

01net

LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH

5,50 €

HORS-SÉRIE

N°99
JUILLET-AOÛT 2017

M 05458 - 99H - F: 5,50 € - RD



PC LDLC

BAZOOKA

— CIBLE ULTIME VERROUILLÉE —



PIUSSANCE DE FEU :

Processeur Intel® Core™ i5-7400
Carte Mère MSI B250M BAZOOKA
16 Go de RAM DDR4 2400 MHz
NVIDIA® GeForce™ GTX 1060

NOMBRE DE CHARGE :

Stockage SSHD 1 To



À PARTIR DE **879€95** SANS OS

PLUS DE 30 000 PRODUITS HIGH-TECH SUR

LDLC.com
HIGH-TECH EXPERIENCE



Prix affichés TTC hors frais de port et incluant l'éco-participation. Offre dans la limite des stocks disponibles. Pour plus de détails, connaître les disponibilités et prix en temps réel, consultez les fiches produits sur notre site. Toutes les marques citées appartiennent à leurs détenteurs respectifs. Photos non contractuelles. Les photos, graphismes, textes et prix de cette publicité, donnés à titre indicatif ainsi que les éventuelles erreurs d'impression n'engagent aucunement LDLC.com.

*Étude Inference Operations - Viséo Conseil - Mai à Juillet 2016 - Plus d'info sur www.escda.fr

Faites de votre site une réussite

En 1989, le physicien britannique Sir Tim Berners-Lee invente, au sein du Centre européen pour la recherche nucléaire (Cern), ce qu'il baptise le World Wide Web. L'objectif : faciliter le partage d'informations scientifiques avec ses homologues répartis aux quatre coins de la planète, grâce à la mise en réseau des ordinateurs. Après deux années de recherche, il inaugure alors le tout premier – et toujours actif – site Web, Info.cern.ch.

Il était loin de se douter que vingt-six ans plus tard, Internet en comptabiliserait plus de 1,2 milliard à travers le monde et 3,7 milliards d'utilisateurs. Même si les mastodontes Google, Facebook, YouTube, ou encore Snapchat génèrent le plus de trafic, sur la Toile, il y a de la place pour tous, même pour vous. L'envie de vous lancer vous titille ? Page après page,

ce hors-série vous donne les clés pour concevoir votre site de A à Z.

Avec la pléthore d'outils à disposition, dont l'incontournable WordPress qui anime à lui seul un quart des sites de la Webosphère, apporter de la visibilité aux idées qui vous trottent dans la tête n'est pas si sorcier. Réserver votre nom de domaine, créer la structure de vos pages, les alimenter et, pourquoi pas, ouvrir votre boutique virtuelle pour des revenus bien réels, autant d'étapes pendant lesquelles nous allons vous accompagner. Au final, vous disposerez d'un site à l'esthétique soigné, efficace, sécurisé et accessible depuis n'importe quel appareil. Et ce, sans même avoir eu à saisir la moindre ligne de code ni à apprendre le langage HTML. Et en attendant d'égaler les géants du Net, découvrez comment profiter de leur puissance pour offrir à votre site toute la popularité qu'il mérite. Pour ça aussi, suivez le guide ! ■



01net

29, rue de Châteaudun
75308 Paris Cedex 09
Directeur de la publication
François Dieulefsaint

ABONNEMENTS

Tél.: 01 70 37 3174 (du lundi au vendredi de 8 h 30 à 18 h 30)
abonnement@01net@groupe-gll.com

www.kiosque01.fr
1 an, soit 22 numéros

France: 59 euros TTC
(TVA 2,10 % incluse)

France Étudiant: 49 euros TTC (TVA 2,10 % incluse) sur justificatif d'une carte d'étudiant en cours de validité

France avec 6 hors-séries:
79 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

Suisse: www.edgroup.ch

Belgique: www.edgroup.be

Autres pays: www.kiosque01.fr

ILLUSTRATION DE COUVERTURE : AURIELAKI/ISTOCK

Tous les prix mentionnés dans les pages de ce hors-série sont donnés à titre indicatif.

Pour joindre votre correspondant, faites précéder les quatre chiffres entre parenthèses de 01 75 55

RÉDACTEUR EN CHEF

Amaury Mestre de Laroque
amestredelaroque@groupelexpress.fr

DIRECTEUR ARTISTIQUE

Jean-Paul Chantreux (4305)
jpchantreux@groupelexpress.fr

COORDINATEUR DE CE NUMÉRO

Fabrice Brochain, chef de service (4226)
fbrochain@groupelexpress.fr

RÉDACTION ET RÉALISATION

Alchimie Médias

www.alchimiemedias.com

ONT COLLABORÉ À CE NUMÉRO

Hélène Brussetti (4329)
hbrussetti@groupelexpress.fr

Christelle Denis (4316)
cdenis@groupelexpress.fr

Evelyne Fossey (4334)
efossey@groupelexpress.fr

Thierry Lavanant (4311)
tlavanant@groupelexpress.fr

PUBLICITÉ

Altice Media Publicité

Directrice déléguée

Sophie Vatelot Nicas

Directeur commercial

Pôle News Culture

Pierre-Étienne Musson (1062)

Directrice de publicité

Aline Ferrant (4416)

Directrice de clientèle

Joanna Galou (4427)

Directrice du développement

International

Alice Macpabro (1649)

DIFUSION - FABRICATION

Directeur diffusion

Alexis Bernard

Imprimé en France par Maury

45330 Malestherbes Cedex

Service des ventes

(réservé aux dépositaires

et marchands de journaux)

A Juste Titres La Roseraie B1,

20, traverse de la Buzine

13011 Marseille Tel.: 04 88 151245

01NET

est édité par la société

Newsco Mag

Président

SFR Presse, représenté

par François Dieulefsaint

SASU au capital de 10 000 euros

Siège social: 29, rue de Châteaudun

75308 Paris Cedex 09

RCS: 799 351 341

Code APE: 5813Z

Siret: 799 351 341 00018

Principal actionnaire: SFR Presse

Toute reproduction, représentation,

traduction ou adaptation,

qu'elle soit intégrale ou partielle,

quels qu'en soient le procédé,

le support ou le média,

est strictement interdite

sans l'autorisation de Newsco,

sauf dans les cas prévus

par l'article L.122-5 du code

de la propriété intellectuelle.

© Newsco Mag - Tous droits réservés.

Commission paritaire

0321 K 78311 - ISSN 2266-7989

Dépôt légal: à parution

Distribution: Transports Presse

Pas encore abonné à

01net

LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH

simple et rapide,
en quelques clics

SUR

kiosque01.fr

SOMMAIRE

HORS-SÉRIE N° 99

© Rawpixel.com



HEBERGER

- 06 Trouvez la bonne formule pour votre site ou votre blog**
- 09 Réservez votre nom de domaine sur Gandi.net**
- 10 Optez pour une formule clés en mains**
- 12 Utilisez l'outil de conception intégré de votre hébergeur**
- 14 Débutez en douceur avec WordPress.com**
- 16 Migrer de WordPress.com vers votre hébergeur**
- 18 Installez votre site chez vous sur un NAS**
- 20 Configurez WordPress depuis votre espace 1&1**

CRÉER

- 22 Nos conseils pour bien choisir votre thème WordPress**
- 24 Captivez les visiteurs dès la page d'accueil**
- 26 Gérez facilement toutes les pages de votre site**
- 28 Enrichissez votre thème grâce aux widgets**
- 30 Attirez les visiteurs à l'aide d'une galerie d'images**
- 32 Organisez la navigation selon vos besoins**
- 34 Adaptez un thème existant à votre goût**

Créer un site Internet est à la portée de tous. À condition d'avoir les bons outils.

- 35 Changez l'apparence d'un site déjà en ligne**
- 36 Installez des extensions pour doper WordPress**
- 38 Les modules indispensables**
- 40 Restez à l'écoute des visiteurs avec Contact Form 7**

ANIMER

- 42 Dix règles d'or pour garder (et gagner) des visiteurs**
- 44 Préparez un article pour la publication**
- 46 Classez vos articles dans des catégories**
- 47 Utilisez les tags pour faciliter la navigation et l'indexation**
- 48 Enrichissez vos articles en intégrant des images**
- 49 Postez des vidéos sur votre site Internet**
- 50 Intégrer d'autres sources de contenus multimédias**
- 52 Contrôlez les contributions et leurs auteurs**
- 54 Diffusez une lettre d'info auprès de vos abonnés**
- 56 Réalisez un sondage express en cinq étapes**
- 57 Suivez et modérez les commentaires des visiteurs**
- 58 Publiez un article à distance par mail**

- 60 Concevez une infographie et mettez-la en ligne**
- 62 Partagez vos publications sur les réseaux sociaux**
- 63 Installez un message pop-up sur la page d'accueil**
- 64 Animatez votre site via un smartphone**

ADMINISTRER

- 66 Comment les sites mesurent leur audience**
- 68 Monétisez votre site pour accroître vos revenus**
- 70 Mesurez votre trafic avec Google Analytics**
- 72 Améliorez le référencement et renforcez votre visibilité**
- 74 Sauvegardez puis restaurez vos pages Web sans difficulté**
- 75 Maintenez WordPress et ses modules à jour**
- 76 Optimisez la sécurité et verrouillez l'accès au site**
- 78 Prenez en main la gestion des publications**
- 80 Importez, modifiez et classez les images et vidéos**
- 82 Ajustez les paramètres de votre compte WordPress**
- 83 Augmentez les performances de votre site Internet**

VENDRE

- 84 Inspirez-vous des recettes gagnantes de l'e-commerce**
- 86 Installez les outils de WooCommerce**
- 88 Paramétrez votre boutique en fonction de son activité**
- 90 Ajoutez un produit à votre catalogue**
- 92 Gérez les stocks en toute sérénité**
- 93 Associez des moyens de paiement à votre boutique**
- 94 Soignez la qualité des photos de vos objets**
- 95 Proposez des articles en téléchargement**
- 93 Prévenez vos clients au moment des soldes**

GLOSSAIRE

ikoula
HÉBERGEUR CLOUD

PRÉSENTE

CLOUDIKOULAONE



 Le succès est votre prochaine destination

MIAMI SINGAPOUR PARIS
AMSTERDAM FRANCFORT ——

CLOUDIKOULAONE est une solution de Cloud public, privé et hybride qui vous permet de déployer **en 1 clic et en moins de 30 secondes** des machines virtuelles à travers le monde sur des infrastructures SSD haute performance.

 www.ikoula.com

 sales@ikoula.com

 01 84 01 02 50

ikoula
HÉBERGEUR CLOUD 

HÉBERGER

Trouvez la bonne formule pour votre site ou votre blog



SOMMAIRE

- Réservez votre nom de domaine sur Gandi.net p. 9
- Optez pour une formule complète clés en main p. 10
- Utilisez l'outil de conception intégré de votre hébergeur p. 12
- Débutez en douceur avec Wordpress.com p. 14
- Migrez de Wordpress.com vers votre hébergeur p. 16
- Installez votre site chez vous sur un serveur NAS p. 18
- Configurez WordPress depuis votre espace 1&1 p. 20

Pour assurer la promotion d'une association ou d'une micro-entreprise, il arrive un moment où une simple page Facebook ne suffit plus. Il est alors temps d'ouvrir un blog ou un site Web, sachant que les différences entre ces deux types de plateformes sont peu importantes. Car les pages un peu figées d'autrefois ont laissé la place à des supports agiles, propices aux mises à jour régulières et aux interactions avec leurs visiteurs. Elles prennent désormais des allures de blogs, en quelque sorte !

peut faire créer ses

**Avec de bons outils,
tout le monde
peut facilement
créer ses pages Web**

Peu à peu, les obstacles ont été levés et, avec un minimum de connaissances, tout un chacun peut s'atteler à la tâche. Réserver un nom de domaine, concevoir et héberger un blog ou un site, animer les pages ou monnayer le contenu est pratiquement devenu un jeu d'enfant. À condition de bien lire les règles et de s'y conformer !

Sans bourse délier... La principale révolution concerne les processus de conception et de gestion. L'ensemble des opérations passe dorénavant par un CMS (Content Management System) ou gestionnaire de contenu. Et le plus populaire d'entre eux, WordPress, ne coûte pas un euro ! D'ailleurs, il fait tourner aujourd'hui près de trois sites sur dix

◀ Le choix des prestataires et des outils... une étape cruciale à bien préparer.

INTERVIEW

“ Les hébergeurs sont jugés sur leur capacité à assurer la sécurité des sites



VINCENT CASSE
TECH LEAD, HÉBERGEMENT WEB
CHEZ OVH

de plus d'1 Tbit/s. Nous proposons aussi la mise en place de connexions sécurisées HTTPS avec la livraison de certificats SSL, en partenariat avec Let's Encrypt. Nous effectuons des mises à jour de sécurité régulières de notre infrastructure, et recourons à des solutions de détection (IDS) afin de prévenir et de bloquer les attaques avant qu'elles ne touchent les sites. Tout cela est transparent pour nos clients, qui n'ont rien à faire.

01NET Régler la sécurité n'est pas toujours facile pour un particulier. N'est-ce pas une des raisons des petites défaillances observées sur de nombreuses pages ?

V.C. Il s'agit en effet du domaine le plus technique. Si les outils et les extensions de sécurité ne manquent pas, leur utilisation n'a rien d'évident. Notre support téléphonique gratuit est là pour répondre à toutes les questions. Les clients peuvent aussi utiliser l'assistant virtuel intégré ou les réseaux sociaux. Ou encore notre communauté d'entraide, très active (<https://community.ovh.com>).

01NET En cas de problème, combien de temps faut-il pour remettre un site en marche ?

V.C. Nos serveurs sont hébergés dans des centres de données en France afin que nous puissions intervenir plus rapidement. Nous conservons en outre cinq sauvegardes pour restaurer une version fonctionnelle du site.

01NET Les commerces en ligne ont-ils droit à des mesures particulières ?

V.C. Nous proposons depuis peu la connexion sécurisée HTTPS aux particuliers, une option indispensable pour monter une boutique en ligne et profiter des extensions d'e-commerce. Et pour rassurer leurs visiteurs !

”



dans le monde, selon les dernières statistiques de l'institut W3Techs. Parmi ceux-ci, se trouvent des blogs de particuliers, bien sûr, mais aussi des boutiques en ligne, des portails d'entreprise ainsi que des supports d'information. La version grand public, Wordpress.com, présente l'avantage de s'occuper de tout : choix et réservation du nom de domaine, hébergement des pages, mise à disposition des moyens de conception et d'administration. L'interface en français fournit de nombreuses aides et propose des thèmes graphiques qui servent à publier un premier article en quelques minutes. Avec trois gigaoctets d'espace de stockage gratuit, des fonctionnalités de partage et de référencement, cette version minimalisté constitue une excellente entrée en matière.

... ou pour quelques euros. Le leader des systèmes de gestion de contenu a également tout prévu pour qui souhaite voir plus grand. Une offre de mise à jour donne accès à un nom de domaine personnalisé (sans la mention ●●●

SÉLECTION

Quatre prestataires à qui confier vos pages

Ils hébergent vos contenus et en assurent la sécurité. Et ils fournissent aussi outils et assistance.



POINTS FORTS

- Une interface claire et grand public.
- Une assistance clientèle joignable rapidement et réactive.

POINTS FAIBLES

- Trop de sollicitations pour des services en plus.
- Le look de l'interface, un peu vieillot.

bit.do/du7Yk



POINTS FORTS

- Un hébergement à la fois grand public et professionnel.
- Des modules WordPress et Joomla!
- Un large choix d'abonnements.

POINT FAIBLE

- De nombreux termes techniques trop peu expliqués.

bit.do/du7Yc



POINTS FORTS

- Utilisé par environ un tiers des sites Web au monde.
- La puissance des outils de création de pages.

POINTS FAIBLES

- Une prise en main nécessitant un temps d'adaptation.
- Aucune assistance téléphonique proposée.

bit.do/du73y



POINTS FORTS

- Une interface claire, de nombreux logiciels installés.
- Un hébergement sur des serveurs localisés en France.

POINTS FAIBLES

- Une assistance technique pas toujours joignable.
- Un changement de formule au bout d'un an à surveiller.

bit.do/du745

Wordpress.com), un espace de stockage étendu, des outils de référencement, des catalogues d'extensions et de thèmes enrichis... L'investissement – à partir de trois euros par mois – reste raisonnable. Votre contenu glisse alors vers l'offre payante en toute transparence.

Si vous préférez démarrer de zéro, ou disposer d'un serveur dédié pour une meilleure sécurité et des performances accrues, sachez que WordPress s'intègre facilement avec les offres des principaux hébergeurs. Vous aurez ainsi la possibilité de souscrire un abonnement auprès de spécialistes du stockage sur le Web, tout en continuant à utiliser votre CMS favori (WordPress bien sûr, mais aussi Joomla!, Drupal ou PrestaShop, si vous envisagez de développer une boutique en ligne). Dans ce cas, vous choisirez parmi une multitude de formules (à partir de moins d'un euro par mois), que vous soyez un particulier pressé ou une entreprise devant gérer un trafic important. Qu'il s'agisse de 1and1.fr, de Nuxit.com, de Lws.fr ou d'OVH.com, tous proposent des packs incluant l'achat du nom de domaine, l'hébergement et des outils de création, l'accès à un service d'assistance technique disponible 24 h/24, 7 j/7. Attention néanmoins, des options peuvent venir gonfler la facture !

Des packs pros. Même si votre gestionnaire de contenu est gratuit, certaines extensions et thèmes complexes sont payants. C'est le cas également d'une partie des fonctions mises à votre disposition par les hébergeurs afin d'assurer une meilleure protection des données, d'optimiser votre référencement ou de garantir les performances en cas d'afflux de visiteurs. Faire héberger son site reste malgré tout une opération peu coûteuse dans l'ensemble. Comptez une centaine d'euros par an pour un pack pro qui intègre plus d'outils qu'il n'en faut pour une association ou une micro-entreprise, ou environ 300 euros par an pour disposer de ressources garanties (un processeur et une quantité de mémoire vive dédiés à vous seul). Vous pouvez faire évoluer votre solution à tout moment. Mais attention ! S'il est assez facile de changer d'hébergeur, migrer d'un gestionnaire de contenu à un autre s'avère problématique. Aussi ne vous trompez pas. WordPress un jour, WordPress toujours ! ■

Réservez votre nom de domaine sur Gandi.net

Avant de choisir un hébergeur et un gestionnaire de contenu, vous devez définir l'adresse Web de votre site. Puis vous adresser à un bureau d'enregistrement accrédité pour l'acquérir.

Vérifiez la disponibilité de votre URL

Connectez-vous sur **Gandi.net**. Cette société est un registrar, c'est-à-dire l'une des sociétés habilitées à gérer et attribuer les noms de domaine. Accédez à l'onglet **Nom de domaine**. Indiquez le nom de votre entreprise ou le titre que vous envisagez pour votre adresse. Pour trouver des extensions associées à des pays situés hors d'Europe, cochez une **zone géographique** particulière à droite du planisphère. Validez avec **Go** afin de rechercher les URL disponibles. Si votre site porte un nom usuel, le choix risque de se limiter à quelques propositions payantes.

Domaine	Etat	Tarif
miroiterie.paris	Disponible	1 an - 338,97 €
miroiterie.eu	Disponible	Promo - 1 an - 6,00 €
miroiterie.io	Disponible	1 an - 29,00 €
miroiterie.org	Disponible	1 an - 15,20 €
miroiterie.co.uk	Disponible	Promo - 1 an - 4,00 €
miroiterie.info	Disponible	Promo - 1 an - 7,00 €
miroiterie.top	Disponible	Promo - 1 an - 1,50 €

Affinez votre adresse Internet

Le résultat ne vous convient pas ? Effectuez d'autres essais en modifiant un peu le nom obtenu. Par exemple, insérez un tiret entre les mots. De façon générale, privilégiez une forme très simple et un intitulé court faciles à mémoriser par vos visiteurs. Cela réduira aussi les erreurs de saisie. Attention à ne pas choisir un nom de domaine qui reprend une marque déposée ou qui s'en approche trop ! Anticipez les problèmes en testant le nom du site auprès de l'**Inpi** ([bit.do/dtSzb](#)). Pensez aussi à réserver les variantes (en ajoutant des points ou des traits d'union).

Domaine	Etat	Tarif
monpotagerecolo.fr	Disponible	1 an - 12,00 €
monpotagerecolo.com	Disponible	1 an - 12,54 €
monpotagerecolo.paris	Disponible	1 an - 39,00 €
monpotagerecolo.eu	Disponible	Promo - 1 an - 6,00 €

<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.bio	✓	Promo - 1 an - 9,00 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.io	✓	1 an 26,63 € 9,00 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.net	✓	2 ans 93,22 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.org	✓	3 ans 139,83 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.co.uk	✓	4 ans 186,44 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.xyz	✓	5 ans 233,05 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.info	✓	6 ans 279,66 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.club	✓	7 ans 326,27 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.top	✓	8 ans 372,88 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.bio	✓	9 ans 419,49 €
<input type="checkbox"/> monpotagerecolo.io	✓	10 ans 466,10 €

3

Sélectionnez une ou plusieurs extensions

Gandi.net propose une multitude d'extensions, certaines régionales (.fr, .eu, .paris, etc.), d'autres liées au type d'activité (.org, .biz...) Il n'est pas nécessaire de toutes les acquérir, les supplémentaires ou les particulières vous étant facturées en plus du forfait de base. Pour éviter que vos visiteurs accèdent à un autre site que le vôtre, réservez votre nom avec **.com**, **.fr** et **.org**.

4

Renseignez vos coordonnées

Vous êtes *	<input checked="" type="radio"/> un particulier
	<input type="radio"/> une société
	<input type="radio"/> une association
	<input type="radio"/> un organisme public
	<input type="radio"/> un revendeur
Prénom *	Stéph
Nom *	
Mot de passe *	*****
	Veuillez saisir un mot de passe vous permettant d'utiliser des caractères spéciaux (ex. : •)
re mot de passe *	*****
	Veuillez saisir de nouveau votre mot de passe
Question sécurité	Quel est le nom de jeune fille de votre mère ?

Cochez les cases dans la colonne de gauche afin de valider vos choix. Indiquez la durée de propriété du nom de domaine (vous pourrez le renouveler chaque année). Le panier précise le montant de la réservation. Sélectionnez **Commander**, puis ouvrez un compte en renseignant les champs dans **Nouveau client**. Activez **Protection des données** et **Contrat**. Vous pouvez maintenant terminer l'inscription.

5

Payez la réservation

Reste à acquitter votre facture en optant pour un moyen de paiement (chèque, bitcoins, PayPal, etc.) Une fois cette étape validée, vous serez le seul internaute habilité à utiliser votre nom de domaine. Aucun autre bureau d'enregistrement dans le monde ne pourra attribuer les URL que vous venez de réserver. ■

Moyens de paiement

À payer : **14,40 €**
Facture pro Forma : [Afficher](#) | [Imprimer](#)
Facture adressée à : Stéph
N° TVA : N/A

Par carte bancaire

14,40 € par carte bancaire
Sont acceptées les cartes suivantes :

- VISA / Electron
- Eurocard/Mastercard
- American Express
- Carte bleue

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour accéder au site sécurisé de notre banque.

[Payer par carte](#)



Optez pour une formule

Vous n'avez jamais réalisé de site Web, ni réservé de nom de domaine ? Les hébergeurs ont conçu des packs qui simplifient cette étape. Outils de création, démarches, ils s'occupent de tout.

Choisissez votre hébergeur

Plus besoin de s'y connaître en langage HTML ou d'être un spécialiste en serveurs informatiques pour se lancer dans la création d'un site Internet personnel ou commercial. Grâce aux offres tout en un des sociétés d'hébergement Web, l'opération est à la portée de tous. Ce type de contrat prévoit l'hébergement des pages, mais aussi l'achat du nom de domaine et l'accès à des outils de conception simplifiés. Nous avons choisi les services de 1&1, une société européenne basée en Allemagne, qui compte 13 millions de clients. Elle propose des packs abordables aux possibilités d'évolutions intéressantes (gestionnaire de contenu, serveurs dédiés, gestion de plusieurs sites).



Trouvez un nom de domaine disponible

Vous allez d'abord définir votre adresse Internet. Connectez-vous à la page d'accueil de **1&1 (bit.do/dtUjM)** et entrez une première recherche générique portant sur le nom de votre site Web ou sur un terme qui désigne au mieux votre activité. Notez que l'offre de 1&1 couvre la réservation de cette adresse avec l'extension .fr durant un an. Si cette dernière n'est pas disponible, vous pouvez effectuer une autre tentative ou sélectionner l'une des adresses Premium proposées par l'hébergeur. Mais sachez que celles-ci sont facturées en supplément du pack. Le surcoût s'élève à 11,99 € pour deux ans.

Nous vous recommandons les extensions suivantes

monpotagerbio.eu	2 ans pour le prix d'1	0,99 € 0 € HT/ans	
monpotagerbio.shop		39,99 € 6,99 € HT/ans (8,39 € TTC/ans)	
monpotagerbio.online	2 ans pour le prix d'1	29,99 € 0 € HT/ans	
monpotagerbio.co		29,99 € 6,99 € HT/ans (8,39 € TTC/ans)	



Adoptez le pack Web tout compris

Pour éviter que des concurrents détournent vos futurs visiteurs, cochez les extensions qui vous semblent nécessaires de réserver. Rendez-vous ensuite sur le bouton **Choisir**, sous **Votre sélection**. La société 1&1 vous propose alors de commander le nom de domaine seul ou de profiter du pack Basic, proposé au prix de 1,19 € la première année (puis 5,99 €/mois). Il inclut l'hébergement du site, des adresses mail personnalisées, 250 Go d'espace disque pour stocker vos pages et vos bases de données.

Pack Web tout inclus

OFFRE À DURÉE LIMITÉE ÉCONOMISEZ 48 €

SITE WEB + DOMAINE + ADRESSE EMAIL

0,99 € HT/ans (8,39 € TTC)

Ajouter au panier

Testez gratuitement les outils

Cette formule est idéale pour ceux qui ne veulent pas gérer les aspects techniques de la création d'un site. L'offre Basic vous engage pour douze mois (le règlement de la première année se fait en une fois), mais vous disposez d'une période d'essai de trente jours. Plus de temps qu'il n'en faut pour être sûr que les outils proposés vous conviennent. Si vous décidez de vous rétracter, vous serez intégralement remboursé. Optez pour **Ajouter au panier**.

1&1 Website Builder Plus

Créez un site Internet de qualité

12 mois à 0,99 € HT/mois puis 4,99 € HT/mois

Ajouter

Abonnez-vous à l'éditeur de sites

La page suivante récapitule votre commande, ici le pack Basic tout inclus comprenant un mois d'essai. Vous pouvez le compléter avec l'éditeur **Website Builder** (12 € pour un an), un outil de conception de site très simple d'emploi. Pointez pour cela sur le bouton **Ajouter**.

complète clés en main

6

Enregistrez votre compte client

- Au moins 8 caractères
- Contient des minuscules et des majuscules
- Contient des chiffres
- Contient des caractères spéciaux

[Continuer >](#)

Vérifiez une dernière fois le contenu du panier, puis déroulez la page vers le bas. Choisissez **Continuer**. Si vous avez un doute quant à la formule la mieux adaptée à vos besoins, il est possible de joindre un conseiller en ligne gratuitement tous les jours de la semaine ou de soumettre vos questions par mail (info@1and1.fr). La page suivante invite à enregistrer votre compte client. Renseignez les champs suivis d'un astérisque, indiquez votre statut (particulier ou pro). Définissez un mot de passe et activez **Continuer**.

7

Effectuez votre règlement en ligne

Choisissez votre mode de paiement

Carte bancaire Paiement automatique PayPal

Numéro de carte*
656456564

Débit/versement*
Dès l'ouverture

Mois d'expiration*
11

Année d'expiration*
2036

[Valider votre paiement >](#)

Une fois corrigées les éventuelles omissions ou erreurs, passez à la caisse. L'hébergeur offre la possibilité de payer avec une carte bancaire, par virement ou encore en utilisant PayPal. À ce stade, il est impossible de modifier le panier, sauf à reprendre la commande depuis le début en cliquant sur l'icône 1&1, en haut à gauche. Vous pouvez constater que l'offre "Satisfait ou remboursé durant trente jours" est bien activée. Si tout est conforme, validez votre paiement.

Confirmation de commande

Données de facturation

M. Stéph

1 Chemin de Montigny
95520 Montigny

stf@laposte.net

[modifier](#)

Données de paiement

Type de carte Visa

Numeréro XXXXXXXXXXXXXXXX8905
Expiré le 3/2019

8

Terminez l'achat de votre pack

La confirmation de commande implique d'accepter les conditions générales de vente. En revanche, ne cochez pas la case située juste en dessous si vous voulez éviter d'être submergé de pubs et de promos ! Notez le code PIN. Il vous servira à vous identifier lors de vos appels au service client. Cliquez sur **Confirmez votre commande**.

Accédez à votre espace personnel...

Dès que le règlement a été authentifié, 1&1 génère votre espace client. C'est ici que vous gerezrez votre abonnement et vos options. Sélectionnez le bouton **Accéder à l'espace client**, l'icône représentant une silhouette en haut à droite de l'écran, puis la commande **Activer maintenant**. Confirmez votre nom d'utilisateur en précisant votre adresse mail et allez sur **Activer**. Surveillez votre boîte de réception : vous y recevrez le courriel de confirmation envoyé par 1&1. Le lien d'activation qu'il contient vous conduit sur la page d'identification. Tapez votre mot de passe 1&1 et choisissez **Activer, Ouvrir (1&1 Espace Client)**. Entrez à nouveau vos identifiants, cochez la case **Rester connecté** puis validez (**Connexion**).

9

Prochaines étapes :

- 1. Confirmation**
Vous allez recevoir un email avec le récapitulatif de commande et vos données de connexion
[Imprimer](#)
- 2. Espace Client**
Vous y trouverez toutes les informations sur votre produit, votre contrat et vos données client.
- 3. Offre de bienvenue**
Bénéficiez de notre offre exclusive pour compléter votre commande.

BOÎTE MAIL EMAIL PRO

Solution email professionnelle

Bénéficiez d'une adresse email personnalisée et accédez à vos emails, rendez-vous et contacts sur mobile.

Grâce à l'**offre de bienvenue**, vous avez la possibilité d'utiliser Boîte 1&1 Email Pro gratuitement pendant les 30 jours d'essai.

[J'en profite >](#)

30 jours d'essai gratuit jusqu'à 14,95 € HT/mois (17,34 € TTC) (2,39 €/compte email)

[Accéder à l'Espace Client >](#)

... et prenez vos marques

Si vous souhaitez résilier le contrat durant la période d'essai, optez pour **1&1 Basic (Mon contrat)**. Dans la section **Informations sur le pack, Durée du contrat**, désignez **Résilier le contrat**. Pour afficher votre tableau de bord, pointez sur l'intitulé **Accueil (Mes produits)** dans le volet gauche de l'écran. La rubrique **Hébergement** offre la possibilité de débuter un site Web ; la section **Domaines** donne accès à la création d'un nom de domaine supplémentaire. Activez l'icône en forme de cloche pour prendre connaissance des notifications. ■

10

1&1 Basic

[Créer un autre contrat](#)

MES PRODUITS

- [Accueil](#)
- [Domaines](#)
- [Hébergement](#)
- [Office 365](#)
- [Mail](#)
- [1&1 Website Builder](#)

Domaines

Saisissez ici l'adresse Internet que vous recherchez

MES NOMS DE DOMAINE

- [Gérer les noms de domaine](#)
- [Gestion des domaines](#)
- [Enregistrer un nouveau nom de domaine](#)

Utilisez l'outil de conception intégré de votre hébergeur

Les principaux prestataires proposent des solutions intuitives et bien fichées pour agencer un site en quelques minutes. Une alternative à WordPress et autres gestionnaires de contenu.

Déterminez l'éditeur adapté à vos besoins

Le pack 1&1 Basic auquel nous avons souscrit précédemment propose deux options de création de sites. La première consiste à utiliser **WordPress**, un gestionnaire de contenu puissant mais un peu complexe à paramétrier. La seconde fait appel à **Website Builder**, plus simple d'accès, qui offre un large choix de thèmes et des options de personnalisation poussées. Facturé 1,19 €/mois en plus du pack 1&1 Basic, il convient parfaitement aux novices. Vous pouvez y souscrire à n'importe quel moment si vous ne l'avez pas fait lors de la commande.



Activez la solution choisie

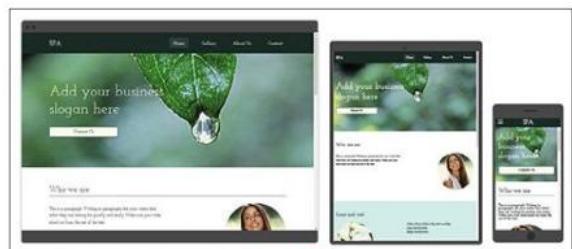
Pour récupérer **Website Builder** et l'associer à votre abonnement 1&1 Basic, rendez-vous dans votre espace client. Cliquez en colonne gauche sur **1&1 Website Builder** dans la partie **Mes produits**, puis sur **Commander**. Acceptez les termes du contrat de licence et pointez sur **Confirmer votre commande**. D'autres outils de conception de site encore plus simples existent chez 1&1. Vous pouvez ainsi utiliser l'outil tout en un **My Website Perso** (3,59 €/mois), qui s'utilise indépendamment du pack Basic. Il combine hébergement, dépôt du nom de domaine et édition de pages.



3

Sélectionnez votre habillage graphique

Dès que vous avez confirmé la commande (**Option 1&1 Website Builder**), l'hébergeur met à votre disposition les outils de création de site Web. Dans la fenêtre **Votre site Web est prêt**, activez **Ouvrir le site Web**. Un onglet nommé **Créer un site** s'affiche. Commencez par désigner un thème graphique. Déroulez la page vers le bas pour visualiser les différents modèles disponibles et pointez sur le bouton **Aperçu** afin d'afficher le résultat.



4

Visualisez le rendu sur tout type d'écran

L'aperçu sert à apprécier ce que donnera le thème sur un ordinateur, mais aussi sur l'écran d'une tablette ou d'un smartphone. Toutes les propositions sont "responsive", c'est-à-dire que l'affichage s'adapte à l'appareil. Allez sur l'icône en forme de moniteur dans le menu supérieur et déployez la page pour découvrir les possibilités du thème. Conquis ? Validez **Créer un site**.



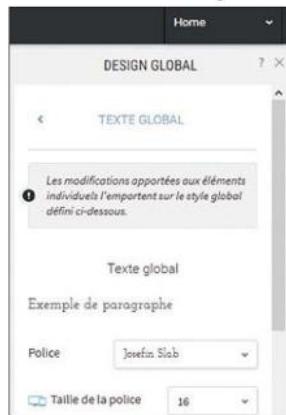
5

Personnalisez vos textes

Sauvez les explications en allant sur **Suivant**. Les principaux outils d'édition se trouvent sur la gauche de la fenêtre. Les éléments (texte, images, boutons, etc.) sont modifiables d'un simple clic. Première étape : remplacez le titre par défaut par le nom de votre site.

6

Uniformisez le style de vos publications



L'éditeur de 1&1 fonctionne un peu comme un traitement de texte. Vous pouvez ainsi définir et appliquer des styles aux paragraphes, aux têtes de chapitres ou aux titres de vos pages. Quand vous cliquez sur **Design, Texte global**, vous intervenez sur la police, la taille, la couleur, l'orientation des caractères. Ces paramètres s'appliqueront aux nouveaux paragraphes.

7

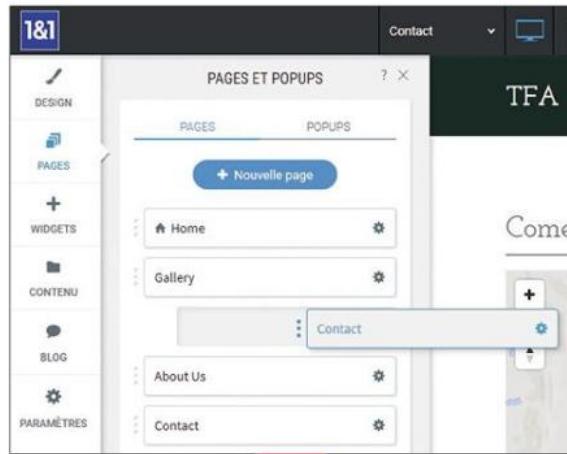
Téléchargez vos images personnelles

Selectionnez une image. Le menu associé s'ouvre alors. Vous avez la possibilité de changer la bordure via la commande **Design**. Activez la flèche pointant vers la droite et choisissez une nouvelle mise en page. Toujours depuis le volet **Design**, déroulez le menu afin d'accéder aux options avancées : modifier les coins, ajouter une ombre... Pour remplacer la photo par défaut, rendez-vous dans le menu **Contenu** puis sur **Remplacer**. Optez pour une image gratuite ou téléchargez l'une des vôtres. Finalisez le résultat en créant une info bulle en guise de légende.

8

Enrichissez vos contenus avec des widgets

Pour rendre vos pages plus conviviales, n'hésitez pas à les compléter avec des petits modules qui simplifient les interactions. Vous les trouverez dans le menu **Widgets**. Un simple glisser-déposer et vous ajoutez un formulaire de contact, un lien de partage vers les réseaux sociaux, une carte ou encore une galerie d'images. Il suffit ensuite de personnaliser les paramètres et l'aspect de ces widgets.



9

Insérez de nouvelles pages

Ouvrez l'onglet **Pages** en colonne gauche, puis pointez sur **+Nouvelle page**. Déterminez un type de contenu en passant le curseur sur les différentes icônes et choisissez la mise en forme. Nommez ce nouvel élément et activez **+ Ajouter une page**. Celle-ci prend place à la suite des autres dans le plan de montage sur la gauche de l'écran. Vous pouvez la déplacer en glissant sa vignette au-dessus ou au-dessous d'une page existante. En activant l'engrenage, les options à votre disposition apparaissent. Vous pouvez la dupliquer, la renommer, la protéger par mot de passe, etc. La partie **SEO**, quant à elle, est dédiée à l'optimisation de l'indexation par les moteurs de recherche en ajoutant mots-clés, description, titre, etc.



10

Apportez les dernières retouches et publiez

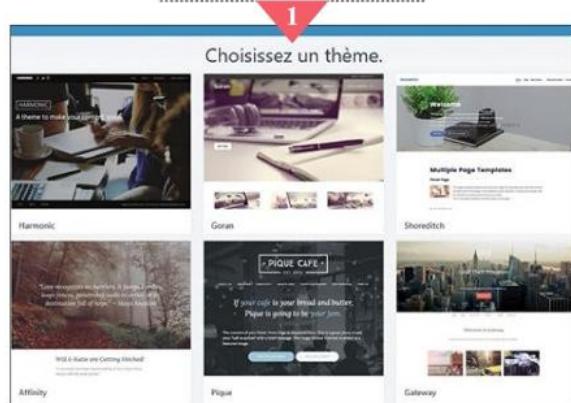
Il est possible de lier votre site à un blog ou à d'autres pages Web en cliquant sur l'icône associée à cette fonction. Un lien apparaît alors au bas du menu **Home**. Pour d'ultimes réglages, désignez l'onglet **Paramètres** dans la colonne gauche. Sélectionnez **Notification des cookies** et activez le curseur associé. Dans **SEO**, saisissez les mots-clés, un titre et une description générale du site. Il sera ainsi plus visible sur les moteurs de recherche. Il est temps d'enregistrer votre travail. Désignez la commande **Sauvegarde du site**, entrez un nom pour cette version et validez avec **Enregistrer**. Quand le projet vous semble digne d'être mis en ligne (vous pourrez le modifier par la suite), utilisez le bouton **Publier** en haut de l'écran. Le site est désormais accessible à tous les internautes. ■

Débutez en douceur avec Wordpress.com

Cette version gratuite du gestionnaire de contenu fournit hébergement et fonctions d'édition. Bien qu'un peu limitée, cette solution se révèle un bon moyen de s'initier à la création de sites.

Définissez un modèle et un nom de domaine

Connectez-vous sur le site Wordpress.com (bit.do/dt85f). Cliquez sur **Commencer**. Sélectionnez l'un des trois modèles de mise en page, puis un thème graphique. Saisissez ensuite l'intitulé que vous avez imaginé pour votre site et lancez la procédure de vérification. Attention ! En fonction des disponibilités, vous serez peut-être amené à en changer. Vous obtenez ensuite un nom de domaine partiellement personnalisé, puisque la version gratuite de WordPress ajoute systématiquement son extension `wordpress.com` à votre choix.



Créez votre compte WordPress

Optez pour la version gratuite du service en pointant sur **Commencer avec gratuit**. Cette solution offre la possibilité de créer un site Web à part entière, hébergé sur les serveurs de WordPress. Vous disposez d'un espace de stockage de 3 Go et disposez d'outils de référencement performants. Ce choix n'est pas définitif et rien ne vous empêche de passer à une version augmentée, mais payante, par la suite. Poursuivez la procédure d'inscription et validez. Ouvrez le courriel envoyé par WordPress et suivez le lien **Confirmer maintenant**.



Peaufinez la titraille et le texte descriptif

Activez **Suivant** afin d'accéder aux outils d'édition. Pour définir le titre de la page d'accueil, pointez sur **Personnaliser** en bas à droite, ou sur l'icône en forme de crayon située à côté du titre. Tapez votre texte dans le champ qui s'affiche. Poursuivez le travail de personnalisation en remplaçant le contenu des paragraphes par défaut. Choisissez ensuite l'image principale en désignant l'icône **Payage** située sur la photo par défaut.



Intégrez des photos personnelles

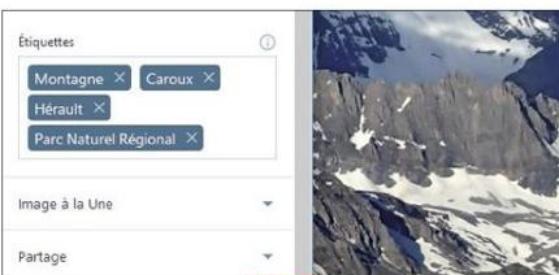
Quand les clichés de la galerie de WordPress ne vous conviennent pas, ouvrez **Ajouter une nouvelle image** pour utiliser un des vôtres. Lancez l'**Explorateur de fichiers** de Windows, ouvrez le dossier qui abrite votre photothèque et glissez votre choix dans la fenêtre de l'éditeur de sites. Ajoutez une légende, puis optez pour **Sélectionner et rogner** si l'image nécessite un recadrage.





