

N° 109 Mars - Avril 2019

O1NET

DES TECHNOLOGIES ET DES HOMMES

PRATIQUE

O1NET HORS-SÉRIE PRATIQUE N° 109 MARS - AVRIL 2019

O1NET HORS-SÉRIE

SPÉCIAL LOGICIELS TOUT EST GRATUIT

WINDOWS-MAC OS ANDROID-UBUNTU

Belgique : 5,80 € - Luxembourg : 5,80 € - DOMS : 6,70 € - DOMA : 7 € - TOMS : 785 CPF - Maroc : 62 DH - Tunisie : 7,30 TND - Suisse : 9,90 FS - Canada : 9,90 \$ CAD - Portugal : 6,60 €

M 05458 - 109H - F : 5,50 € - RD



SPÉCIAL LOGICIELS TOUT EST GRATUIT

LDLC.com

VOTRE EXPERT INFORMATIQUE

À LA CONQUÊTE DE VOTRE AVENIR !

SOYEZ STRATÉGIQUE, OUVREZ VOTRE BOUTIQUE



Leader spécialiste
informatique



Relation
de proximité



Qualité de conseil
et de services



Equipe de
passionnés

CONTACTEZ-NOUS !

04 26 68 17 81 - FRANCHISE@LDLC.COM

www.franchise.ldlc.com

CHASSEZ LES PRÉJUGÉS ET LAISSEZ-VOUS TENTER

Toi qui travailles dans l'informatique, tu ne pourrais pas me dégoter une version de Word ? » Cette phrase-là, tous les journalistes de la rédaction de *01net Magazine* l'ont entendue plus d'une fois. Et pas seulement pour le traitement de texte de Microsoft, mais aussi pour bon nombre d'autres logiciels commerciaux. À ces demandes, la réponse reste immuable : « Non. Mais pourquoi ne pas essayer autre chose qui donnera tout autant satisfaction sans déboursier un centime... et en restant dans la légalité ? »

C'est à ce moment-là, en général, que pleuvent les critiques datant d'un autre âge : les logiciels gratuits regorgent de pubs, ils vous espionnent, se montrent moins fiables, moins stables et, au bout d'un certain temps, il faut quand même passer à la caisse parce que ça ne fonctionne plus. Aucun de ces griefs n'a aujourd'hui de raison de perdurer. La publicité ne fait partie du voyage qu'en de rares

exceptions. En majorité, le logiciel gratuit (entendez freeware et non shareware) se suffit à lui seul. Tout au plus tentera-t-on de vous vendre un module supplémentaire pour profiter d'autres fonctions (une pratique très répandue également au sein des logiciels commerciaux).

Ces outils ne vous surveillent pas non plus. Il faut simplement veiller à les télécharger depuis le site de leur éditeur ou à partir de plateformes fiables. Dans le cas contraire, vous risquez en effet de récolter quelques programmes indésirables. Quant à leur fiabilité, leur stabilité et leur longévité, vous n'avez aucun mouron à vous faire. Ces programmes sont souvent développés par des passionnés qui prennent grand soin de chasser les bugs, quand ce n'est pas toute une communauté qui s'y colle pour les améliorer. Afin de vous en convaincre, nous avons réalisé ce 109^e hors-série avec un seul but : prouver que les logiciels gratuits peuvent aussi bien faire que leurs cousins payants. ●

01NET

CAMPUS ALTICE

2, rue du Général Alain de Boissieu
75015 Paris

DIRECTEUR DE LA PUBLICATION
Clément Delpirou

ABONNEMENTS

Tél. : 01 70 37 31 74 (du lundi
au vendredi de 9 h 00 à 18 h 00)
abonnement.01net@groupe-gli.com

www.kiosque01.fr

1 an, soit 22 numéros

France : 59 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

France Étudiant : 49 euros TTC (TVA 2,10 %

incluse) sur justificatif d'une carte

d'étudiant en cours de validité

France avec 6 hors-séries :

79 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

Suisse : www.edigroup.ch

Belgique : www.edigroup.be

Autres pays : www.kiosque01.fr

Pour joindre votre correspondant,
faites précéder les quatre chiffres
entre parenthèses de 01 87 25

COORDINATEUR DE CE NUMÉRO

Fabrice Brochain (88 30)
fbrochain@groupelexpress.fr

RÉDACTEUR EN CHEF

Amaury Mestre de Laroque
amestredelaroque@groupelexpress.fr

SECRÉTAIRE GÉNÉRALE DE LA RÉDACTION

Christelle Denis (88 43)
cdenis@groupelexpress.fr

DIRECTEUR ARTISTIQUE

Jean-Paul Chantrieux (88 27)
jpchantrieux@groupelexpress.fr

RÉDACTION ET RÉALISATION

Alchimie Médias
www.alchimiemedias.com

ONT COLLABORÉ À CE NUMÉRO

Sandrine Liger (88 24)
sliger@groupelexpress.fr

Georges Prétat (88 26)
gpretat@groupelexpress.fr

PUBLICITÉ

Altice Media Publicité

DIRECTEUR COMMERCIAL

Pôle News Culture
Pierre-Étienne Musson (85 60)

DIRECTEUR DE CLIENTÈLE

Olivier Denis (89 52)

RESPONSABLE COORDINATION

INTERNATIONALE

Lydie Gerard (86 54)

DIFFUSION - FABRICATION

DIRECTEUR DE LA DIFFUSION

Alexis Bernard (89 03)

RESPONSABLE DES ABONNEMENTS

Nadia Boufassa (89 01)

Imprimé en France par Maury

45330 Malesherbes Cedex

SERVICE DES VENTES (réservé aux

dépôtaires et marchands de journaux)

A Juste Titres La Roseraie B1,

20, traverse de la Buzine 13011 Marseille

Tél. : 04 88 15 12 45

Audience mesurée par
AUDIPRESSE **DIFFUSION**

01NET est édité par la société 01net Mag

PRÉSIDENT SFR Presse, représenté

par Clément Delpirou

SASU au capital de 10 000 euros

SIÈGE SOCIAL 2, rue du Général

Alain de Boissieu 75015 Paris

RCS : 799 351 341

Code APE : 5813Z

Siret : 799 351 341 00034

Principal actionnaire : SFR Presse

Toute reproduction, représentation, traduction
ou adaptation, qu'elle soit intégrale ou partielle,
quels qu'en soient le procédé, le support ou le mé-
dia, est strictement interdite sans l'autorisation
de 01net Mag, sauf dans les cas prévus par l'article
L.122-5 du code de la propriété intellectuelle.
© 01net Mag - Tous droits réservés.

Commission paritaire

0316 K 78311 - ISSN 2266-7989

Dépôt légal : à parution

Distribution : Transports Presse



10-31-1282 / Certifié PEFC



PAS ENCORE ABONNÉ ?

kiosque01.fr

ILLUSTRATION DE COUVERTURE : 01NET MAGAZINE

Tous les prix mentionnés dans les pages de ce hors-série sont donnés à titre indicatif.

SYSTÈME

- 06 **Passez de Windows à Ubuntu en douceur**
- 10 **Gérez** vos programmes sous Ubuntu
- 11 **Personnalisez** les éléments du Bureau
- 12 **Gérez** vos documents en local et dans le cloud
- 13 **Faites fonctionner** vos périphériques
- 14 **Partagez** des contenus en réseau
- 14 **Changez** l'environnement de Bureau par défaut
- 16 **Adoptez** Chrome OS sur un vieux portable
- 18 **Faites le plein d'applis** sur votre Chromebook
- 19 **Profitez des applis** et du mode multitâche de Chrome OS
- 19 **Accédez** à vos documents depuis un Chromebook
- 20 **Imprimez** à distance avec un Chromebook
- 20 **Remédiez** aux problèmes et bugs de Chrome OS

UTILITAIRES

- 22 **Protégez votre ordinateur des virus avec Avast**
- 24 **Dépannez** votre Mac sans stress avec Onyx
- 25 **Supprimez** les logiciels un peu trop collants
- 25 **Faites le ménage** dans vos applis avec IObit Uninstaller
- 26 **Organisez** votre disque dur et vos données
- 27 **Effacez ou déplacez** les fichiers
- 27 **Optimisez** votre PC pour le jeu avec Razer Cortex
- 28 **Automatisez** tout ce qui peut l'être
- 29 **Débarrassez** votre Mac des logiciels inutiles
- 29 **Gérez** les archives RAR sous macOS avec The Unarchiver
- 30 **Faites la chasse** aux logiciels malveillants
- 31 **Compressez et décompressez** toute sorte d'archive
- 31 **Réalisez** un check-up complet de votre PC
- 32 **Copiez et déplacez** tous vos fichiers
- 33 **Réinstallez** rapidement vos applis après un plantage
- 33 **Planifiez** l'enregistrement des points de restauration
- 34 **Mettez** vos fichiers et dossiers à l'abri
- 35 **Visualisez** un aperçu du contenu des fichiers
- 35 **Repérez** les fichiers inutiles avec Windirstat
- 36 **Mettez de l'ordre** dans vos icônes

- 36 **Protégez** l'accès aux applications
- 37 **Programmez** les boutons de votre mobile
- 37 **Pilotez** Android avec des gestes

PRODUCTIVITÉ

- 38 **Concevez et partagez une lettre d'information**
- 41 **Gérez** facilement votre budget perso
- 42 **Travaillez** à plusieurs sur un tableau
- 43 **Annotez, modifiez** et partagez un document
- 44 **Apportez** des modifications à un fichier PDF
- 45 **Transformez** des données en graphiques très parlants
- 45 **Intégrez** une note vocale dans un document Pages
- 46 **Préparez** un diaporama multimédia
- 47 **Continuez** de travailler sur l'écran de votre téléphone
- 47 **Profitez** d'un super presse-papiers
- 48 **Ajoutez** des images aux publications Google Docs
- 49 **Enregistrez et partagez** vos idées et pensées à la volée
- 49 **Retrouvez** des fichiers supprimés
- 50 **Numérisez** vos documents papier avec Office Lens
- 51 **Accédez** plus rapidement à vos applis et favoris Internet
- 51 **Créez, annotez et partagez** des documents PDF
- 52 **Réalisez et publiez** un bulletin d'information
- 53 **Simplifiez-vous** la vie avec des macros

INTERNET

- 54 **Adoptez un navigateur indépendant des Gafam**
- 58 **Surfez** en mode optimisé
- 59 **Musclez** votre navigateur grâce aux extensions
- 59 **Gardez** vos sites favoris à portée de souris
- 60 **Conservez** votre anonymat avec un VPN
- 61 **Téléchargez** sans limites en mode P2P avec Tixati
- 61 **Passez** à la très grande vitesse
- 62 **Débridez** Google Chrome
- 63 **Renforcez** la confidentialité avec Opera
- 64 **Gérez et synchronisez** vos mots de passe
- 65 **Mettez** vos précieux sésames au coffre
- 66 **Organisez et optimisez** les téléchargements
- 67 **Partagez et échangez** des fichiers volumineux

- 67 **Préservez** la confidentialité de vos recherches
- 68 **Synchronisez** vos données de navigation
- 69 **Profitez** du Web en mode furtif
- 69 **Aspirez** les sites Web pour les consulter hors connexion

COMMUNICATION

- 70 **Regroupez et organisez vos mails avec Gmail**
- 73 **Optez** pour un client de messagerie universel
- 74 **Profitez** de vos mails avec ou sans connexion
- 75 **Chiffrez** vos messages pour des envois 100 % sûrs
- 75 **Partagez** facilement tous les fichiers, même volumineux
- 76 **Triez** automatiquement vos messages
- 77 **Organisez** les mails reçus sur votre Mac
- 78 **Gérez** vos courriels sur mobile
- 79 **Fédérez** vos réseaux sociaux et vos mails
- 80 **Organisez** une conversation à plusieurs
- 81 **Profitez** de Facebook sur votre Mac
- 81 **Intervenez** en direct sur la Toile

LOISIRS

- 82 **Profitez de vos vidéos et de votre musique**
- 86 **Transformez** votre PC en écran de cinéma
- 87 **Profitez** des vidéos sur votre Mac sans iTunes
- 87 **Convertissez** les séquences vidéo récalcitrantes
- 88 **Offrez** un lecteur audio poids plume à votre Mac
- 89 **Ajoutez** une foule d'infos à vos fichiers musicaux
- 89 **Éditez** des MP3 sur votre mobile
- 90 **Améliorez** la qualité de vos enregistrements
- 91 **Enregistrez** un tutoriel vidéo avec Screen Recorder
- 91 **Conservez** une trace du contenu affiché à l'écran
- 92 **Retouchez** vos images
- 93 **Corrigez** les défauts de vos photos dans votre navigateur
- 93 **Floutez** les visages avec ObscuraCam
- 94 **Libérez** l'artiste qui est en vous
- 95 **Modifiez** un objet 3D avant impression
- 96 **Ajoutez** des éléments 3D à une image
- 97 **Profitez** des jeux Android sur votre PC
- 98 **Dessinez** les plans de votre intérieur



DÉPASSONS ENSEMBLE LES FRONTIÈRES DU CLOUD



 www.bretagnetelecom.com

 Bretagne télécom

 02 30 30 00 12



EXTERNALISATION DU SI

Bretagne Télécom, opérateur de services Cloud, **externalise le SI des entreprises** avec des solutions **sur-mesure de Cloud privé et Hybride**.

Cette offre repose sur la technologie **VMware** dédiée aux DSI et y inclut un **Plan de Continuité d'Activité (PCA)**. L'ensemble de vos données est hébergé au cœur du Data Center propriétaire, **certifié ISO 27 001**.

Des services **d'accompagnement, d'infogérance 24/7** et de **Responsables Opérationnels de Comptes (ROC)** s'ajoutent aux solutions Cloud. Pour vous garantir tranquillité et sérénité, Bretagne Télécom propose en complément des solutions de **backup** et de **sécurité**.

PERFORMANCE, ENGAGEMENT ET PROXIMITÉ AU SERVICE DES DSI ET DES ENTREPRISES.

CERTIFIÉ



PARTENAIRE CLOUD





DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 2 H DOMAINE SYSTÈME

PASSEZ DE WINDOWS À UBUNTU EN DOUCEUR

Windows 7 ne sera bientôt plus pris en charge par Microsoft. Pour profiter d'un système d'exploitation régulièrement mis à jour, il vous faudra acheter une licence Windows 10 ou, solution plus économique, adopter une distribution Linux comme Ubuntu. Prêt à franchir le pas ?

Après dix ans de bons et loyaux services, Windows 7 s'apprête à tirer sa révérence. Si l'OS continuera à fonctionner sur les PC qui en sont équipés, Microsoft n'assurera plus de suivi technique à compter du 14 janvier 2020. Concrètement, cette décision signifie la fin des mises à jour de sécurité. Privés de correctifs, les ordinateurs sous Windows 7 deviendront dès lors des cibles rêvées pour les pirates. La plupart des utilisateurs concernés choisiront sans doute de passer à Windows 10. Une opération simple d'un point de vue technique, mais qui oblige à acquérir une licence du nouvel OS, facturé une centaine d'euros. L'alternative consiste à adopter le système d'exploitation gratuit, Ubuntu. Celui-ci s'appuie sur un noyau Linux et une interface graphique qui n'a pas grand-chose à envier à Windows en termes d'ergonomie. Vous y retrouverez en outre les applications libres que vous avez sans doute adoptées sur votre PC puisque Firefox, GIMP, LibreOffice et Thunderbird sont de la partie. Ce grand saut vous effraie ? Sachez qu'il est possible de conserver Windows 7 le temps d'assurer la transition et de vous familiariser avec Ubuntu. Il suffit pour cela de mettre en place une configuration dual boot pour passer d'un système à l'autre comme il vous sied. ●

Boîte à outils

Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



PC
(sous Windows 7)



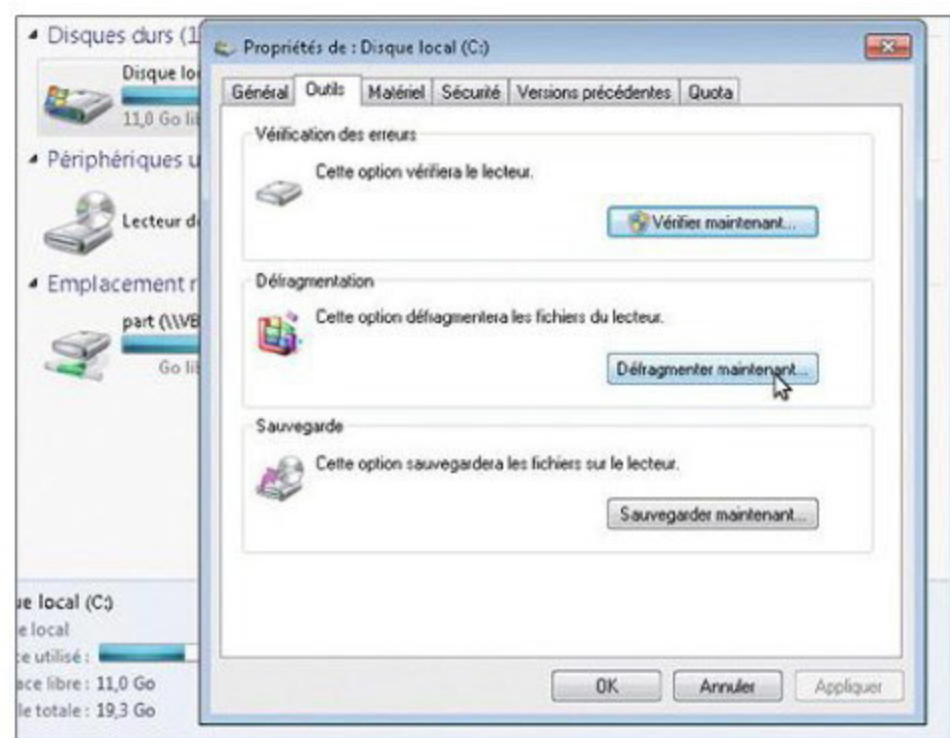
Clé USB
(de 8 Go ou plus)



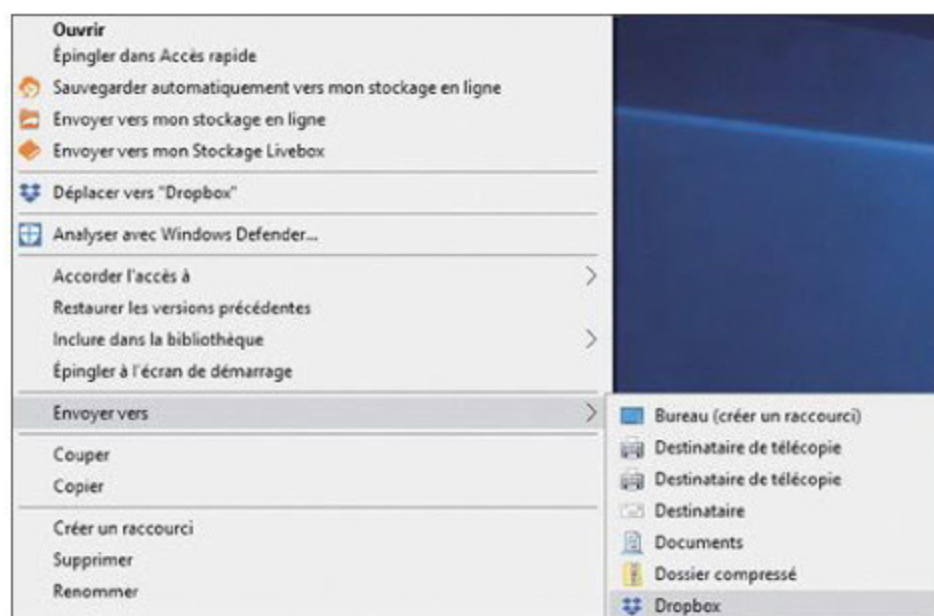
Connexion à Internet



Image ISO d'Ubuntu Desktop



1 PRÉPAREZ VOTRE PC À ACCUEILLIR UBUNTU
Avant toute autre chose, préoccupez-vous de l'état de santé général de votre ordinateur. Il n'est pas question d'installer un nouveau système d'exploitation sur une machine qui n'est pas à 100 % de son potentiel. Utilisez un logiciel comme CCleaner (bit.ly/2V7ezTf) pour effectuer un premier nettoyage. Vous pourrez ainsi vous débarrasser de quantités de données inutiles. Une fois cette opération accomplie, faites un check-up du disque dur. Si vous n'utilisez pas de SSD, pensez à défragmenter le disque. Opérez pour cela un clic droit sur la lettre du volume système dans l'Explorateur de Windows. Pointez ensuite sur **Propriétés**. Allez sur l'onglet **Outils** et activez la commande **Défragmenter**. Attendez la fin de l'opération.



2 METTEZ VOS DONNÉES À L'ABRI

Si vous suivez nos conseils à la lettre, la mise en place du dual boot Windows 7/Ubuntu devrait se dérouler sans encombre. Mieux vaut cependant prendre des précautions. Si un incident venait à affecter le PC durant le processus d'installation, cela pourrait compromettre l'intégrité de vos données. Nous vous recommandons de sauvegarder vos fichiers importants (photos familiales, documents de travail, etc.) sur un disque dur externe ou dans le cloud. Ubuntu est compatible avec Dropbox et Google Drive, vous serez donc en mesure de restaurer vos données. Lancez deux fenêtres de l'Explorateur de fichiers de Windows et effectuez des copier-coller de vos données vers vos différents dossiers cloud.



3 CRÉEZ UNE IMAGE DISQUE DE WINDOWS PAR PRÉCAUTION

En cas de problème sérieux, vous pourrez reformater le disque dur et implanter Ubuntu. Si vous souhaitez vous ménager un joker et garder la possibilité de revenir à votre configuration Windows 7, nous vous invitons à enregistrer une image de votre système avant d'aller plus loin. Cliquez sur le menu **Démarrer** puis sur le raccourci **Panneau de configuration**. Ouvrez la section **Système et sécurité**, **Sauvegarde l'ordinateur**. Dans la fenêtre qui s'affiche alors, pointez sur la commande **Configurer la sauvegarde**. Désignez ensuite le support de stockage où sera enregistré le fichier image (le plus simple consiste à recourir à un disque dur externe ou à une clé USB de grande capacité). Validez pour lancer la sauvegarde.



4 RÉCUPÉREZ L'IMAGE ISO D'UBUNTU

Il est temps maintenant de s'attaquer à Ubuntu. Attention, il existe plusieurs versions de cet OS. Vous devez absolument récupérer l'image ISO qui correspond à l'architecture du processeur qui équipe votre ordinateur (32 ou 64 bits). Ouvrez votre navigateur Internet et rendez-vous sur la page bit.ly/2NjPa6s. Le site officiel d'Ubuntu propose par défaut de télécharger la dernière version stable du système (18.04.2 LTS). Les plus experts peuvent toutefois opter pour une déclinaison en phase de validation (18.10) ou encore récupérer des versions antérieures de l'OS (16.04 ou 14.04). Lancez ensuite le transfert de l'image disque d'Ubuntu (le fichier porte l'extension ISO et pèse environ 1,5 Go).

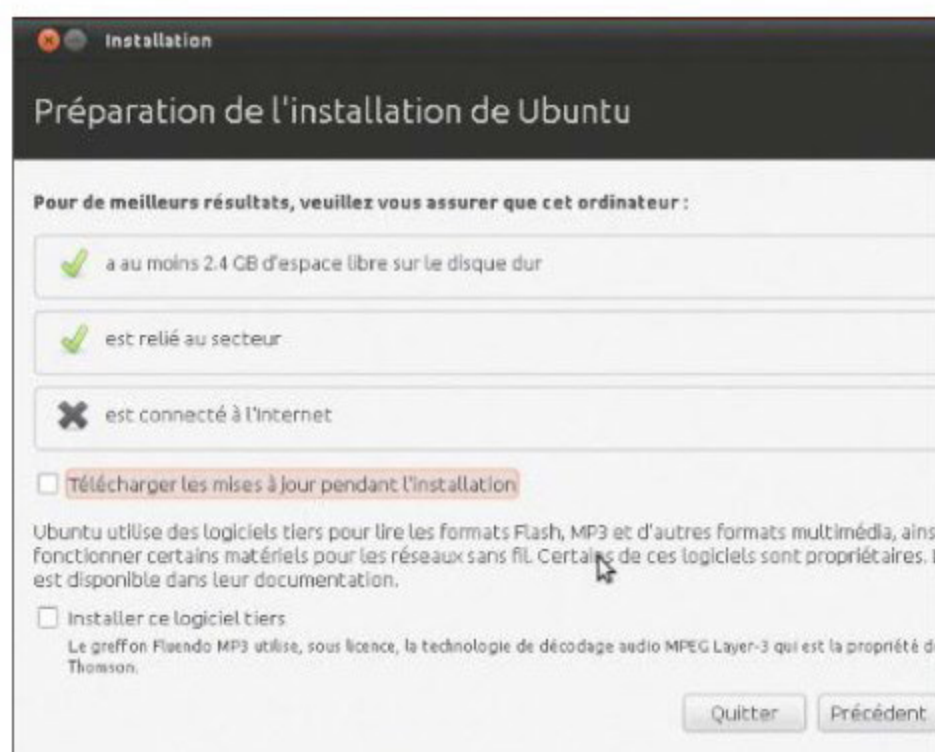


5 PRÉPAREZ LA CLÉ DE DÉMARRAGE

Une fois l'image ISO téléchargée, il faut la transférer sur un support de stockage et transformer celui-ci en disque d'installation. Vous pouvez utiliser un DVD-R. Dans ce cas, effectuez un clic droit sur le fichier ISO et activez la commande **Graver l'image disque**. L'utilitaire vous demande alors d'insérer un DVD vierge dans le graveur. Si vous préférez recourir à une clé USB, il ne suffit pas d'y copier l'image ISO comme s'il s'agissait d'un fichier classique. Ouvrez votre navigateur Internet et allez sur le site bit.ly/2QRDJXR. Récupérez et exécutez l'utilitaire Etcher. Désignez le chemin d'enregistrement de l'image ISO, puis la clé USB. Validez et patientez quelques minutes, le temps de générer la clé d'installation.



6 DÉMARREZ SUR LA CLÉ D'INSTALLATION UBUNTU
 Vous êtes maintenant prêt à installer Ubuntu sur votre ordinateur. Cette opération se révèle relativement simple et sûre. Commencez par éteindre le PC. Insérez la clé USB dans un port vierge et mettez la machine sous tension tout en appuyant sur la touche F2, F8 ou Echap de façon à accéder à la page de sélection du lecteur de démarrage. Sélectionnez alors le lecteur de DVD ou la clé USB selon le support choisi à l'étape précédente. Validez par Entrée. Après quelques secondes, un écran d'accueil s'affiche et vous propose plusieurs options. Choisissez **Essayer Ubuntu sans l'installer** et confirmez en appuyant sur la touche Entrée du clavier.



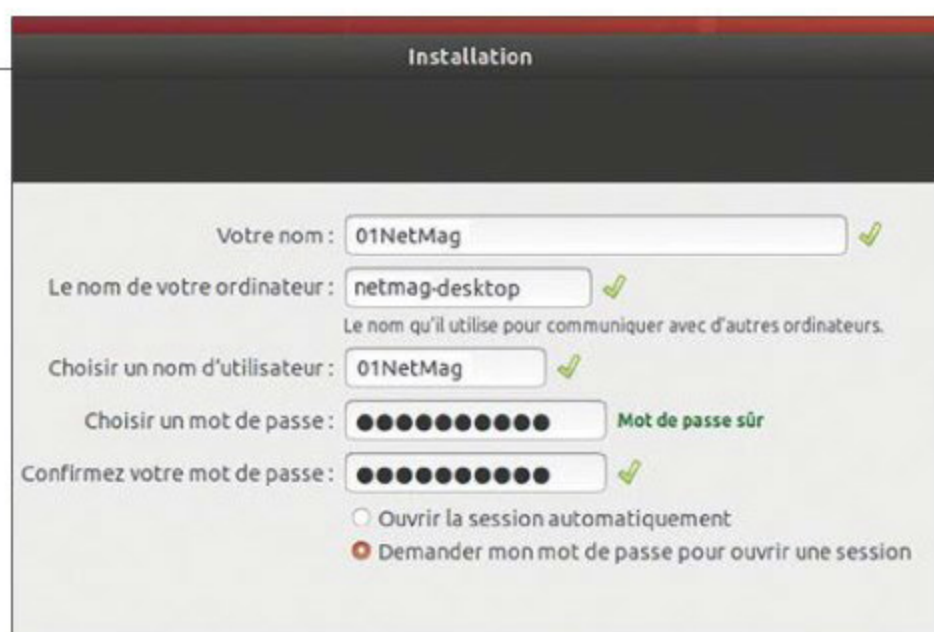
7 LANCEZ LE PROCESSUS D'INSTALLATION
 Attendez que le Bureau d'Ubuntu apparaisse. Le système fonctionne pour l'heure en version **Live**. Si ce mode vous dispense de toute installation, il n'enregistre pas vos préférences et options de personnalisation. Les performances sont en outre bridées par la vitesse de lecture du DVD ou de la clé USB. Pour implanter l'OS sur le disque dur interne, double-cliquez sur le raccourci **Installer Ubuntu 18** qui se trouve sur le Bureau. Vous allez dès lors être guidé par un assistant tout au long du processus d'installation.



8 ADOPTEZ UBUNTU SANS ÉCRASER WINDOWS 7
 Après avoir défini le comportement du programme d'installation et automatisé le téléchargement des mises à jour, cliquez sur le bouton **Suivant**. Il faut maintenant indiquer à l'assistant que vous souhaitez préserver Windows 7 et faire cohabiter les deux systèmes sur l'ordinateur. Cochez pour cela l'option **Installer Ubuntu à côté de Windows 7** et validez par **Suivant**.

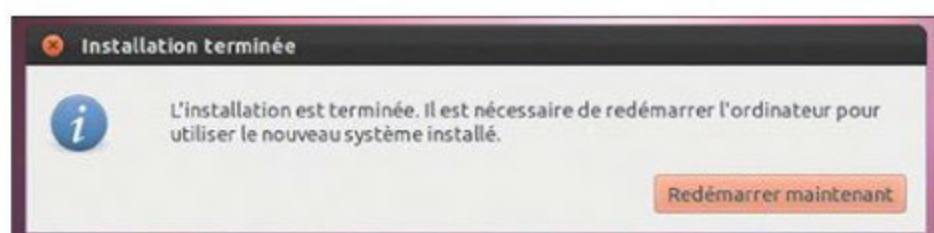


9 CRÉEZ UNE PARTITION POUR UBUNTU
 Vous êtes alors invité à créer la partition qui accueillera Ubuntu. Sélectionnez votre disque système dans la liste déroulante puis, à l'aide de la souris, déplacez le curseur vers la gauche ou vers la droite pour réduire ou augmenter l'espace alloué à la partition Ubuntu. Cet OS s'accommode de peu de place, aussi évitez de trop restreindre Windows pour continuer à utiliser celui-ci dans de bonnes conditions. Une fois les partitions définies, pointez sur **Installer maintenant**, puis sur **Continuer** pour valider.



10 CONFIGUREZ L'INSTALLATION D'UBUNTU

La suite des opérations ne présente guère de difficulté pour qui a déjà installé Windows ou macOS, avec le choix de la langue et du fuseau horaire et la définition du compte administrateur. Saisissez le nom d'utilisateur de votre choix et le mot de passe qui sera exigé pour déverrouiller la session Ubuntu, changer les paramètres système ou implanter des applis. Décochez **Ouvrir la session automatiquement** et cliquez sur **Continuer**.



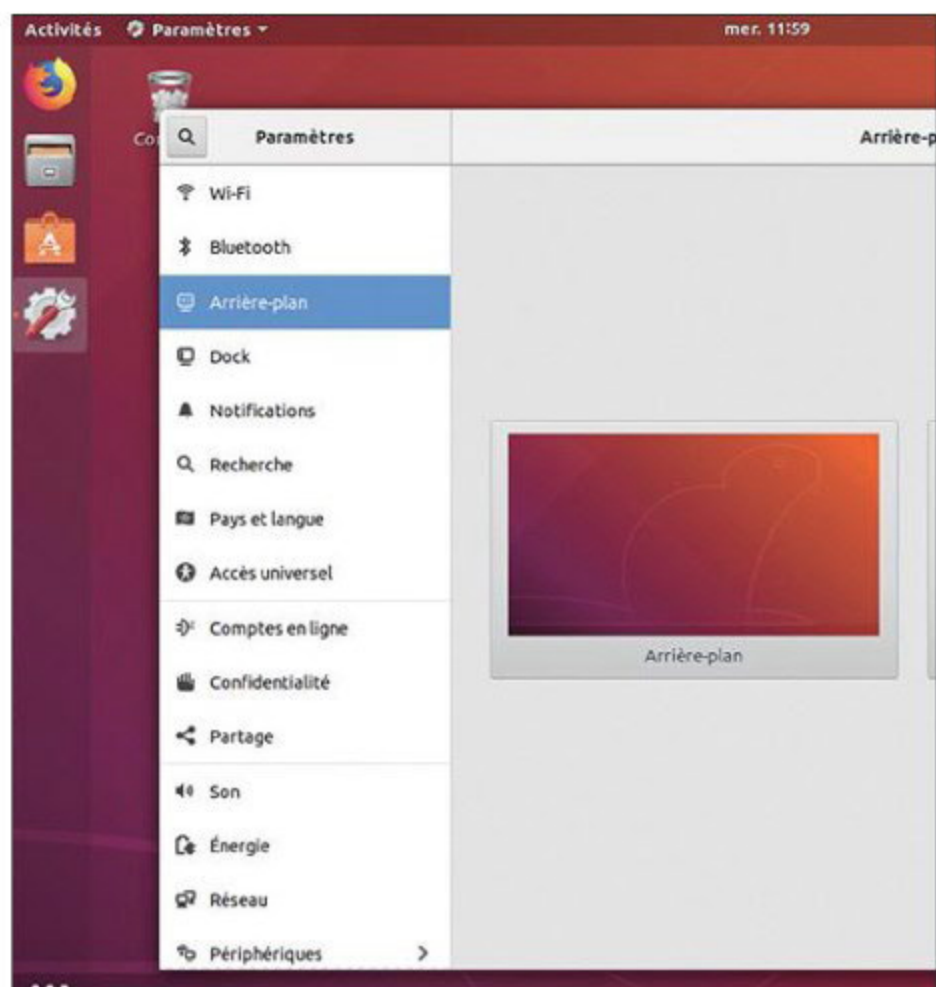
11 REDÉMARREZ L'ORDINATEUR

L'installation des fichiers d'Ubuntu et la validation du système nécessitent entre 30 et 40 minutes. Inutile de rester devant l'ordinateur durant ce temps, puisqu'aucune action de votre part n'est requise. Attendez qu'un message s'affiche à l'écran pour vous informer qu'un redémarrage du PC est nécessaire. Cliquez alors sur le bouton **Redémarrer maintenant** en prenant soin d'ôter la clé USB ou d'éjecter le DVD d'installation.



12 SÉLECTIONNEZ LE SYSTÈME DE DÉMARRAGE

Vous devez maintenant vous habituer à raisonner en mode dual boot ! Quand votre PC démarre, un nouvel écran s'affiche, vous invitant à désigner le système d'exploitation sur lequel vous souhaitez travailler. La souris n'étant pas active, la sélection s'effectue à l'aide des touches de direction du clavier. Placez-vous sur la ligne **Windows 7** et validez par **Entrée** pour accéder à votre environnement habituel ou choisissez **Ubuntu** pour découvrir le monde merveilleux de Linux.



13 PRENEZ EN MAIN LE NOUVEL OS

Le Bureau d'Ubuntu ne devrait pas trop vous dépayser. Il reprend les codes de Windows ou de macOS avec des icônes de raccourcis et un menu qui donne accès aux outils système et aux applications. Les options de personnalisation (fonds d'écran, thèmes graphiques, etc.) sont réunies dans le menu **Paramètres**. Cliquez sur le bouton en haut à gauche du Bureau, puis sur l'icône en forme de tournevis et de clé à molette. Parcourez les différentes rubriques pour obtenir un OS sur mesure.



14 ACCÉDEZ À DROPBOX OU À GOOGLE DRIVE POUR RÉCUPÉRER VOS DONNÉES

Il est temps de récupérer les fichiers que vous avez mis à l'abri dans le cloud. Pour Dropbox, cliquez sur l'icône **Logiciels** du Dock, recherchez l'appli et pointez sur **Installer**. Saisissez le mot de passe administrateur, puis vos identifiants de compte Dropbox. Pour Google Drive, activez l'icône **Paramètres d'Ubuntu**, choisissez **Compte en Ligne** et **Google**.



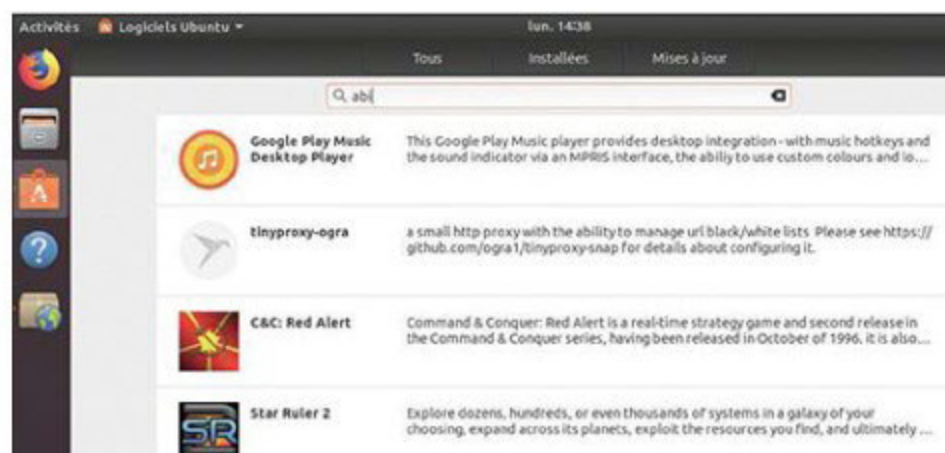
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE APPLICATIONS

GÉREZ VOS PROGRAMMES SOUS UBUNTU

L'installation et la gestion des applications sous Linux constituent sans doute les points les plus déconcertants pour un utilisateur habitué à Windows ou à macOS. Quelques explications s'imposent.

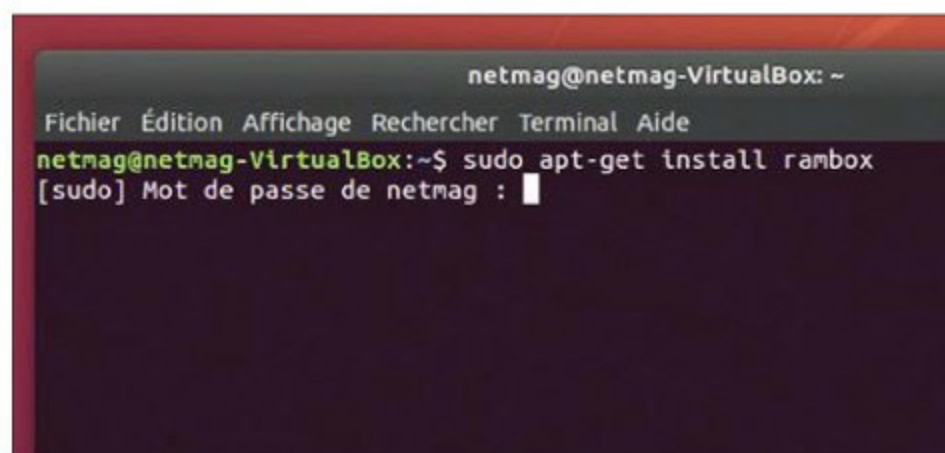
1 PUISEZ DANS LE STORE D'UBUNTU

Il existe trois façons d'ajouter des applications sous Ubuntu. La première d'entre elles, et la plus simple, consiste à cliquer sur l'icône du module **Logiciels Ubuntu** dans le menu général du Bureau. Vous accédez alors à l'équivalent du Mac App Store ou du Windows Store. Il vous suffit de parcourir les rubriques thématiques ou d'utiliser le champ de recherche pour trouver le programme que vous souhaitez installer. Si vous ne trouvez pas votre bonheur, explorez la deuxième méthode. Lancez le navigateur Internet Firefox, présent par défaut, et allez sur le site de l'éditeur pour récupérer le fichier d'installation. Celui-ci est enregistré dans le dossier **Téléchargements**.



2 UTILISEZ LE TERMINAL

La troisième et dernière voie implique de taper des lignes de commandes. Utilisez le raccourci **Ctrl + Alt + T** pour accéder au Terminal, l'équivalent de l'Invite de commandes de Windows ou du Terminal de macOS. Pour commencer, assurez-vous de disposer de la liste des paquets à jour en saisissant **sudo apt-get update**. Validez par **Entrée**. Vous devrez peut-être saisir le mot de passe administrateur. Une fois cette première commande exécutée, vous pouvez passer à l'installation du programme à proprement parler. Tapez pour cela la commande **sudo apt-get install Nom_du_paquet** en remplaçant **Nom_du_paquet** par l'intitulé du programme. Validez par **Entrée**.



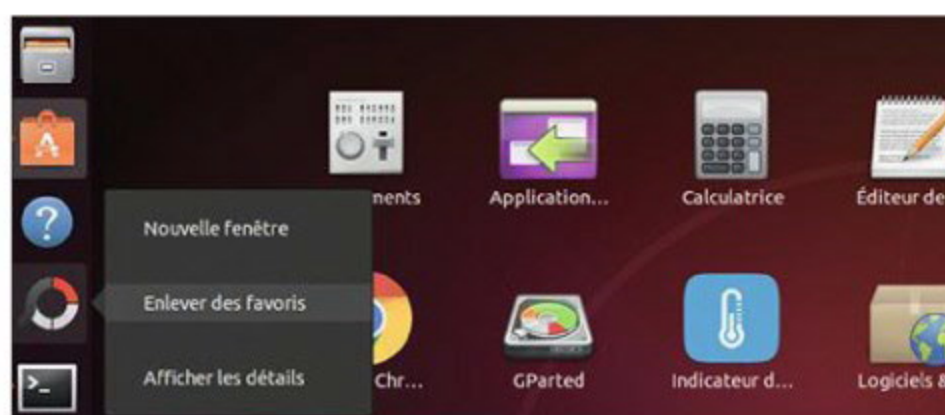
3 SUPPRIMEZ UNE APPLICATION

Comme pour son installation, la suppression d'une application peut s'effectuer de plusieurs manières. Vous pouvez ainsi passer par le module **Logiciels Ubuntu**. Pointez alors sur le programme concerné et cliquez sur le bouton **Supprimer**. Indiquez le mot de passe du compte administrateur pour confirmer. Si vous vous sentez à l'aise avec les lignes de commandes, ouvrez une session du Terminal et exécutez la commande **sudo apt remove Nom_du_Paquet**. Pour un nettoyage complet, incluant les fichiers d'installation et les réglages, saisissez **sudo apt purge Nom_du_Paquet** et validez.



4 ACCÉDEZ RAPIDEMENT À UNE APPLI

Sous Ubuntu, on emploie indifféremment le terme de raccourci ou de lanceur. Pour créer un lien donnant accès à un programme, il suffit d'ouvrir l'application en question. Son icône prend alors place dans le Dock (ou Lanceur). Effectuez un clic droit sur cette icône et activez la commande **Ajouter aux favoris** du menu contextuel. Pour supprimer le raccourci, répétez l'opération en choisissant cette fois la commande **Enlever des favoris**. Vous pouvez retrouver l'ensemble des logiciels disponibles sur le PC en pointant sur le bouton **Applications** dans l'angle inférieur gauche du Bureau d'Ubuntu.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE SYSTÈME

PERSONNALISEZ LES ÉLÉMENTS DU BUREAU

Ubuntu n'est pas le système d'exploitation aride réservé aux professionnels de l'informatique que vous imaginez. Il dispose d'une interface graphique moderne - GNOME - et de multiples réglages destinés à l'adapter aux goûts et envies de chacun.

1 ACCÉDEZ À GNOME AJUSTEMENTS

Les fonctionnalités de base d'Ubuntu en matière de personnalisation du Bureau sont toutefois assez limitées. Il s'agit pour l'essentiel d'agir sur le fond d'écran ! Pour profiter d'une palette d'options plus large, utilisez l'outil GNOME Ajustements (GNOME Tweaks en anglais). Ouvrez une fenêtre du Terminal, tapez la commande `sudo apt install gnome-tweaks` et validez par Entrée. L'installation ne prend qu'une à deux minutes. Téléchargez ensuite le paquet d'extensions GNOME nécessaires pour enrichir GNOME Tweaks. Toujours dans la fenêtre du Terminal, saisissez cette fois `sudo apt install gnome-shell-extensions` et appuyez sur Entrée.

```
netmag@netmag-VirtualBox: ~
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
netmag@netmag-VirtualBox:~$ sudo apt install gnome-tweaks
[sudo] Mot de passe de netmag :
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
gnome-tweaks est déjà la version la plus récente (3.28.1-1).
0 mis à jour, 0 nouvellement installés, 0 à enlever et 125 non mis à jour.
netmag@netmag-VirtualBox:~$ sudo apt install gnome-shell-extensions
```

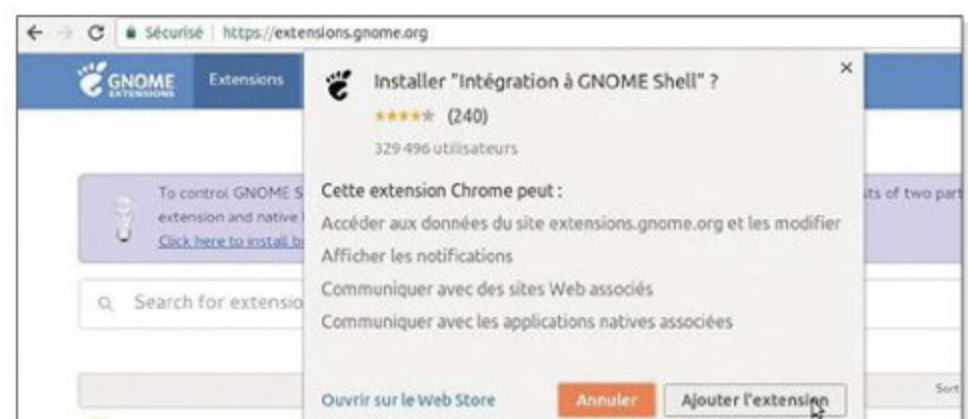
2 AFFICHEZ LES PARAMÈTRES DISPONIBLES

Pour accéder aux options de personnalisation du Bureau, pointez sur l'icône Applications présente dans l'angle inférieur gauche du Bureau d'Ubuntu, à la base du Lanceur. Entrez le mot-clé Ajustements dans le champ de recherche et validez la requête en appuyant sur la touche Entrée. La fenêtre GNOME Ajustements s'affiche alors. Elle s'ouvre par défaut sur la rubrique Apparence. Dans le volet de navigation qui occupe le bord gauche de la fenêtre, cliquez sur l'intitulé Extensions pour découvrir les réglages et les paramètres de personnalisation du Bureau. Il vous reste maintenant à activer les modules qui vous permettront d'être plus efficace au quotidien.



3 AUGMENTEZ LE NOMBRE D'EXTENSIONS

Vous êtes insatiable et souhaitez aller toujours plus loin dans la personnalisation d'Ubuntu ? Vous avez la possibilité de multiplier les extensions GNOME. Lancez le navigateur Firefox et allez sur la page bit.ly/2N8gAen. Vous y trouverez de très nombreux modules complémentaires en téléchargement libre. Afin de pouvoir intégrer des extensions, pointez sur le lien [Click here to install browser extension](#) et validez l'opération. Cliquez ensuite sur le bouton Ajouter pour télécharger l'extension Intégration à GNOME Shell. Appuyez sur la touche F5 du clavier pour rafraîchir l'affichage.



4 INSTALLEZ DE NOUVEAUX MODULES

Vous pouvez à présent multiplier les extensions et élargir l'éventail des options de personnalisation du Bureau. Après avoir téléchargé un module, accédez au dossier Téléchargements de Firefox et ajoutez l'extension. Si les paramètres liés aux extensions ne s'affichent pas dans GNOME Ajustements, ouvrez le Terminal et tapez la commande `sudo apt-get install chrome-gnome-shell`. Validez par Entrée, puis saisissez le mot de passe administrateur. Revenez à présent sur GNOME Ajustements : les dernières options ajoutées sont désormais visibles et ne demandent qu'à être activées.





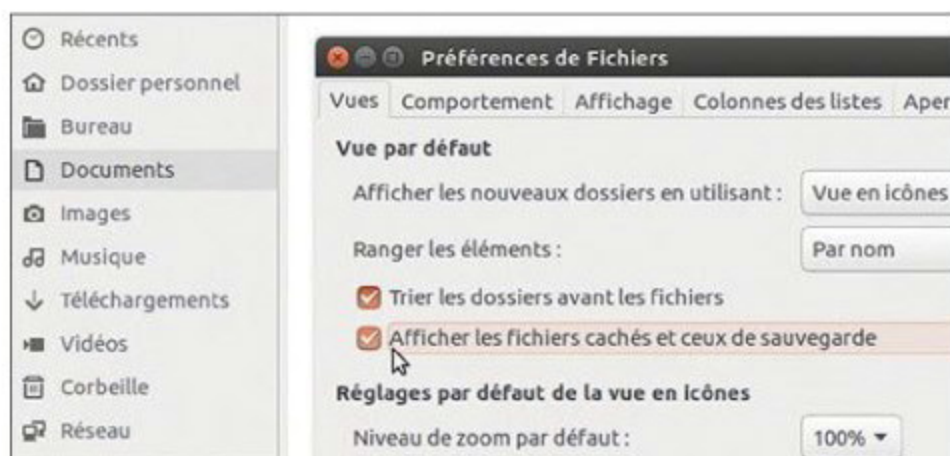
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE FICHIERS

GÉREZ VOS DOCUMENTS EN LOCAL ET DANS LE CLOUD

Ubuntu dispose lui aussi d'un Gestionnaire de fichiers. Comme le Finder de macOS ou l'Explorateur de Windows, Nautilus donne accès aux contenus locaux, aux lecteurs réseau et aux services de stockage cloud.

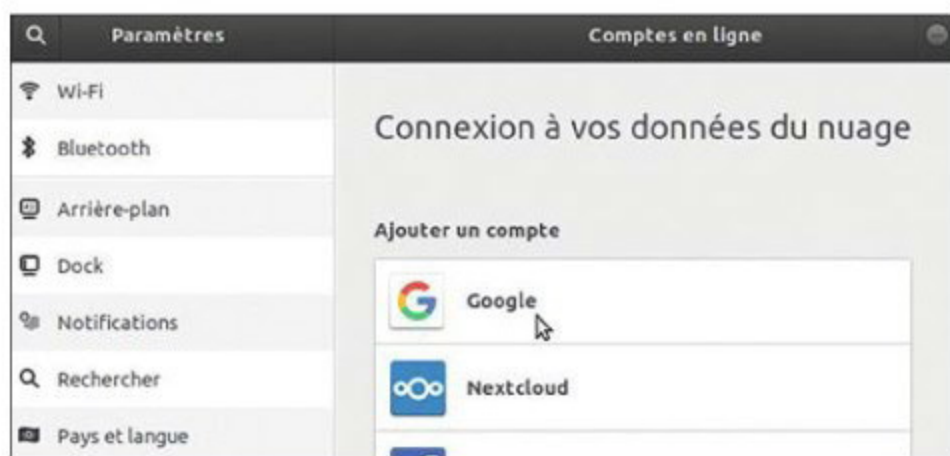
1 OUVEREZ NAUTILUS ET RÉGLEZ LES OPTIONS D'AFFICHAGE

Le Gestionnaire de fichiers d'Ubuntu reste attaché en permanence dans le Lanceur. Cliquez sur l'icône **Fichiers** pour y accéder. Le volet de navigation présente les dossiers Système, en d'autres termes les emplacements créés par défaut lors de l'installation d'Ubuntu. Faites un clic droit et activez la commande **Fichier, Nouveau** dans le menu contextuel pour ajouter des répertoires. Les fichiers et dossiers peuvent être facilement déplacés d'un endroit à un autre à l'aide d'un glisser-déplacer. Pour personnaliser Nautilus, déroulez le menu **Édition, Préférences**. Choisissez la façon dont seront classés les éléments puis cochez **Afficher les fichiers cachés**.



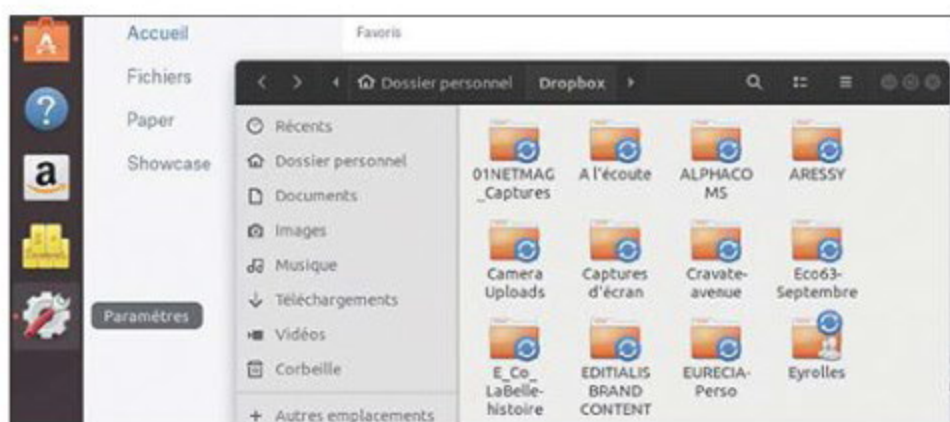
2 ACCÉDEZ À GOOGLE DRIVE VIA NAUTILUS

Le cloud de Google est pris en charge nativement par Ubuntu. Cliquez sur l'icône **Paramètres** d'Ubuntu, puis dans la fenêtre qui s'affiche, activez la rubrique **Compte en ligne**. Dans la partie centrale de la fenêtre, pointez alors sur **Google**. Il faut ensuite associer le PC à votre compte en saisissant vos identifiants et en validant l'opération par **Autoriser**. Si vous avez activé l'authentification en deux temps, vous devrez renseigner le code reçu par SMS. Une fenêtre de configuration apparaît alors. Activez les services Google que vous souhaitez utiliser. Il est possible de restreindre la connexion à Google Drive et à vos documents. Validez vos préférences.



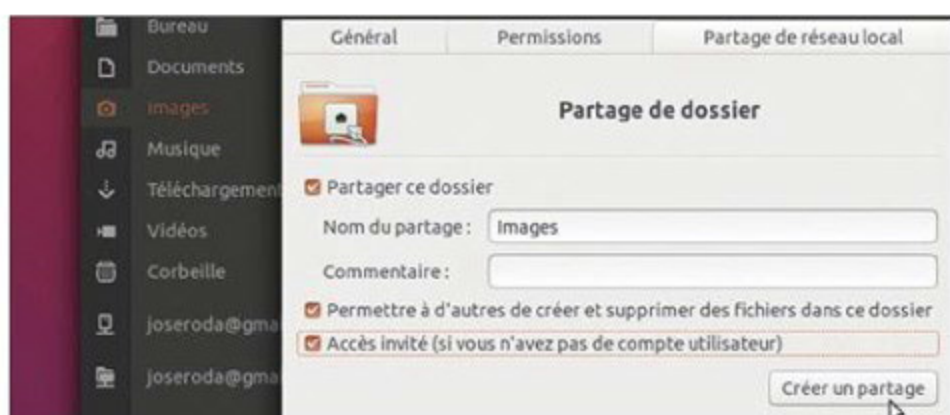
3 SYNCHRONISEZ VOTRE PC UBUNTU AVEC DROPBOX

Si vous possédez un compte Dropbox, vous pouvez en afficher le contenu via votre navigateur Internet. Il s'avère toutefois bien plus pratique d'accéder aux fichiers depuis le gestionnaire Nautilus. Ouvrez le module **Logiciels**, saisissez **Dropbox** dans le champ de recherche et pointez sur **Installer**. Ouvrez ensuite l'application Dropbox et indiquez vos identifiants de compte. Double-cliquez sur l'icône **Dropbox** dans la barre de menu en haut du Bureau. Vous basculez alors vers une fenêtre du gestionnaire de fichiers d'Ubuntu qui affiche le contenu du dossier Dropbox.



4 PARTAGEZ DES FICHIERS SUR UN RÉSEAU LOCAL

Ouvrez le menu contextuel du dossier à partager. Pointez sur **Propriétés** puis activez l'onglet **Partage de réseau local** et cochez **Partager ce dossier**. Définissez les permissions d'accès à cet emplacement et validez par **Créer un partage**. Si des PC n'utilisant pas Linux sont appelés à accéder à ces données, installez le paquet Samba : lancez le Terminal, saisissez `sudo apt-get install samba` et appuyez sur **Entrée**. Ouvrez ensuite Nautilus et activez **Se connecter à un serveur**. Dans le champ **Saisir l'adresse du serveur**, tapez `smb://` puis l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur du réseau local.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE MATÉRIEL

FAITES FONCTIONNER VOS PÉRIPHÉRIQUES

Ubuntu représente une part de marché marginale dans le monde informatique. Il n'est donc pas toujours aisé de trouver des pilotes adaptés à vos périphériques. Voici comment faire fonctionner une imprimante ou une webcam.

1 DRESSEZ LA LISTE DES COMPOSANTS DE L'ORDINATEUR

Avant d'agir, il faut identifier précisément votre configuration. Sans cela, vous ne parviendrez pas à mettre de l'ordre dans vos bibliothèques de pilotes. Pour commencer, affichez les **Paramètres Système** d'Ubuntu en cliquant sur l'icône présente dans le Lanceur (si vous ne voyez pas ce raccourci, cliquez sur l'icône **Applications** et saisissez **Paramètres** dans le champ de recherche). Pointez ensuite sur l'intitulé **Détails** et ouvrez la rubrique **Résumé** dans le volet gauche de la fenêtre. Elle affiche les informations clés sur les composants internes de l'ordinateur : référence du processeur, de la carte graphique, type de mémoire vive, etc.



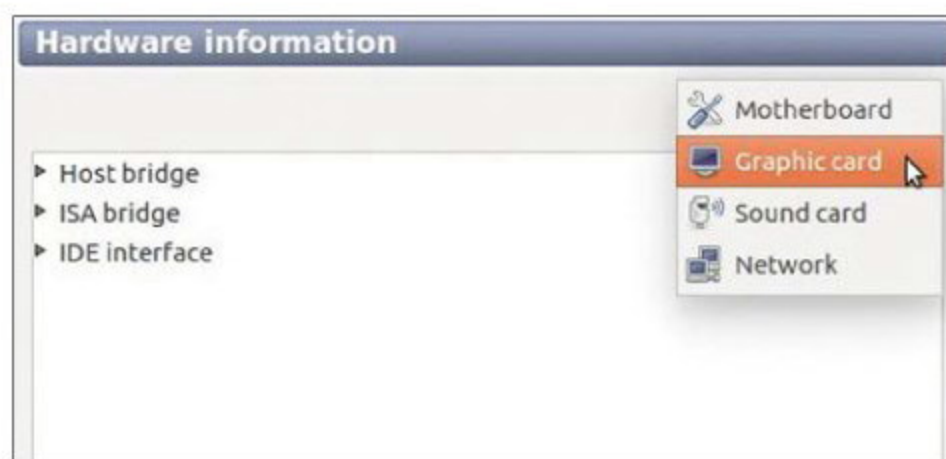
2 EFFECTUEZ UN DIAGNOSTIC COMPLET

L'écran **Paramètres** constitue un excellent point d'entrée pour effectuer l'état des lieux de votre PC. Mais il ne suffit pas. La logithèque Ubuntu propose une application appelée **Sysinfo** pour compléter ce premier rapport. Elle est accessible via l'icône **Logiciels** du Lanceur. Saisissez le nom de l'outil dans le champ de recherche pour accéder à sa fiche descriptive, puis cliquez sur **Installer**. Pointez ensuite sur le bouton **Lancer**. **Sysinfo** analyse votre configuration en quelques secondes et affiche la liste complète des périphériques qui y sont installés ou branchés.



3 CRÉEZ LE RÉFÉRENTIEL ET TÉLÉCHARGEZ LES PILOTES

Portez maintenant votre attention sur le volet gauche de la fenêtre. Développez la rubrique **Hardware** (matériel). Déroulez la liste **Motherboard** (carte mère) dans l'angle supérieur droit de la fenêtre **Hardware information**. Cliquez par exemple sur l'intitulé **Graphic card** pour identifier la carte graphique. Si vous ne disposez d'aucune commande pointant vers un site de téléchargement de pilotes, vous obtenez en revanche la référence précise du matériel. Il en est de même pour la carte son ou encore la carte réseau. Munis de ces infos, allez sur le site du fabricant du composant ou sur bit.ly/2T4d235 et téléchargez les derniers pilotes pour Ubuntu.



4 INSTALLEZ UNE MISE À JOUR DES PILOTES

Activez le champ **Rechercher** sur le Bureau d'Ubuntu, saisissez le mot-clé **Pilotes** et appuyez sur la touche **Entrée**. Dans la fenêtre **Logiciels et mises à jour**, activez l'onglet **Pilotes additionnels**. Les pilotes propriétaires que vous avez téléchargés à l'étape précédente sont reconnus, mais ils ne sont pas encore installés, Linux privilégiant toujours les pilotes génériques. Cochez **Utilisation de nom du périphérique (prioritaire)** et cliquez sur **Appliquer les changements**. Un redémarrage du système est requis. En cas de problème, les pilotes génériques sont automatiquement réactivés.



PARTAGEZ DES CONTENUS EN RÉSEAU

ACTIVEZ LE PARTAGE DU BUREAU

Partage

- ☒ Autoriser d'autres utilisateurs à voir votre bureau
- ☒ Autoriser d'autres utilisateurs à contrôler votre bureau

Sécurité

- ☒ Chaque accès à cet ordinateur doit être confirmé
- ☒ L'utilisateur doit saisir ce mot de passe :
- ☒ Configurer automatiquement le routeur UPnP pour ouvrir et rediriger des ports

2 PARTAGEZ DES FICHIERS VIA NAUTILUS

Si vous le souhaitez, vous pouvez également partager un fichier ou dossier présent sur votre ordinateur avec un autre utilisateur de Nautilus.



CHANGEZ L'ENVIRONNEMENT DE BUREAU PAR DÉFAUT

SÉLECTIONNEZ L'ENVIRONNEMENT DE VOTRE CHOIX

2 INSTALLEZ UN NOUVEL ENVIRONNEMENT

Vous souhaitez passer à l'environnement de la version 10 ? Ouvrez une fenêtre du Terminal et saisissez la commande suivante :

The screenshot displays the Ubuntu Budgie desktop environment. On the left, the Dash menu is open, showing various application categories like Internet, Jeux (Games), Outils Système (System Tools), Administration, Préférences (Preferences), Sonnet Vidéo, and a section for temporarily disabling the screen saver and power saving mode. The 'Paramètres' (Settings) window is open in the center, with the 'Paramètres de bureau Budgie' (Budgie Desktop Settings) window overlaid on top. The 'Paramètres de bureau Budgie' window has tabs for 'Apparence' (Appearance) and 'Paramètres' (Settings). The 'Apparence' tab is active, showing options for 'Style' (with a preview of the desktop), 'Bureau' (Desktop), 'Polices de caractères' (Fonts), 'Fenêtres' (Windows), and 'Paramètres' (Settings). The 'Paramètres' sub-tab is selected, showing options for 'Menu Budgie', 'Esquisse' (Preview), 'Desktop time & date', and 'Confiner' (Constrain). The 'Esquisse' option is currently selected, showing a preview of the desktop with a grid overlay.

Gratuit
pour les abonnés

O1NET

DES TECHNOLOGIES ET DES HOMMES

TOUT VOTRE MAGAZINE DANS UNE APPLI MOBILE

L'affichage s'adapte
à la taille de l'écran

Mode full text
pour plus de confort

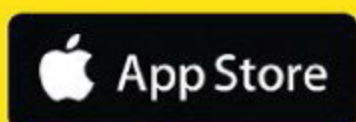


Moteur de recherche
sur iOS

Accès aux archives
depuis 2014

Téléchargement
automatique
du dernier numéro

L'APPLI O1NET MAGAZINE EST DISPONIBLE SUR



apple.co/2I0xa1M



bit.ly/2MXMmvy





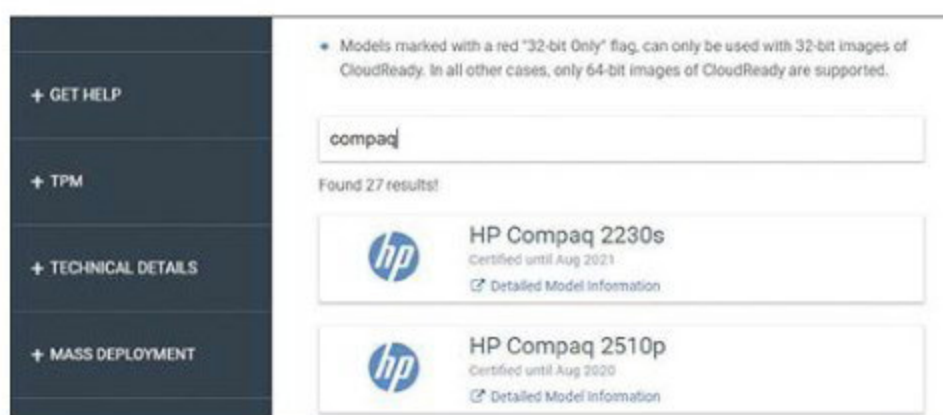
DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 45 MIN DOMAINE INSTALLATION

ADOPTÉZ CHROME OS SUR UN VIEUX PORTABLE

Linux vous semble complexe ? Ne renoncez pas pour autant à libérer votre portable du joug de Windows. Offrez-lui CloudReady, un système d'exploitation orienté Web proche de celui qui équipe les Chromebook.

1 VÉRIFIEZ LA COMPATIBILITÉ DE VOTRE PC

CloudReady a été développé par la société Neverware à partir de Chromium OS, la version open source de Chrome OS. Le projet s'adresse aux ordinateurs dotés d'une architecture X86 et de puces Intel ou AMD (les Chromebook utilisent généralement des processeurs ARM). Tous les PC et les Mac ne sont pas compatibles pour autant. Allez sur le site bit.ly/2NdPLqb et saisissez la marque de votre matériel pour vérifier s'il figure parmi les modèles certifiés par Neverware. Si c'est le cas, cliquez sur le lien **Detailed Model Information** pour afficher le bilan de compatibilité de votre portable.



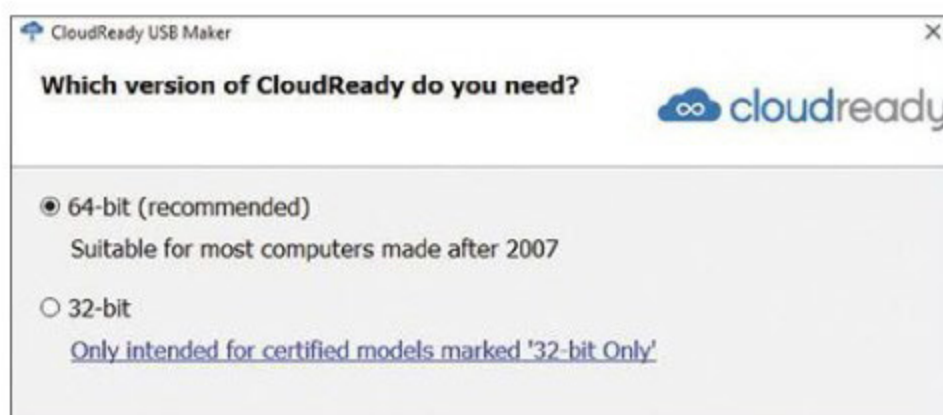
2 TÉLÉCHARGEZ L'OUTIL D'INSTALLATION

Il se peut que certains composants ne soient pas correctement gérés par CloudReady. Il faudra alors faire le deuil du mode veille, de la webcam ou de la sortie vidéo. Si votre portable n'apparaît pas dans la liste de compatibilité, n'hésitez pas à tenter tout de même votre chance. Cette liste est loin d'être limitative, Neverware n'ayant testé qu'un petit nombre de configurations. Allez ensuite sur la page d'accueil de CloudReady (bit.ly/2TZJ6Ci) pour télécharger les fichiers de l'OS. La suite des opérations dépend de l'ordinateur que vous utilisez pour créer la clé d'installation de CloudReady.



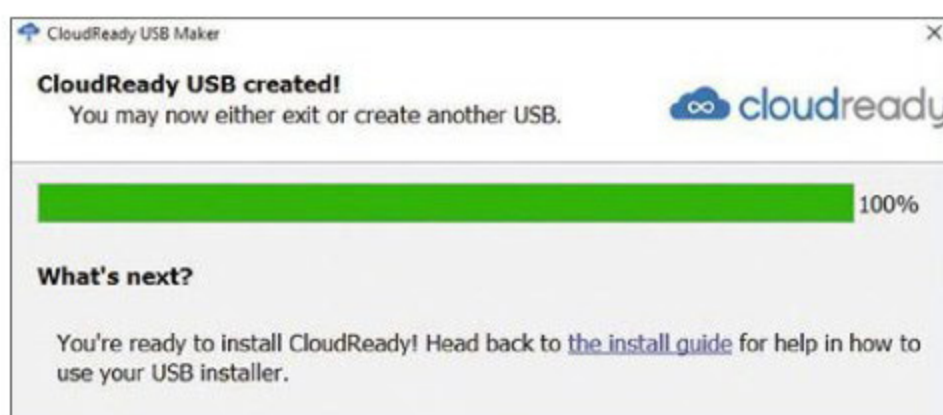
3 CHOISISSEZ VOTRE VERSION DE CLOUDREADY

Dans le cas d'un PC sous Windows, pointez sur le bouton **Download USB Maker** dans la section **Step 2 : Build your CloudReady installer**. Double-cliquez sur le fichier obtenu et branchez une clé USB d'une capacité d'au moins 8 Go qui ne contient aucun élément à conserver. Pointez sur le bouton **Next** et choisissez la version adaptée à l'ordinateur qui se transforme en Chromebook. Sauf s'il s'agit d'un modèle ancien ou d'un cas particulier (un Netbook par exemple), cochez **64-bit**. Déroulez l'assistant jusqu'à voir s'afficher la liste des supports de stockage amovibles.



4 GÉNÉREZ LA CLÉ D'INSTALLATION

Sélectionnez votre clé USB et poursuivez avec **Next**. L'assistant récupère les fichiers d'installation de CloudReady sur les serveurs de Neverware, puis les copie sur la clé. L'utilitaire USB Maker se charge également de rendre le support bootable. En attendant qu'il ait terminé - comptez entre cinq et vingt minutes selon le débit de votre connexion Internet -, accédez au portable en passe d'être reconditionné et copiez les fichiers qui s'y trouvent sur un disque dur externe ou dans le cloud. Revenez ensuite à USB Maker. Fermez l'application en activant le bouton **Finish** et retirez la clé USB.



5 RÉCUPÉREZ LE FICHIER D'INSTALLATION POUR MAC...

Si vous utilisez un Mac pour créer le support de démarrage de CloudReady, téléchargez l'image de l'OS sur la page bit.ly/2TZJ6Ci en veillant à choisir la version adaptée à votre vieux portable (32-bit ou 64-bit). Une fois le transfert terminé (le fichier pèse 930 Mo), ouvrez le Finder et décompressez l'archive ZIP copiée sur le disque dur. Lancez le navigateur Google Chrome, accédez au Chrome Web Store et installez Chromebook Recovery Utility (bit.ly/2ttdmdh). Cliquez sur l'icône **Afficher les applications** à gauche de la barre d'outils du navigateur et exécutez Chromebook Recovery Utility. Pointez sur l'icône en forme d'engrenage puis sur **Utiliser une image locale**.

6 ... ET PRÉPAREZ LE SUPPORT DE DÉMARRAGE

Choisissez le fichier **cloudready-free-72.4.33-32-bit.bin** et validez par **Ouvrir**. Déroulez la liste **Sélectionnez** et désignez la clé USB qui servira de support d'installation. Cliquez sur **Continuer**, puis **Créer**. Attendez la fin de l'opération et quittez Chromebook Recovery Utility (**OK**). Quand la clé d'installation est prête - qu'elle ait été générée sous Windows ou macOS -, branchez-la sur le futur Chromebook. Éteignez le portable et bootez sur le support amovible. Vous devez pour cela accéder au menu de boot (**F8**) ou modifier la séquence de démarrage dans le BIOS. Faites alors du volume USB le disque de boot préférentiel et enregistrez les modifications par **F10**.

7 DÉMARREZ CLOUDREADY EN MODE LIVE

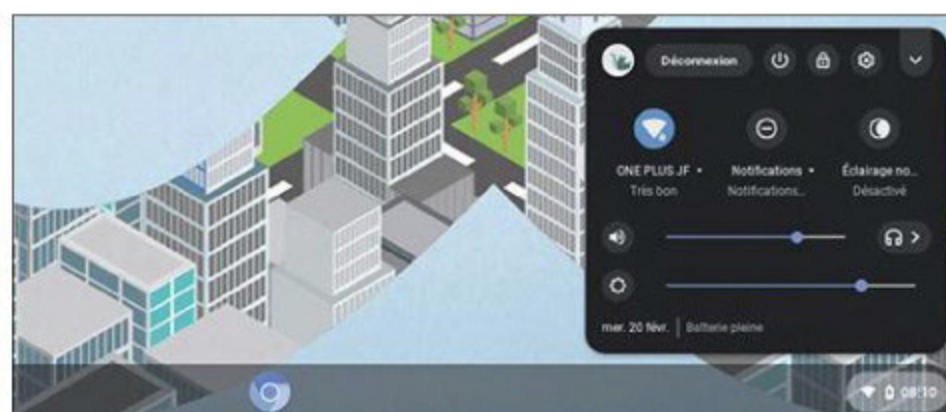
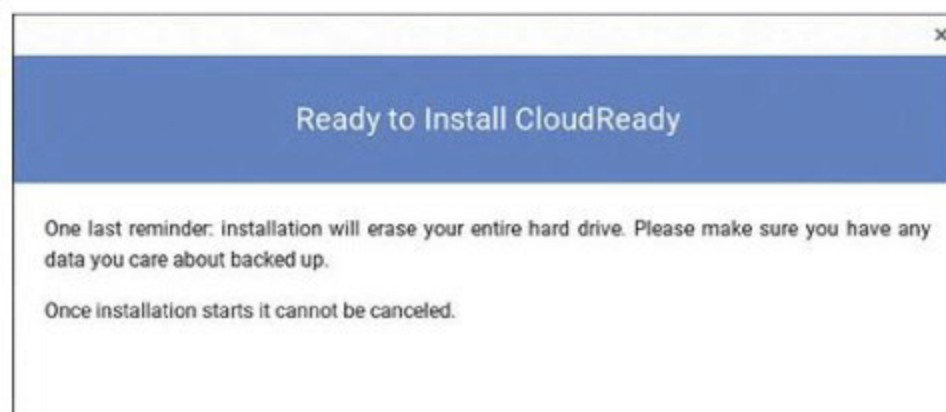
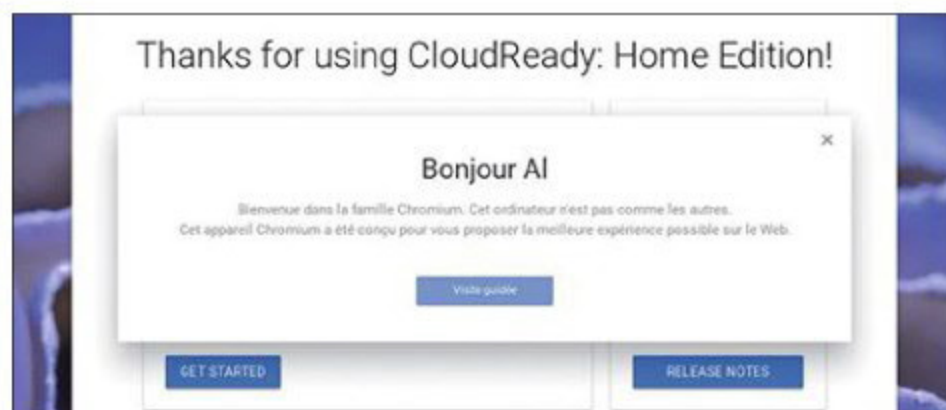
Après quelques dizaines de secondes, le logo CloudReady disparaît et laisse place à la page d'accueil de l'assistant de configuration. Cliquez sur le bouton **English** en bas à gauche de l'écran et configurez la langue et le clavier en français. Pointez ensuite sur **Accéder**, sélectionnez votre réseau Wifi, entrez la clé d'authentification et validez par **Connexion**, **Suivant**, **Continuer**. Associez ensuite le portable à votre compte Google pour accéder au Bureau de CloudReady. Fermez les fenêtres de présentation. Pour le moment, CloudReady s'exécute en mode Live, c'est-à-dire à partir de la clé USB.

8 INSTALLEZ L'OS SUR LE DISQUE DUR

Pour effectuer une véritable installation et remplacer l'OS en place, cliquez en bas à droite du Bureau sur l'heure, puis sur l'icône **Install OS**. Pointez ensuite sur le bouton **Install CloudReady** et confirmez l'opération avec **Erase hard drive & install CloudReady**. L'assistant va tour à tour formater le disque dur et procéder à l'installation du système. Cette étape dure une vingtaine de minutes et ne nécessite pas d'intervention de votre part, sinon saisir votre mot de passe après un redémarrage. Quand tout est terminé, le portable s'éteint. Débranchez la clé USB et appuyez sur le bouton de mise en marche.

9 PERSONNALISEZ ET PARAMÉTREZ CLOUDREADY

Vous êtes de nouveau invité à indiquer les préférences régionales et à vous connecter à un réseau Wifi (pour la dernière fois, c'est promis !) Identifiez-vous au moyen de votre compte Google et profitez de votre néo-Chromebook. Vous pouvez installer des applications depuis le Chrome Web Store, récupérer des vidéos et des images sur une clé USB en utilisant le Gestionnaire de fichiers ou encore naviguer sur le Web avec le navigateur Chromium. Accédez aux paramètres pour changer le papier peint, gérer la synchronisation de vos données ou personnaliser les options de sécurité.





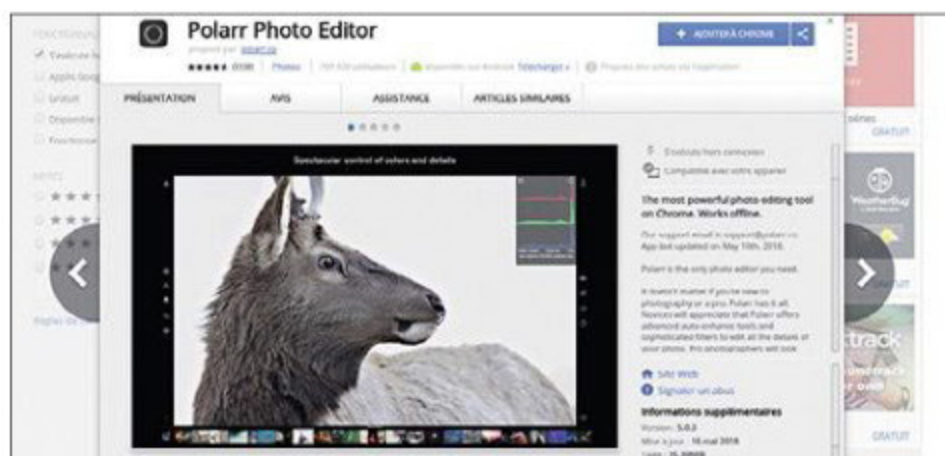
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE APPLICATIONS

FAITES LE PLEIN D'APPLIS SUR VOTRE CHROMEBOOK

À la croisée d'un portable et d'une tablette, les Chromebook se nourrissent des extensions et des applications proposées en téléchargement sur le Web Store de Google Chrome, mais aussi, depuis peu, des outils développés pour Android.

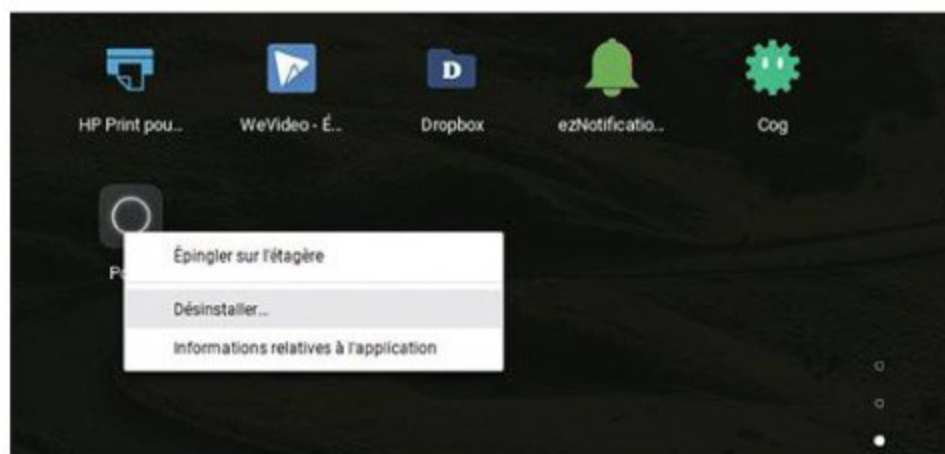
1 AJOUTEZ UNE APPLICATION DU WEB STORE

Cliquez sur l'icône du Lanceur d'applications (un cercle blanc sur fond noir) à gauche de la barre des tâches, puis sur l'icône Web Store. Activez le filtre Applications et parcourez le catalogue. Pour limiter la recherche aux applis compatibles avec le mode hors ligne, cochez l'option **S'exécute hors connexion** dans le menu **Fonctionnalités**. Pointez sur l'intitulé d'une application afin d'accéder à la fiche d'informations détaillée qui propose un descriptif, le numéro de version ainsi que la date de la dernière mise à jour et les avis déposés par les précédents utilisateurs. Cliquez sur le bouton **+Ajouter à Chrome** et validez l'installation par **Ajouter l'application**.



2 GÉREZ CELLES QUI SONT INSTALLÉES

Fermez le Web Store et activez le Lanceur d'applications. Pointez sur l'icône de l'appli, ou si celle-ci n'apparaît pas à l'écran, utilisez le champ de recherche ou faites défiler la liste vers le bas en glissant deux doigts sur le pavé tactile. L'application s'ouvre dans une nouvelle fenêtre. Servez-vous des boutons de la barre de titre pour fermer la fenêtre ou basculer en mode plein écran. Si vous souhaitez supprimer une appli, placez le pointeur sur son icône, appuyez sur le pavé tactile avec deux doigts pour afficher le menu contextuel, choisissez **Désinstaller** et validez (**Supprimer**). L'option **Épingler sur l'étagère** sert à ajouter un raccourci dans la barre des tâches.



3 PROFITEZ DES APPLIS ANDROID

La plupart des Chromebook récents ont accès aux milliers d'applications du Play Store d'Android. Pour savoir si votre portable est compatible, ouvrez le Lanceur d'applications et recherchez le Play Store. Vous ne voyez pas le raccourci ? Assurez-vous que votre machine est éligible sur la page web officielle (bit.ly/2BDRW1p). Si la colonne **Status** affiche l'intitulé **Stable channel**, lancez Google Chrome, déroulez le menu **Personnaliser** et pointez sur **Paramètres**, à propos de **ChromeOS** pour installer la dernière version de Chrome OS et débloquent la boutique applicative d'Android.

The Chromium Projects

Chromium OS > Chrome OS Systems Supporting Android Apps

Soon, you'll be able to use the Google Play Store and Android apps on many Chromebooks. Find out more on the [Google Chrome blog](https://www.google.com/chrome/updates).

The Chromebooks, Chromeboxes, and Chromebases that will be able to install Android apps are listed below. Roll-out of Android Apps is done on a dependent on a number of factors including the hardware platform that the device is based on and each device must be [compatible with Android](https://www.google.com/chrome/updates). We Android apps to every Chromebook ever made, we're continuing to evaluate more devices and we'll update this list as new devices are added. Even below, it will continue to get other new features and improvements.

To learn how to install Android apps on supported Chromebooks, [click here](https://www.google.com/chrome/updates).

NOTE: Devices with a () next to them require that user profiles perform a one-time file-system migration in order to support Android on these older Enterprise customers they can manage this file-system migration remotely in the Admin console by utilizing a new migration setting. Please see this [link](https://www.google.com/chrome/updates).

Manufacturer	Device	Status*
Acer	Chromebook R11 (C85-132T, C738T)*	Stable Channel
	Chromebook Spin 11 (R751T)	Stable Channel
	Chromebook R13 (C85-312T)*	Stable Channel

4 ACCÉDEZ AU PLAY STORE

Certains modèles de Chromebook nécessitent de basculer vers le programme de mise à jour **Bêta channel**. Sur la page **À propos de ChromeOS**, choisissez **Plus d'informations**, **Changer de version** et cochez l'option **Bêta**. Validez par **Changer de version**. Après le redémarrage du portable, une notification indique qu'il est possible d'utiliser les applis Android. Allez dans les paramètres, pointez sur **Activer** de la section **Google Play Store**. Acceptez les conditions d'utilisation et validez (**Accepter**). Recherchez une appli, pointez sur **Installer** : un raccourci est ajouté dans le lanceur d'applis.





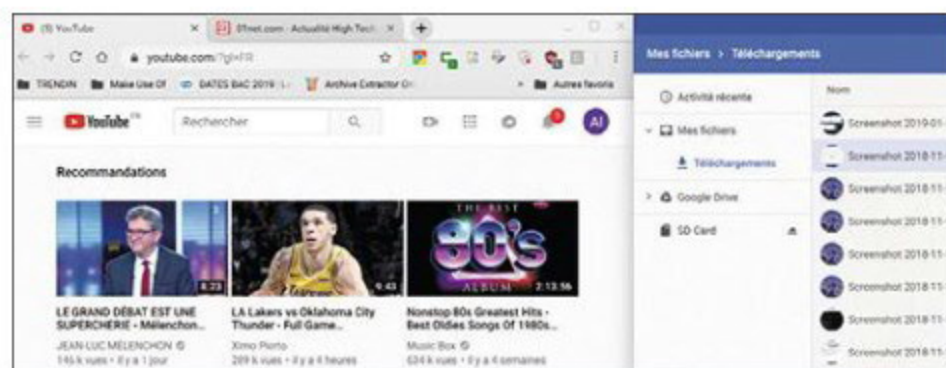
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE APPLICATIONS

PROFITEZ DES APPLIS ET DU MODE MULTITÂCHE DE CHROME OS

Un Chromebook ne se limite plus à la poignée d'extensions s'exécutant dans le navigateur Chrome. Vous pouvez y ouvrir plusieurs applications et passer de l'une à l'autre.

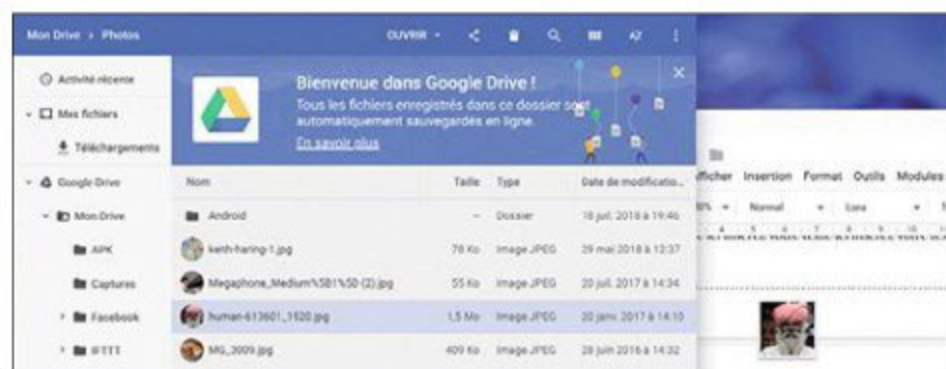
1 PARTAGEZ L'ÉCRAN ENTRE DEUX APPLIS

Les programmes en cours d'exécution s'affichent dans la barre des tâches (appelée ici **Étagère**) située au bas du Bureau. Posez trois doigts sur le pavé tactile et faites un mouvement vers le bas pour obtenir les vignettes des fenêtres et accéder à l'appli voulue. Il est possible de partager l'écran entre deux d'entre elles : pointez sur la barre de titre de la première et glissez la fenêtre sur le bord gauche du Bureau. Elle est redimensionnée de façon à occuper la moitié de l'écran. Ancrez la seconde appli sur le bord droit du Bureau.



2 NAVIGUEZ RAPIDEMENT ENTRE VOS PROGRAMMES

Activez le raccourci clavier **Alt + Tab** pour afficher les applis en cours d'utilisation dans un bandeau et répétez cette même combinaison pour naviguer de l'une à l'autre. Relâchez les touches pour ouvrir l'appli sélectionnée. Comme n'importe quel PC, votre Chromebook intègre un presse-papiers et propose donc les habituels raccourcis **Ctrl + C** et **Ctrl + V** pour copier et coller du texte, des liens ou des images entre deux applications. Vous pouvez aussi échanger des éléments entre deux fenêtres avec la souris et un glisser-déposer.



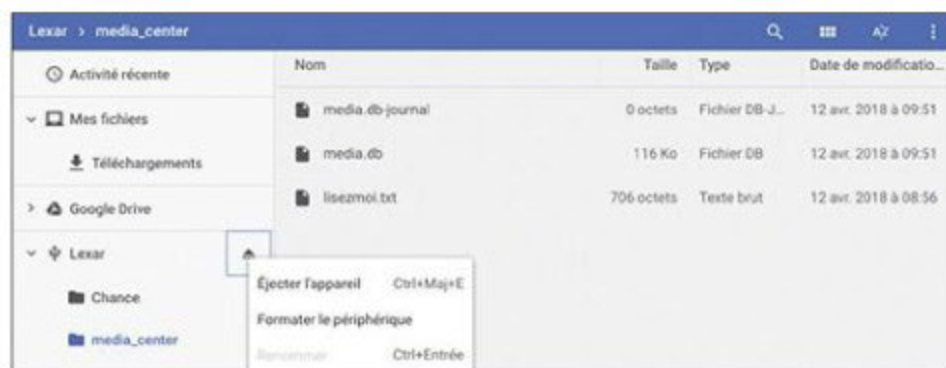
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE FICHIERS

ACCÉDEZ À VOS DOCUMENTS DEPUIS UN CHROMEBOOK

Si l'espace de stockage interne est limité, il est possible de récupérer des fichiers dans le cloud ou sur une clé USB.

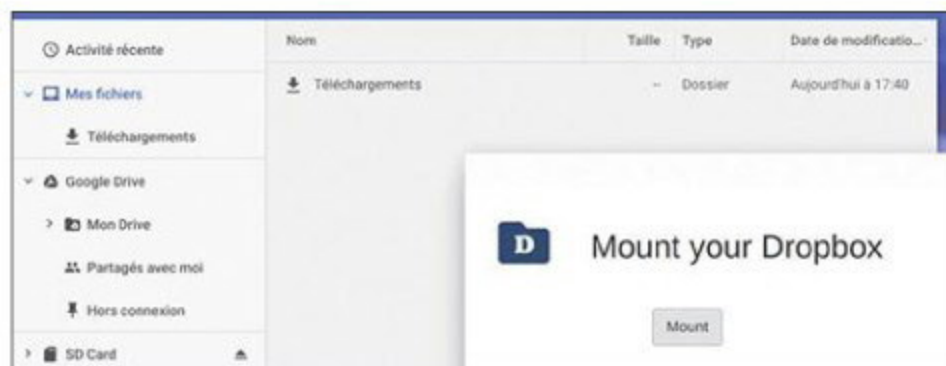
1 MANIPULEZ LES FICHIERS

Ouvrez l'appli **Fichiers**. Sélectionnez un document et touchez le pavé tactile avec deux doigts pour afficher le menu contextuel et choisir la commande appropriée (copier, coller, renommer ou supprimer). Pour afficher le fichier dans une application particulière, optez pour **Ouvrir avec**. Si les fichiers se trouvent sur une clé USB, branchez le support au Chromebook et pointez sur la notification **Nouveau matériel détecté**. Sélectionnez et glissez un document dans le dossier **Téléchargements** pour le copier sur le Chromebook.



2 CONNECTEZ-VOUS À VOTRE DROPBOX

Ouvrez le volet d'option de l'appli **Fichiers** (les points de suspension à droite de la barre de titre) et cliquez sur **Ajouter un service**. Choisissez **File System for Dropbox** et pointez sur le bouton **Mount**. Indiquez les identifiants de votre compte Dropbox, validez par **Se connecter** puis autorisez l'extension à accéder au contenu de votre cloud. Un raccourci Dropbox est ajouté au volet de navigation du gestionnaire et donne accès aux fichiers et dossiers distants. Cliquez sur **Télécharger** pour enregistrer une copie sur le Chromebook.





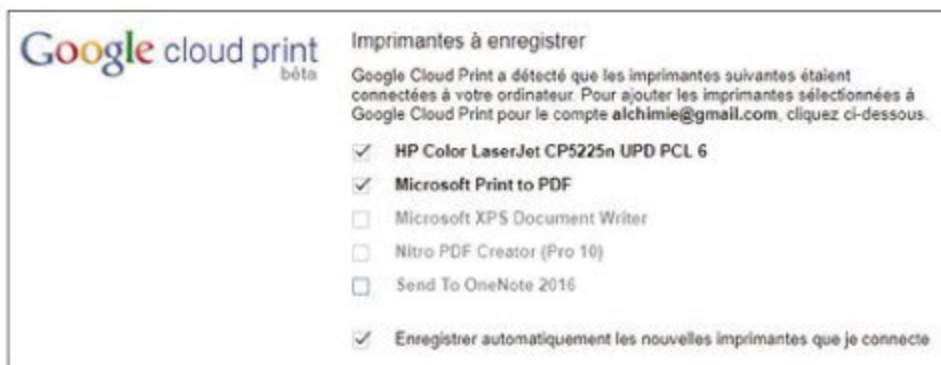
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE PILOTES

IMPRIMEZ À DISTANCE AVEC UN CHROMEBOOK

Faute de pilotes compatibles, l'impression depuis Chrome OS oblige à emprunter des chemins détournés.

1 ASSOCIEZ VOTRE IMPRIMANTE À GOOGLE CLOUD PRINT

Pour obtenir une épreuve papier d'un document, il faut utiliser le service d'impression à distance de Google. Sur le PC auquel est branchée l'imprimante, saisissez **chrome://devices** dans la barre d'adresses du navigateur Chrome et validez (**Entrée**). Pointez sur **Ajouter des imprimantes**, sélectionnez votre modèle dans la liste et cliquez sur **Enregistrer automatiquement les nouvelles imprimantes que je connecte**. Validez par **Ajouter une ou plusieurs imprimantes**. Un message confirme que l'imprimante est prête.



2 LANCEZ UNE IMPRESSION

L'imprimante devant rester accessible, gardez-la allumée et n'éteignez pas l'ordinateur auquel elle est branchée. Prenez également soin d'empêcher Windows d'entrer en veille (**Paramètres, Système, Alimentation et mise en veille, Jamais**). Testez le fonctionnement du service en ouvrant une page Web sur le Chromebook. Déroulez le menu de Chrome et pointez sur **Imprimer, Modifier** pour désigner l'imprimante dans **Google cloud Print** (par défaut, Chrome OS utilise une imprimante PDF virtuelle). Validez par **Imprimer**.



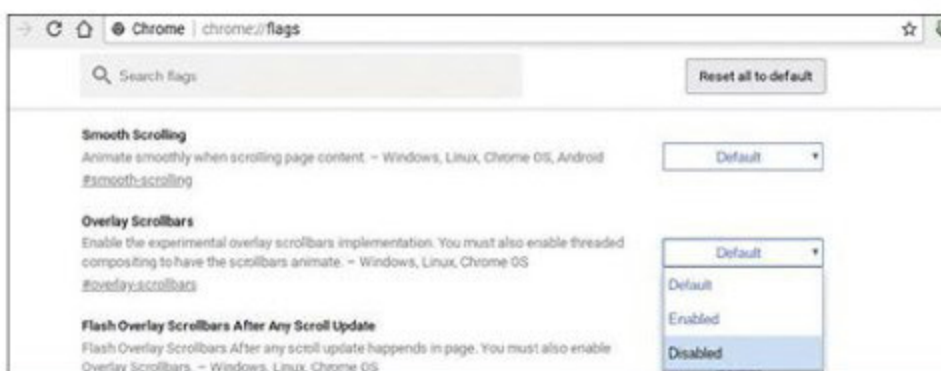
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE DÉPANNAGE

REMÉDIEZ AUX PROBLÈMES ET BUGS DE CHROMES OS

Si les plantages s'avèrent rares sur un Chromebook, des soucis surgissent parfois au détour d'une application. Rien qui ne puisse être résolu aisément.