Insérez des images dans votre publication

La commande **Aperçu** sert à afficher le résultat. Une fois celui-ci validé, refermez la fenêtre et cliquez sur **Ajouter nouveau**. Choisissez une image dans votre bibliothèque personnelle et intégrez-la (**Insérer**). Recadrez-la au besoin à l'aide des outils de mise en page.



Préparez le référencement de votre article

Il s'agit maintenant d'associer à votre papier, encore enregistré comme brouillon, des mots-clés afin d'augmenter sa visibilité dans les moteurs de recherche. Déployez le menu **Catégories & Mots-Clés**. Dans le champ **Étiquettes**, écrivez les termes représentatifs de son contenu en les séparant par un point-virgule. Rendez-vous ensuite sur **Ajouter une nouvelle catégorie**, créez une rubrique thématique pour y déposer votre œuvre.



Procédez à la mise en ligne

Allez sur le bouton **Publier**, à droite. Il est possible de différer cette étape en activant l'icône **Calendrier**. Pour modifier le type de partage, choisissez **Paramètres de l'article**, **État**, **Public**. Vous avez alors le choix entre en verrouiller l'accès au moyen d'un mot de passe ou le réservé aux seuls éditeurs et administrateurs du site.

Partagez et gérez les commentaires

Pour assurer la promotion de votre publication sur les réseaux, activez **Partage** dans la section **Configurer** de l'interface de gestion. WordPress propose des passerelles vers les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter...) Désignez l'un de ces services, connectez-vous à l'aide de vos identifiants et autorisez le CMS à accéder à certaines données de votre compte. Le succès de votre site repose en partie sur les partages en chaîne et les commentaires des visiteurs. Facilitez la tâche de vos contacts en ajoutant des boutons dédiés. Les commentaires, eux, sont mis en quarantaine en attendant votre validation. Si vous choisissez de les publier, les avis et les Like s'afficheront au bas de l'article. Cliquez sur l'un de ces éléments pour découvrir le profil de son auteur.



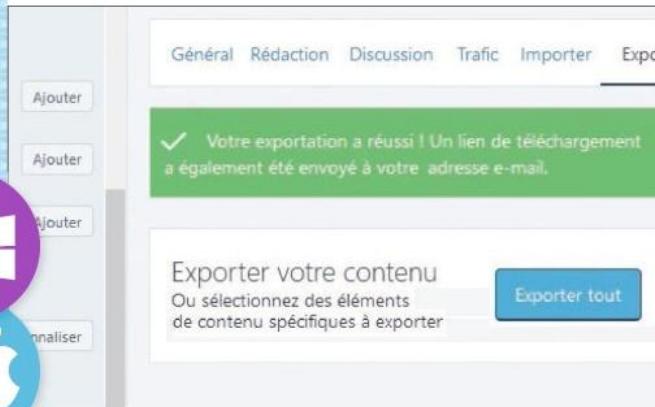
Gardez un œil sur les statistiques

La version gratuite de WordPress comprend un outil de référencement basique, mais assez performant. Il s'appuie sur le choix des mots-clés, le nom du site et celui de vos articles. Le service propose également une fonction de suivi du trafic. Ouvrez ce tableau de bord en cliquant sur le lien **Mon site**, en haut à gauche de l'écran, puis sur **Stats**. Les données s'affichent par jour, mois, année et pays. Passez le curseur sur la barre correspondant à une journée pour détailler le nombre de vues et de visiteurs. La section **Articles et pages** référence les publications consultées ce jour. Les rubriques **Termes de recherche** et **Référents** indiquent la façon dont les visiteurs sont venus sur votre site et le moteur de recherche utilisé. ■



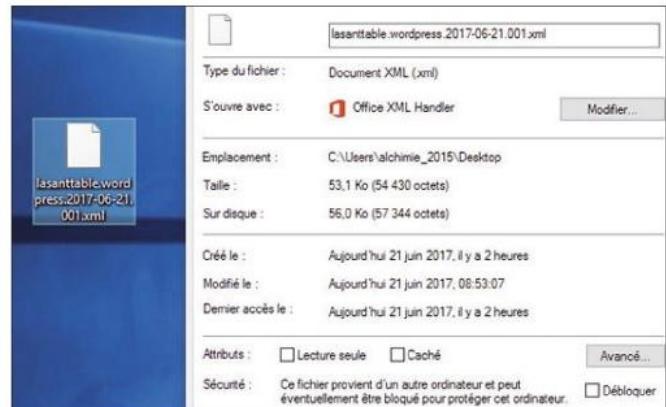
Migrez de Wordpress.com vers votre hébergeur

Votre site gratuit s'est étoffé et vous aimeriez bénéficier de nouveaux outils d'édition et d'un nom de domaine personnalisé ? Sachez que la plupart des prestataires ont prévu des passerelles pour vous aider à effectuer le transfert de vos pages et de vos données en toute tranquillité.



1. Exportez votre site Wordpress.com

Connectez-vous à votre espace de gestion sur Wordpress.com. En colonne gauche, choisissez **Réglages, Exporter, Exporter tout**. Un message sur fond vert indique que l'opération s'est correctement déroulée.



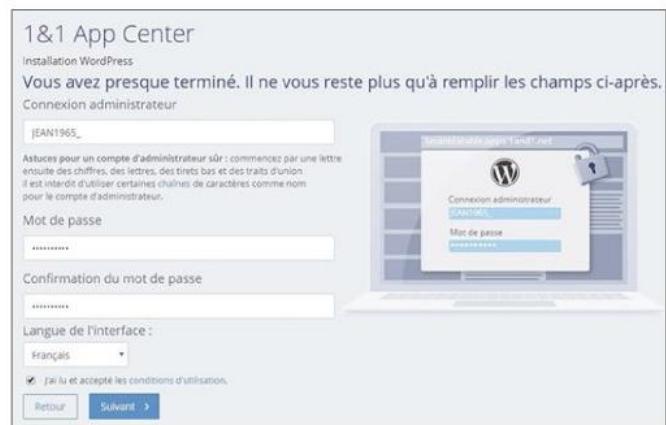
2. Récupérez le fichier XML

Pointez sur la commande **Télécharger**. Copiez l'archive Zip sur le **Bureau** de Windows. Faites un clic droit sur ce fichier, optez pour **Extraire tout**. Ouvrez le dossier et glissez le fichier portant l'extension **.xml** sur le Bureau.



3. Accédez à votre nouvel hébergeur

Dans l'interface de gestion de votre hébergeur, (dans notre cas **1&1**), rendez-vous sur **1&1 App Center**. Sélectionnez l'appli **WordPress**, allez sur **Créer un site Web** et déroulez l'assistant d'installation.



4. Enregistrez vos identifiants WordPress

L'accès au tableau de bord et aux outils de WordPress se fait indépendamment de votre prestataire. Vous êtes donc invité à définir un nom et un mot de passe administrateur. Validez ensuite avec **Suivant**.



DIFFICULTÉ
Élevée
TEMPS
40 min

Une fois converties en fichier XML, vos pages sont importées telles quelles dans le nouveau serveur de votre hébergeur.

Accueil À propos Contact Blog



1&1 App Center

Installation WordPress

Selectionnez un nom de domaine dans votre pack d'hébergement 1&1 :

Selectionnez un nom de domaine

Selectionnez un nom de domaine
lasanteatable.fr
s568733752.onlinehome.fr

[Retour](#) [Affecter un domaine](#)

[Extensions](#)

[Utilisateurs](#)

[Outils](#)

Outils disponibles

Importer

Exporter

Réglages

[Réduire le menu](#)

[Installer | Détails](#)

[LiveJournal](#)
[Installer | Détails](#)

[Importer les articles depuis LiveJournal par le biais de leur API.](#)

[Movable Type et TypePad](#)
[Installer | Détails](#)

[Importer les articles et commentaires depuis un blog Movable Type ou TypePad.](#)

[Tumblr](#)
[Installer | Détails](#)

[Importer des articles et des fichiers média depuis Tumblr par le biais de leur API.](#)

[WordPress](#)
[Lancer l'importateur](#)

[Importation d'articles, pages, étiquettes depuis un fichier export.](#)

5. Liez WordPress à votre nom de domaine

Pour associer votre gestionnaire de contenu (ici WordPress.com) et le nom de domaine réservé (ici 1&1), déroulez le menu **Selectionnez un nom de domaine**, cliquez sur le vôtre, puis sur **Affecter un domaine**.

Montagnestf

Tableau de bord

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Assistant 1&1 WP

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

Importation depuis WordPress

Assigner les auteurs

Pour vous faciliter la modification et la sauvegarde du contenu importé, vous pourrez assigner les auteurs à vos articles. Si un nouvel utilisateur est créé par WordPress, un nouveau mot de passe sera automatiquement généré.

1. Importer l'auteur : stfphi (stfphi)
ou créer un nouvel utilisateur avec l'identifiant :
ou assigner les articles à un utilisateur déjà existant :

Importer des fichiers joints

Envoyer et importer les fichiers joints

[Envoyer](#)

6. Préparez l'importation du site

L'interface vierge de WordPress s'affiche. Il vous reste à charger le fichier XML contenant le site exporté depuis WordPress.com. Rendez-vous sur **Outils, Importer** et enfin sur **Installer WordPress** au bas de la fenêtre.

Enregistrer & publier

Personalisation

Identité du site

Logo

Aucun logo sélectionné

Sélectionner un logo

Titre du site

La santé à table

Slogan

Powered by WordPress

Affiche le titre et la description du site

Icone du site

L'icône du site est utilisée pour représenter votre site en tant qu'icône de navigateur (favicon) et icône d'application. Les icônes doivent être au format carré, et mesurer au moins 96 pixels en largeur comme en hautur.

Aucune image sélectionnée

Sélectionner une image

[LA SANTÉ À TABLE](#)

[Powered by WordPress](#)

7. Restaurez votre thème et vos pages

Ouvrez **Lancer l'importateur, Choisissez un fichier**. Désignez le fichier XML, puis activez **Envoyer le fichier et l'importer**. Cochez l'option **Envoyer et importer les fichiers joints** et terminez (**Envoyer**).

8. Corrigez les éventuels bugs

Placez-vous sur le nom du site en haut de l'écran pour lancer le **Mode édition** et parcourez le site afin de corriger les erreurs (le slogan et les caractères accentués de notre page avaient disparu lors de l'importation).

Installez votre site chez vous sur un serveur NAS

Décider d'être son propre hébergeur est possible si l'on dispose d'une solide connexion et d'un disque dur réseau capable de gérer le trafic. Démonstration avec un NAS Synology.

Attribuez une adresse IP fixe à votre NAS

Depuis votre navigateur Internet, rendez-vous sur l'interface d'administration de votre box. Recherchez le menu **DHCP** (dans le doute, renseignez-vous auprès de votre fournisseur d'accès). Choisissez une adresse IP du type **192.168.1.XX** (192.168.0.XX chez Free). Attribuez-la au matériel ayant la même adresse MAC que votre serveur de stockage en réseau (NAS). Sauvegardez et **validez**. Redémarrez le NAS afin que lui soit attribuée cette IP.

	ADRESSE IP	ADRESSE MAC
+	192.168.0.0	00:11:32:06:78:10
×	192.168.0.11	00:11:32:06:78:10
×	192.168.0.43	00:11:32:3b:4d:a1

Redirigez le port 80 de votre box

Vous devez ensuite demander à votre box de rediriger les accès externes à votre site vers votre serveur réseau. Toujours dans l'interface d'administration, cherchez la rubrique **Redirections/Baux DHCP**. Saisissez **80** dans le champ **Numéro de port**. Réglez le paramètre **Protocole** sur **TCP**, puis indiquez les derniers chiffres de l'adresse IP de votre NAS dans la colonne **IP de Destination**. Entrez la valeur **80** dans **Port externe**.

PORT EXTERNE	PROTOCOLE	IP DE DESTINATION
21	TCP	192.168.0.11
6690	TCP	192.168.0.43
80	TCP	192.168.0.11

A l'affiche

e.ovh
e.com

0,99 € HT
7,99 € HT

Nouveautés

domaine.fun
domaine.blog

13,99 € HT
23,99 € HT

Nos Packs

Pack commercial web

Vos domaines à prix ultra préférentiel

Vérifiez la compatibilité hébergeur/NAS

Lors de nos tests, nous avons constaté que quelques modèles de serveurs NAS n'intégraient pas les informations relatives à certains hébergeurs, ce qui complique sensiblement la tâche. Ainsi, notre NAS Synology ne proposait pas 1&l dans sa liste de registrars. Assurez-vous que votre opérateur est bien reconnu par votre NAS.

Détournez les visiteurs vers votre NAS grâce à votre nom de domaine

Modifier une entrée de la zone DNS

Sous-domaine:	gabrielle.be
TTL:	Par défaut
Cible:	81.56.58.98
La cible doit être une IPv4 valide.	
Le champ A actuellement généré est le suivant :	
IN A 81.56.58.98	

Vous allez modifier des paramètres de l'outil de gestion de votre nom de domaine. Dans l'onglet **Zone DNS**, repérez la ligne **Type A** correspondant à **Address Record**. Notez l'adresse IP indiquée par précaution avant de l'effacer. Cliquez sur **DynHost** pour activer **Gérer les accès**. Créez un identifiant et suivez les indications de l'assistant. **Validez**. Revenez en arrière et ajoutez un **DynHost**. Indiquez votre adresse **IP dynamique**. Si vous ne la connaissez pas, vous la trouverez sur **Whatsmyip.org** ou **Whatsmyipaddress.net**.

Gérez la redirection vers votre serveur

Sur votre NAS Synology, installez **DNS Server** depuis le **Centre de paquets**. Entrez le nom de domaine et l'IP fixe du serveur. Validez. Dans **Panneau de configuration**, **Accès externe**, optez pour **DDNS, Ajouter**. Pointez sur votre fournisseur de nom de domaine, indiquez les valeurs **DynHost** et terminez. Le nom pointe vers le NAS.

Ajouter la prise en charge DDNS pour permettre aux utilisateurs d'accéder au serveur sous un nom d'hôte dynamique.

Activer la prise en charge DDNS

Préférences de service:

- Domaine/LDAP
- Connexivité
- QuickConnect
- Accès externe
- Réseau
- Sans fil

DDNS

Activer la prise en charge DDNS pour permettre aux utilisateurs d'accéder au serveur sous un nom d'hôte dynamique.

Activer la prise en charge DDNS

Préférences de service:

- Domaine
- 3delite.com
- No-IP.com
- DDNS
- Cloudflare
- OpenDNS
- CloudFlare DDNS
- ddns-center.gihalito

Préférences de service:

- ddns-center.gihalito

Configurer une IP externe

Configurez le serveur Web du NAS

Appelé Web Station, ce serveur s'active depuis **Panneau de configuration**, **Connectivité**, **Application Web**. Dans le menu **Virtual Host**, allez sur **Créer** et saisissez votre nom de domaine (sans oublier le préfixe **www.**). Tapez **wordpress** dans le champ racine. Il faut ensuite ouvrir les ports **80** et **443** du disque dur réseau. Retournez sur **Panneau de configuration**, puis sur **Sécurité et Pare-feu**. Pointez sur **Modifier les règles** et cochez **Activé** devant le nom de l'appli (Web Station, ports 80 et 443).

Installez les composants indispensables

Il manque encore quelques paramètres pour que votre site WordPress puisse fonctionner. Commencez par intégrer **Web Station** depuis le **Centre de paquets**. Cliquez sur **OK** quand un message vous indique qu'il faut installer **PHP 5.6 (ou supérieur)**. Implanter ensuite un gestionnaire de base de données. Dans notre cas, nous avons opté pour **MariaDB**. Une fois l'opération terminée, sélectionnez **Changer le mot de passe**, laissez le champ vide, cliquez sur **OK** et entrez un code secret.

Transférez WordPress sur le NAS

C'est le moment d'installer WordPress sur votre disque dur réseau. Recherchez l'appli dans le **Centre de paquets**. Le téléchargement du CMS ne prend que quelques minutes. Il vous reste à lier WordPress à la base de données MariaDB. Entrez pour cela le code secret défini un peu plus tôt et terminez avec **Suivant**.

Procédez aux premiers réglages du CMS

Vous devez paramétriser votre nouveau site. Choisissez la langue, indiquez un titre, vos identifiants de compte WordPress (mot de passe et adresse mail). Une fois dans l'interface d'administration, mettez votre version de WordPress à jour si nécessaire, ainsi que les éventuels modules externes (extensions et thèmes). Allez dans **Réglages** et saisissez votre nom de domaine dans le champ **Adresse web du site**. N'oubliez pas de régler les informations horaires qui, par défaut, ne correspondent pas forcément au fuseau de la France.

Vérifiez l'accessibilité de votre site

Si vous vous connectez directement depuis votre ordinateur en passant par votre box Internet, vous n'obtiendrez qu'une page blanche ou un message d'erreur. Pour tester l'accessibilité de vos pages, vous devez utiliser un autre point d'accès. Par exemple, essayez avec la connexion 3G de votre smartphone afin de vérifier que la redirection fonctionne. Pour vous connectez à votre site depuis votre ordi, tapez l'adresse IP du NAS suivie de **/wordpress**. ■

Configurez WordPress

Rien ne vous oblige à utiliser l'outil de création intégré de 1&1. En installant le CMS WordPress, vous profiterez de ses nombreuses fonctions. Voici comment procéder en dix étapes.

Sélectionnez le gestionnaire de contenu

Connectez-vous à votre compte **1&1 (bit.do/dt92F)** et entrez vos identifiants client. Si vous possédez plusieurs contrats, sélectionnez sur la page d'accueil celui que vous envisagez de lier avec l'application WordPress. En colonne gauche, cliquez sur **1&1 App Center**. L'hébergeur y propose différents outils parmi lesquels, notamment, des applis servant à associer le nom de domaine à un gestionnaire de contenu (ou CMS). Déroulez le menu **Catégorie** et sélectionnez **CMS**. Repérez **WordPress** dans la liste et activez **Détails**. Il vous est proposé un pack enrichi (Thèmes Premium). Contentons-nous pour l'heure d'installer la version de base.

1

Description

Réduction de 20 % sur l'achat de thèmes premium pour WordPress

Thèmes Premium

TemplateMonster.com propose plus de 600 thèmes grâce auxquels Web. Tous les thèmes s'adaptent automatiquement à la taille respecte Widgets et de styles utiles.

En tant que client 1&1, vous bénéficiez d'une réduction de 20 % su

Evaluer cette application :

Pour bénéficier de la réduction, entrez le code promo privé ci-dessous

zjlcxtbyafolk@mlhwaqr

Définissez des identifiants sécurisés

Cliquez sur **Installer**. Renseignez vos identifiants 1&1, puis cochez l'option **Rester connecté**. L'installation de WordPress peut débuter. La première étape consiste à donner un nom au futur site Web. Choisissez-le précisément en fonction du contenu, en essayant de trouver un titre qui le décrit correctement. Pointez ensuite sur **Créer un site Web**. Vous êtes alors invités à définir l'identifiant et le mot de passe du compte administrateur. Ces deux éléments doivent contenir chiffres, lettres minuscules et majuscules, signes de ponctuation et symboles afin de sécuriser l'accès à l'espace de gestion de vos pages.

2

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Vérification de sécurité de votre mot de passe

Au moins 7 caractères

Contain des minuscules et des majuscules

Contain des chiffres

Contain des chiffres ou des caractères spéciaux

Plus de conseils pour un mot de passe sécurisé

Langue de l'interface :

Français

J'ai lu et accepté les conditions d'utilisation.

Retour Suivant >

Choisissez votre version de WordPress

3

Choisissez le type d'installation pour votre site Web WordPress

Managed WordPress

WordPress

Managed WordPress : nous assurons l'entretien et la maintenance de votre site Web. Nous assurons également une sécurité optimale pour votre hébergement.

WordPress : nous installons nous-mêmes votre site Web et nous assurons sa maintenance.

Le Managed WordPress nécessite moins d'efforts pour la gestion de votre site Web.

WordPress : facile à utiliser et très personnalisable.

Vous pouvez modifier n'importe quel aspect de votre site Web.

Recherchez votre WordPress

N'oubliez pas d'accepter les conditions d'utilisation avant de valider (**Suivant**). Il se peut que l'hébergeur refuse le nom choisi pour la connexion administrateur. Creusez-vous alors la tête afin de trouver une suite de caractères en adéquation avec le niveau de sécurité exigé par l'hébergeur. Deux versions de WordPress sont proposées : une de base et une autre, Managed WordPress, enrichie en plug-in et en thèmes graphiques. La première est gratuite, comprise dans le forfait 1&1, la seconde vous sera facturée 3 €/mois.

4

Selectionnez un nom de domaine dans votre pack d'hébergement 1&1 :

Selectionnez un nom de domaine

Vous pouvez sélectionner uniquement des noms de domaine libres. Vous pouvez changer de nom de domaine à tout moment.

Retour Affecter un domaine

Renseignez votre nom de domaine

Vous n'arrivez pas à vous décider ? Commencez avec le CMS amélioré, Managed WordPress, puisque le premier mois est gratuit. Vous pourrez toujours revenir ensuite à la version simplifiée. Nous avons préféré installer cette dernière directement, car elle suffit largement pour créer un premier site pourvu de fonctionnalités multiples. Sélectionnez **Poursuivre avec WordPress**. Déroulez ensuite le menu **Nom de domaine** et désignez l'adresse que vous avez réservée lors de l'inscription sur 1&1.

Projet Web: Sécurité informatique...

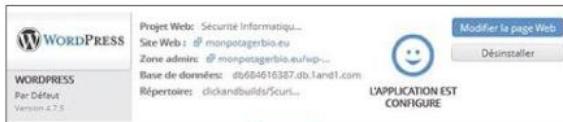
WORDPRESS Par Défaut Version 4.7.5

LE PROJET EST EN COURS DE CRÉATION

Procédez à l'installation de WordPress

Lorsque le nom de domaine a été sélectionné, vous n'avez plus qu'à activer **Affecter un nom de domaine**. L'installation de WordPress débute. Si vous rencontrez une erreur, reprenez le processus depuis le début.

depuis votre espace 1&1



6

Rendez-vous dans l'espace de gestion du CMS

Quand l'installation est réussie, 1&1 affiche un smiley indiquant que l'application est bien configurée (pour désinstaller WordPress, il vous suffira de revenir dans votre espace 1&1 et de choisir cette option). Activez maintenant la commande **Modifier la page Web**. Entrez vos identifiants de connexion WordPress (nom d'administrateur et mot de passe) pour accéder au site Web vierge. Cochez la case **Se souvenir de moi** et choisissez **Se connecter**. Le site s'affiche. Cochez l'option **Configurer mon site Web**. C'est aussi à cette étape que vous pouvez lui adjointre une boutique en ligne.

7

Lancez-vous dans la création du site

Vous avez désormais tout loisir de construire votre site comme bon vous semble, en vous faisant aider de l'assistant du gestionnaire ou en partant d'une page vierge. Assurez-vous de posséder la dernière version du CMS en allant sur **Mises à jour** dans la section **Tableau de bord**, puis sur **Vérifier à nouveau**. Par défaut, ces actualisations sont installées de manière automatique, contrairement aux modules d'extension et de thèmes, ce qui peut entraîner des problèmes de compatibilité.

8

Accédez à votre profil WordPress

Pour quitter le site WordPress, fermez l'onglet du navigateur. Si vous avez associé un avatar à votre profil, il apparaît en haut à droite. Pointez sur lui et choisissez **Se déconnecter**. Vous pouvez mettre à jour ce profil WordPress ainsi que l'interface d'administration du site en activant le bouton **Salutations** situé à gauche de l'avatar.

Complétez les informations personnelles

La page **Profil** comprend plusieurs paramètres, de la couleur de l'interface d'administration à l'ajout d'informations personnelles. La zone **Identifiant** est non modifiable. En revanche, le changement du pseudonyme ou du nom qui apparaît de manière publique est autorisé. Par défaut, il s'agit de l'identifiant. Changez-le au profit d'une appellation moins austère (les contraintes de sécurité ne s'appliquent pas ici). Si vous disposez d'un site Web, ajoutez-le dans la zone de saisie prévue à cet effet. Complétez par un miniportrait dans **Renseignements**. Cette page sert également à générer un mot de passe fort. N'oubliez pas de cliquer sur **Mettre à jour le profil** afin de sauvegarder ces nouvelles données.

9

Connectez-vous d'un simple clic

Pour ouvrir facilement le site WordPress, cochez la case **Se souvenir de moi** lorsque vous entrez vos identifiants. Une fois sur sa page, marquez-la en favori dans votre navigateur. Il suffira dès lors de cliquer sur ce raccourci pour accéder directement à votre interface de gestion. Une autre solution consiste à passer par votre hébergeur. Connectez-vous à **1&1**, puis dans la colonne gauche, sélectionnez **I&I App Center** dans la partie **Mes produits**. Choisissez **Modifier la page Web**. Pour supprimer le site, optez pour **Désinstaller**. ■

10

CRÉER

Nos conseils pour bien choisir votre thème WordPress

T

out le monde, loin s'en faut, ne possède pas les connaissances nécessaires à l'élaboration ex nihilo d'un site. C'est pourquoi WordPress vous propose de partir d'une base existante : les thèmes. Gratuits ou payants, ceux-ci définissent les principaux éléments de vos futures pages. Ce sont eux qui déterminent leur design, les polices de caractères utilisées, les couleurs, mais aussi la plupart des fonctionnalités. Bien les choisir, par conséquent, s'avère crucial. D'autant qu'ils ne sont pas forcément compatibles avec vos besoins (pour l'e-commerce, notamment) et que tous ne sont pas traduits en français.

Si vous optez pour une formule Premium, elle vous coûtera de 27 à 54 euros. Parmi ses avantages : davantage de fonctions, de nombreuses extensions payantes très utiles et, surtout, un support technique par leurs auteurs. Les thèmes gratuits, quant à eux, se limitent souvent à une poignée de pages prédéfinies. Nous vous conseillons de ne pas télécharger de modèles en dehors des sites reconnus par la communauté WordPress. Dans le cas contraire, vous met-

SOMMAIRE

Captivez les visiteurs dès la page d'accueil.....	p. 24	Adaptez un thème existant à votre goût.....	p. 34
Gérez facilement toutes les pages de votre site.....	p. 26	Changez l'apparence d'un site en ligne	p. 35
Enrichissez votre thème grâce aux widgets.....	p. 28	Installez des extensions pour doper WordPress	p. 36
Attirez les visiteurs à l'aide d'une galerie d'images.....	p. 30	Les modules WordPress vraiment indispensables... ..	p. 38
Organisez la navigation selon vos besoins	p. 32	Restez à l'écoute des visiteurs avec Contact Form 7	p. 40

tez en danger votre site. Il pourrait être infecté par du code malveillant et devenir vulnérable aux attaques des hackers, qui auraient ainsi l'occasion d'accéder à vos données ou d'utiliser votre bande passante à des fins répréhensibles.

Cahier des charges. Avant de plonger dans l'océan de thèmes disponibles, il est essentiel d'établir clairement l'objectif et les fonctions que vous entendez intégrer à votre réalisation. En effet, vous n'aurez pas les mêmes contraintes selon que vous souhaitez construire une vitrine, un espace marchand ou encore un blog d'information. Aussi, commencez par vous poser les bonnes questions. Avez-vous besoin de publier de nombreuses photos ou des vidéos ? Prévoyez-vous de proposer une boutique en ligne ? Les visiteurs auront-ils l'occasion de laisser des commentaires sur vos articles ?



N'hésitez pas à passer quelques heures à couper vos contraintes et vos souhaits sur papier. Cette phase de réflexion vous évitera bien des déconvenues par la suite. Le revers de la médaille ? Parce qu'ils vous mâchent une grande partie du travail de mise en page, les thèmes de WordPress limitent les possibilités de personnalisation. C'est le prix à payer pour leur simplicité d'utilisation.

L'embaras du choix.

De nombreux sites, à commencer par

Wordpress.com et Themeforest.net, proposent des centaines d'extensions à télécharger, classées généralement par thématiques : Portfolio, Magazine, Blog, Business, Mariage, Voyage, Nourriture, Musique, etc. Là encore, consacrez le temps nécessaire pour sélectionner celle qui vous convient. Lisez attentivement le descriptif et les éventuels avis des utilisateurs. Vous découvrirez ainsi si le

module a été francisé ou s'il existe des problèmes connus avec certains d'entre eux. N'hésitez pas à faire appel à l'option de prévisualisation de façon à disposer d'une vision globale des différentes pages élaborées avec ces modèles. Profitez-en pour tester et évaluer les différentes fonctionnalités.

Enfin, s'il est toujours possible de changer votre fusil d'épaule en cours de route, l'opération se déroule rarement sans qu'il soit nécessaire de retoucher à

la main les menus et les pages. Dernier conseil : n'oubliez pas qu'un thème, aussi séduisant soit-il, ne compensera jamais l'absence de contenus. À vous de jouer pour assortir le ramage au plumage ! ■

Avant de vous lancer, prenez le temps de vous poser les bonnes questions

► Une fois que vous avez décidé de la trame de votre site, il ne vous reste plus qu'à la personnaliser.

ET AUSSI...

Nos quatre modèles favoris

1 Avada (54 €)

Ce n'est pas pour rien que cette extension est la plus populaire du site de référence ThemeForest. Véritable couteau suisse, Avada propose des modules pour tous les types de contenus (one page, e-commerce, portfolio, etc.). Il met aussi à votre disposition de nombreuses options de personnalisation.
bit.do/dwZsz

2 The 7 (35 €)

Cet autre thème payant, au contenu pléthorique, autorise de très nombreuses variantes de mises en page. Il intègre notamment Visual Composer, un éditeur qui simplifie grandement la conception de pages selon votre goût.
bit.do/dwZsk

3 Hueman (gratuit)

Voici un plug-in solide, qui, même dans sa version non payante, offre une foule d'options de publication et de personnalisation. La version Pro (à partir de 45 €) est riche de nombreuses options et de mises à jour plus régulières.
bit.do/dwZtq

4 Shapely (gratuit)

Ce module se révèle idéal pour un site dit "one page", sur lequel les publications s'enchaînent. D'autant qu'il dispose du défilement parallaxe (ou Parallax Scrolling), un effet très tendance (les objets au premier rang bougent plus rapidement que ceux situés au fond de l'écran). Il présente également un large choix de galeries de photos.
bit.do/dwZtD

Captivez les visiteurs dès la page d'accueil

Donnez immédiatement le ton ! Une fois le thème WordPress en place, attaquez-vous sans tarder à la vitrine de votre site ou de votre blog. Titre, bannière, slogan, couleurs, disposition des éléments... ne laissez rien au hasard. La première impression doit être bonne, c'est essentiel.

The screenshot shows the WordPress admin sidebar on the left with various menu items like 'Pages', 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires', 'MailPoet', 'WooCommerce', 'Produits', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', and 'Outils'. The 'Pages' menu is highlighted. On the right, a list of published pages is shown, including 'BEAUTÉ', '— Beauté-P2', 'Contacts', 'FORME', and 'Home page'. The 'Home page' item has a checked checkbox next to it and a blue underline under 'Modifier'.

1. Accédez à la structure de votre site

Connectez-vous à l'*interface d'administration* à l'aide de vos identifiants WordPress. Rendez-vous sur **Pages**, **Toutes les pages**. Repérez **Home page** dans la liste, puis activez le lien **Modifier**.

The screenshot shows the 'Modifier la page' (Edit Page) screen for the page titled 'La santé au quotidien'. The title field contains 'La santé au quotidien'. Below it, the URL 'Permalink : http://masanteforme.com/page-d-exemple' is shown with a 'Modifier' button. The main content area is empty, with a placeholder 'Add BWS Shortcode' and a rich text editor toolbar.

2. Changez le nom de votre page d'accueil

Les intitulés par défaut des pages qui constituent votre site sont déterminés par le thème. Préférez un nom évocateur, si possible court et simple. Allez ensuite sur **Prévisualiser les modifications**.

The screenshot shows the front-end of the website 'masanteforme.com'. The header features a logo with a hand icon and the text 'masanteforme.com Je prends soin de moi au quotidien'. Below the header, there's a section titled 'FLASH INFOS' with a smoothie thumbnail and some text. The top navigation bar includes links for 'Personnaliser', 'Créer', 'Modifier la page', and social media icons. A cursor is hovering over the 'Personnaliser' button.

3. Personnalisez certains éléments

Lorsque vous affichez la prévisualisation, vous remarquez une barre d'outils au sommet de la fenêtre WordPress. Pour obtenir une Home Page qui vous ressemble, sélectionnez la commande **Personnaliser**.

The screenshot shows the 'Personnaliser' (Customize) panel. It displays the message 'Vous personnalisez masanteforme.com'. Under 'Thème actif', 'Falcon Magazine' is listed with a 'Changer' button. Other sections include 'Identité du site', 'Menus', and 'Widgets'. On the right side, there are preview thumbnails for 'FLASH INFOS' and 'En avant Aujourd'hui'.

4. Parcourez les différentes rubriques

Un volet apparaît dans la partie gauche du navigateur. Ce dernier comprend sept rubriques. Vous avez la possibilité d'en remplacer le modèle en pointant sur le bouton **Changer** dans **Thème actif**.

X
Enregistrer & publier
Navigate to...

< Personnalisation ▶ Menus
Emplacements de menus

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez les menus qui devront apparaître dans chaque emplacement.

Vous pouvez aussi placer les menus dans des [zones de widget](#) avec le « widget de menu personnalisé ».

◀ Cliquez sur Enregistrer & publier pour actualiser vos modifications, dans notre cas l'emplacement de menus.

FLASH

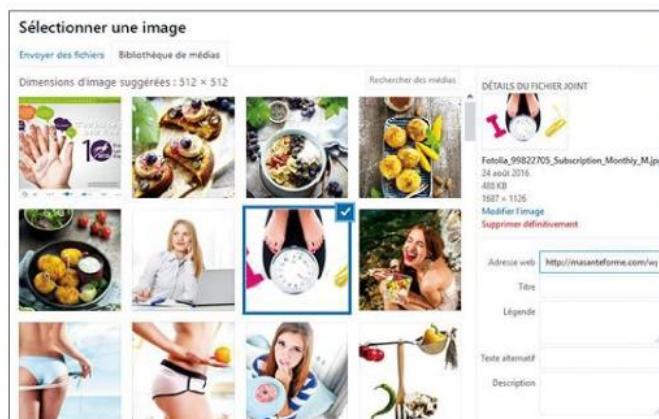
< Personnalisation Enregistré

Identité du site

Titre du site
masanteforme.com

Slogan
Je prends soin de moi

Icône du site →



5. Modifiez l'identité du site

Choisissez la rubrique **Identité**. Changez le titre du site et la base-line, appelée slogan dans le jargon WordPress. Utilisez chacun des champs proposés afin de caractériser le contenu aussi efficacement que possible.

X Enregistrer & publier

< Personnalisation

Page d'accueil statique

Le thème actuel accepte les pages statiques.

La page d'accueil affiche

- Les derniers articles
- Une page statique

Page d'accueil

— Sélectionner —

— Sélectionner —

BEAUTÉ

Beauté-P2

Contacts

FORME

La santé au quotidien

6. Définissez une icône de navigateur

Dans **Icône du site**, désignez **Selectionner une image** et indiquez le chemin d'enregistrement du picto au format 512x512 pixels afin qu'il s'affiche dans l'onglet des navigateurs. Validez avec **Enregistrer et publier**.

< Personnalisation ▶ Menus

Emplacements de menus

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez les menus qui devront apparaître dans chaque emplacement.

Vous pouvez aussi placer les menus dans des zones de widget avec le « widget de menu personnalisé ».

Top Menu
TOP Modifier le menu

Primary Menu
MIDDLE — Sélectionner —

MIDDLE
TOP TOP

FLASH INFOS Notre santé

En avant Aujourd'hui

7. Choisissez l'écran qui ouvre le site

Par défaut, une page d'accueil WordPress affiche les derniers éléments publiés. Vous pouvez en préférer une fixe. Sur **Page d'accueil**, cochez l'option **Page d'accueil statique**. À vous d'indiquer celle que vous voulez.

8. Réorganisez vos menus

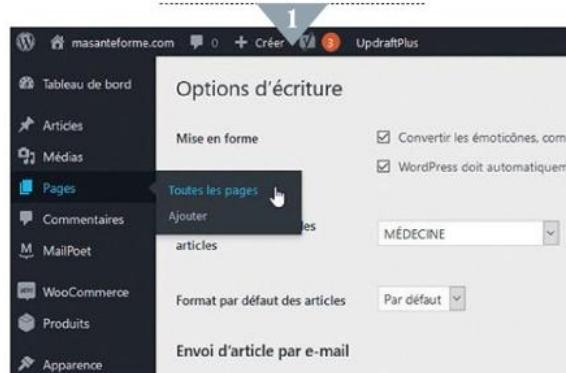
Accédez ensuite à la rubrique **Menus** et sélectionnez **Emplacement de menus**. Les options dépendent du thème. Vous pouvez selon les cas déplacer vos menus (en haut, en bas, etc.) ou les modifier en profondeur.

Gérez facilement toutes

Pour que les visiteurs reviennent régulièrement, vous devez faire vivre votre site. Pour cela, ajoutez des pages, faites-les évoluer, supprimez les plus anciennes ou créez des rubriques.

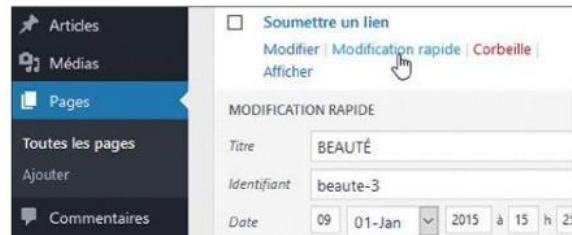
Accédez à la console d'administration

Il est important de pouvoir à n'importe quel moment prendre (ou reprendre) le contrôle sur l'ensemble des pages qui composent votre réalisation. Pour cela, vous devez vous rendre sur le **Tableau de bord** de WordPress. Dans le volet latéral, activez la commande **Pages**. Un menu additionnel s'affiche alors. Sélectionnez **Ajouter une page** afin de créer une branche à l'arborescence du site ou sur **Toutes les pages** si vous souhaitez modifier ou supprimer des éléments existants.



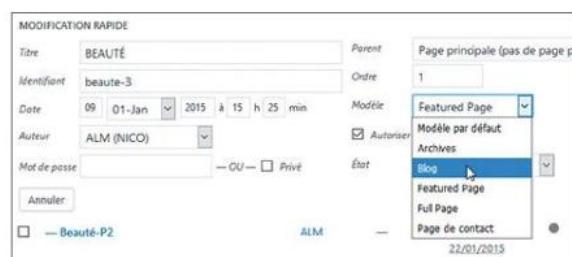
Recherchez les améliorations à apporter

Si votre site est jeune, il ne compte sans doute encore que peu de pages, voire seulement les éléments par défaut du thème WordPress. Mais il y a fort à parier que le contenu de cette liste va rapidement s'allonger. N'hésitez pas alors à exploiter les différents modes de tri et de filtre : selon l'auteur, la date de publication ou encore en fonction des scores SEO (référencement). Utilisez les listes déroulantes pour appliquer et croiser les filtres et n'afficher que les pages sur lesquelles vous souhaitez intervenir.



Appliquez des changements rapides

Il n'est pas toujours nécessaire de refondre les pages en profondeur. Certaines transformations basiques peuvent s'effectuer à l'aide de la commande **Modification rapide** qui apparaît lorsque vous survolez le nom de la page. Une fois l'option activée, vous pouvez agir, par exemple, sur la date de création, personnaliser le titre, l'identifiant ou encore l'auteur d'un article.



Adoptez un modèle mieux adapté

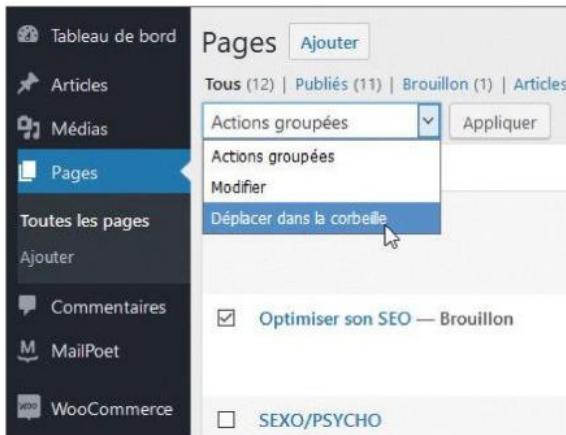
Parmi les commandes disponibles dans le volet des modifications rapides, vous avez également la possibilité de changer de modèle de page au sein d'un même thème. Si vous enregistrez de piétres performances en termes de statistiques, cela peut provenir de la mise en forme. Soit, elle semble peu attractive, soit elle s'avère inadaptée au contenu. Dans ce cas, déroulez la liste **Modèle** et optez pour un nouveau format de page.

Modifiez l'état d'une publication

Vous avez la possibilité d'intervenir sur le statut des pages à tout moment. Vous avez le choix entre trois états : **Brouillon**, **En attente de relecture** ou **Publié**. Si vous avez relevé une erreur et que vous n'avez pas le temps d'appliquer les corrections, déroulez la liste **État** et sélectionnez **Brouillon**. Cliquez ensuite sur **Mettre à jour**. La page ne sera plus visible par les visiteurs tant que vous ne l'aurez pas republiée.



les pages de votre site



6

Effacez plusieurs contenus à la fois

Lorsque vous affichez l'arborescence du site dans la console d'administration de WordPress, chaque page est précédée d'une case à cocher. Vous pouvez ainsi désigner plusieurs d'entre elles afin de leur appliquer des actions groupées. Choisissez, par exemple, celles que vous jugez obsolètes, déployez la liste **Actions groupées** et activez la commande **Déplacer dans la corbeille**.