1 CORRIGEZ LES PETITS SOUCIS

Pour rendre les ascenseurs permanents dans les fenêtres des applications, tapez **chrome://flags** dans la barre d'adresse de Chrome. Ouvrez le menu **Default** sur la ligne **Overlay scrollbars**, activez l'option **Disable**. Cliquez sur **Relaunch now** pour appliquer le changement. En cas de difficulté avec certaines pages Web, allez dans les paramètres avancés, déroulez le menu **Effacer les données de navigation** de la section **Confidentialité et sécurité**. Cochez **Cookies et autres données de sites** et validez par **Effacer les données**.



2 RESTAUREZ UN CHROMEBOOK APRÈS UN PLANTAGE

Si votre portable est bloqué, éteignez-le en appuyant quelques secondes sur le bouton de mise sous tension et redémarrez. Dans le cas de bugs à répétition, ouvrez les paramètres de Chrome OS, pointez sur **Paramètres avancés**, naviguez jusqu'au bas de la page et activez la commande **Réinitialiser** pour restaurer les réglages par défaut. Cette manipulation ne règle pas le problème ? Copiez les contenus du Chromebook sur une clé USB et exécutez l'option **Powerwash** des paramètres avancés pour revenir aux réglages d'usine.



N°985 - du 26 février au 27 mars 2019

01NET

DES TECHNOLOGIES ET DES HOMMES

CASSE-TÊTE #1
Comprendre l'ordinateur quantique

CASSE-TÊTE #2
En finir avec les fake news

HÉLÈNE G. 47 ANS, HYPERSENSIBLE AUX ONDES

«VOULOIR ENFONCER SA TÊTE DANS LA TERRE, C'EST UN RÉFLEXE COURANT EN CAS DE PIC DE DOULEUR.»

TÉMOIGNAGES SUR UN MAL INVISIBLE

Maladie rare et peu connue, l'hyper-sensibilité électromagnétique (HSE) touche environ 10 à 20 personnes sur 100 000. Ses symptômes sont variés : maux de tête, fatigue, troubles du sommeil, etc. Pour Hélène G., 47 ans, la douleur est insupportable. Elle a dû vivre pendant des années dans une chambre blindée pour se protéger des ondes électromagnétiques.

01NET

9 58287 4000 1 3,90 €

22 N°s de 01 net
+ 6 Hors-série à
-33%
soit **79€** au lieu de ~~118,00€~~



Siège social : 01net Mag - 2 rue du Général Alain de Boissieu 75015 Paris - SARL au capital de 10 000€ - RCS Paris 799 351 341



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

PROTÉGEZ VOTRE ORDINATEUR DES VIRUS AVEC AVAST

La cybersécurité représente un enjeu majeur et pas seulement pour les entreprises. Un antivirus est indispensable pour bloquer les attaques et préserver vos données et informations personnelles. La version gratuite d'Avast se concentre sur la détection et l'éradication des virus.

Les éditeurs proposent généralement une version gratuite de leur suite de sécurité. Il s'agit le plus souvent d'un outil limité à la protection contre les virus, les fonctionnalités avancées (VPN, surveillance des transactions bancaires, gestion des mots de passe, blocage des ransomwares, etc.) demeurent réservées aux déclinaisons liées à la souscription d'un abonnement. Avast ne déroge pas à la règle et décline son antivirus gratuit pour différents environnements : Windows, macOS, mais aussi Android.

La force de cette application repose sur la qualité du moteur de détection de virus en temps réel. Il bénéficie par ailleurs de très fréquentes mises à jour de la base de signatures, un élément essentiel pour s'opposer efficacement aux nouvelles menaces. Ajoutez à cela une interface à la simplicité éprouvée et vous obtenez le cocktail idéal pour protéger vos ordi et votre smartphone. Pour télécharger Avast free et l'installer sur votre téléphone, lancez le Play Store et effectuez une recherche en saisissant simplement **Avast**. Concernant les déclinaisons Windows et macOS, le fichier d'installation peut être téléchargé sur le site de l'éditeur : bit.ly/2Gu488m. Le site détecte l'OS que vous utilisez et vous dirige vers la page de téléchargement de la version correspondante. ●

Boîte à outils

Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



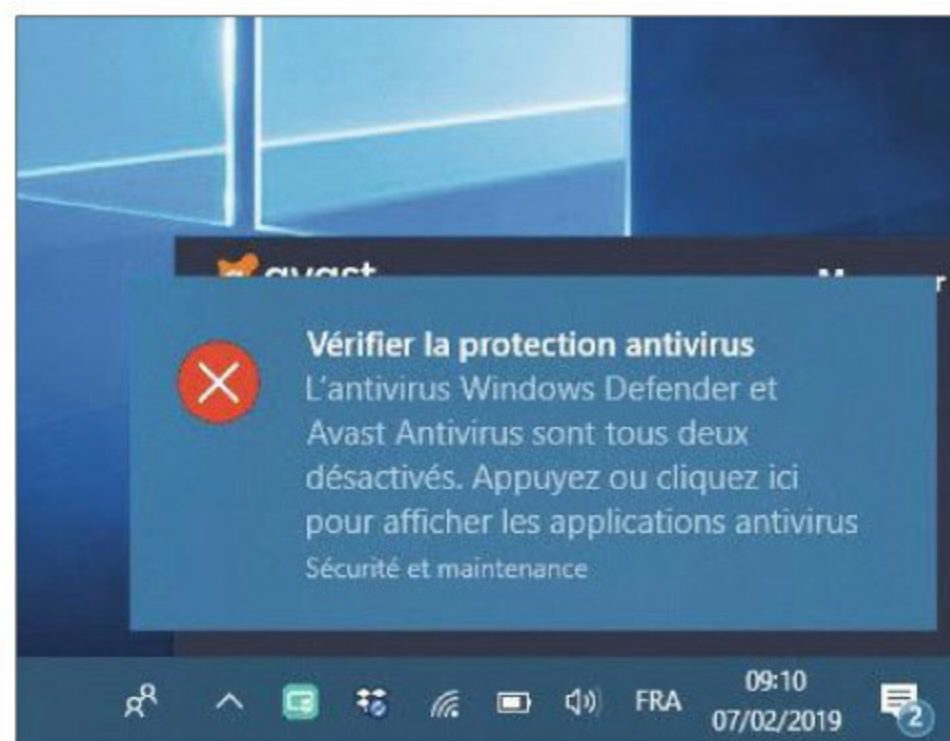
**Avast
antivirus Free**



PC ou Mac
(sous Windows ou macOS Mojave)



**Connexion
à Internet**

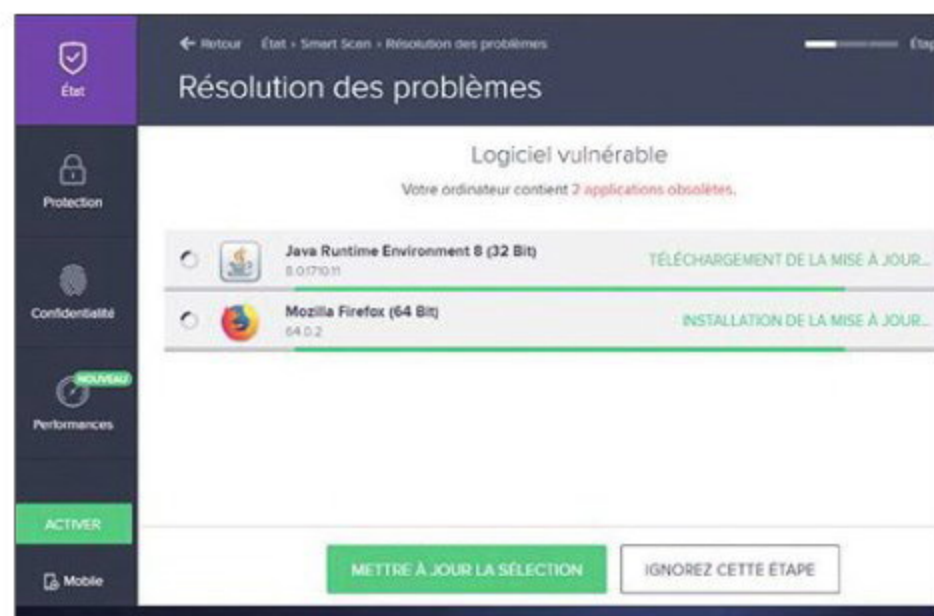


1 REMPLACEZ LA PROTECTION ANTIVIRALE DE VOTRE PC PAR AVAST

Si l'installation d'Avast ne pose pas véritablement de problème sur le plan technique, deux conseils toutefois. Le premier, lorsque l'assistant d'installation s'affiche, il vous propose d'installer le navigateur Avast Secure Browser. Cet outil n'apporte pas grand-chose, mieux vaut donc décliner l'invitation. Second conseil : il n'est pas conseillé de faire cohabiter deux antivirus sur un ordinateur. Avant d'installer Avast, renoncez à la protection offerte par défaut par Windows Defender. La bascule entre les deux solutions de sécurité s'effectue automatiquement. Ne vous inquiétez pas si Windows affiche des alertes signalant des problèmes de sécurité durant ce passage de témoin.



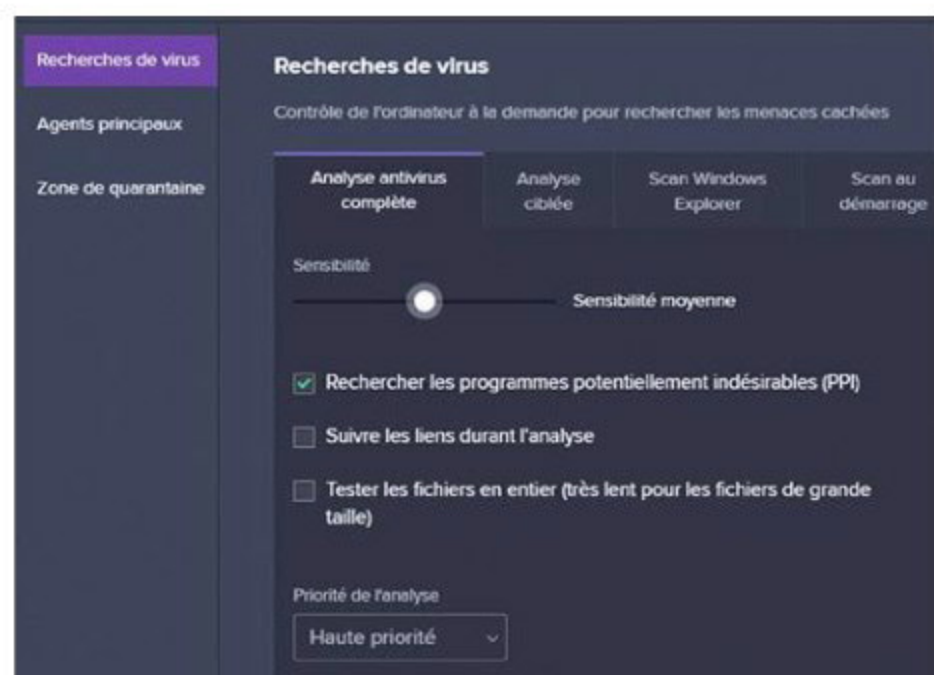
2 EFFECTUEZ UN AUDIT COMPLET DE LA SÉCURITÉ
Une fois Avast fonctionnel, cliquez sur le bouton **Continuer**. La console d'administration de l'antivirus s'affiche alors sur l'onglet **État**. Pour effectuer une première analyse et faire un check-up, pointez sur la commande **Lancer le Smart Scan**. Cette opération dure environ 20 à 30 minutes. Ce diagnostic porte sur les mots de passe faibles, la présence éventuelle de virus, les logiciels potentiellement vulnérables, les extensions de navigateurs que vous avez pour habitude d'utiliser, les menaces réseau et les problèmes de performances. Si tous les défauts identifiés ne peuvent être corrigés avec la version gratuite d'Avast, vous disposerez au moins d'un bilan complet pour améliorer la sécurité de l'ordinateur.



3 CORRIGEZ LES FAIBLESSES IDENTIFIÉES
Parmi les défauts relevés par le smartscan initial d'Avast, il y a notamment la présence de versions périmées des programmes. Ces applications - ici une version obsolète de Firefox - s'affichent dans la liste **Logiciel vulnérable**. Avast ne se contente pas de signaler le problème, il vous propose de télécharger immédiatement les mises à jour disponibles. Cochez les logiciels à actualiser, puis pointez sur **Mettre à jour la sélection**. Certaines vulnérabilités comme les fichiers indésirables ne peuvent être corrigées par Avast Free. Le passage à un abonnement payant est alors proposé. Inutile de payer, passer la liste des défauts identifiés en revue puis effacez les fichiers indésirables par vos propres moyens.



4 PERSONNALISEZ VOTRE ANTIVIRUS
Activez maintenant l'onglet **Protection**. Vous déployez ainsi un menu qui donne accès à l'ensemble des fonctionnalités d'Avast. Certaines sont surmontées d'un cadenas, ce qui signifie qu'elles sont réservées à la version payante du programme. Pour personnaliser la protection de l'ordinateur, cliquez sur l'icône **Agents principaux**. Quatre outils sont proposés et activés par défaut : Agent des Fichiers, Agent Actions suspectes, Agent Web et Agent Mail. Si votre machine manque de souffle, vous pouvez désactiver les agents Web et Mail sans trop compromettre la sécurité générale. Ne touchez pas en revanche aux deux autres fonctionnalités, au risque de vous couper de la protection en temps réel.



5 TROUVEZ LE JUSTE COMPROMIS RAPIDITÉ-EFFICACITÉ
Vous jugez Avast trop tolérant ou au contraire un peu trop rigide ? Vous pouvez à tout moment ajuster le niveau de la vigilance du logiciel pour privilégier les performances ou au contraire la sécurité. Pour le cela, cliquez dans la partie droite de l'interface sur **Menu** puis **Paramètres**. Dans la fenêtre qui s'affiche, pointez sur l'onglet **Protection**. Sélectionnez **Recherche de Virus** et dans le volet central, activez l'option **Analyse antivirus complète**. Vous voyez s'afficher le curseur **Sensibilité**. Déplacez-le vers la gauche ou vers la droite en fonction de vos impératifs. Déroulez la liste **Priorité de l'analyse** et choisissez **Haute priorité** ou **Priorité moyenne** pour préserver le confort d'utilisation.



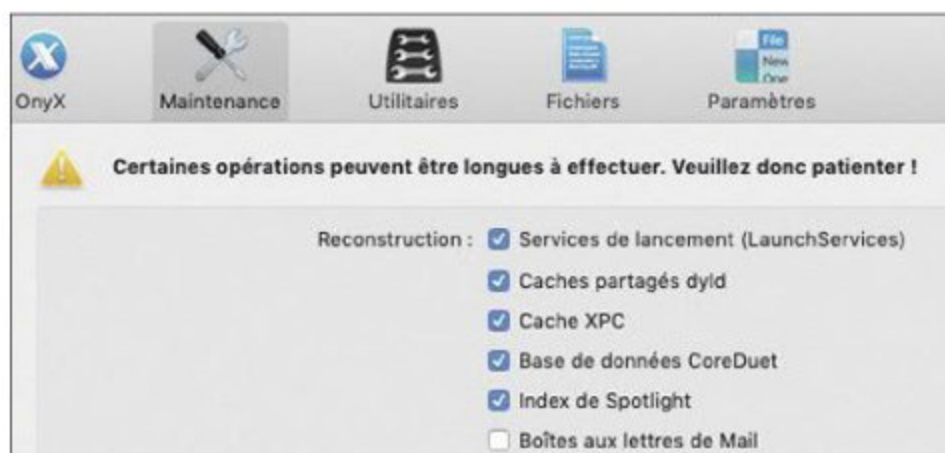
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE SYSTÈME

DÉPANNÉZ VOTRE MAC SANS STRESS AVEC ONYX

macOS est sans conteste plus stable, plus fiable et plus sûr que Windows. Le système d'exploitation d'Apple n'est pas pour autant dépourvu de failles. Avec l'utilitaire Onyx, vous disposez de tous les outils pour remettre en état votre ordinateur.

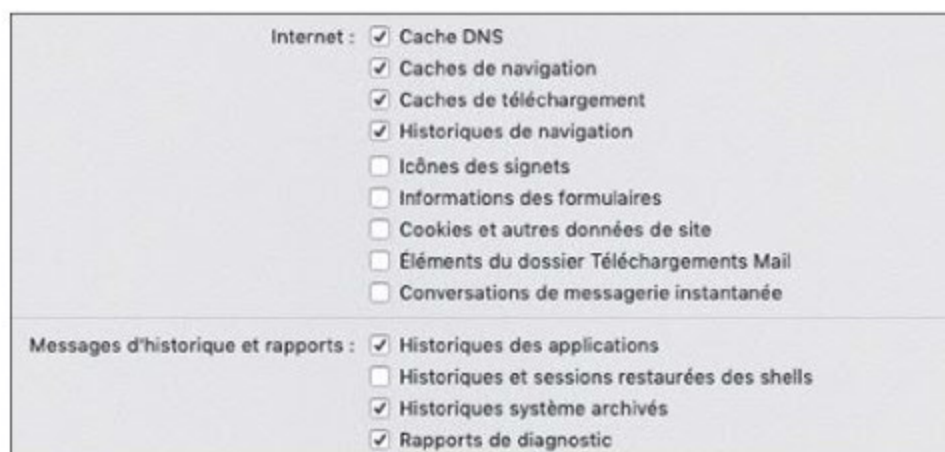
1 AFFICHEZ LES FONCTIONS DE MAINTENANCE

Onyx donne accès aux fonctionnalités système de macOS. Véritable trousse de secours, il permet de corriger les bugs et les défaillances d'un Mac avant que la situation s'aggrave. Si vous utilisez la dernière version de l'OS d'Apple, Mojave, allez sur le site bit.ly/2BIWbyI. Dans le cas d'un système plus ancien, vous pouvez récupérer l'image d'Onyx adaptée à votre configuration sur la page **Téléchargement** du site de l'éditeur Titanium Software. Commencez par pointer sur l'icône **Maintenance** de la barre d'outils, puis cochez **Index de Spotlight** sous la rubrique **Reconstruction** pour réparer l'index du moteur de recherche de macOS. Validez par **Exécuter**.



2 NETTOYEZ VOTRE MAC

Toujours à partir de l'onglet **Maintenance**, vous avez la possibilité de débarrasser votre Mac d'un certain nombre d'éléments inutiles qui peuvent en amoindrir les performances. Sous **Nettoyage**, cochez les options **Système**, **Applications**, **Internet**, **Messages d'historique et rapports**, puis pointez sur le bouton **Options**. De nouvelles propositions apparaissent. Redonnez une nouvelle jeunesse à votre Mac en purgeant les différents fichiers cache. Videz également le dossier qui abrite les cookies de navigation en cochant cette case dans la rubrique **Internet**. Validez par **OK** et cliquez à nouveau sur **Exécuter**. Vous pourrez ainsi alléger significativement macOS.



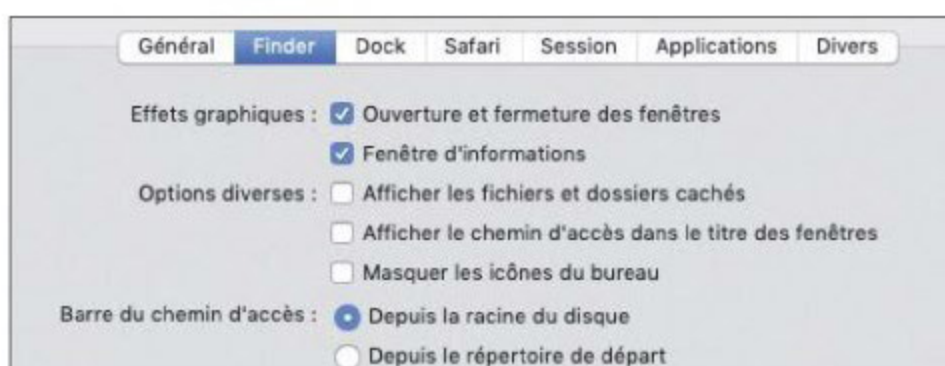
3 EXPLOITEZ LES UTILITAIRES

Vos soucis proviennent plutôt du disque dur ? Activez l'onglet **Utilitaires**, puis la section **Système de fichiers** et lancez une analyse complète. Onyx ne se contente pas d'une vérification approfondie de l'espace de stockage. Il corrige les éventuels problèmes. Pointez sur le bouton **Vérifier** au bas de l'interface. Attention, l'opération peut prendre jusqu'à 30 minutes. Durant ce laps de temps, l'ordinateur se trouve considérablement ralenti. Le volet **Utilitaires** comporte également une rubrique **Applications** qui donne accès à des modules système de macOS, difficilement accessibles par ailleurs, mais pourtant très utiles quand il s'agit d'optimiser un Mac.



4 PERSONNALISEZ MACOS

La fenêtre des **Préférences Système** du Mac n'est pas un modèle d'ergonomie. De nombreux paramètres liés au Dock, au Finder et aux différentes applications intégrées à macOS n'y sont pas accessibles. Onyx corrige cette anomalie. Pointez sur l'onglet **Paramètres** pour dévoiler ces réglages et personnaliser le comportement des applications système et de certains programmes tiers. Cliquez sur l'onglet portant l'intitulé d'un logiciel ou d'un module de macOS (le Finder par exemple) et cochez ou décochez les options proposées.





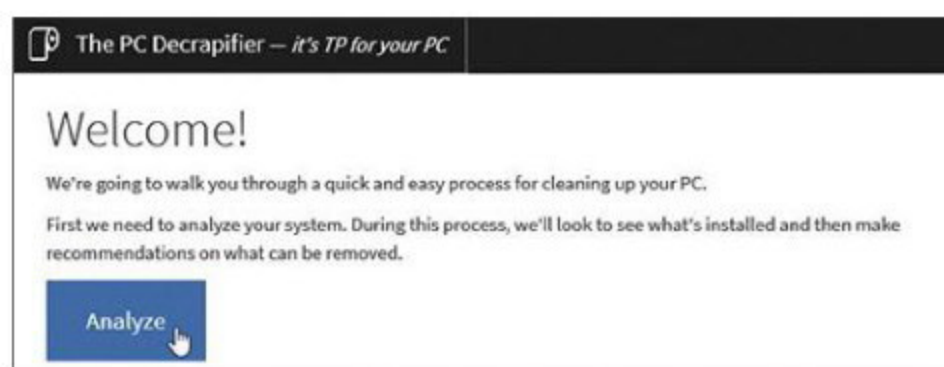
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **APPLICATIONS**

SUPPRIMEZ LES LOGICIELS UN PEU TROP COLLANTS

Volonté délibérée de l'éditeur ou négligence des développeurs, certains programmes ne se laissent pas désinstaller facilement. Place alors à The PC Decrapifier.

1 LANCEZ LE MODULE D'ANALYSE

La version gratuite de The PC Decrapifier (bit.ly/2Geecmu) est en mesure de vous débarrasser des applications que vous ne parvenez pas à effacer avec le module de suppression des programmes de Windows 10. Au terme du téléchargement, cliquez sur le fichier exécutable de l'utilitaire. L'écran d'accueil du programme apparaît. L'interface est en anglais, mais les commandes suffisamment claires pour que cela ne soit pas un obstacle. Pointez sur le bouton **Analyze**. PC Decrapifier scanne le PC et identifie les applis installées.



2 DÉINSTALLEZ LES PROGRAMMES INUTILES

The PC Decrapifier classe les logiciels en trois catégories. Ceux pour lesquels la désinstallation est recommandée, car posant des problèmes de sécurité. Ceux qui posent question (applications dont la dangerosité et l'utilité apparaissent limitées) et enfin tous les autres (**Everything else**), que vous pouvez conserver sans risque. Cochez les éléments dont vous souhaitez vous débarrasser et pointez sur le bouton **Remove selected**. Laissez agir le programme. Plus la liste à traiter est longue et plus l'opération prend de temps.

Recommended	Questionable	Everything Else
Careful! We may not have enough info and/or don't recommend removing these.		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Norton Online Backup Symantec, version 1.2.20.0	Application 4MB	47%
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cake Mania Oberon Media	Application 38%	38%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amazonia Oberon Media	Application 36%	36%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chicken Invaders 2 Oberon Media	Application 35%	35%



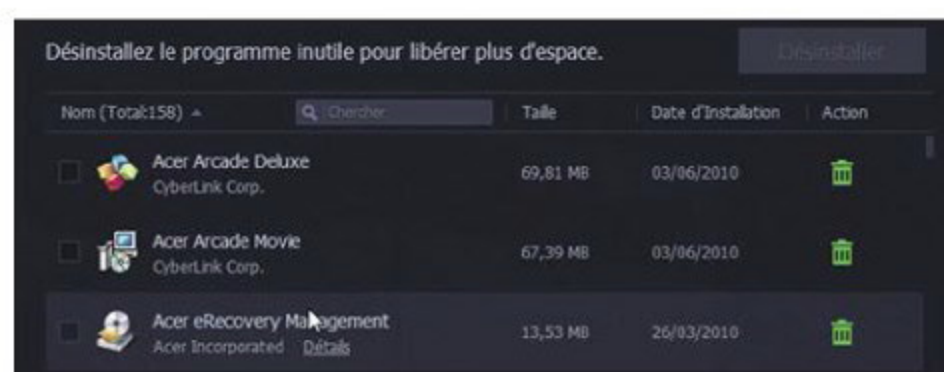
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **APPLICATIONS**

FAITES LE MÉNAGE DANS VOS APPLIS AVEC IOBIT UNINSTALLER

Votre PC regorge sans doute d'applis dont vous avez oublié jusqu'à l'existence ! Mettez-y bon ordre.

1 LISTEZ LES PROGRAMMES INSTALLÉS

Si Windows dispose d'un outil de suppression des programmes, certains composants et fichiers résistent parfois à son action. IObit Uninstaller assure un nettoyage en profondeur, éradiquant les DLL inutiles, les dossiers temporaires et les entrées du registre. Il sait également débloquent des programmes dont la désinstallation a été verrouillée par l'éditeur. Téléchargez puis installez l'utilitaire (bit.ly/2EAdqyk) en veillant à refuser l'appli partenaire Dashlane. Au premier lancement, IObit Uninstaller répertorie votre logithèque.



2 LIBÉREZ DE L'ESPACE SUR LE DISQUE DUR

Les programmes détectés sont classés en différentes rubriques. **Récemment installé** (à consulter en priorité si votre ordinateur est devenu instable depuis peu). **Gros programme** (les éléments à traiter pour libérer un maximum d'espace disque) et enfin, **Rarement utilisé** (y sont référencés les logiciels délaissés depuis longtemps et qui semblent peu susceptibles de regagner votre intérêt). Passez ces rubriques en revue et cochez les programmes dont vous souhaitez vous débarrasser. Validez en pointant sur **Désinstaller**.





DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE FICHIERS

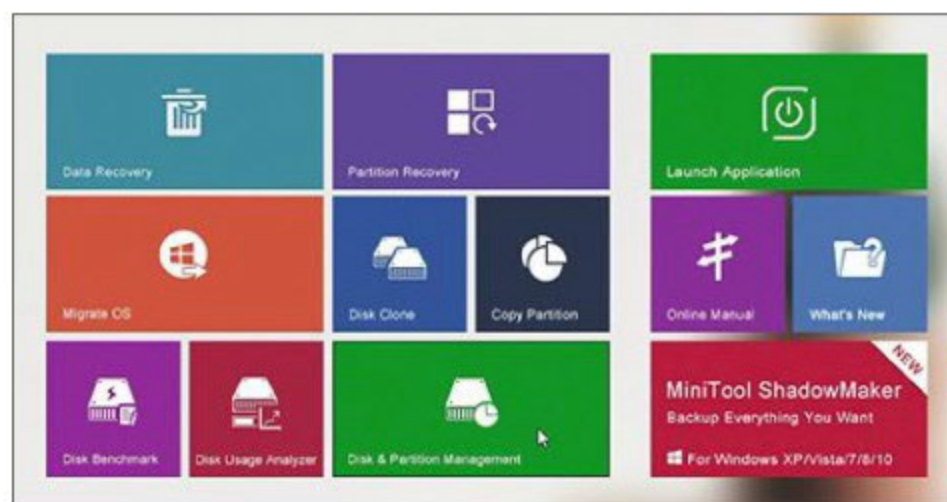
ORGANISEZ VOTRE DISQUE DUR ET VOS DONNÉES

Ne mettez pas tous vos fichiers dans la même partition ! MiniTool Partition Wizard est là pour vous aider à faire le ménage et à partager le disque dur en différents volumes dédiés l'un au système, les autres aux applications et aux logiciels.

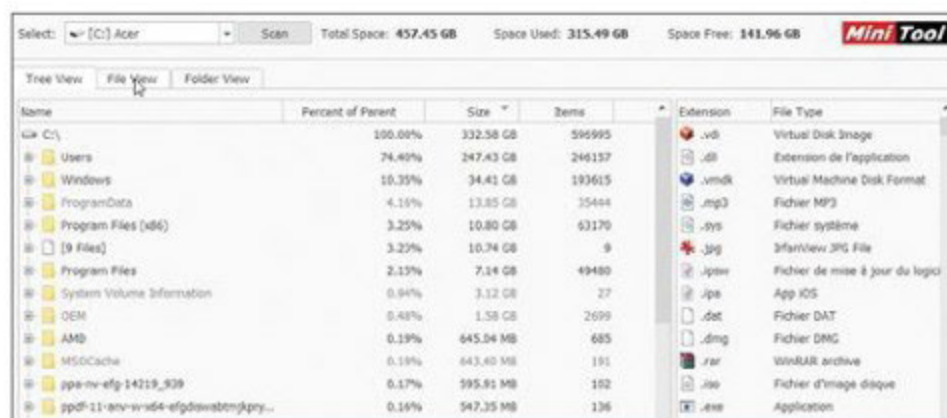
1 REFUSEZ L'INSTALLATION DU PROGRAMME PARTENAIRE
Récupérez puis exécutez le fichier d'installation de MiniTool Partition Wizard 11 (bit.ly/2IFr33o). Ne déroulez pas l'assistant d'installation à la légère. Celui-ci propose en effet d'inclure le programme partenaire McAfee WebAdvisor, une appli sans danger mais qui double avec votre suite de sécurité. Refusez en décochant la case située au bas de la fenêtre et pointez sur le bouton **Next**. MiniTool Partition Wizard souffre d'un défaut : il n'est disponible qu'en anglais. Le fait qu'il soit gratuit (pas de fonctions verrouillées ici) et son efficacité méritent toutefois de passer outre cette contrainte.



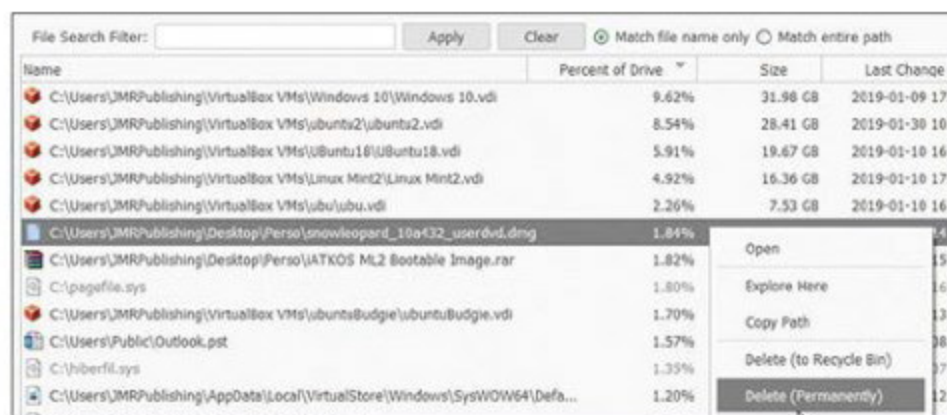
2 GÉREZ LES DISQUES
L'écran d'accueil donne accès à toutes les fonctionnalités de l'application. Il reprend les codes graphiques du volet de démarrage de Windows 10 avec ses larges vignettes colorées surmontées d'icônes explicites. Pour gérer les volumes du disque dur, cliquez sur la tuile **Disk & Partition Management**. Ce module sert à réorganiser intégralement l'espace de stockage du PC à l'aide de commandes plus explicites que ce que propose le Gestionnaire de disques de Windows. Le volet gauche de la fenêtre regroupe un certain nombre d'assistants qui vous guideront dans la réalisation des opérations. Vous pouvez ainsi entreprendre sereinement la migration d'une partition donnée vers un SSD ou sauvegarder une partition.



3 ÉVALUEZ L'ESPACE DISQUE
Revenez sur la page d'accueil de Partition Wizard et pointez sur l'icône **Space analyzer** dans la barre d'outils. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Sélectionnez le disque que vous souhaitez auditer, puis cliquez sur le bouton **Scan**. Le diagnostic tombe après une dizaine de minutes de tests. Il fournit un état des lieux complet de l'arborescence du disque dur. Utilisez tour à tour les trois modes de visualisation pour mieux apprécier la situation : **Tree view** (arborescence), **File view** (liste des fichiers) et **Folder view** (liste des dossiers). De quoi détecter des anomalies et éliminer les éventuels doublons.



4 EFFECTUEZ UN BON NETTOYAGE
Après avoir analysé l'espace disque, l'utilitaire dresse la liste complète des fichiers. Triez les données en cliquant sur l'étiquette de colonne **Percent of Drive** (pourcentage du disque). Vous pourrez ainsi repérer les éléments les plus volumineux et opérer un tri drastique pour libérer de l'espace. Effectuez un clic droit sur l'un d'eux de façon à afficher le menu contextuel et activez la commande **Delete (To recycle bin)** pour l'envoyer dans la corbeille ou **Delete Permanently** pour l'effacer pour de bon. Partition Wizard offre d'autres outils de nature à améliorer la performance de vos disques durs.





DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 10 MIN DOMAINE DÉPANNAGE

EFFACEZ OU DÉPLACEZ LES FICHIERS RÉCALCITRANTS

Il peut arriver qu'un document ou un dossier verrouillé par Windows ou un processus refuse d'être supprimé ou déplacé. Ramenez-le à la raison avec ThisIsMyFile.

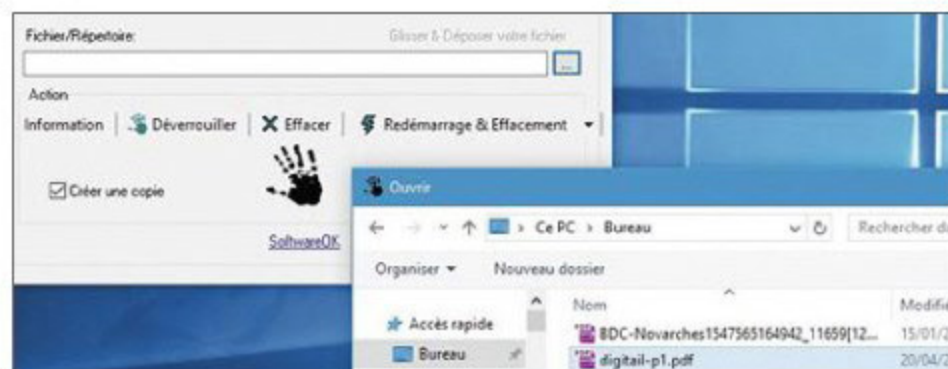
1 ACTIVEZ LA VERSION FRANÇAISE

Ouvrez votre navigateur Internet, rendez-vous sur bit.ly/2SEST3C et téléchargez la mouture de ThisIsMyFile correspondant à votre version de Windows. Une fois l'archive ZIP décompressée, vous disposez d'un exécutable sur lequel il suffit de cliquer pour lancer l'installation. Par défaut, ce programme est en allemand. Déroulez la liste **Sprache** et sélectionnez l'option **French** avant de cliquer sur le bouton **Installer**. En moins de trois secondes, le programme est prêt à vous débarrasser des fichiers récalcitrants.



2 DÉSIGNEZ LE FICHIER À SUPPRIMER

Il faut maintenant indiquer au programme le chemin d'enregistrement du document ou du dossier qui pose problème. Pointez sur le bouton situé à l'extrémité du champ **Fichier/Répertoire**. Parcourez l'arborescence du disque dur pour désigner l'élément qui ne répond pas à vos sollicitations et activez la commande **Ouvrir**. Il reste alors à choisir l'action à mener. Cliquez sur **Déverrouiller** si vous souhaitez accéder au document ou sur **Effacer** pour le supprimer. Si le problème persiste, utilisez l'option **Redémarrage et effacement**.



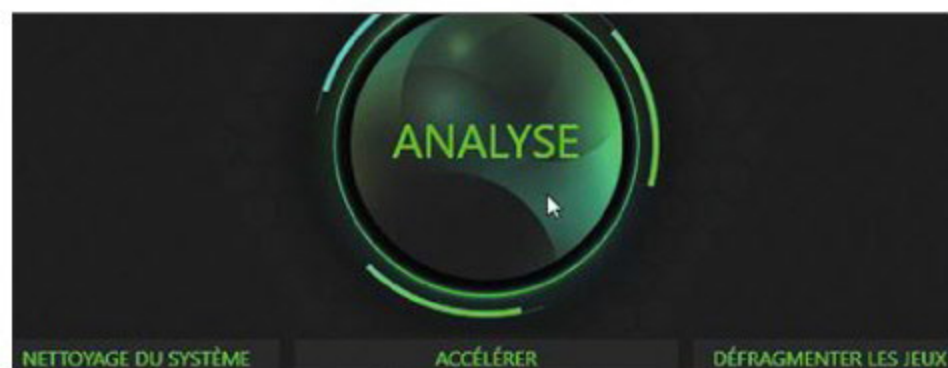
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE PERFORMANCES

OPTIMISEZ VOTRE PC POUR LE JEU AVEC RAZER CORTX

Difficile de trouver applications plus exigeantes que les jeux. Libérez les ressources insoupçonnées de votre PC.

1 CONFIGUREZ VOTRE COMPTE

Votre carte graphique, votre mémoire vive et votre processeur ne sont pas des foudres de guerre ? Inutile de sortir votre carte bancaire pour le seul plaisir de jouer sur PC. Installez l'utilitaire Cortex développé par le spécialiste du jeu vidéo Razer (bit.ly/2MSn9Ta). Le programme se charge d'analyser votre ordinateur en quête d'améliorations. Avant de profiter de ses conseils, vous devez créer un compte gratuit en indiquant une adresse mail puis en confirmant l'inscription. Refusez l'envoi d'informations et pointez sur **Suivant**.



2 ACCÉDEZ AU BOOST

Une fois sur l'écran d'accueil de Razer Cortex, déroulez le menu **Boost du Système** et pointez sur le bouton central **Analyse**. Le disque dur est examiné pour identifier les fichiers qui peuvent être supprimés sans risque. L'appli propose ensuite une série d'actions susceptibles d'accélérer le PC, comme le nettoyage de la mémoire vive. Parcourez la liste des options et sélectionnez celles qui vous semblent judicieuses. Activez le bouton **Optimiser** et laissez Razer Cortex modifier les réglages et procéder à un grand nettoyage.





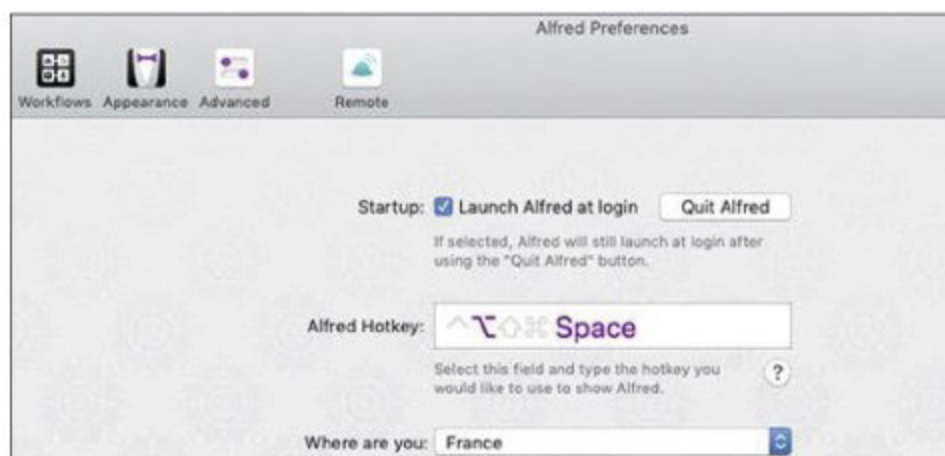
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **25 MIN** DOMAINE **ERGONOMIE**

AUTOMATISEZ TOUT CE QUI PEUT L'ÊTRE

Les journées ne comptent que vingt-quatre heures. Alfred est un allié précieux dans votre perpétuelle course contre le temps. Cet utilitaire vous aide en effet à automatiser les tâches rébarbatives ou répétitives. Toujours ça dont vous n'aurez plus à vous soucier !

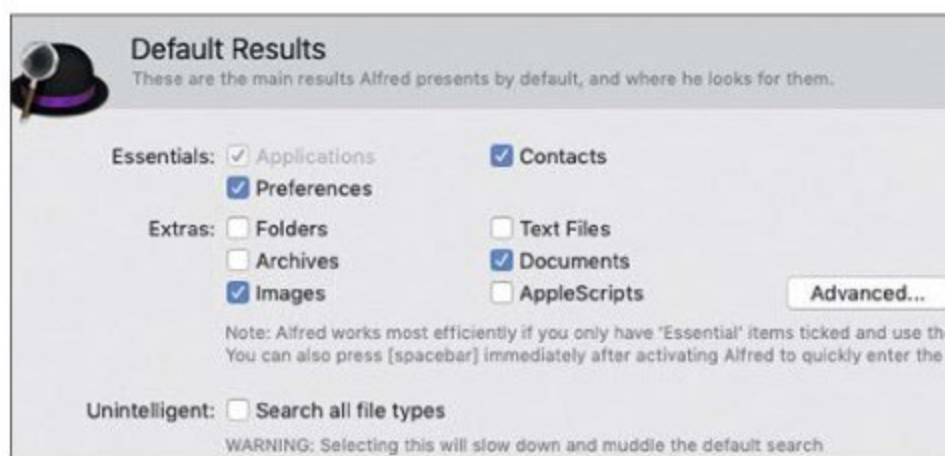
1 DÉCOUVREZ LE FONCTIONNEMENT D'ALFRED

Alfred 3 se classe dans la catégorie des lanceurs d'applications. Au risque d'être caricatural, ce programme gratuit pour macOS est une espèce de télécommande universelle que vous pouvez utiliser pour activer d'un clic un logiciel, ouvrir le champ de recherche Spotlight ou encore rechercher un contact afin de lui envoyer un courrier électronique. Téléchargez Alfred (bit.ly/2UIAVu4). Au terme de l'installation, vous êtes dirigé vers l'onglet **Général** des préférences de l'appli afin de personnaliser le raccourci associé à Alfred (par défaut, **Alt + espace**). Précisez votre localisation géographique dans la liste déroulante **Where are you**.



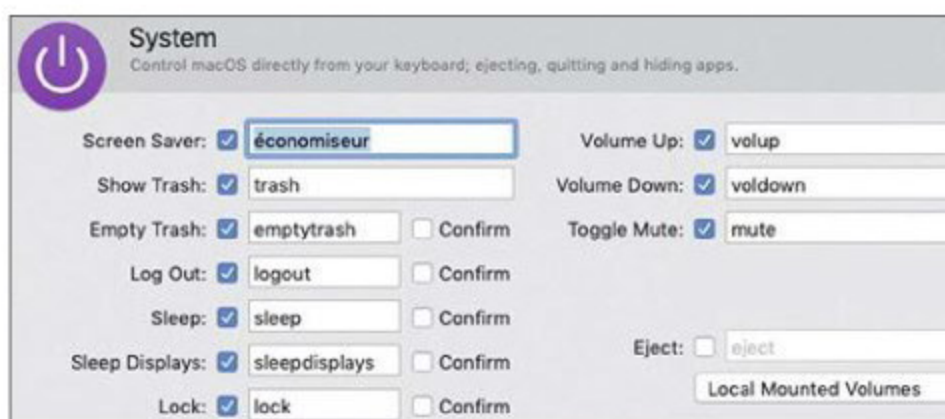
2 PERSONNALISEZ LE PÉRIMÈTRE DE LA RECHERCHE

Activez l'onglet **Features** et pointez sur l'intitulé **Defaults Results** dans le volet gauche. Vous êtes alors invité à définir le comportement de l'application quand vous lui soumettez une requête. En l'état, Alfred explore systématiquement le dossier Applications, les Préférences de macOS et les contacts. Vous pouvez élargir le périmètre d'action de votre nouvel assistant en cochant les éléments disponibles dans la section **Extras**. Choisissez par exemple **Images** et **Documents**. Pour que la recherche porte sur tous les types de fichiers, cochez **Search all file types**. Attention, cette option ralentit considérablement Alfred et n'est pas forcément pertinente.



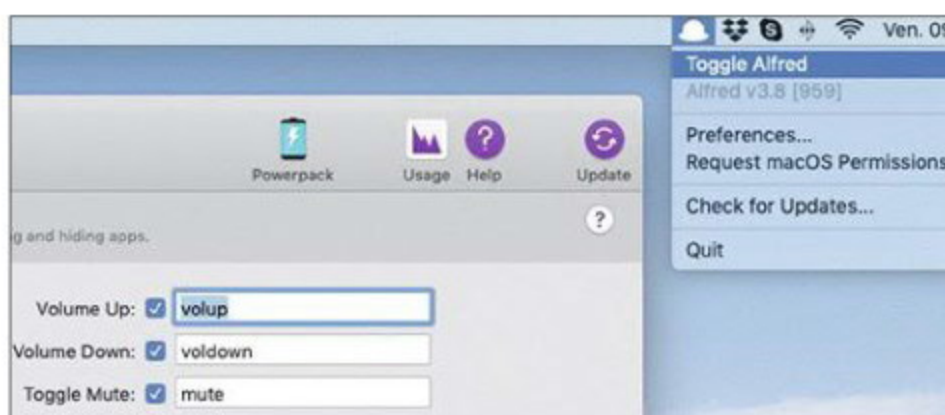
3 CONFIGUREZ LE PILOTAGE DE MACOS

Si vous souhaitez activer l'économiseur d'écran via Alfred, cliquez sur le chapeau du majordome dans la barre de menu de votre Mac, puis saisissez **screensaver** dans le champ qui s'affiche. Revenez aux préférences d'Alfred et sous l'onglet **Features**, activez maintenant la rubrique **System**. Celle-ci sert à définir les commandes à souffler à l'oreille d'Alfred pour accéder aux fonctionnalités de macOS. Le premier intitulé correspond à l'économiseur. Remplacez l'intitulé anglais par **économiseur**. Personnalisez les commandes en les francisant ou en optant pour des formulations plus courtes.



4 METTEZ L'ASSISTANT À L'ÉPREUVE

Pour délivrer son plein potentiel, Alfred nécessite que vous consacriez un peu de temps à sa personnalisation. En effet, le champ d'action de l'application est excessivement large. Après chaque changement, assurez-vous que celle-ci fonctionne correctement. Pointez sur l'icône de l'assistant (le fameux chapeau), puis sur l'intitulé **Toggle Alfred** dans le volet de menu qui se déploie. Quand le champ de saisie s'affiche, tapez votre commande personnalisée (**économiseur** par exemple) et appuyez sur **Entrée**. Avec Alfred, vous ne perdez plus de temps à courir après les applis et les dossiers.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 10 MIN DOMAINE APPLICATIONS

DÉBARRASSEZ VOTRE MAC DES LOGICIELS INUTILES

Les programmes gratuits s'avèrent assez rares dans l'univers macOS pour que l'on apprécie à leur juste valeur les performances du chasseur de logiciels, App Cleaner.