7

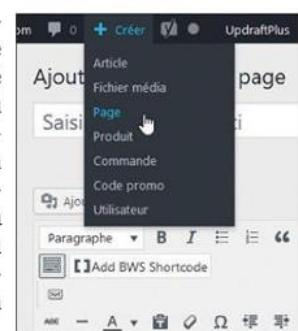
Exploitez le moteur de recherche

Si le recours aux filtres de tri ne suffit pas pour retrouver les contenus que vous entendez modifier, faites appel au moteur de recherche intégré à WordPress. Celui-ci ne se limite pas au titre des pages, mais analyse leur composition afin d'identifier l'objet de la requête. Allez dans le champ de recherche au sommet de la liste, saisissez le ou les mots-clés, puis pointez sur **Rechercher dans les pages**. Le tableau de bord limitera la liste aux pages qui correspondent à votre demande.

8

Étoffez votre arborescence

Pour créer une page, cliquez sur la commande **Ajouter** sous l'intitulé **Pages** du menu latéral ou utilisez simplement le bouton **+Créer** présent en haut de l'interface. WordPress affiche alors la fenêtre de composition d'une nouvelle page. Commencez par indiquer un titre en haut de l'écran.



9

Changez la mise en forme

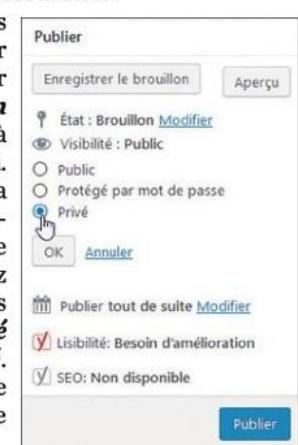
Selectionnez un modèle de page parmi ceux proposés par le thème WordPress. Dans la section **Attributs de page**, affichez la liste **Modèle** et choisissez l'un des formats prédéfinis. Vous avez déjà intégré des éléments à la page ? Rendez-vous sur le bouton **Prévisualiser** et assurez-vous que le contenu et le modèle se marient bien. Soignez la mise en forme du texte et la position des visuels. Indiquez si la nouvelle page est liée à un élément existant (**Parent**).



10

Publiez les nouveaux éléments

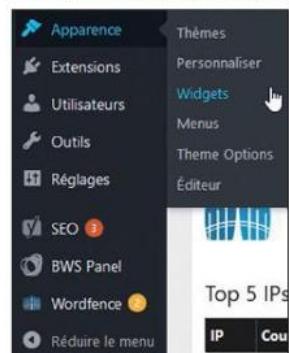
Si vous craignez de ne pas avoir le temps de finaliser votre travail, optez pour **Enregistrer le brouillon** dans le panneau **Publier**, à droite de la zone d'édition. Vous retrouverez ainsi la page en cours de conception lors de votre prochaine visite. Tant que vous n'avez pas terminé, assurez-vous que l'indicateur **Visibilité** est bien réglé sur **Privé**. Quand vous voulez rendre la page visible, activez le bouton **Publier**.



Enrichissez votre thème grâce aux widgets

Outre du texte et des images, vous pouvez parsemer vos pages de petits volets d'information prêts à l'emploi. WordPress en propose, le modèle que vous avez installé aussi. Ils donneront du style à votre site.

Affichez les modules disponibles



Pour intégrer un de ces programmes, connectez-vous au **Tableau de bord** de WordPress. Dans le menu latéral, cliquez sur **Apparence**, puis, dans le volet additionnel, sur **Widgets**. La liste des éléments disponibles dépend du thème et des extensions installées. Si la commande Widgets n'apparaît pas, cela signifie que votre modèle n'en gère pas.

Choisissez parmi des dizaines d'applis

Chaque widget s'accompagne d'une brève description de ses fonctions et de ses propriétés. Il s'agit de modules destinés à vous mâcher le travail. La galerie associée à notre thème en comptait une bonne cinquantaine. Nous y avons trouvé, entre autres, un formulaire d'abonnement au blog ou à une newsletter, un volet d'affichage des articles récents et des derniers commentaires publiés, de quoi planter une galerie d'images, ou encore de quoi afficher une liste des contacts du site, etc.



28 / 01NET • HORS-SÉRIE 99

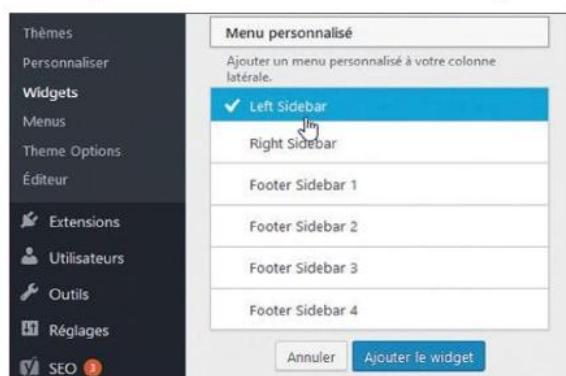
Découvrez les emplacements potentiels



La partie droite de la page présente la liste des zones susceptibles de les accueillir. Là encore, l'implantation et le nombre d'emplacements disponibles dépendent du thème choisi. Certains se contentent d'une barre latérale et d'un pied de page. Dans notre cas, nous disposons de six zones aménagées pour ces widgets.

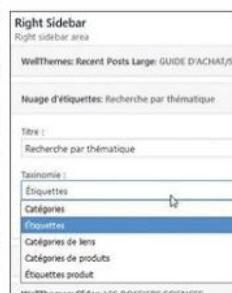
Positionnez un widget sur la page...

Lorsque vous cliquez sur le nom d'une de ces applis, un volet de menu se déploie avec les emplacements susceptibles de l'accueillir. Désignez l'une de ces zones. Une coche apparaît en regard de son intitulé. Pointez sur le bouton **Ajouter le widget** pour valider. Ce choix n'a aucun caractère définitif. Vous pourrez modifier l'emplacement du module par la suite si le résultat ne vous satisfait pas.



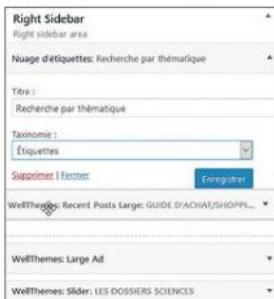
... et configuez-le

À présent, procédez à quelques réglages et opérations de personnalisation. Ces programmes sont différents selon le thème choisi. Si vous optez pour un nuage d'étiquettes, vous avez la possibilité de changer le titre du volet, d'ajouter et de modifier les catégories de recherche, etc. Validez avec **Enregistrer** afin d'appliquer ces préférences.



6

Déplacez ou supprimez un de ces éléments



Les widgets se veulent un atout pour votre site en termes de navigabilité ou d'ergonomie. Vous devez donc les positionner astucieusement au sein des zones d'insertion et soigner l'accès aux modules les plus importants. Quand vous en avez ajouté plusieurs dans une barre latérale, organisez-les en les déplaçant à l'aide de la souris. Pour masquer l'un d'entre eux, optez pour le lien **Supprimer**.

7

Affichez un aperçu en temps réel

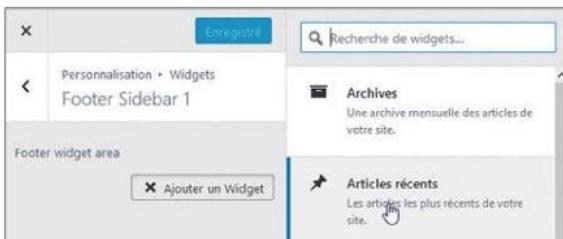
Si vous n'êtes pas très à l'aise avec les appellations des différentes zones d'hébergement des widgets (exprimées le plus souvent en anglais : Left Sidebar, Right Sidebar, Footer Sidebar, etc.), rendez-vous, en haut de la page **Widgets**, sur le bouton **Gérer avec l'aperçu en direct**. Vous visualiserez ainsi en temps réel l'impact de vos modifications et vous jugerez mieux de leur pertinence.



8

Insérez un nouveau gadget...

Avec l'aperçu en direct, vous disposez d'une barre de personnalisation dans le volet gauche de l'interface, le volet droit affichant votre site. Pointez sur l'une des zones dédiées aux widgets. Dans notre cas, nous activons **Footer Sidebar**, qui correspond à la section placée tout en bas des pages. Cette zone est vierge pour le moment. Choisissez **Ajouter un widget**. Un nouveau volet se déploie et affiche la liste de ceux disponibles. Sélectionnez l'élément de votre choix et confirmez l'insertion.



Footer widget area

Calendrier: Retrouvez une publicit...

Titre :

Supprimer | Fermer

Réarranger **+ Ajouter un Widget**



9

... et personnalisez-le en temps réel depuis la page d'édition

Nous avons opté pour le widget **Calendrier**. Celui-ci sert aux visiteurs pour accéder aux articles en fonction de leur date de publication. Il suffit de cliquer dans le champ **Titre** pour lui attribuer un nouveau nom. Préférez un intitulé incitatif ("Call to action", dans le jargon des webdesigners) décrivant le bénéfice immédiat du module. La fenêtre d'aperçu affiche immédiatement le nouveau titre sans que vous n'ayez à rafraîchir la page.

10

Réorganisez la liste en quelques clics

Lorsque vous avez inséré plusieurs widgets au sein d'un même volet, vous pouvez en modifier rapidement la mise en scène grâce à la commande **Réarranger** qui figure au bas de la zone d'édition. Activez ce bouton, puis utilisez les icônes **Déplacer**, **Monter** et **Descendre** afin de placer les modules de la manière la plus efficace.



11

Enregistrez et actualisez le site

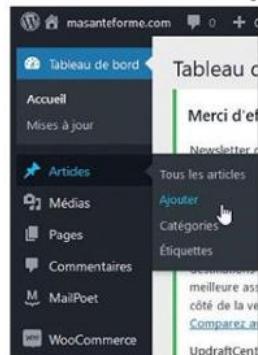
L'ensemble des modifications que vous avez apportées sont enregistrées temporairement par WordPress. Pour valider les changements de manière définitive, et qu'ils apparaissent sur le Web, rendez-vous sur le bouton **Enregistrer & publier** situé au sommet de l'écran. Sachez qu'aucune modification n'est irréversible. N'hésitez donc pas à tester ces modules et à en mesurer l'impact sur les visiteurs. C'est en vous adaptant à leurs attentes que vous connaîtrez le succès. ■

Attirez les visiteurs à l'aide d'une galerie d'images

Les internautes sont friands d'illustrations. Grâce à WordPress, riche en photothèques, vous allez enrichir votre site d'albums en tous genres, dont vous gérez les options de défilement. Bref, de vrais pièges à clic !

1

Créez une nouvelle publication



S'il existe des widgets et des extensions dédiées à la création de galeries d'images, il est également possible de réaliser cette opération avec les outils standards de WordPress. À partir du **Tableau de bord** du CMS, ouvrez **Articles**. Dans le menu qui s'affiche, activez l'option **Ajouter**. Vous accédez alors à la fenêtre de composition qui sert habituellement à rédiger vos posts.

Lancez la création de la bibliothèque

Contrairement à une publication classique, il n'est pas nécessaire de renseigner le champ Titre ni même de saisir le moindre texte dans la zone de composition. Contentez-vous de sélectionner le bouton **Ajouter un média**. Lorsque la fenêtre **Insérer un média** apparaît, optez pour la commande **Créer une galerie**.

2



3

Choisissez les images avec soin

Vous devez maintenant réunir les images qui défileront dans la galerie. Si vous êtes parti d'un article existant accompagné de photos, filtrez les visuels disponibles. Rendez-vous sur **Images** dans l'onglet **Bibliothèque de médias** et choisissez **Mis en ligne sur cet article** ou **Images** afin d'afficher le contenu de la bibliothèque de médias. Gardez la touche **Ctrl** enfoncée et cliquez sur les photos qui apparaîtront dans la galerie.



4

Validez la nouvelle collection de photos...

Une coche signale les images incluses dans la galerie. Si vous changez d'avis, effectuez un double-clic sur la vignette du visuel. L'indicateur de sélection disparaît aussitôt. Une fois la liste complétée, passez à l'étape suivante en pointant sur le bouton **Créer une nouvelle galerie**.



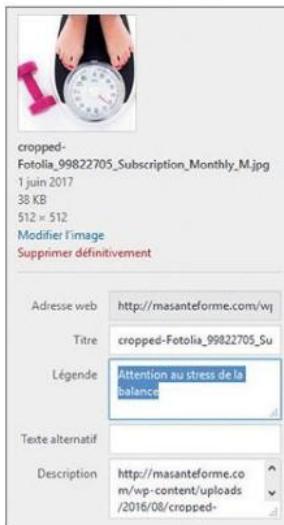
5

... et décidez de leur ordre d'apparition

Vous devez maintenant réfléchir à l'ordre d'apparition des images. Pour l'heure, elles s'affichent dans l'ordre où elles se trouvaient dans la photothèque de médias de WordPress. Pour les réagencer, sélectionnez l'une d'elles, puis effectuez un **glisser-déplacer** afin de la positionner à l'endroit voulu. Vous avez également la possibilité d'utiliser le bouton **Inverser l'ordre** afin de réorganiser rapidement votre galerie de clichés.

6

Attribuez une légende à chaque visuel

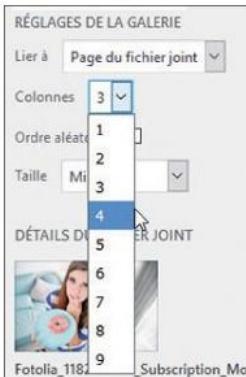


Au-delà de l'organisation du défilement des images, WordPress vous offre la possibilité d'attacher un descriptif à chacune d'entre elles. Ces légendes apparaissent quand les visiteurs survolent l'image à l'aide de leur souris. Activez le champ **Décrivez cette image**. Saisissez quelques mots, puis validez. Vous pouvez ajouter des informations sur la photo en complétant les champs du formulaire. En suggérant, par exemple, un texte alternatif en cas de difficulté d'affichage.

7

Personnalisez les options d'affichage

Intéressez-vous maintenant au volet droit de l'interface de configuration de la galerie. Dans la section **Réglages de la galerie**, déroulez la liste **Lier à** et sélectionnez **Page du fichier joint**. Définissez ensuite le nombre de colonnes – le CMS vous en suggère trois – pour la mise en scène des vignettes. C'est en effet un bon compromis si l'on veut conserver une taille d'aperçus acceptable.



8

Jouez sur la taille

Vous avez toute latitude pour élaborer des galeries d'images à votre goût, d'autant que vous pouvez définir des paramètres différents pour chacune d'elles. Un ultime réglage sert à régler la taille des images. Déployez la liste **Taille** et optez pour l'un des formats disponibles. Par défaut, WordPress active l'option **Miniature**. Si vous souhaitez une meilleure visibilité, préférez la valeur **Moyenne** ou **Grande**.



9

Affichez un aperçu du résultat

N'hésitez pas à ajouter un titre à la galerie ou encore à l'associer à une ou plusieurs catégories de publications si vous souhaitez qu'elle apparaisse en divers endroits du site. Une fois les réglages terminés, il vous faut encore procéder à son intégration. Allez pour cela sur le bouton **Insérer la galerie**, qui figure dans l'angle inférieur droit de la fenêtre. Pour juger de l'effet obtenu, pointez sur le bouton d'aperçu, dans le volet droit de la fenêtre.

Apportez les derniers correctifs

Le recours à l'aperçu est souvent l'occasion de déceler les imperfections. Fort heureusement, rien n'est gravé dans le marbre, et tous les ajustements que vous jugez nécessaires sont encore possibles. Quittez l'onglet d'aperçu et revenez à la fenêtre de composition. Désignez la vignette de la photo qui pose problème et activez l'icône **Modifier**, symbolisée par un crayon. Utilisez les listes et les boutons de la fenêtre **Détails de l'image** pour ajuster l'alignement et la taille du visuel, puis validez (**Mettre à jour**).



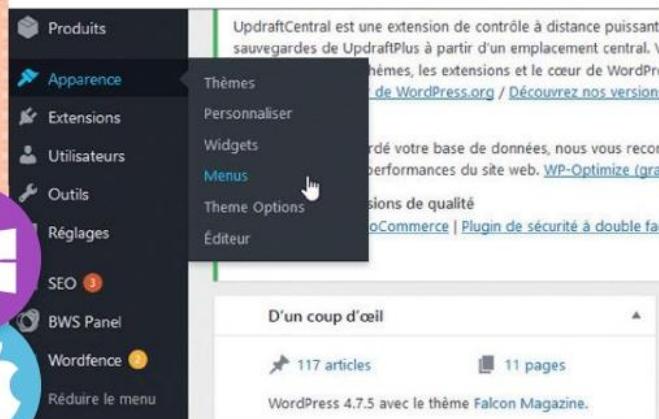
11

Confirmez la publication en ligne

Ne quittez pas la fenêtre de composition avant d'être pleinement satisfait du résultat. Sélectionnez **Ajouter un média** pour compléter la galerie. Peaufinez les légendes. Générez un nouvel aperçu après chaque modification d'importance. Enfin, terminez en pointant sur **Publier** afin que la galerie apparaisse sur votre site. ■

Organisez la navigation selon vos besoins

Les menus de navigation n'apportent pas seulement du confort à vos visiteurs. Ils sont aussi déterminants pour améliorer la visibilité de votre site sur les moteurs de recherche. Car plus les internautes consultent vos pages et meilleur sera votre référencement. Pour cela, il faut qu'ils aient envie de passer de rubrique en rubrique.



1. Accédez au tableau de bord

Pour concevoir ou personnaliser les menus de navigation de votre site, rendez-vous sur la page d'accueil du **Tableau de bord** de WordPress. Cliquez sur **Apparence** dans le volet latéral, puis sur l'option **Menu**.

A screenshot of the 'Menus' screen in the WordPress admin. It shows a list of menu items: 'Tableau de bord', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'MailPoet', 'WooCommerce', 'Produits', and 'Apparence'. The 'Apparence' item is highlighted. Below this is a section titled 'Sélectionnez le menu à modifier :' with three options: 'MIDDLE (Primary Menu)', 'MIDDLE (Primary Menu)' (which is selected and highlighted in blue), and 'TOP (Top Menu)'. To the right is a 'Pages' list with items like 'mes vidéos santé', 'Soumettre un lien', and 'Medecines douces'. At the bottom right is a 'Structure du menu' panel. At the top right, there are buttons for 'Gérer avec l'aperçu en direct', 'Modifier les menus', and 'Gérer les emplacements'.

2. Sélectionnez l'élément qui vous intéresse

Selon le thème WordPress choisi, le nombre, la position et la nature des menus varient. En général, vous en disposez d'un en haut de la page (**TOP**) et d'un autre à son milieu (**MIDDLE**). Désignez l'un d'entre eux.

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

MÉDECINE	Page ▲
<i>Titre de la navigation</i>	
MÉDECINE	
Déplacer Descendre d'un cran	
Original : MÉDECINE	
Retirer Annuler	

3. Modifiez-en la structure

Renommez le menu afin de l'identifier plus aisément, puis intéressez-vous à la section **Structure du menu**. Vous pouvez personnaliser l'intitulé de chaque bouton dans le champ **Titre de la navigation**.

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

MINCEUR/NUTRITION	Page ▼
FORME	Page ▼
BEAUTÉ	Page ▼

4. Réagencez les rubriques

Si vous constatez que certains de vos contenus sont trop peu visités, revoyez leur position au sein du menu. Placez-les en tête de liste en glissant leur étiquette sur la grille au moyen de la souris.

Les plus récentes [Afficher tout](#)

Recherche

- mes vidéos santé
- Soumettre un lien
- Medecines douces
- SEXO/PSYCHO
- NUTRITION
- FORME
- MÉDECINE
- REALITÉ

[Tout sélectionner](#) [Ajouter au menu](#)

Structure du menu

Glissez chaque élément vers la droite pour afficher d'autres options.

- MÉDECINE
- FORME
- MINCEUR/NUTRITION
- BEAUTÉ
- SEXO/PSYCHO

DIFFICULTÉ
Modérée
TEMPS
30 min

◀ Ajoutez rapidement des pages à vos menus en utilisant le panneau Pages et en cliquant sur Ajouter au menu.

BEAUTÉ [Page ▾](#)

SEXO/PSYCHO [Page ▾](#)

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement Top Menu (Actuellement réglé sur : TOP) Primary Menu

[Enregistrer le menu](#)

Beauté-P2 [Page ▾](#)

Titre de la navigation **Beauté-P2**

Déplacer [Un cran vers le haut](#) [Sous SEXO/PSYCHO](#) [Tout en haut](#)

Original: [Beauté-P2](#)

[Retirer](#) | [Annuler](#)

5. Effectuez les réglages

Une fois ajusté l'ordre des boutons de navigation, portez votre attention à la section **Réglages du menu**. Pour faciliter la gestion du site, cochez **Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu**.

Personnalisation • Menus

TOP

HOME Lien personnalisé

CONTACTS Page

Réordonner [+ Ajouter des éléments](#)

[Supprimer le menu](#)

Afficher l'emplacement

Top Menu (Actuellement : TOP)

Primary Menu (Actuellement : MIDDLE)

Options du menu

Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

7. Travaillez en mode Wysiwyg

WordPress vous propose de travailler avec un aperçu direct. Les commandes sont identiques, mais mises en scène dans un volet latéral. Vous jugerez ainsi du bien-fondé des changements en partie droite de l'écran.

6. Supprimez un bouton de navigation

Vous pouvez désactiver les entrées du menu que vous jugez inutiles. Cliquez sur l'étiquette du bouton de navigation pour en voir les détails. Au bas du volet des paramètres, pointez simplement sur le lien **Retirer**.

masanteforme.com

Tableau de bord

Menus Gérer avec l'aperçu en direct

Articles Médias Pages Commentaires MailPoet WooCommerce Produits

Emplacement du thème Menu assigné

Top Menu TOP [Modifier](#) [Utiliser le nouveau menu](#)

Primary Menu MIDDLE [— Choisir un menu —](#) [TOP](#)

[Enregistrer les modifications](#)

8. Gérez les emplacements

En haut de la page **Menus**, optez à présent pour l'onglet **Gérer les emplacements**. Déroulez les listes dans la colonne **Menu assigné** et associez les différentes zones (TOP et MIDDLE dans notre cas) à vos menus.

Adaptez un thème existant à votre goût

L'intérêt des modèles proposés par WordPress repose en grande partie sur leurs mises en page prédéfinies. Mais rien ne vous empêche d'y apporter quelques modifications pour coller plus précisément à vos besoins. Au contraire.

Servez-vous des options de base

Rendez-vous sur **Apparence**, puis **Themes Options**. Vous avez ici accès aux principales options du thème (Falcon, notre modèle, propose de très nombreux réglages). Dans l'onglet **Blog**, vous autorisez (ou pas) les utilisateurs à noter les articles, décidez d'afficher les icônes des réseaux sociaux ou encore désignez les articles liés au texte consulté grâce aux tags et aux catégories.

1

Falcon Theme
Theme Support

- General
- Blog**
- Sidebars
- Styles
- Typography
- SEO
- Header and Footer

Préférences de blog

Settings for single posts, pages, images and archives
You can adjust single posts, pages images and archive settings.

Enable Rating Check if you want to display user ratings.

Show Post Nav Check if you want to display post navigation links.

Show Post Image Check if you want to display post image on the top of

Changez les couleurs de votre site

Généralement, les thèmes donnent la possibilité d'intervenir sur les teintes principales dans la rubrique **Styles**. Il s'agit le plus souvent de celles du fond (**Main**), des bannes haut (**Header**) et bas (**Footer**). Activez la case correspondante et choisissez la couleur qui vous convient dans la palette du gestionnaire de contenu. Il vous est également possible de renseigner les valeurs RGB (red, green, blue) si vous disposez de cette information.

2

Custom Styles
You can select the theme color schemes.

Theme Color Schemes

Theme main color Select primary color for the theme.

Second color

Custom CSS Styles

CSS Code

3

W Theme Options

- General
- Blog
- Sidebars
- Styles**
- Typography
- SEO
- Header and Footer

Typography

Adjust your font styles
You can use your custom fonts styles. If you want to use the def...
From left to right: Font size, Font style, Line height, Margin Bot...

Titre

Titre 1	Font size	Font style	Line height	Margin Bottom
Titre 2	Font size	Font style	Line height	Margin Bottom
Titre 3	Font size	Font style	Line height	Margin Bottom

Modifiez les polices de caractères

La majorité des thèmes autorise les changements, jusqu'à un certain point, sur les fontes utilisées. Certains vous limitent aux Google Fonts, alors que d'autres autorisent l'importation de vos propres polices. Évitez toutefois de les multiplier. Pour un résultat homogène, faites appel à des variantes (bold, italique) d'un même caractère. N'oubliez pas que les différentes balises (titre I, titre II) correspondent chacune à une mise en forme du texte (police, taille des lettres, couleur).

4

Widgets Gérer avec laperçu en direct

Widgets disponibles

Pour activer un widget, glissez-le dans la barre latérale ou cliquez dessus. Pour désactiver un widget et supprimer ses réglages, enlevez-le de la barre latérale.

Abonnements au blog (Jetpack)	Afficher des Articles WordPress (Jet...
Archives	Articles récents

Left Sidebar
Left sidebar area

Rechercher: RECHERCHE DANS LE SITE

WellThemes: Recent Posts Large: LES NEWS

WellThemes: Slider: Recettes santé

WellThemes: Slider: Culture santé

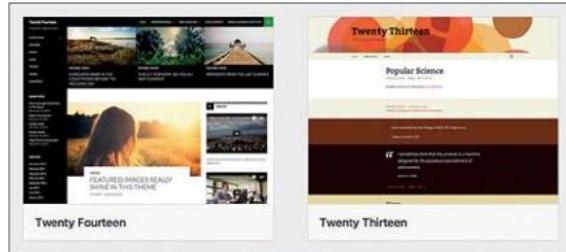
WellThemes: Slider: Pathologie

Introduisez de nouvelles barres de widgets

Pour ajouter des widgets spécifiques à une section de votre site, allez dans **Apparence**, **Theme Options**, **Sidebar** et créez un emplacement. Sauvegardez (**Save settings**), puis allez à la page **Apparence**, **Widgets**. Insérez les applis gadgets voulues dans le nouveau volet. **Enregistrez** les modifications. Vous pouvez maintenant associer ce bandeau aux différentes pages du site. ■

Changez l'apparence d'un site déjà en ligne

L'une des options les plus spectaculaires de WordPress reste la possibilité d'appliquer un nouveau thème à un site existant. Prévoyez tout de même quelques ajustements manuels.



1

Sélectionnez le nouveau thème

Changer de modèle ne présente pas de difficultés techniques particulières. Rendez-vous dans **Apparence, Thèmes**. Choisissez-en un parmi ceux proposés dans la galerie ou cherchez des thèmes plus originaux en optant pour **Ajouter un thème**. Servez-vous du filtre de fonctionnalités afin d'identifier ceux de même nature que celui d'origine et de limiter ainsi les ajustements. Pensez à sauvegarder votre site avant de procéder à l'installation.



2

Évaluez les changements à entreprendre

Avant d'appliquer le nouvel environnement, faites un rapide audit des modifications que cela entraîne. Toujours dans **Apparence, Thèmes**, désignez celui que vous désirez utiliser. Ne cliquez pas sur Activer, mais sur **Prévisualisation en direct**. WordPress crée alors un aperçu en s'appuyant sur votre contenu et vos préférences. Les éléments modifiables sont repérés par l'icône **Crayon**. Examinez l'ensemble des pages afin d'avoir une idée précise de l'ampleur de la tâche d'adaptation.

Placez le site en maintenance

Cette intervention n'est pas anodine. Vous devrez très certainement revoir l'ensemble des pages. Suspendez-en la publication en utilisant pour cela l'extension **Coming Soon Page & Maintenance Mode par SeedProd**. Une fois le plug-in en action, vous accédez au volet de création de la page de maintenance. Pointez sur la commande **Activer le Mode Maintenance** et définissez la page d'alerte. Sauvegardez. Un message dans la barre d'outils vous informe que ce mode est désormais activé. Les visiteurs qui se connecteront à votre site verront s'afficher une page provisoire les invitant à patienter.

The screenshot shows the 'Coming Soon Page & Maintenance Mode par SeedProd' settings page. It has tabs for 'Contenu', 'Design', 'Avancé', 'Aperçu', and 'Upgrade to Pro for More Features'. Under 'Général', there's a section for 'État' with two radio buttons: 'Désactivé' (disabled) and 'Activer le Mode Coming Soon' (which is selected). Below it, a note says: 'Lorsque vous êtes connecté vous verrez dans votre site Web normalement. Les visiteurs non connectés Coming Soon permet aux moteurs de recherche d'indexer votre site s'il n'est pas en privé. Le mode Maintenance est disponible. Apprenez la différence entre le mode Coming Soon et la Maintenance.' A blue button at the bottom says 'Enregistrer toutes les modifications'.

3

Retravaillez soigneusement vos pages

Maintenant que le site est inaccessible, vous allez retoucher les pages qui le nécessitent. Ce travail peut être de longue haleine, c'est pourquoi nous vous conseillons de prévoir une ou deux journées. Commencez par les pages parents. Profitez autant que possible des indications fournies par WordPress pour savoir quoi corriger. L'emplacement de certains widgets sera certainement à revoir, des images devront être redimensionnées. Une fois ce travail effectué, désactivez le mode **Maintenance**.

The screenshot shows the homepage of MASANTEFORME.COM. At the top, there's a navigation bar with links like 'BOUTIQUE', 'MES VIDÉOS SANTÉ', 'SEXO/PSYCHO', 'SOUMETTRE UN LIEN', and 'BEAUTÉ'. Below that is a secondary navigation bar with categories: 'LA SANTÉ AU QUOTIDIEN', 'MÉDECINE', 'MÉDECINES DOUCES', and 'NUTRITION'. The main content area features a smoothie with mint leaves, with the text 'Smoothie prune et feuilles de menthe'. Below it, there's a snippet: '© 1 juin 2017 & ALM2 0'. The snippet describes the smoothie as a 'Dessert INTÉRÊT NUTRITIONNEL Stimule le transit intestinal pour 4 personnes Préparation : 15 min 8 grosses prunes rouges + 30 cl de jus d'orange ·Feuilles [...]'

4

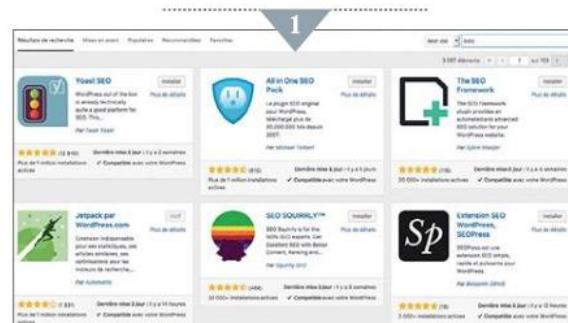


Installez des extensions pour doper WordPress

Ce gestionnaire de contenu évolue sans cesse. Non seulement au gré de ses mises à jour, mais aussi grâce aux nombreux développements proposés par ses utilisateurs. Profitez-en !

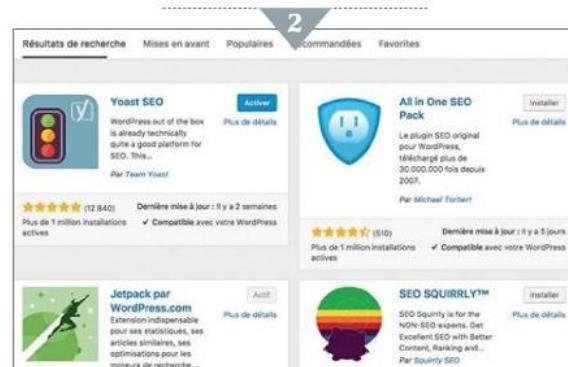
Recherchez les plug-in existants...

Dans la section **Extensions** du tableau de bord du CMS WordPress, choisissez **Ajouter**. Entrez votre requête dans le champ de recherche. Si vous ne connaissez pas le nom de l'extension, c'est simple. Dans le cas contraire, vous pouvez indiquer un domaine ou une fonctionnalité (SEO par exemple, pour trouver les outils de référencement). Après quelques secondes, vous devriez voir apparaître des résultats classés en fonction de leur note.



... et prenez le temps de choisir le vôtre

Il peut s'avérer difficile de se décider face aux nombreuses suggestions de WordPress. D'autant plus que les descriptifs sont très souvent en anglais (la langue utilisée par la majorité des développeurs). Basez-vous sur le nombre d'étoiles et de téléchargements. Ces indicateurs donnent une bonne idée de la qualité des extensions et du support technique assuré par leurs auteurs. Une fois le module téléchargé, validez-le avec **Activer**.



Configurez le nouveau venu

Selon leurs fonctions, les plug-in nécessitent une phase de configuration plus ou moins complexe. Allez dans **Extensions**, **Extensions installées** puis sur **Réglages**. Nombre d'entre eux ajoutent leur propre onglet dans le tableau de bord de WordPress. Celui-ci peut être rangé dans les menus des onglets **Apparence** ou **Réglages**. Dans le doute, ne changez rien!

Utilisez le module additionnel

Certaines extensions restent parfaitement invisibles, tandis que d'autres vont ajouter de nouveaux menus et des options à l'interface de WordPress. Dans le cas de Yoast SEO, vous trouverez ses fonctionnalités en bas de la fenêtre d'édition des publications. Les informations nécessaires au référencement y sont regroupées et traduites.

Optez pour une version améliorée

La plupart des modules se dédoublent en une version gratuite et une évolution payante. Si le passage en mode Premium n'est pas forcément nécessaire, cet investissement se révèle parfois indispensable pour profiter de fonctionnalités professionnelles. C'est le cas de WooCommerce, l'extension dédiée à l'e-commerce (*lire p. 84*). ■

IL A ACHETÉ SON PC SUR
HARWARE.FR
ET IL EST TRÈS CONTENT !



10 000 références à petit prix sur
SHOP.HARDWARE.FR

Les modules WordPress vraiment indispensables

De la même façon que vous optimisez votre navigateur Web avec des extensions, WordPress se nourrit de modules additionnels. Sécurité, gestion des images, référencement... Voici de quoi muscler votre site.

AKISMET

Parfait pour éviter les spameurs



Pour réussir votre site Internet, vous avez tout misé sur l'interactivité et sur la possibilité offerte aux visiteurs de participer en commentant les publications. Malheureusement, pas plus que pour le courrier électronique ou votre mur Facebook, vous n'êtes à l'abri de la pollution de spams plus ou moins intrusifs. La vocation d'Akismet, déjà installé sur plus de trois millions de pages Web, consiste à filtrer les commentaires. Les indésirables sont identifiés comme tels et instantanément mis en quarantaine par l'extension. Votre intervention est ensuite requise, et il vous revient de débloquer le commentaire ou de le supprimer. Comme le filtre anti-

spam d'Outlook ou Gmail, Akismet devient plus efficace au fil du temps en se fondant sur vos décisions. Au fur et à mesure des semaines, il devient plus précis et judicieux.

Gratuit – bit.do/du5e5

CONTACT FORM 7

Gardez le contact avec vos visiteurs



Pour tisser du lien avec les internautes, mais aussi, pourquoi pas, pour rentabiliser votre site Web, il peut être judicieux de collecter des informations sur ceux qui vous suivent. Elles serviront notamment à organiser l'envoi de newsletters ou de mailings ciblés. La force de Contact Form 7 : sa capacité à générer des formulaires détaillés. Les données recueillies sont exportables dans différents formats et facilement

exploitables. Pour l'installer l'extension, copiez le dossier complet `contact-form-7` dans le répertoire `/wp-content/plugins/`, puis activer le module depuis le menu **Extensions** de WordPress.

Gratuit – bit.do/du5d9

JETPACK

Apprenez à maîtriser vos objectifs



En tant qu'administrateur, vous devez rester attentif aux problématiques de sécurité, sans négliger pour autant d'accroître et de fidéliser votre audience. L'extension Jetpack vous aide à atteindre ce triple but. Elle intègre des fonctionnalités essentielles telles que des modules statistiques capables d'analyser et de décrypter les attentes des visiteurs, la mise en place de fonctions de partage automatique des publications sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Tumblr, Reddit et WhatsApp), ainsi que différents outils pour optimiser le référencement de vos pages par les

SHORTPIXEL IMAGE OPTIMIZER

Limitez le poids des images pour accélérer la navigation



Avec ShortPixel Image Optimizer, vous disposez d'un outil de compression d'images intelligent.

Si vous n'en avez pas encore conscience, vous vous en rendez compte rapidement : la vitesse de chargement de vos pages Web a une incidence directe sur l'audience de votre site. Le nombre d'images, leur taille, ainsi que leur format influent considérablement sur le temps d'affichage. L'extension

ShortPixel Image Optimizer se charge d'ajuster les dimensions et la résolution des visuels utilisées sur votre site. Il s'agit par ailleurs d'un outil efficace pour uniformiser l'ensemble des éléments graphiques intégrés sur les différentes pages. Votre intervention se réduit à l'essentiel : choisir le type de compression et indiquer quelles

Bulk Image Optimization by ShortPixel



ShortPixel Image Optimizer réduit le poids des fichiers sans dégrader la qualité d'affichage.

seront les images concernées, vignettes et/ou grands formats. La version gratuite du module est limitée au traitement de 100 images par mois. De quoi voir venir.

Gratuit – bit.do/dpN37

Jetpack par WordPress.com
Par Automattic

Description

Sécurisez un site WordPress, augmentez le trafic, et fidélisez vos lecteurs.

Outils de trafic et de référencement

moteurs de recherche. Sur le plan de la sécurité, Jetpack vous protège contre les attaques par force brute (*dire p. 77*), assure une connexion sécurisée et une authentification à deux facteurs pour l'accès à la console d'administration de votre système de gestion de contenu. Enfin, ce module vous préserve des programmes malveillants.

Gratuit – bit.do/du5gx

AD INJECTION

Rentabilisez votre site, mais maîtrisez les pubs

 Vous n'avez sans doute pas créé vos pages Web dans le but de devenir millionnaire. Pourtant, à mesure qu'elles se développent, les frais augmentent. Vous voilà obligé d'investir régulièrement pour renouveler le nom de domaine ou redimensionner les serveurs et la bande passante fournie par votre hébergeur afin de faire face au trafic. Il est possible que l'affichage de publicités devienne un impératif et le moyen d'assurer la croissance de votre projet. Avec Ad Injection, vous gardez un contrôle parfait des annonces affichées sur les pages : fréquence, volume, choix des pages hébergeant les bannières. Cette extension fournit en outre la possibilité d'administrer très finement les emplace-

Jetpack,
extension tout en un, propose des outils d'analyse du trafic, de sécurité et de SEO.

ments des messages commerciaux afin de les rendre efficaces sans pour autant lasser les visiteurs. Car il ne faudrait pas que votre site ne se mette à clignoter comme un sapin de Noël!

Gratuit – bit.do/du5fF

YOAST SEO

Boostez votre visibilité et travaillez le référencement

 Il existe des milliards de sites. Si vous ne consentez pas des efforts permanents pour rester parfaitement référencé par les moteurs de recherche, votre audience ne décollera pas. Avec Yoast SEO, toutes vos publications sont analysées en temps réel. Avant même la mise en ligne de vos articles, vous bénéficiez de recommandations en vue d'améliorer leur visibilité. Ces conseils s'affichent dans un volet spécifique, juste en dessous de la zone de com-

▼ **Contact Form 7**, correctement paramétré, peut même vous aider à traquer les doublons parmi les coordonnées collectées.

Edit Contact Form [Add New](#)

Contact form 1

Copy this shortcode and paste it into your post, page, or text widget content:
[contact-form-7 id="4" title="Contact form 1"]

Form **Mail** **Messages** **Additional Settings**

Form

text	email	URL	tel	number	date	text area	drop-down menu	checkboxes
radio buttons	acceptance	quiz	CAPTCHA	file	submit			

```
<p>Your Name (required)<br />[text* your-name]</p>
```

```
<p>Your Email (required)<br />[email* your-email]</p>
```

My Blog 19 + New

Akismet [Stats](#)

Akismet API Key XXXXXXXXXXXX Valid

You must enter a valid Akismet API key here. If you need an API key, you can [get one here](#).

Settings [Save Changes](#)

Auto-delete spam submitted on posts more than a month old.

Show the number of comments you've approved beside each comment.

Server Connectivity

Server Status All Akismet servers are available. Akismet is working correctly. All servers are accessible.

Network Status	Akismet server	Network Status
	66.135.58.61	Accessible
	192.0.80.246	Accessible

position de contenus. Un moyen efficace pour apprendre à rédiger des articles pensés pour toucher un large public. Mais aussi pour attirer l'intérêt de Google.

Gratuite – bit.do/dvzfP

WORDFENCE SECURITY

Sécurisez votre site en quelques clics



Cette extension offre un large panel d'options destinées à bloquer les spameurs et à vous préserver des attaques des pirates. Wordfence Security détecte et bloque les visiteurs indésirables. Une fois installé et activé, ce plug-in a l'œil en permanence sur votre site. Il surveille les mises à jour de WordPress et vous alerte en cas de modifications suspectes des fichiers présents sur votre serveur.

Gratuit – bit.do/du5m8

Akismet intercepte les commentaires potentiellement indésirables et vous les soumet avant leur publication.

Restez à l'écoute des visiteurs avec Contact Form 7

WordPress ne proposant pas de formulaire de contact par défaut, des développeurs ont rapidement comblé cette lacune. Il existe de multiples extensions pour interagir avec les internautes et les autoriser à vous interroger. C'est le cas de Contact Form 7, un module gratuit simple d'utilisation et pourvu d'un large éventail d'options.

The screenshot shows the Contact Form 7 plugin page on the WordPress.org repository. It features a small illustration of a mountain, the plugin's name in bold, a brief description, and developer information. Below this, there are ratings (4.5 stars), the last update date, installation statistics, and compatibility status. On the left, there are icons for Windows and Apple.