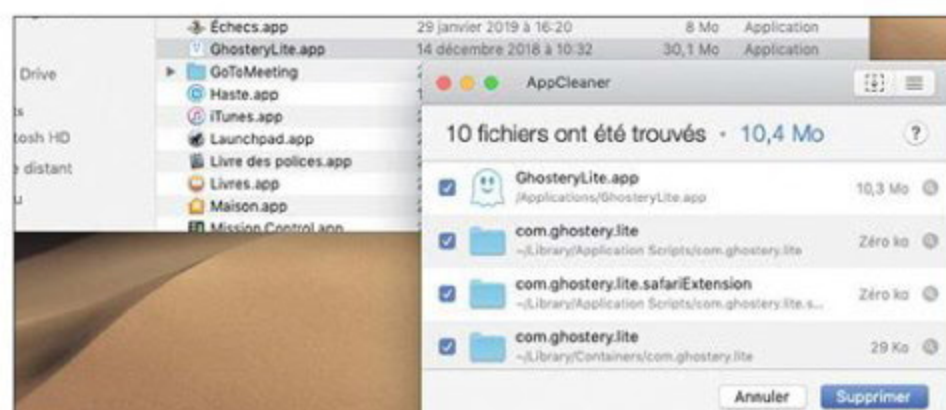
1 LANCEZ APP CLEANER

Lancez votre navigateur et rendez-vous à l'adresse bit.ly/2TFNs1q pour récupérer les fichiers d'App Cleaner. Décompressez l'archive ZIP copiée dans le dossier des téléchargements, puis procédez au lancement de l'utilitaire. Celui-ci n'a pas besoin d'installation. Il vous suffit de pointer sur le fichier **Appcleaner.app** pour le solliciter. Conservez App Cleaner bien en vue de façon à pouvoir y accéder rapidement en cas de besoin.



2 SUPPRIMER LES APPLICATIONS

Le fonctionnement d'App Cleaner est d'une simplicité déconcertante. Lorsque l'appli est ouverte, elle se manifeste sous la forme d'une simple fenêtre au sein de laquelle figure l'invitation suivante : **Déposer les apps ici**. Ouvrez une fenêtre du Finder, accédez au dossier **Applications** et passez la liste des logiciels en revue. Pour identifier les applis les moins utilisées, déroulez le menu **Présentation** puis **Trier par**. Dans le volet latéral, pointez sur **Date de dernière ouverture**. Sélectionnez la ou les applis à supprimer, déposez-les dans la fenêtre d'App Cleaner et cliquez sur le bouton **Supprimer**.



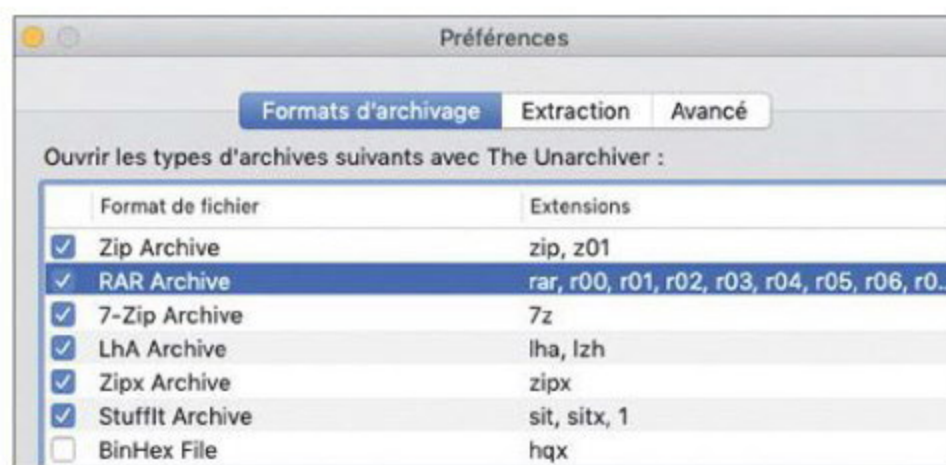
DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 10 MIN DOMAINE FICHIERS

GÉREZ LES ARCHIVES RAR SOUS MACOS AVEC THE UNARCHIVER

À son affaire avec les archives Zip, votre Mac est en revanche incapable de gérer des dossiers RAR.

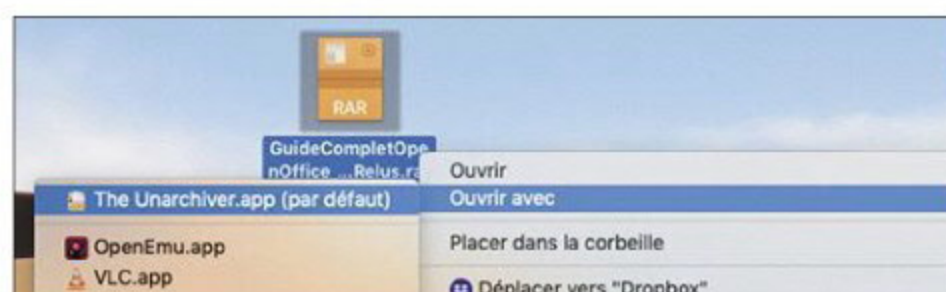
1 SÉLECTIONNEZ LES FORMATS À UTILISER

Dans le monde des archives compressées, il y a le format star Zip et les autres. Les dossiers zippés ne posent aucun problème à macOS, le système étant en mesure d'en gérer le contenu. Le problème se pose de manière plus complexe lorsque vous recevez un fichier portant l'extension RAR. Ce format très courant, notamment dans l'environnement Windows présente les mêmes propriétés que le Zip. À un détail près : macOS ne sait pas le manipuler. L'opération nécessite un outil tiers comme The Unarchiver. Téléchargez et lancez cet utilitaire (bit.ly/2TBd0I6). Veillez à ce que la case RAR soit bien cochée, ainsi que tous les autres formats dont vous aurez besoin.



2 DÉCOMPRESSEZ UNE ARCHIVE RAR

Quand vous souhaitez accéder au contenu d'une archive au format RAR, rien de plus simple. Effectuez un clic droit sur le dossier puis pointez sur la commande **Ouvrir avec** du menu contextuel. Dans le volet qui se déploie, choisissez **TheUnarchiver**. Le traitement est instantané. Vous voyez alors apparaître un dossier décompressé portant le même nom que l'archive RAR.





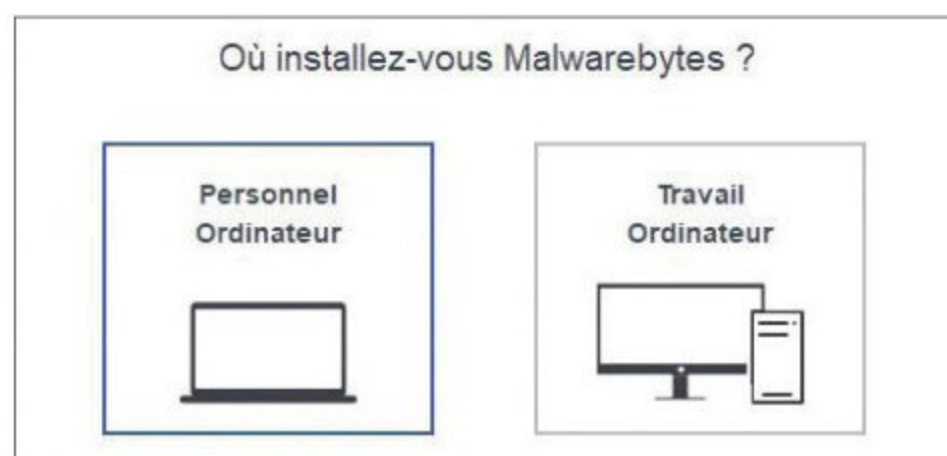
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

FAITES LA CHASSE AUX LOGICIELS MALVEILLANTS

S'ils ne représentent pas une menace aussi immédiate qu'un virus ou un ransomware, les logiciels malveillants ne sont pas à prendre à la légère. Malwarebytes Antimalware vous garde des publicités intempestives et des mouchards.

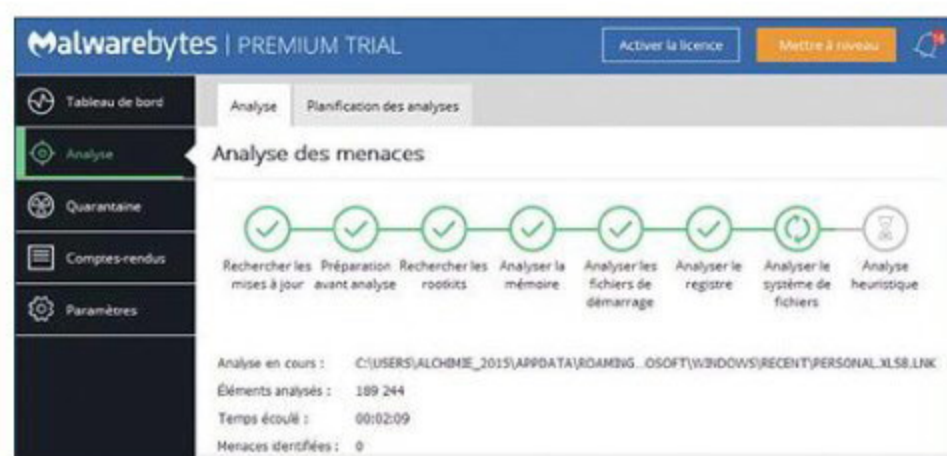
1 INSTALLEZ MALWAREBYTES ANTIMALWARE

Rendez-vous sur la page de Malwarebytes (bit.ly/2Gwz3BW) et sélectionnez votre système d'exploitation (Windows, Mac, Android, iOS). Cliquez sur le bouton **Télécharger**. Pointez sur la vignette **Personnel Ordinateur** pour indiquer que le programme est destiné à un usage personnel et validez par **Continuer**, **Accepter** et **installer**. Fermez l'assistant (**Terminer**), puis démarrez la période d'essai de la version Premium. Vous bénéficiez durant quatorze jours d'une protection totale, incluant une surveillance en temps réel. Passé ce délai, vous reviendrez à la formule gratuite et aux fonctions d'analyse et d'éradication à la demande.



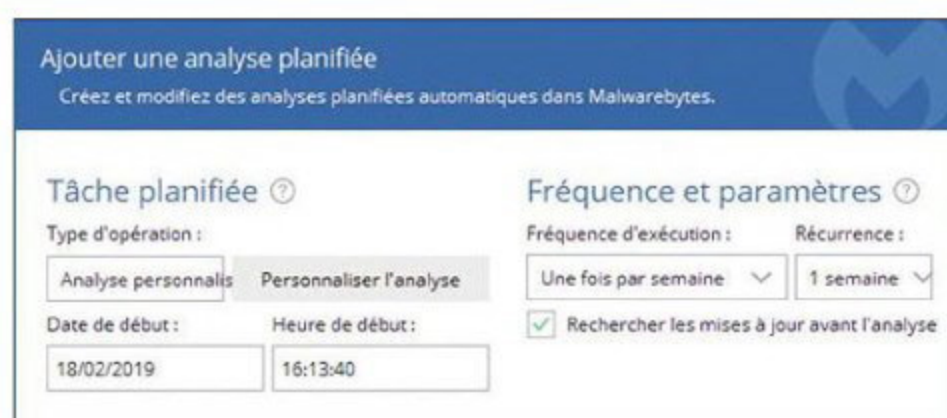
2 EFFECTUEZ UNE ANALYSE DE L'ORDINATEUR

Cet utilitaire intervient en complément de votre antivirus. Vous pouvez donc l'exécuter sans crainte de générer des conflits. Cliquez sur le bouton **Analyser maintenant** pour rechercher la présence de malwares sur l'ordinateur. Patientez quelques minutes, le temps que l'utilitaire analyse la mémoire, les fichiers de démarrage, le registre, le système de fichiers. Un compteur dénombre en temps réel les logiciels malveillants découverts sur le disque dur. Pointez sur **Afficher les menaces identifiées** pour obtenir des détails. Au terme de l'analyse, actionnez le bouton **Afficher le compte rendu**. En cas de menace avérée, placez les fichiers infectés en quarantaine.



3 PLANIFIEZ L'EXAMEN DES MENACES

Ouvrez la section **Analyse** et allez sur l'onglet **Planification des analyses**. Cliquez sur **Ajouter** pour afficher le formulaire des tâches. Déroulez le menu **Type d'opération**, choisissez le mode **Analyse personnalisée** et pointez sur **Personnaliser l'analyse**. Indiquez les lecteurs (disques durs et supports amovibles) et les composants à traiter (mémoire, démarrage, etc.). Validez par **OK**. Fixez la fréquence de l'analyse (une fois par semaine par exemple), la période concernée, la date et l'heure de début (un moment de la journée où vous n'utilisez pas intensivement le PC). Enregistrez par **OK**.



4 AJUSTEZ LES PARAMÈTRES DE RECHERCHE

Définissez différents scénarios (normale, personnalisée, rapide, au démarrage de l'ordinateur) de manière à bénéficier d'une protection optimale. Pour éradiquer une bonne fois les menaces, allez sur **Quarantaine**, sélectionnez les fichiers infectés (**Ctrl + A**) et cliquez sur **Supprimer**. Ouvrez ensuite l'onglet **Protection** de la section **Paramètres** du menu latéral. Activez les trois curseurs dans la rubrique **Options d'analyse**. Descendez jusqu'à **Options de démarrage** pour vérifier que Malwarebytes se lance bien en même temps que Windows. Finissez en adoptant l'option de quarantaine automatique.





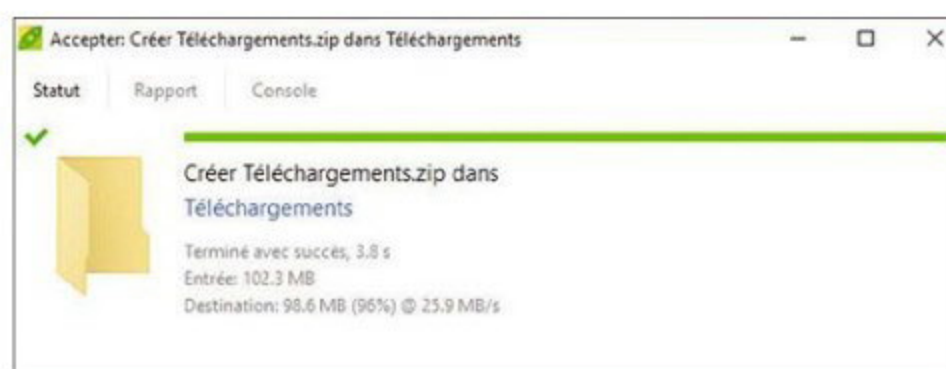
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 10 MIN DOMAINE FICHIERS

COMPRESSEZ ET DÉCOMPRESSEZ TOUTE SORTE D'ARCHIVE

Utilisez PeaZip pour regrouper une série de fichiers dans un dossier compressé Zip, RAR ou 7Z que vous pourrez transmettre facilement par mail.

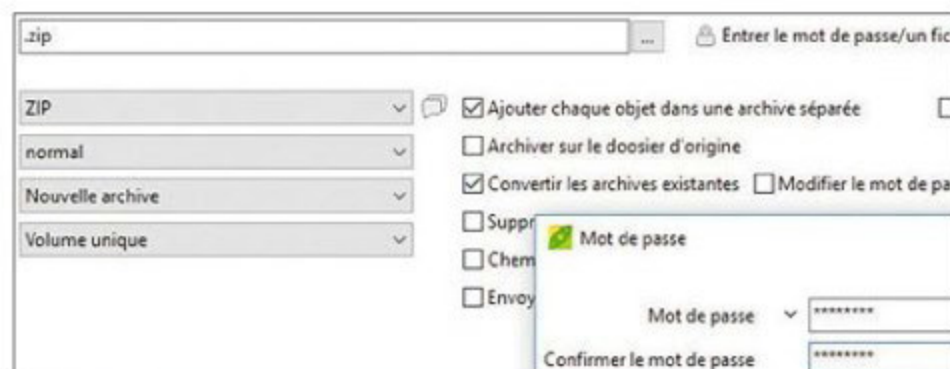
1 ACCÉDEZ À UNE ARCHIVE...

Rendez-vous sur le site www.peazip.org. Sélectionnez la version adaptée à votre ordinateur (Windows 32 bits, Windows 64 bits, Portable, Linux & BSD) puis cliquez sur **Download PeaZip**. Exécutez l'assistant d'installation. Définissez le français comme langue de l'application. Passez à l'étape suivante (**Next**) et indiquez les formats d'archives qui lui seront associés par défaut. Validez par **Next**, **Install**. Ouvrez l'Explorateur de fichiers de Windows, faites un clic droit sur l'archive et choisissez **PeaZip**, **Open as archive**.



2 ... ET ÉDITEZ-EN LE CONTENU

Glissez le ou les fichiers à récupérer sur le Bureau ou déroulez le menu **Extraire**, **Extraire tout dans Bureau** pour décompresser intégralement le contenu de l'archive. Vous pouvez y ajouter un document en le glissant simplement à l'intérieur de la fenêtre de PeaZip depuis l'Explorateur de fichiers. Pour transformer une archive 7Z, ARC ou TAR en un fichier plus universel, pointez sur **Convertir** et choisissez le format **ZIP**. Cliquez sur **Entrer le mot de passe** pour protéger l'archive avec une clé de chiffrement et validez par **OK**, **OK**.



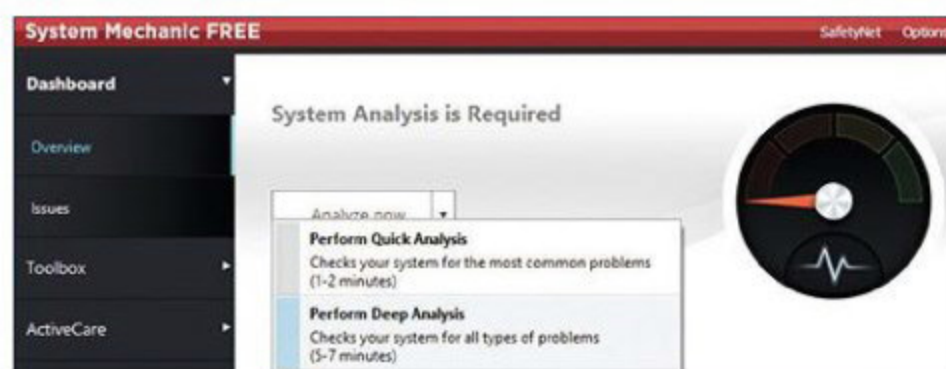
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE SYSTÈME

RÉALISEZ UN CHECK-UP COMPLET DE VOTRE PC

Pour savoir ce qui arrive à Windows, effectuez un diagnostic à l'aide de l'utilitaire iolo System Mechanic.

1 PROCÉDEZ À UNE PREMIÈRE ANALYSE

Rendez-vous sur le site bit.ly/2UaPmHH et téléchargez l'utilitaire. Exécutez le fichier d'installation. Si Windows bloque l'opération, passez outre la mise en garde. Acceptez les termes de la licence (**I accept the agreement**) et choisissez la version gratuite du programme (**Install the free version**). Indiquez et confirmez votre mail, déroulez l'assistant et pointez sur **Finish** pour lancer System Mechanic. Cliquez sur la flèche à droite du bouton **Analyze now** et **Perform deep analysis** de façon à obtenir un diagnostic détaillé.



2 INTERPRÉTEZ LE COMPTE RENDU DE TEST

Après quelques minutes, le rapport s'affiche à l'écran. System Mechanic signale les éléments susceptibles de ralentir ou de fragiliser votre système : anomalies, entrées obsolètes dans le registre, raccourcis morts, etc. Corrigez la totalité des problèmes identifiés en pointant sur **Repair all**. Le programme livre aussi des recommandations pour améliorer les performances de l'ordinateur. Vous pouvez ainsi exclure des logiciels de la séquence de démarrage de Windows. Une fois les corrections faites, pointez sur **Re-analyze**.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 10 MIN DOMAINE ERGONOMIE

COPIEZ ET DÉPLACEZ TOUS VOS FICHIERS

Malgré les améliorations apportées au fil des versions, le Gestionnaire de fichiers de Windows est loin d'être parfait. Il lui manque notamment la possibilité d'ouvrir des dossiers dans différents onglets. Une fonctionnalité offerte par Explorer++.

1 TÉLÉCHARGEZ LE LOGICIEL ET LES FICHIERS DE LANGUE
Ouvrez votre navigateur Internet, rendez-vous sur bit.ly/2SMiWX8 et cliquez sur le bouton de chargement correspondant à votre version de Windows. Décompressez l'archive ZIP obtenue et créez un raccourci vers le fichier **explorer++.exe** sur le Bureau de Windows. Cet utilitaire fonctionne sans installation préalable. À ce stade, si vous lancez le programme, les menus sont en anglais. Retournez sur le site de l'éditeur, activez l'onglet **Translation**, repérez la ligne **French** et pointez sur le lien **explorer++_1.3.5_FR.zip**. Accédez à cette archive ZIP et copiez le fichier **Explorer++FR.dll** dans le dossier de l'application.

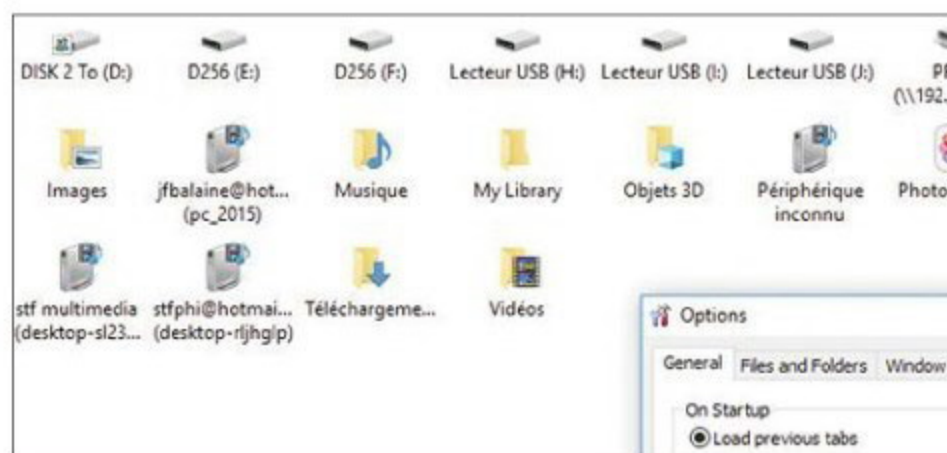
Explorer++

Translations Home Features Screenshots Download Translations Documentation FAQ Forum

Below is a list of the translations available for Explorer++. To make use of a translation, simply extract the translation DLL into the same folder as the Explorer++ executable. If you would like to provide a translation, see [How do I create a new translation](#), or [update an existing translation](#).

Language	Translator(s)	Percentage Translated (Approximate)	Last Updated	Download (DLL)
Catalan		91%	6 June 2011	explorer++_1.3.5_Catalan.dll
Chinese (Simplified)	Xu Hao	92%	7 August 2011	explorer++_1.3.5_Chinese (Simplified).dll
Czech		74%	26 April 2010	explorer++_1.3.5_Czech.dll

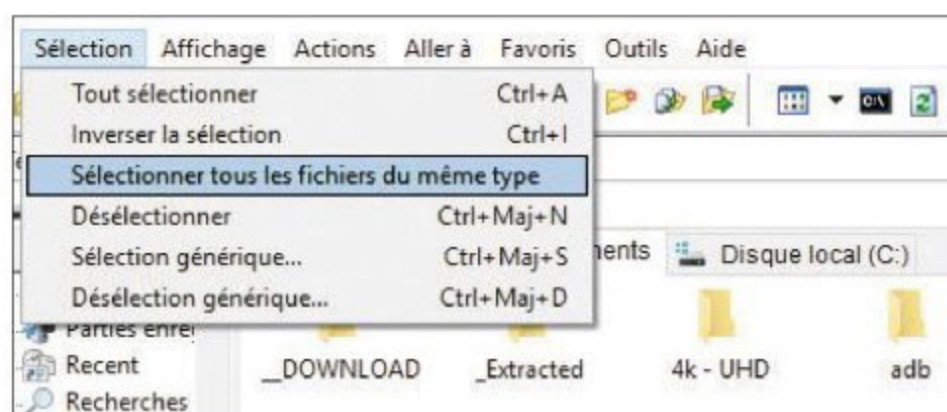
2 AFFICHEZ LE CONTENU DU PC
Quittez et redémarrez Explorer++. Ouvrez le menu **Tools, Options**. Déroulez la liste **Language** et activez l'option **Français**. Validez par **OK** et relancez le logiciel. L'interface reprend les codes du Gestionnaire de fichiers de Windows, avec un volet de navigation sur la gauche de la fenêtre et une large zone dédiée à l'affichage des contenus (Explorer++ présente par défaut la page **Ce PC** où figurent les disques locaux, les volumes réseau ainsi que les supports de stockage USB). Les commandes sont accessibles à partir des menus situés en haut de l'écran et d'une série de raccourcis pointant vers les fonctions de base (copier, coller, supprimer, nouveau dossier, etc.).



3 OUVREZ DIFFÉRENTS ONGLETS D'EXPLORATION
Le principal intérêt d'Explorer++ réside dans la possibilité d'afficher plusieurs onglets de navigation dans la fenêtre du programme. Pour cela, faites un clic droit sur un disque ou un dossier et choisissez **Ouvrir dans un nouvel onglet**. Pour déplacer un fichier, glissez-le sur l'onglet correspondant à l'emplacement de destination, puis dans le dossier voulu. Vous pouvez changer l'ordre des onglets par glisser-déposer, fermez le volet actif en pointant sur la croix située à droite de la barre d'onglets ou via le menu contextuel qui apparaît quand vous effectuez un clic droit sur l'intitulé d'un onglet.



4 PROFITEZ DES OUTILS AVANCÉS
Le menu contextuel propose aussi des options pour renommer un onglet ou pour le verrouiller et éviter ainsi de le fermer accidentellement. Déroulez par exemple le menu **Fichier, Paramétrer les attributs** pour modifier la date de création d'un document ou **Fichier, Sauvegarder la liste des dossiers** pour enregistrer le contenu d'un volume ou d'un répertoire dans un fichier texte. Si vous souhaitez retrouver et déplacer tous les PDF se trouvant dans un dossier, pointez simplement sur le premier document puis sur **Sélection, Sélectionner tous les fichiers du même type**.





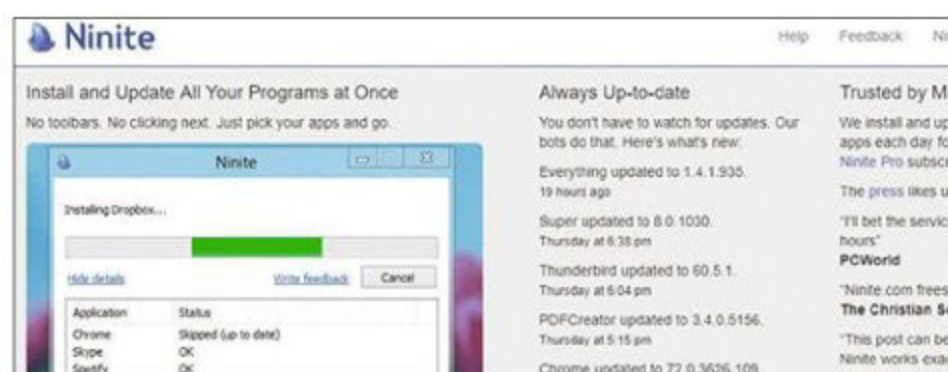
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 10 MIN DOMAINE SYSTÈME

RÉINSTALLEZ RAPIDEMENT VOS APPLIS APRÈS UN PLANTAGE

Changer de PC est une corvée, notamment en raison de l'obligation de télécharger et de réinstaller les applications. Une opération rendue moins fastidieuse par Ninite.

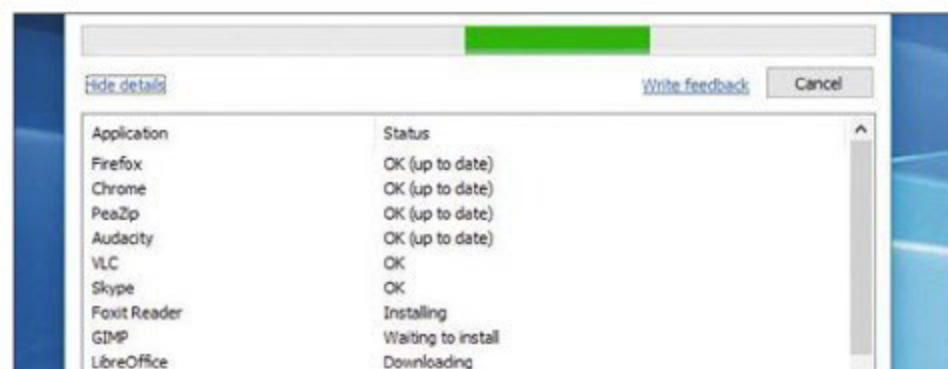
1 COMPOSEZ VOTRE TROUSSEAU LOGICIEL

Ce service en ligne vous invite à dresser la liste des logiciels que vous souhaitez implanter sur votre nouveau PC ou sur le poste que vous venez de réinitialiser. Ninite génère ensuite un fichier d'installation qu'il vous suffit de sauvegarder sur une clé USB ou dans le cloud en prévision de besoins futurs. Rendez-vous sur le site ninite.com et composez votre logithèque en cochant les applis souhaitées dans la section **Pick the apps you want**. Les logiciels sont classés par type (navigateurs, utilitaires, photo, sécurité, multimédia, etc.).



2 LAISSEZ NINITE INSTALLER VOS PROGRAMMES

Il s'agit de logiciels open source ou de programmes gratuits comme Skype, Chrome, Foxit Reader ou encore OneDrive. Une fois la sélection opérée, naviguez vers le bas de la page et pointez sur **Get your Ninite...exe** sur une clé USB. Le moment venu, branchez le support sur le nouveau PC, copiez le fichier d'installation sur le Bureau et exécutez-le. Attendez que Ninite télécharge et installe les logiciels (l'opération dure quelques minutes avec une connexion fibre).



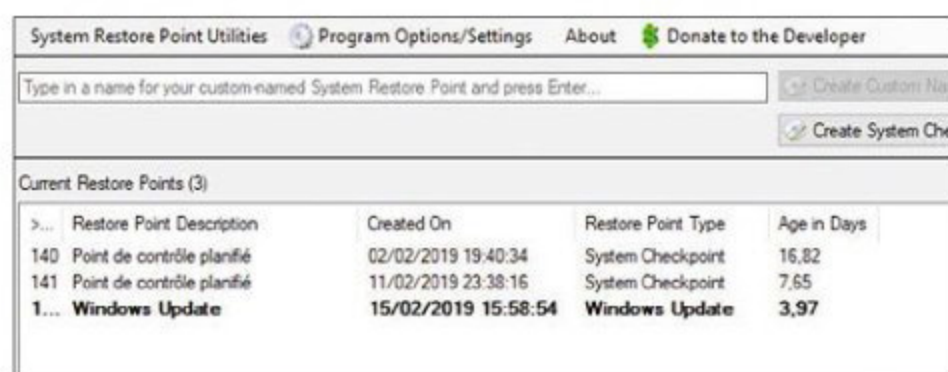
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE SAUVEGARDE

PLANIFIEZ L'ENREGISTREMENT DES POINTS DE RESTAURATION

Ne laissez pas une mise à jour ou un pilote défectueux vous gâcher la vie. Faites appel à Restore Point Creator.

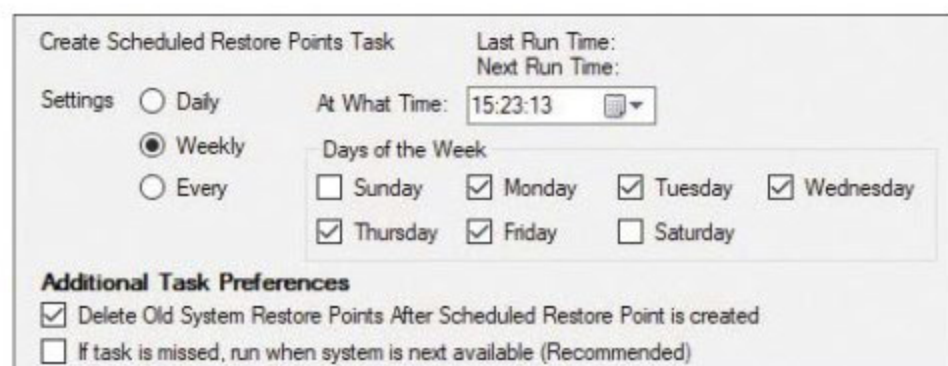
1 AUTOMATISEZ LES POINTS DE RESTAURATION

Les points de restauration enregistrent la configuration à l'instant T. Quand un problème survient après l'installation d'un programme ou d'un pilote, il suffit de revenir à une version saine du système. Si certaines applications créent automatiquement un point de restauration avant de s'implanter, ce n'est pas systématique. Pour ne pas oublier d'effectuer ces sauvegardes, nous vous invitons à les planifier à l'aide de l'utilitaire Restore Point (bit.ly/2TTMBdy). Installez l'application sur votre PC ou utilisez la version portable.



2 EFFECTUEZ UNE SAUVEGARDE AU LANCEMENT DE WINDOWS

Vous pouvez par exemple programmer un point de restauration hebdomadaire. Cliquez sur **System restore point utilities**, **Schedule creation of restore point** et cochez les options **Weekly** et **Delete old system**. Validez par **Save task**. Vous jugez plus sûr de créer un point de restauration à chaque démarrage de Windows ? Pointez sur **Program options, Settings, Create restore point at user logon**. Cochez la case **Delayed** et tapez le chiffre 5 pour que la sauvegarde débute cinq minutes après l'ouverture de la session Windows.





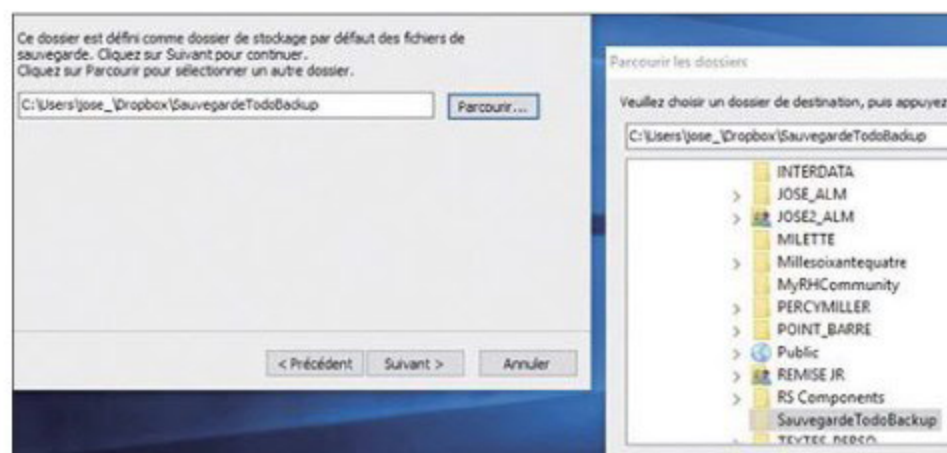
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 45 MIN DOMAINE SAUVEGARDE

METTEZ VOS FICHIERS ET DOSSIERS À L'ABRI

Dans le meilleur des cas, une panne matérielle ou un bug sévère de Windows bloque votre PC. Cela peut aussi conduire à la perte des fichiers et des infos enregistrés sur le disque dur. Faites des sauvegardes régulières avec EaseUs Todo Backup Free.

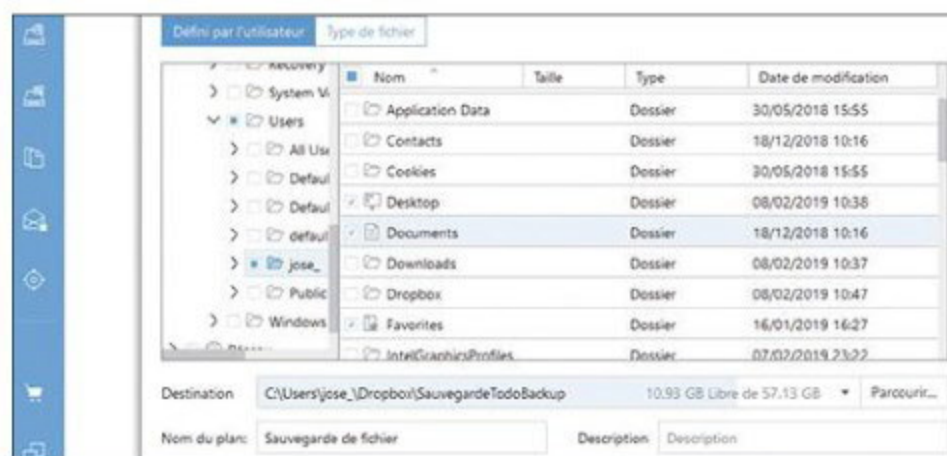
1 RENSEIGNEZ L'EMPLACEMENT DE LA SAUVEGARDE

Téléchargez et lancez l'assistant d'installation de cet utilitaire à l'adresse bit.ly/2Fx8ICm. Il vous est alors demandé de désigner le chemin du dossier où seront enregistrées les sauvegardes. Par défaut Todo Backup suggère le dossier C:\Sauvegarde personnelle. Si vous possédez un disque externe, vous pouvez bien évidemment modifier ce paramètre en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Utilisez l'Explorateur de fichiers pour naviguer jusqu'au support de stockage amovible et créez un dossier **Sauvegarde**. Sélectionnez-le et validez par **OK**. Si vous optez pour un emplacement sur le cloud, assurez-vous de disposer d'un quota de stockage suffisant.



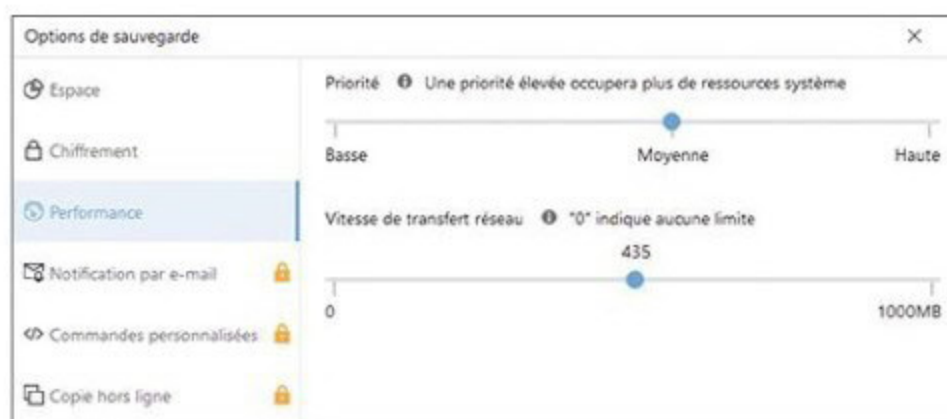
2 SÉLECTIONNEZ LES ÉLÉMENTS CONCERNÉS

EaseUs Todo Backup peut créer une image complète de votre système (à des fins de restauration) ou réaliser des copies de sauvegardes partielles des dossiers et documents qui vous sont particulièrement précieux. Déployez le menu latéral pour définir le type de la sauvegarde que vous souhaitez mettre en place. Pointez par exemple sur l'intitulé **Sauvegarde de fichier**. La fenêtre éponyme s'affiche alors. Cliquez sur la commande **Défini par l'utilisateur**. Les dossiers clés de l'ordinateur s'affichent dans le volet gauche de la fenêtre. Développez la section **Ordinateur**, sélectionnez le disque dur et parcourez son contenu pour identifier les dossiers à sauvegarder.



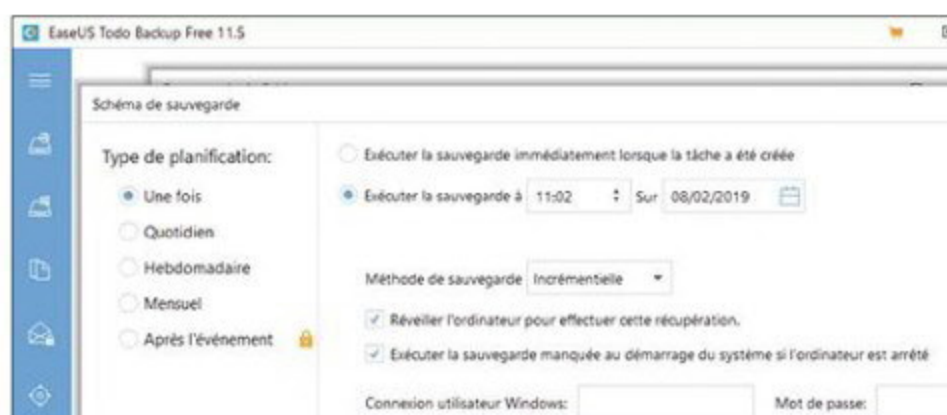
3 AFFICHEZ LES OPTIONS DE BACKUP

Une fois que vous avez sélectionné tous les éléments que vous souhaitez mettre à l'abri, cliquez dans la partie inférieure gauche de la fenêtre sur le bouton **Options de sauvegarde** de la section **Sauvegarde de Fichier**. Pointez ensuite sur **Espace**. Si vous manquez de place, vous pourrez alors faire en sorte que les données sauvegardées soient compressées. Activez l'intitulé **Performances** pour définir la priorité de traitement. Plus ce critère est élevé, plus votre PC sera ralenti. Dans le cas d'une copie dans le cloud, augmentez la vitesse de transfert réseau. Validez par **Sauvegarder**.



4 PLANIFIEZ LES OPÉRATIONS

Pointez sur **Planification**. Définissez la fréquence de sauvegarde dans le volet gauche de la fenêtre en fonction du rythme auquel vous modifiez les fichiers ou le contenu des dossiers. Pour des documents de travail, optez pour le paramètre **Quotidien**. S'il s'agit d'archiver des photos de vacances, cochez **Une fois**. Réglez ensuite la date et l'heure auxquelles s'effectuera la sauvegarde. Pour éviter tout désagrément, programmez l'opération à un moment de la journée où vous n'utilisez pas votre PC. Pensez à activer la fonction **Incrémentielle** pour que seuls les fichiers modifiés se trouvent actualisés.





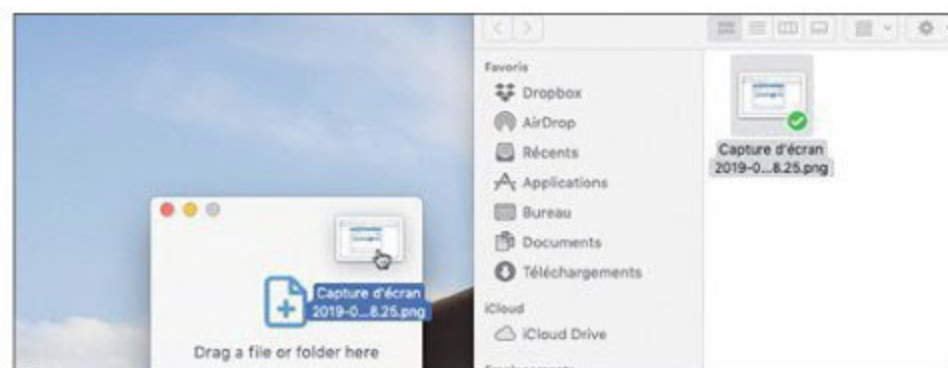
DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 5 MIN DOMAINE ERGONOMIE

VISUALISEZ UN APERÇU DU CONTENU DES FICHIERS

OpenAllFiles reprend le principe du module Aperçu de macOS, affichant le contenu des documents sans qu'il soit nécessaire de disposer d'une appli compatible, mais avec bien plus de pouvoirs.

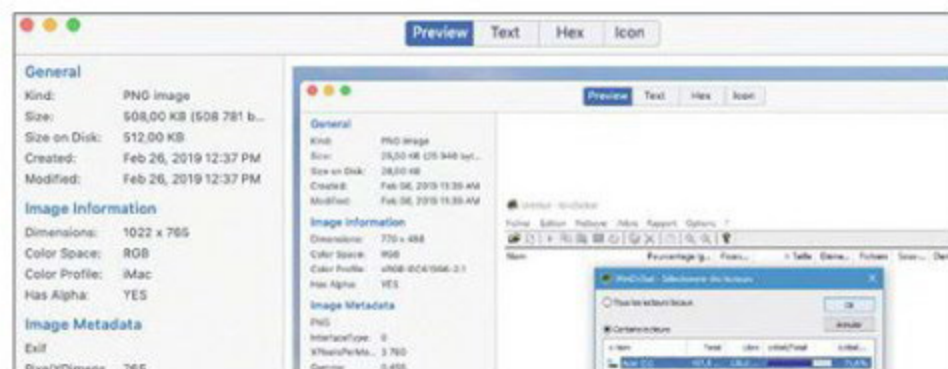
1 GLISSEZ UN FICHIER DANS L'APPLI

Pour installer Open All Files sur votre ordinateur, il suffit de visiter le Mac App Store et de saisir le nom de l'application dans le champ de recherche. Les futures mises à jour s'effectueront de la même façon. Quand vous lancez Open All Files pour la première fois, vous êtes invité à découvrir d'autres logiciels. Ne tenez pas compte de cette proposition et pointez sur **Get started**. Le fonctionnement du programme est limpide : ouvrez une fenêtre du Finder, sélectionnez votre fichier et glissez-le dans la fenêtre d'OpenAllFiles.



2 OBTENEZ UN APERÇU ET DES INFORMATIONS

Si le format du fichier est géré par OpenAllFiles, le document s'affiche alors dans une fenêtre d'aperçu. Le volet situé sur la gauche de la page comporte une kyrielle d'informations dont la nature dépend du type de document. Elles correspondent en effet aux métadonnées inscrites dans le fichier. L'aperçu proposé par OpenAllFiles s'avère très utile pour juger de la pertinence d'un fichier ou visualiser un document pour lequel vous ne disposez pas d'une application compatible. Notez qu'il n'est pas possible d'en modifier le contenu.



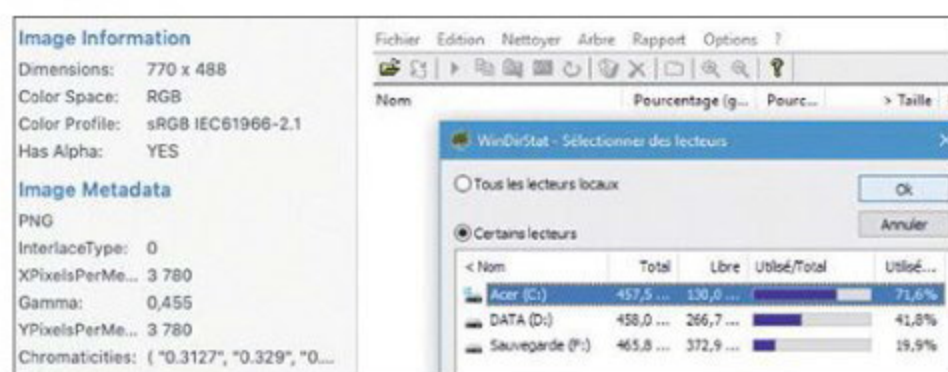
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE SYSTÈME

REPÉREZ LES FICHIERS INUTILES ET VOLUMINEUX AVEC WINDIRSTAT

Pour désencombrer votre disque dur, commencez par dénicher les fichiers qui occupent le plus de place.

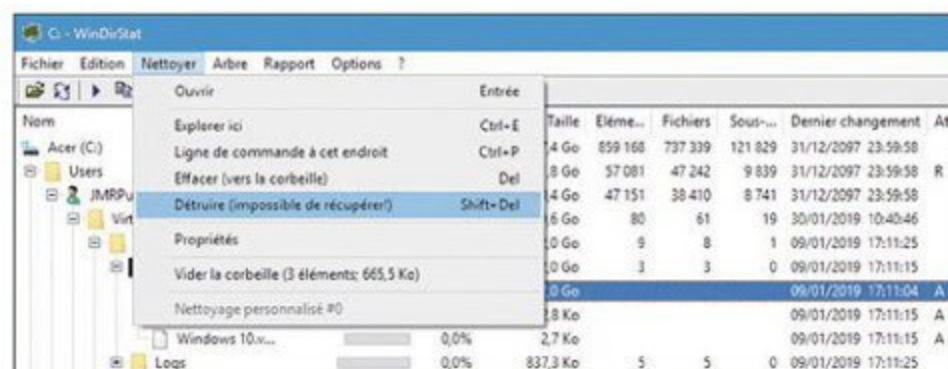
1 SÉLECTIONNEZ LE LECTEUR À ANALYSER

Windirstat est un logiciel gratuit que vous pourrez télécharger sur bit.ly/2Nv9QZa. Procédez à son installation en veillant à cocher le pack de langue **France** à l'étape 2 de l'assistant. En moins de deux minutes, l'utilitaire se montre prêt à fonctionner. Dans la fenêtre qui s'affiche, choisissez le périmètre de l'analyse : **Tous les lecteurs** ou seulement un disque dur. Cliquez sur l'élément à scruter pour le mettre en surbrillance et validez par **OK**. Vous pouvez aussi décider de limiter le scan à un unique dossier.