1. Récupérez le plug-in

Allez dans **Extension, Ajouter** et recherchez **Contact Form 7**. Vérifiez la compatibilité avec votre version de WordPress, puis installez et activez le module. Un onglet **Contact** fait son apparition dans le tableau de bord.

Ajouter un formulaire de contact

This screenshot shows the 'Ajouter un formulaire de contact' (Add New Form) screen in the WordPress admin. It includes tabs for 'Formulaire', 'E-mail', 'Messages', 'Réglages additionnels', and 'Popup Settings'. The 'Formulaire' tab is selected, showing various input field types like 'texte', 'e-mail', and 'URL'. Below these are code snippets for labels and fields, and a 'submit' button labeled 'Envoyer'.

2. Ouvrez un nouveau document

Rendez-vous dans **Contact, Créez un formulaire** ou, sur la page de gestion des formulaires, cliquez sur **Créez un formulaire** en haut à gauche de l'écran. Certains champs de saisie sont proposés d'office.

This screenshot shows the 'Générateur de balises de formulaire : tel.' (Form Tag Generator: tel) screen. It allows generating a form tag for a telephone number field. Fields include 'Type de champ' (set to 'Champ obligatoire'), 'Nom' (set to 'tel-227'), 'Valeur par défaut' (set to 'z votre numéro de téléphone'), and 'attribut <id>' and 'attribut <class>'. A placeholder text 'Entrez votre numéro de téléphone' is shown, along with an 'Insérer la balise' (Insert Tag) button.

3. Intégrer un champ de saisie

Indiquez le titre du formulaire. Insérez ensuite les champs dont vous avez besoin. Pour collecter des numéros de téléphone, par exemple, pointez sur l'étiquette **tel**. Une fenêtre de configuration apparaît alors.

Générateur de balises de formulaire : menu déroulant

This screenshot shows the 'Générateur de balises de formulaire : menu déroulant' (Form Tag Generator: dropdown menu) screen. It generates a dropdown menu tag. Fields include 'Type de champ' (set to 'Champ obligatoire'), 'Nom' (set to 'menu-989'), and 'Options' containing a list of items: 'Moteur de recherche', 'Publicité', 'Liens depuis un autre site', and 'Bouche à oreille'. A note says 'Une option par ligne.' Below are checkboxes for 'Permettre les sélections multiples' and 'Insérer un choix vide comme première option'. An 'attribut <id>' field and an 'attribut <class>' field are at the bottom, with an 'Insérer la balise' (Insert Tag) button.

4. Ajoutez un menu déroulant

Désignez cette fois l'étiquette **menu déroulant** et indiquez les valeurs autorisées dans le champ **Options** (un choix par ligne). Pour accepter plusieurs réponses, cochez la case **Permettre les sélections multiples**.



> FLASH INFOS

Quatre soins faits-maison pour les mains

ARRÊTER DE FUMER : les médecines douces font un tabac

RECHERCHE DANS LE SITE

Recherche



LES NEWS



AUTEUR ALMz - 28 MAI 2017

Envie d'une chevelure hollywoodienne ?

Contacts

Votre nom (obligatoire)

Votre e-mail (obligatoire)

Entrez votre numéro de téléphone

Moteur de recherche

Bien-être Sexo/psycho Beauté Produits Régimes

Sujet

► Un formulaire de contact sert aussi à collecter des données précieuses sur vos visiteurs.

Générateur de balises de formulaire : Cases à cocher

Génère un groupe de cases à cocher. Pour plus de détails, consultez à [Case à cocher, bouton radio et menus](#).Type de champ Champ obligatoire

Nom checkbox-804

Options Par téléphone

Par mail

Par Facebook Messenger

Une option par ligne.

 Mettre un libellé puis la case à cocher. Entourer chaque élément avec un libellé. Rendre les cases à cocher exclusives.

attribut « id »

Exemple de formulaire de contact

Les touches ↲ changent d'onglet.

Formulaire E-mail Messages Réglages additionnels Popup Settings

E-mail

Dans les champs suivants, vous pouvez utiliser ces étiquettes d'e-mail :
[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

Pour

infos@alchimiemedias.com

De

[your-name] <wordpress@masanteforme.com>

Sujet

masanteforme.com "[your-subject]"

En-têtes additionnelles

Reply-To: [your-email]

5. Proposez des cases à cocher

Si vous souhaitez que les visiteurs de votre site aient la possibilité de choisir la façon dont vous leur répondrez, sélectionnez l'étiquette **Cases à cocher**. Activez **Mettre un libellé...** pour que l'option s'affiche avant la case.

6. Personnalisez les mails de contact

Vous recevez chaque demande par courriel. Contact Form 7 propose de mettre votre touche personnelle sur ce message. Activez pour cela l'onglet **E-mail** et modifiez l'intitulé des différents champs.

Ajouter un formulaire de contact

Exemple de formulaire de contact

Les touches ↲ changent d'onglet.

Formulaire E-mail Messages Réglages additionnels Popup Settings

Messages

Modifiez les messages utilisés dans les situations suivantes.

Le message de l'expéditeur a bien été envoyé.

Merci pour votre message. Il a été envoyé.

Le message de l'expéditeur n'a pas pu être envoyé.

Une erreur s'est produite lors de l'envoi de votre message. Veuillez essayer à nouveau plus tard.

Des erreurs de validation sont survenues.

Un ou plusieurs champs contiennent une erreur. Veuillez vérifier et essayer à nouveau.

Formulaires de contact

Créer un formulaire

Actions groupées Appliquer Titre Code court Exemple de formulaire de contact

[contact-form-7 id="1554" title="Exemple de formulaire de contact"]

 Formulaire de contact 1

[contact-form-7 id="1553" title="Formulaire de contact 1"]

 Titre Code courtActions groupées Appliquer

7. Définissez les notifications

Depuis l'onglet **Messages**, personnalisez les notifications qui seront affichées sur l'écran de vos visiteurs quand ils envoient le formulaire ou pour leur signaler une erreur ou un champ à remplir.

8. Finalisez le formulaire de contact

Validez avec **Sauvegarder** pour enregistrer le formulaire. Copiez ensuite le code surligné en bleu qui s'affiche sous le titre et collez-le dans la page **Contacts** ou dans l'article qui accueillera ce document.

ANIMER

Dix règles d'or pour garder (et gagner) des visiteurs



© Fotolia / Rawpixel.com

SOMMAIRE

- Préparez un article pour la publication p. 44
- Classsez vos articles dans des catégories p. 46
- Utilisez les tags pour faciliter la navigation et l'indexation p. 47
- Enrichissez vos articles en intégrant des images p. 48
- Postez des vidéos sur votre site Internet p. 49
- Intégrez d'autres sources de contenus multimédias p. 50
- Gérez les contributions et leurs auteurs p. 52
- Diffusez une lettre d'info p. 54
- Réalisez un sondage express en cinq étapes p. 56
- Suivez et modérez les commentaires des visiteurs p. 57
- Publiez un article à distance par mail p. 58
- Concevez une infographie et mettez-la en ligne p. 60
- Partagez vos publications sur les réseaux sociaux p. 62
- Installez un message pop-up sur la page d'accueil p. 63
- Animez votre site depuis un smartphone p. 64

Un site Web est généralement conçu pour être vu par le plus grand nombre. Afin de le promouvoir au-delà de votre cercle d'amis et de votre entourage familial, vous devez focaliser votre attention sur deux aspects déterminants. D'abord, il s'agit de figurer en bonne place dans les résultats des moteurs de recherche, principale source d'audience. Ensuite, n'hésitez pas à mettre à contribution les internautes eux-mêmes avec les liens de partage qu'ils publieront sur les réseaux sociaux. Sur Internet, la course à l'audience s'avère un chemin bien balisé. Suivez ces quelques règles, et le succès devrait être au rendez-vous.

RÈGLE N°1 Organiser les articles. Il n'existe pas de recette miracle pour rester en tête des référencements. Ce processus exige des efforts et une action au quotidien, ainsi que de la rigueur lors de la conception des publications. Plus la navigabilité est forte, plus les contenus sont structurés, mieux ils sont appréhendés par les robots d'indexation des moteurs de recherche, et plus votre site

est visible ! Soyez attentif à l'organisation des rubriques et des familles de produits, mais également aux passerelles entre les différentes pages.

RÈGLE N°2 Écrire pour être lu. Google a beau générer environ 95 % des sources d'audience des sites, ne vous y trompez pas ! Les contenus doivent d'abord répondre aux attentes des internautes si vous souhaitez pérenniser le trafic. Les moteurs de recherche fonctionnent sur la base de la recommandation. En augmentant le nombre de visiteurs, votre site sera mieux reconnu et meilleures seront vos chances de remonter en tête des pages de résultats. L'audience appelle l'audience, et cela finit toujours par attirer Google et consorts.

RÈGLE N°3 Préférer les formats courts. Évitez de publier des textes trop longs et trop fournis. Au-delà de 5 000 caractères, pensez à les découper en plusieurs



Les techniques de SEO servent à capter l'attention des moteurs de recherche.

LES BASES DU SEO

Pour favoriser le référencement naturel

RÈGLE N°7

Miser sur la fiabilité

Chaque jour, le Googlebot parcourt l'intégralité du Web. Si votre site ne répond pas au moment où ce robot d'indexation le sollicite, il est considéré comme non fiable et recule dans les résultats. Veillez donc à bien le garder en ligne et pensez à corriger sans délai les éventuelles défaillances.

RÈGLE N°8

Réduire les temps d'accès

Le temps de réponse de votre publication aux sollicitations du robot de Google ne doit pas excéder 500 ms. Au-delà, votre position peut être dégradée dans les résultats.

RÈGLE N°9

Rester en phase avec son public

Plus les contenus au sommet de vos pages collent avec les termes des recherches effectuées par les internautes sur Google, plus vous serez considéré comme pertinent. Consultez régulièrement les classements des mots-clés souvent recherchés afin de publier des articles en rapport.

RÈGLE N°10

Multiplier les liens et les suggestions de contenus

Lorsque les pages disponibles sur le site sont liées entre elles, le référencement est meilleur. La raison est simple : Google tient compte du temps que passent les visiteurs à les parcourir. Ce critère est un gage d'intérêt (qui perdrat son temps avec des articles insipides?) et l'assurance de bien figurer dans les résultats des moteurs de recherche.

volets. Les internautes apprécieront de lire des papiers courts, adaptés au Web. Par ailleurs, en multipliant les volets thématiques, vous accroissez mécaniquement le nombre de pages, autre critère de nature à améliorer le référencement.

RÈGLE N°4 Baliser les publications.

Placez les passages clés en caractères gras afin d'attirer l'attention sur eux. N'hésitez pas non plus à rythmer vos contenus à l'aide de titres qui incitent à la lecture et favorisent les clics. Adaptez-vous aux habitudes des internautes en intégrant des listes à puces qui synthétisent les infos capitales. N'oubliez pas enfin que titres et sous-titres sont des données utilisées par les moteurs de recherche quand ils indexent vos contenus.

RÈGLE N°5 Multiplier les images. Allez au-delà du texte. Pour satisfaire la curiosité de vos visiteurs et celle des robots d'indexation, pensez à intégrer des photos et des vidéos. Autre astuce : générez des

liens externes, qui renvoient vos visiteurs vers un blog ou une chaîne YouTube personnelle. Les robots de Google et autres Chrome se nourrissent de ces liens.

RÈGLE N°6 Flécher l'accès aux archives. Afin de prolonger la durée de vie de vos pages, mettez en place des archives temporales et thématiques.

Elles constitueront un point d'entrée supplémentaire pour les internautes. Prévoyez également un plan du site. Cet outil facilite la navigation et sert à retrouver rapidement une rubrique relé-

guée aux fins fonds de l'arborescence. Le plan affiché sera complété par un fichier sitemap au format XML ou TXT que vous stockerez sur le serveur d'hébergement. Celui-ci est indispensable pour être repéré par les robots d'indexation. ■

Répondez avant tout aux attentes des internautes !

guée aux fins fonds de l'arborescence. Le plan affiché sera complété par un fichier sitemap au format XML ou TXT que vous stockerez sur le serveur d'hébergement. Celui-ci est indispensable pour être repéré par les robots d'indexation. ■

Préparez un article pour la publication

Si vous voulez assurer le succès de votre site, il est essentiel de proposer régulièrement de nouveaux contenus. Composition, mise en forme, enrichissement... Sachez exploiter pleinement les outils d'édition de WordPress.

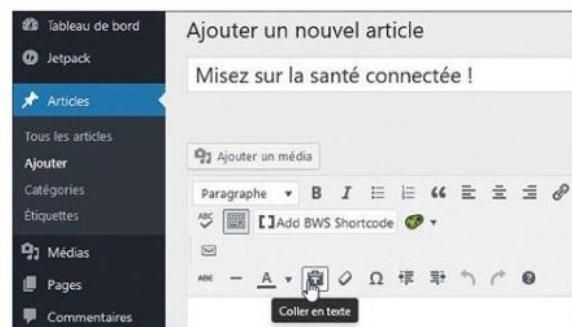
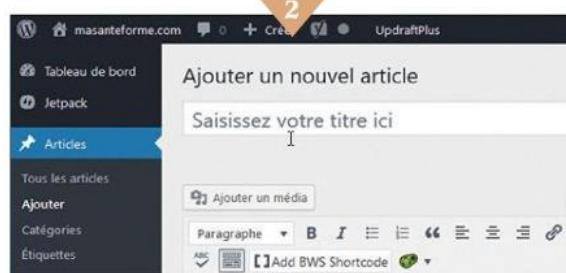
Accédez au formulaire de création

Connectez-vous sur votre site Internet. Si vous êtes déjà identifié en tant qu'administrateur, vous remarquez, en haut de la page d'accueil, une barre d'outils sur fond noir. Cliquez sur le bouton **+Créer**. Un menu déroulant se déploie alors. Il dresse la liste des éléments que vous pouvez ajouter. Pointez sur le premier intitulé : **Article**. Vous voulez accéder à l'interface d'administration du site depuis le tableau de bord WordPress ? Activez l'onglet **Articles** dans le volet latéral, puis la commande **Ajouter**.



Donnez un titre à votre article

La fenêtre de composition s'affiche alors dans l'onglet actif du navigateur. Vous y trouvez tous les éléments nécessaires à votre publication. Pour commencer, désignez le champ intitulé **Saisissez votre titre ici** et renseignez le nom du contenu. N'oubliez pas qu'en plus de susciter l'intérêt de vos lecteurs, cet élément doit également attirer les robots d'indexation des moteurs de recherche. Pour cela, soyez bref, incisif et privilégiez, dans la mesure du possible, un verbe incitant à l'action.



Collez un texte préparé sous Word

Si vous avez déjà préparé l'article avec votre logiciel de traitement de texte favori, afin de profiter des outils de correction, par exemple, vous pouvez l'importer par **copier-coller**. Pour éviter de vous retrouver avec des balises inutiles que vous devrez effacer une à une, n'utilisez pas le raccourci clavier **Ctrl + V** quand vous ajoutez le texte dans la fenêtre de composition. Choisissez plutôt le bouton **Coller en texte** dans la barre d'outils.

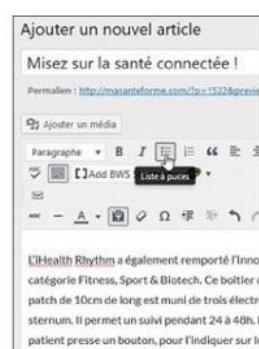
Ajoutez les styles

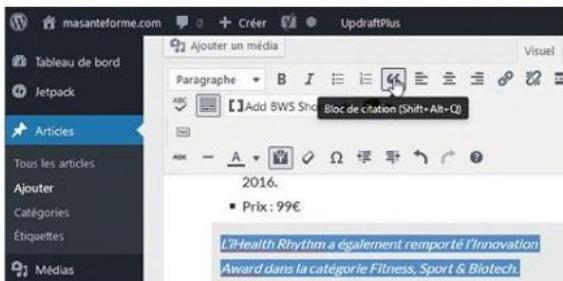
Une fois le texte saisi ou importé, vous pouvez vous attacher à sa mise en forme, comme vous le faites sous OpenOffice ou Word. Placez une phrase ou un paragraphe en surbrillance et associez-lui un niveau hiérarchique : **Titre de niveau 1, 2, 3, 4, Sous-titres**, ou encore **Paragraphe** pour le texte courant. La mise en forme par défaut définie par votre thème WordPress est alors appliquée au bloc.



Créez des listes

Qu'elles soient à puces ou numérotées, les listes comptent parmi les mises en forme les plus efficaces auprès des lecteurs et des robots d'indexation. Insérez un retour à la ligne après chaque élément souhaité. Sélectionnez-les, puis allez sur **Liste à puces** ou **Liste numérotée** dans la barre d'outils.





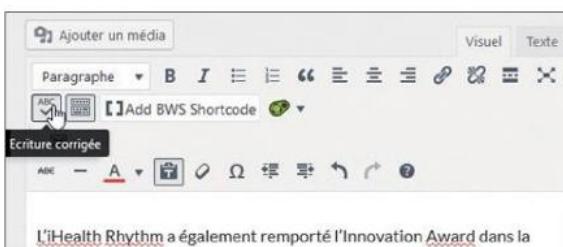
Insérez aussi des relances

Les internautes ont une fâcheuse tendance à lire en diagonale. Dans le cas de longs papiers, prévoyez des relances afin de réveiller l'intérêt du lecteur. Celles-ci peuvent prendre la forme d'exergues. Dupliquez une phrase-clé ou un court extrait et collez-le à l'endroit voulu (après un paragraphe conséquent, par exemple). Rendez-vous ensuite sur l'icône **Bloc de citation**, dans la barre d'outils de mise en forme. Le bloc s'affichera avec un style différent du texte courant et sur un fond grisé.

Apportez un peu de couleur au texte



Il suffit parfois d'une touche colorée pour faciliter le repérage dans un article et donner envie de le lire. Restez sobre en choisissant une teinte de base (comme le noir) et un coloris d'accompagnement (rouge, vert, etc.). L'interface de composition d'articles de WordPress fonctionne de la même façon qu'un éditeur classique. Une fois les lignes concernées sélectionnées, il suffit d'activer le bouton **Couleur du texte** et de cliquer dans la palette.



Faites la chasse aux fautes

L'orthographe ne vous semble pas un critère discriminant sur Internet ? Votre point de vue n'est pas forcément partagé par les internautes qui visitent votre site. Pour mettre toutes les chances de votre côté, et ne pas donner une impression d'amateurisme, utilisez le correcteur de WordPress. Dans la barre d'outils, activez le bouton **Écriture corrigée**. Les mots erronés ou suspects sont alors soulignés en rouge. À vous de vérifier ces propositions et d'apporter les corrections nécessaires.

9 Gérez le mode brouillon et utilisez l'aperçu

WordPress enregistre régulièrement les modifications apportées à votre article. Toutefois, si vous devez suspendre votre travail pour le reprendre plus tard, sélectionnez **Enregistrer le brouillon** dans le volet **Publier**, à droite de la zone de composition. Quand vous souhaitez prévisualiser l'article, pointez sur **Aperçu** dans ce même volet. Un nouvel onglet de navigation s'ouvre et vous visualisez la publication telle qu'elle s'affichera sur Internet.



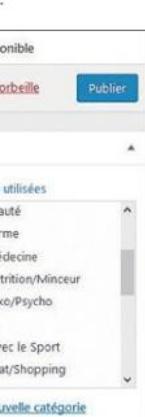
Exploitez l'analyse de WordPress

Une fois que vous avez finalisé votre œuvre, et avant d'en valider la publication sur votre site, n'hésitez pas à consulter les informations proposées dans la section **Analyse**, sous la fenêtre de composition. WordPress vous indique les points de force et de faiblesse de l'article dans une optique de référencement naturel : longueur, absence de mots-clés spécifiques ou d'éléments en facilitant la lecture. En suivant ces conseils, vous optimiserez la publication avant sa mise en ligne.



Classez l'article et mettez-le en ligne

Avant de publier votre papier, n'oubliez pas de le rattacher à une ou plusieurs thématiques que vous avez définies pour structurer votre site. Dans la colonne à droite de la zone de composition, déroulez le volet **Catégories** puis cochez les thèmes auxquels se réfère l'article. Pour finir, validez avec le bouton bleu **Publier**.



Classez vos articles dans des catégories

Cherchez toujours à simplifier la navigation des internautes sur votre site. Pour cela, hiérarchisez vos contenus et répartissez-les dans différentes rubriques en veillant à préserver la cohérence de ce découpage. Leur référencement aussi en sera amélioré.

Rationalisez le rubriquage

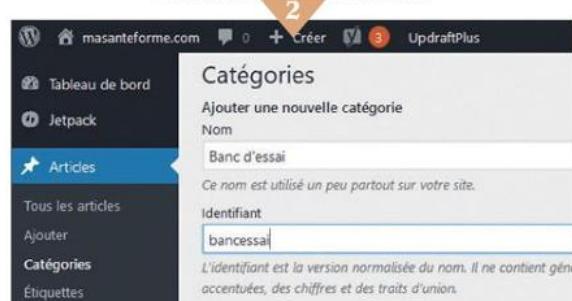
Cette organisation n'a rien d'optionnelle. Plus votre site est organisé, structuré, plus les internautes prennent plaisir à le parcourir et plus ils y passent du temps. Une qualité qu'apprécient également les moteurs de recherche. Pour créer des rubriques thématiques, les modifier ou les administrer, il vous suffit de vous connecter au **Tableau de bord** WordPress. Dans le menu de gauche, pointez sur l'intitulé **Articles**. Parcourez le bandeau latéral, et activez l'onglet **Catégories**.



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Articles' menu item highlighted in blue. The main content area displays a welcome message from UpdraftPlus about backups and a link to their premium version. On the left sidebar, under the 'Articles' section, the 'Catégories' option is selected, indicated by a red arrow pointing to it.

Nommez les différentes parties

L'écran **Catégories** s'articule en deux volets. La partie gauche sert à définir la nouvelle rubrique. Commencez par indiquer son intitulé dans le champ **Nom**. Optez pour une appellation courte, idéalement un mot-clé (Médecine, Forme, Sport, etc.). Définissez ensuite l'identifiant qui sera utilisé pour générer le lien permanent. Sachez que cet élément, utilisé dans la mécanique interne du site, n'apparaîtra en aucun cas sur les pages publiées.



The screenshot shows the 'Ajouter une nouvelle catégorie' (Add new category) screen. The 'Nom' field contains 'Banc d'essai' and the 'Identifiant' field contains 'bancessa'. A note below explains that the identifier is a normalized version of the name and does not contain accents or spaces.



This screenshot shows the 'Ajouter une nouvelle catégorie' (Add new category) form. The 'Nom' field is filled with 'Banc d'essai'. A note says this name is used throughout the site. The 'Identifiant' field contains 'bancessa'. A note says the identifier is a normalized version of the name. The 'Parent' dropdown is set to 'NEWS'. A note says categories can have a parent category. The 'Ajouter' button is at the bottom.

Organisez vos contenus en sous-catégories

Si vous le désirez, vous pouvez aller plus loin dans la hiérarchisation des contenus. Déroulez la liste **Parent** et sélectionnez la rubrique à laquelle sera rattachée votre nouvelle catégorie. Par exemple, l'espace **News** pourra accueillir une sous-rubrique **Banc d'essai**. Cette opération améliore la navigation et évite de devoir parcourir de longues listes d'articles avant de trouver un contenu à son goût. Ajoutez une description, sélectionnez une couleur et validez avec **Ajouter une nouvelle catégorie**.



The screenshot shows a list of categories. 'news' is the parent of 'bancessa', which is further divided into 'nutrition' and 'nutrition4'. The 'Total' column indicates the number of articles per category. At the bottom, there are buttons for 'Actions groupées' (Grouped actions), 'Appliquer' (Apply), and navigation links.

Structurez votre publication

Le volet droit de la fenêtre permet de gérer les rubriques. Survolez un intitulé avec la souris et optez pour **Modifier** afin d'accéder à ses paramètres complets, pour **Modification rapide** s'il s'agit simplement de corriger le nom ou l'identifiant, ou pour **Supprimer** quand il s'agit d'effacer la catégorie. La colonne **Total**, à droite de l'écran, indique le nombre d'articles associés à chaque rubrique. Cliquez sur ce chiffre : la liste détaillée s'affiche. ■

Utilisez les tags pour faciliter la navigation et l'indexation

Étiquettes, tags ou mots-clés, peu importe la façon dont vous les appelez. Ces balises servent à caractériser le contenu des publications et à guider les visiteurs dans leurs requêtes. Elles sont également analysées par les robots des moteurs de recherche.

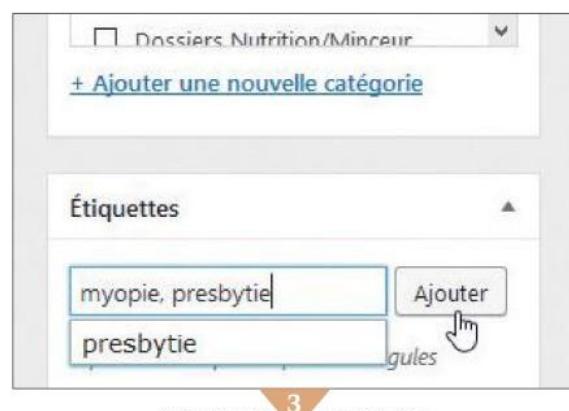
Associez des étiquettes à vos articles

L'objectif consiste ici à faciliter la vie des internautes et le repérage parmi tous les contenus de votre site. Les étiquettes complètent utilement les catégories et doivent refléter la teneur de la publication. Afin de ne pas perdre les visiteurs ni perturber les bots d'indexation, essayez de vous limiter à une trentaine de tags pour l'ensemble du site. Afin de créer une étiquette, allez dans le tableau de bord, survolez **Articles** et désignez **Étiquettes**.



Configurez une nouvelle balise

Pour ajouter un tag, il vous suffit de remplir le formulaire qui apparaît dans la partie gauche de la fenêtre. Donnez-lui un nom, définissez un identifiant interne (sans caractères accentués), saisissez un descriptif, puis activez le bouton **Ajouter une nouvelle étiquette**.



Ajoutez des repères à un texte

Lorsque vous préparez une publication, vous pouvez lui affecter un ou plusieurs mots-clés. Il sera ainsi plus facile de la retrouver dans le flot d'articles que vous proposez. Si elle est déjà en ligne, ouvrez-la en mode édition. Dans la partie droite de la fenêtre de composition, rendez-vous sur le menu **Étiquettes**. Saisissez le nom d'un tag existant ou un nouvel intitulé, puis cliquez sur **Ajouter**. Vous manquez d'inspiration ? Sélectionnez **Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées**, puis les tags que vous souhaitez associer à la publication. En cas d'erreur, pointez sur la croix placée devant le nom d'un tag.



Modifiez rapidement les tags

Les changements que vous apporterez aux étiquettes sont automatiquement mis à jour dans les publications qui s'y rattachent. Pour changer un nom, revenez au tableau de bord de WordPress. Sélectionnez **Articles**, **Étiquettes**. Survolez le mot-clé à éditer et optez pour **Modification rapide**. Vous pouvez alors renommer le tag ou son identifiant. N'oubliez pas d'enregistrer les nouveaux éléments (**Mettre à jour l'étiquette**). ■



Enrichissez vos articles en intégrant des images

Sur un site Web, l'abondance de photos ou d'illustrations constitue une arme de séduction massive. Pour captiver les visiteurs et retenir leur attention, intégrez un maximum de ces éléments dans vos pages. Qu'elles soient déjà publiées ou pas.

Intégrer un visuel à une publication

L'opération est identique s'il s'agit d'illustrer un nouvel article ou d'en enrichir un ancien qui ne rencontre pas l'audience escomptée. Tout se déroule depuis la fenêtre de composition. Dans le cas d'un contenu en ligne, activez l'onglet **Tous les articles** du tableau de bord WordPress, survolez le nom de l'élément et choisissez **Modifier**. Il suffit ensuite d'activer le bouton **Ajouter un média** situé au-dessus du titre de la publication afin d'accéder à la bibliothèque d'images.



Choisissez un cliché pour l'importer

Cette fenêtre affiche les fichiers que vous avez importés dans la **Bibliothèque de médias** WordPress. Ils sont enregistrés dans l'espace de stockage mis à disposition par votre hébergeur. Sélectionnez celui qui viendra agrémenter votre article. Un volet d'informations s'affiche sur la droite de l'écran. Il indique le nom du visuel, sa résolution et sa taille. Déroulez la liste **Taille** au bas de la page et choisissez le format désiré (**Miniature**, **Moyenne** ou **Taille originale**). Pour utiliser une photo qui se trouve sur votre ordinateur, placez-vous sur l'onglet **Envoyer des fichiers**. Cliquez enfin sur **Insérer dans l'article**.



Déterminez la position de l'illustration

L'image prend place dans la zone de composition. Elle est ajustable de différentes façons. Vous pouvez d'abord adapter sa taille. Pour cela, utilisez les poignées disposées autour du cadre. Une barre d'outils contextuelle est présente au-dessus ou en dessous de la photo. Elle comporte plusieurs options d'alignement (gauche, droite, centrée ou libre). Testez les différentes possibilités. Le texte et les autres éléments de la publication s'adaptent automatiquement à la position du visuel.



Effectuez quelques retouches

Dans la barre d'outils, sélectionnez cette fois le bouton **Modifier** symbolisé par un crayon. Une nouvelle fenêtre apparaît avec davantage d'options. Vous pouvez ainsi glisser une légende qui viendra s'insérer sous le visuel et définir le texte qui s'affichera à l'écran si la photo ne peut être chargée (**Texte alternatif**). Sachez que ces infos sont appréciées des robots d'indexation. Pour remplacer l'image sans toucher aux paramètres d'intégration, activez **Remplacer** sous la vignette d'aperçu. Utilisez la commande **Modifier l'original** pour appliquer un effet miroir, incliner ou recadrer le visuel. ■

Postez des vidéos sur votre site Internet

Inutile de revenir sur l'incroyable succès des vidéos de chats publiées sur YouTube. Le clip reste le média le plus populaire sur Internet, mais aussi le plus viral. Il serait inconcevable de ne pas en proposer sur votre site. Mode d'emploi avec WordPress.

Importez votre film dans la Bibliothèque de médias pour un accès rapide

Il faut distinguer l'insertion de vidéos stockées sur les serveurs d'un service externe comme YouTube (un point que nous abordons en détails page 50) et l'utilisation de séquences personnelles. Commencez par importer ces dernières dans la **Bibliothèque de médias** de WordPress. Affichez le tableau de bord du CMS. Survolez l'intitulé **Médias** et activez la commande **Ajouter**.



Sélectionnez les séquences par lots

Pour gagner du temps, procédez par glisser-déposer. Pour cela, accédez au dossier contenant les vidéos à poster sur le serveur. Réduisez la fenêtre du navigateur pour y voir plus clair. Ouvrez l'**Explorateur de fichiers** de Windows ou le **Finder** de macOS, puis désignez les fichiers. Déplacez-les dans la section de WordPress portant la mention **Déposez vos fichiers ici**. Vous pouvez aussi pointer sur **Choisir des fichiers**, parcourir le disque dur et lancer l'importation des vidéos (**Ouvrir**). Attention, le gestionnaire de contenu impose une limite de taille. Vos fichiers ne doivent pas excéder 64 Mo chacun.



Ajoutez un titre et un descriptif

Au terme du transfert des clips, un bouton **Modifier** devient visible à droite de chaque média. Un clic vous amène sur une fenêtre de composition. Utilisez la touche de lecture pour visionner la séquence. Remplissez les champs qui se trouvent à droite de l'écran afin de définir le titre, une légende et une description, autant de données qui guideront les visiteurs et les moteurs d'indexation. Enregistrez les changements (**Mettre à jour**).



Insérez le clip dans un article

Les séquences disponibles dans la Bibliothèque de médias enrichiront une nouvelle publication, mais aussi celles déjà mises en ligne. Dans la fenêtre de composition de votre article, allez sur **Ajouter un média**. Choisissez la vidéo. Sélectionnez **Insérer dans l'article**. Cliquez sur la vignette et sur **Modifier** pour ajuster les options de lecture (automatique, répétition). Publiez la nouvelle version de l'article (**Mettre à jour**). ■

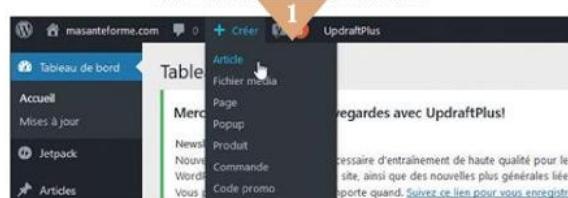


Intégrez d'autres sources de contenus multimédias

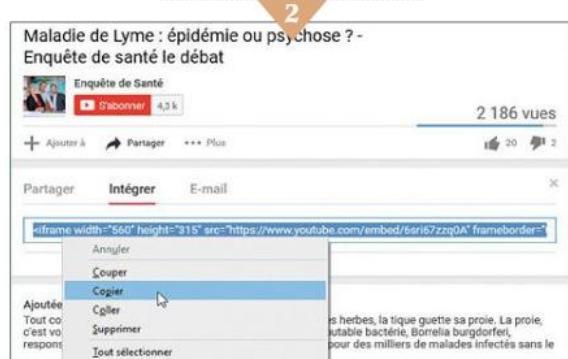
L'espace de stockage alloué par les hébergeurs n'est pas illimité. En agrégeant des éléments externes (audio, photo, vidéo), hébergés ailleurs sur le Web, vous enrichissez votre site sans avoir à vous préoccuper de leur gestion.

Soulagez votre serveur

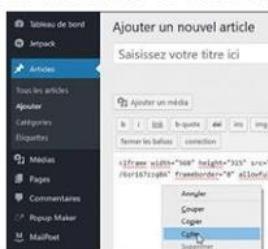
Administrer un site Internet est une opération chronophage. Pour publier régulièrement des pages, il faut non seulement les produire, mais aussi les héberger. Une double contrainte qui doit vous conduire à relayer des contenus venus d'autres sites. Musiques, vidéos, photos... leur intégration présente l'avantage de ne pas saturer les ressources mises à disposition par votre hébergeur. Ces liens améliorent également votre référencement. Commencez par créer un **Article** à partir du tableau de bord.



Récupérez le code HTML d'une vidéo YouTube...
Ouvrez maintenant un onglet vierge dans votre navigateur et connectez-vous sur la plateforme **YouTube**. Recherchez une vidéo en lien avec le thème de votre article. Lorsque vous avez trouvé la perle rare et vérifié que vous détenez les droits pour la relayer, activez la commande **Partager** sous la fenêtre de lecture. Trois onglets apparaissent alors. Pointez sur **Intégrer** afin d'afficher le code HTML nécessaire à l'intégration de la séquence. Sélectionnez cette suite de commandes (**Ctrl+A**) et copiez-la dans le presse-papiers (**Ctrl+C**).



3 ... et collez-le dans la publication



Retournez dans la fenêtre de composition du CMS. Saisissez le titre de la publication. L'onglet **Visuel** est activé par défaut de façon à montrer les articles le plus près possible du rendu final. Si vous voulez intégrer un lecteur YouTube dans votre publication, c'est simple. Placez-vous sur l'onglet **Texte**. Dans le champ de composition, effectuer un clic droit et choisissez la commande **Coller**.



4 Peaufinez la présentation

Une fois le code collé, restaurez l'onglet **Visuel**. Vous remarquez que le lecteur affiche une vignette de la vidéo YouTube que vous venez d'intégrer à l'article. Complétez la publication avec les éléments habituels : titre de l'article, texte, mise en forme, association avec une ou plusieurs rubriques, ajout d'étiquettes, etc.



5 Adaptez la taille de la vidéo

Toutes les vidéos venant de YouTube sont affichées avec une taille de lecteur par défaut (560x315 pixels). Si vous jugez le format un peu petit, ou inadapté à votre article, redimensionnez cet élément. Revenez sur l'onglet **Texte** de la zone de composition. Dans le code HTML, repérez les balises **width="560"** et **height="315"**. Remplacez ces valeurs par celles que vous souhaitez, exprimées en nombre de pixels. Le lecteur se met à jour dès que vous basculez sur **Visuel**.

6

Ajoutez des clips venant de Dailymotion

Vous avez compris le système ? Il est identique pour toutes les plateformes de partage vidéo. Par exemple, connectez-vous sur Dailymotion. Affichez une vidéo, puis cliquez sur **Partager** afin de déployer un champ intitulé **Copier le code d'intégration**. Avant de dupliquer ce lien, portez votre attention sur les cases à cocher qui se trouvent à droite. Elles servent à définir le mode de lancement de la séquence ou la taille du lecteur. Ajustez ces paramètres puis copiez le code (**Ctrl + C**). Ce dernier prend en compte les options que vous avez définies.

Permalink
http://dai.ly/x5p5vmm

Copier le code d'intégration

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="270" src="http://www.dailymotion.com/embed/video/x5p5vmm_sante-comment-lutter-contre-le-mal-des-transpo...>
```

7

Importez des photos depuis Flickr

Si vous disposez de peu d'images personnelles, créez un compte sur Flickr et relayez les contenus proposés par les membres de cette communauté de photographes amateurs ou professionnels. Pour intégrer une photo au sein d'un article, affichez-la. Lisez les conditions d'utilisation définies par l'auteur du cliché, puis activez **Partager**. Dans la fenêtre qui apparaît, allez sur l'onglet **Imbriquer**. Définissez la taille du visuel tel qu'il s'affichera sur votre site.



Partager 1 photo sur :
Partager Imbriquer E-mail BBCode
<a data-flickr-embed="true" href="https://flic.kr/p/1234567890" title="Photo by user_name">

- En-tête
- Bas de page
- Diaporama

Petite taille 320 × 240

8

Générez un diaporama automatique

Avant de récupérer les commandes HTML, ajustez les options associées à l'image. Cochez les cases **En-tête** et **Bas de page** afin que les informations clés la concernant s'affichent automatiquement. S'il s'agit d'une sélection comptant plusieurs visuels, Flickr peut générer un diaporama. Une fois les options définies, sélectionnez le code HTML actualisé et utilisez le raccourci clavier **Ctrl + C**.

Partager Imbriquer E-mail BBCode

<a data-flickr-embed="true" data-header="true" data-footer="true" href="https://flic.kr/p/1234567890" title="Photo by user_name">

- En-tête
- Bas de page
- Diaporama

Petite taille 320 × 240

Ma photo coup de cœur

Permalink : <http://masanteforme.com/?p=1530&preview=true>

Ajouter un média

b i link b-quote del ins img ul ol li code more fermer les balises