2 DÉCHIFFREZ LE RAPPORT DE WINDIRSTAT

La durée de l'opération de cartographie dépend du volume de fichiers à traiter (elle peut durer quelques minutes dans le cas d'un disque dur très encombré). Au terme de l'analyse, vous pourrez visualiser quels fichiers ou dossiers occupent le plus d'espace et vous assurer de leur intérêt et de la pertinence à les supprimer. Windirstat propose différents modes de traitement. Sélectionnez les éléments concernés, puis déroulez le menu **Nettoyer**. Là, optez pour un coup de balai simple ou plus définitif.





DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 10 MIN DOMAINE ERGONOMIE

METTEZ DE L'ORDRE DANS VOS ICÔNES

L'écran d'accueil de votre téléphone s'étend à mesure que vous y ajoutez des raccourcis. Un principe génial qui tourne au désordre si vous ne prenez pas soin d'organiser un peu les icônes des applications avec Smart Folder.

1 PROFITEZ DU CLASSEMENT AUTOMATIQUE DES ICÔNES

Au fil des mois et de vos visites dans le Play Store, le Bureau a tendance à se transformer en un joyeux fourre-tout. Smart Folder est une application conçue pour vous aider à organiser l'agencement des icônes sur votre smartphone Android. Installez l'appli (bit.ly/2TCwz7R), puis touchez le bouton **Ouvrir**. Smart Folder classe automatiquement les applications, et donc leurs icônes respectives, selon leur fonction. Touchez les onglets **System** ou **Game** pour vérifier la pertinence de la sélection.

2 PERSONNALISEZ L'ORGANISATION

Vous avez toute latitude pour déplacer les icônes dans les rubriques qui vous conviennent. Pour cela, effectuez un appui long sur l'icône de votre choix (Dropbox

dans notre cas). Un menu apparaît. Effleurez la commande **Move** et assignez l'appli à l'onglet de votre choix. Vous pouvez à tout moment modifier la classification pour corriger les erreurs d'interprétation de Smart Folder ou encore pour l'adapter à votre logique personnelle !

Dropbox

Open

Move

App info

Uninstall

Smart Folder organise automatiquement les raccourcis disposés sur le Bureau.

3 PLACEZ DES GROUPES SUR LES ÉCRANS D'ACCUEIL

Chacune des rubriques disponibles au sein de l'interface de Smart Folder peut ainsi accueillir de manière thématique les icônes d'applications connexes. Lorsque ces groupes sont constitués, vous pouvez ensuite les disposer sur les divers écrans d'accueil du téléphone. Touchez pour cela le bouton symbolisant un dossier surmonté d'un signe +. Rien de figé. Vous conservez en effet un contrôle total sur la façon dont sont classées les applications.

4 PRENEZ LE RELAIS DE SMART FOLDER POUR CLASSER LES RACCOURCIS

Si vous souhaitez garder un contrôle total sur le regroupement des applications, commencez par enlever cette prérogative à Smart Folder. Touchez le bouton **Menu** (trois carrés superposés dans l'angle de l'écran), puis effleurez la commande **Settings**. Désactivez l'option **Auto app classification**. Vous pouvez dorénavant composer vos rubriques à la carte et gagner un temps précieux dans la configuration des groupes. En cas de problème ou de dysfonctionnement, activez **Restore Defaults**.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

PROTÉGEZ L'ACCÈS AUX APPLICATIONS

Super AppLock empêche que les personnes qui empruntent votre mobile n'utilisent certaines applis.

1 CHOISISSEZ LE VERROU

Cet utilitaire a été conçu pour verrouiller l'accès aux applications dont vous souhaitez vous réserver l'usage. La serrure en question est un simple code que vous devez définir lors de la phase de configuration. Installez cet utilitaire depuis le PlayStore (bit.ly/2SxIR4dl). Au premier lancement, touchez le bouton **Commencer**. AppLock propose deux modes de déverrouillage : par code numérique ou par

le dessin d'un schéma à l'écran (tracez le chemin entre les neuf points de la grille).

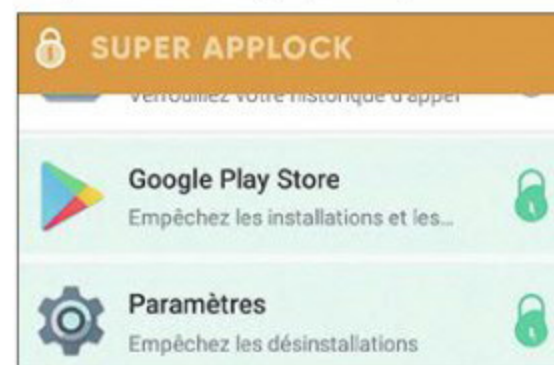
2 ACCORDEZ DES PRIVILÈGES SYSTÈME À SUPER APPLOCK

Après avoir confirmé le tracé de déverrouillage, vous devez attribuer à l'application deux privilèges spécifiques au sein d'Android. Appuyez sur **Activer** quand la notification s'affiche. Sur l'écran **Appli avec accès données Util.**, actionnez le curseur rattaché à Super Applock.

3 APPLIQUEZ LES PROTECTIONS AUX APPLIS DE VOTRE CHOIX

L'interface d'administration d'AppLock, affiche la liste des applis verrouillées. Elles sont reconnaissables par la présence d'un cadenas de couleur verte. Lorsque vous souhaitez lancer une de ces applications,

vous devez la débloquent en traçant le schéma de verrouillage à l'écran. Pour ôter le verrou d'une application, touchez le cadenas vert et confirmez en dessinant le schéma de sécurité ou en tapant le code PIN si vous avez opté pour un code numérique. Si votre téléphone est doté d'un capteur d'empreinte, utilisez-le pour activer le verrouillage. Touchez **Plus** dans la barre d'outils puis **Verrouillage par empreinte**.



l'accès aux applis protégées par Super AppLock nécessite le code de sécurité.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE ERGONOMIE

PROGRAMMEZ LES BOUTONS DE VOTRE MOBILE

Vous êtes un fervent adepte de l'ultrapersonnalisation ? Vous aimez que votre smartphone ne ressemble à nul autre ? L'appli Button Mapper vous propose d'associer des raccourcis à ses boutons physiques.

1 AFFICHEZ LES PARAMÈTRES

Si les boutons physiques ont tendance à disparaître sur les smartphones haut de gamme récents, en même temps que les bordures d'écran, ils sont bien présents sur les mobiles moins coûteux et pourraient être mieux employés. C'est l'objectif de l'appli Button Mapper (bit.ly/2ldz7lv) qui propose de reprogrammer les boutons de mise sous tension et de volume. Au premier lancement, touchez **Go to accessibility**.

2 ACTIVEZ L'ACCESSIBILITÉ POUR BUTTON MAPPER

Une fois sur l'écran Paramètres, Accessibilité, faites défiler la liste des options jusqu'à l'intitulé **Button mapper (Désactivé)**. Touchez cette commande pour mettre l'application au travail. Fermez le panneau des paramètres et revenez à l'in-

terface de configuration de Button Mapper. Vous allez maintenant pouvoir passer à l'essentiel, à savoir modifier les actions associées aux différentes commandes physiques du téléphone.



Un bouton, une fonction ? Avec Button Mapper, vous pouvez faire bien mieux !

3 SÉLECTIONNEZ LES BOUTONS

Vous arrivez sur une page qui affiche la liste des boutons (physiques ou virtuels) actifs sur le smartphone. **Back button** correspond à la flèche orientée à gauche en bas de l'écran, **Home button** au cercle figurant au centre de cette barre d'outils, etc. Touchez par exemple le bouton **Volume Up** (volume+). Effleurez le curseur **Customize**. Vous pouvez maintenant modifier le comportement du mobile et décider de l'action qui sera déclenchée quand vous sollicitez ce bouton, y ferez un double appui ou un appui long. Touchez **Long press**.

4 DÉSIGNEZ L'ACTION

Une nouvelle fenêtre s'affiche. Vous devez alors indiquer le type d'opération. Touchez par exemple l'intitulé **Applications** puis l'icône de Dropbox. Désormais, pour accéder au contenu de votre disque dur distant, inutile de chercher son icône sur l'écran d'accueil du smartphone. Appuyez de façon prolongée sur le bouton servant habituellement à augmenter le volume sonore. Procédez de la même façon pour chaque touche en définissant différentes combinaisons (double appui, appui long, etc.).



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 25 MIN DOMAINE ERGONOMIE

PILOTEZ ANDROID AVEC DES GESTES

Exploitez à fond votre écran tactile en créant et utilisant des raccourcis gestuels avec Action Launcher.

1 INSTALLEZ L'APPLI

Action Launcher est avant tout un lanceur alternatif qui se substitue à l'écran d'accueil par défaut d'Android ou à celui du fabricant de votre téléphone. Installez cette application sur le Play Store ou à partir d'un PC (bit.ly/2tbPwm9). Prenez ensuite connaissance des grands principes de l'appli. N'en faites pas encore le lanceur par défaut. Prenez le temps de l'essayer pour être sûr que la nouvelle interface vous

convient. Touchez le bouton **Action Launcher paramètres** pour accéder à l'écran de configuration.

2 ACCÉDEZ AUX COMMANDES GESTUELLES

Faites défiler les différentes rubriques jusqu'à la section **Gestes et action, Raccourcis** pour afficher les gestes utilisables sur le téléphone. Parcourez la galerie (les combinaisons sont assez nombreuses) et appuyez par exemple sur l'intitulé **Glissement vers le bas**.

3 ASSOCIEZ LES ACTIONS AUX GESTES

Une fois le geste sélectionné, Action Launcher déploie une liste des opérations qui peuvent y être associées. Elles sont classées en trois catégories (**Action, Application et Raccourci**) matérialisées par trois onglets différents. Lorsque vous identifiez

une action pertinente, il suffit de la toucher pour l'assigner au geste sélectionné en amont. La nouvelle association entre la gestion et l'action s'affiche sur l'écran précédent. Vous avez ainsi le loisir de définir le comportement de chaque geste référencé par Action Launcher. De quoi composer un lanceur sur mesure qui répond parfaitement à vos besoins et à vos préférences.



Dessinez à l'écran pour lancer une application ou régler la luminosité.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **1 H** DOMAINE **TRAITEMENT DE TEXTE**

CONCEVEZ ET PARTAGEZ UNE LETTRE D'INFORMATION

LibreOffice constitue une alternative gratuite à la suite bureautique Office de Microsoft. Le module Writer de ce projet open source offre en effet des outils avancés pour gérer le texte, la mise en forme des paragraphes et insérer des éléments graphiques dans les documents.

D'un côté, il y a les utilisateurs qui ne jurent que par Office, la suite bureautique de Microsoft. De l'autre, ceux qui ont franchi le pas et adopté LibreOffice. Cette application libre a, il est vrai, de sérieux atouts à faire valoir. La rivalité entre les deux suites ne date pas d'hier et symbolise l'opposition de deux mondes, l'open source et les logiciels commerciaux. Né en 2009, le projet LibreOffice est dérivé de OpenOffice, une suite lancée au début des années 2000 par Sun Microsystems sous licence open source. Craignant que le rachat de Sun par Oracle, un géant de l'informatique d'entreprise, ne remette en cause l'indépendance d'OpenOffice, une large partie de la communauté participant au projet a décidé de poursuivre le développement au sein d'une nouvelle structure, The Document Foundation. Et de rebaptiser la suite pour l'occasion. Depuis lors, LibreOffice ne cesse d'évoluer.

Derrière une interface un peu datée, LibreOffice Writer propose ainsi tous les outils nécessaires pour créer une lettre d'information. La compatibilité avec les formats de fichiers de Microsoft permet d'ailleurs de partir d'un document Word existant et de pallier l'une des faiblesses de LibreOffice, à savoir une bibliothèque de modèles peu étoffée. ●

Boîte à outils

Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



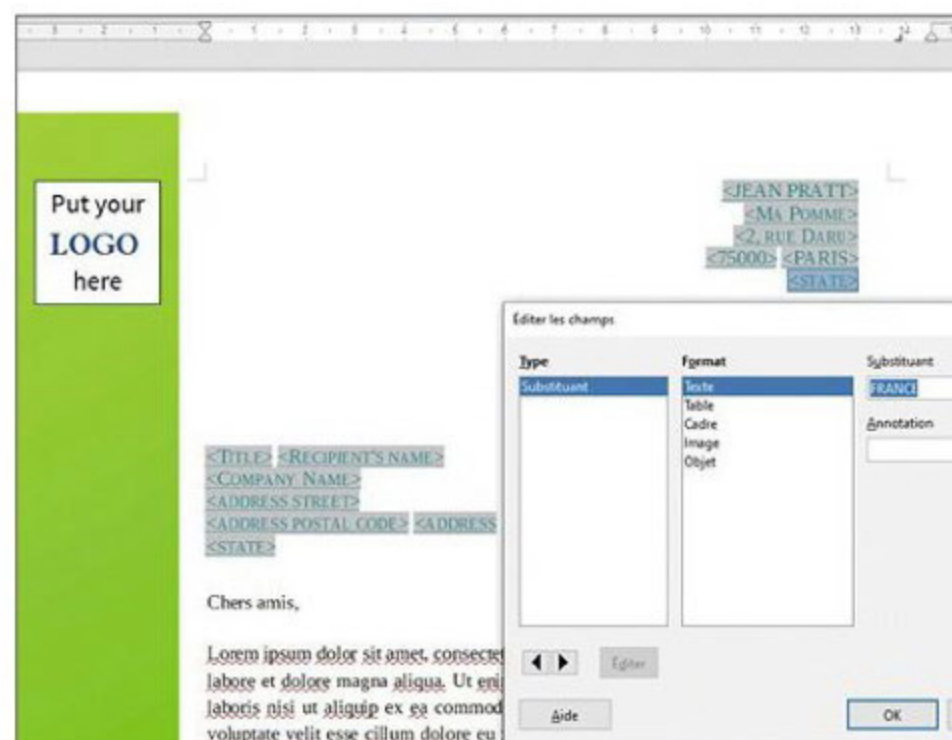
PC
(sous Windows)



LibreOffice 6.2

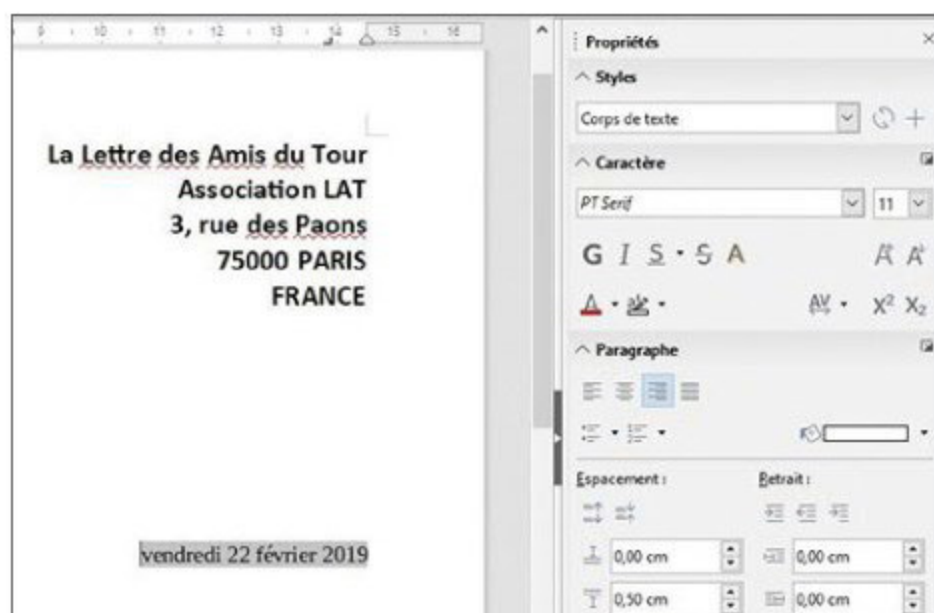


Photos et logo



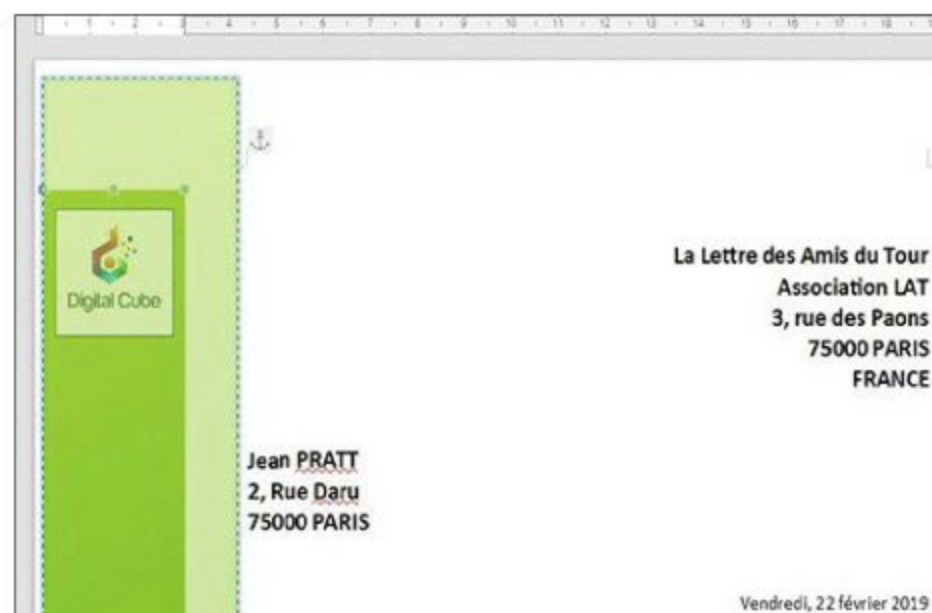
1 PARTEZ D'UN DOCUMENT EXISTANT

Installez la version 6.2 de la suite sur votre PC ou votre Mac (bit.ly/1ooK4UX). Cliquez ensuite sur le raccourci ajouté au Bureau. Au démarrage, le volet de navigation affiche les applications disponibles. Pour créer une lettre d'information sans y consacrer trop de temps, n'hésitez pas à utiliser un gabarit prédéfini. Allez sur **Modèles, Modèles Writer** et sélectionnez **Lettre commerciale moderne serif**. Remplacez le texte par défaut par le vôtre. Opérez un clic droit sur l'un des champs en anglais et dirigez-vous vers **Éditer les champs**. Remplacez la mention par défaut dans la zone de saisie **Substituant** et pointez sur la flèche en bas à gauche pour passer aux suivants. Validez par **OK**. Effacez les éléments que vous n'utiliserez pas.



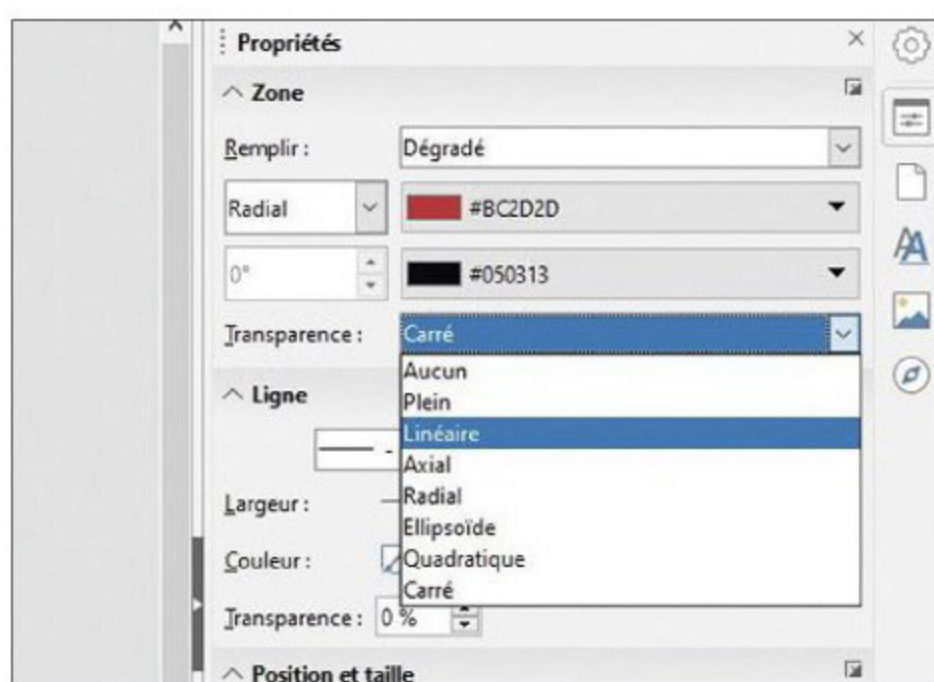
2 AJUSTEZ LE STYLE DES PARAGRAPHES

La date ne s'affiche peut-être pas comme vous le souhaitez. Double-cliquez sur celle-ci pour afficher la fenêtre d'édition des champs. Accédez à **Format, Autres formats**. Ouvrez la liste **Langue** et optez pour le français. Sélectionnez ensuite le format qui convient et validez par **OK**. Faites à présent apparaître les outils complémentaires en pointant sur **Propriétés** du panneau latéral et utilisez-les pour modifier le style d'un mot ou d'un paragraphe. Changez la police, le corps et la couleur du texte. Personnalisez ainsi tous les éléments de la lettre. Vous pouvez aussi ajuster l'espacement entre les caractères (icône **AV**), ou encore régler l'alignement des paragraphes (gauche, droite, justifié).



3 IMPORTEZ LE LOGO DE VOTRE ASSOCIATION...

Le modèle de lettre utilisé prévoit un emplacement pour un logo dans le coin supérieur gauche de la page. Pour insérer le vôtre, commencez par supprimer le texte par défaut en cliquant sur l'un des bords et en appuyant sur la touche **Suppr**. Il ne doit rester que le cadre blanc. Pointez alors sur le menu **Insertion, Image**. Désignez le logo et ajoutez-le par **Ouvrir**. Utilisez les poignées bleues situées autour de l'image pour ajuster la taille de l'image aux dimensions du cadre. Laissez un espace blanc tout autour pour un meilleur rendu. Le bandeau vert ainsi que le cadre et le logo forment des blocs repositionnables. Pour saisir le bandeau, cliquez sur celui-ci jusqu'à voir apparaître les poignées de sélection.



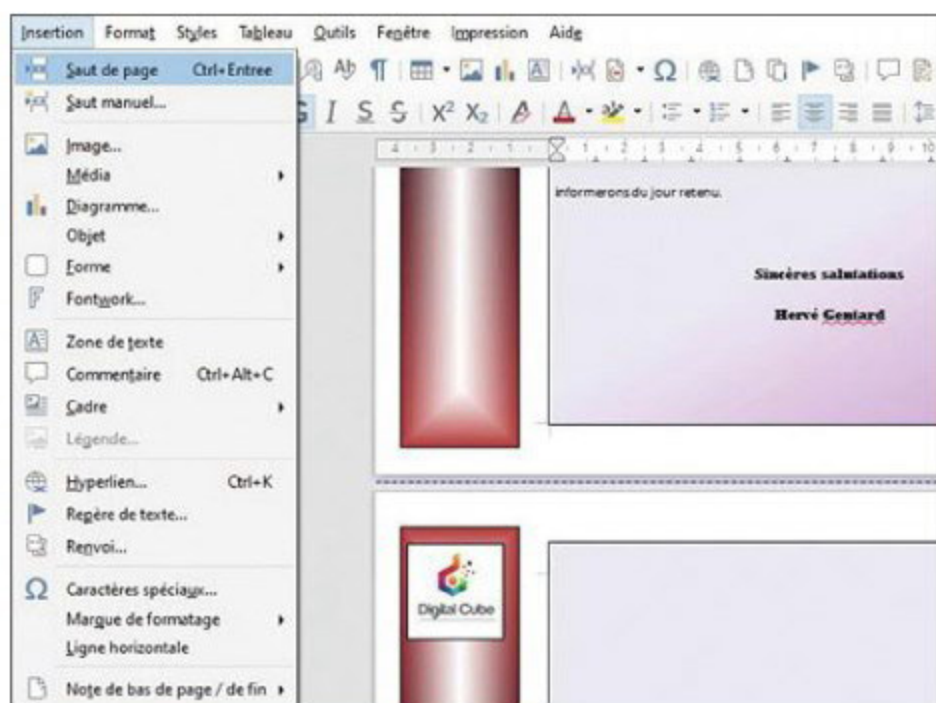
4 ... ET PERSONNALISEZ LE BANDEAU QUI L'INTÈGRE

Le volet de droite affiche les propriétés du bandeau vert qui borde la page et qui accueille le logo. La section **Zone** autorise de multiples personnalisations. Vous pouvez ainsi modifier la ou les couleurs et ajouter, pourquoi pas, un dégradé spécifique (linéaire, axial ou radial). LibreOffice vous invite également à créer un effet de transparence (plein, quadratique) ou à imposer un liseré autour de la forme. Utilisez pour cela les options disponibles dans le menu **Ligne** (type, épaisseur, couleur, etc.). Allez ensuite à la rubrique **Position et taille** pour définir la hauteur et la largeur du bandeau ou incliner le bloc à l'aide du curseur de rotation. N'oubliez pas d'enregistrer les modifications (touches **Ctrl + S**).



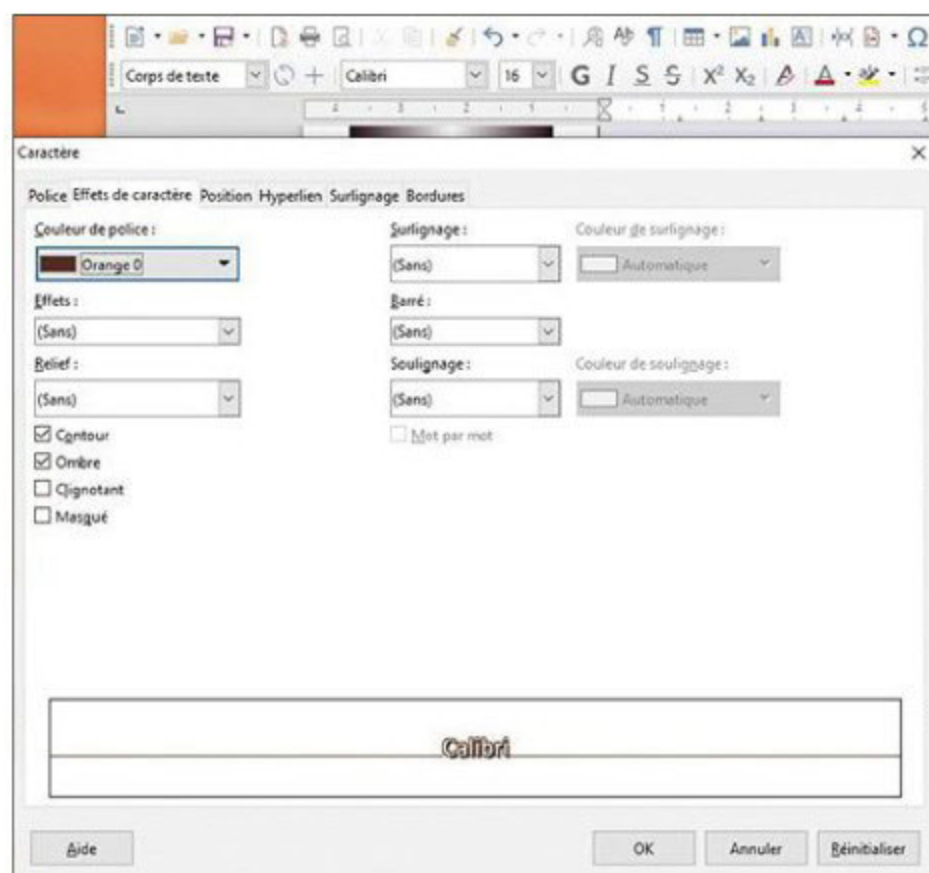
5 ASSOCIEZ UN FOND COLORÉ

Le document est par défaut sur fond blanc. Il y a toutefois moyen, là encore, d'apporter une touche personnelle. Appuyez sur les touches **Ctrl + F10** pour afficher les balises de formatage. Opérez ensuite un clic droit sur le document et accédez au menu **Page, Arrière-plan**. Attention, les couleurs s'appliqueront à l'intérieur de la page, les marges restant blanches. Pointez sur **Appliquer** pour apprécier le résultat. Vous pouvez ajouter des bordures ou préférer un dégradé pour faire ressortir le texte : choisissez alors **Arrière-plan, Dégradé**, indiquez le coloris de départ, la couleur finale et sélectionnez un type de motif (linéaire, ellipsoïde). Vérifiez le rendu dans la fenêtre d'aperçu avant de valider par **Appliquer**.



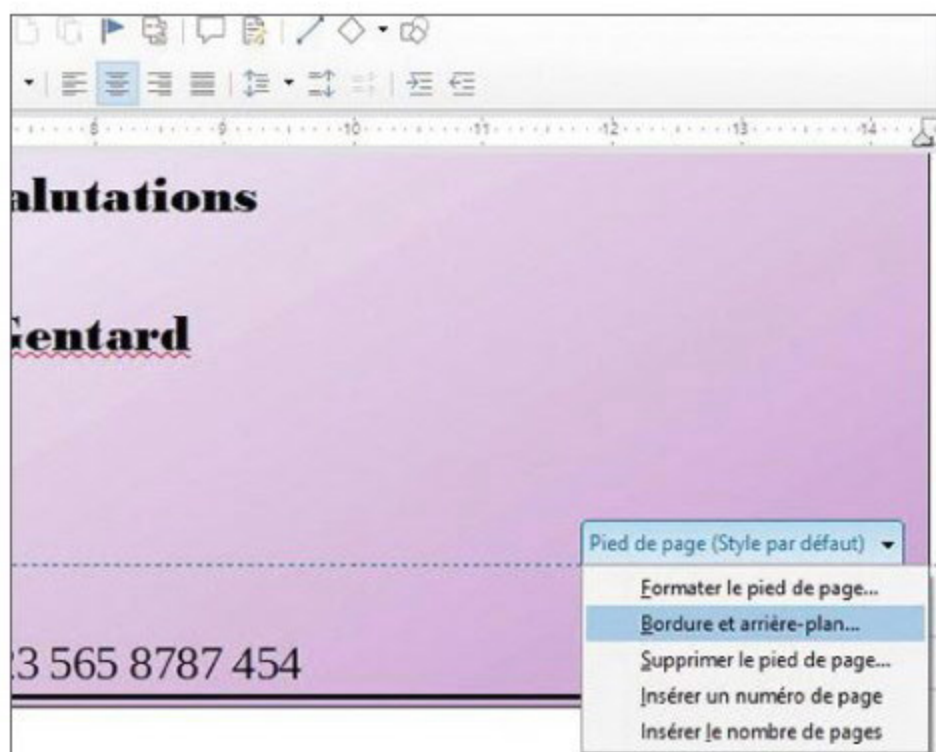
6 AJOUTEZ DE NOUVELLES PAGES

Si vous avez beaucoup de choses à dire, une page risque de ne pas suffire. Sauvegardez votre travail sous forme de modèle pour le réutiliser par la suite en pointant sur **Fichier, Modèles, Enregistrer comme modèle**. Cliquez sur **Mes modèles**, nommez le document et validez par **Enregistrer**. Pour l'utiliser par la suite, il suffira de le sélectionner dans la section **Modèles** de l'accueil de LibreOffice. Pour l'heure, revenez au document. Placez-vous sur la dernière ligne et déroulez le menu **Insertion, Saut de page**. Une seconde feuille apparaît. Elle reprend la mise en forme personnalisée. Insérez-y votre logo et continuez à saisir votre texte.



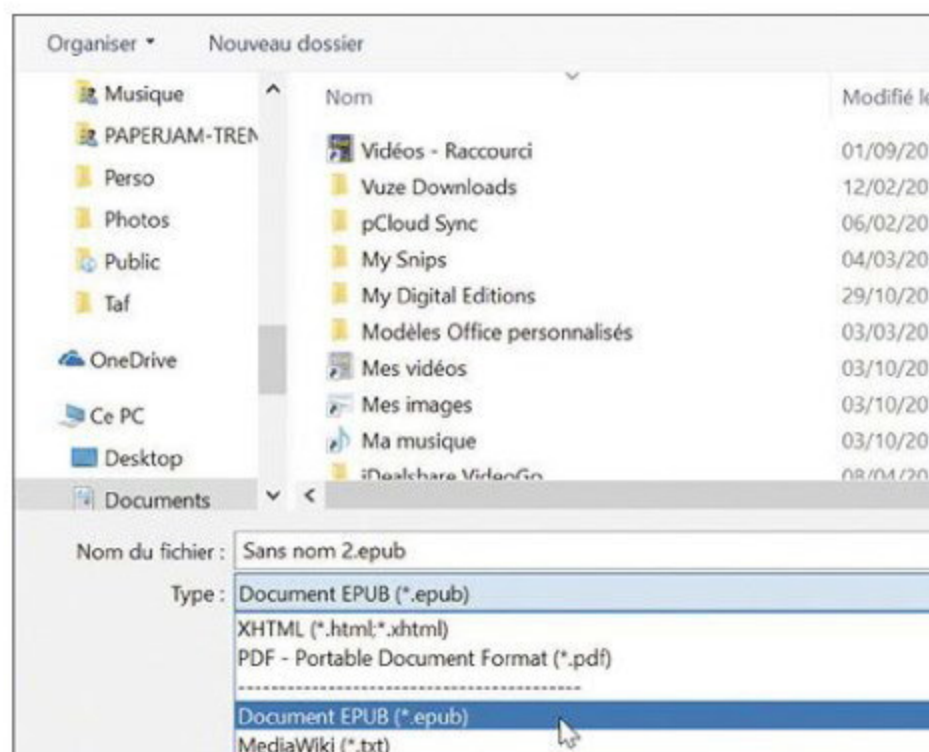
8 FAITES RESSORTIR CERTAINS ÉLÉMENTS

Si à la relecture, l'ensemble vous paraît trop lisse, pourquoi ne pas mettre en exergue les termes les plus marquants ? Opérez un clic droit sur l'un d'eux et dirigez-vous vers **Caractère, Effets de caractère**. Cochez les options **Contour** et **Ombre**, puis ouvrez le menu **Couleur de la police**. Modifiez ensuite sa taille dans l'onglet **Police**. Jugez de l'effet obtenu dans l'aperçu, puis validez par **OK**.



7 INSÉREZ UN EN-TÊTE ET UN PIED DE PAGE

Cliquez sur la marge blanche supérieure ou inférieure et déroulez le menu **En-tête** (ou **Pied de page**) pour insérer des numéros de page, le nom de votre organisation ou encore la date et l'heure. Ce menu propose aussi des options pour ajouter une couleur d'arrière-plan ou une bordure à la zone d'en-tête, voire une image. Refermez ce menu et pointez sur la marge supérieure ou inférieure. Insérez ensuite un champ automatique (la date ou la numérotation par exemple) ou saisissez le texte de votre choix.



9 ENREGISTREZ ET PARTAGEZ LA LETTRE

Pointez sur **Fichier, Enregistrer sous, Type** et choisissez un format de fichier (DOCX, par exemple, pour une parfaite compatibilité avec Word). Pour générer un document au format EPUB (livre électronique) ou PDF, allez sur **Fichier, Exporter**. Si vous souhaitez transmettre le document, cliquez sur **Fichier, Envoyer, Par e-mail en PDF**. La lettre sera automatiquement ajoutée en pièce jointe à un nouveau courriel. S'il est destiné à être publié sur un blog ou un site Web, optez pour **Fichier, Aperçu dans le navigateur Web**.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE TABLEUR

GÉREZ FACILEMENT VOTRE BUDGET PERSO

Surveiller les dépenses ne fera pas rentrer plus d'argent sur votre compte. Mais cela peut vous éviter de mauvaises surprises en fin de mois. Le module tableur de la suite WPS Office propose des modèles personnalisables pour vous simplifier la vie.

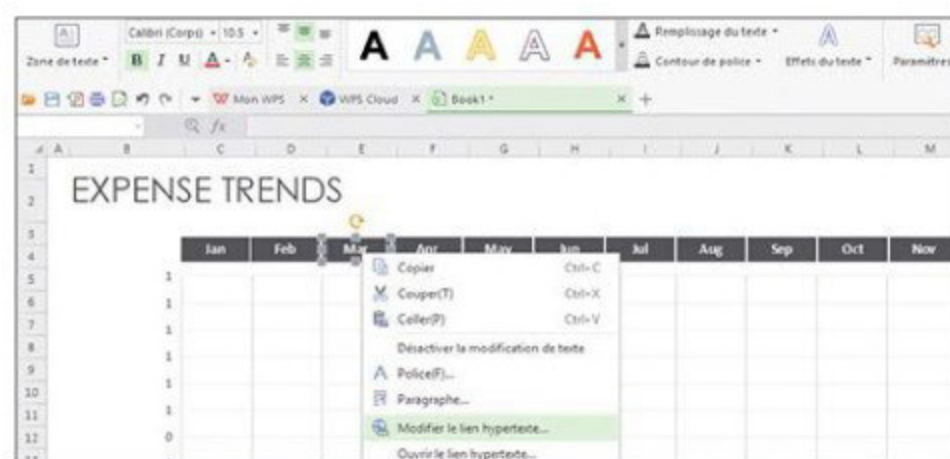
1 CHOISISSEZ LE MODÈLE ADAPTÉ

Après avoir téléchargé la suite WPS Office 2016 et procédé à son installation, ouvrez le menu **Démarrer** de Windows (la suite existe également dans des versions pour macOS et Android). Dans la liste des programmes, pointez sur **WPS Spreadsheets**. Déroulez ensuite le menu **Spreadsheets, Nouveau et À partir des modèles**. Saisissez **Expenses** (dépenses en anglais) dans le champ de recherche. Sélectionnez un modèle et cliquez sur **Download** pour le télécharger. Si vous n'avez pas créé de compte WPS Office, vous pouvez vous connecter avec un compte Google, Facebook ou Dropbox. Le modèle de gestion de budget s'affiche dans la fenêtre du tableur.



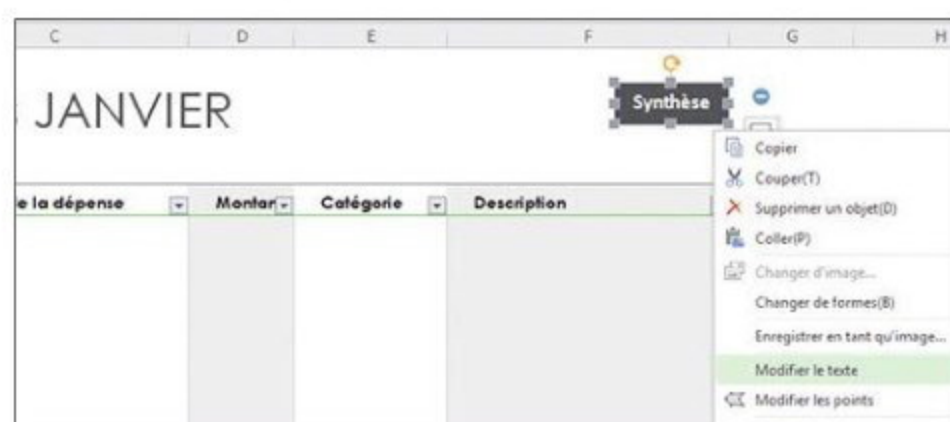
2 AJUSTEZ ET TRADUISEZ LE DOCUMENT

La feuille de calcul comprend tous les éléments indispensables au suivi de vos dépenses. Il n'est pas question pour autant de le garder en l'état. Vous devez l'adapter à vos besoins et pour cela apporter des changements indispensables. Ainsi, ce modèle est en anglais. Il vous incombe de le franciser. Ne vous préoccupez pas des différents postes de dépenses, puisqu'il vous faudra dans tous les cas les personnaliser en fonction de votre budget. Concentrez-vous pour le moment sur les étiquettes de colonnes, ainsi que sur les mois. Ce modèle comporte 13 feuilles de calcul (une par mois de l'année et une feuille de synthèse annuelle). Modifiez chacune de ces pages.



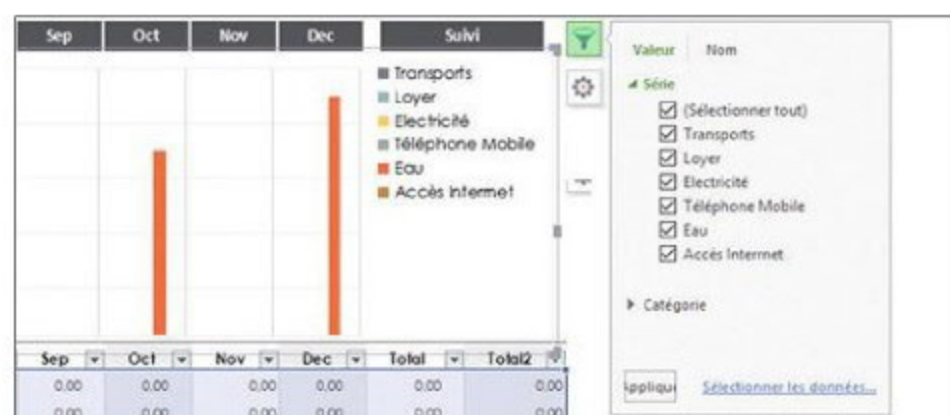
3 RÉPAREZ LES LIENS ENTRE LES FEUILLES DE CALCUL

Passer ensuite à l'onglet **Summary** et renommez-le **Synthèse**. Si vous cliquez sur les étiquettes de colonne mensuelles, un message d'erreur s'affiche. C'est normal, les liens initiaux pointant vers les intitulés de feuilles de calcul en anglais doivent être actualisés. Effectuez un clic droit sur la cellule du mois de mars dans le tableau **Synthèse** et pointez sur **Modifier le lien**, puis sur la feuille **Mars**. Chaque feuille mensuelle possède un bouton **Summ** qui conduit à la feuille **Synthèse**. Affichez le menu contextuel de cet élément, cliquez sur **Modifier le Texte**, tapez **Synthèse**, puis modifiez le lien.



4 PERSONNALISEZ LES POSTES BUDGÉTAIRES

Activez la feuille **Synthèse**. La plage de cellules **B19-B23** contient les différents postes budgétaires qui seront ensuite utilisés pour générer les graphiques des dépenses. Modifiez chacune des cellules en entrant les rubriques correspondant à votre situation. Vous pouvez par ailleurs insérer des lignes pour ajouter des postes de dépense. Dans ce cas, n'oubliez pas d'actualiser la série de données utilisée pour les graphiques : cliquez sur le bloc contenant la légende, pointez sur le bouton en forme d'entonnoir et activez la commande **Sélectionner les données** pour redéfinir la plage de cellules.





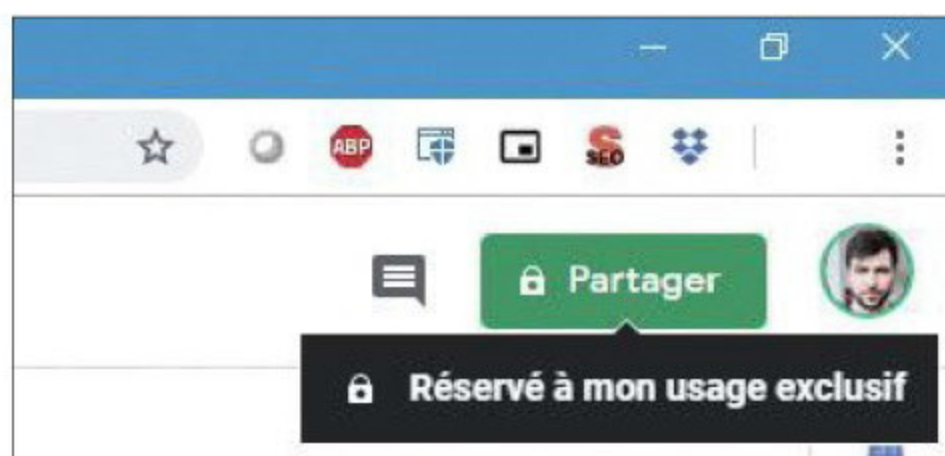
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **TABLEUR**

TRAVAILLEZ À PLUSIEURS SUR UN MÊME TABLEAU

Avec la galaxie de services gratuits associés à votre compte Google, vous disposez d'un large arsenal pour vous initier au travail collaboratif. Voici comment intervenir à plusieurs sur une feuille de calcul.

1 ACTIVEZ LE PARTAGE

Si vous possédez un compte Google, vous avez accès aux 15 Go d'espace de stockage de Google Drive, mais aussi aux applications bureautiques en ligne Sheets, Docs, Slides et Forms. Accessibles depuis n'importe quel navigateur Internet, ces Web apps sont conçues pour être utilisées en mode connecté. Elles mettent donc l'accent sur les outils collaboratifs. Ainsi, une fois votre document créé avec Google Sheets, vous pouvez inviter votre famille, des collègues ou les membres d'une association à le relire ou à le compléter. Cliquez pour cela sur le bouton **Partager** de couleur verte qui figure dans l'angle supérieur droit de la feuille de calcul.



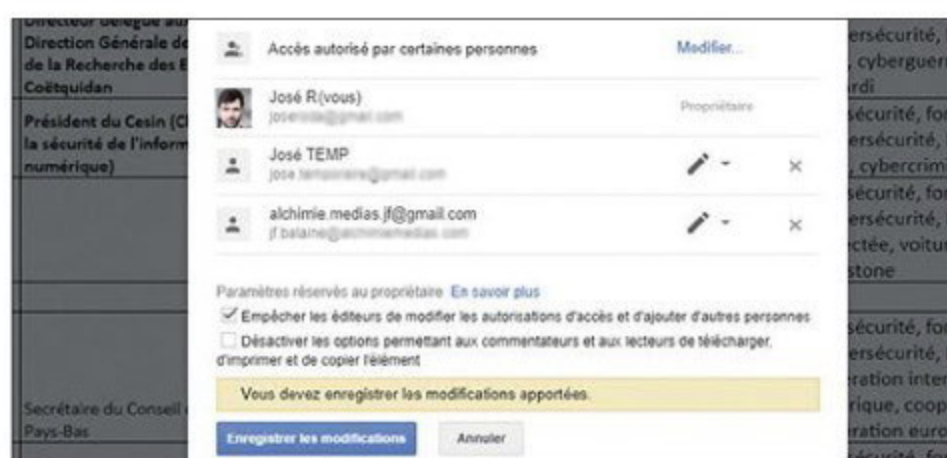
2 ENVOYEZ UNE OU PLUSIEURS INVITATIONS

Dans le champ **Utilisateurs**, saisissez les adresses mail des personnes avec lesquelles vous souhaitez partager le tableau. Cliquez ensuite sur la liste déroulante à droite de ce champ et sélectionnez le mode de partage : lecture seule, commentaires ou modification. Rédigez un court message d'accompagnement avant d'envoyer l'invitation. Si vous préférez transmettre votre demande par SMS, Facebook Messenger ou encore via Skype, activez la commande **Obtenir le lien de partage** pour copier l'adresse du document dans le presse-papiers, puis dans votre message. Cliquez ensuite sur **Avancé**.



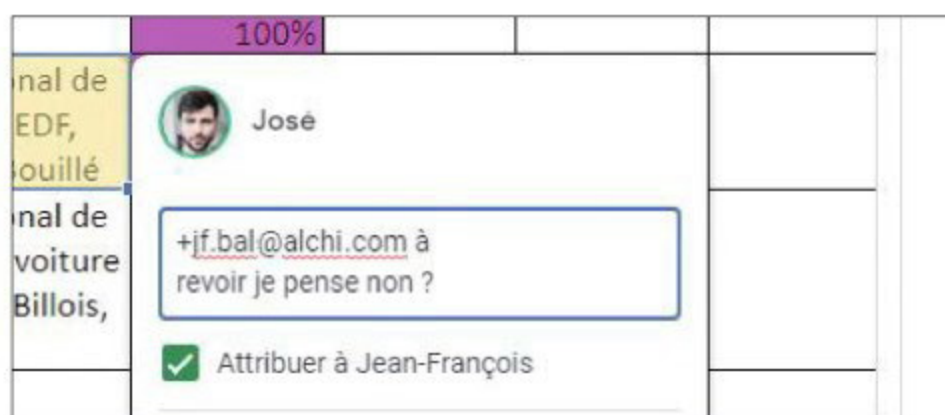
3 DIFFÉRENCIEZ LES PRIVILÈGES D'ACCÈS

Il n'est sans doute pas nécessaire, ni même recommandé, d'autoriser tous les invités à apporter des modifications au document. Mieux vaut définir des privilèges en fonction de chaque profil, de ses fonctions et ses compétences. La fenêtre des paramètres avancés offre la possibilité d'éditer les autorisations accordées à chacun des invités. Pour éviter que le tableau ne devienne une auberge espagnole, cochez la case **Empêcher les éditeurs de modifier les autorisations d'accès et d'ajouter d'autres personnes**. Les droits et options de partage pourront être modifiés ou révoqués par la suite en pointant sur le bouton **Partager** de la feuille de calcul.



4 ÉCHANGEZ, COMMENTEZ, DISCUTEZ

Google Sheets indique quand un invité accède au document. Leur avatar prend alors place à côté du vôtre dans l'angle supérieur droit de l'espace de travail. Leurs actions sont visibles en temps réel, chaque utilisateur étant identifié par une couleur spécifique. Vous pouvez ainsi savoir sur quelle cellule ils travaillent ! Cliquez sur le bouton **Afficher le chat** pour entamer une conversation. Si vous souhaitez confier une tâche à un utilisateur, insérez un commentaire et ajoutez l'adresse mail du contributeur précédée du sigle + (+michel@gmail.com par exemple). Il recevra une notification.





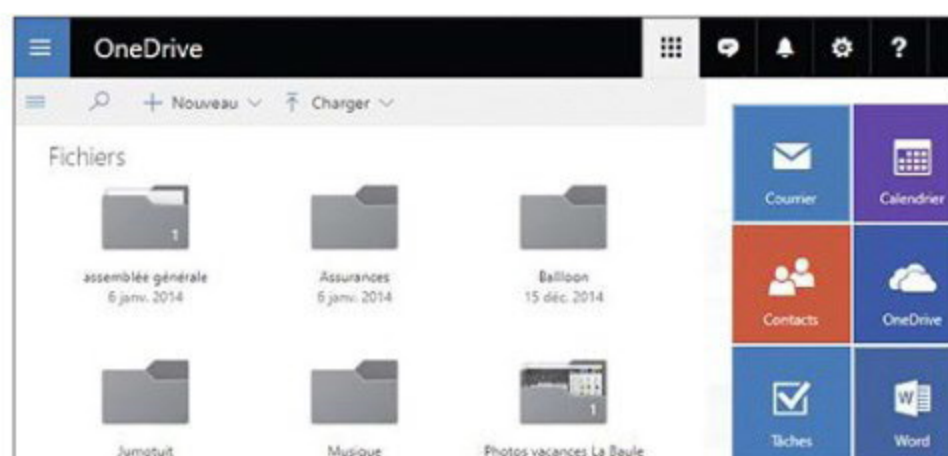
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **TRAITEMENT DE TEXTE**

ANNOTEZ, MODIFIEZ ET PARTAGEZ UN DOCUMENT

Si vous possédez un compte Microsoft, vous pouvez utiliser gratuitement Word Online, une version allégée du célèbre traitement de texte. De quoi lire et amender aisément un fichier texte directement depuis votre navigateur Internet.

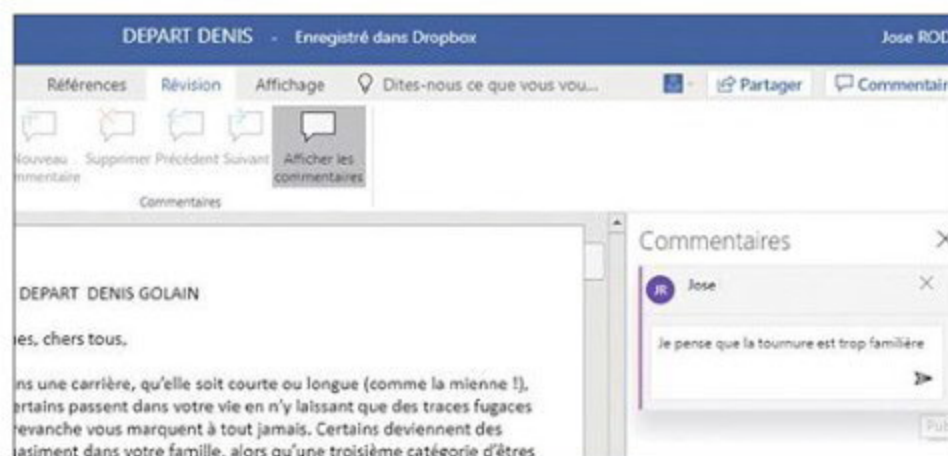
1 OUVEREZ LE DOCUMENT WORD DE VOTRE CHOIX

Lancez votre navigateur et accédez à la page bit.ly/2TGrZpe. Saisissez l'adresse mail de votre compte Microsoft puis le mot de passe. Vous accédez ainsi à votre espace OneDrive. Cliquez sur le bouton mettant en scène des carrés gris pour déployer le volet **Applications**. Pointez sur l'icône de Word. Il ne vous reste plus qu'à vous lancer dans l'édition d'un document vierge ou à ouvrir un fichier texte présent dans votre OneDrive ou à charger un document sauvegardé sur votre disque dur. Vous pouvez également accéder à Dropbox en activant le lien **Ajouter un emplacement** puis en cochant la case **Dropbox** et en indiquant vos identifiants cloud.



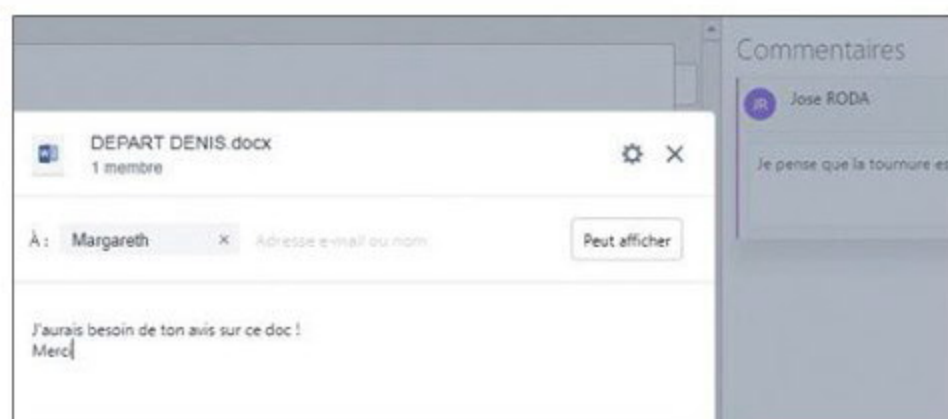
2 PROCÉDEZ AUX RÉVISIONS ET INSÉREZ DES COMMENTAIRES

Comme vous le feriez avec la version « classique » de Word, vous avez la possibilité de commenter le document. Pour cela, commencez par activer l'onglet **Révision** du ruban de fonctionnalités. Vous y trouverez les commandes habituelles de vérification de la grammaire et de l'orthographe, ou encore l'outil **Statistiques** pour compter les mots et les caractères. Sélectionnez le passage ou le paragraphe que vous souhaitez annoter. Cliquez ensuite sur le bouton **Nouveau commentaire**. Une zone de saisie apparaît dans la marge droite du document. Saisissez une remarque ou une précision et pointez sur le bouton **Envoyer** en bas à droite de la zone de saisie.



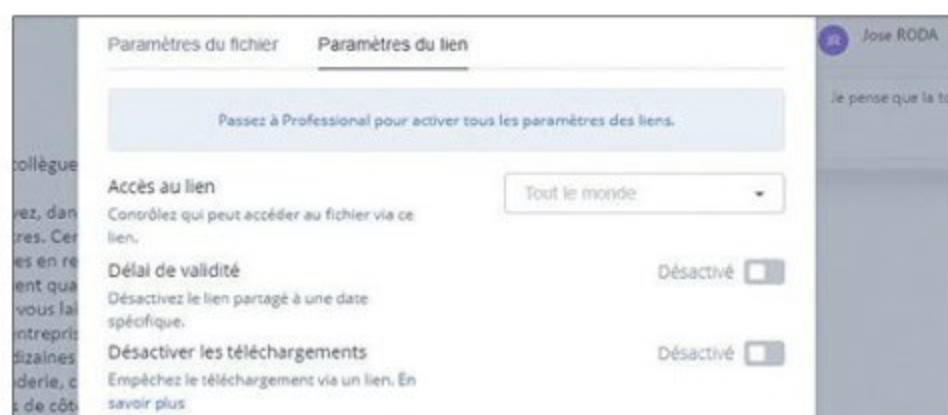
3 PARTAGEZ LE FICHIER AVEC VOS COLLABORATEURS

Activez la commande **Partager** qui se situe à l'extrémité du ruban de fonctionnalités pour profiter pleinement de la dimension collaborative de Word Online. La fenêtre **Configuration/envoi de l'invitation** apparaît alors à l'écran. N'importe qui, titulaire ou non d'un compte Microsoft, est à même d'accéder à un fichier partagé. Saisissez l'adresse mail du futur contributeur dans le champ **À**. Inutile de cliquer sur le bouton **Peut afficher** pour modifier le niveau d'autorisation. Cette option n'est valide que dans le cas du partage d'un dossier complet. Libellez ensuite le contenu de l'invitation.



4 LIMITEZ LA DURÉE DE VALIDITÉ DU LIEN D'ACCÈS

En tant qu'auteur du document, vous conservez un contrôle total du fichier partagé avec Word Online. Pointez sur **Paramètres** puis sur l'onglet **Paramètres du lien**. Vous pouvez par exemple faire en sorte que le lien de partage ait une durée de vie limitée. Passé ce délai, le fichier ne sera plus accessible par ce biais. Il est également possible de prévenir la diffusion du document en bloquant le téléchargement. Activez ces différentes options et cliquez sur **Enregistrer** pour valider les modifications. Utilisez le bouton **Supprimer le lien de partage** pour mettre fin au mode collaboratif.





DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **PDF**

APPORTEZ DES MODIFICATIONS À UN FICHIER PDF

Vous n'êtes pas obligé d'acheter une licence d'Acrobat Pro pour modifier, annoter ou recadrer un document PDF. Ces opérations peuvent être effectuées gratuitement via un navigateur Internet avec LightPDF.

1 IMPORTEZ LE FICHIER SOURCE

Rendez-vous sur le site bit.ly/2DyJHZG. Vous accédez ainsi à la page d'accueil du service en ligne LightPDF. Ce dernier propose d'opérer gratuitement toutes sortes de modifications sur des fichiers au format PDF. Il n'est pas nécessaire de créer un compte ni de remplir un quelconque formulaire d'identité pour utiliser la Web app. L'unique contrainte concerne la taille des fichiers qui ne peut excéder 10 Mo, sauf à souscrire au programme VIP (environ 60 € pour une licence à vie). Allez au bas de la page, déroulez la liste **Choose your language** et optez pour le français pour traduire l'interface du service. Cliquez ensuite sur le bouton **Choisir un fichier** dans le bandeau d'en-tête. Désignez le chemin d'enregistrement du PDF et cliquez sur **Ouvrir**.



2 DESSINEZ DIRECTEMENT SUR UNE PAGE

Attendez la fin de l'envoi du document vers LightPDF. Il s'affiche alors dans la fenêtre du navigateur Internet. S'il s'agit d'un fichier multipage, le volet de gauche est réservé à la navigation au sein de celles-ci. La partie supérieure de l'interface propose une barre d'outils. Le premier des sept boutons disponibles sert à dessiner à main levée ou à tracer des annotations manuscrites sur la page. Utilisez les autres raccourcis pour insérer des formes (carré, cercle, flèche, trait, etc.). Cliquez sur le carré de couleur pour choisir une nuance dans la palette et faire ressortir des éléments.



3 RAPATRIEZ LA VERSION MODIFIÉE DU DOCUMENT

Vous pouvez facilement identifier des informations ou des points à améliorer en les surlignant ou en les désignant au moyen de flèches. Cliquez ensuite sur le bouton d'insertion de texte symbolisé par un **A** et saisissez un commentaire. Une fois les ajouts terminés, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour ne pas perdre le fruit de votre travail. LightPDF génère alors la nouvelle version du fichier. Attendez que la mention **Votre fichier est prêt pour le téléchargement** apparaisse et pointez sur la flèche bleue pour le copier sur le disque dur de votre ordi.



4 EXPLOREZ LA PALETTE D'OUTILS

Nous avons choisi d'évoquer le module Edit PDF du service. Mais il ne s'agit là que de l'une des nombreuses possibilités offertes par LightPDF. Pour mesurer l'étendue de ses compétences, cliquez sur **Convertir en PDF** ou sur l'intitulé **Autres Outils**. Vous accédez ainsi à un module de reconnaissance automatique de caractère (OCR) et à un ensemble de fonctionnalités dédiées à la gestion des documents PDF : conversion au format Word ou Excel, recadrage des pages, insertion ou suppression de pages au sein d'un fichier, fusion de plusieurs PDF, ajout d'un filigrane ou protection par mot de passe.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **TABLEUR**

TRANSFORMEZ DES DONNÉES EN GRAPHIQUES TRÈS PARLANTS

Qu'il s'agisse d'un budget perso ou d'un tableau de ventes, un graphique en dit souvent plus qu'une série de chiffres. Profitez des talents de synthèse de Google Sheets.

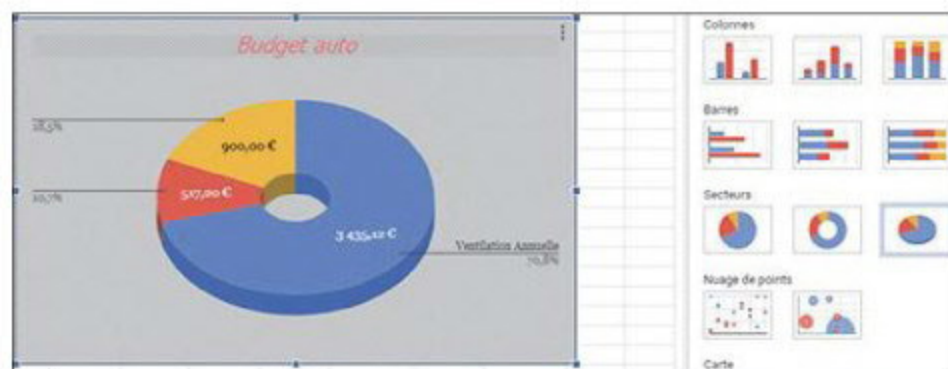
1 COMPOSEZ LA FEUILLE DE CALCUL

Pour visualiser comment se ventilent les dépenses liées à votre automobile, entre l'assurance, le crédit, l'entretien ou encore le carburant, regroupez et organisez ces informations dans une feuille de calcul Google Sheets. Distinguez les frais directs (remboursements de crédit ou mensualité d'un leasing, assurance, etc.) et les frais indirects qui portent sur le carburant ou l'entretien. Insérez ensuite une colonne par mois pour visualiser l'évolution de votre budget et une colonne qui servira à afficher la somme annuelle par poste.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	VEHICULE 1								
2									
3	FRAIS	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août
4	Frais Directs								
5	Crédit Auto	285,26 €	285,26 €	285,26 €	285,26 €	285,26 €	285,26 €	285,26 €	285,26 €
6	Assurance	43,10 €	43,10 €	43,10 €	43,10 €	43,10 €	43,10 €	43,10 €	43,10 €

2 INSÉREZ LE GRAPHIQUE

À l'aide de la touche Ctrl du clavier et de la souris, sélectionnez les cellules qui serviront de base pour la représentation graphique. Dans notre cas, nous choisissons la dernière colonne du tableau. Pointez ensuite sur le menu **Insérer, Graphique**. Une fenêtre d'édition s'affiche. Précisez le type de représentation souhaité (colonnes, courbes, aires, secteurs, barres, etc.), personnalisez les couleurs et les légendes. Google Sheets propose également une option destinée à présenter des données sur une carte géographique.



DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **MULTIMÉDIA**

INTÉGREZ UNE NOTE VOCALE DANS UN DOCUMENT PAGES

Oubliez un instant le clavier et remplacez le texte par des commentaires audio avec Simple Recorder et Pages.

1 EFFECTUEZ UNE PREMIÈRE CAPTATION AUDIO

Si votre Mac ne date pas de plus de cinq ans, vous pouvez profiter gratuitement de la suite bureautique d'Apple et notamment du traitement de texte Pages. Pour enregistrer des notes vocales et les insérer à la volée dans vos documents pages, ouvrez le Mac App Store et installez l'application Enregistreur facile dictaphone. Faites un clic droit sur son icône dans la barre des menus et lancez un enregistrement (s'il s'agit de votre première tentative, vous devez autoriser l'accès au microphone). Dicter votre note puis arrêtez la captation.



2 INSÉREZ LE COMMENTAIRE DE VOTRE DOCUMENT

Écoutez le résultat et recommencez l'enregistrement en cas de savonnage. Utilisez le menu de l'appli pour régler le volume, la qualité audio (format de sortie, fréquence d'échantillonnage) et le dossier où seront sauvegardés les fichiers. Vous pouvez aussi définir les raccourcis clavier pour lancer et stopper l'enregistrement. Accédez ensuite à Pages et chargez votre document de travail. Ouvrez le Finder puis le dossier qui abrite le fichier audio et glissez-le à l'endroit voulu. Utilisez les commandes du volet d'outils pour ajuster la lecture.





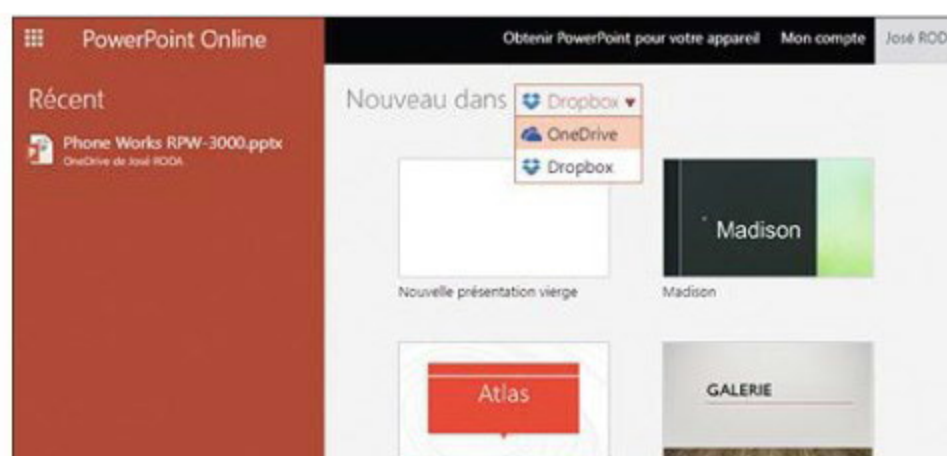
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **PRÉSENTATION**

PRÉPAREZ UN DIAPORAMA MULTIMÉDIA

Il n'existe pas de meilleur support pour promouvoir une idée ou un projet qu'une présentation mêlant un peu de texte, des photos ou encore des séquences vidéo. Alors au travail avec PowerPoint Online !

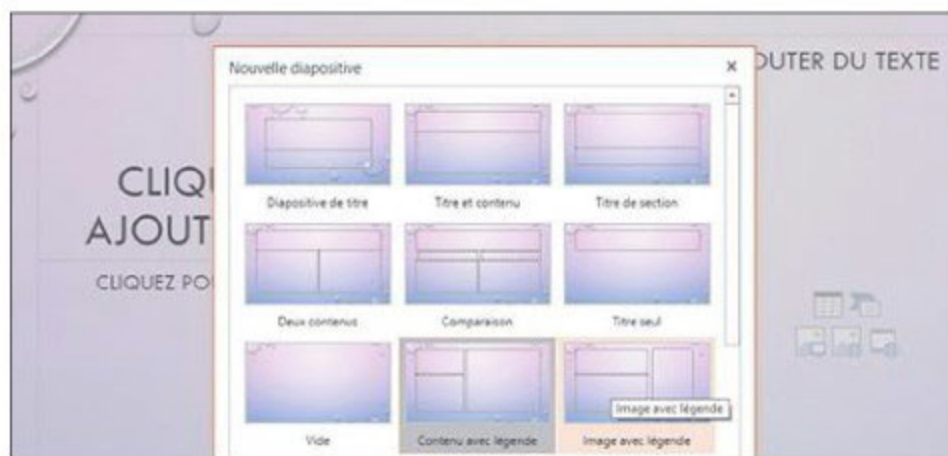
1 INSPIREZ-VOUS D'UN MODÈLE EXISTANT

Connectez-vous à l'adresse bit.ly/2DD09lb et saisissez les identifiants de connexion à votre compte Microsoft (ou inscrivez-vous si ce n'est pas déjà fait, l'opération étant gratuite). Si vous souhaitez vous appuyer sur un diaporama existant enregistré dans le cloud, pointez sur **Ouvrir à partir de OneDrive**. Vous pouvez également partir de l'un des modèles prédéfinis proposés par PowerPoint Online. Sélectionnez un gabarit qui répond aux besoins de votre présentation. Cliquez ensuite sur la liste déroulante **Nouveau dans** : et sélectionnez **OneDrive** (ou **Dropbox** si vous avez associé ce service à OneDrive). Le diaporama s'affiche alors dans l'espace de travail.



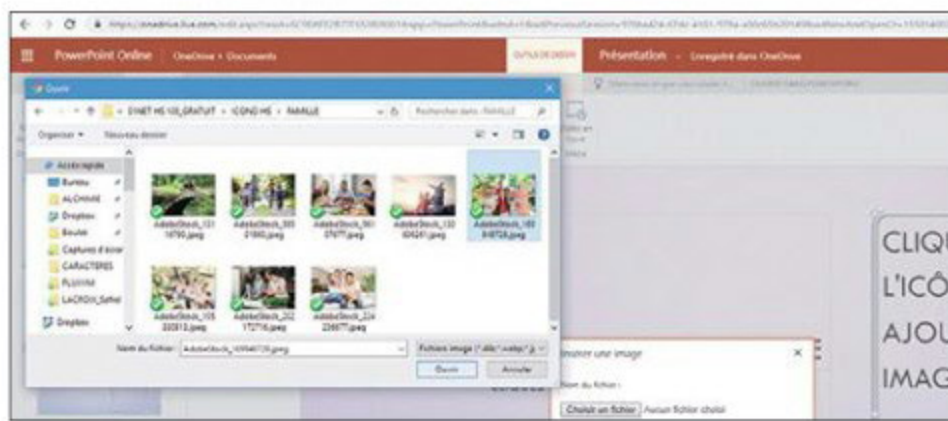
2 COMPOSEZ LA STRUCTURE DE LA PRÉSENTATION

Activez l'onglet **Insertion** puis pointez **Nouvelle diapositive**. Une fenêtre s'affiche avec différents types de diapositives adaptées au modèle que vous avez choisi de personnaliser. Ajoutez ainsi autant de pages que nécessaire à votre diaporama. Il est bien sûr possible de supprimer certaines diapositives intégrées par défaut au gabarit (si leur contenu ne cadre pas avec les informations que vous souhaitez diffuser) ou de les réagencer. Cliquez pour cela sur la vignette de la page dans le volet de navigation et glissez-la vers le haut ou vers le bas. Le fonctionnement de PowerPoint Online reprend les menus et les principes de la version classique de l'appli.



3 INTÉGREZ DES IMAGES

Placez-vous sur un modèle de diapositive et pointez sur l'une des images par défaut pour la remplacer par l'une des vôtres. Pour ajouter un visuel, activez l'onglet **Insertion**, puis la commande **Images** ou **Images en ligne**. Cliquez sur le bouton **Choisir**, accédez au dossier qui abrite vos photos (il peut s'agir d'une clé USB) et sélectionnez un fichier (attention, le poids de chaque image est limité à 6 Mo). Cliquez enfin sur **Insertion** pour intégrer le cliché à la diapo. Pointez sur le visuel et placez-vous sur l'onglet **Outils d'image** pour apporter les retouches nécessaires ou appliquer des effets.



4 AJOUTEZ DES VIDÉOS

Les talents multimédias de PowerPoint Online ne s'arrêtent pas aux images. Votre diaporama peut aussi accueillir des séquences vidéo à condition qu'il s'agisse de fichiers sauvegardés sur le Web. Pour avoir accès à des films personnels, commencez par créer une chaîne YouTube et téléchargez-y les vidéos. Copiez ensuite l'adresse URL de la première séquence et retournez sur votre présentation. Déroulez le menu **Insertion**, **Vidéos en ligne** et collez le lien vers le fichier YouTube. Validez par **Insertion**. Déplacez et redimensionnez le bloc vidéo. Vous pouvez ensuite partager et diffuser le diaporama.





DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

CONTINUEZ DE TRAVAILLER SUR L'ÉCRAN DE VOTRE TÉLÉPHONE

1 ASSOCIEZ WPS À VOS COMPTES CLOUD

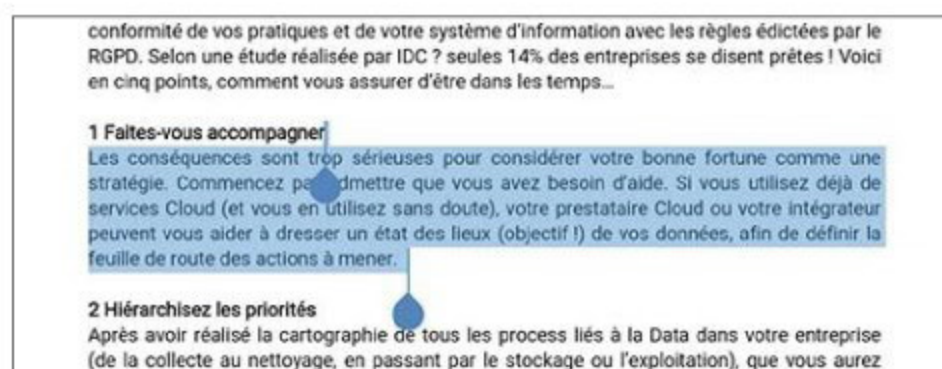
Vous avez la possibilité d'utiliser WPS Office comme un gestionnaire de fichiers de façon à garder vos documents disponibles dans le cloud et de travailler depuis votre mobile. Pour cela, touchez la commande **Ouvrir** sous l'onglet **Récent** et activez l'option **Stockage en nuage** dans la section **Emplacements**. Il faut maintenant associer WPS Office à vos comptes cloud. Effleurez le lien **Stockage en nuage**, puis l'icône de Dropbox. Autorisez l'accès à vos données distantes et saisissez vos identifiants Dropbox.

Vous n'avez pas eu le temps de finaliser un dossier avant de quitter le bureau ? Avec WPS Office, retrouvez vos documents sur votre smartphone.



2 ÉDITEZ LE TEXTE COMME VOUS LE SOUHAITEZ

Développez les différents dossiers cloud et appuyez sur le nom d'un fichier. Il s'affiche en mode lecture. Basculez en mode **Édition** en effleurant la commande **Modifier**. Touchez ensuite le premier bouton de la barre d'outils au-dessus du clavier pour dévoiler les options de mise en forme du texte (attributs des caractères, alignement des paragraphes, etc.). Utilisez l'onglet **Insérer** pour ajouter des images ou un tableau au cœur de votre document. Sélectionnez un bloc pour ajuster sa taille ou sa position en le glissant avec le doigt.



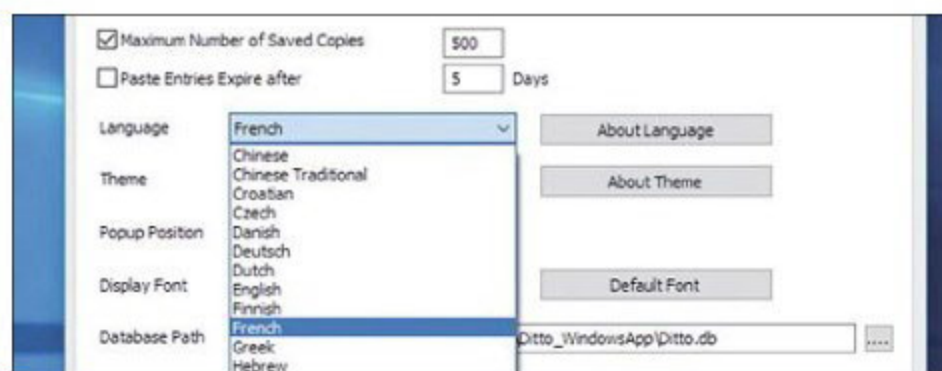
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

PROFITEZ D'UN SUPER PRESSE-PAPIERS

Ditto transfigure le traditionnel copier-coller et fait entrer le presse-papiers de Windows dans une nouvelle ère.

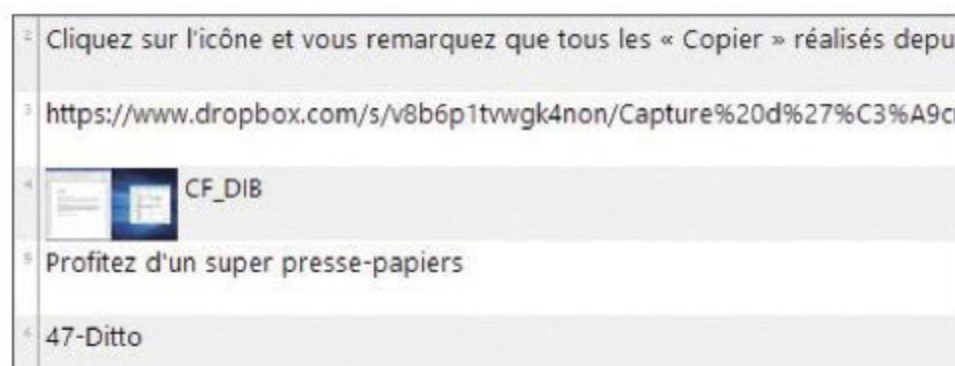
1 UTILISEZ DITTO EN FRANÇAIS

Pour installer Ditto sur votre PC, lancez le Windows Store et effectuez une recherche sur le nom de l'application. Cliquez ensuite sur le bouton **Installer** puis sur **Lancer**. Observez la zone de notifications de la barre des tâches. L'icône de Ditto y a fait son apparition. Ouvrez le menu contextuel d'un clic droit de souris et pointez sur **Options**. Activez l'onglet **Général**. Repérez la liste déroulante **Language** et sélectionnez l'option **French**. Validez avec **OK**. Vous disposez maintenant d'une interface traduite dans notre langue.



2 AFFICHEZ L'HISTORIQUE DES ÉLÉMENTS COPIÉS

Le presse-papiers de Windows ne garde en mémoire que le dernier élément copié. Ditto conserve, au contraire, l'historique complet des textes, liens et images que vous relevez avec **Ctrl + C**. Cliquez sur l'icône de Ditto pour accéder à cette liste. Sélectionnez un élément et désignez le document dans lequel il sera inséré. Si vous ne vous y retrouvez plus, mettez de l'ordre dans l'historique : pointez sur **Groupes**, puis sur **Déplacer vers un groupe**. Choisissez le dossier de destination et validez par **OK**.





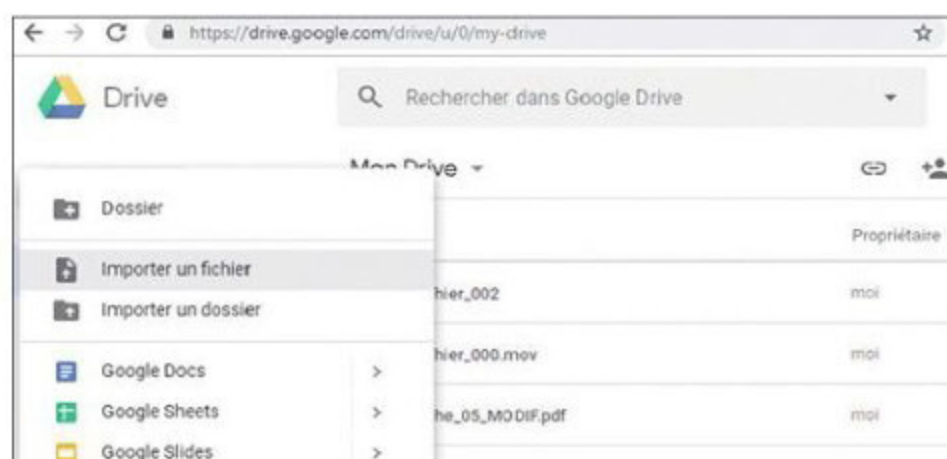
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **TRAITEMENT DE TEXTE**

AJOUTEZ DES IMAGES AUX PUBLICATIONS GOOGLE DOCS

Les Web apps de Google ne sont pas des outils bureautiques au rabais. Le traitement de texte Docs dispose ainsi d'options de mise en page assez complètes, notamment pour l'intégration d'images.

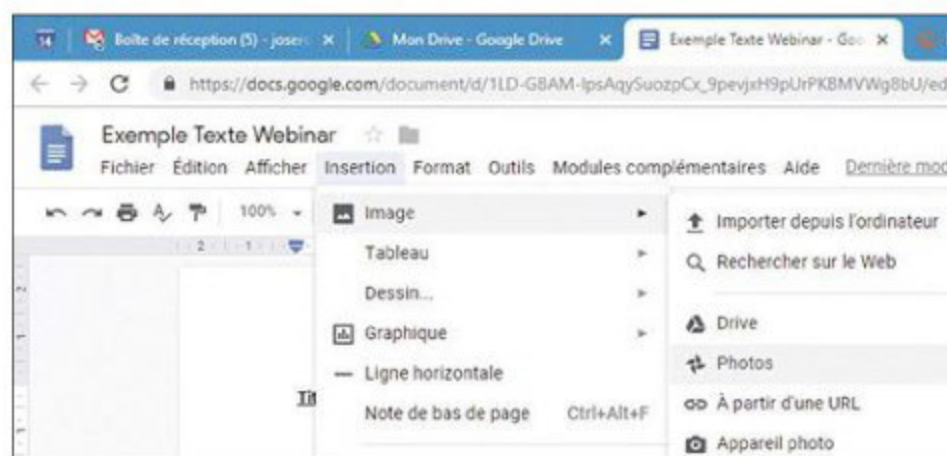
1 OUVEREZ LE DOCUMENT DANS GOOGLE DOCS

Lancez votre navigateur Internet et connectez-vous à votre boîte de réception Gmail. Dans l'angle supérieur droit de l'interface, pointez sur le bouton **Applications** (des carrés sur fond gris). Dans le volet qui se déploie, cliquez sur l'icône **Drive** pour afficher le tableau de bord de votre espace cloud. Sélectionnez le fichier texte auquel vous souhaitez intégrer une image ou si le document se trouve sur votre disque dur ou sur une clé USB, activez le bouton **Nouveau, Importer un fichier**. L'élément s'affiche dans un nouvel onglet. Dans le cas d'un texte au format Word, déroulez la liste **Ouvrir avec** en haut de l'écran et optez pour Google Docs afin de basculer en mode édition.



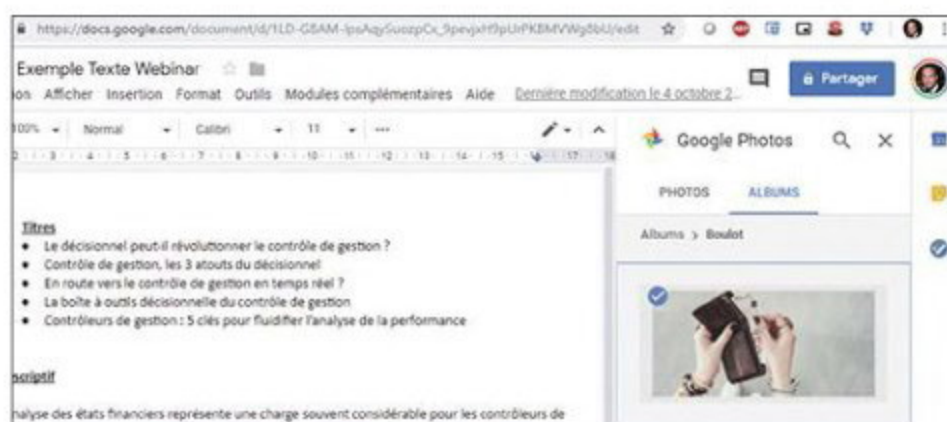
2 ACTIVEZ L'INSERTION D'IMAGE

Il vous faut maintenant placer le point d'insertion à l'endroit où prendra place l'image. Si vous n'avez pas encore d'idée précise quant à son emplacement, ajoutez-la à la fin du document. Vous pourrez ainsi y apporter des retouches sans être gêné par le texte ou les tableaux. Déroulez ensuite le menu **Insertion** de la barre d'outils et pointez sur **Image**. Un volet additionnel apparaît. Indiquez la source de l'image. Celle-ci peut être enregistrée sur le disque dur de l'ordinateur, dans votre espace Google Photos ou encore provenir d'un site Web. Dans notre cas, nous choisissons d'utiliser un cliché pris avec un smartphone et synchronisé sur Google Photos.



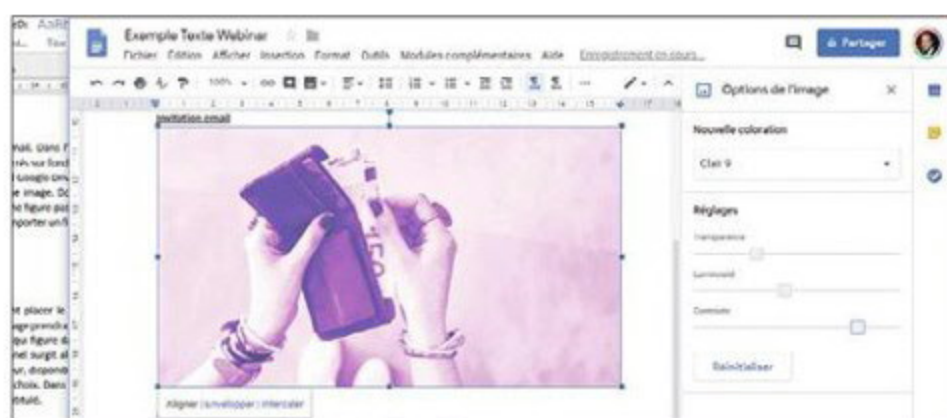
3 SÉLECTIONNEZ LE VISUEL

Le volet Google Photos s'affiche dans la partie droite de l'espace de travail. Il comporte deux onglets : **Photos** et **Albums**. Si vous êtes organisé et que vos images sont soigneusement classées, pointez sur **Albums**, puis sur l'emplacement qui abrite le fichier à importer (l'album **Boulot** ou **Images pour la plaquette**, par exemple). Sélectionnez le cliché puis validez avec le bouton **Insérer** qui figure au bas de l'écran. Si l'album contient plusieurs éléments destinés à illustrer votre document, effectuez un clic prolongé sur la première vignette puis cochez les visuels voulus avant de confirmer l'importation.



4 ADAPTEZ L'IMAGE INSÉRÉE

Cliquez sur l'image pour faire apparaître le bloc, délimité par un filet bleu. Ajustez sa position dans la page en le glissant à l'aide de la souris. Utilisez les poignées de sélection pour redimensionner la photo. Affichez ensuite le menu contextuel du visuel et cliquez sur **Options de l'image**. Le volet droit change d'apparence et propose maintenant une série de filtres et d'options pour régler la transparence, la luminosité, le contraste. Les commandes qui s'affichent sous le bloc servent à définir la façon dont l'image accompagne le texte. Optez pour **Intercaler** afin que le texte habille le visuel.





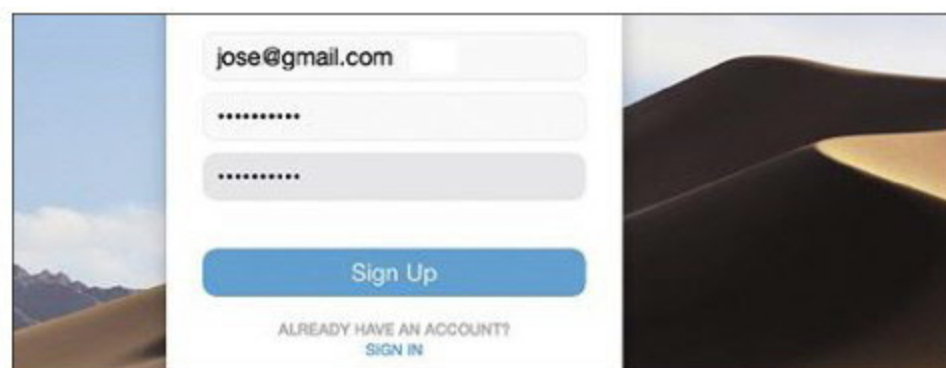
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE MÉMOS

ENREGISTREZ ET PARTAGEZ VOS IDÉES ET PENSÉES À LA VOLÉE

Les idées les plus brillantes sont parfois fugaces. N'attendez pas qu'elles s'évanouissent : consignez-les dans un calepin numérique avec SimpleNote.

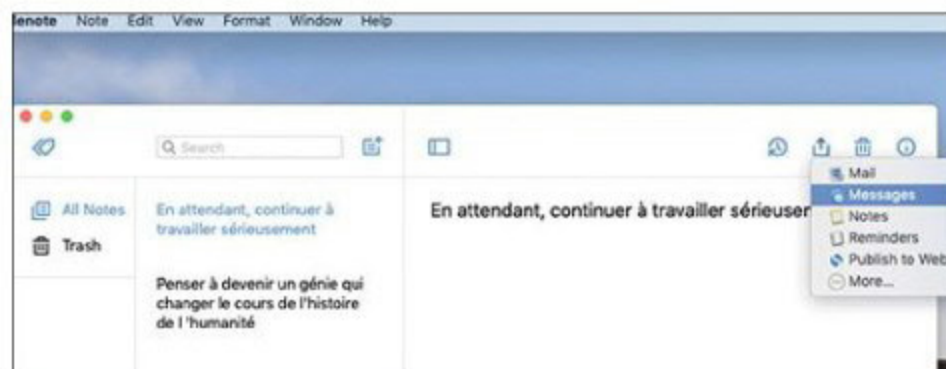
1 AJOUTEZ UNE NOUVELLE NOTE

SimpleNote est une application gratuite disponible sur le Mac App Store d'Apple. Au terme de son installation, pointez sur le bouton **Ouvrir**. Il vous faut disposer d'un compte pour l'activer. Utilisez votre Wordpress ou indiquez une adresse mail et un mot de passe. Pointez ensuite sur le bouton **Sign up**. Vous accédez alors à l'interface de Simple Note qui ressemble à s'y méprendre à une messagerie instantanée. Cliquez sur le bouton **Add note** présent dans le volet gauche de la fenêtre, puis saisissez le libellé de votre mémo.



2 PARTAGEZ UN MÉMO

Vous n'êtes pas cantonné au texte. Il est possible d'enrichir les notes avec des liens hypertexte, des images ou encore de créer des listes à puces. Une fois le mémo rédigé, il vous reste à le partager ou à vous l'envoyer par mail pour en disposer sur votre téléphone. Sélectionnez la note dans le volet gauche de l'appli. Cliquez ensuite sur le bouton **Partager** en haut de la fenêtre (un rectangle surmonté d'une flèche). Choisissez l'un des canaux de diffusion proposés (mail, réseaux sociaux, messages) et désignez les destinataires.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE CLOUD

RETROUVEZ DES FICHIERS SUPPRIMÉS OU MODIFIÉS

Voici comment restaurer un document effacé un peu trop rapidement de Dropbox.

1 CONNECTEZ-VOUS À L'INTERFACE WEB DE DROPBOX

Activée par défaut, cette option de récupération peut vous tirer d'un mauvais pas. Dropbox conserve dans sa corbeille les éléments supprimés, ainsi que les versions successives de vos documents durant 30 jours. Pour profiter de ce droit à l'erreur, rendez-vous sur l'interface Web du service : tapez [bit.ly/2GshKBR](https://www.dropbox.com/home) dans la barre d'adresse du navigateur ou cliquez sur l'icône Dropbox dans la barre des tâches puis sur l'icône **Ouvrir Dropbox.com** en forme de globe. Pointez ensuite sur **Fichiers**, **Fichiers supprimés**.



2 RECHERCHEZ LE FICHIER À RESTAURER

Si vous venez de supprimer le fichier, il figure en tête de liste des éléments qui peuvent être récupérés. Dans le cas de contenus plus anciens, utilisez les filtres disponibles dans le volet droit de la fenêtre pour rechercher et ranger les documents par date et/ou type de fichier. Cochez le ou les documents envoyés par erreur dans la corbeille et pointez sur le bouton **Restaurer**. Les fichiers reprennent alors place à leur emplacement d'origine. Vous pouvez aussi effacer un élément pour de bon avec **Supprimer définitivement**.





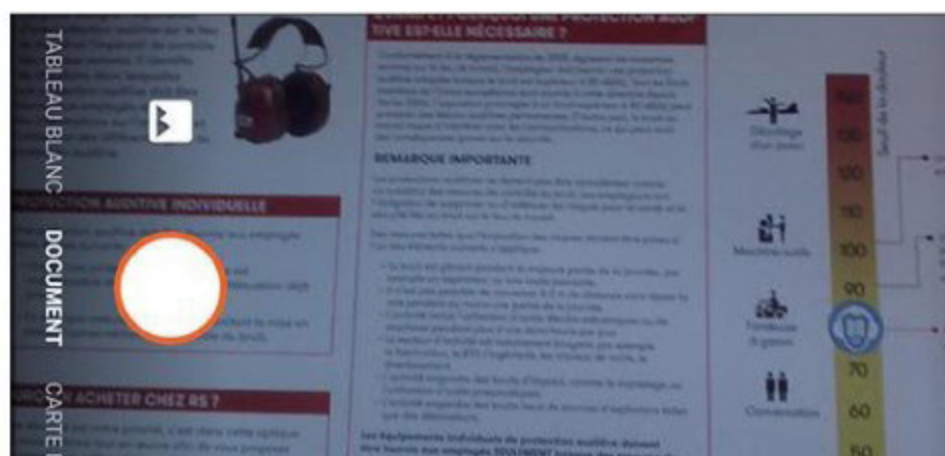
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **NUMÉRISATION**

NUMÉRISEZ VOS DOCUMENTS PAPIER AVEC OFFICE LENS

Factures, tickets de caisse, article de journaux... l'application Office Lens de Microsoft transforme votre téléphone en scanner de poche doublé d'un outil de reconnaissance optique de caractères (OCR).

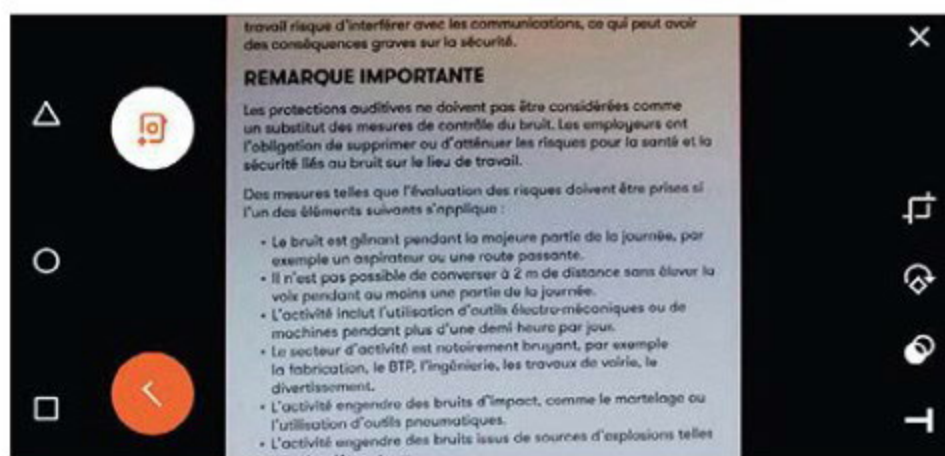
1 OUVEREZ LE DOCUMENT DANS GOOGLE DOCS

Office Lens est une application gratuite disponible sur le Play Store d'Android. Grâce à elle, votre smartphone devient un scanner de poche capable de numériser n'importe quel type de document, mais aussi de réaliser de la reconnaissance optique de caractères (OCR) pour convertir une page imprimée en fichier texte. Une fois l'application installée, effleurez la commande **Démarrer l'analyse**. Le capteur photo du mobile est activé. Indiquez le type de support à traiter (tableau blanc, document, carte de visite ou photo). Activez le mode **Document** pour scanner une facture ou un magazine. Cadrez puis touchez le déclencheur symbolisé par un cercle blanc.