```
[a title="Santa" href="https://www.flickr.com/photos/hesketh/5395598571/in/photostream/"]Aknegr-epwesGd-4v0frg-4k5Vig-JRvhB-JNyfq-Uu2xRA-UUPyA1-bc4Haa-7ViQs-6aTa7-7ZJ]
```

9

Insérez le cadre ou le diaporama

Retournez sur la page de composition de votre article. Choisissez **Texte**, placez le point d'insertion à l'endroit voulu si vous avez déjà écrit ou si vous avez inséré une image, puis utilisez le raccourci **Ctrl + V**. La portion de code est assez longue, car outre le lien vers les photos, Flickr y intègre également les données liées aux droits d'auteur. Les indélicats qui seraient tentés de s'approprier l'image le feront donc en toute connaissance de cause. Pointez sur le bouton **Publier**.

10

Partagez votre playlist Deezer...

Et si vous faisiez profiter vos fidèles visiteurs de vos coups de cœur musicaux ? Il vous suffit d'utiliser le lecteur intégré proposé par Deezer. Connectez-vous sur [Deezer.com](https://www.deezer.com). Sélectionnez une playlist. Optez pour **Partager**, puis **Embedded**, représenté par les symboles <>. Vous pouvez configurer le lecteur avant de l'intégrer à votre site. Identifiez la playlist, définissez le format, la taille et la couleur. Le code HTML est mis à jour après chaque changement.

2. Choose your options:
If you need some reporting & tracking, create a new application.

FORMAT: Classic SIZE: width 300 px
Square width 300 px

The widget is responsive, these values will be updated according to the size of the container.

3. Get the code:

OOH LA LA!

Copy and paste this code on your website

Copy and paste this code on your website

IFRAME HTML5

FAQ

30 seconds or Full tracks: what are the rules?
You can refer to our content access rules below. Users have to be logged in with Deezer to benefit from music on demand.

WEB FEATURES	UNLOGGED USERS	FREEMIUM USERS	Premium+ USERS
Radio* / SmartRadio**	Full Track / unlimited	Full Track / unlimited	Full Track / unlimited
Music on Demand	30s. extract	Full Track / Ads	Full Track / Unlimi...

11

... et affichez le lecteur dans votre article

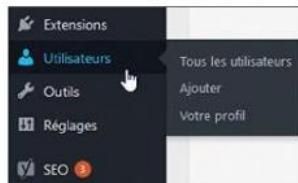
Prenez le temps d'adapter toutes les caractéristiques du lecteur Deezer afin qu'il s'intègre harmonieusement à votre site et au thème WordPress que vous avez choisi. Rendez-vous dans la section **Copy and paste this code on your website**, au bas de la page [Deezer Player Widget](https://www.deezer.com/plugins/player). Une fois l'onglet **IFrame** ouvert, récupérez le code (**Ctrl + A**), placez-le dans le presse-papiers (**Ctrl + C**) et collez-le dans WordPress. ■

Contrôlez les contributions et leurs auteurs

Un CMS comme WordPress intègre d'emblée les outils nécessaires à la gestion des publications et des personnes qui alimentent votre site en contenus. Il vous revient de décider de leurs prérogatives, et de valider ou non leurs articles.

1

Accédez au panneau des utilisateurs

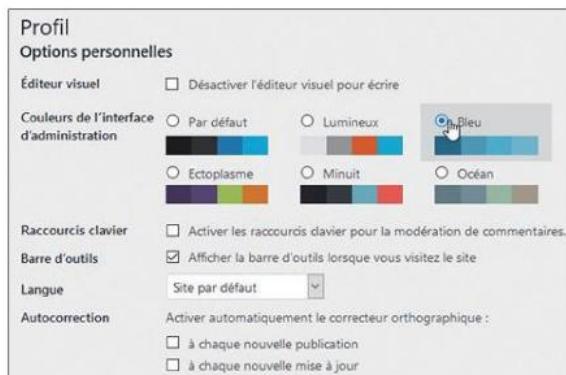


Rien de tel pour dynamiser un site que le travail en équipe. Pluralité de tons, multiplication des publications, intensification des interactions avec les internautes... les avantages sont nombreux. Encore faut-il y mettre un peu d'ordre. En tant qu'administrateur, c'est à vous qu'il revient de créer les comptes pour les contributeurs, de définir le périmètre de leurs interventions et le cas échéant, de valider leurs publications avant la mise en ligne. Affichez le tableau de bord WordPress, puis, dans le volet de menu latéral, survolez l'intitulé **Utilisateurs**.

2

Personnalisez votre propre compte

Passez d'abord en revue les options concernant votre propre compte. Pour cela, pointez sur le lien **Votre profil**. Vous avez la possibilité de modifier la palette de couleurs de l'interface d'administration, d'activer ou non les modules de corrections de langue ou encore de générer un nouveau mot de passe automatique si vous pensez que la sécurité du site a été compromise. Afin de vous faciliter la vie, activez l'affichage de la barre d'outils WordPress et les raccourcis clavier pour la modération des commentaires. Sélectionnez **Mettre à jour le profil**.



Tous (8) Administrateur (8)					Chercher un utilisateur
Actions groupées		Appliquer	Changer de rôle pour...	Changer	8 éléments
<input type="checkbox"/>	Identifiant	Nom	Adresse de messagerie	Rôle	Articles
<input type="checkbox"/>	JACK	jacqueline.galante@aliothe-memoires.com	Administrateur	97	
<input type="checkbox"/>	JEFF	j.abeille@aliothe-memoires.com	Administrateur	2	
<input type="checkbox"/>	JP	Jean...@gmail.com	Administrateur	0	

3

Affichez les comptes existants

Seuls les utilisateurs référencés dans WordPress ont accès aux outils de conception et peuvent publier des articles. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs** depuis le menu WordPress. Vous accédez alors à la liste des intervenants du site. Sont indiqués, pour chacun d'eux, leurs identifiant, nom et adresse de messagerie. L'avant-dernière colonne (**Rôle**) précise le statut de l'utilisateur (Administrateur, Contributeur, Abonné, Shop Manager, Customer, etc.)

<input type="checkbox"/> Adresse de messagerie	<input type="checkbox"/> Rôle	<input type="checkbox"/> Articles		
Pagination				
Nombre d'éléments par page : <input type="text" value="5"/> <input type="button" value="Saisir"/>				
<input type="button" value="Appliquer"/>				
Utilisateurs <input type="button" value="Ajouter"/>				
Tous (8) Administrateur (8)				
Actions groupées		Appliquer		
Changer de rôle pour...		Changer		
8 éléments				
<input type="checkbox"/> Identifiant	Nom	Adresse de messagerie		
		Rôle		
		Articles		

4

Restreignez la liste aux seuls intervenants

Si votre équipe compte des dizaines d'utilisateurs, vous devrez changer de page fréquemment, WordPress n'affichant que vingt noms à la fois. Pour faciliter la navigation, déroulez le menu **Options de l'écran**. Entrez la valeur de votre choix dans le champ **Nombre d'éléments par page** (100, par exemple). Sauvegardez les nouveaux paramètres (**Appliquer**). Activez ensuite **Contributeurs** sous **Utilisateurs** afin d'afficher les collaborateurs.

5

Enregistrez un nouvel arrivant

Quand vous avez à compléter la liste, pointez sur le bouton **Ajouter** en haut de la section **Utilisateurs**. Certaines rubriques du formulaire d'inscription sont obligatoires. C'est le cas, notamment, pour que l'identifiant apparaisse sur le site et dans les outils d'administration, et de l'adresse mail du futur contributeur. Cliquez sur **Afficher le mot de passe** afin de générer un code d'accès sécurisé.

Ajouter un utilisateur	
Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.	
Identifiant (obligatoire)	Michel_Bidault
Adresse de messagerie (obligatoire)	michel@orange.fr
Prénom	Michel
Nom	Bidault
Mot de passe	<input type="password" value="bZLewqWmIZAnvq9D3HxZj0"/>
	<input type="button" value="Forte"/>

6

Attribuez-lui le statut adéquat



WordPress a prévu de multiples fonctions pour les utilisateurs qui s'enregistrent sur votre site. Déroulez la liste **Rôle** au bas de la page et remplacez le statut par défaut (**Abonné**) par celui de **Contributeur** ou **Auteur**. Dans le premier cas, le nouveau venu sera habilité à rédiger et à gérer des articles, mais il ne pourra pas les publier ou envoyer de fichiers multimédias. Le rôle d'auteur, en revanche, prévoit le droit de publication, ainsi que celui de gérer les contenus d'autres utilisateurs. Validez avec **Ajouter un utilisateur** pour enregistrer le compte.

7

Consultez les articles de chacun

Revenez sur la page **Utilisateurs**. La colonne **Articles** affiche le nombre de contributions de chaque intervenant. Cliquez sur ce chiffre afin d'accéder au détail des articles publiés par une personne. Utilisez les filtres situés au-dessus du tableau pour voir les éléments publiés, ceux mis en avant, envoyés dans la corbeille ou enregistrés dans les brouillons. Sélectionnez le titre d'un article pour y apporter des ajouts ou des modifications.

Modifiez ou supprimez un contenu

En tant qu'administrateur, vous disposez d'un contrôle total sur les activités des autres utilisateurs du site. Vous supprimez, suspendez ou modifiez une publication. Une fois dans la fenêtre de composition, vous avez ainsi la possibilité de couper ou de compléter un paragraphe, d'ajouter une image, de remplacer un visuel. Pensez à sauvegarder l'article (**Mettre à jour**).

8

Apparence	<input type="checkbox"/> JP	Modifier Supprimer	Jean
Extensions	<input type="checkbox"/> JR		Jose
Utilisateurs	<input type="checkbox"/> Michel_Bidault		Michel Bidault

9

Amenez les droits d'un utilisateur

Qu'il s'agisse d'une petite entreprise ou d'une association, les équipes qui gèrent le site évoluent au fil du temps. De nouveaux collaborateurs arrivent, d'autres partent, certains contributeurs accèdent au rang d'administrateur. C'est votre prérogative d'accompagner ces changements en faisant évoluer les statuts et les priviléges. Dans le panneau **Utilisateurs**, survolez l'identifiant de l'utilisateur et activez le lien **Modifier**.

10

Limitez ou élevéz les priviléges

Vous accédez alors aux options liées au compte. Pour modifier la fonction actuellement attribuée à un utilisateur, déroulez la liste **Rôle** et pointez celle qui lui sera dorénavant dévolue. Chaque statut définit des priviléges et accorde des droits d'accès plus ou moins larges aux outils d'administration et de publication. Réservez le rôle d'administrateur à quelques personnes de confiance. Après chaque modification, terminez avec le bouton **Mettre à jour l'utilisateur**.

11

Radiez les profils obsolètes

Chaque compte utilisateur est une porte ouverte sur votre site. Dans un souci de sécurité, supprimez les accès devenus obsolètes. La page d'administration permet de mener des actions groupées. Cochez la case située devant l'identifiant des utilisateurs ne participant plus au projet, puis déroulez la liste **Actions groupées**. Pointez sur **Supprimer** pour effacer les comptes ou sur **Changer de rôle** afin d'actualiser le statut. Validez (**Changer**).

Diffusez une lettre d'info auprès de vos abonnés

Les newsletters présentent un double intérêt. Elles tissent un lien avec les internautes qui ont décidé de suivre votre site régulièrement, et donnent un coup de pouce à l'audience en promouvant les derniers contenus publiés.

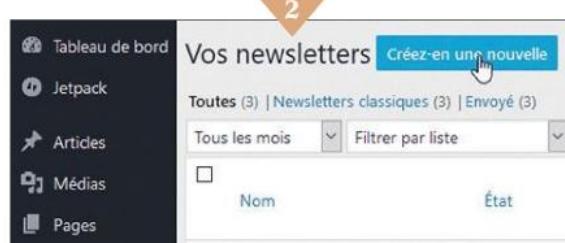
Installez l'extension MailPoet

Le catalogue d'extensions de WordPress propose plusieurs modules susceptibles de vous accompagner dans votre projet de lettre d'information. Nous avons retenu **MailPoet Newsletters (Wysija) (bit.do/dvkoA)** pour son éditeur intuitif, parfaitement adapté aux utilisateurs débutants. Il dispose par ailleurs d'un tableau de bord complet qui fournit de nombreuses statistiques sur le taux de réception et de consultation par les destinataires.



Créez une nouvelle newsletter...

Une fois l'extension ajoutée à WordPress (elle est gratuite), sélectionnez l'onglet **MailPoet** du tableau de bord. La page **Vos newsletters** ne contient pour le moment qu'un seul document intitulé **Guide d'utilisation**. Vous y retrouverez à l'avenir toutes vos lettres d'info. Vous pourrez supprimer celles devenues obsolètes ou dupliquer un modèle existant qui servira de base à votre nouvelle publication. Pour l'heure, pointez sur le bouton **Créez-en une nouvelle** situé en haut de la page.



Étape 1 : les détails principaux

Quel type d'envoi ? Newsletter classique Newsletter automatique

Sujet
la première chose que vos abonnés verront. Soyez créatif !

Reprenez le contrôle de votre santé

3

... et précisez clairement son sujet

MailPoet déploie alors un assistant qui va vous guider pas à pas dans vos démarches. C'est l'assurance d'obtenir une lettre d'information efficace et conforme à l'étiquette du Web. Précisez pour commencer le type d'envoi. Optez, par exemple, pour **Newsletter classique**. Dans le champ **Sujet**, indiquez le titre du courriel. Cette info est là pour inciter les abonnés à ouvrir le courriel et à lire le message. Aussi soyez concis et incisif. Cochez **Ma première liste** et passez à l'étape suivante.

Étape 2 : le design de "Reprenez le contrôle"

Problèmes d'affichage ? Affichez cette newsletter dans votre navigateur.

Déposer votre logo dans cette en-tête.
Si vous laissez cette zone vide, elle ne sera pas affichée à l'envoi.

Étape 1 : hé, vous, cliquez sur ce texte !

Cliquer sur ce bloc de texte pour le modifier.

Étape 2 : manipuler l'image

Survoler avec votre souris l'image à gauche.

Étape 3 : déposer du contenu ici

Glosser et déposer textes, articles, séparateurs. Regardez à droite ! Vous pouvez même déposer vos icônes de réseaux sociaux comme ceci :

4

Composez vos textes et vos images

L'assistant vous propose à présent de définir le design de la lettre d'info. Pour remplacer le logo ou le visuel par défaut, activez l'onglet **Images**, sur la droite de l'écran, et déposez vos photos sur le **volt d'importation**. Revenez à la fenêtre de composition et glissez un visuel dans la première section de la newsletter (**Your logo here**). Personnalisez les blocs qui composent le modèle : **Titre, Texte, Partage sur les réseaux sociaux**.

Étape 2 : le design de "Reprenez le contrôle de votre santé"

Problèmes d'affichage ? Affichez cette newsletter dans votre navigateur.

Déposer votre logo dans cette en-tête.
Si vous laissez cette zone vide, elle ne sera pas affichée à l'envoi.

Étape 1 : hé, vous, cliquez sur ce texte !

Cliquer sur ce bloc de texte pour le modifier.

Étape 2 : manipuler l'image

Survoler avec votre souris l'image à gauche.

Étape 3 : déposer du contenu ici

Glosser et déposer textes, articles, séparateurs. Regardez à droite ! Vous pouvez même déposer vos icônes de réseaux sociaux comme ceci :

5

Améliorez le modèle par défaut

Le modèle fourni par MailPoet peut être enrichi en utilisant les ressources des quatre onglets qui occupent la partie droite de la page de conception : **Contenu**, **Images**, **Styles** et **Thèmes**. Choisissez le premier d'entre eux, puis allez sur le cartouche **Titre & texte**. Déposez-le sur la lettre pour ajouter un élément. Saisissez votre titre et effectuez les ajustements de mise en forme : style et couleur des caractères, alignement du paragraphe, liste à puces, etc.

6 Importez des visuels de sources diverses...



Pour intégrer des illustrations dans la lettre d'information, allez sur l'onglet **Images** puis sur **Ajouter des images**. Définissez ensuite la source des visuels. Optez pour **Images de vos articles WordPress** afin d'accéder à la Bibliothèque de médias. Si vous avez besoin d'utiliser des fichiers qui se trouvent encore sur le disque dur de votre ordinateur, rendez-vous sur le bouton **Parcourir**.

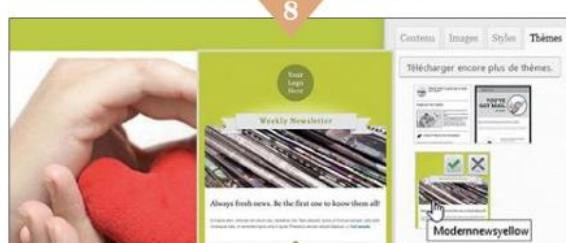
7 ... et positionnez-les au bon endroit

Attendez que vos photos aient été importées dans la Bibliothèque de médias de WordPress. Elles apparaissent à présent sous l'onglet **Images**. Glissez-les dans une zone existante de la newsletter ou créez une nouvelle zone d'affichage en positionnant le pointeur entre deux sections et en déposant l'illustration sur **Insérer un bloc ici**. Survolez ensuite l'image pour afficher la barre de mise en forme. Définissez l'emplacement du cliché (alignement à gauche ou à droite, centré).



8 Changez de thème graphique

Vous manquez d'inspiration ? Activez alors l'onglet **Thèmes**. MailPoet s'accompagne de trois thèmes gratuits qui constituent une base de travail personnalisable. Avec un minimum d'efforts, vous obtiendrez une lettre très présentable. Survolez la vignette d'un de ces modèles afin d'afficher un aperçu, puis cliquez sur la miniature pour l'appliquer à votre document. Validez avec la commande **Sauvegarder** et passez à l'étape suivante.



Listes La liste des destinataires de cette campagne.	<input checked="" type="checkbox"/> Ma première liste (1) <input type="checkbox"/> Utilisateurs WordPress (8)
Expéditeur Le nom et votre e-mail ou celui de votre société.	NICO de Masanteforme info@alchimiemedias.com
Nom & E-mail de réponse Lorsque l'abonné clique sur "répondre", la personne qui	NICO info@masanteforme.com

9 Personnalisez le nom de l'expéditeur

Deux éléments clés participent au succès d'audience d'une newsletter : le nom de l'expéditeur et l'adresse mail de réponse. Ces infos doivent rassurer les destinataires et ne pas attirer l'attention des dispositifs antispams. Optez pour un prénom associé au nom de votre site de façon à accentuer le caractère personnel de l'envoi (**Nico de masanteforme.com** dans notre cas). Utilisez une adresse mail propre au site (**info@masanteforme.com**).

Planifier l'envoi	<input checked="" type="checkbox"/>	2017/06/07	@ 0 h 00 min	Local time is 11:36:44
michel@gmail.com		Envoyer un aperçu		
Planifier	Sauvegarder comme brouillon et fermer ou retourner au design .			

10 Planifiez vos envois

Avant d'envoyer le courriel à vos abonnés, MailPoet vous offre la possibilité de recevoir un brouillon sur votre adresse personnelle. Saisissez cette dernière et sélectionnez **Envoyer un aperçu**. Procédez aux derniers ajustements puis, quand le résultat vous convient, lancez la diffusion vers votre liste de contacts. Pour reporter l'envoi, cochez l'option **Planifier l'envoi** et précisez la date et l'heure à laquelle le message devra être délivré.



11 Découvrez les statistiques de lecture

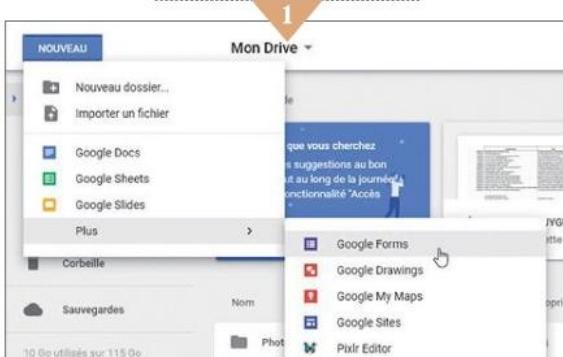
MailPoet collecte automatiquement un certain nombre de données auprès des destinataires de la lettre d'info. Cela concerne aussi bien le taux d'ouverture du message que le nombre de clics que son contenu aura suscité. Il est même possible de savoir précisément qui parmi les destinataires a ouvert le message ou activé l'un des liens. Un bon moyen d'apprendre de ses erreurs et d'améliorer l'efficacité des prochaines newsletters. ■

Réalisez un sondage express en cinq étapes

Pour créer de l'interaction avec les visiteurs, rien de mieux que de leur demander leur avis à travers un petit sondage. Une opération facile à mettre en œuvre grâce à Google Forms.

Saisissez votre première question

Pour utiliser l'appli Google Forms, assurez-vous tout d'abord de posséder un compte Google. Connectez-vous ensuite sur votre espace **Google Drive** et activez le bouton **Nouveau**. Pointez sur l'intitulé **Plus**. Un nouveau menu s'affiche. Choisissez **Google Forms**. L'outil prend place dans un nouvel onglet de navigation. La création du sondage peut alors commencer. Cliquez dans le champ **Formulaire sans titre** et remplacez le texte par défaut par l'intitulé de votre choix. Indiquez le texte de la première question dans le champ **Question sans titre**.



Indiquez les réponses possibles

À droite du champ accueillant la question, déroulez la liste **Choix multiples** (le format défini par défaut). Vous pouvez opter pour des questions ouvertes, où les participants saisissent une réponse, ou préférer un modèle fermé. Dans ce cas, le sondé choisit dans une liste de propositions. Activez l'option **Case à cocher** pour la question "Comment améliorer l'ergonomie du site ?" Cliquez sur le champ de la première option (1) et entrez **Ajouter un menu latéral**. Désignez ensuite **Ajouter une option** juste en dessous et saisissez une autre proposition. Définissez toutes les réponses qui vous viennent à l'esprit. Puis rendez-vous sur **Ajouter autre** pour ouvrir la question à d'autres réponses.



Complétez le formulaire

Votre avis nous intéresse !

Ce site est aussi le vôtre. Exprimez-vous !

Comment améliorer l'ergonomie du site ?

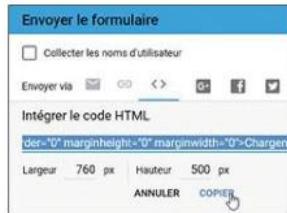
- Ajouter un menu latéral
- Intégrer une liste déroulante au sommet de chaque page

ENVOYER

Activez l'interrupteur **Obligatoire** au bas du formulaire afin d'éviter que les participants puissent ignorer la requête. Passez à la question suivante en pointant l'icône + dans la barre d'outils placée sur le côté de la fenêtre de composition. Utilisez ce même menu pour enrichir le formulaire avec une photo ou une vidéo, ou encore le scinder en plusieurs sections si l'est un peu long. Complétez-le enfin avec une courte description qui précise l'objet du sondage.

Intégrez le questionnaire à votre site

Une fois le document terminé, validez avec le bouton **Envoyer** en haut de la page. Dans la fenêtre suivante, pointez sur le bouton <> pour générer le code HTML d'intégration du formulaire à votre site.



Copiez ce lien. Accédez au tableau de bord WordPress, ouvrez la page qui accueillera le sondage (la page d'accueil, pour une visibilité optimale). Allez sur **Modifier**, puis sur l'onglet **Texte** et collez le code. Le formulaire est en place. Pour suivre les résultats, activez l'onglet **Réponses** de votre espace Google Forms.



Installez l'extension Google Forms

L'aller-retour entre WordPress et Google Forms n'est pas des plus pratiques. Pour faciliter l'intégration des sondages et avoir un accès aux données statistiques depuis le tableau de bord du CMS, vous pouvez télécharger et installer l'extension Google Forms (bit.do/dvyNN). ■

Suivez et modérez les commentaires des visiteurs

Les internautes aiment tout particulièrement participer à la vie des sites en donnant leur avis. Leurs commentaires constituent un puissant outil de fidélisation. À condition de garder le contrôle !

Autorisez ou non les messages

Tous les articles que vous publiez n'ont sans doute pas vocation à être commentés. Évitez-vous un lourd travail de modération en réservant cette option à une poignée de publications. Depuis le tableau de bord du CMS, choisissez l'onglet **Articles**. Cochez les publications qui seront ouvertes aux commentaires, déroulez la liste **Actions groupées** et pointez sur **Appliquer**. Repérez l'intitulé **Commentaire** et réglez le statut sur **Autoriser**. Dans le cas d'un article isolé, affichez le volet **Modifications rapides** et validez **Autoriser les commentaires**.

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. A yellow arrow labeled '1' points to the 'Comments' section in the sidebar under 'Categories'. Another yellow arrow labeled '2' points to the 'Comments' section in the main content area where the status is set to 'Published'.

Consultez les avis laissés sur le site

Si vous avez activé les notifications, vous êtes alerté dès qu'un internaute commente un article. Pour consulter et gérer ces interventions, accédez au tableau de bord WordPress et cliquez sur **Commentaires**. Vous découvrez alors la liste exhaustive des avis laissés par vos visiteurs. Quand l'auteur est un abonné identifié, son pseudonyme et son adresse mail apparaissent dans la colonne **Auteur**. Les autres ne sont identifiables que par leur adresse IP. Une donnée que vous serez amené à communiquer aux autorités en cas d'intervention insultante, diffamatoire ou d'incitation à la haine.

The screenshot shows the WordPress dashboard comments list. A yellow arrow labeled '2' points to the 'Comments' section in the sidebar. Another yellow arrow labeled '3' points to the 'Comments' section in the main content area where the status is set to 'Published'.

The screenshot shows a detailed view of a comment in the WordPress dashboard. A yellow arrow labeled '3' points to the 'Comments' section in the sidebar. The comment details show the author (Jo), email (jo@gmail.com), IP (90.108.182.229), and content ('Une recette exceptionnelle, quel régal !'). It includes options like 'Désapprouver', 'Répondre', 'Modification rapide', 'Modifier', and 'Indésirable'.

Évaluez les interventions...

Vous pouvez appliquer différents traitements à un commentaire. S'il vous semble inacceptable ou déplacé, sélectionnez tout simplement **Corbeille** pour le supprimer. Quand il provient d'un internaute coutumier de ce genre de dérapages, déclarez son message **Indésirable**. Il sera effacé et les interventions suivantes automatiquement bloquées comme le serait un spam. Il vous est également possible d'éditer et de corriger un texte (**Modifier**).

The screenshot shows the WordPress dashboard settings for comment moderation. A yellow arrow labeled '4' points to the 'Comments' section in the sidebar. It includes sections for 'When to send a message', 'Before publication of a comment', and 'Comment moderation'. The 'Before publication of a comment' section has a checked box for 'The comment must be approved manually'.

... et validez-les avant publication

Pour éviter qu'un commentaire polémique soit publié à votre insu, ouvrez l'onglet **Réglages, Discussion du tableau de bord**. Dans la section **Avant la publication d'un commentaire**, cochez l'option **Le commentaire doit être approuvé manuellement**. Activez aussi l'option **Fermer automatiquement les commentaires pour les articles vieux de plus...**

The screenshot shows a comment in the WordPress dashboard. A yellow arrow labeled '5' points to the 'Comments' section in the sidebar. The comment by 'Jo' has a reply button labeled 'Répondre' highlighted with a blue box.

Dialoguez avec vos visiteurs

Une réaction d'un internaute appelle une précision ou une mise au point ? Optez dans ce cas pour le lien **Répondre**. Peaufinez votre réplique et validez par **Répondre** pour la mettre en ligne. Une conversation est ainsi engagée, l'auteur du commentaire pouvant à son tour réagir à votre intervention. ■



Publiez un article à distance par mail

Comme la nature, le Web a horreur du vide ! Vous devez donc alimenter vos pages avec des articles récents, y compris quand vous n'avez pas accès à votre ordinateur. Vous pouvez ainsi publier des contenus en envoyant un simple courriel.

Installez l'extension appropriée

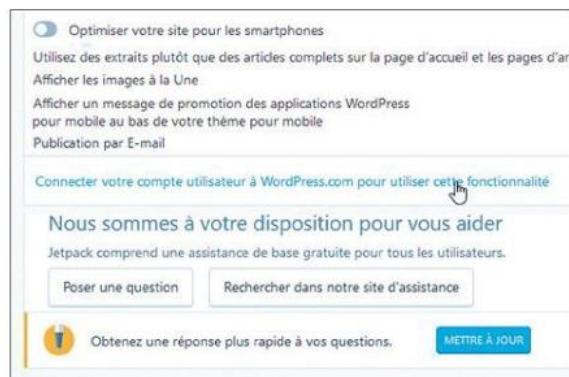
Pour envoyer un article sur votre site via un message électronique, vous aurez besoin, comme souvent, d'une extension, WordPress ne proposant pas nativement une telle fonctionnalité. Vous utiliserez pour cela le module **Post By Email** (bit.do/dvyXe) ou vous recourrez à une solution plus complète telle la suite **Jetpack**. Celle-ci contient un outil pour la gestion des publications par courriel. Une fois Jetpack activé sur votre compte WordPress, cliquez sur son onglet dans le menu latéral du tableau de bord, puis sur le bouton **Réglages**.



1

Liez Jetpack à votre compte WordPress

Pointez le lien **Connecter votre compte utilisateur à WordPress.com** et saisissez les identifiants de votre compte administrateur. Vous êtes ensuite invité à associer Jetpack à ce même compte. En effet, l'extension a besoin de pouvoir accéder à certaines ressources pour forcer la publication des contenus que vous lui adressez par courrier électronique. Une fois la configuration effectuée, cliquez sur **Return to your site**.



2



3

Générez l'adresse de publication

À présent, vous allez définir l'adresse mail où seront envoyés les messages. Ouvrez l'onglet **Réglages** de la page Jetpack, puis descendez jusqu'à la rubrique **Publier par Email**. Placez l'interrupteur **Publier des articles via email** en position active. Cliquez sur le bouton **Créer une adresse**. Jetpack génère une adresse portant l'extension **@post.wordpress.com**. Notez-la précieusement. Seul le contenu des messages parvenant dans cette boîte de réception sera traité par l'appli et publié sur votre site.



4

Postez un article à distance

L'envoi de publications par mail est possible depuis la plupart des clients de messagerie. Pour préparer votre article, ouvrez la fenêtre de composition d'un nouveau message. Dans le champ du destinataire, saisissez l'adresse créée à l'étape précédente. L'objet du courriel constituera le titre de la publication, le corps accueillant, quant à lui, le texte de l'article. Les images doivent être ajoutées en pièces jointes (elles seront intégrées selon des paramètres par défaut). Terminez avec **Envoyer**. Dès réception, Jetpack analyse le courrier afin d'extraire les différents éléments et de reconstituer la publication.

OFFRE SPÉCIALE ÉTÉ



1 an d'abonnement
22 NUMÉROS du magazine
+ l'accès à la version numérique

59€ SEULEMENT
au lieu de 85,80€



O1net
LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH

Bulletin d'abonnement

à retourner sous enveloppe non affranchie à :

O1net - Service abonnements - Libre réponse 43420 - 60439 Noailles Cedex
Par e-mail : abonnement.O1net@groupe-gli.com ou par tél.: 01 70 37 31 74 (N° non surtaxé)

Je choisis la formule de mon choix :

- 1 an à O1net + sa version digitale** pour **59€** au lieu de **85,80€*** (soit près de 31% de réduction)
- 2 ans à O1net + sa version digitale** pour **79€** au lieu de **171,60€*** (soit près de 54% de réduction)

Plus simple, plus rapide, je m'abonne en www.kiosqueO1.fr

[www.](http://www.kiosqueO1.fr)

[kiosqueO1.fr](http://www.kiosqueO1.fr)

Je règle par :

- Chèque bancaire à l'ordre de **O1net**
 Carte bancaire (CB, Visa, Mastercard)

N° _____

Expire fin _____

Date et signature obligatoires

N° de contrôle _____

(Les 3 derniers chiffres au dos de votre carte bancaire)

Mes coordonnées: M^{me} M.

Nom:

Prénom:

Adresse:

Code postal _____

Localité:

Tél.: _____

Date de naissance _____

E-MAIL INDISPENSABLE POUR RECEVOIR LA VERSION DIGITALE

E-mail:

Si vous ne souhaitez pas que votre adresse e-mail soit utilisée à des fins commerciales veuillez cocher la case ci-contre

Concevez une infographie et mettez-la en ligne

Les infos publiées sur le Web doivent être accessibles et rapidement assimilables. Ce que font parfaitement les infographies, mettant en scène des données parfois complexes avec un sens de la synthèse et un talent créatif certain. Profitez des services en ligne gratuits pour élaborer et intégrer ce type de visuel à votre site.



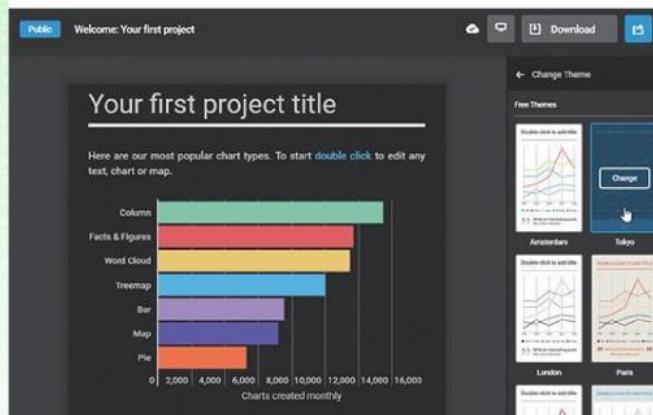
1. Connectez-vous à Infogr.am

Vous pouvez concevoir une infographie avec un logiciel comme **Illustrator** ou vous en remettre à un service tel **Infogr.am**. Dans ce cas, cliquez sur **Join Now** et identifiez-vous via un compte Google ou Facebook.



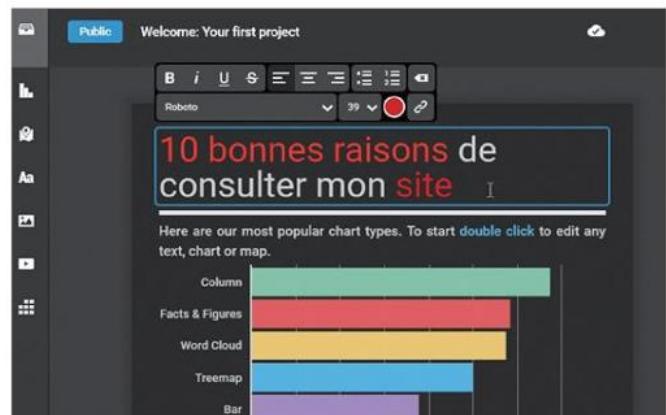
2. Démarrez votre projet

Après avoir complété votre profil, entrez dans le vif du sujet en activant le bouton **Create project**. Le service en ligne vous propose un modèle d'infographie par défaut que vous pourrez personnaliser à loisir.



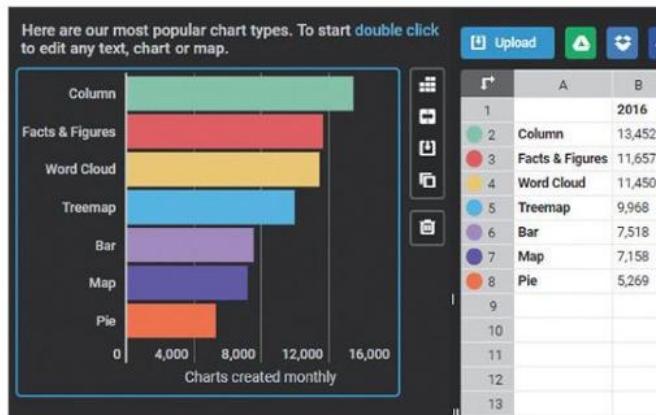
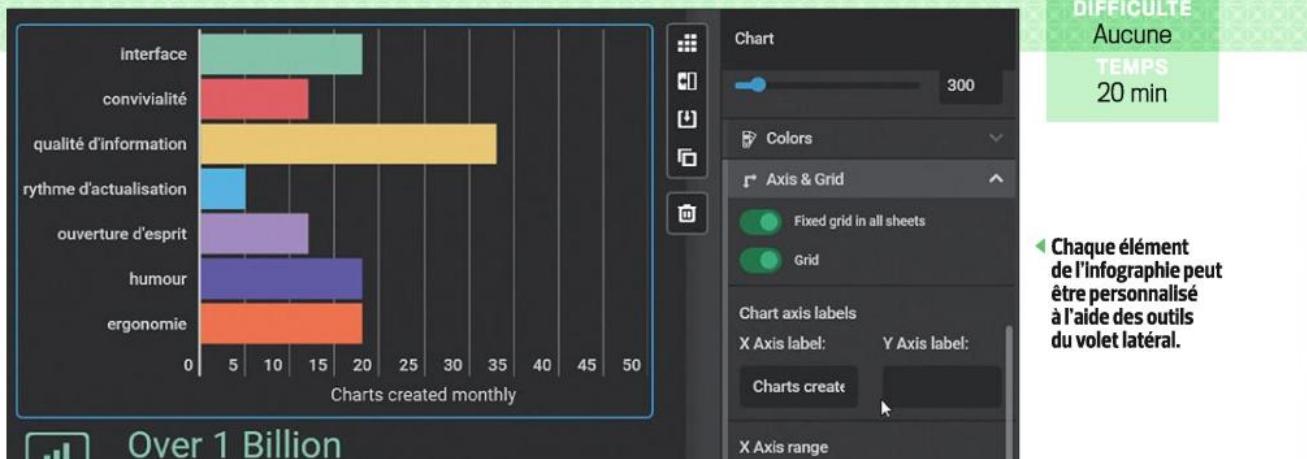
3. Choisissez le thème qui vous convient

Pour trouver un modèle adapté à vos besoins, pointez sur le bouton **Change** au bas de la section **Thème**. Vous avez le choix entre une douzaine de graphiques prédéfinis (d'autres existent, mais ils sont payants).



4. Donnez un titre explicite

Le titre de l'infographie est déterminant. Cliquez sur **Your first project title**, puis sur **Edit text** pour taper votre intitulé et afficher la barre d'outils de mise en forme (police, taille, gras, italique, alignement, etc.).



5. Entrez ou importez des données

Double-cliquez sur le graphique. Une feuille de calcul s'affiche sur la droite de l'écran. Saisissez vos données à la main ou sélectionnez les icônes **Upload**, **Google Drive**, **One Drive**, ou **Dropbox** afin de les importer.



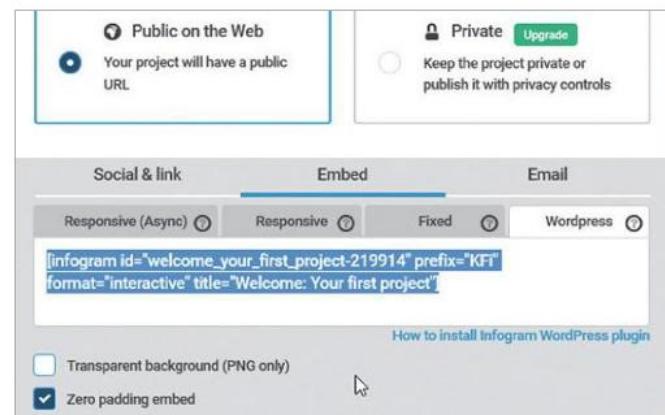
6. Enrichissez votre graphique

La barre d'outils sur la gauche de l'écran propose une galerie d'éléments susceptibles d'embellir votre infographie : histogrammes, ajouts de légendes, de commentaires, d'images, de vidéos YouTube ou de fonds de cartes.



7. Préparez l'intégration à votre site

Rendez-vous sur le bouton **Share** en haut à droite. Poussez sur les onglets **Embed** puis **Responsive**. Copiez le code qui s'affiche dans la zone de saisie. De retour dans WordPress, collez ce code dans un nouvel article.



8. Adoptez l'extension Infogr.am

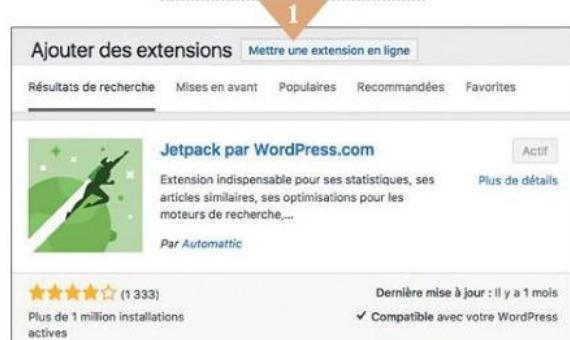
Si vous utilisez régulièrement des infographies, sachez que le service infogr.am propose une extension pour WordPress. Allez sur **Share**, **Embed** et **Wordpress** afin de récupérer un code d'intégration optimisé.

Partagez vos publications sur les réseaux sociaux

WordPress intègre une foule de fonctionnalités, mais il fait l'impasse sur le partage automatique des publications sur les réseaux sociaux. Une fois encore, la solution passe par une extension.

Utilisez le module Réseaux sociaux de Jetpack

Nous n'utiliserons ici qu'une facette de ce plug-in : son module de partage sur les réseaux sociaux. En version gratuite, seuls les nouveaux articles sont concernés. Pour partager des publications plus anciennes, vous devrez opter pour le pack Premium (35 €/an). Installez Jetpack et liez-le à votre compte WordPress.com (lire p. 58).



1 Ajouter des extensions Mettre une extension en ligne

Résultats de recherche Mises en avant Populaires Recommandées Favorites

Jetpack par WordPress.com Actif

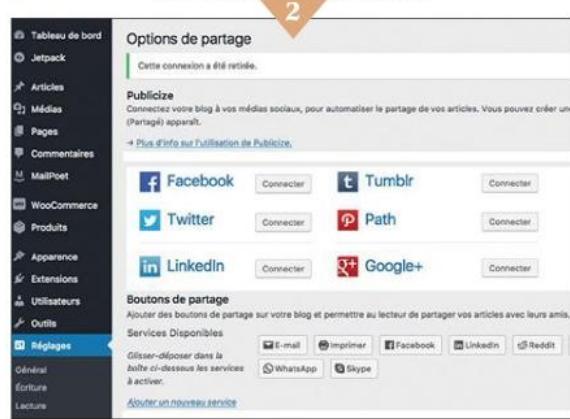
Extension indispensable pour ses statistiques, ses articles similaires, ses optimisations pour les moteurs de recherche,...

Par Automattic

★★★★★ (1 333) Plus de 1 million installations actives Dernière mise à jour : Il y a 1 mois ✓ Compatible avec votre WordPress.

Associez vos comptes Facebook et Twitter

Accédez au volet **Réglages, Partage** de Jetpack. Sélectionnez le réseau social sur lequel vous souhaitez relayer vos articles. **Facebook**, par exemple. Il vous est ensuite demandé de lier l'extension à ce compte et de lui accorder certains priviléges. Répétez l'opération avec Twitter, Tumblr, Google+, LinkedIn, etc. Vous pouvez faire cette opération avec plusieurs comptes Facebook ou Twitter.



2 Options de partage Cette connexion a été réalisée.

Publicize Connectez votre blog à vos médias sociaux, pour automatiser le partage de vos articles. Vous pouvez créer une (Partage) apparaît.

Plus d'info sur l'utilisation de Publicize.

Facebook Connecter **Tumblr** Connecter

Twitter Connecter **Path** Connecter

LinkedIn Connecter **Google+** Connecter

Boutons de partage Ajouter des boutons de partage sur votre blog et permettre au lecteur de partager vos articles avec leurs amis.

Services Disponibles Glisser-déposer dans la boîte ci-dessous les services à activer.

Ajouter un nouveau service



Modifier l'article Ajouter

Le brouillon de l'article a été mis à jour. Prévisualiser l'article

Partagez vos publications sur les réseaux sociaux

Permalink : <http://masanteforme.com/?p=1482&preview=true> Oter le lien court

Ajouter un média Visuel Texte

Add BWS Shortcode

Comment partager facilement ses publications sur les réseaux sociaux

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Publique : Régulier

Facebook : Jean-Pierre

Message personnalisé : Partagez vos publications sur les réseaux sociaux

Cacher

Lisibilité : OK

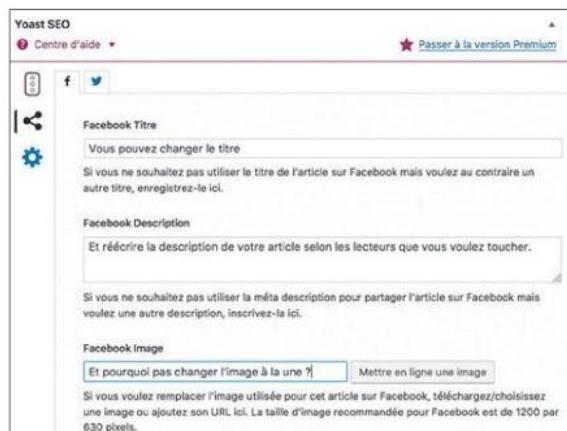
SEO: Non disponible

Déplacer dans le corbeille

Publier

3 Sélectionnez les services sur lesquels diffuser votre publication

Jetpack ne vous force jamais la main. Vous conservez la possibilité d'indiquer sur quels réseaux sociaux partager votre article avant sa mise en ligne. Dans l'onglet **Publier**, **Publicize**, choisissez **Modifier les détails** et décochez les services inadéquats. Certains articles n'intéresseront en effet que la sphère privée, alors que d'autres sont plutôt destinés à vos contacts professionnels. Le partage est effectif dès que vous avez confirmé la publication.



Yoast SEO Centre d'aide Passer à la version Premium

Facebook Titre Vous pouvez changer le titre

Si vous ne souhaitez pas utiliser le titre de l'article sur Facebook mais voulez au contraire un autre titre, enregistrez-le ici.

Facebook Description Et réécritez la description de votre article selon les lecteurs que vous voulez toucher.

Si vous ne souhaitez pas utiliser la métadescription pour partager l'article sur Facebook mais voulez une autre description, inscrivez-la ici.

Facebook Image Et pourquoi pas changer l'image à la une ? Mettre en ligne une image

Si vous voulez remplacer l'image utilisée pour cet article sur Facebook, téléchargez/choisissez une image ou ajoutez son URL ici. La taille d'image recommandée pour Facebook est de 1200 par 630 pixels.

4 Améliorez la visibilité des articles partagés

Si vous avez installé l'extension de référencement Yoast SEO, vous pouvez modifier le titre, la description et l'image à la une des publications partagées. Ces paramètres, disponibles pour Facebook et Twitter, représentent un excellent moyen d'attirer l'attention des utilisateurs grâce à des éléments adaptés à ces réseaux. ■

Installez un message pop-up sur la page d'accueil

Si votre objectif est de créer une base de données utilisateurs, il est pertinent d'inviter vos visiteurs à s'inscrire. Utilisez pour cela un message qui surgira à l'ouverture du site.

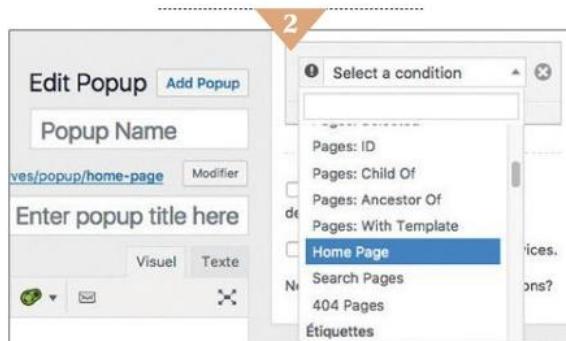
Téléchargez et activez Popup Maker

Affichez le tableau de bord WordPress et rendez-vous sur **Extensions**, **Ajouter**. Recherchez le module **Popup Maker**. Récupérez l'extension et procédez à son installation. Vous devez encore l'activer et lui donner accès à certaines données et ressources de WordPress.



Désignez la page de votre site sur laquelle apparaîtra votre fenêtre

Toujours depuis le tableau de bord, sélectionnez **Popup Maker**, **Add popup**. Dans l'onglet **Conditions, Select a condition**, indiquez la page d'accueil de votre site (**HomePage** dans notre cas). Vous pouvez également régler les conditions d'affichage sur un smartphone ou une tablette. Désélectionnez ensuite le thème par défaut du pop-up (les modèles sont modifiables dans **Popup Maker**, **Popup themes** ou dans l'onglet **Theme settings**).



The screenshot shows a modal window titled "Add New Popup". The left sidebar lists "Articles", "Médias", "Pages", "Commentaires", and "Popup Maker" (which is selected). The main area has a title "Changement des conditions d'utilisation" and a subtitle "Rejoignez la communauté Ma Santé Forme". A button "Ajouter un média" is visible. Below it is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, etc. At the bottom, there's a "Visualiser" (Preview) button and a "Texte" (Text) button. The bottom of the dialog contains the text "Recevez directement les dernières informations de Ma Santé Forme en vous inscrivant à notre lettre d'information".

Créez un contenu adapté

Comme vous le faites lorsque vous préparez un article, passez par l'éditeur afin d'intégrer les textes et les images. Utilisez ces fenêtres surgissantes pour des événements ponctuels : changement des conditions d'utilisation, ouverture d'une rubrique, promotion temporaire, etc. Vous pouvez également y inclure un formulaire d'inscription. Le design doit respecter les codes graphiques du site.

Display Settings	
Size	<input type="text" value="Large - 80%"/> ▼
Select the size of the popup.	
Min Width	<input type="text"/> px ▼
Set a minimum width for the popup.	
Max Width	<input type="text"/> px ▼
Set a maximum width for the popup.	

Configurez sa fréquence d'utilisation

L'onglet **Trigger** sert à régler le comportement de la fenêtre. Activez l'option **Auto Open** et choisissez le délai avant qu'il n'apparaisse à l'écran. Limitez le nombre de fois où il s'ouvrira pendant une période donnée afin de ne pas lasser les visiteurs réguliers. Pour cela, rendez-vous dans le menu **Cookies**. Modifiez ensuite la taille, le mode d'affichage et la position du pop-up.

Rejoignez la communauté Ma Santé Forme
Recevez directement les dernières informations de Ma Santé Forme
en vous inscrivant à notre lettre d'information.

Déterminez son mode de fermeture

Plusieurs méthodes sont proposées pour le faire disparaître. Vous pouvez garder le paramètre par défaut (Close button delay = 0ms) et ajouter les options ***Click overlay to close*** et ***Press Esc to close*** afin que les visiteurs ne se sentent pas pris au piège. Enregistrez votre travail et publiez le résultat. ■



Animez votre site depuis un smartphone

L'actualité n'attend pas ! La réactivité étant de mise sur Internet, il n'est pas question d'attendre d'être rentré chez vous pour publier un article. WordPress a pensé aux baroudeurs de l'info et propose une appli pour alimenter et gérer un site depuis un mobile.

Installez et configurez l'appli mobile...

Que vous soyez sous Android ou iOS, vous téléchargerez sans difficulté l'application WordPress sur votre téléphone. Gratuite, elle figure au menu du Play Store de Google et de l'App Store d'Apple. Une fois installée, vous devez vous identifier en indiquant l'adresse mail et le mot de passe utilisés pour accéder à l'interface d'administration de votre site. Touchez ensuite le bouton **Connotez-vous**. Si vous n'avez pas encore de site, effleurez le bouton **Créer un site**. Dans le cas qui nous intéresse – gérer un blog existant –, la procédure est un peu plus complexe et nécessite la saisie d'informations supplémentaires. À ce stade, tout reste à faire car vous n'êtes pas encore connecté à votre site.



... et associez-la au site

Sur l'écran **Mes sites** de l'application, effleurez le bouton + présent dans l'angle supérieur droit de l'interface. Un nouveau volet surgit en bas de l'écran. Activez la commande **Ajouter un site auto-hébergé** et complétez le formulaire qui s'affiche. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe d'administration, puis l'URL du site sur lequel vous souhaitez intervenir à distance. Puis pressez **Ajouter un site** et patientez le temps nécessaire à l'identification.

3

Affichez l'interface d'administration à distance

L'appli mobile se montre plus ergonomique et intuitive que le tableau de bord Web de WordPress. Touchez le bouton **Mes sites** au bas de l'interface. Si vous gérez plusieurs sites, sélectionnez celui que vous entendez éditer en effleurant son nom. Vous accédez alors à la page d'accueil de la console d'administration.



Créez un nouvel article...

Intéressez-vous maintenant à la section **Publier**. Si vous souhaitez ajouter un nouveau contenu, effleurez **Articles** (ou **Articles du blog** sur iOS). Vous avez la possibilité de consulter et de modifier les dernières publications postées sur le site. Effleurez le bouton + ou l'icône orange surmontée d'un crayon au bas de l'écran et lancez votre article.



... et donnez-lui un titre

Si l'interface diffère quelque peu de la fenêtre de composition dont vous avez l'habitude, vous y retrouvez l'essentiel des fonctionnalités du CMS. Activez le champ **Titre de l'article** et tapez l'intitulé de la publication. Pour composer le corps du texte, appuyez sur le bouton **Suivant** à droite de la barre d'espace du clavier virtuel (iOS) ou sur la section **Partagez ici votre histoire**.



Rédigez ou dictez le contenu de votre billet

Tout le monde n'est pas un virtuose du clavier tactile. Si la saisie de longs textes est un calvaire pour vous, profitez du mode de dictée vocale d'iOS et d'Android. Touchez l'icône **microphone** et commencez à parler. Il vous suffira ensuite de corriger les éventuelles fautes. Vous pourrez alors vous attaquer à la mise en forme de l'article. Sélectionnez un mot ou une phrase puis servez-vous de la barre d'outils qui s'affiche au-dessus du clavier pour **passer le texte en gras, en italique, créer des listes à puces ou encore insérer une citation.**



Ajoutez une image

Le premier bouton de la barre d'outils sert à insérer des photos dans la publication. Si vous ne l'avez pas encore fait, autorisez l'accès à votre galerie d'images et à l'appareil photo du smartphone. Vous pouvez en effet utiliser un cliché pris sur le vif. Appuyez sur le déclencheur, puis confirmez l'importation.

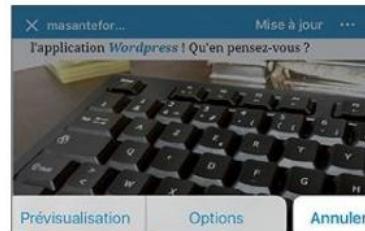
Modifiez la photo

Il est également possible d'utiliser des images provenant du cloud, de la mémoire du téléphone ou de la Bibliothèque de médias de WordPress. Une fois le visuel en place, effleurez-le et sélectionnez le bouton **Modifier**. Remplissez la fiche de renseignements en indiquant un titre, une légende et un texte alternatif. Ajustez l'alignement de l'image et réglez la largeur à l'aide du curseur ou en saisissant une valeur en pixels.



Insérez un lien hypertexte

Choisissez un mot en effectuant un appui long. Une fois le texte en surbrillance, touchez l'icône symbolisant les maillons d'une chaîne dans la barre d'outils. La fenêtre d'insertion de lien s'affiche. Le terme auquel le lien est associé apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre. Saisissez ensuite l'URL de la page ou du média en ligne. Validez l'opération en effleurant le bouton **Insérer le lien**. Le mot change alors d'apparence dans la publication. Il s'affiche désormais en bleu.



Validez la publication

Apportez la touche finale à la publication en y ajoutant de nouveaux paragraphes, des images ou des vidéos. Si vous avez un doute, activez le bouton... puis effleurez **Prévisualisation**. Vous obtenez alors un aperçu fidèle de l'article tel qu'il s'affichera sur un smartphone ou une tablette. Touchez **Options** et rattachez la publication à une catégorie, associez des mots-clés, etc. Quand tout est prêt, terminez avec **Publier**. En cas d'erreur, rendez-vous sur la page **Articles** de l'appli WordPress et pressez le lien **Modifier** pour corriger la publication.



Gérez les commentaires

L'application mobile WordPress donne également accès à la gestion des commentaires déposés par les visiteurs. Vous pouvez ainsi mener le travail de modération à distance, depuis une chambre d'hôtel ou un train, à condition de disposer d'une connexion WiFi ou 4G. Les options sont les mêmes que dans l'interface Web du CMS. Il est possible de supprimer les commentaires inappropriés, de les placer en attente de validation ou d'y répondre (lire p. 57). Depuis la page d'accueil, ouvrez la commande **Gérer les commentaires** dans la section **Publier**.

ADMINISTRER

Comment les sites mesurent leur audience



© Fotolia / Iashatuvango

C

omme tout outil de communication, un site Internet n'est efficace que s'il est consulté. Le vôtre ne dérogera pas à la règle, et il est essentiel que vous ayez une vision claire et précise de son audience. C'est elle qui détermine si vos actions de promotion ont porté leurs fruits et si le contenu proposé est en adéquation avec les attentes des visiteurs. C'est également la fréquentation de vos pages qui décidera d'éventuels annonceurs à investir dans l'achat d'espaces publicitaires.

Selon l'objectif du site, ce calcul s'effectue différemment. Néanmoins, on retrouve certaines constantes, comme le nombre des visites et celui des visiteurs uniques (VU). Le premier indique le volume global de connexions à vos pages, quand le second se concentre sur la quantité d'utilisateurs différents. Ainsi, si un même internaute vient quatre fois dans la semaine, il sera comptabilisé quatre visites pour un visiteur unique. Ce dernier indicateur reste naturellement le moyen prioritaire pour quantifier la popularité des publications. C'est lui qui

intéressera les annonceurs et déterminera le prix des insertions publicitaires. Mais ces mesures ne font pas tout. Il en existe également d'autres à prendre en compte pour évaluer l'intérêt et la popularité de vos pages Web.

Analyse de clics. En effet, les ambitions ne sont pas les mêmes selon que votre site sera d'information, commercial ou destiné à être une vitrine. Il est donc important de connaître les critères d'évaluations ou KPI (Key Performance Indicator). Concernant l'éditorial, par exemple, il s'agira d'apprecier le volume de pages vues, le temps resté sur chacune d'elles, mais aussi le compteur de Likes ou de Partage des articles. Pour l'e-commerce, c'est bien sûr la quantité de transactions effectuées par un utilisateur qui prévaut, de même que le panier moyen

SOMMAIRE

Monétisez votre site pour accroître vos revenus.....	p. 68
Mesurez votre trafic grâce à Google Analytics.....	p. 70
Améliorez le référencement et renforcez votre visibilité	p. 72
Sauvegardez puis restaurez vos pages Web sans difficulté.....	p. 74
Maintenez WordPress et ses modules à jour...	p. 75
Optimisez la sécurité et verrouillez l'accès au site.....	p. 76
Prenez en main la gestion des publications.....	p. 78
Importez, modifiez et classez les images et vidéos	p. 80
Ajustez les paramètres de votre compte WordPress.....	p. 82
Augmentez les performances de votre site.....	p. 83



► Il ne s'agit pas seulement de mieux connaître ses visiteurs, mais aussi de convaincre les annonceurs.

INDISPENSABLE

Quatre outils pour garder l'œil sur les chiffres

1 Google Analytics

Gratuit, cet outil reste la référence en matière d'analyse de l'audience. Il quantifie et qualifie les visiteurs en se basant sur de nombreux indicateurs. Une version payante, mais complexe, va encore plus loin. Son prix ne se justifie que pour des projets ambitieux. Google.fr/intl/fr/analytics

2 Piwik

Tout comme la solution de Google, Piwik mesure et qualifie la fréquentation de votre site. Développé en open source, ce service est gratuit. Il existe toutefois une version Pro (payante), avec plus de fonctionnalités. Mais, comme c'est le cas pour Google Analytics, son achat ne se justifie que pour les sites voulant booster leur audience ainsi que leurs revenus. Piwik.org

3 GetQuanty (ex-Get+)

Payant, ce logiciel de Webtracking 100 % français vous servira à recontacter les visiteurs anonymes qui passent sur votre site. Utile pour les boutiques en ligne ou les vitrines de petites entreprises, qui trouveront l'opportunité de capter de nouveaux prospects. [Getquanty.fr \(ou Getplus.fr\)](http://Getquanty.fr (ou Getplus.fr))

4 Google Trends

Celui-ci identifie les mots-clés les plus recherchés du moment. Une information indispensable pour coller aux tendances, et pour améliorer le référencement naturel d'un site ou lancer une campagne AdWords (la régie de Google). Trends.google.fr/trends

par client ou la fréquence et la régularité des achats. De nombreux outils sont en mesure d'apprécier et d'évaluer l'audience des sites Internet. Des services tels que Google Analytics ou Piwik fournissent toutes les informations nécessaires et vous aident en précisant la localisation géographique de vos visiteurs, le temps passé sur chaque page, le nombre d'internautes arrivés chez vous via un lien externe (publications partagées sur les réseaux sociaux, articles de presse, publicités, etc.)

Trucs de truqueurs. Les données collectées par ces solutions sont généralement dignes de confiance. Mais on peut recourir à diverses astuces pour les gonfler artificiellement. Certaines sociétés proposent d'ailleurs d'aider les sites à truquer leur audience. Elles utilisent pour cela des bots (des petits logiciels

programmés pour certaines tâches) qui se connectent à votre site et consultent quelques pages afin d'accroître le volume de visites. Et ce n'est pas tout ! Ces bots sont également en mesure de changer d'adresse IP afin d'accroître la quantité de visiteurs uniques. Un autre de ces trucs consiste à poster des commentaires positifs sur les différents annuaires ou comparateurs, de façon à inciter plus de clients potentiels à se rendre

sur un site. Si ces pratiques existent, elles restent frauduleuses et peuvent attirer plus de problèmes que de bénéfices. Et évidemment, ces services ne sont pas gratuits ! ■

Certains gonflent artificiellement leur fréquentation en trichant

Monétisez votre site pour

Il n'y a pas de petits profits. Dès lors que votre site rencontre un peu de succès et qu'il capte une audience qualifiée, vous pouvez générer des revenus. Voici la marche à suivre.

1. Ajoutez de la publicité à votre blog

Google propose de rentabiliser la fréquentation de votre blog auprès de ses annonceurs grâce à son service **AdSense**. En s'appuyant sur la thématique de vos pages, leur audience et les différentes données des utilisateurs (démographie, localisation, âge, etc.), celui-ci insère automatiquement des pubs ciblées sur vos pages. Évidemment, c'est vous qui définissez ces emplacements commerciaux et décidez des publicités diffusées. Vous êtes rétribué sur la base du coût pour mille (CPM), soit chaque fois que la page atteint 1000 affichages.



2. Intégrez des réclames à une e-boutique

Un service tel que **Criteo Sponsored Products (bit.do/dx2bS)** est avant tout destiné aux sites d'e-commerce. Tout comme Adsense, il dispose des publicités dans les emplacements que vous lui réservez. Il s'agit de produits précédemment consultés par les utilisateurs, comme ces fameuses chaussures taille 43 ou ce voyage aux Maldives qui fait tant rêver vos visiteurs.



3. Rejoignez un programme d'affiliation

Il s'agit d'un partenariat entre votre site et un annonceur qui propose des produits en rapport avec la thématique de vos pages. Il vous suffit de définir un espace réservé ou d'intégrer des liens vers ces produits. Le partenaire reverse ensuite une commission pour chaque contact ou achat effectué par vos visiteurs (elle peut représenter jusqu'à 10 % du prix de vente). Différents sites sont spécialisés dans ce type de partenariats: Amazon, Affilinet, Zanox ou encore Tradedoubler.



4. Trouvez des sponsors pour vos articles

Des annonceurs peuvent vous demander de parrainer des contenus. Dans ce cas, ils vous payeront pour présenter leurs marchandises sous leur meilleur jour. Si cette pratique est de plus en plus commune, la loi (article L.121-1 du code de la consommation) vous oblige à en informer clairement les internautes. C'est également une nécessité pour ne pas perdre la confiance de vos lecteurs.



5. Vendez votre base de données d'utilisateurs

Les infos sur les visiteurs de votre site peuvent aussi vous apporter des revenus. Une première option consiste à vendre votre liste de contacts à une agence ou un annonceur. Attention, les internautes enregistrés sur le site doivent avoir donné leur accord en cochant une case du type "J'accepte de recevoir les offres commerciales des partenaires du site..." lors de leur adhésion. Veillez à ce qu'ils ne soient pas submergés de sollicitations.

accroître vos revenus



6. Utilisez votre newsletter pour vendre de la lisibilité aux annonceurs

Une autre solution est de présenter les produits partenaires dans une newsletter envoyée par vos soins. Moins intrusif, ce procédé a le mérite de vous laisser un contrôle total sur votre base de données utilisateurs. Il vous faudra simplement posséder une mailing list qualifiée pour prétendre à des revenus importants.



7. Faites payer l'accès aux contenus

Certains sites, principalement ceux d'information, font payer l'accès à tout ou partie de leur contenu. Vous pouvez faire de même dès lors que vos articles présentent une véritable valeur ajoutée. Dans le cas contraire, cette démarche est non seulement vouée à l'échec, mais en plus vous perdrez une grande part de votre audience.

8. Instaurez un appel aux dons

Si cette méthode s'avère généralement la moins efficace pour rentabiliser votre site Internet, elle reste une solution intéressante pour les espaces purement communautaires. En effet, en plaçant un bouton PayPal, Leetchi ou Patreon, vous demanderez aux visiteurs de participer à la vie économique du projet. Pour plus d'efficacité, pensez à détailler la façon dont seront utilisées les sommes récoltées de cette manière.



9. Proposez des produits dérivés

Si votre site a une identité forte et reconnue par vos fidèles visiteurs, pourquoi pas concevoir des objets à votre nom. Le choix est varié allant des tee-shirts aux mugs, des stylos aux objets imprimés en 3D. De nombreux acteurs proposent de réaliser facilement – et à bas coût – ce type de supports promotionnels et logotypés.



10. Osez les tweets sponsorisés

Si votre blog fédère une grande communauté et que vous possédez un compte Twitter actif, vous pouvez prétendre étendre la sponsorisation aux tweets. Là encore, il s'agit de commandes d'annonceurs qui vous payeront pour monopoliser l'attention de vos followers. ■



Mesurez votre trafic avec Google Analytics

L'audience de votre site est le principal indicateur de son succès. Il est donc important de garder un œil sur son évolution. Qui sont vos visiteurs ? Quelles publications ont le plus de succès ? L'outil Analytics vous donne les réponses.

1

Inscrivez-vous au service ad hoc

The screenshot shows the 'Comptes' section of the 'ma santé forme' website's configuration. It includes fields for 'Nom du compte obligatoire' (ma santé forme), 'Nom du site Web obligatoire' (ma santé forme), 'URL du site Web obligatoire' (http://ma-sante-forme.com), and 'Catégorie sectorielle' (Soins du corps et remise en forme).

La solution de la firme de Mountain View reste la référence en ce domaine. Utilisez votre compte Google ou créez-en un pour vous inscrire à cette plateforme. Une fois connecté, remplissez les champs du formulaire d'adhésion avec les données habituelles ; nom et adresse du site, catégorie de contenu, etc.

Récupérez l'ID de suivi

Vous êtes maintenant sur la page du code de suivi. Celui-ci est essentiel puisqu'il vous permettra d'accéder aux statistiques de votre site. Attention, vous ne devez pas recopier l'ID XXXXXXXX, mais le script qui se trouve dans la fenêtre **Suivi des sites Web**. Sélectionnez ces données (**Ctrl + A**) et activez le raccourci clavier **Ctrl + C**. Elles seront ainsi enregistrées dans le presse-papiers. Vous en aurez besoin à l'étape suivante.

2

The screenshot shows the 'Informations de suivi' section of the 'ma santé forme' website's configuration. It displays the tracking ID 'UA-10000987-1'. Below it, the 'Suivi des sites Web' section notes that it's the code for Universal Analytics corresponding to the property. The page also contains some JavaScript code related to Google Analytics.

3

Insérez le script dans votre site via le thème...

The screenshot shows the 'Header and Footer Settings' tab in the 'Theme Options' settings of a WordPress theme. It includes sections for 'Header Settings' (containing the Google Analytics header code) and 'Footer Settings' (containing the footer code). The 'Header Code' field contains the script copied from the previous step.

Si votre thème permet d'intégrer du code, allez dans **Apparence, Thème, Options** et cherchez l'intitulé **Header code**. Généralement, il est précisé que vous pouvez y copier les scripts venant de Google Analytics. Pressez **Ctrl + V** pour insérer les lignes de codes générées lors de votre inscription au traqueur de trafic. N'oubliez pas de sauvegarder les modifications.

4

... ou grâce à une extension

Dans le cas où votre thème WordPress n'offre pas la possibilité d'ajouter les scripts Analytics, nous vous conseillons d'installer le plug-in **Insert header and footer**. Cette dernière vous assistera dans l'entreprise. Rendez-vous dans les réglages de cette extension, collez le script dans la section **Header** et pensez à enregistrer les changements pour qu'ils soient pris en compte.

5

Parcourez vos statistiques

Vous pouvez maintenant accéder aux données de vos pages Web depuis le tableau de bord de Google Analytics. L'onglet **Temps réel** affiche l'activité, parfois avec quelques secondes de décalage, le nombre d'utilisateurs connectés, les contenus consultés, le temps passé par chaque internaute sur le site. Des éléments qui facilitent le ciblage des internautes.

E-mail Exporter Raccourci

Secteur d'activité  Pays/Région 

Alimentation et boissons ▾ Tout ▾

Sessions par rapport à Nouveaux utilisateurs : différence par rapport à l'analyse comparative

Sessions Nouveaux utilisateurs : différence par rapport à l'analyse comparative

10

6

Activez les informations supplémentaires

Grâce au traqueur de trafic de Google, vous avez désormais accès à des données précises sur vos visiteurs (celles complétées et partagées). Mais vous devez activer manuellement leur récolte dans les différents onglets. Sachez que certaines d'entre elles peuvent prendre jusqu'à vingt-quatre heures pour être remontées.

COMPORTEMENT

Vue d'ensemble

Flux de comportement

Contenu du site

Toutes les pages

Détail par URL

Pages de destination

Pages de sortie

Vitesse du site

 Analytics Academy

 **Tous les utilisateurs.**
100,00 %, Pages vues

Explorateur **Récapitulatif de navigation**

Pages vues ▾ **par rapport à** Sélectionner une statistique

 **Pages vues**

20

7

Analysez l'attrait de vos publications

L'onglet **Comportement/Contenu du site** sert à vérifier les statistiques de votre site pour l'ensemble de son contenu ou par page. De plus, vous pouvez consulter les pages de destination (d'entrée) et de sortie de vos lecteurs. Pratique pour savoir ce qui peut motiver la consultation de votre blog... ou ce qui le fait quitter.

Dimension principale : Conversion : Tous les objectifs

Principaux canaux ▾ Modifier le groupe de canaux.

Principaux canaux Sessions

A bubble chart titled "Principaux canaux" showing a single large blue circle representing 100% of sessions. The legend indicates "Direct".

Sessions

Date	Sessions
1	0,5
25 mai	...
26 mai	...
27 mai	...

8

Vérifiez les canaux d'acquisition

Il est important de savoir par quel moyen les utilisateurs arrivent sur votre site. L'onglet **Acquisition** vous renseigne sur la source de votre trafic (connexion directe, moteur de recherche, réseau social, etc.) Des données très utiles si vous réalisez des campagnes de publicités ou des échanges de visibilité avec d'autres sites.



Google Analytics vous informe sur le taux de conversion selon des objectifs précis (validation d'un achat ou d'un formulaire de contact, page consultée, etc.) Vous pouvez les définir dans l'onglet ***Conversions/Objectifs***. Vous saurez ensuite si ces objectifs sont remplis, dans quelles circonstances et avec quelle efficacité.

Toutes les données du site

- Paramètres de la vue
- Gestion des utilisateurs
- Objectifs**
- Réglage du contenu
- Filtres
- Paramètres des canaux
- Paramètres de commerce électronique
- Statistiques calculées internes

FORMATION SOCIALE ANALYTICS

Objectifs

Types d'objectif

Créer des objectifs

Nous aider à faire et à appliquer votre vision pour ce site lorsque vous créez la promotion croisée d'un autre site ou d'une autre application utilisateurs. Ce but est créé lorsqu'un utilisateur effectue une recherche dans une autre application utilisateurs et visionne une vidéo, accède à un niveau supérieur, effectue un achat ou encore achète un produit. Il est important d'identifier ces étapes clés, afin de pouvoir mesurer le résultat des actions des utilisateurs.

Vous avez la possibilité d'identifier des mesures-objectifs et des mesures d'objectifs qui sont associées à l'objectif principal. Par exemple, la lecture d'une de plusieurs pages d'un site et des applications d'un autre site ou de plusieurs sites, ou la possibilité d'enrichir l'utilisateur à atteindre le macro-objectif, à savoir l'objectif principal. Grâce à la définition d'objectifs, vous êtes en mesure de suivre l'avancement de l'objectif principal. L'application permet à l'utilisateur d'accéder au résultat final de l'objectif principal. Les mesures correspondantes sont disponibles dans les rapports sur les objectifs et les rapports sur les types d'objectifs réalisés, "Valeur de l'objectif" et "Nombre d'utilisateurs atteignant l'objectif".

NOUVEL OBJECTIF

Importer à partir de la galerie

Objectif	ID	Type d'objectif	Conversations en cours	Derniers jours

Aucune donnée n'est disponible pour cet affichage

10

Veillez aux temps de chargement

Ils sont extrêmement importants tant pour le référencement naturel que pour le confort des utilisateurs. Vérifiez régulièrement combien de temps mettent vos différentes pages à s'ouvrir. Vous verrez ainsi s'il est nécessaire de prendre les mesures pour améliorer ce critère (diminution du poids des images, arrêt de widgets, etc.).

The screenshot shows the 'Synthèse géographique' (Geographic Summary) section of a dashboard. At the top, there's a header with a blue circular icon, the text 'Tous les utilisateurs' (All users), '100,00 %', and 'Pages vues' (Page views). To the right is a button '+ Ajouter un segment' (Add a segment). Below the header are three tabs: 'Explorateur' (Explorer), 'Répartition' (Distribution), and 'Synthèse géographique' (selected). Underneath these tabs, there are three sub-titles: 'Fréquentation du site' (Site usage), 'Technique' (Technical), and 'Temps de chargement DOM' (DOM loading time). A dropdown menu shows 'Temps de chargement moyen de la page (s)' (Average page load time (s)) selected, with a 'par rapport à' (compared to) dropdown set to 'Sélectionner une statistique' (Select a statistic). Below this, a section titled 'Temps de chargement moyen de la page (s)' has a radio button selected. A horizontal timeline at the bottom shows dates from 1 to 27 mai (May) with a marker at 0.

11

Consultez les aides intégrées

Google propose des aides vidéo intégrées à chacune des sections principales de Google Analytics. N'hésitez pas à les consulter (elles ne durent que quelques secondes) afin d'avoir une idée plus précise des réglages ou de la signification de certaines fonctionnalités.

- ① Présentation des rapports sur les types d'audience
- ② Comparer les taux de conversion sur mobile
- ③ Cibler des zones géographiques rentables
- ④ Analytics Academy



Justin Cutroni
Analytics Advocate

Améliorez le référencement et renforcez votre visibilité

Le référencement, ou SEO (Search Engine Optimization), désigne l'indexation de votre site par les moteurs de recherche. Ce facteur-clé détermine la place à laquelle apparaissent vos contenus lors d'une recherche. Les internautes s'arrêtant généralement à la deuxième page de résultats, mieux vaut soigner cette étape pour toucher un maximum de personnes.

A Powerful **SEO Toolbox** for your Browser
Check any webpage for a huge selection of SEO parameters on the fly, with the free SEOQuake browser extension.
✓ Conduct on-page SEO audit in a flash
✓ Examine internal and external links
✓ Compare domains and URLs in real time
✓ Export all data into a file
[Install SEOQuake — It's free!](#)
Also available for
[Read SEOQuake Guide](#)

1. Utilisez les outils d'optimisation SEO

Installer le plug-in **SEOquake** dans votre navigateur Internet. Il permet de bénéficier d'une vue d'ensemble du score SEO des sites que vous visitez. Les données principales s'affichent sous la barre d'outils.

Personnalisation
Identité du site
Titre du site
masanteforme.com
Slogan
je prends soin de moi
Icône du site
L'icône du site est utilisée pour représenter votre site en tant qu'icône de navigateur (favicon) et icône d'application. Les icônes doivent être en format carré, et mesurer au moins 512 pixels en largeur comme en hauteur.
Aucune image sélectionnée
Sélectionner une image
FLASH INFOS Le TOP 5 des aliments qui boostent votre santé
MÉDECINE AUTEUR ALM2 - 22 NOVEMBRE 2015
A chacune son régime

2. Renseignez correctement l'identité du site

WordPress vous invite à préciser le contenu de vos pages Web et votre slogan. Pour ce dernier, soyez simple et aussi précis que possible, car il s'agit de l'élément que les bots des moteurs de recherche lisent en premier.

Yoast SEO
Description FAQ Liste des modifications Captures d'écrans Avis
Perfect ★★★★★
Par [cagliano](#) le May 30, 2017
This extension covers every need for a basic Search Engine Optimization. I cannot ask for more options. very well done!
Great plugin ★★★★★
Par [andri3lui](#) le May 30, 2017
Very useful plugin.
waaaa great i love this :) ★★★★★
Par [sakhwatmir](#) le May 30, 2017
great i love this :)

Version : 4.8
Auteur : Team Yoast
Dernière mise à jour : Il y a une semaine
Nécessite WordPress en version 4.6 ou plus
Compatible jusqu'à la version 4.7.5
Installations actives : Plus de 1 million
[Page WordPress.org de l'extension](#)

3. Installez l'extension Yoast SEO

Si votre thème ne l'intègre pas déjà, récupérez et activez l'outil de référencement **Yoast SEO**. Ce plug-in indique en temps réel comment optimiser le score SEO de votre publication. Son utilisation est, en outre, des plus faciles.

Lisibilité Mot-clé : soins faits-mains + Ajouter un mot-clé
Aperçu de l'extrait
Quatre soins faits-maison pour les mains - masanteforme.com masanteforme.com ▾ Peeling, massage, masque... 4 soins faits-maison et facile à réaliser pour des mains aussi belles que protégées avec masanteforme.com
Modifier l'extrait
Titre SEO
Identifiant
Méta description
Peeling, massage, masque... 4 soins faits-maison et facile à réaliser pour des mains aussi belles que protégées avec masanteforme.com

4. Soignez la métadescription

Cette information essentielle ne doit pas excéder 150 caractères. Pour la définir, ouvrez l'onglet **Modifier l'extrait** dans la section réservée au paramétrage de Yoast SEO (elle se trouve sous votre article).

: les médecines douces font un tabac

Visuel Texte

S Shortcode

me decines douces offrent un vrai coup de pouce dicaments.

euses d'arrêter de fumer. Acupuncture, mésothérapie, ur démarche. Elles ont le mérite d'agir à la fois sur les me : élimination des toxines, lutte contre le stress,

Publier

Prévisualiser les modifications

Etat : Publié [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

Révisions : 8 [Parcourir](#)

Publié le : 30 mai 2017 à 18 h 24 min [Modifier](#)

Lisibilité: Besoin d'amélioration

SEO: Bon

Déplacer dans la corbeille

Mettre à jour

DIFFICULTÉ

Aucune

TEMPS

1 h

Yoast SEO indique le score SEO de votre article dans l'onglet Publier. Idéal pour vérifier que l'on n'a rien oublié.

Modifier l'article

[Ajouter](#)

Votre thème ne supporte pas WooCommerce – Merci de lire notre guide [d'intégration](#) ou de jeter un coup d'œil à [Storefront](#) dont le téléchargement est entièrement gratuit et est conçu spécialement pour WooCommerce.

[En savoir plus sur Storefront](#)

[Guide d'intégration des thèmes](#)

William Grosselin, nutritionniste, nous en dit plus sur l'huile de palme et

Permalien : <http://masanteforme.com/archives/990>

[Ajouter un média](#)

Paragraphe B I E ‘ ‘ E E E E E E E E Add BWS Shortcode

Les produits industriels et de synthèse sont devenus les nouveaux spectres de la malbouffe. Les emballages sont devenus les macarons "sans-cesci" "pas de trace de cela". William Grosselin, nutritionniste, nous en dit plus sur l'huile de palme et quelques idées reçues mais reste vigilant sur le sujet.

Désamorcer les conflits grâce à la communication non violente

Permalink : <http://masanteforme.com/archives/709>

[Ajouter un média](#)

Titre 4 B I E ‘ ‘ E E E E E E E E Add BWS Shortcode

La communication non violente propose une démarche basée sur l'empathie et l'écoute. Écoutez les besoins, mais aussi ceux de son interlocuteur.

Agir aux premiers signes de tension

La communication non violente (CNV), née dans les années 1960 aux États-Unis à une époque de fortes tensions entre les droits civiques, mouvement contre la guerre au Vietnam), est un outil de communication destiné à désamorcer les conflits entre personnes ou au sein de groupes d'individus. La CNV traite la violence au stade verbal du conflit afin que les actes de violence physique.

5. Formatez vos articles

Tous doivent contenir un titre, un chapeau (texte court), des intertitres, une ou plusieurs images et, si possible, des exergues. N'hésitez pas à utiliser les attributs **Italique** et **Gras** pour faire ressortir les mots-clés.

6. Intégrez les balises HTML

Affectez les bonnes balises aux éléments de votre publication. Le titre avec **Title 1**, les intertitres avec **Title 2**, **Title 3** ou **Title 4** et le texte courant en **Normal**. N'oubliez pas d'insérer la balise **Alt** pour repérer les images.

Cet article est un article important

Analyse

- Aucun mot-clé principal n'a été défini pour cette page. Si vous n'en définissez pas un, aucun score ne pourra être calculé.
- Le texte contient 124 mots. Ceci est bien en dessous du minimum recommandé de 300 mots. Ajoutez plus de contenu en relation avec le sujet.
- Aucune métadescription n'a été spécifiée, les moteurs de recherche vont donc utiliser le contenu de la page.
- Aucun lien interne n'apparaît sur cette page, vous devriez en ajouter quelques uns.
- Les images sur cette page ne contiennent pas de balise alternative (attribut alt).
- No outbound links appear in this page, consider adding some as appropriate.
- Le titre de cette page a une bonne longueur.

7. Multipliez les publications

Les bots de Google détestent le manque de nouveautés. Il est essentiel de publier régulièrement des contenus afin de conserver, voire d'améliorer, son score SEO. Mieux vaut deux courtes publications qu'une longue !

A chacune son régime



La bonne méthode ? celle qui marche pour vous !

Tempérament, rythme de vie, âge, motivation, physiologie diffèrent d'une personne à l'autre. D'où l'intérêt de choisir le bon régime. Vous évitez ainsi les écueils qui vous ont jusqu'ici empêché de perdre du poids.

Pour certaines, il suffit de quelques jours de jeûne ou de détox pour se délester des 2-3 kilos en trop. Pour d'autres en revanche, même les régimes les plus drastiques ne suffisent pas à réduire l'embonpoint ou à stabiliser durablement le poids. Entre ces deux extrêmes, une grande majorité de femmes navigue de régime en régime en quête d'une méthode efficace. Une recherche ronde délicate par l'existence de multiples facteurs psychologiques et physiologiques qui pèsent sur la capacité à perdre du poids et qui s'ajoutent aux contraintes des emplois du temps et des habitudes alimentaires. Aussi, avant de se lancer à corps perdu dans un régime, il faut prendre le temps d'établir un petit bilan. Cette étape va permettre d'expliquer un profil mineur et de s'orienter vers la bonne méthode. La bonne méthode ? C'est celle qui est compatible avec vos objectifs et votre personnalité.

Appelez-vous sur vos expériences précédentes pour déterminer les causes d'éventuels échecs ou de semi-réussites.

J'ai beau faire des efforts, je ne maigris pas

J'ai repris le régime qui avait si bien marché il y a 5 ans, mais sans succès...

Avec mon boulot, impossible de suivre un régime à la lettre

Je fais pourtant attention à ce que je mange...

8. Créez un maillage avec d'autres sites

N'hésitez pas à proposer des liens vers d'autres pages que les vôtres en rapport avec votre sujet. Surveillez la validité des adresses. En effet, cela baisserait le score SEO de votre site au lieu de l'augmenter.

Sauvegardez, puis restaurez vos pages Web sans difficulté

Vous n'êtes pas à l'abri d'un plantage grave. Si vous ne voulez pas perdre le fruit de votre travail, mieux vaut en effectuer des copies régulièrement. Voici comment procéder.

Installez une extension spécialisée

Par défaut, WordPress ne propose pas de moyens de sauvegarde. Il est donc nécessaire de passer par un plug-in. Il existe différents outils de ce type, téléchargeables gratuitement. Dans notre cas, nous avons choisi d'utiliser **UpdraftPlus Wordpress Backup**.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the UpdraftPlus plugin installed. A notification at the top says "WordPress 4.7.5 est disponible ! Pensez à faire la mise à jour." Below it, there's a section titled "Ajouter des extensions" with a search bar and filter options like "Mises en avant", "Populaires", "Recommandées", and "Favorites". A specific plugin, "UpdraftPlus WordPress Backup Plugin", is highlighted with a large orange "U" logo. It has a brief description: "Sauvegarde et restauration en toute simplicité. Sauvegardes complètes, manuelles ou programmées (sauvegarde sur S3, Dropbox, Google Drive, Rackspace, FTP, SFTP, e-mail + bien plus)." Below the description are ratings (4.5 stars from 2,575 reviews), the number of installations (over 1 million), and compatibility information ("Compatible avec votre version de WordPress active").

Déterminez la fréquence des backups

Une fois l'extension activée, rendez-vous dans **Réglages, UpdraftPlus Sauvegardes**. Commencez par configurer les paramètres automatiques. Réglez la sauvegarde des fichiers sur **Quotidiennement** et la copie de la base de données sur **Hebdomadairement**. Ces valeurs offrent un bon niveau de sécurité.

The screenshot shows the "Sauvegardes existantes" tab in the UpdraftPlus settings. It displays two dropdown menus for scheduling: one for files ("Planification de la sauvegarde des fichiers") set to "Quotidiennement" (Daily) and another for the database ("Planification de la sauvegarde de la base de données") set to "Hebdomadairement" (Weekly). Below these are sections for "Etat actuel" (Current status) and "Outils avancés" (Advanced tools).



Choisissez l'emplacement où seront conservées les copies de secours

Indiquez à présent l'espace de stockage des sauvegardes. Plusieurs solutions vous sont proposées. Sachez que celle d'UpdraftPlus est payante. Vous pouvez évidemment utiliser un site FTP classique ou encore le service Google Drive. Si vous ne choisissez pas d'espace distant, le backup se fera sur l'espace par défaut de votre site.

The screenshot shows the "Sauvegardes existantes" tab with a "Storage" section. It includes checkboxes for "Extensions", "Thèmes", "Documents uploadés via WordPress", and "Fichiers envoyés". There are also two exclusion rules: "À exclure de la sauvegarde : backup*, backups, backwpup*, wp-clone" and "À exclure de la sauvegarde : upgrade.cache.updraft.backup* *backups". A note below states: "Les répertoires ci-dessus contiennent tout sauf le noyau de WordPress (core), que vous pouvez télécharger depuis WordPress.org. Voir aussi le complément (add-on) "More Files" ("davantage de fichiers") dans notre magasin en ligne."

Précisez les éléments à inclure dans les sauvegardes

UpdraftPlus est configuré par défaut pour inclure les extensions, les thèmes, les documents envoyés depuis WordPress et, enfin, les sous-dossiers de votre site. Évidemment, il ne conservera pas les sauvegardes ni les fichiers temporaires. Vous pouvez modifier ces options si nécessaire. Il est ainsi possible d'indiquer à l'extension de réaliser une copie de secours des courriels reçus.

The screenshot shows the "Sauvegardes existantes" tab with the "Outils avancés" (Advanced tools) tab selected. It displays two tables: one for files and one for the database. Each table has columns for "Date de la sauvegarde", "Données de sauvegarde (cliquer pour télécharger)", and "Actions". The first table shows a backup from May 30, 2017, at 18:50, with options to "Restaurer" or "Supprimer". The second table shows a backup from May 30, 2017, at 14:29, also with "Restaurer" and "Supprimer" buttons. At the bottom right, there are buttons for "Voir le log" (View log).

Restaurez le site après un crash

Revenir à une version saine d'un site est aussi simple que de le sauvegarder. Il suffit de choisir l'option **Restaurer**, puis de sélectionner la dernière copie en date. L'extension réinstalle les pages Web et les bases de données.

Maintenez WordPress et ses modules à jour

La communauté WordPress est très active. Pour garder un site sûr et performant, adoptez sans tarder ses mises à jour, mais aussi celles des thèmes et des extensions.

Commencez par faire une copie du site

Mettre à jour le gestionnaire de contenu est extrêmement simple, mais peut vite tourner à la catastrophe. Avant de vous lancer, pensez à sauvegarder l'ensemble de vos pages. Cette opération ne devrait pas poser de difficultés si vous avez suivi nos conseils et installé, configuré et testé une extension dédiée à cette tâche.

The screenshot shows the UpdraftPlus interface with a success message: "Backup/Restore" completed at 14:29 on May 30, 2017. It includes sections for "Prochaines sauvegardes planifiées" and "Dernière sauvegarde effectuée". A prominent "Sauvegarder" button is visible at the bottom.

Actualisez le gestionnaire de contenu

Une fois le site sauvegardé, installez la dernière version du CMS. Allez dans **Tableau de bord**, **Mises à jour** et, si un message vous indique qu'une nouvelle version est disponible, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**. Patientez quelques minutes le temps que le téléchargement soit achevé et la nouvelle version installée.

The screenshot shows the UpdraftPlus "Mises à jour de WordPress" section. It displays a message about automatic backups and a "FULL PREMIUM PLUGIN" button. Below, it says "Important: avant de faire une mise à jour, veillez à faire une sauvegarde de votre base de données". A "Mettre à jour" button is at the bottom.



Vérifiez le bon fonctionnement du CMS

En principe, la mise à jour de WordPress ne doit pas provoquer de problèmes majeurs. Néanmoins, par sécurité, assurez-vous que tout fonctionne correctement. Vous aurez peut-être quelques soucis avec la version actualisée de certains modules complémentaires.

The screenshot shows the WordPress "Thèmes" (Appearance) page. It lists several themes like "Poliweb" and "BEXX" with their respective preview images. A "Détails du thème" button is highlighted.

Répétez l'opération sur votre thème

Le modèle que vous utilisez peut, lui aussi, nécessiter une actualisation. Réalisez-la avant de vous pencher sur le cas des extensions. Vous réduirez ainsi les risques de conflits entre tous ces éléments. N'oubliez pas, une fois encore, de vérifier après que votre site est bien opérationnel.

The screenshot shows the UpdraftPlus "Mises à jour de WordPress" interface. It highlights "Soyez en sécurité avec une sauvegarde automatique" and "UpdraftPlus Premium peut automatiquement faire une sauvegarde de vos extensions, de vos thèmes et de votre mise à jour". A "JUSTE CETTE EXTENSION" button is visible.

Installez les extensions une par une

WordPress n'autorise pas l'actualisation de toutes les extensions en même temps. Même si le processus est fastidieux, ne faites pas l'impasse sur ces mises à niveau. Procédez plug-in par plug-in en vous assurant à chaque fois que le module est bien activé et qu'il ne perturbe pas la bonne marche de vos pages Web. ■



Optimisez la sécurité et verrouillez l'accès au site

La popularité de WordPress le rend, plus encore que d'autres CMS, sensible aux attaques des hackers. Si le risque zéro n'existe pas, quelques précautions suffisent à décourager les pirates.

1

Utilisez des identifiants et des mots de passe différents pour chaque compte

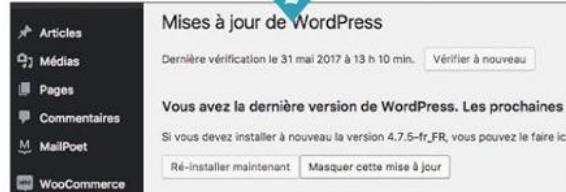


C'est un conseil souvent répété, mais que trop d'internautes négligent. En tant qu'administrateur du site, vous y avez tous les droits. Il est donc primordial que personne ne puisse les utiliser sans votre accord. En diversifiant vos mots de passe, vous éviterez que le piratage de l'un de vos comptes ne mette les autres en péril.

Gardez votre version de WordPress à jour

Les failles de sécurité sont les principales causes du piratage des sites WordPress. Il est donc essentiel que votre gestionnaire de contenu soit à jour afin de les limiter au maximum. Vérifiez que c'est bien le cas dans l'onglet **Tableau de bord, Mises à jour de WordPress**.

2



Gérez les différentes extensions

Celles-ci peuvent, elles aussi, rendre vulnérable votre sécurité. Elles doivent donc être régulièrement actualisées. Par ailleurs, n'hésitez pas à supprimer les plug-in dont vous n'avez plus l'usage. Évitez également les modules trop anciens ou rarement mis à jour, et ceux jugés peu sûrs sur les forums d'utilisateurs.

3



Utilisez les utilisateurs

	Nom
<input type="checkbox"/> Identifiant	
<input type="checkbox"/> JACK	

4

Contrôlez les comptes utilisateurs

Dès que l'un de vos contributeurs cesse de participer à votre site, retirez-lui ses droits. Faites attention également à réserver à quelques collaborateurs triés sur le volet le statut d'administrateur et les prérogatives qui vont avec.

Captcha par BestWebSoft

Description FAQ Liste des modifications Captures d'écrans Avis

Captcha plugin is the best security solution that protects your WordPress website forms from spam entries by means of math logic. It can be used for login, registration, password recovery, comments and popular contact forms.

Version : 4.3.0
Auteur : BestWebSoft
Dernière mise à jour : il y a 2 mois
Nécessite WordPress en version : 3.8 ou plus

5

Installez un dispositif de vérification

Assurez-vous que c'est un humain qui intervient sur votre site, et non un robot. Vous limitez les risques d'intrusion par des bots malveillants. Nous vous recommandons **Captcha** de BestWebSoft, qui instaure un premier contrôle dès la page de connexion WordPress.

Wordfence Security

Description Installation FAQ Liste des modifications Captures d'écrans Avis

Version : 6.3.9

6

Dotez-vous d'un système de suivi de l'activité

L'extension **Wordfence Security** améliore grandement la sécurité de vos pages Web. Elle analyse l'activité en temps réel et vous alerte dès qu'elle détecte une opération suspecte pouvant laisser penser à une attaque. Petit bonus, le module affiche le trafic en direct.

7

Configurez le pare-feu de Wordfence Security

Pour donner sa pleine mesure, Wordfence doit être configuré. Déroulez le menu **Firewall, Optimize the Wordfence Firewall**. Conservez l'option par défaut et sélectionnez **Continue**. Téléchargez le fichier **htaccess (download.htaccess)** et pointez sur **Continue**. La mention **Extended Protection** apparaît. Cliquez sur **Save**.

Wordfence Web Application Firewall

Wordfence Live Activity: Idle

[Learn more about the Wordfence Web Application Firewall](#)

8

Réalisez un audit de votre site

Après avoir configuré Wordfence Security, lancez un scan qui recherchera les éventuelles failles de sécurité des extensions et thèmes. Cette opération peut demander un certain temps. Poursuivez votre travail pendant l'analyse. Pensez aussi à planifier des vérifications régulières à partir de l'onglet **Scheduling**.

Wordfence

Scan Detailed Activity

- [Jun 01 05:15:19] Analyzed 2800 files containing 46.59 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:20] Analyzed 2900 files containing 46.79 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:20] Analyzed 3000 files containing 47.22 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:21] Analyzed 3100 files containing 47.26 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:21] Analyzed 3200 files containing 47.62 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:22] Analyzed 3300 files containing 51.98 MB of data so far
- [Jun 01 05:15:23] Analyzed 3400 files containing 53.95 MB of data so far

[GET PREMIUM](#)

9

Réglez la protection Brute Force Login

Avec cette option, vous protégez votre site des intrusions menées selon une méthode appelée Brute Force. Elle consiste à se connecter à de multiples reprises en essayant de trouver un mot de passe valide. Cet outil limite le nombre de tentatives émanant d'un même utilisateur sur une période donnée. Par défaut, le nombre d'essais est réglé sur 20. Nous vous conseillons de le réduire, en optant par exemple pour dix ou cinq connexions. Conservez les valeurs par défaut pour les autres paramètres.

Brute Force Login Security Options

The installation was successful! Your site is protected to the fullest extent!

Wordfence Live Activity: Idle

[Web Application Firewall](#) [Brute Force Protection](#) [Rate Limiting](#)

[Learn more about Brute Force Login Security Options](#)

Enforce strong passwords	<input type="checkbox"/>	Force admins and pu
Lock out after how many login failures	<input type="text" value="10"/>	
Lock out after how many forgot password attempts	<input type="text" value="20"/>	

Site Activity in Real-Time [ON](#)

Wordfence Live Activity: Idle

Human Bot Warning Blocked

Filter Traffic: All Hits Show Advanced

Germany visited <http://masanteforme.com/feed> 01/06/2017 08:35:16 (9 minutes ago) IP: 148.251.226.74 [block] Hostname: Browser: undefined Awario:mississipi (+https://awario.com/bots.html; bots@awario.com)

Paris, France left <http://masanteforme.com/wp-login.php> and logged in <http://masanteforme.com/wp-login.php> 01/06/2017 08:35:20 (91 minutes ago) IP: 81.56.58.98 [block] Hostname: Browser: Firefox version 0.0 running on Mac OSX Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.12; rv:53.0) Gecko/20100101 Firefox/53.0 Block this IP Block this network Run WHOIS on 81.56.58.98 See receive

Paris, France visited <http://masanteforme.com/wp-login.php> 01/06/2017 08:35:14 (93 minutes ago) IP: 81.56.58.98 [block] Hostname: Browser: Firefox version 0.0 running on Mac OSX Mozilla/5.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10.12; rv:53.0) Gecko/20100101 Firefox/53.0 Block this IP Block this network Run WHOIS on 81.56.58.98 See receive

10

Surveillez régulièrement le trafic

Wordfence Security propose également de consulter le trafic de votre site. Dans ce cas, il ne s'agit pas d'un outil analytique, comme Google Analytics, mais plutôt d'un moyen efficace pour repérer les tentatives d'intrusion. Vous vous rendrez compte ainsi qu'il est indispensable de protéger votre site des hackers qui l'attaquent sans relâche.

Audit the Strength of your Passwords

Wordfence Live Activity: Idle

[Password Audit](#) [Whois Lookup](#) [Cellphone Sign-in](#) [Diagnostics](#)

[Learn more about Password Auditing](#)

Password Auditing is only available to Premium Members

Wordfence Password Auditing uses our high performance password auditing cluster to test the strength of passwords. We securely simulate a high-performance password cracking attack on your password database. We then provide a way to change weak passwords or alert members that they need to improve their password strength.

Upgrade today:

- Receive real-time Firewall and Scan engine rule updates for protection as threats emerge
- Other advanced features like IP reputation monitoring, an advanced comment spam filter, advanced sign-in and country blocking give you the best protection available
- Access to Premium Support
- Discounts of up to 90% available for multiyear and multi-license purchases

[GET PREMIUM](#)

[Start a Password Audit](#)

Audit your site passwords by having us securely simulate a password cracking attempt using our high performance audit tool. If a password fails the audit, it will appear here and you can easily alert your users to a weak password or change their passwords and email them.

11

Évaluez l'intérêt de Wordfence Premium

Comme d'autres extensions, Wordfence dispose aussi d'une version payante. Loin d'être nécessaire pour un site personnel, elle peut se révéler intéressante si votre projet prend de l'ampleur. Les outils supplémentaires couvrent le blocage des tentatives de connexion venant de certains pays, ou encore la possibilité d'envoyer un code par téléphone quand on veut se connecter à l'espace de gestion de WordPress. Des options utiles si vous avez l'intention de faire de l'e-commerce. ■

Prenez en main la gestion des publications

Administrer un site, ce n'est pas uniquement veiller au bon état des outils de publication. Vous avez aussi un rôle d'animateur à tenir, en fixant, par exemple, le planning et le rythme des mises en ligne. Facile, avec WordPress !

1 Identifiez les types de contenus les plus populaires

Pour être efficace, l'administrateur doit savoir quels sont les articles qui rencontrent le plus de succès auprès des visiteurs. Pour cela, accédez à la rubrique **Comportement, Détail par URL** de Google Analytics. Les différents tableaux vous informent, entre autres, des pages les plus consultées et du temps passé sur chaque article.

The screenshot shows the 'Content Reports' section of Google Analytics. It displays a chart titled 'Pages vues' (Views) for various content items. Below the chart, there's a breakdown of dimensions: Dimension principale: 'Chemin de la page, niveau 2'; Dimension secondaire: 'Type de fil'. At the bottom, there are filters for 'Pages vues', 'Vues uniques', and 'Temps moyen passé sur la page'.

2 Prévoyez un calendrier éditorial

L'une des raisons du succès des sites éditoriaux est de proposer régulièrement de nouveaux contenus. Pour suivre le rythme et anticiper, il est préférable de déterminer à l'avance la périodicité et le type des articles proposés, en prenant en compte la saisonnalité, l'actualité et les grands événements. Cette tâche peut être réalisée manuellement ou via des extensions telles **Edit Flow** ou **WordPress Editorial Calendar**. Ces outils sont proposés en anglais mais restent très simples d'emploi.

The screenshot shows a weekly editorial calendar from the 'Editorial Calendar' plugin. The columns represent Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday. Each day has a list of scheduled posts. For example, Monday has two posts: 'Papercrafts Published' and 'Netflix Website Redesign Published'. Tuesday has three posts: 'Giganto Fly Today', 'Pebbles Published', and 'WSU Mindstorms Challenge 2009 Pending Review'.

This screenshot shows the 'Publier' (Publish) screen in WordPress. The status dropdown is set to 'En attente de relecture' (Pending review). Other visible settings include 'Visibilité: Public' (Visibility: Public), 'Révisions: 2 Parcourir' (Revisions: 2 View), and 'Publié le: 26 mai 2017 à 11 h 50 min' (Published on: May 26, 2017 at 11:50:00 AM).

3 Impossez une relecture avant la mise en ligne

Lorsque plusieurs personnes travaillent sur le contenu d'un site, mieux vaut faire relire les articles avant leur publication. Pour activer cette étape, ouvrez l'onglet **Publier**, **État** de WordPress. Sélectionnez un contenu et attribuez-lui le statut **En attente de relecture**. Les contributions ne sont pas publiées et restent invisibles aux visiteurs tant que vous n'en aurez pas décidé autrement.

This screenshot shows the 'Publier' (Publish) screen in WordPress. The status dropdown is set to 'Brouillon' (Draft). Other visible settings include 'Visibilité: Public' (Visibility: Public), 'Révisions: 3 Parcourir' (Revisions: 3 View), and 'Publier tout de suite' (Publish immediately). A note at the bottom states: 'Pas question de rester devant son ordinateur pour publier du contenu. La publication sera planifiée !'

4 Planifiez une publication

Ne travaillez pas dans l'urgence et ne misez pas que sur l'actualité ! Rédigez certains contenus à l'avance (c'est l'un des intérêts du calendrier éditorial) et planifiez-les. Dans l'onglet **Publier**, choisissez **Publier maintenant, Modifier**. Indiquez la date et l'heure de mise en ligne de l'article. Une fois le délai arrivé à échéance, le statut passera automatiquement de **Brouillon** à **Publié**. N'oubliez pas d'activer le bouton **Mettre à jour**.

5 Poussez un papier à la une

Vous pouvez mettre une publication en exergue sur votre site. Elle aura ainsi plus de chances de toucher vos lecteurs. Dans l'onglet **Publier**, cliquez sur **Visibilité**, **Public** et cochez l'option **Mettre en avant**. Enregistrez les modifications (**Mettre à jour**).

This screenshot shows the 'Publier' (Publish) screen in WordPress. The 'Visibilité' (Visibility) dropdown is set to 'Public, mis en avant' (Public, highlight). The 'Public' radio button is selected. A checkbox next to it is checked, with the label 'Mettre cet article en avant sur la page d'accueil' (Highlight this article on the homepage). At the bottom, there are 'OK' and 'Annuler' buttons.

6 Supprimez un article

Vous pouvez aussi dépublier un contenu. Cliquez pour cela sur le lien **Envoyer dans la corbeille** depuis l'onglet **Publier** ou le volet **Tous les Articles**. Les éléments placés dans ce dossier ne sont pas effacés définitivement, mais retirés du site. Vous avez la possibilité de les restaurer tant que vous n'avez pas purgé la corbeille.

7 Cachez temporairement un contenu

Si vous préférez mettre votre publication hors ligne plutôt que de la supprimer définitivement, rendez-vous sur l'onglet **Publier**. Sélectionnez **État** et donnez-lui le statut de **Brouillon**. L'article disparaît du site sans pour autant être effacé. Vous pourrez ainsi facilement le modifier et le remettre en ligne si besoin.

8 Ajoutez des étiquettes pour plus de visibilité

Ces tags visent, notamment, à suggérer des contenus à vos visiteurs. Cette opération peut s'avérer nécessaire lorsque le contenu d'anciens articles a un écho dans l'actualité. C'est une façon d'augmenter les chances qu'ils soient à nouveau consultés.

9 Republiez une ancienne info

Les nouvelles publications réduisent la visibilité des plus anciennes. Pour leur redonner leur chance, WordPress vous invite à les remettre en ligne. Pour ce faire, modifiez la date de mise en ligne. Allez dans **Publier**, **Publié le** et indiquez la date et l'heure de votre choix. Profitez-en pour mettre l'article à jour et booster son score SEO.

10 Augmentez les scores SEO des contenus

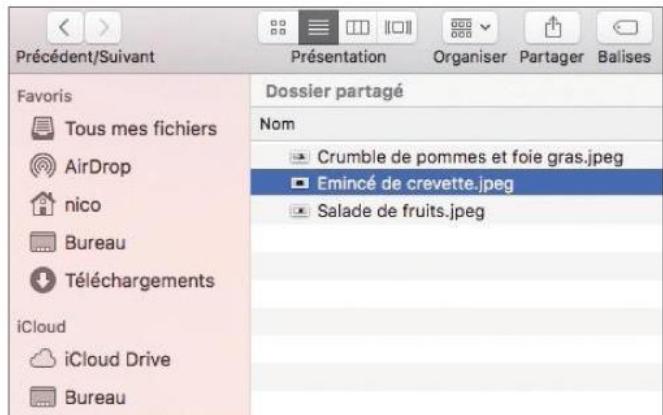
Certains articles ne rencontrent peut-être pas le succès escompté en raison d'un mauvais score de référencement. N'hésitez pas à redynamiser cet indicateur en suivant les conseils des extensions SEO telles que Yoast SEO (*lire p. 72*). Toutes les mesures à entreprendre vous sont indiquées en bas de page. Suivez autant que possible les recommandations de cet expert en visibilité afin d'assurer une meilleure visibilité à votre article.

11 Restaurez la version antérieure d'une de vos publications

Si vous avez modifié et sauvégarde par erreur un article, il existe un moyen de retrouver et de réintégrer une version précédente. Dans l'onglet **Publier**, optez pour **Révisions** et sélectionnez le lien **Parcourir**. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Un carrousel vous invite à naviguer parmi les révisions successives afin d'obtenir un aperçu des changements effectués. Appuyez simplement sur le bouton **Rétablir cette révision** pour la restaurer. ■

Importez, modifiez et classez images et vidéos

Photos, films, animations, musique... les éléments multimédias sont essentiels pour séduire les visiteurs. Pour organiser et préparer ces contenus, WordPress dispose d'outils qui n'ont rien de complexe et couvrent l'essentiel des besoins. Son catalogue d'extensions offre aussi des solutions pour gérer les médias.



1. Rapatriez les médias dans la bibliothèque

WordPress accepte un grand nombre de formats de fichiers. Vous importerez ainsi des images, du son, des PDF ou encore des archives zip. Avant de les publier, vérifiez que vous détenez bien les droits d'utilisation !

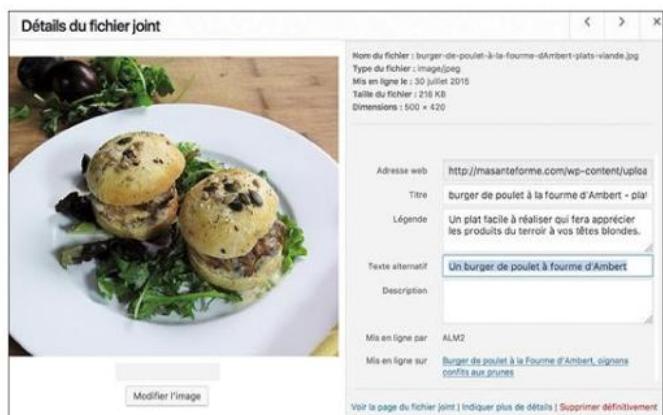


3. Ajoutez et effacez des éléments

Vous pouvez importer de nouveaux médias en les glissant dans la fenêtre de WordPress ou en cliquant sur **Choisir des fichiers**. Pour les supprimer, sélectionnez-en un ou plusieurs et activez **Effacer**.

2. Donnez un nom approprié à vos fichiers

L'intitulé de ces éléments participe au référencement de votre site par les moteurs de recherche. Évitez les appellations génériques de type image256.jpg et optez pour un nom qui évoque clairement le sujet de l'article.

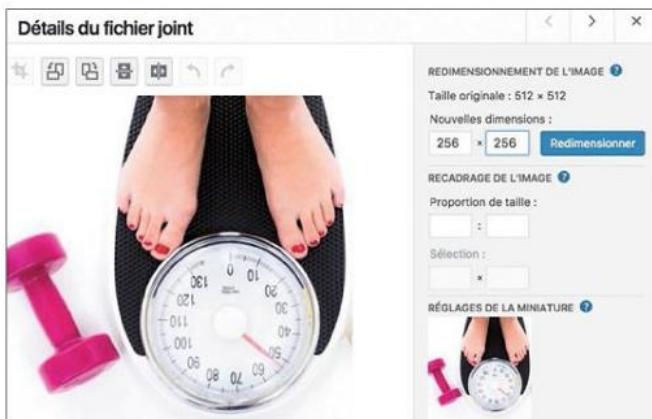


4. Renseignez les balises alternatives (Alt)

Une fois l'image dans la Bibliothèque de médias, associez-lui une légende. Définissez également la balise **Alt** en indiquant les mots-clés qui aideront au référencement et remplaceront la photo en cas de souci d'affichage.

DIFFICULTÉ
Aucune
TEMPS
1 h

Le recours à des extensions gratuites devient nécessaire si vous avez beaucoup de médias à classer.



5. Ajustez la taille des photos

Ouvrez un visuel et sélectionnez **Modifier l'image**. La taille actuelle du cliché est indiquée en haut à droite. Précisez les nouvelles dimensions juste en dessous, puis activez la commande **Redimensionner**.

6. Recadrez les images

Allez sur la commande **Modifier l'image** et définissez la zone que vous souhaitez conserver en étirant et déplaçant le quadrilatère de sélection. Pointez ensuite sur le **bouton de recadrage**, en haut à gauche de l'écran.

Description Installation FAQ Liste des modifications Captures d'écrans Avis

Enhanced Media Library

Media Settings

General - Media Library - Media Transforms - About Us

Image sizes

Thumbnail size: Medium size: Max width: 1000px Max height: 100px

Captions

Version: 2.4.4 Auteur: wpUXsolutions Dernière mise à jour: il y a 3 mois Nécessite WordPress en version: 4.5 ou plus Compatible jusqu'à la version: 4.7.5

Articles

Médias

Bibliothèque

Ajouter

Catégories média

WP Smush

Automatically smush my images on upload

When you upload images to the media library, we'll automatically optimize them.

The following image sizes will be optimised by WP Smush:

- thumbnail (150x150)
- medium (300x300)
- large (1024x1024)
- wysija-newsletters-max (600x9999)
- shop_thumbnail (90x90)
- shop_catalog (250x250)

Pages

Commentaires

MailPoet

WooCommerce

Produits

7. Utilisez une extension pour le classement

Installez **Enhanced Media Library**, puis dans **Médias**, **Catégories médias**, définissez vos thématiques. Choisissez un média et liez-le à une ou des rubriques (la version Premium du module gère le traitement par lots).

8. Décidez du traitement automatique

L'extension **Smush Image Compression** ajuste la taille et la résolution de vos photos. Si vous ne souhaitez pas qu'elle traite systématiquement les images ajoutées à la bibliothèque, décochez cette option dans les réglages.

Ajustez les paramètres de votre compte WordPress

L'outil de gestion de compte offre de nombreuses options. Ce tableau de bord sert ainsi à modifier votre adresse mail, à ajouter des contributeurs ou encore à définir des règles pour les commentaires déposés par vos visiteurs.

Enregistrez un nouveau contributeur

Vous ne serez peut-être pas seul à publier sur votre site. Pour ajouter un nouvel utilisateur, allez dans **Tableau de bord, Utilisateurs, Tous les utilisateurs**. Pointez sur **Ajouter** (en haut à gauche de la fenêtre), puis entrez l'identifiant de la personne (attention, cette info ne pourra plus être modifiée). N'oubliez pas de lui attribuer un rôle, qui déterminera ses droits d'intervention sur le site (écriture, publication, administration). Terminez en activant le bouton **Ajouter un utilisateur**.

Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

Identifiant (nécessaire)	Le p'tit nouveau
Adresse de messagerie (nécessaire)	bobmoran@01net.com
Prénom	Bob
Nom	Morane
Site web	
Mot de passe	OHVOIU%SR6zV66*PZ**0k
	Forте

Modifiez le rôle d'un utilisateur

MODIFIEZ LE PROFIL D'un administrateur

En tant qu'administrateur, vous pouvez changer le statut et donc les droits alloués aux contributeurs. Sélectionnez le nom de l'un d'entre eux et allez sur **Changer de rôle pour...** Indiquez ensuite la modification voulue, puis validez avec le bouton **Changer**. Cette option est pratique pour impliquer davantage les abonnés qui participent activement à la vie du site. En quelques minutes, un commentateur peut ainsi devenir contributeur.

Utilisateurs Ajouter

Tous (7) | Administrateur (7)

	ACTIONS	
<input type="checkbox"/>	Identifier	Changer de rôle pour...
<input type="checkbox"/>	JACK	Changer de rôle pour...
<input type="checkbox"/>	JEFF	Modifier Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/>	JP	Changer de rôle pour...

Gérez les paramètres généraux

Une fois votre site en ligne, il est toujours possible de changer l'adresse mail sur laquelle seront envoyées les notifications (nouvel abonné, réception d'un message, etc.) Le volet **Général** sert également à configurer la date et l'heure. Veillez à ce que cette dernière soit réglée sur le fuseau horaire correspondant à notre pays (UTC +2). Faute de quoi les publications planifiées risquent de ne pas être mises en ligne au moment voulu.

Autres réglages des commentaires	<input checked="" type="checkbox"/> L'auteur d'un commentaire doit renseigner son nom et sa date de publication <input checked="" type="checkbox"/> Un utilisateur doit être enregistré et connecté pour publier un commentaire
M'envoyer un message lorsque	<input type="checkbox"/> Un nouveau commentaire est publié <input type="checkbox"/> Un commentaire est en attente de modération
Avant la publication d'un commentaire	<input type="checkbox"/> Le commentaire doit être approuvé manuellement <input checked="" type="checkbox"/> L'auteur d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire publié
Modération de commentaires	Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plusieurs liens ou un nombre important de liens Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, il sera automatiquement placé dans la file de modération . Un seul mot ou une seule adresse e-mail suffit.

Fixez les règles de discussion

FIGURE 10.5 | Régles de discussion

Les commentaires laissés sur un site peuvent s'avérer une véritable plaie pour l'administrateur. Il est primordial de les réguler (on parle de modération) pour éviter les problèmes légaux que pourraient entraîner des messages à caractère diffamatoire, insultant, raciste, etc. Dans **Réglages, Discussion**, obligez les intervenants à s'identifier. Définissez le nombre de commentaires imbriqués et activez l'**option de validation systématique** des messages avant leur publication. ■

Augmentez les performances de votre site Internet

En matière d'affichage, toute seconde est une seconde de trop ! La réactivité de vos pages constitue un élément essentiel au confort des visiteurs tout autant qu'au référencement. Voici quelques astuces pour gagner en rapidité.

Exposez-vous à la critique