2 OPTIMISEZ LA NUMÉRISATION

Office Lens affiche l'image de la page en plein écran. Le résultat est bien meilleur que si vous aviez capturé le document manuellement depuis l'appli photos du téléphone. De petits défauts peuvent néanmoins subsister. Vous disposez de quelques outils pour améliorer le rendu final. Ils sont rassemblés dans une barre ancrée au sommet ou à droite de l'écran selon que vous travaillez en mode portrait ou paysage. Effleurez ces icônes pour ajuster le cadrage et éliminer les zones inutiles, insérer du texte ou passer certains passages au surligneur. Quand vous êtes satisfait du résultat obtenu, effleurez le bouton orange pour valider la numérisation et enregistrez l'image.



3 SAUVEGARDEZ LE FICHIER SUR ONEDRIVE

La page d'enregistrement s'affiche. Le nom de fichier par défaut reprend la date et l'heure de la numérisation, suivies de la mention Office Lens. Modifiez ce nom en touchant le crayon à droite du champ de saisie et nommez le document comme bon vous semble. Cochez la case **OneDrive** pour l'enregistrer sur votre espace cloud (un passage obligé pour bénéficier de la fonction d'OCR). Il est également possible de sauvegarder des copies du fichier, au format PDF ou image, dans la mémoire du téléphone. Indiquez vos identifiants de compte Microsoft si celui-ci n'est pas encore associé à votre smartphone.



4 UTILISEZ LA RECONNAISSANCE DE CARACTÈRES

N'oubliez pas de cocher l'option **Word (Document OCR)** si vous souhaitez que le contenu du document papier soit analysé et converti en texte. Patientez quelques secondes, le temps nécessaire au transfert du fichier. Par défaut, Office Lens vous suggère d'installer Word sur votre smartphone (l'appli Android est gratuite). Pour ouvrir le document avec une autre application compatible avec le format DOCX de Word, vous devez le télécharger sur le téléphone depuis OneDrive. Lancez ensuite votre traitement de texte (WPS Suite par exemple), appuyez sur **Ouvrir** et désignez le fichier Word.





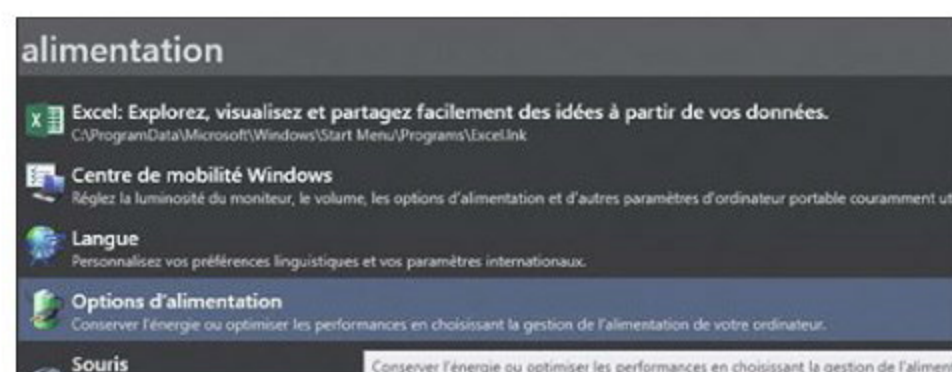
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **RECHERCHE**

ACCÉDEZ PLUS RAPIDEMENT À VOS APPLIS ET FAVORIS INTERNET

Les utilisateurs de Windows sont en quête perpétuelle d'efficacité. Avec l'utilitaire Wox, ils vont être comblés et profiter d'un lanceur d'applications ultrarapide.

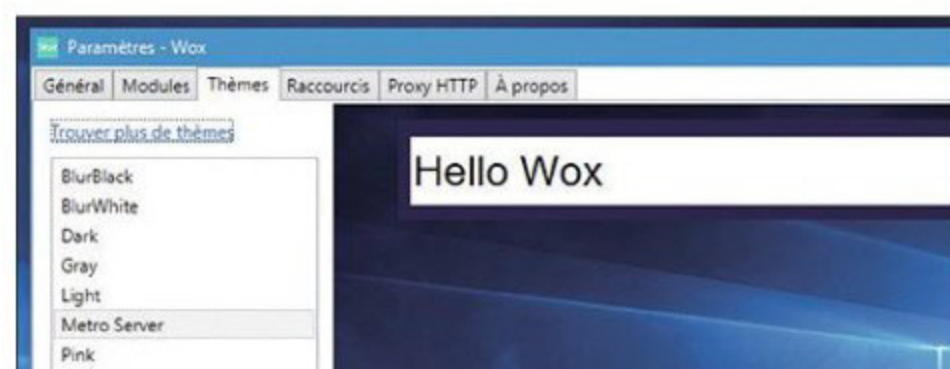
1 UTILISEZ LE CHAMP DE RECHERCHE WOX

Pour télécharger Wox, allez sur le site bit.ly/2EbHgcj et cliquez sur le lien **Wox-1.3.578.exe**. L'installation ne présente aucun problème particulier. Wox sollicite fortement les ressources du PC pendant quelques minutes, le temps de cataloguer vos applications. Après cette phase d'analyse, un champ de recherche apparaît au centre du Bureau (pour le masquer, il vous suffit d'appuyer sur la touche **Echap** du clavier). Saisissez le mot-clé **Alimentation** pour accéder rapidement au module **Options d'alimentation** de Windows.



2 PERSONNALISEZ L'OUTIL

Effectuez un clic droit sur le champ Wox et pointez sur l'intitulé **Settings** du menu contextuel. Activez l'onglet **Général** et déroulez la liste **Language** pour activer le **Français**. Veillez à cocher la case **Lancer Wox au démarrage du système**. Pour personnaliser l'interface, ouvrez l'onglet **Thèmes** et choisissez l'habillage qui vous convient le mieux. Ouvrez ensuite l'onglet **Raccourcis** et modifiez la combinaison qui commande l'affichage du champ de recherche Wox à l'écran (**Alt + Espace** par défaut). Enregistrez vos réglages.



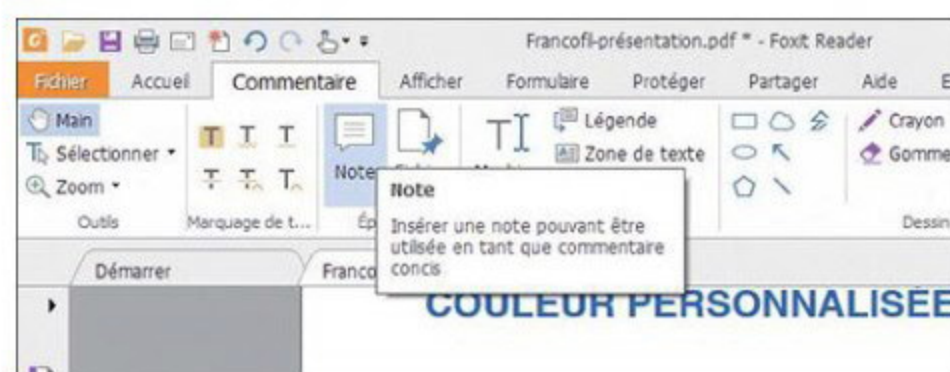
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **PDF**

CRÉEZ, ANNOTEZ ET PARTAGEZ DES DOCUMENTS PDF

Ce format est un peu l'espéranto du Web. Avec Foxit Reader, vous pouvez lire et commenter n'importe quel PDF.

1 AJOUTEZ DES ANNOTATIONS

Foxit Reader est disponible gratuitement sur le site officiel de son éditeur (bit.ly/2UY9blx). Cliquez sur le bouton **Free Foxit Reader Download**, puis indiquez la version de votre système d'exploitation et la langue souhaitée (**French**). Pointez sur **Download** et installez le logiciel. Chargez un fichier PDF et activez l'onglet **Commentaire** du ruban d'outils. Positionnez la note et rédigez votre texte. Utilisez le bouton **Mise en évidence d'une zone** pour surligner un passage ou un mot à l'aide de la souris.



2 PARTAGEZ LES DOCUMENTS PDF

Foxit est taillé pour le travail d'équipe. Placez-vous sur l'onglet **Partager** et activez le mode **Révision** en pointant sur le bouton **Outil de suivi**. Ce dernier assure une parfaite traçabilité des modifications apportées au document PDF. L'onglet **Partager** propose d'autres fonctionnalités. Il est ainsi possible d'enregistrer un fichier PDF sur OneNote ou Evernote. Il faut pour cela que vous disposiez d'un compte Microsoft ou Evernote. Pour l'envoyer sous forme de pièce jointe, cliquez sur **Email** puis **Envoyer par email**.





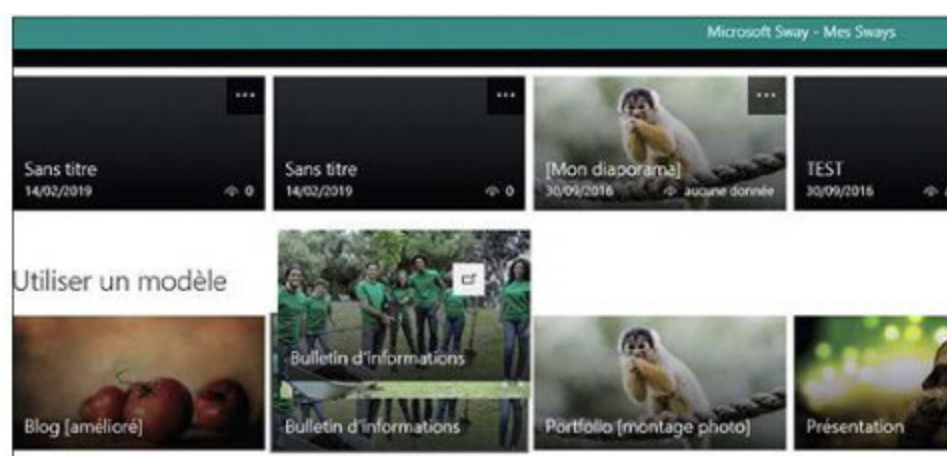
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 40 MIN DOMAINE PUBLICATION

RÉALISEZ ET PUBLIEZ UN BULLETIN D'INFORMATION

À mi-chemin entre PowerPoint et Publisher, Sway est une solution innovante pour concevoir des flyers ou des invitations créatives. Pas besoin de posséder une imagination débridée, l'appli se charge de tout.

1 PARTEZ D'UNE PAGE BLANCHE OU D'UN MODÈLE

Sway est un outil gratuit développé par Microsoft qui se décline en une Web app, accessible via un navigateur Internet, et en une application Windows 10 disponible sur le Windows Store. Procédez à son installation, puis cliquez sur le bouton **Lancer**. Le service est conçu pour fonctionner en association avec votre espace de stockage OneDrive. Au premier lancement, il vous sera donc demandé de saisir les identifiants de votre compte Microsoft. Une fois sur l'écran d'accueil de Sway, pointez sur le bouton **Créer**. Si vous craignez de manquer d'inspiration, évitez de partir d'une page blanche. Faites défiler l'écran vers le bas jusqu'à l'intitulé **Utiliser un modèle**.



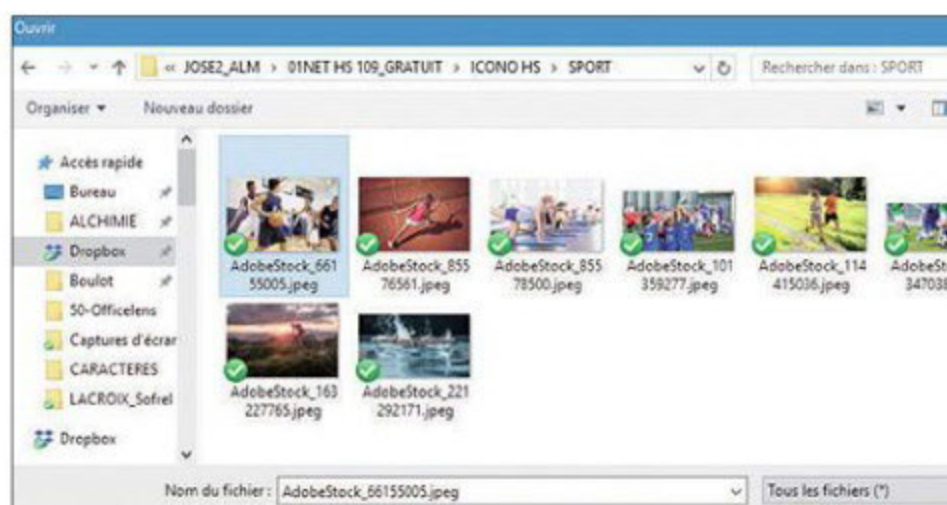
2 PRÉPAREZ LES MODIFICATIONS

Parcourez la galerie de modèles et sélectionnez par exemple **Bulletin d'informations interne**. Sway affiche alors le document en plein écran, tel qu'il apparaîtra à vos correspondants quand vous le partagerez ou le publierez en ligne. Si le résultat répond à vos attentes, cliquez sur le bouton **Commencer à modifier ce Sway** qui s'affiche en surimpression au bas de la fenêtre. Patientez jusqu'à ce que la mention **Nous préparons votre modèle... Merci de patienter** disparaisse et que vous basculiez en mode édition.



3 REMPLACEZ LES ÉLÉMENTS GÉNÉRIQUES

Sway affiche désormais les éléments constitutifs du modèle dans un cadre dédié. Pour modifier l'image d'arrière-plan et la remplacer par une photo personnelle, pointez sur la commande **Afficher les zones principales**. Le volet de droite vous donne alors accès aux éléments personnalisables. Cliquez dans l'angle supérieur droit sur le bouton **Insertion**. Désignez ensuite le chemin d'enregistrement du visuel qui fera office d'arrière-plan. Vous pouvez le choisir dans la liste des suggestions de Sway, parmi les images que vous conservez dans OneDrive ou encore sur votre disque dur (activez alors l'option **Mon Appareil**). Cochez la case **Toute l'image est importante** pour éviter qu'elle se trouve rognée ou déformée.



4 ADAPTEZ LES TEXTES ET LA MISE EN FORME

Passez en revue les différents blocs du modèle. Substituez les textes génériques par vos propres contenus. Sway fonctionne comme un éditeur de texte classique. Placez les mots et les phrases en surbrillance à l'aide de la souris, puis sélectionnez les options d'accentuation (mise en gras) ou de distinction (italique). Utilisez les boutons situés près de la commande **Supprimer** pour ajuster la taille du texte. Activez le bouton **Lire** pour obtenir un aperçu. Cliquez sur la roue dentée afin de modifier les paramètres de présentation. Optez enfin pour **Partager** et indiquez le canal de diffusion de votre choix.





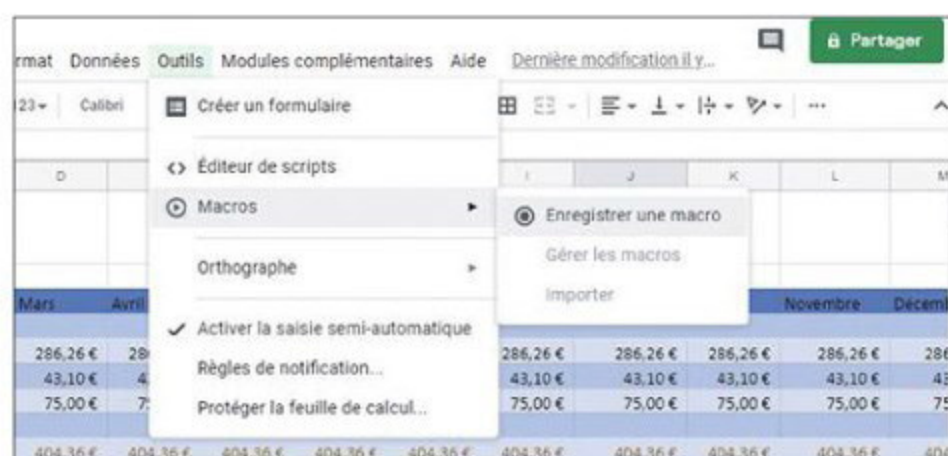
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE BUREAUTIQUE

SIMPLIFIEZ-VOUS LA VIE AVEC DES MACROS

Le quotidien des utilisateurs de tableurs est rempli d'opérations répétitives que l'on rêve d'effectuer d'un clic. Sheets, le tableur en ligne de Google, peut reproduire les actions que vous lui aurez demandé de mémoriser. Apprenez à maîtriser les macros.

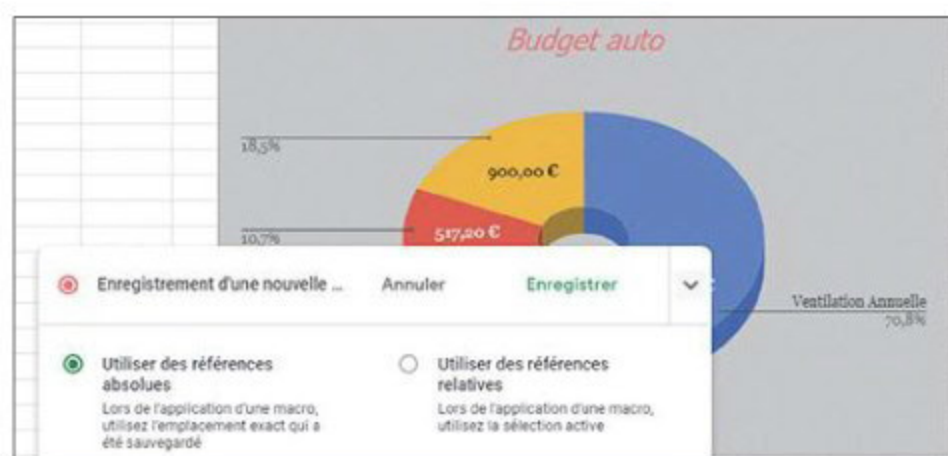
1 ACCÉDEZ À L'ENREGISTREUR DE MACROS

Les macro-commandes sont utilisées pour automatiser des tâches plus ou moins complexes. La suite Office de Microsoft intègre ainsi un véritable langage de programmation, le VBA (Visual Basic for Applications). Si vous ne vous sentez pas l'âme d'un développeur, sachez qu'il est possible de créer des macros sans écrire une seule ligne de code ! Google Sheets propose en effet un enregistreur de macro qui analyse les actions que vous réalisez à l'écran et les transcrit en une suite de commandes interprétables. Pour y accéder, ouvrez une feuille de calcul dans votre navigateur, déroulez le menu **Outils** et pointez sur **Macros** puis **Enregistrer une macro**.



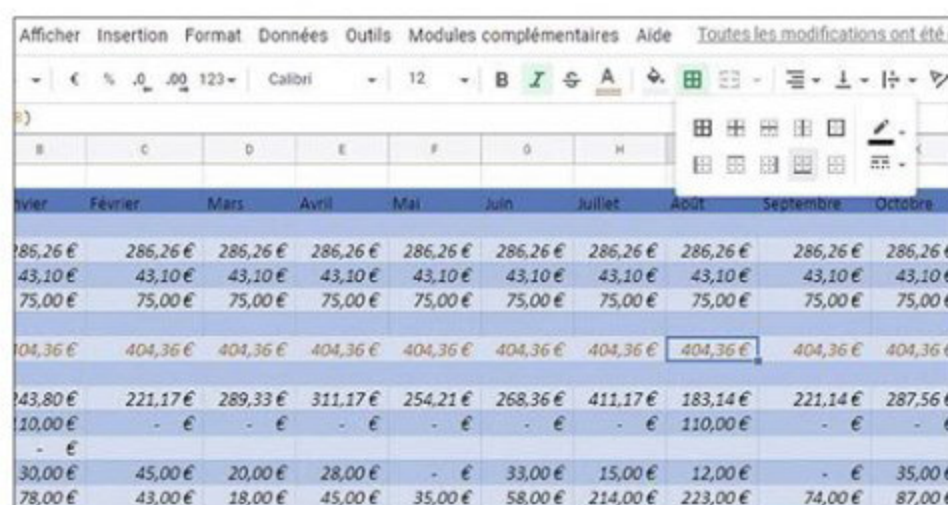
2 ENTRAÎNEZ-VOUS ET LANCEZ-VOUS

Cet outil se révèle largement suffisant pour automatiser des tâches simples ou préparer le terrain pour des projets plus complexes (le code généré par le tableur pouvant être personnalisé et enrichi par la suite par les utilisateurs qui disposent de connaissances en programmation). Avant de lancer l'enregistrement, répétez les manipulations jusqu'à pouvoir les reproduire sans erreur ni hésitation. L'enregistreur de macro capture en effet l'ensemble des actions que vous réalisez avec la souris et le clavier. Quand vous êtes prêt, cliquez sur **Enregistrer une macro**. Un petit volet apparaît au bas de l'écran. Cochez l'option **Utiliser des références absolues**.



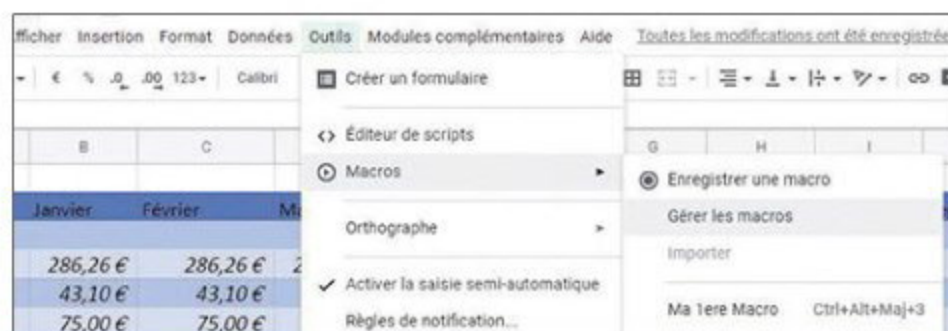
3 RÉALISEZ LES OPÉRATIONS

Si vous envisagez d'appliquer la macro à des feuilles de calculs présentant une structure identique mais des coordonnées de lignes et de colonnes différentes, choisissez plutôt l'option **Références relatives**. La séquence à mémoriser peut inclure n'importe quelle manipulation autorisée par le tableur. Nous vous conseillons néanmoins de vous concentrer sur les opérations liées à la mise en forme des cellules, des lignes et des colonnes, par nature fastidieuses à réaliser lorsqu'une feuille de calcul prend de l'envergure. Lorsque vous avez terminé, pointez sur le bouton **Enregistrer**. Donnez ensuite un nom à la macro. Pour finir, définissez le raccourci clavier qui servira à exécuter ce petit script à l'avenir.



4 EXÉCUTEZ UNE MACRO-COMMANDE

L'ensemble des macro-commandes enregistrées par Google Sheets est accessible via le menu déroulant **Outils, Macro**. La liste des scripts s'affiche alors dans un volet additionnel. Il suffit de cliquer sur le nom de la macro-commande que vous souhaitez appliquer. Si vous rencontrez des problèmes avec un script, ou que vous avez ca-fouillé lors de l'enregistrement, pointez sur **Gérer les macros**, sélectionnez l'élément qui pose problème et supprimez-le.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 40 MIN DOMAINE CONFIDENTIALITÉ

ADOPTÉZ UN NAVIGATEUR INDÉPENDANT DES GAFAM

S'ils sont eux aussi gratuits, Chrome, Edge et Safari constituent pour Google, Microsoft et Apple des outils privilégiés pour « aspirer » vos données personnelles. De quoi inciter les utilisateurs pour qui la confidentialité compte beaucoup à adopter Vivaldi, un navigateur indépendant et plein de ressources.

Vous connaissez la formule qui veut que « quand c'est gratuit, c'est vous le produit ». Et comme vous n'aurez pas manqué de le noter, les navigateurs sont gratuits depuis aussi longtemps qu'Internet existe. Il faut dire que ces applications s'avèrent très profitables pour leurs éditeurs tant elles font merveille quand il s'agit de collecter des informations personnelles. De fait, Chrome, Edge et Safari savent tout ou presque de vous, depuis les sites que vous visitez jusqu'aux images consultées ou aux fichiers téléchargés. Des informations précieuses pour diffuser des publicités ciblées. Il existe certes des options pour modérer la curiosité de ces logiciels. Elles ne suffisent pas toutefois à rassurer tous les internautes. La solution consiste à abandonner les navigateurs des Gafam au profit de programmes indépendants qui font montre de davantage de discrétion. Une qualité qui a fondé le succès de Firefox et qui pourrait bien asseoir celui de Vivaldi, un navigateur Web développé en Europe. Lancé en décembre 2015 par le cofondateur d'Opera, un autre butineur alternatif, Vivaldi ne cesse de s'enrichir de nouvelles fonctionnalités pour séduire les utilisateurs. Il s'appuie sur un moteur Web éprouvé que l'on retrouve au cœur de Google Chrome. ●

Boîte à outils

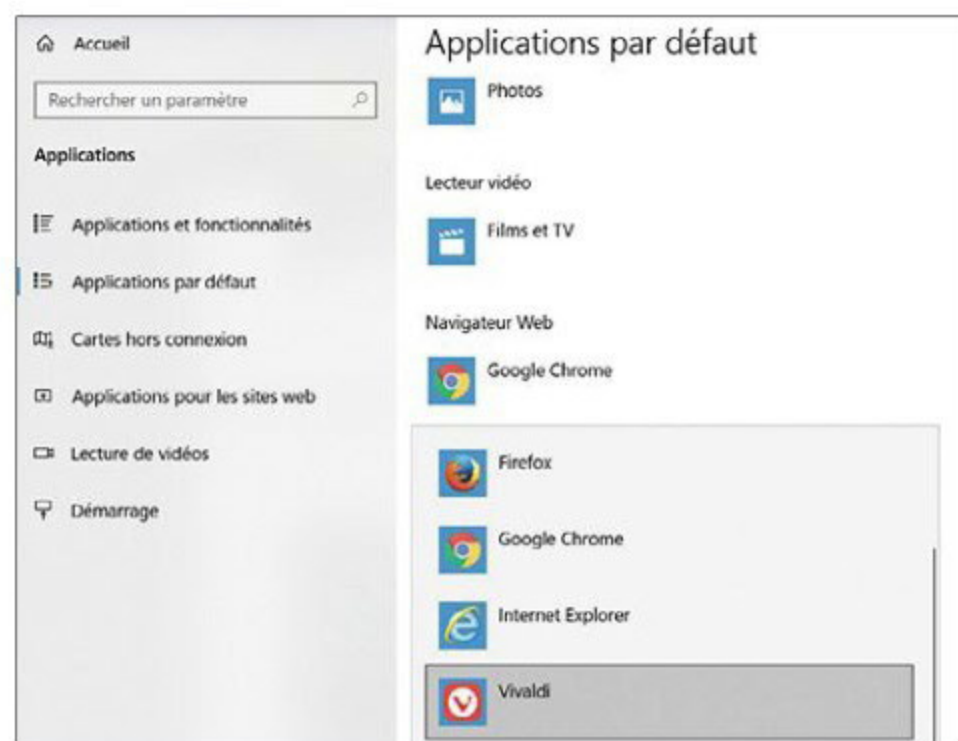
Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



PC ou Mac
(sous Windows, Linux ou macOS)

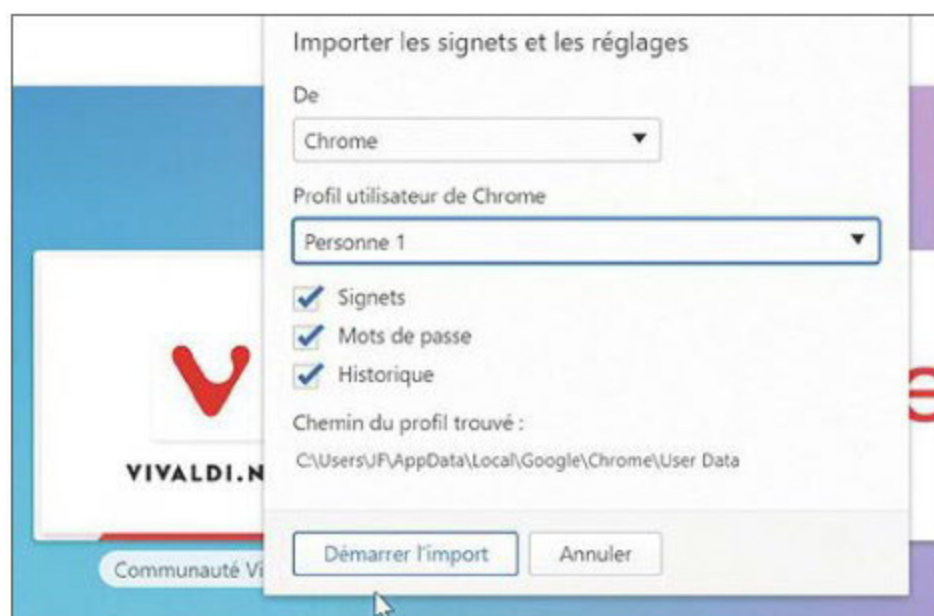


Accès à Internet



1 FAITES DE VIVALDI LE NAVIGATEUR PAR DÉFAUT SUR VOTRE ORDINATEUR

Le temps est venu de solliciter une dernière fois votre bon vieux navigateur Internet. Allez sur la page bit.ly/2X2p2k et pointez sur le lien de téléchargement de la version de Vivaldi adaptée à votre environnement : Windows 32 ou 64 bits, macOS ou encore Linux. Double-cliquez sur le fichier exécutable, puis activez le bouton **Advanced** pour vérifier que le français est la langue par défaut et pour choisir le dossier d'installation. Validez par **Accept and install**. Fermez la page de prise en main (**Terminer**), ouvrez les paramètres de Windows et allez sur **Applications, Applications par défaut**. Cliquez sur l'icône de votre butineur dans la section **Navigateur Web** et désignez Vivaldi.



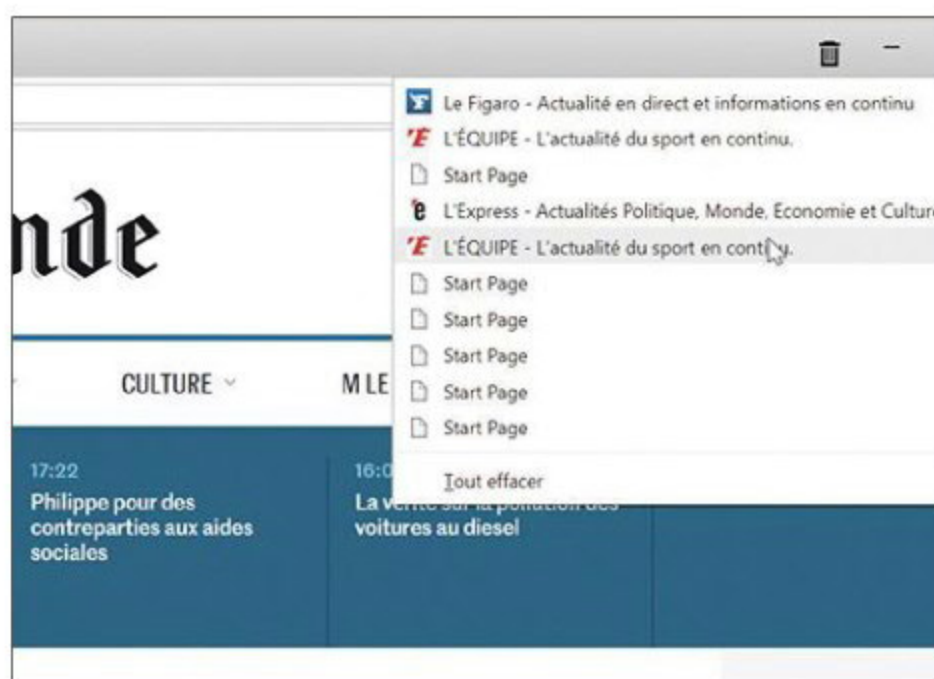
2 IMPORTEZ LA LISTE DE VOS FAVORIS

Il n'est bien sûr pas question de repartir d'une page blanche et d'enregistrer une à une les adresses de vos sites favoris. Pointez sur l'icône de Vivaldi pour dérouler le menu principal du navigateur, puis choisissez **Fichier, Importer les signets et les réglages**. Un nouveau volet apparaît en haut de la page. Parcourez la liste déroulante **De** et sélectionnez le navigateur que vous utilisiez jusqu'ici. Indiquez les éléments à récupérer - signets, mots de passe et historique dans le cas de Chrome - et cliquez sur **Démarrer l'import**. Pour retrouver la barre de favoris que vous connaissez dans Chrome ou Firefox, activez l'icône **Signets** et cochez l'option au bas de l'écran. Ouvrez ensuite le dossier **Barre de favoris**.



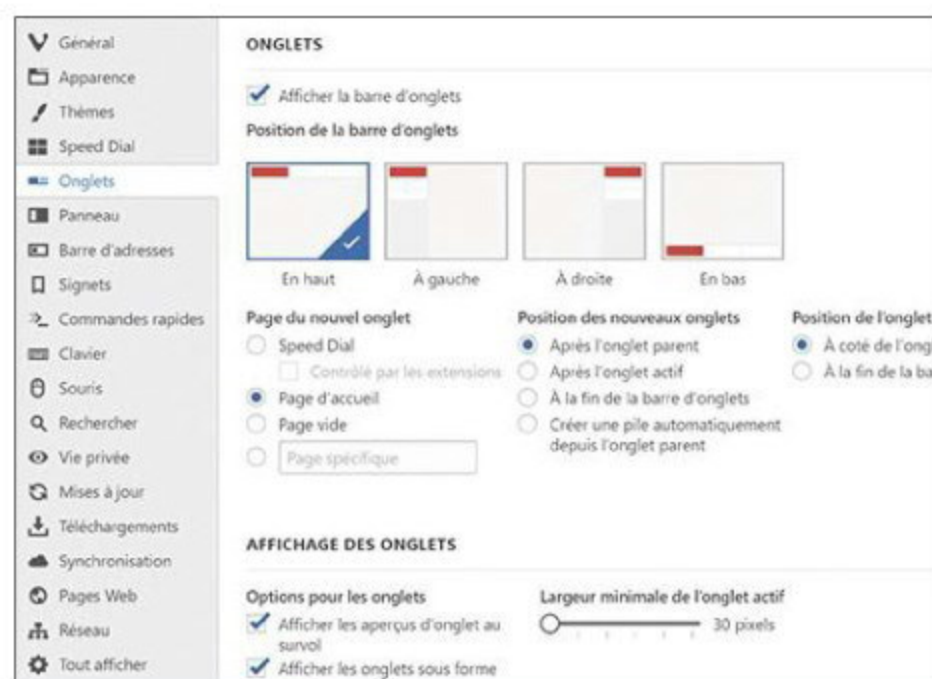
3 GÉREZ ET ORGANISEZ LES SIGNETS

Quand vous souhaitez mémoriser l'adresse d'un site, faites simplement un clic droit sur la page et activez la commande **Enregistrer cette page dans les signets**. Utilisez le formulaire qui apparaît dans le coin droit de l'onglet pour personnaliser son intitulé, affecter le raccourci à un dossier thématique ou encore ajouter une description. Validez par **Enregistrer**. Pour organiser les bookmarks, ouvrez un nouvel onglet de navigation et pointez sur l'intitulé **Signets** au sommet de la page Speedial (assignée par défaut à tout nouvel onglet). Vous pouvez alors créer et supprimer des dossiers, déplacer les favoris, corriger une l'adresse d'un site qui aurait changé ou associer une image au favori.



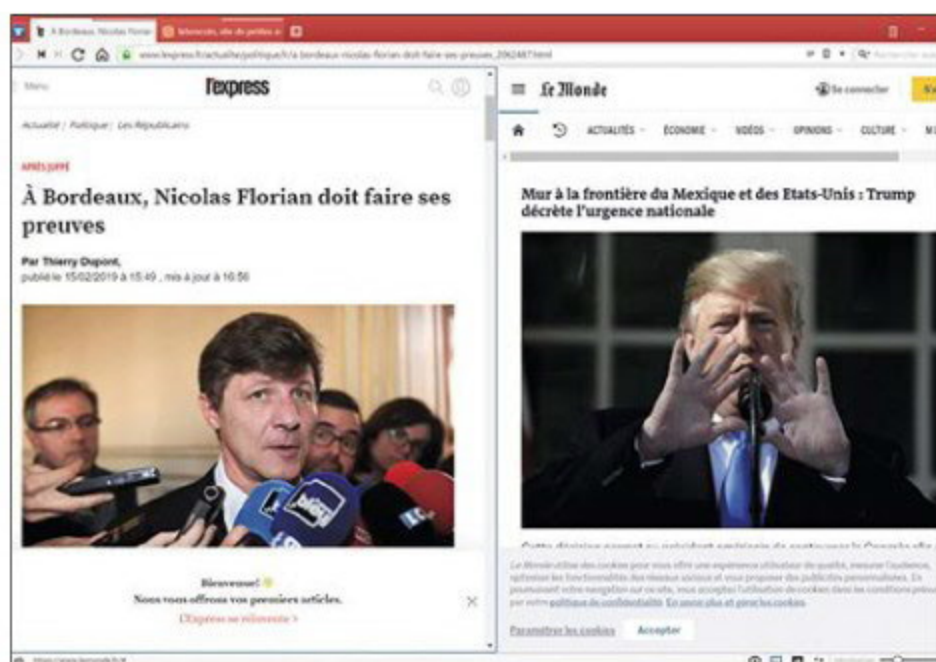
4 FERMEZ ET DÉPLACEZ LES ONGLETS

Chaque site que vous ouvrez s'affiche dans un nouvel onglet. Si son intitulé ne suffit pas à savoir de quoi il s'agit, survolez l'onglet pour faire apparaître une vue en réduction de la page. Quand vous souhaitez fermer plusieurs pages d'un coup, appuyez sur la touche **Ctrl** du clavier, cliquez tour à tour sur les onglets concernés (ils arborent alors un cadre en pointillé bleu et blanc) puis sur la croix à droite du dernier onglet de la série. Pour en changer l'ordre d'apparition, déplacez-les simplement à l'aide de la souris. Enfin, pour restaurer une page fermée par erreur, pointez sur l'icône en forme de poubelle dans la barre de titre du navigateur ou accédez à la section **Fenêtres, Onglets fermés** du menu latéral.



5 DÉPLACEZ LES ÉLÉMENTS D'INTERFACE

Pointez sur l'icône symbolisant un engrenage au bas du volet de menu du navigateur et sélectionnez la section dédiée aux réglages des onglets. Vous pouvez choisir d'ancrer la barre d'onglets au bas de la fenêtre ou de l'implanter sous forme d'une galerie de vignettes sur la gauche ou sur la droite des pages Web. Il est également possible de définir ce qui s'affichera quand vous ouvrez un nouvel onglet : la page d'accueil de Vivaldi, les raccourcis Speedial, une page vide ou encore un site spécifique (votre moteur de recherche favori par exemple). D'autres options sont proposées. Elles concernent notamment le mode d'affichage des onglets et leur taille pour profiter d'une meilleure lisibilité.



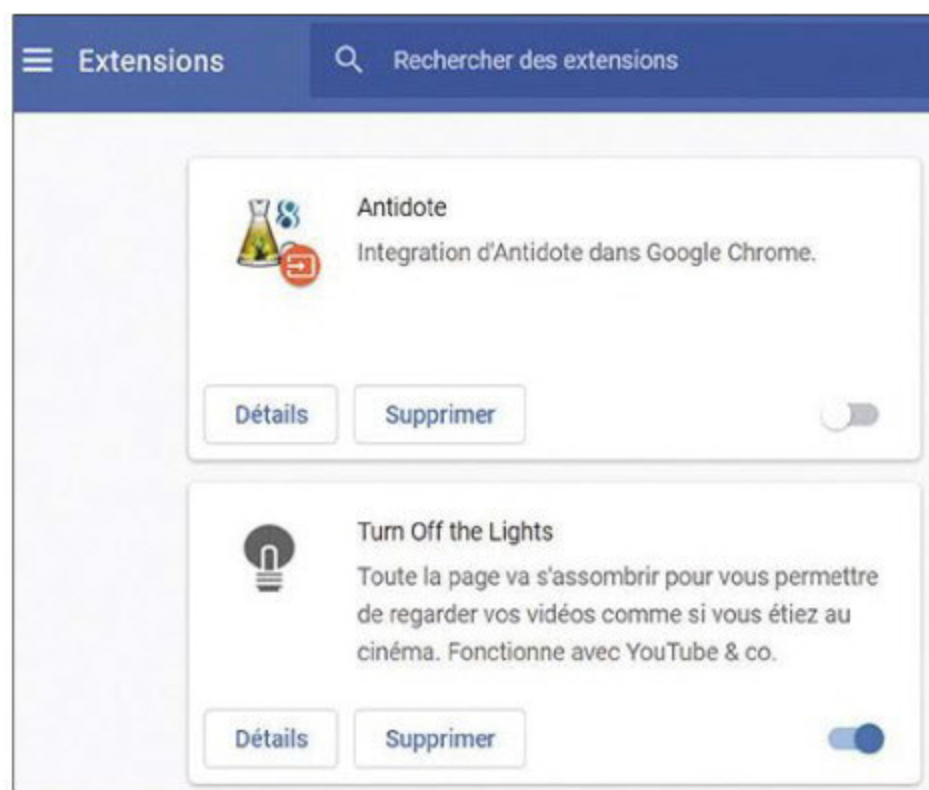
6 FAITES DE LA PLACE DANS LA BARRE D'ONGLETS

Vivaldi intègre une option très intéressante pour garder de nombreux sites ouverts sans crouler sous les onglets : l'organisation des pages sous forme de piles thématiques. Sélectionnez par exemple la page de *L'Express*, puis en maintenant la pression sur la touche **Ctrl** du clavier, pointez sur les onglets du *Monde*, de *Libération*, etc. Faites ensuite un clic droit sur l'un de ces onglets et activez la commande **Empiler les onglets sélectionnés**. Survolez l'onglet ainsi créé avec la souris : les vignettes des différentes pages s'affichent. Opérez un clic droit et choisissez **Juxtaposer les onglets empilés** pour afficher les pages côte à côte (revenez au mode normal avec **Ne plus juxtaposer les onglets empilés**).

Tâche	Espace mémoire utilisée	Processeur
• Navigateur	84 988 Kio	26.6
• Processeur graphique	242 456 Kio	9.4
• Page en arrière-plan : Vivaldi	127 804 Kio	6.2
• Application : Vivaldi		
• Application : Vivaldi		
• Onglet : leboncoin, site de petites annonces gratuites	83 292 Kio	4.7
• Onglet : À Bordeaux, Nicolas Florian doit faire ses preuves - ...	137 788 Kio	0.0
• Sous-cadre : https://weborama.fr/	50 112 Kio	0.0
• Sous-cadre : https://weborama.fr/		
• Sous-cadre : https://outbrain.com/	30 640 Kio	0.0
• Sous-cadre : https://smartadserver.com/	35 076 Kio	0.0
• Sous-cadre : https://tinypass.com/	40 388 Kio	0.0

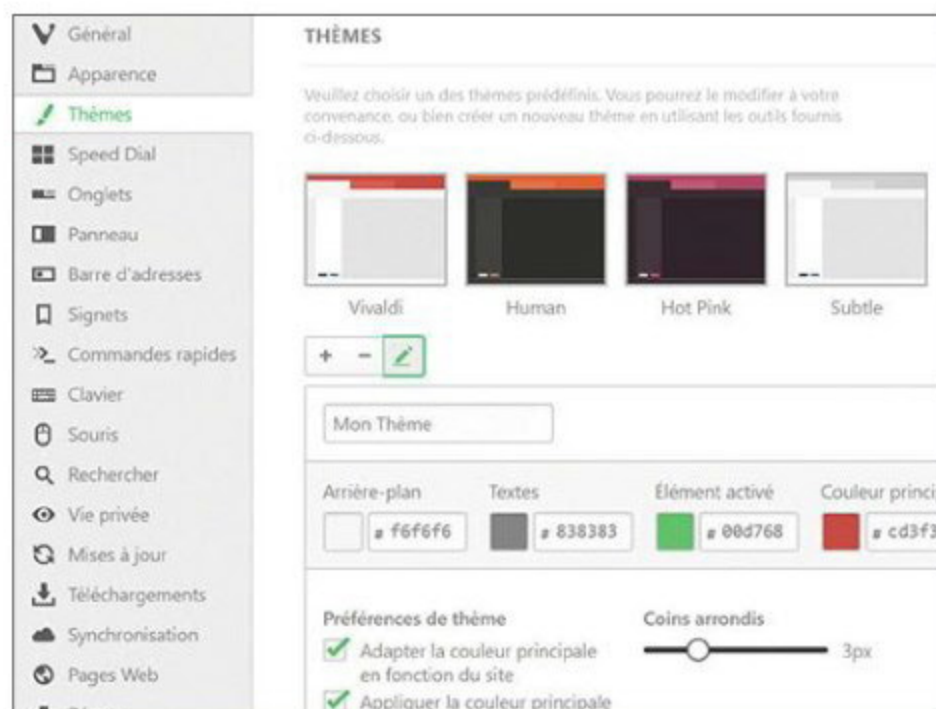
7 FERMEZ UNE PAGE QUI NE RÉPOND PLUS

Chaque onglet ouvert consomme un peu de mémoire vive et de ressources processeur. Pour soulager votre ordinateur, et continuer à travailler dans de bonnes conditions, faites un clic droit sur l'onglet actif et pointez sur la commande **Mettre en hibernation les onglets en arrière-plan**. Leur contenu ne sera plus actualisé jusqu'à votre prochaine visite. Si une page ne répond plus et que vous ne parvenez pas à la fermer, faites un clic droit sur une zone vierge de la barre d'onglets, optez pour **Gestionnaire de tâches**, désignez la page fautive et cliquez sur **Arrêter le processus**.



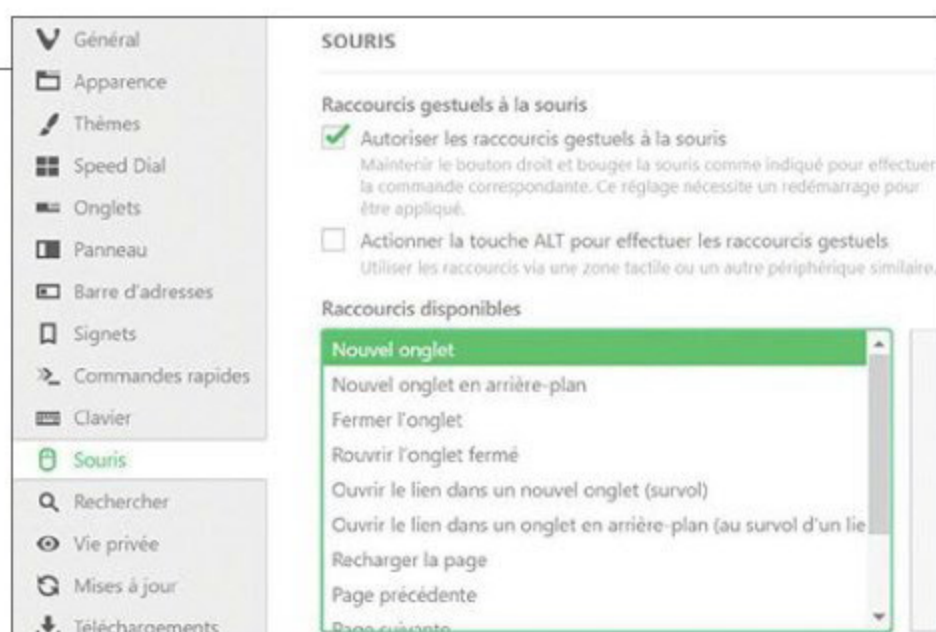
8 INSTALLEZ DES EXTENSIONS

Vivaldi est susceptible de recevoir des extensions. Ces modules lui apportent des fonctionnalités supplémentaires ou améliorent l'intégration de Web apps comme Gmail ou YouTube. Vivaldi utilisant le même moteur que Google Chrome, il a accès à la bibliothèque d'applis et d'extensions du Web Store. Pour installer un module complémentaire, activez le raccourci **Ctrl + Maj + E**, ouvrez le menu et pointez sur **Ouvrir le Chrome Web Store**. Choisissez un module et validez par **Ajouter à Chrome**.