Différents services, comme **Dareboost** ou **Google Page Speed**, proposent de réaliser gratuitement l'audit de votre site. Ils vous signalent ensuite les points à améliorer et les astuces pour y parvenir. Sachant que vous utilisez différentes extensions, vous ne pourrez sans doute pas parvenir à un résultat optimal. Ces conseils forment cependant une excellente base de travail en vue d'améliorer le temps de chargement des pages et des images.



Optimisez la vitesse d'affichage des images

L'une des principales causes du retard à l'allumage est la taille trop importante des images. Les contributeurs imaginent souvent que le site adapte automatiquement les visuels pour un usage Web. Ce n'est pas le cas. Aussi, utilisez un logiciel de retouche pour réduire la résolution des photos (72 dpi suffisent) et, éventuellement, leur taille. L'extension **Smush Image** peut s'en occuper pour vous.



Limitez les requêtes externes

Il est tentant de faire appel à des API externe (Google Maps, par exemple) pour intégrer du contenu à un site. Malheureusement, ces services ralentissent le chargement des pages. Veillez donc à limiter leur utilisation au strict minimum et évitez d'en placer sur l'ensemble des pages. Un site allégé se montrera forcément plus vaste.

Actions groupées		Appliquer
<input type="checkbox"/>	Extension	Description
<input type="checkbox"/>	Captcha by BestWebSoft	#1 super security anti-spam captcha plugin for WordPress Version 4.3.0 Par BestWebSoft Afficher les détails
<input type="checkbox"/>	Contact Form by BestWebSoft	Simple contact form plugin for any WordPress website Version 4.0.6 Par BestWebSoft Afficher les détails
<input type="checkbox"/>	Google Analytics by WebKinder	Google Analytics for WordPress without tracking your visitors Version 1.6.2 Par WebKinder Afficher les détails
<input type="checkbox"/>	Hustle	Start collecting email addresses and quickly grow your mailing list Version 5.1.2 Par WPMU DEV Afficher les détails
<input type="checkbox"/>	Insert Headers and Footers	Allows you to insert code or text in the header or footer Version 1.4.2 Par WPBeginner Afficher les détails

Supprimez les extensions inutiles

Lorsque l'on construit son site, on a tendance à essayer toutes sortes d'extensions. La plupart ne répondent pas à nos attentes et ne seront pas utilisées dans le projet final. Pensez à les désinstaller ou au moins à les désactiver, sans quoi elles ralentiront inutilement les pages. ■



VENDRE

Inspirez-vous des recettes gagnantes de l'e-commerce



© Fotolia/Cybrain

Jamais le commerce en ligne ne s'est aussi bien porté. En France, il s'est effectué l'an dernier environ 1 milliard de transactions sur plus de 200 000 sites marchands actifs, selon la Fédération professionnelle de l'e-commerce, la Fevad. Une progression constante ces dernières années, avec une croissance de plus de 10 %. Comparé au commerce traditionnel qui, lui, ne grappille qu'environ 1 % de point de croissance par an, il est évident que les Français font de plus en plus chauffer leur carte bancaire sans bouger de chez eux. Quand ils ne préfèrent pas craquer en mobilité, puisque les achats depuis une tablette ou un smartphone représentent désormais 10 % du commerce en ligne. La dépense moyenne par client et par an progresse, elle aussi. Alors qu'elle avoisinait les 700 euros en 2007, elle tutoie aujourd'hui les 2 000 euros.

Tous commerçants. De quoi donner des idées à celles et ceux qui envisagent de se lancer dans l'e-commerce, d'autant que, parmi les quelque 200 000 sites référencés, les deux tiers déclarent un

chiffre d'affaires inférieur à 30 000 euros. Et surprise ! C'est à peu près le montant annuel à ne pas dépasser pour une auto-entreprise. D'où l'idée germant dans la tête des créateurs de tout poil éparpillés dans l'Hexagone, de pouvoir écouter légalement bijoux fantaisie, pulls et autres sacs de voyage faits main.

Car, grâce à Internet, quelques clics suffisent à concevoir sa petite entreprise et à facturer les ventes en toute légalité. Une activité à taille humaine, loin des mastodontes que sont Amazon, la Fnac ou Cdiscount, et pour laquelle il n'est pas nécessaire de disposer de connaissances techniques affirmées. L'ouverture d'une e-boutique performante peut s'effectuer à partir de l'incontournable WordPress, sur lequel viendra se greffer un module de commerce en ligne. Le plus connu se nomme WooCommerce, que nous allons détailler dans les pages suivantes.

SOMMAIRE

Installez les outils de WooCommerce.....	p. 86
Paramétrez votre boutique en fonction de son activité.....	p. 88
Ajoutez un produit à votre catalogue.....	p. 90
Gérez vos stocks en toute sérénité.....	p. 92
Associez des moyens de paiement à votre boutique.....	p. 93
Soignez la qualité des photos de vos objets	p. 94
Proposez des articles en téléchargement.....	p. 95
Prévenez vos clients au moment des soldes	p. 96



Il présente l'avantage de proposer tous les principaux outils de conception et de gestion d'une e-boutique.

Outil multifonction. Dans sa version gratuite, WooCommerce se révèle adapté à une première immersion dans le monde du commerce en ligne. Il gère la vente des produits, mais aussi d'articles dématérialisés à télécharger. Il sait gérer les stocks et activer des promotions. Il autorise l'utilisation de divers moyens de paiement, et définit le type de livraison ainsi que le taux de TVA à appliquer. Bref, il offre une solide base technique. Mais cela ne suffit pas à garantir le succès de votre activité. Gardez-le à l'esprit !

Inspirez-vous des méthodes employées par les spécialistes du domaine. Par exemple, ne compliquez pas les choses en multipliant les étapes dans le processus de validation de la commande. Des études ont montré qu'à chaque clic

supplémentaire, un quart des clients renoncent à finaliser l'achat ! Soignez également l'aspect graphique du site et accombez les articles de visuels attrayants et d'un maximum d'infos afin de ne pas susciter de doutes dans l'esprit des clients. Portez une attention particulière au respect des délais de livraison et aux indications de disponibilité. Un acheteur déçu ne reviendra pas !

Enfin, communiquez. Informez des promotions ou de l'arrivée de nouveautés par le biais d'un mailing ciblé et de la diffusion d'une newsletter. Il existe des extensions qui se chargent de l'essentiel du travail. C'est le cas notamment de MailChimp. Ainsi armé, vous deviendrez peut-être le prochain Amazon ! ■

Quelques clics suffisent à créer sa petite entreprise sur le Net

► Inutile d'investir dans un pas-de-porte. Vos futurs clients sont sans doute à portée de clics !

EN PRATIQUE

Quatre étapes pour ouvrir votre boutique

1 Trouver un hébergeur

Péférez un prestataire français, puis achetez un nom de domaine en concordance directe avec la future activité. Réservez plusieurs extensions (.com, .fr, .eu, .shop, etc.) afin de ne pas vous retrouver en concurrence directe avec un site Web portant le même nom que le vôtre.

2 Adopter le CMS WordPress

Tous les services d'hébergement proposent WordPress sur leur plateforme. Ce logiciel de gestion de contenu est utilisé par près d'un tiers des sites dans le monde. Francisé, mis à jour fréquemment, il dispose d'une interface d'administration et d'édition ergonomique et peut accueillir de nombreuses extensions dédiées à la vente en ligne.

3 Installer une extension d'e-commerce

WordPress est le module incontournable à associer avec WordPress. Aucun outil ne manque à l'appel : gestion des stocks et des prix, fiches produits, moyens de paiement, ou encore promotions saisonnières.

4 Communiquer pour vendre plus

Pour gonfler le chiffre d'affaires, il est impératif de communiquer. L'extension MailChimp facilite les choses en proposant des outils professionnels d'envoi de mailings et de publicités ciblées pour annoncer de nouveaux produits ou des opérations de promotion.

Installez les outils de

À la base, WordPress est une solution de gestion de contenu plutôt qu'une plateforme de commerce. Pour créer votre boutique, faites appel au module spécialisé WooCommerce.

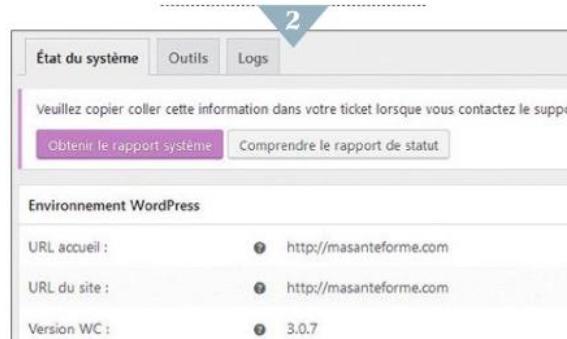
Activez l'extension dédiée

Connectez-vous à l'**interface d'administration** du site WordPress. Depuis le tableau de bord, en colonne gauche, sélectionnez **Extensions, Ajouter**. Lancez une recherche sur le terme **WooCommerce** dans le catalogue de modules additionnels. Sélectionnez l'extension WooCommerce à gauche pour afficher plus de détails. Cliquez ensuite sur le bouton **Installer** qui se trouve au bas de la fenêtre. Une fois la greffe effectuée, pointez sur **Activer**. L'icône WooCommerce fait alors son apparition dans le volet de menus de votre gestionnaire de contenu. Suivez ce lien pour accéder au tableau de bord du module.



Gérez les possibles conflits de modules

Il est possible que votre thème WordPress s'avère incompatible avec WooCommerce ou que des problèmes se posent avec d'autres modules. Pour en avoir le cœur net, allez sur **État du système** en colonne gauche et passez en revue les éventuelles notifications d'erreurs (en rouge). Si vous avez un doute sur la manière de les régler, activez **Obtenir le rapport système** et **Comprendre le rapport de statut**. Vous pouvez aussi corriger certaines anomalies en cliquant sur les liens de mise à jour. Vous êtes alors dirigé vers l'aide de WooCommerce.

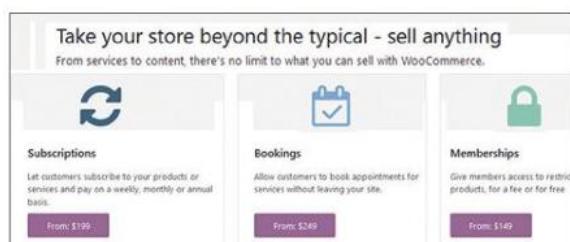


Processus de commande Activer les commandes invités
Permettre aux clients de commander sans créer un compte.
 Forcer la commande sécurisée
Forcer SSL (HTTPS) sur les pages de commande ([un certificat](#))

3

Venez à bout des soucis techniques les plus fréquents

Si l'erreur provient d'une version non à jour de PHP ou MySQL, tournez-vous vers votre hébergeur et demandez-lui d'actualiser le langage de programmation et le système de gestion de base de données. Dans le cas d'un défaut de connexion sécurisée HTTPS, activez **Réglages, Commande**. Dans la section **Processus de commande**, cochez la case **Forcer la commande sécurisée**. Vous devrez ensuite contacter votre service d'hébergement afin d'acquérir un certificat de sécurité SSL.



4

Ajoutez d'autres plug-in

Une fois que tous les indicateurs du volet **État du système** sont passés au vert, WooCommerce est fonctionnel. Selon votre activité, vous aurez peut-être intérêt à incorporer des modules spécialisés à votre boutique en ligne. Dans le menu de WooCommerce, choisissez **Extensions**. Un menu dédié s'affiche en haut de la page. Pointez sur l'onglet **Popular** pour identifier les extensions les plus utilisées. Attention, la plupart sont payantes.

5

Laissez-vous guider par l'assistant

Le module est doté d'un assistant pour vous accompagner dans vos premiers pas. Il vous aide à configurer votre boutique dans les grandes lignes. Rendez-vous sur **C'est parti** pour lancer ce guide ou sautez cette étape en sélectionnant **Pas maintenant**. Révenez ensuite à la liste des extensions disponibles, et intéressez-vous à la section intitulée **Featured**.



WooCommerce

Essayez le thème proposé par défaut

WooCommerce bénéficie de son propre thème graphique adapté à la vente en ligne. Vous pouvez le tester, quitte à le désinstaller par la suite, en déroulant la page vers le bas jusqu'à **Get the official WooCommerce theme**. Cliquez sur **Install**, passez le pointeur sur la fenêtre **Welcome** et activez **Détails et prévisualisation** pour un aperçu.

6



Get the official WooCommerce theme

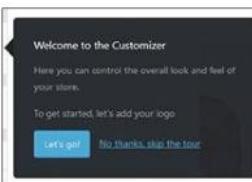
Storefront is the lean, flexible, and free theme, built by the people who make WooCommerce - everything you need to get started.

[Install](#) [Read More](#)

Personnalisez l'aspect de la boutique

Conquis par cette ambiance ? Dans ce cas, activez le bouton **Installer** en haut à gauche de l'écran pour l'adopter gratuitement. Terminez la mise en route de WooCommerce en cliquant sur **Activer**, puis **Let's go**. Utilisez les outils présentés en colonne gauche pour personnaliser l'aspect de la boutique. Vous pouvez ajouter un logo, un fond coloré ou encore introduire des menus secondaires adaptés aux écrans des appareils mobiles. Il vous suffit de sélectionner un élément du thème graphique afin d'accéder aux paramètres et aux réglages disponibles.

7



Welcome to the Customizer
Here you can control the overall look and feel of your store.
To get started, let's add your logo.
[Let's go!](#) [No, thanks, skip the tour](#)

Acheter par catégorie



Décrivez votre activité en quelques mots

Les consommateurs ont besoin d'être rassurés quand ils achètent en ligne. Présentez-vous. Déroulez la page d'accueil vers le bas et cliquez sur **À propos de ce site**. Faites de même avec la section **Retrouvez-nous** pour intervenir sur l'adresse et le numéro de téléphone de contact.

8



A propos de ce site
C'est peut-être le bon endroit pour vous présenter et votre site ou insérer quelques crédits.
© Scurit Informatique 2017
Storefront design par WooCommerce.

Retrouvez-nous
Adresse
Avenue des Champs-Élysées
75008, Paris
Heures d'ouverture
Du mardi au vendredi : 9h00-17h00
Les samedi et dimanche : 11h00-15h00

Extensions de WooCommerce

[Install the WooThemes Updater plugin to get updates for your WooThemes plugins.](#)

[Featured](#) | [Popular](#) | [Payment Gateways](#) | [Shipping Methods](#) | [Import/Export](#) | [Accounting](#) | [Marketing](#)

stripe

Accept Visa, MasterCard, American Express, Discover, JCB, and Diners Club cards directly on your store.

amazon pay

Amazon Pay is embedded in your WooCommerce store. Transactions take place via Amazon widgets, so the buyer never leaves your site.

PayFast

Take payments on your WooCommerce store via PayFast (redirect method).

ShipStation

Fulfill all your Woo orders (and wherever else you sell) quickly and easily using ShipStation, the #1 choice for online retailers. Try it free for 30 days today!

Importez les outils dont vous avez besoin...

Choisissez **Enregistrer**, **Publier** afin de sauvegarder votre travail. Revenez au tableau de bord WordPress. Passez le pointeur sur WooCommerce et désignez le lien **Extensions**. Si vous ne souhaitez pas trop investir pour le moment, activez l'onglet **Free** dans le menu supérieur. L'affichage se limite alors aux modules gratuits. Une vingtaine d'extensions vous sont proposées. La plupart concernent les opérations de paiement en ligne. Nous vous conseillons d'ajouter **Amazon pay**, un service inclus dans le module de base de WooCommerce. Cliquez sur le nom d'un plug-in, puis sur **Get Started** afin de lancer la procédure d'intégration de l'extension.

9

Ajouter des extensions [Mettre une extension en ligne](#)

Si vous avez une extension au format .zip, vous pouvez l'installer en la mettant en ligne ici.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. [Installer](#)

Mises en avant Populaires Recommandées Favorites Mot-clé Rechercher des extensions...

Etendent les fonctionnalités de WordPress, et en ajoutent de nouvelles. Vous pouvez installer des extensions automatiquement

10

... puis mettez-les en œuvre dans WordPress

En colonne gauche, cliquez maintenant sur **Add to cart**. La version du module Amazon pay destinée à un unique site Web est gratuite. Validez par **Continue**. Normalement, votre profil doit s'afficher en haut de la page. Complétez les champs suivis d'un astérisque pour créer votre compte, puis activez le bouton **Purchase**. En colonne droite, sous Amazon pay, copiez la clé de souscription (**Subscription key**) et téléchargez l'archive Zip en ouvrant la commande **Download**. Recopiez le fichier sur le bureau de votre ordinateur puis revenez au tableau de bord WordPress. Suivez le lien **Extensions**, **Ajouter**, **Parcourir** et désignez l'archive Zip. Pointez sur **Ouvrir**, **Installer** afin de démarrer l'intégration du module. Terminez en activant le service Amazon pay. ■

Paramétrez votre boutique en fonction de son activité

Votre extension WooCommerce est en place. Mais votre site n'est pas vraiment prêt à ouvrir ses portes ! Quelques ajustements restent à faire pour obtenir un résultat convaincant.

1

Associez un nom de domaine qui ne laisse planer aucun doute sur la finalité du site

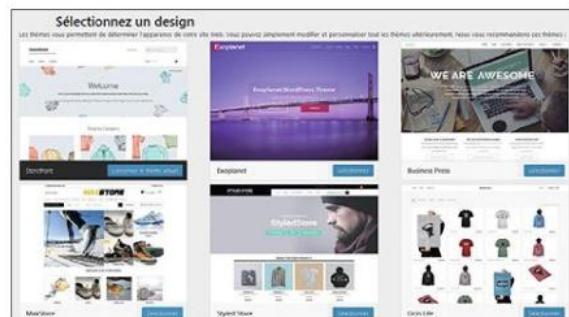
Les registrars et les hébergeurs comme 1&1 proposent l'ajout d'un nom de domaine supplémentaire (moyennant finance) se terminant par .shop. Cela peut être judicieux pour votre projet. Depuis l'accueil de votre espace client, cliquez sur **Domaines** en colonne gauche. Dans **Nouvelles extensions de domaine**, choisissez **Pré-enregistrer l'extension .shop**, puis suivez la procédure d'inscription. Revenez sur la page d'accueil, pointez sur **1&1 App Center, Modifier la page Web** et accédez au site.



2

Appliquez un thème graphique

Selectionnez maintenant **Assistant 1&1 WP** en colonne gauche. Désignez le modèle adapté aux boutiques en ligne, puis le thème qui correspond à votre activité. Activez la commande **Appliquer la sélection**. WordPress indique que la configuration du thème est achevée. Allez sur **Configurer la boutique en ligne** pour solliciter l'assistant WooCommerce. Celui-ci offre la possibilité de paramétrier les fonctionnalités principales de la future boutique. Pointez sur le bouton **C'est parti**.



3

Créez les pages de la boutique

La première étape consiste à mettre en place les pages Web incontournables d'une boutique : **Panier**, **Commande**, **Mon compte**, etc. Laissez l'assistant se charger de leur configuration. Contentez-vous d'activer **Continuer** pour accéder aux options de configuration. Si vous faites une erreur, pas de panique : vous pourrez revenir en arrière ou revoir certains aspects de la configuration plus tard depuis le tableau de bord WooCommerce.

4

Ajustez le format des prix

Commencez par vérifier que la devise proposée pour l'affichage des prix est bien l'euro. Choisissez ensuite la position de la devise (après le prix, en France) et le caractère de séparation des décimales (par convention, nous utilisons une virgule, les pays anglo-saxons un point) et décidez d'insérer ou non un espace après les milliers.

Tarifs saisis avec TVA	<input type="radio"/> Oui, je saisirai les tarifs TTC <input checked="" type="radio"/> Non, je saisirai les tarifs HT
Calcul de la TVA basé sur	<input type="radio"/> Adresse de livraison du client
Classe de TVA de livraison	<input type="radio"/> Classe de TVA de livraison basée sur les articles panier
Arrondi	<input type="checkbox"/> Arrondir la TVA au niveau du sous-totaux, plutôt que
Classes additionnelles des TVA	<input type="radio"/> Taux réduit <input type="radio"/> Taux Zéro

5

Configurez les livraisons et les taxes

Rendez-vous sur **Continuer** pour régler la TVA et les modes de livraison. Si vous prévoyez de livrer hors de France, vous pouvez laisser à WooCommerce le soin de calculer les taxes en fonction du pays d'origine des clients.

Paiements

WooCommerce fonctionne aussi bien avec des paiements en ligne qu'hors ligne. Des méthodes de paiement additionnelles peuvent être installées ultérieurement et paramétrées depuis l'écran de paramètre des commandes.



Des paiements sûrs et sécurisés en utilisant des cartes bancaires ou votre compte client PayPal. [En savoir plus sur PayPal](#)



Une façon moderne et robuste d'accepter des paiements par carte bancaire sur votre boutique. [En savoir plus sur Stripe](#)

6

Définissez les modes de paiement

L'étape suivante concerne l'intégration d'un ou de plusieurs moyens de règlement. Il suffit de cocher les options souhaitées. Le plus simple, dans le cas d'une petite boutique, consiste à activer le règlement **PayPal**, en haut à gauche de la fenêtre. Vos visiteurs pourront ainsi régler leurs achats par carte bancaire sans avoir à posséder un compte PayPal. Pour un système de paiement par carte autonome, vous devrez ajuster de nombreux détails avec votre banque. WooCommerce autorise d'autres façons de payer : par chèque ou à la livraison (*voir p. 93*).

MY ACCOUNT
ACCESOIRES

Rando en liberté
Bien s'équiper avant de s'élancer

CARTO,00€

SHOP BY CATEGORY SEARCH ALL Search for products GO

Boutique

ARTICLES RÉCENTS
• Chaussures de randonnée
• Heto world!

Aucun produit ne correspond à votre sélection

7

Rendez-vous sur votre site de vente en ligne

Vous en avez terminé avec la configuration de votre e-boutique ? Avant de quitter l'assistant, pointez sur **Non merci** si vous ne voulez pas que WooCommerce collecte des données. Revenez au tableau de bord WordPress. Passez le pointeur sur le nom du site et activez **Visiter la boutique**. Le thème choisi lors de l'étape 2 habille vos rayons. Sélectionnez **Créer, Article** pour commencer à référencer vos produits. Vous trouverez les détails sur cette opération clé dans les pages suivantes.

8

Déterminez plusieurs catégories ou rayons

Menu 01

ACCESOIRES

Page X

X Ajouter des éléments

Supprimer le menu

Afficher l'emplacement

Main Menu (également : Menu 01)

Options du menu

Réporter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Certains thèmes gratuits n'acceptent qu'un seul menu. Pour ajouter une catégorie, cliquez sur **Visiter la boutique, Personnaliser**. En colonne gauche, allez sur **Menus, Emplacements de menus, Modifier le menu**. Saisissez un nom, puis activez le bouton **Ajouter des éléments**. Une nouvelle colonne s'affiche. Entrez l'intitulé de cette page dans la zone de saisie et confirmez la création (**Ajouter**).

Rangez les produits dans les pages

Ajoutez autant de nouvelles catégories que vous le souhaitez. Allez ensuite sur **Réordonner** et utilisez les flèches de déplacement afin d'en modifier l'ordre et la position dans le menu général. Activez **Enregistrer et publier**. Pour associer un produit à une catégorie, choisissez **Ajouter des éléments**, déroulez le menu **Articles** et désignez celui créé précédemment. Il s'affiche alors à gauche de la fenêtre de WooCommerce. Activez la commande **Réordonner** et utilisez la flèche > afin de lier l'article à la page située au-dessus. Dans notre exemple, le produit s'affiche dans le menu comme une sous-catégorie de la rubrique **Chaussures**. Continuez à agencer le site de cette manière. Un travail long et fastidieux, mais indispensable. Revenez ensuite au tableau de bord WordPress.

Personalisation + Menus
Menu 01

Menu 01

ACCESOIRES

VETEMENTS

VETEMENTS

CHAUSSURES

ACCESOIRES GRIMPE

CHAUSSURES

Chaussures de randonnée

Terminé

Supprimer le menu

Afficher l'emplacement

Main Menu (actuellement : Menu 01)

Rando en liberté
Bien s'équiper avant de s'élancer

ACCESOIRES / VETEMENTS / VETEMENTS / CHAUSSURES

SHOP BY CATEGORY SEARCH ALL

CHAUSSURES DE RANDONNÉE

Chaussures de randonnée

Acheter

9

Affinez les réglages généraux

Il est bien sûr possible de personnaliser la configuration du site et de modifier les paramètres par défaut. Cliquez sur **Réglages** pour accéder aux principaux menus : TVA, devise, unités de poids, etc. Ajoutez divers éléments comme des zones et modes d'expédition ou de nouveaux moyens de paiement. Si le thème sélectionné est en anglais, vous avez la possibilité de le franciser. Une opération de traduction qui risque néanmoins de s'avérer incomplète, certains menus continuant de s'afficher en anglais. Une fois les premières ventes effectuées, vous pourrez générer des rapports complets. La section **État du système** indique la santé technique du site. ■

Zones d'expédition > FRANCE

Nom de zone FRANCE

Régions de la zone France

Limiter à des codes postaux spécifiques

Modes d'expédition Titre de la méthode d'expédition

Vous pouvez ajouter plusieurs méthodes de livraison dans cette zone.

Ajouter une méthode de livraison Enregistrer les changements

10

Ajoutez un produit à votre catalogue

Votre boutique en ligne prend vie et les premières commandes affluent. Proposez régulièrement de nouveaux articles afin d'inciter vos clients à visiter les rayons aussi souvent que possible. Commencez par élaborer des fiches produits séduisantes et informatives. Puis réfléchissez à l'intégration de ces nouveautés dans vos pages.

This theme recommends the following plugins: [CMB2](#), [WooCommerce Shortcodes](#) and [...](#)

[Begin installing plugins](#) | [Dismiss this notice](#)

SAC A DOS

Permalien : <http://monpotagerbio.eu/corde>
[Modifier](#)

 Ajouter un média
[Modifier](#)

Fichier
Modifier
Insérer
Voir
Format
Tableau
Outils

Paragraphue
B
I
“”
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡

Georgia
12pt
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡
≡

Sac entièrement matelassé, 2 compartiments dont un avec une poche matelassée et une autre poche supplémentaire escamotable sur le côté pour



1. Créez une nouvelle fiche

Depuis l'accueil WordPress, passez le pointeur sur le nom du site, puis choisissez **Visiter la boutique**. Activez **Créer, Article**. Entrez sa référence, ajoutez un descriptif de vente et validez (**Enregistrer le brouillon**).

MY ACCOUNT

Rando en liberté

Bien s'équiper avant de s'élancer

ACCESOIRES / VETEMENTS / VETEMENTS / CHAUSSURES / ACCESSOIRES GRIMPE / CHAUSSURES =

SHOP BY CATEGORY ▾ SEARCH ALL ▾ Search for products

HOME > UNCATEGORIZED > SAC A DOS BACKPACK

SAC A DOS BACKPACK

0 6 juin 2017 • # 591_Ecoute-35- 0 0 Uncategoriee 0 0



Sac entièrement matelassé, 2 compartiments dont un avec une poche matelassée pour loger un ordinateur portable de 17 », poche frontale zippée avec un organisateur pour stylos et autres accessoires et une autre poche supplémentaire escamotable sur le côté pour ranger une petite bouteille, sangles de compression sur les côtés du sac.

3. Soignez la mise en forme du texte

Cliquez sur **Insérer dans l'article**. Utilisez les outils de mise en forme pour améliorer l'aspect du texte. Optez ensuite pour **Aperçu** afin d'afficher le résultat. Refermez l'onglet, désignez l'image puis l'icône **Crayon**.

Insérer un média

Créer une galerie

Image mise en avant

Insérer à partir d'une adresse web

Envoyer des fichiers **Bibliothèque de médias**

Tous les éléments mis en avant Toutes les dates



2. Rédigez les informations sur le produit

Rendez-vous sur **Insérer un média**, **Envoyer des fichiers**, **Choisir des fichiers**. Sélectionnez l'image de l'objet et cliquez sur **Ouvrir**. Renseignez le nom du produit, suivi d'une légende et d'une description.



Détails de l'image

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE

Attribut « Title » de l'image

Classe CSS de l'image

Attribut « Rel » du lien

Classe CSS du lien

Taille : Moyenne – 200 x 300
Miniature – 150 x 150
Moyenne – 200 x 300
Grande – 682 x 1024
Talle originale – 1125 x 1688
Talle personnalisée

Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

4. Adaptez le format de l'image

Dans **Réglages de l'affichage**, ajustez l'alignement au besoin et déroulez le menu **Taille** pour agrandir ou réduire l'image. Dans **Options avancées**, cochez la case **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet**.

SAC À DOS BACKPACK

0 6 juin 2017 & 201 Jours 30



Uncategorized

Sac entièrement matelassé, 2 compartiments dont un avec une poche matelassée pour loger un ordinateur portable de 17 », poche frontale zippée avec un organisateur pour stylos et autres accessoires et une autre poche supplémentaire escamotable sur le côté pour ranger une petite bouteille, sangles de compression sur les côtés du sac.



Sac Black Backpack à coutures renforcées.

Etiquettes : [accessoire de randonnée](#), [sac](#), [sac à dos](#), [sac imperméable](#), [sac léger](#), [sac randonnée](#)

Chaussures de randonnée

ARTICLES RÉCENTS

- Sac à dos BackPack
- Chaussures de randonnée

COMMENTAIRES RÉCENTS

ARCHIVES

- juin 2017

CATÉGORIES

- Uncategorized

MÉTA

- Admin. du site
- Déconnexion

Le rendu final affiche le détail du produit, lui-même classé dans la bonne catégorie du menu général en haut de page.

Étiquettes

sac léger | Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

(sac, sac à dos, sac randonnée, sac imperméable, accessoire de randonnée)

[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image mise en avant

VETEMENTS Page X

CHAUSSURES Page X

ACCESSOIRES GRIMPE Page X

CHAUSSURES Page X

CHAUSSURES DE RANDONNÉE Article X

Produits ▾

Catégories ▾

Étiquettes ▾

Catégories de produits ▾

Ajouter un nouvel article + Ajouter

Réordonner X Ajouter des éléments

Supprimer le menu

Afficher l'emplacement

Main Menu (Actuellement : Menu 01)

5. Utilisez des étiquettes

En colonne droite, dans la section **Étiquettes**, insérez des mots-clés en lien avec le produit en les séparant par des virgules. Choisissez **Ajouter**, **Prévisualiser les modifications** puis **Publier** si le rendu vous convient.

Enregistrer & publier

Personnalisation • Menus

Menu 01

ACCESSOIRES Page X

VETEMENTS Page X

VETEMENTS Page X

CHAUSSURES Page X

ACCESSOIRES GRIMPE Page X

CHAUSSURES Page X

SAC A DOS | + Ajouter

Réordonner X Ajouter des éléments

BATONS Page X

CHAUSSURES Page X

ECLAIRAGE Page X

HYGIENE Page X

SAC A DOS Page X

SAC à dos BackPack Article X

VETEMENTS Page X

Produits ▾

Catégories ▾

Étiquettes ▾

Catégories de produits ▾

Ajouter un nouvel article + Ajouter

Réordonner X Ajouter des éléments

7. Instaurez une nouvelle rubrique

Le nom de l'article que vous venez de créer s'affiche dans le menu associé. S'il n'entre dans aucune des catégories existantes, créez une nouvelle rubrique en déployant le menu **Pages**. Tapez un intitulé et validez avec **Ajouter**.

8. Associez l'article à la rubrique

Pointez sur **Ajouter des éléments**, puis déroulez le menu **Articles**. Sélectionnez votre produit en bas de la liste qui s'affiche sur la gauche de la fenêtre. Faites-le glisser dans sa rubrique et validez (**Enregistrer & publier**).

Gérez vos stocks en toute sérénité

Pour ne manquer aucune vente, la disponibilité des produits est primordiale. Vous disposez d'un outil capable d'anticiper les ruptures et de proposer des articles de remplacement.

Ajoutez un nouveau produit

WooCommerce propose une gestion simplifiée du stock. Les options restent basiques, mais suffisantes pour une petite boutique en ligne. Dans le tableau de bord WordPress, cliquez en colonne gauche sur **Produits, Ajouter un produit**. Renseignez son nom, sa description, téléchargez un visuel et liez-le à l'article. Dans la partie **Données produit** située en dessous, pointez sur le lien **Inventaire** et cochez la case **Gérer le stock** afin d'accéder aux outils associés. Dans la zone de saisie **UGS**, définissez un identifiant propre à ce produit.

The screenshot shows the 'Inventaire' tab selected in the product edit screen. It includes fields for 'UGS' (unique identifier), 'Gérer le stock?' (checkmark), 'Quantité en stock' (0), 'Autoriser les commandes en réapprovisionnement?' (dropdown set to 'Ne pas autoriser'), and 'État du stock' (dropdown set to 'En stock'). A note at the bottom says 'Activer cette option pour n'autoriser qu'un exemplaire unique de cet article dans une commande'.

Surveillez la disponibilité afin d'anticiper les ruptures éventuelles

Dans **Quantité en stock**, indiquez le nombre d'articles dont vous disposez. Droulez le menu **Autoriser les commandes en réapprovisionnement**. Si vous choisissez ce statut, les visiteurs pourront passer commande même si le produit n'est plus en stock. Quand vous optez pour **Avec notification client**, les acheteurs seront informés que l'article n'est plus disponible pour le moment. Le menu **État du stock** autorise la mention sur le site de l'état du produit, à savoir **En stock** ou **Rupture de stock**.



This screenshot shows the 'Stock' settings for a specific product. It includes fields for 'UGS' (C02_2017), 'Gérer le stock?' (checked), 'Quantité en stock' (25), 'Autoriser les commandes en réapprovisionnement?' (dropdown set to 'Ne pas autoriser'), 'État du stock' (dropdown set to 'En stock'), and 'Vendre individuellement' (checked). A note at the bottom says 'Activer cette option pour n'autoriser qu'un exemplaire unique de cet article dans une commande'.

Bloquez les achats en grand nombre

Vous souhaitez peut-être empêcher les clients d'acheter plusieurs exemplaires d'un produit afin de prévenir une rupture de stock trop rapide ? Dans ce cas, cochez la case **Vendre individuellement** dans la partie **Inventaire**. Terminez avec **Mettre à jour** pour valider les modifications.

Proposez un article similaire

En cas de rupture de stock, le module WooCommerce inclut une option qui consiste à aiguiller le client vers un autre choix. Dans la section **Produits liés**, renseignez le code UGS de l'article de remplacement, puis allez sur **Mettre à jour**. Sur l'écran, une référence alternative s'affichera à la suite du produit manquant avec la mention **Vous aimerez peut-être aussi...**



Adoptez une extension de gestion de stock

Si l'outil intégré ne vous donne pas satisfaction, sachez qu'il existe des modules de gestion de stock compatibles avec WooCommerce (**bit.do/dvks8**), hélas en anglais pour la plupart. Lisez les avis clients avant d'arrêter votre choix. Et gardez à l'esprit que vous pourrez toujours supprimer une extension qui ne vous convient pas. ■

The screenshot shows the 'WooCommerce Stock Manager' extension interface. It features a green header with the extension name and a cartoon ninja character. On the right, there's a table with columns for 'In stock' and 'Yes/No' status. Below the table, there are buttons for 'Export/import data' and 'Edit stock status, and more...'. The main area displays a product thumbnail for a helmet.

Associez des moyens de paiement à votre boutique

À moins d'être philanthrope, votre commerce sur Internet ne peut se passer d'un ou plusieurs modes de règlement. Parmi les six que WooCommerce propose, à vous de choisir ceux qui vous conviennent le mieux et de les mettre en place.

Vérifiez les options disponibles

Lors de la mise en place de WooCommerce dans WordPress, l'assistant vous a proposé d'ajouter divers moyens de paiement (*voir pp. 86 et 87*). Si vous avez sauté cette étape ou que vous souhaitez revenir sur vos choix, cliquez sur WooCommerce dans le tableau de bord WordPress. Pointez sur **Réglages, Commande** et déroulez la page jusqu'à **Ordre d'affichage des passerelles**. Les options activées sont cochées. Autorisez les virements bancaires et personnalisez les informations qui s'afficheront quand un client souhaitera en savoir plus sur ce règlement dans les zones de saisie **Description** et **Instructions**.

1

Ordre d'affichage des passerelles	Passerelle	Identifiant passerelle	Activé
☰ Virement bancaire	bacs	<input checked="" type="radio"/>	
☰ Paiements par chèque	chèque	<input type="radio"/>	
☰ Paiement à la livraison	cod	<input checked="" type="radio"/>	
☰ PayPal	paypal	<input type="radio"/>	

Autorisez le règlement à la livraison

Cliquez sur le bouton en bas de page pour indiquer les infos du compte sur lequel seront créditées les sommes virées. Validez (**Enregistrer les changements**). Allez ensuite sur **Commande, Paiement à la livraison**. Complétez les champs **Description** et **Instructions** puis pointez sur la ligne **Activer les méthodes d'expédition** afin de choisir les possibilités de livraison disponibles avec ce mode de règlement (Point de vente, Forfait, etc.).

2

Activer/Désactiver	<input checked="" type="checkbox"/> Activer le paiement à la livraison
Titre	<input checked="" type="radio"/> Paiement à la livraison
Description	<input checked="" type="radio"/> Payer en argent comptant à la livraison.
Instructions	<input checked="" type="radio"/> Payer en argent comptant à la livraison.
Activer les méthodes d'expédition	<input checked="" type="radio"/> Forfait <input checked="" type="radio"/> Point de vente

3

Enable/Disable	<input checked="" type="checkbox"/> Enable PayPal Express Checkout
Title	<input checked="" type="radio"/> PayPal
Description	<input checked="" type="radio"/> Payer via PayPal. Vous pouvez payer par carte de crédit
Account Settings	
Environment	<input checked="" type="radio"/> Live
API Credentials	Setup or link an existing PayPal account or click here to toggle manual API credentials
Display Settings	Customize the appearance of Express Checkout in your store.

Acceptez les transactions PayPal

Depuis l'onglet **Commande**, sélectionnez **PayPal Express Checkout**. Pour utiliser cette option, vous devez posséder un compte PayPal et le lier à votre boutique. Le client pourra, lui, utiliser sa carte bancaire pour régler ses achats et créditer votre compte. Pour cela, activez **Setup or link an existing PayPal account**. Francisez le titre et la description qui apparaît en haut de la page. Ajoutez un préfixe pour les numéros d'envoi dans **Invoice Prefix**. Ne modifiez pas les autres paramètres.

4

Produit	Total
Casque Silver x 1	85,00€
Sous-total	85,00€
Total	85,00€

Virement bancaire
Effectuez le paiement directement depuis votre compte bancaire. Veuillez utiliser les identifiants de paiement. Votre commande ne sera pas expédiée tant que les fonds ne seront pas reçus.
 Paiements par chèque Paiement à la livraison PayPal

Testez la procédure de paiement

WooCommerce offre d'autres possibilités comme le paiement par chèque ou le service Amazon pay. Une fois ces réglages effectués, vérifiez que tout fonctionne correctement en simulant une commande sur votre boutique. Choisissez un produit, puis validez votre panier. Cliquez sur **Procéder à la commande** afin d'accéder aux moyens de paiements disponibles.



Soignez la qualité des photos de vos objets

Une belle image est indispensable pour convaincre les acheteurs de valider leur panier. Pas besoin d'être un photographe réputé pour obtenir de beaux résultats. La preuve.

Investissez dans un ministudio

Pas question d'improviser vos prises de vue sur un coin de table, à la lumière blafarde d'un plafonnier. Une mise en place à minima se compose d'un éclairage additionnel, d'un pied photo et d'un fond adapté. Il existe des kits studio complets (à partir d'une centaine d'euros). Et si les images ne sont pas parfaites, vous pourrez les retoucher pour effacer les ombres ou effectuer un détourage.



1

Gommez les imperfections

Les couleurs de l'objet photographié doivent correspondre à la réalité afin de ne pas induire les clients en erreur. Photoshop ou Gimp proposent des outils permettant d'ajuster la balance des blancs, de régler la colorimétrie et la netteté, ou encore de recadrer les clichés avant de les intégrer à vos fiches produits.

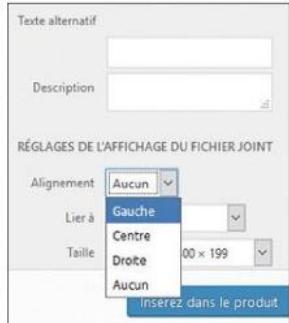


2

Importez l'image dans le descriptif

Pour associer la photo retouchée à la fiche de l'article, cliquez sur **Ajouter un média, Envoyer des fichiers, Choisir des fichiers**. La taille et le poids du cliché s'affichent en colonne droite. Déroulez ce menu jusqu'à la section **Réglages de l'affichage du fichier joint**. Optez pour **Alignement** afin de décider de l'emplacement de la photo dans la page dédiée à l'article (**Gauche, Droite, Centre**).

3



Ajustez le rendu du cliché

Activez ensuite le lien **Modifier l'image** en colonne droite afin d'accéder à la fenêtre d'édition. Utilisez les différentes icônes pour faire pivoter l'objet ou changer sa position dans la page. Vous avez aussi la possibilité de personnaliser la taille du visuel en saisissant les valeurs de votre choix dans la section **Nouvelles dimensions**. Sauvegardez les modifications (**Redimensionner, Enregistrer**), puis pointez sur **Retour et Insérez dans le produit**.

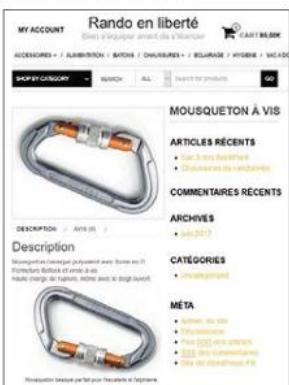
4



Associez un second visuel à un article

Rendez-vous à présent sur **Aperçu** afin de juger du résultat sur votre site et de déceler d'éventuelles imperfections. Si vous disposez d'une autre photo de l'objet, importez-la et placez-la dans la page. Vous pouvez également la préférer comme image principale. Dans ce cas, allez sur **Définir l'image produit** en sélectionnant le nouveau cliché. ■

5



Proposez des articles en téléchargement

WooCommerce a tout prévu, même la vente de produits dématérialisés. Vous pouvez ainsi mettre en vente des ebooks, des morceaux de musique en MP3 ou encore des vidéos en téléchargement. Voici comment (essayer de) concurrencer iTunes !

Créez un nouveau produit numérique

Dans le menu du tableau de bord WordPress, cliquez sur **Produits, Ajouter produit**. Renseignez ses attributs comme vous le feriez avec un article physique, puis ajoutez une ou des images pour l'illustrer. Dans la section **Données produits**, cochez la case **Téléchargeable**. Cela aura pour effet d'afficher un lien de transfert lors de l'achat. Terminez en activant les boutons **Enregistrer le brouillon** puis **Ajouter un fichier**.

Nombre de mots : 28

Données produit - Produit simple Virtuel: Téléchargeable:

Général Note d'achat Les produits téléchargeables donnent accès à un fichier lors de l'achat.

Inventaire Expédition Ordre du menu

Importez le fichier chez votre hébergeur

Saisissez le nom sous lequel apparaîtra le lien, puis optez pour **Choisir un fichier, Envoyer des fichiers, Parcourir, Insérer l'URL du fichier**. Votre article numérique est alors enregistré dans l'espace de stockage mis à votre disposition par votre hébergeur. Sur cette même page, n'oubliez pas d'indiquer le tarif. Laissez la zone de saisie **Limite de téléchargement** sur **Illimitée** afin que les acheteurs puissent récupérer une copie de l'article effacé.

Tarif régulier (€) 10 Tarif promo (€) 7 Planifier

Nom URL du fichier Choisir un fichier

http://monpotager.bio.eu/wp-content/uploads/woocomme... Choisir un fichier

Limité de téléchargement Illimitée Laissez vide pour les téléchargements illimités.

Expiration du téléchargement 30 Saisissez le nombre de jours avant qu'un lien de téléchargement n'expire, ou laisser vide.

État de la TVA Taxable

Classe TVA Standard

This theme recommends the following plugins: CMB2, WooCommerce Shortcodes and YITH WooCommerce. There is an update available for: WooCommerce. Begin installing plugins | Begin updating plugin | Dismiss this notice

Général | Affichage | Inventaire | Produits téléchargeables

Produits téléchargeables

Méthode de téléchargement de fichiers

Forcer le téléchargement

Forcer le téléchargement

X-Accel-Redirect/X-Sendfile

Redirection seulement

Enregistrer les changements

Autoriser l'accès aux produits téléchargeables après le paiement

Activer cette option pour autoriser l'accès aux téléchargements lorsque les commandes sont « en cours », plutôt que « terminée ».

Paramétrez le mode de téléchargement

Sauvegardez les modifications en cliquant sur **Enregistrer le brouillon**. Revenez au tableau de bord WordPress. En colonne gauche, activez **WooCommerce, Réglages, Produits, Produits téléchargeables**. Dans **Méthode de téléchargement**, optez pour **Forcer le téléchargement**. Cochez ensuite la case **Autoriser l'accès aux produits téléchargeables après le paiement**. Les clients seront automatiquement dirigés vers la page et le lien de téléchargement une fois leur règlement validé.

PROMO !

IVANHOË 10,00€ 8,00€

1 Ajouter au panier

COMMENTAIRES RÉCENTS

ARCHIVES

- juin 2017

CATÉGORIES

- Uncatégorized

MÉTA

- Admin du site
- Déconnexion
- Flux RSS des articles
- RSS des commentaires
- Site de WordPress-FR

Protégez vos œuvres dématérialisées

Rendez le nouveau produit accessible sur votre boutique en cliquant sur **Produits, Publier**. Vérifiez qu'il a bien été ajouté au catalogue en visitant le site en mode client. Pour éviter le piratage des œuvres que vous vendez, n'hésitez pas à les protéger au moyen d'un filigrane (pour un livre ou un tutoriel PDF) ou d'un tatouage discret s'il s'agit d'une photo ou d'un mode d'emploi vidéo. ■



Prévenez vos clients au moment des soldes

Pour attirer les acheteurs, rien de tel qu'un courriel vantant les promotions de votre boutique en ligne. Si vous voulez être efficace, ce mail doit sortir du lot et respecter quelques codes marketing (emploi de couleurs et d'images, mise en avant des remises, mots-clés bien choisis). La plateforme marketing MailChimp s'occupe ensuite de la diffusion.



1. Installez le module MailChimp

Téléchargez la version gratuite de MailChimp (bit.do/dvzJA) sur le bureau de votre ordi. Dans WordPress, sélectionnez **Extensions, Ajouter, Mettre une extension en ligne, Parcourir, Ouvrir, Activer l'extension**.

2. Activez l'outil grâce à la clé API

Dans **Extensions**, repérez MailChimp et pointez sur **Paramètres, Récupérez votre clé API**. Créez un compte, copiez la clé dans votre espace utilisateur et collez-la dans la zone de saisie **MailChimp for WP**.

Add subscriber

3. Créez une lettre d'information

Choisissez **MailChimp for WP, Intégrations, WooCommerce Checkout** et activez le module. Revenez au compte MailChimp.com. Allez sur **Lists, Create List**. Remplissez le formulaire et validez (**Save**).

4. Ajoutez des contacts

Importez une liste de destinataires au format CSV ou indiquez leurs coordonnées via la commande **Add contacts, Add subscriber**. Entrez une adresse mail, un nom et cochez **This person gave me permission**.

DIFFICULTÉ
Modérée
TEMPS
20 min



► Invitez les clients à profiter des promos à l'aide d'une campagne d'e-mailing.

© Fotolia / koryoymagnan

Campaign info

Campaign name
PROMO ETE ACCESSOIRES DE RANDONNÉE

Internal use only. Ex: "Newsletter Test#4"

Email subject
Profitez vite des prix en folie 😊

From name
Rando en Liberté

Use something subscribers will instantly recognize, like your company name.

From email address
stf@laposte.net

Campaign URL
[http://mailchi.mp/\[xxxxxx\]/profitez-vite-des-prix-en-folie](http://mailchi.mp/[xxxxxx]/profitez-vite-des-prix-en-folie) edit

PROMO ETE ACCESSOIRES DE RANDONNÉE

Help Preview and Test ▾

Content Design

Drag any of the blocks below into the campaign preview on the left. Go ahead, try dragging a text block to the top of your campaign.

skip these messages

Cet été...

Le soleil avant l'heure !

- Jusqu'à 50% sur les produits en boutique
- De nouveaux arrivages chaque jour
- Recevez vos articles dans la semaine

N'hésitez plus. Cet été, équipez-vous à moindre prix !

Text **Boxed Text** **Divider**
Image Card **Image + Caption** **Social Share**

5. Débutez votre campagne

Rendez-vous sur **Campaigns, Create an email**. Nommez l'opération et pointez sur le bouton **Begin**. Cochez **Entire list** afin d'impliquer tous vos contacts. Allez sur **Next** et ajoutez un intitulé dans **Email subject**.

You're all set to send!

Review the feedback below before sending your campaign.

List
MailChimp will deliver this to the Rando en liberté - Lettre d'information list. (3 recipients)

Subject line
"Profitez vite des prix en folie 😊"

Replies
All replies will go to Rando en Liberté <stf.philippon@laposte.net>.

Tracking
You chose to track clicks and opens in the HTML email.
Clicks in the plain-text email will also be tracked.

Sharing and Social Media
Your campaign URL: [http://mailchi.mp/\[xxxxxx\]/profitez-vite-des-prix-en-folie](http://mailchi.mp/[xxxxxx]/profitez-vite-des-prix-en-folie)

7. Corrigez les éventuels problèmes

Cliquez sur **Next**. Si MailChimp détecte un problème (vous avez peut-être laissé du texte par défaut), activez le bouton **Edit** pour le corriger. Sauvegardez ensuite la newsletter. Vous êtes prêt à démarrer votre campagne.

Set up your schedule

Delivery date
June 8 2017

Delivery time
Send at a specific time

9 : 00 AM Eastern Time - Edit

Batch delivery Paid Feature
Deliver your campaign to a large list in batches to prevent website-crushing click floods.

Send in batches of subscribers 5 minutes apart

Send with Timewarp Paid Feature
Deliver your campaign according to the recipient's time zone.

Upgrade

Let MailChimp optimize time for maximum engagement Paid Feature

Schedule Campaign **Cancel**

8. Donnez le top départ des promos

Vous pouvez planifier l'envoi de l'e-mailing. Activez pour cela **Schedule Campaign** et indiquez une date et un horaire précis. Sinon, sélectionnez le bouton **Send** pour une diffusion immédiate vers les contacts sélectionnés.

Glossaire

Le webdesign a ses codes, mais aussi un langage bien particulier. Do you speak WordPress ?*

Adresse IP ★ Il s'agit du numéro d'identification permanent (IP fixe) ou temporaire (IP dynamique) attribué à tout appareil connecté à Internet. Cette adresse autorise les différents systèmes à échanger des données.

Adwords ★ Ce service de Google offre aux annonceurs la possibilité d'afficher des publicités selon les mots-clés saisis par les utilisateurs dans son moteur de recherche. Le prix de ces annonces est calculé par le jeu d'enchères.

Affiliation ★ Cette pratique commerciale repose sur un partenariat entre un site producteur de contenus et un annonceur. Pour chaque client apporté par le site, l'annonceur verse une somme qui varie selon les contrats.

Aggrégation ★ Ce procédé consiste à regrouper sous une même bannière des informations produites par des sources différentes.

*Parlez-vous WordPress ?

API (Application Programming Interface) ★ Ces modules plus ou moins complexes servent à intégrer dans un site Internet des services développés par d'autres acteurs.

Base de données
MySQL ★ Ce fichier stocke l'ensemble des éléments qui constituent votre site (pages, médias, articles, etc.). Son contenu et sa taille évoluent au fil du temps et de vos publications.

Catégories ★ Dans un blog, les catégories servent à classer les publications en fonction de leur thématique. Il devient ainsi possible de proposer aux lecteurs d'un article des contenus similaires ou d'autoriser des recherches ciblées.

Certificat SSL ★ Il garantit que les échanges de données s'effectuent selon un protocole sécurisé et chiffré pour éviter tout risque d'interception.

CMS (Content Management System) ★ Ces outils et plateformes facilitent la gestion et la mise en ligne des contenus. Les CMS les

plus populaires sont WordPress, Joomla!, ou encore Drupal.

DNS ★ Ces sortes d'aiguillages du Web redirigent un nom de domaine vers le serveur qui héberge le site Internet correspondant.

Droits d'administration ★ Il s'agit des prérogatives accordées aux utilisateurs. Selon le statut, il est possible de créer ou de modifier le contenu du site, de publier des articles, voire d'effectuer des changements en profondeur (modifier le thème, le mot de passe, etc.).

HTTPS ★ Désigne un site qui dispose du certificat SSL et utilise des échanges de données sécurisés.

Méthode Brute Force ★ Cette technique de piratage consiste à déchiffrer les mots de passe administrateur en utilisant des robots qui testent de multiples combinaisons.

Outils Analytics ★ Ces services d'analyse de trafic des sites fournissent de précieuses indications sur le nombre de visiteurs, sur leur localisation, ainsi que sur leurs habitudes de consultation, voire de consommation.

Permalien ★ Type de liens Internet conçu pour référer au contenu d'un site ou d'un blog, et dont l'URL n'est pas modifiée dans le temps.

PHP ★ Ce langage informatique autorise principalement la conception de sites dynamiques, ce qui signifie que les données peuvent évoluer grâce à une base de données.

Plug-in (extension) ★ Ces modules complémentaires s'ajoutent à un CMS pour lui apporter de nouvelles fonctionnalités (sécurité, e-commerce, etc.).

Responsive ★ Cela désigne la capacité d'un site à adapter l'affichage et le format de ses pages en fonction du type et de la taille de l'écran des appareils utilisés pour la navigation.

SEO (Search Engine Optimization) ★ Méthode qui vise à structurer le site Web et son contenu afin qu'ils soient reconnus le plus efficacement possible par les moteurs de recherche.

Serveur ★ Il s'agit d'un ordinateur conçu pour héberger et échanger des données avec de multiples ordis en même temps.

Serveur VPS ★ Ces machines sont capables de créer et de gérer de multiples serveurs virtuels. Elles sont notamment utilisées pour l'hébergement de sites Internet.

Thèmes ★ Destinées aux CMS, ces extensions définissent le design et les fonctionnalités disponibles pour les utilisateurs.

URL ★ Plus souvent appelée adresse Internet, l'URL est un système de codage permettant d'accéder à un contenu disponible sur la Toile (site, image, musique...).

Visiteurs uniques ★ Principale unité de mesure de l'audience des sites Web.

Widgets ★ Ces modules complémentaires apportent des fonctionnalités ou des informations aux utilisateurs du site.



NOUVELLE VERSION 22

CRÉEZ DES SITES «RESPONSIVE WEB DESIGN»

Rendez vos sites «Mobile Friendly».

WEBDEV 22 est un logiciel professionnel de développement de sites Internet et Intranet orienté «Bases de Données».

Grâce au Responsive Web Design et au Dynamic Serving WEBDEV 22 vous permet de rendre facilement vos sites «Mobile Friendly».

DÉVELOPPEZ 10 FOIS PLUS VITE