9 ADAPTEZ L'INTERFACE À VOS GOÛTS

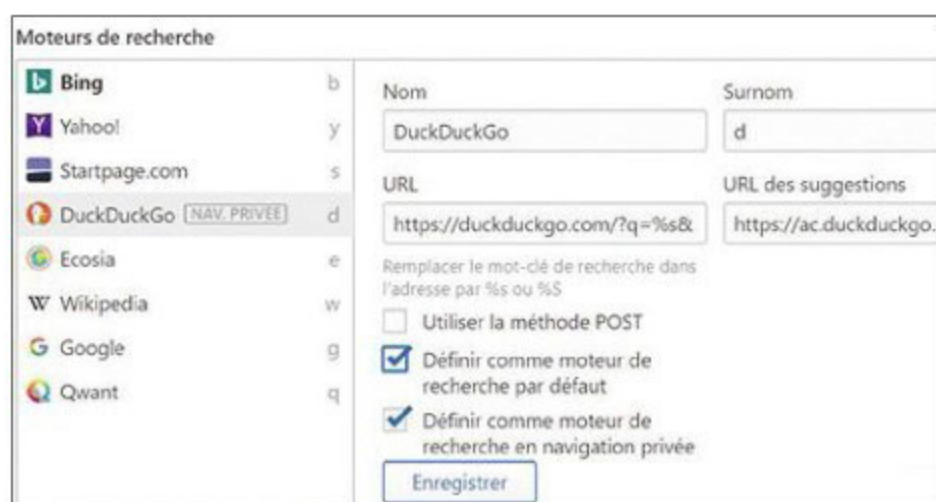
Pour remodeler l'interface, accédez aux réglages de Vivaldi et ouvrez la section **Thèmes**. Sélectionnez l'un des modèles proposés (Vivaldi, Human, Beach, etc.) ou pointez sur l'icône + pour définir un thème personnalisé. Donnez-lui un nom (**Mon Thème**, par exemple), puis ajustez les paramètres (couleur principale, de l'arrière-plan et du texte, transparence, etc.). Cochez l'option **Planifier la transition des thèmes** au bas de la fenêtre pour basculer automatiquement entre le thème principal et le thème sombre, mieux adapté à une utilisation nocturne, en fonction de l'heure.



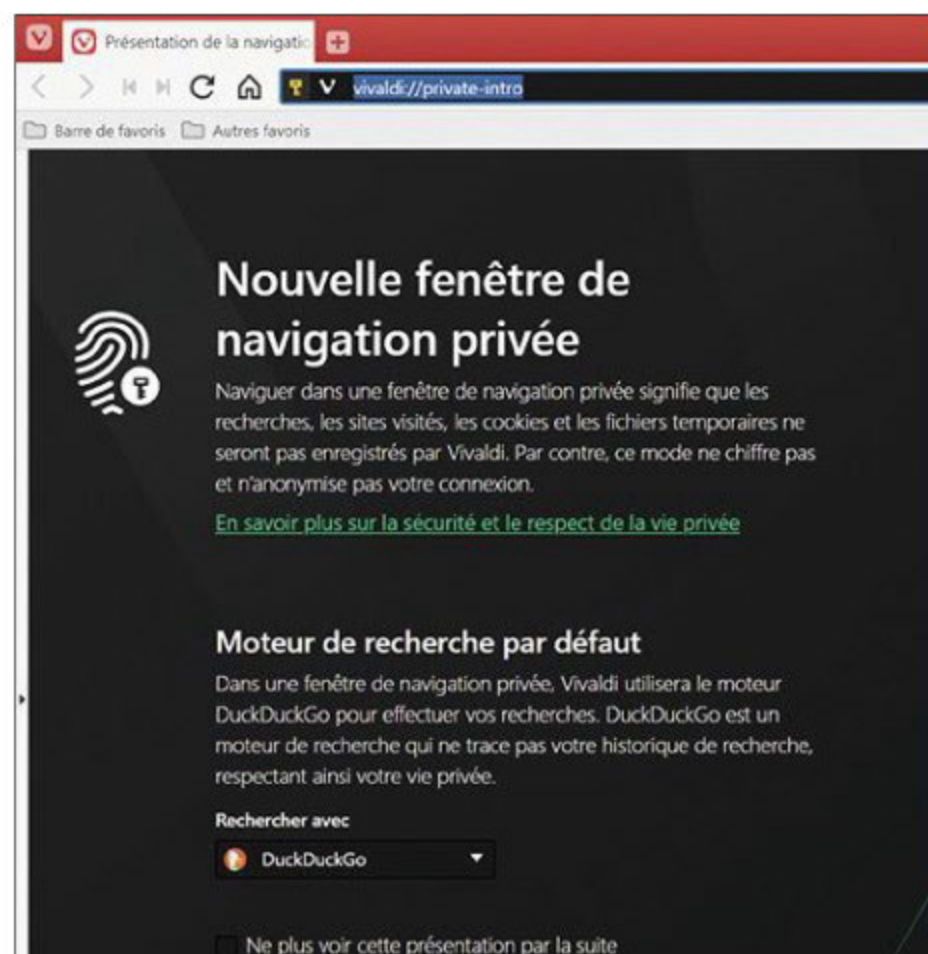
10 EXPLOITEZ LES COMMANDES GESTUELLES
Allez sur l'onglet **Souris** des réglages du navigateur et cochez les options **Autoriser les raccourcis gestuels à la souris** et **Autoriser les Rocker Gestures**. Pour utiliser ces commandes, maintenez le clic droit et effectuez l'une des opérations prédéfinies : un appui sur le bouton gauche de la souris pour revenir à la page précédente, un mouvement vers le bas pour ouvrir un nouvel onglet, le dessin d'un L pour fermer l'onglet en cours.



11 CRÉEZ VOS PROPRES RACCOURCIS
Pour définir une nouvelle commande gestuelle, pointez sur le bouton **+**. Déroulez le menu **Sélectionner une commande** et choisissez une action (**Nouvel onglet** par exemple). Cliquez sur **Suivant**, puis tracez le geste qui déclenchera le raccourci (un L inversé par exemple). Validez par **Enregistrer le geste**.



12 JONGLEZ ENTRE LES MOTEURS DE RECHERCHE
Si vous ne souhaitez pas utiliser Bing, le moteur de recherche de Microsoft défini par défaut, allez sur l'onglet **Recherche** des réglages. Désignez le service de votre choix (DuckDuckGo par exemple) et cochez **Définir comme moteur de recherche par défaut**. Pour solliciter un autre service, faites précéder la requête du surnom qui lui est attribué par Vivaldi : **d:Galaxy S10** sollicitera DuckDuckGo, **g:Galaxy S10** interrogera Google.



13 PRÉSERVEZ VOTRE VIE PRIVÉE
Avec Vivaldi, vos données confidentielles sont entre de bonnes mains. Pour plus de sécurité, faites de DuckDuckGo votre moteur de recherche par défaut. Allez ensuite sur la page **Vie privée** des réglages du navigateur et activez le filtre **Do not track**. Déroulez ensuite la liste **Enregistrer l'historique de navigation** et choisissez l'option **Supprimer en quittant**. Au bas de la fenêtre, refusez les cookies (**Jamais**) et cliquez sur le bouton **Supprimer les cookies**. Pour naviguer anonymement, ouvrez une session privée à l'aide du raccourci clavier **Ctrl + Maj + N**.



14 ACTIVEZ LE MODE LECTURE
Pour éviter les publicités, menus et liens divers, basculez vers le mode **Lecture** de Vivaldi : pointez sur l'icône symbolisant un paragraphe de texte à droite de la barre d'adresse, puis sur ce même raccourci pour revenir au mode d'affichage normal. Si vous souhaitez enregistrer une image de la page affichée à l'écran, déroulez le menu **Vivaldi, Outils** et choisissez **Capturer la page entière vers un fichier** ou **la zone sélectionnée**.



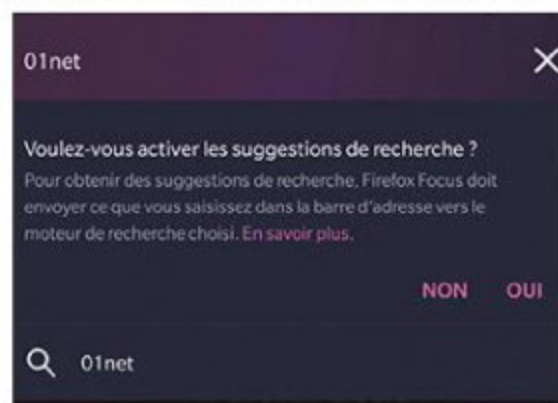
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE NAVIGATION

SURFEZ EN MODE OPTIMISÉ

Avec Firefox Focus, la fondation Mozilla propose une version allégée de son navigateur vedette. On y retrouve également une série de réglages dédiés à la confidentialité des données. Découverte.

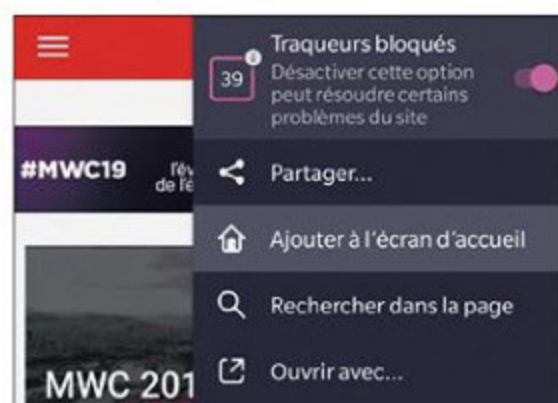
1 NE DIVULGUEZ PAS VOS REQUÊTES

Installez Firefox Focus depuis l'App Store ou le Play Store d'Android. Passez les écrans de présentation jusqu'à aboutir sur la page d'accueil. Effectuez une première requête. L'appli vous propose d'activer les suggestions de recherche. Répondez par la négative afin de ne pas communiquer d'infos aux moteurs de recherche. Validez avec la coche. Appuyez ensuite sur l'icône en forme de **Cadenas** à gauche pour afficher le diagnostic de sécurité de la connexion.



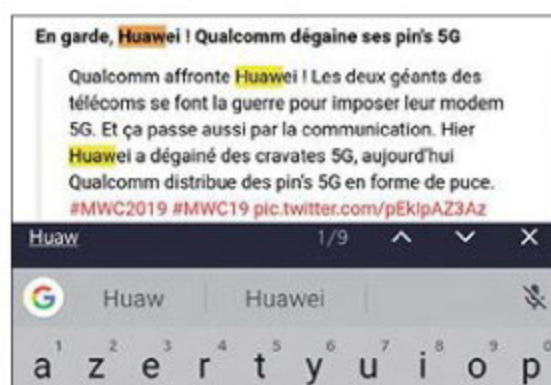
2 PLACEZ LES FAVORIS SUR L'ACCUEIL

Pour accéder rapidement à vos sites favoris, connectez-vous à l'un d'entre eux. Déroulez le menu général et choisissez **Ajouter à l'écran d'accueil**. Renommez le raccourci et validez par **Ajouter**. Maintenez votre index appuyé sur l'icône qui s'affiche pour ranger le lien où vous le souhaitez sur l'écran d'accueil de votre mobile. Vous pouvez répéter cette opération avec d'autres sites et regrouper ces liens dans un dossier pour ne pas vous étaler.



3 TROUVEZ FACILEMENT DES ÉLÉMENTS SUR UNE PAGE WEB

Quand vous avez besoin de trouver un terme précis figurant sur un site Web, effleurez les points à droite de l'écran puis dirigez-vous vers **Rechercher dans la page** et renseignez les termes de la requête. Le nombre d'éléments trouvés s'affiche dans le menu inférieur. Appuyez sur les flèches haut et bas pour vous accéder aux emplacements surlignés.



4 PERSONNALISEZ LE MOTEUR DE RECHERCHE

Focus utilise le moteur de recherche de Google, très intrusif. Ouvrez le menu de Firefox Focus, appuyez sur **Paramètres**, **Recherche**, **Moteur de recherche**. Sélectionnez un des moteurs proposés ou pointez vers celui de votre choix en tapant son nom et son URL (respectez la nomenclature stipulée à la ligne **Exemple**). Pour adopter Ecosia, respectueux de la vie privée, entrez <https://www.ecosia.org/search/?q=%s>. Validez par **Enregistrer**.



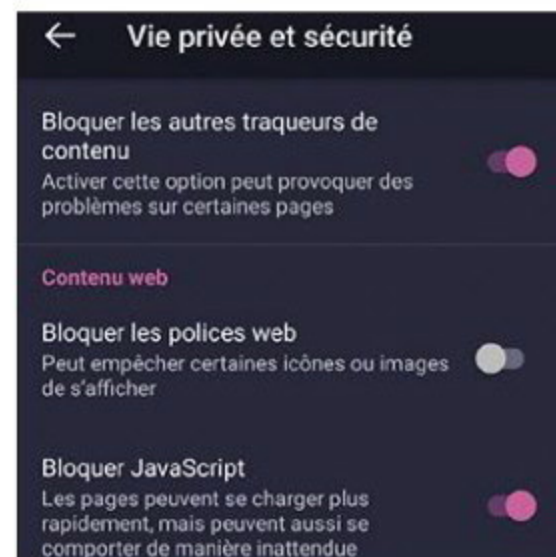
5 ADOPTEZ FIREFOX FOCUS COMME NAVIGATEUR PAR DÉFAUT

Ce butineur vous a séduit ? Faites-en votre navigateur préféré. Accédez au menu en touchant les points à droite de l'écran. Effleurez **Paramètres**, **Général** et activez le curseur **Définir Firefox Focus comme navigateur par défaut**. La page **Applications par défaut** s'affiche alors. Appuyez sur **Navigateur** et cochez **Firefox Focus**. La page **Général** propose également d'afficher les liens ouverts dans de nouveaux onglets, ce qui peut s'avérer pratique.



6 OPTIMISEZ LA CONFIDENTIALITÉ

Par défaut, Focus vous propose de naviguer en mode privé. Effleurez l'icône **Corbeille** à droite pour supprimer l'historique. Pour aller plus loin, ouvrez le menu et allez dans **Paramètres**, **Vie privée et sécurité**. Une dizaine de curseurs, regroupés en cinq catégories, offrent d'ajuster le niveau de confidentialité. Lisez les informations avant de prendre une décision. Activez les options **Bloquer les autres traqueurs de contenu** et **Bloquer JavaScript**. Dans **Interdire les cookies**, cochez les éléments utilisés pour le pistage. Désactivez enfin l'envoi des données collectées.





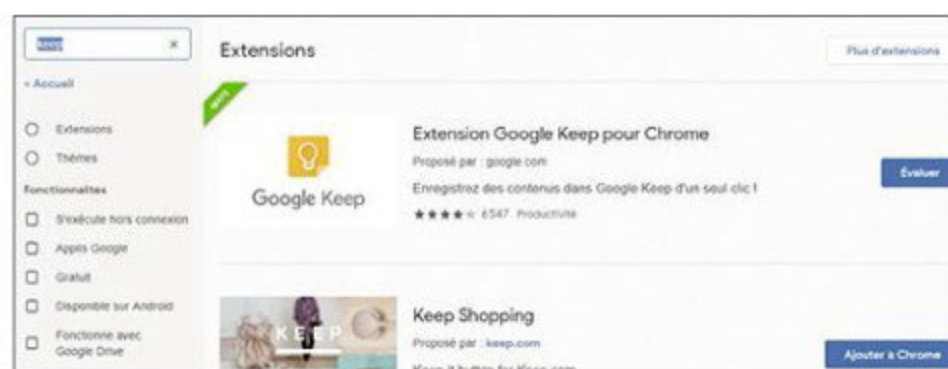
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE EXTENSIONS

MUSCLEZ VOTRE NAVIGATEUR GRÂCE AUX EXTENSIONS

Google Chrome peut compter sur les milliers d'extensions et d'applis réunies dans le Chrome Web Store pour combler ses manques et soigner l'intégration avec les services Web.

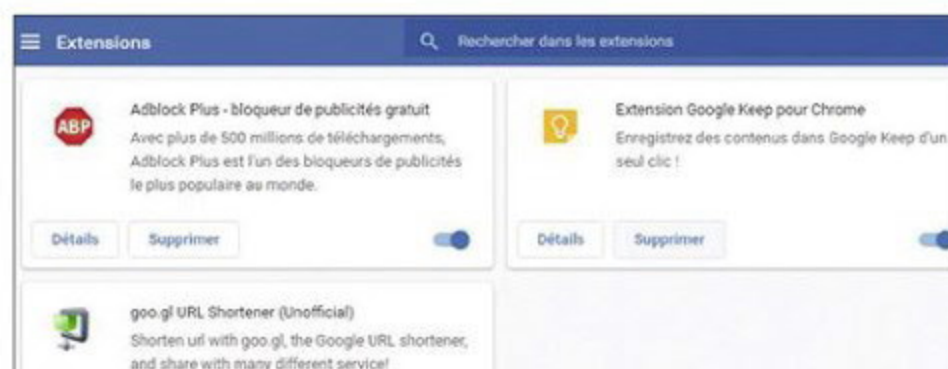
1 INSTALLEZ DES EXTENSIONS...

Ouvrez le navigateur et cliquez sur le menu **Personnaliser et contrôler Google Chrome** (les trois points à droite à l'extrémité de la barre d'outils), **Plus d'outils, Extensions**. Pointez sur les traits en haut à gauche de la page et choisissez **Ouvrir le Chrome Web Store**. Effectuez une recherche par thème (**S'exécute hors connexion, Gratuit, etc.**) ou en indiquant le nom d'une l'appli. Activez le bouton **Ajouter à Chrome**, puis **Ajouter l'extension**. Le nouveau module est accessible via son icône à droite du champ de recherche.



2 ... ET GÉREZ LEURS FONCTIONNALITÉS

Double-cliquez sur l'icône de l'extension pour accéder aux éventuelles options et réglages proposés. Si vous n'utilisez pas régulièrement un module, mieux vaut en suspendre le fonctionnement afin d'éviter les bugs et les ralentissements : allez sur la page des extensions et cliquez sur le curseur associé au module. N'hésitez pas à désinstaller les extensions dont vous n'avez pas besoin (**Supprimer**). Le lien **Détails** donne accès aux réglages avancés, **Évaluer** à éclairer la communauté en donnant votre avis sur une extension.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE ERGONOMIE

GARDEZ VOS SITES FAVORIS À PORTÉE DE SOURIS

Utilisez la page d'accueil de Firefox et les dossiers de bookmarks pour ménager un accès à vos pages préférées.

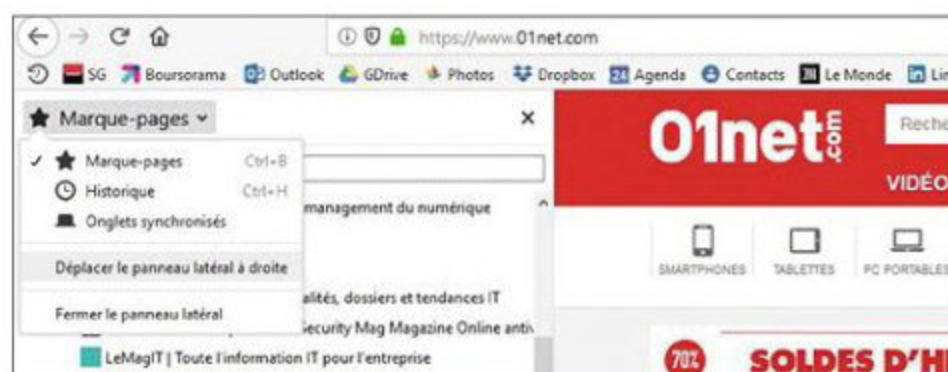
1 PERSONNALISEZ LA BARRE DES RACCOURCIS

Faites un clic droit sur la barre de titre du navigateur et activez la vue **Barre personnelle**. Pour y épingler la page affichée dans l'onglet actif, sélectionnez le contenu de la barre d'adresse et glissez l'URL sur la barre personnelle. Vous pouvez aussi opérer à partir du volet des favoris (**Ctrl + B**) ou de la liste **Dossier** du menu **Actions pour la page**. Si vous souhaitez ajouter un lien sur la page d'accueil de Firefox, glissez le raccourci de la barre personnelle sur l'icône en forme de maison à gauche de la fenêtre et validez par **Oui**.



2 NE VOUS SÉPAREZ PAS DE VOS FAVORIS

Pour afficher en permanence les liens vers vos pages Web préférées, épinglez le volet des favoris à la fenêtre de navigation en pointant sur le menu **Affichage, Panneau latéral, Marque-pages**. Ce panneau peut être positionné indifféremment des deux côtés de l'écran. Déroulez la liste **Marque-pages** en haut du volet et choisissez **Déplacer le panneau latéral à gauche**. Pour personnaliser le démarrage du navigateur, ouvrez le menu **Outils, Options**. Activez l'onglet **Accueil** puis la liste **Page d'accueil et nouvelles fenêtres**.





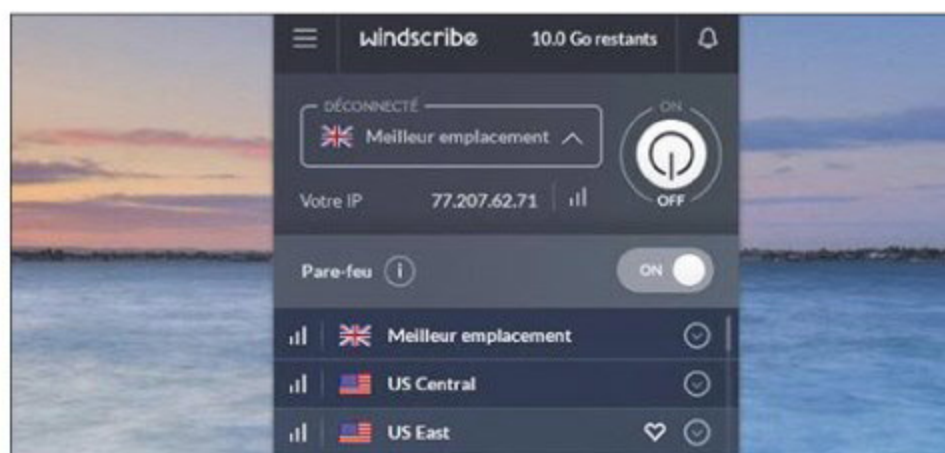
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

CONSERVEZ VOTRE ANONYMAT AVEC UN VPN

Seule l'utilisation d'un réseau privé virtuel peut vous garantir un parfait anonymat quand vous surfez sur la Toile. Windscribe vous protège gratuitement, dans la limite de 10 Go de données échangées par mois.

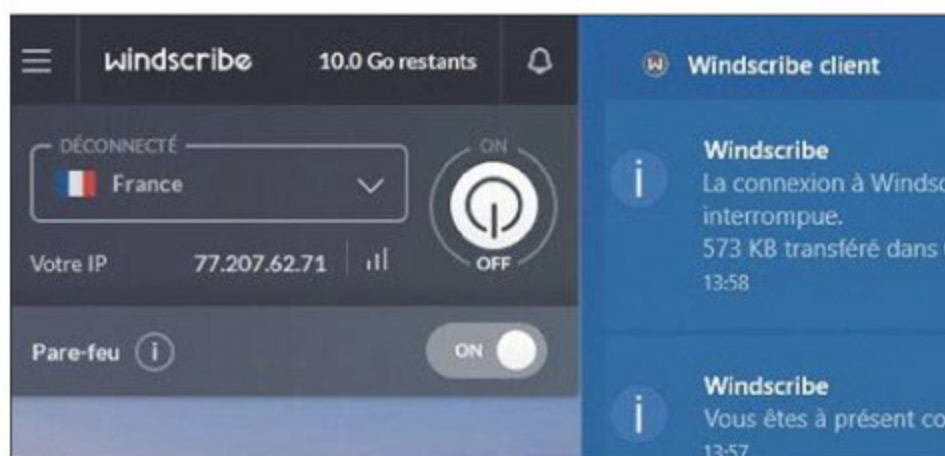
1 ACTIVEZ LA PROTECTION

Téléchargez l'appli Windscribe adaptée à votre ordinateur à l'adresse bit.ly/2TEgRsY. Procédez à l'installation et autorisez le VPN à accéder à Internet si le pare-feu de Windows émet une alerte. Créez un compte en cliquant sur **Non**. Indiquez une adresse mail pour disposer de 10 Go de volume de données mensuel (voire 15 Go si vous envoyez un message aux concepteurs). Double-cliquez sur le raccourci de Windscribe et modifiez l'emplacement du serveur par défaut en choisissant l'un des pays proposés. Activez la protection en pointant sur le bouton **On/Off** en haut de la fenêtre. Une notification vous informe que vous êtes dorénavant connecté à Windscribe.



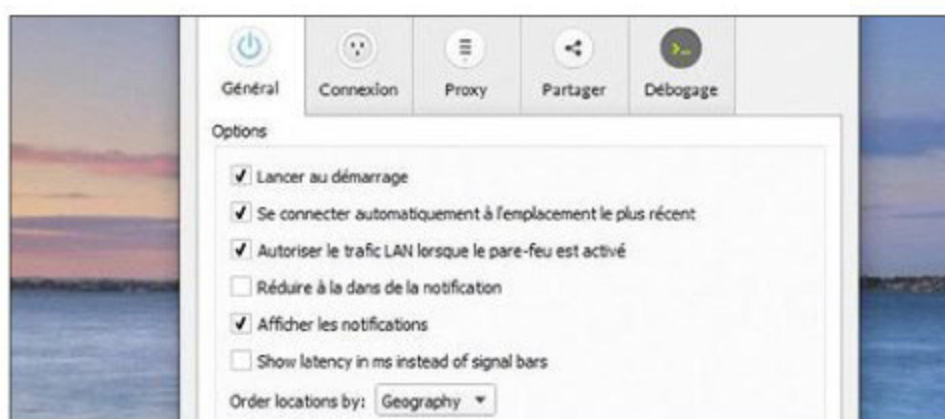
2 CHANGEZ DE PAYS EN FONCTION DES SITES

Le tableau de bord indique l'adresse IP sous laquelle apparaît votre PC quand vous naviguez sur Internet. Il est possible de changer à tout moment de localisation en optant pour un nouveau pays. Utilisez de préférence la France pour ne pas être bloqué à l'entrée des sites de streaming ou de Replay TV qui utilisent le filtrage géographique. À l'inverse, activez un serveur basé aux US pour forcer l'accès à une page Web normalement réservée aux internautes américains. Activez le bouton **On/Off** qui figure à droite de l'intitulé **Pare-feu** pour bloquer toutes les tentatives de connexions à Internet si vous n'êtes pas connecté à Windscribe et protégé par le VPN.



3 PARAMÉTRÉZ LE RÉSEAU PRIVÉ VIRTUEL

Le mode gratuit propose quelques réglages intéressants. Pour y accéder, cliquez sur les traits horizontaux à gauche du tableau de bord, puis sur **Préférences**. Placez-vous sur l'onglet **Général** et ajustez les options disponibles pour activer automatiquement le VPN au démarrage de l'ordi, se connecter au serveur le plus récent ou autoriser le trafic LAN (sur le réseau local) quand le pare-feu est activé. Nous vous conseillons de cocher ces trois options. Utilisez le menu **Order locations by** pour afficher la liste des serveurs en fonction de leur position, par ordre alphabétique ou temps de latence.



4 GÉREZ VOTRE COMPTE WINDSCRIBE

Ouvrez le menu de l'appli et cliquez sur **Mon compte**. Vous êtes alors dirigé vers une page Web. Pointez sur le drapeau anglais à droite et optez pour le français. Pour connaître la quantité de données disponible jusqu'à la fin du mois, accédez à la partie **Utilisation de bande passante**. Les téléchargements et le visionnage en direct sont très consommateurs, alors gare. En mode gratuit, vous disposez d'une protection contre les malwares, le phishing et les botnets. Pour bénéficier d'options supplémentaires (quota de données plus important, plus de pays accessibles, etc.), il vous en coûtera 45 € par an.





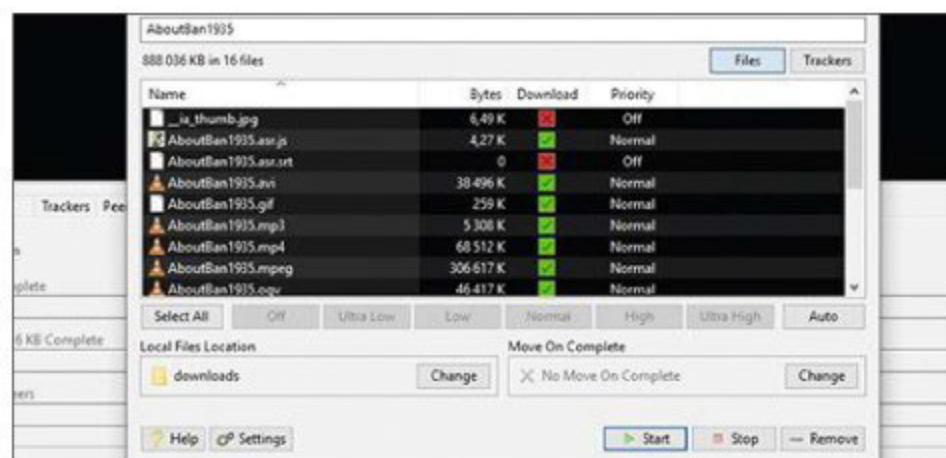
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE TÉLÉCHARGEMENT

TÉLÉCHARGEZ SANS LIMITES EN MODE P2P AVEC TIXATI

Un client comme Tixati est indispensable pour échanger des fichiers sur les réseaux peer to peer (P2P). Alimenter cette appli en fichiers Torrent, elle se charge du reste !

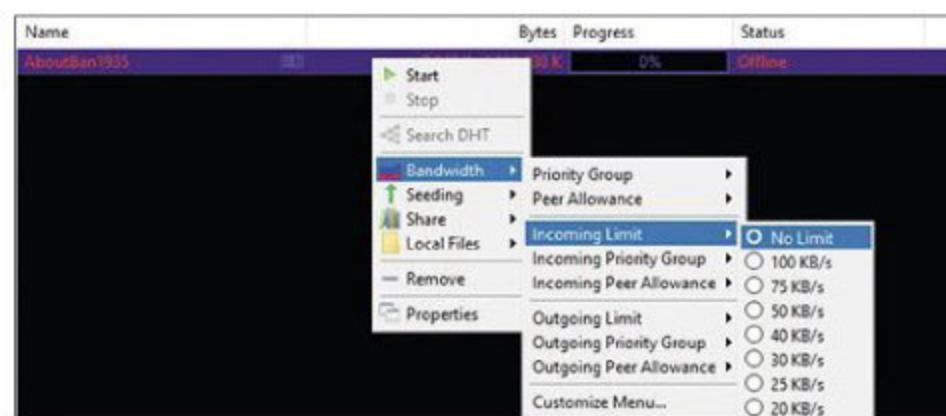
1 DÉBUTEZ LE TRANSFERT

Installez la version 2.58 de Tixati depuis la page bit.ly/2bmgph0. Cliquez sur le bouton **Launch** pour ouvrir l'application. Après acceptation du contrat de licence, autorisez l'accès au pare-feu. Pour lancer un premier téléchargement, récupérez des liens torrents légaux sur le site Archive Torrents (bit.ly/2GBLJGQ). Faites glisser simplement les fichiers Torrent à l'intérieur de la fenêtre de Tixati. Le menu **Load Transfer** apparaît. Avant d'appuyer sur le bouton **Start**, vous avez la possibilité de renommer le fichier, de modifier le dossier de destination par défaut (**Local files location**). Décochez les éléments du torrent que vous ne souhaitez pas télécharger.



2 ACCÉLÉREZ LES TÉLÉCHARGEMENTS

Cliquez sur **Start** pour débiter le transfert, puis sur le bandeau bleu en haut de la fenêtre pour suivre l'avancée du téléchargement. Tixati indique le volume de données récupéré et restant ainsi que le nombre de personnes en train de partager le fichier (Seeds et Peers). Pour accélérer la copie, accédez à l'onglet **Bandwidth**. Dans le champ **Limit Incoming KB/s**, optez pour **100 000**. Pointez ensuite sur **Transfers** et opérez un clic droit sur le bandeau. Dans la section **Bandwidth**, positionnez **Priority Group** sur **Ultra High** et réglez les options **Incoming** sur **No limit**, **Ultra High** et **x10**.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE STREAMING

PASSEZ À LA TRÈS GRANDE VITESSE

Le streaming manque de fluidité ? Speedify résout le problème en agrégeant Wifi et accès 4G.

1 ACTIVEZ DES ALERTES DE DÉPASSEMENT DE DÉBIT

Installez Speedify sur votre téléphone à partir du Play Store (bit.ly/2GIpa1B). Validez les autorisations de localisation et d'état du téléphone demandées. Si vous connaissez le quota mensuel de données de votre abonnement 4G, enregistrez cette info en pointant sur le bouton rose, puis sur **Limite mensuelle**. Dans la section **Quand j'atteins une limite**, indi-

quez comment devra réagir Speedify une fois le quota atteint : stopper le mode cellulaire ou le réduire à 200 kbit/s.

2 DÉMARREZ LA DOUBLE CONNEXION
Speedify utilise le Wifi quand cette connexion est disponible. Il est possible d'accélérer le débit en utilisant le réseau mobile pour profiter des services de streaming dans de bonnes conditions. Touchez le bouton rose et cochez **Toujours**. Validez par **Définir par toujours**. Pensez à revenir au mode normal par la suite.

3 PARAMÉTREZ SPEEDIFY
Les modes Wifi et cellulaire peuvent se conjuguer de différentes manières en fonction de votre situation. Si vous vous trouvez à l'étranger, optez pour l'option **Sauvegarde de la partie mobile** (la 4G

sera sollicitée seulement en cas d'indisponibilité du Wifi). Speedify propose d'effectuer des tests de vitesse pour chaque connexion. Pratique pour identifier le réseau le plus rapide. Pour régler le VPN, effleurez l'engrenage sur l'accueil et indiquez dans **Serveurs** l'usage souhaité (rapide ou adapté aux Torrent) et le pays de connexion. Allez dans **Session** pour lancer l'appli au démarrage du téléphone.



Sollicitez le réseau le plus rapide ou conjuguez 4G et Wifi pour un débit max.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE OPTIMISATION

DÉBRIDEZ GOOGLE CHROME ET LÂCHEZ LES CHEVAUX !

Votre navigateur n'est pas assez rapide à votre goût malgré une solide connexion fibre ? Alors, plongez dans les réglages avancés de Google Chrome et appliquez ces quelques recettes pour accélérer l'affichage des pages Web et des images.

1 EXPLOITEZ LES SERVICES DE PRÉDICTION

Chrome ne donne sa pleine mesure que s'il est à jour. Cliquez sur les points à l'extrémité de la barre d'outils et dirigez-vous vers **Aide, À propos de Google Chrome**. Si une nouvelle version est disponible, elle est automatiquement téléchargée et installée. Redémarrez le navigateur en pointant sur le bouton **Relancer**. Pour accélérer Chrome, chaque détail compte. Accédez au bas de la page des réglages de l'appli et pointez sur **Paramètres avancés**. Dans la section **Confidentialité et sécurité**, activez les options **Utiliser un service de prédiction afin de compléter les recherches** et **Utiliser un service de prédiction pour charger les pages plus rapidement**.



2 GÉREZ L'UTILISATION DES COOKIES

Ces petits fichiers enregistrent vos données de connexion sur les sites de façon à accélérer la navigation quand vous vous connectez de nouveau à une page Web. Dans les paramètres avancés de Chrome, cliquez sur **Paramètres du contenu, Cookies**. Activez le curseur situé en haut de la fenêtre et désactivez les deux suivants pour toujours conserver ces fichiers en local. Restez dans le menu **Paramètres du contenu** et vérifiez que l'accès au mode **Flash** et à **JavaScript** est bien activé pour ne pas attendre en vain devant une vidéo ou une animation. Vous pouvez également interdire l'affichage des images si vous utilisez une connexion limitée.



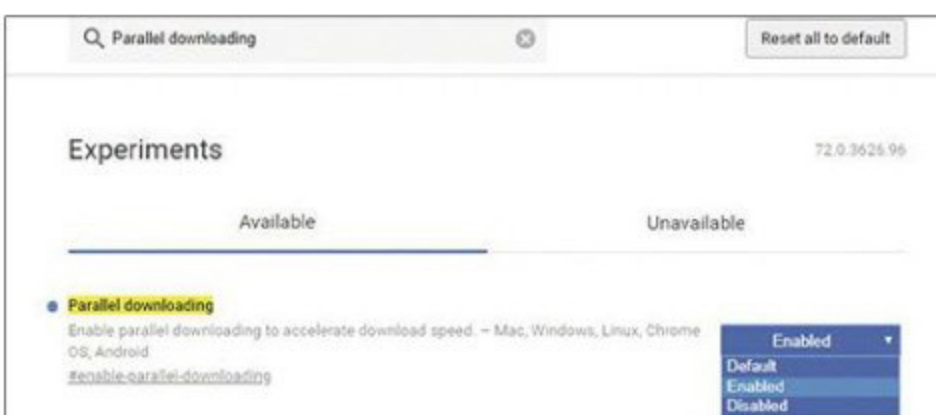
3 PROFITEZ DE L'ÉCONOMISEUR DE DONNÉES

Disponible sur le Chrome Web Store, l'extension **Économiseur de données** (bit.ly/2tgCaVP) compresse le contenu des pages que vous êtes susceptibles de visiter de manière à accélérer leur affichage. Cliquez sur l'icône bleue du module à droite de la barre d'adresse puis sur **Détails**. La liste des sites visités s'affiche, suivie de leur taille d'origine et de l'économie engendrée par la compression. Ce bénéfice grossit au fil des jours et du traitement des pages. Si vous constatez une lenteur excessive, videz le cache mémoire en appuyant sur **Ctrl + Maj + Suppr** et **Effacer les données**.



4 ACCÉDEZ AUX FONCTIONS EXPÉRIMENTALES ET BÊTA

Saisissez l'URL **chrome://flags** dans la barre d'adresse du navigateur et validez par **Entrée**. Recherchez la ligne **Fast tab/window** et positionnez l'option sur **Enabled** pour accélérer la fermeture des onglets. Si vous téléchargez de nombreux éléments, accédez à la ligne **Parallel downloading** et activez cette option pour autoriser Chrome à mener plusieurs transferts en parallèle et optimiser l'utilisation de la bande passante. Vous pouvez enfin adopter la version bêta du navigateur, disponible à l'adresse bit.ly/2SrB600, qui apporte généralement des améliorations en matière de performances.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

RENFORCEZ LA CONFIDENTIALITÉ AVEC OPERA

Pour contrer Chrome, Firefox ou Edge, ce navigateur né en Norvège mise depuis toujours sur la sécurité. Il est ainsi le seul à intégrer un réseau privé virtuel gratuit. Rien de tel pour surfer masqué sur la Toile.

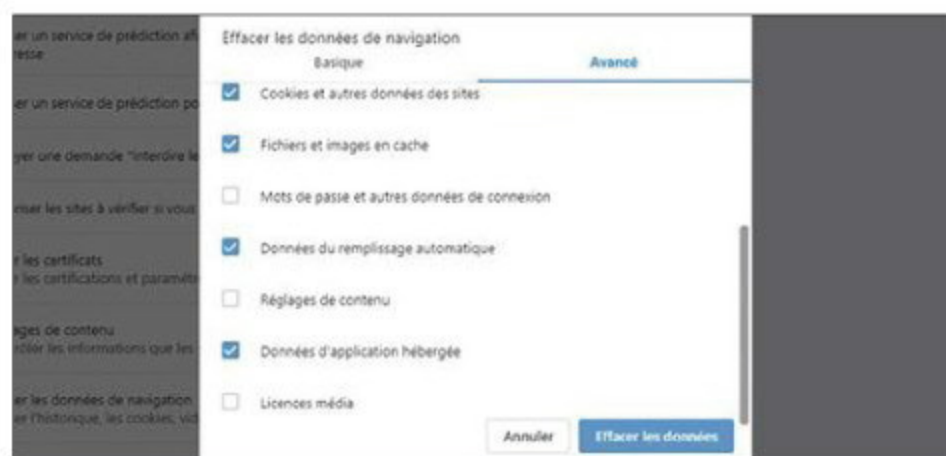
1 PARAMÉTRER LE RÉSEAU PRIVÉ VIRTUEL

Pour télécharger Opera, rendez-vous sur le site officiel de l'éditeur (bit.ly/2x2Xf8t). Lors de l'installation, cliquez sur **Options**, vérifiez que le français est bien la langue par défaut et déclinez la proposition de faire d'Opera le navigateur par défaut. Au démarrage, un message vous indique que le VPN est activé. Pour en savoir plus (volume de données transférées, adresse IP, type de connexion), cliquez sur l'icône à gauche de la barre d'adresse. Pour changer de pays, désignez un emplacement dans **Position virtuelle**. Pointez sur l'engrenage à droite pour afficher les paramètres et activez **Contourner VPN pour les moteurs de recherche par défaut**.



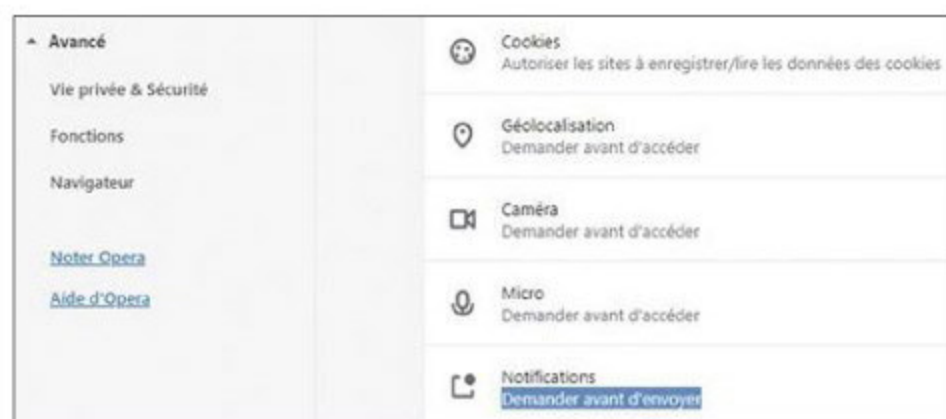
2 RÉGLEZ LE NIVEAU DE CONFIDENTIALITÉ

Déroulez le menu général en cliquant sur l'icône d'Opera dans le coin supérieur gauche de la fenêtre. Choisissez **Réglages**, **Avancé**. La section **Confidentialité et sécurité** regroupe les options liées à la vie privée. Activez le curseur **Envoyer une demande « Interdire le suivi » pendant la navigation**, puis suspendez les services de prédiction qui mémorisent vos requêtes et URL, ainsi que la vérification par les sites des modes de paiement et l'envoi des rapports de plantage à Opera. Accédez ensuite à l'onglet avancé de la rubrique **Effacer les données de navigation** afin de définir la fréquence du nettoyage et les contenus concernés.



3 PEAUFINEZ LES RÉGLAGES DE SÉCURITÉ

Toujours dans les paramètres avancés, allez sur **Interface utilisateur** et désactivez le curseur **Permettre le signalement des problèmes avec les sites**. Dans **Page démarrage**, invalidez les options **Recevoir des accès rapides** et **Afficher les suggestions d'accès rapide**. Ouvrez ensuite la section **Confidentialité et sécurité**, **Réglages de contenu**. D'une manière générale, positionnez les différents éléments sur **Demander avant (d'abord)**, puis dans **Synchronisation en arrière-plan**, interdisez aux sites récemment fermés de finir d'envoyer et de recevoir des données.



4 INSTALLEZ LE VPN D'OPERA SUR VOTRE SMARTPHONE

La version Opera bêta proposée sur le Play Store d'Android (bit.ly/2SH20FQ) intègre à son tour un VPN. Après avoir installé l'appli, touchez l'icône rouge d'Opera en bas à droite de l'écran puis dirigez-vous vers **Paramètres** pour l'activer. Celui-ci ne fonctionne qu'en mode de navigation privée. Pour en bénéficier, appuyez sur l'icône 1 à droite de la loupe dans le menu inférieur, puis sur **Privée**. Pour améliorer le niveau de confidentialité de la navigation, ouvrez la rubrique **Vie privée** des paramètres et désactivez les options de remplissage automatique et d'envoi des rapports d'utilisation.





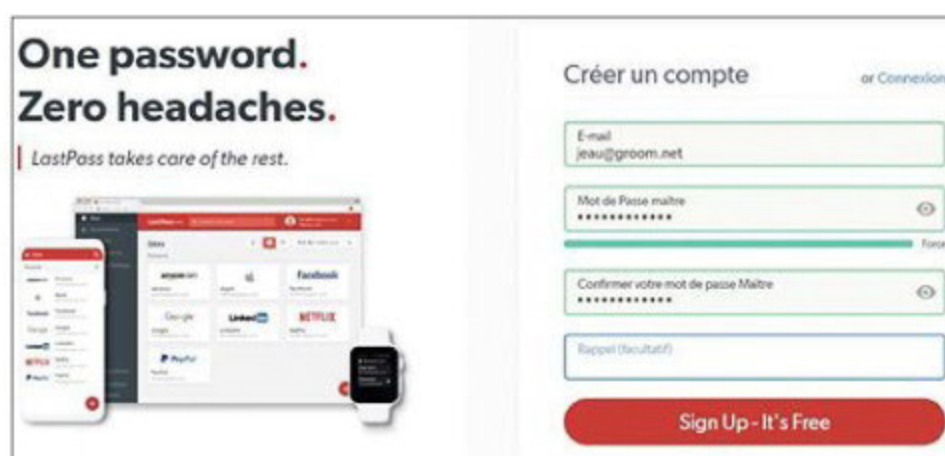
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

GÉREZ ET SYNCHRONISEZ VOS MOTS DE PASSE

Pour celles et ceux qui oublient constamment les sésames de leurs sites favoris, LastPass peut s'avérer une aide précieuse. Non seulement il les stocke, mais il renseigne les identifiants de connexion comme par enchantement.

1 MÉMORISEZ LES IDENTIFIANTS

Installez la version gratuite de LastPass : bit.ly/2nYEFtv. Créez un compte utilisateur en renseignant un mot de passe maître fort. Notez-le précieusement car si vous l'oubliez, vous ne pourrez plus accéder à l'application. Si vous utilisez Firefox ou Chrome, déployez le module complémentaire dans le navigateur. Cliquez sur l'icône s'affichant à droite et renseignez vos identifiants. Si le PC que vous utilisez est le vôtre, cochez la case **Mémoriser le mot de passe**. Connectez-vous maintenant à un site familier (Google par exemple) puis ouvrez LastPass et dirigez-vous vers **Site, Ajouter un site**. Renseignez vos identifiants, validez par **Enregistrer**.



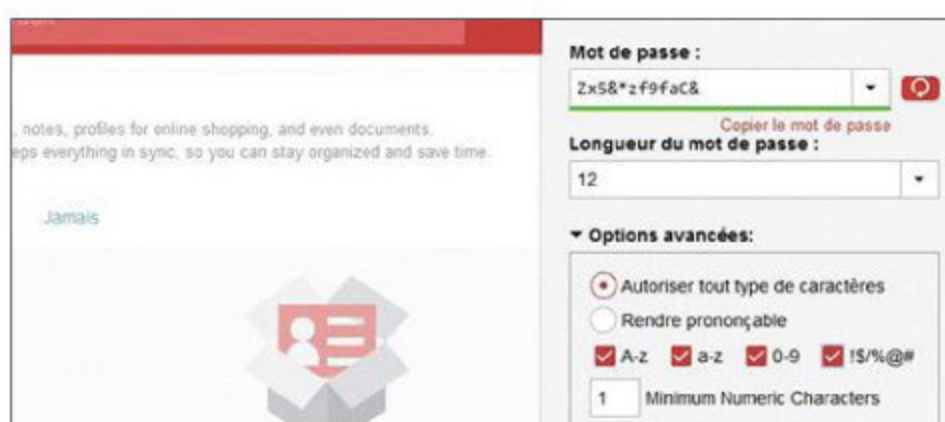
2 UTILISEZ LA CONNEXION AUTOMATIQUE

Ouvrez de nouveau Google. Repérez l'icône LastPass à droite de la zone de saisie, cliquez dessus puis activez l'identifiant qui s'affiche pour vous connecter automatiquement. Ajoutez de la même manière les autres sites nécessitant vos identifiants personnels. Il est possible de paramétrer finement l'accès à ces derniers en exigeant par exemple la saisie du mot de passe maître pour un maximum de sécurité. Pointez sur l'icône LastPass à droite et allez sur **Sites, Email (notification par défaut), Modifier**. Accédez aux paramètres avancés pour paramétrer la saisie du sésame principal, ou autorisez la connexion automatique.



3 GÉNÉREZ DES COMBINAISONS RENFORCÉES

LastPass peut vous aider à créer des mots de passe compliqués, plus sécurisés. Cliquez sur l'icône de l'appli à droite de la fenêtre du navigateur et pointez sur **Générer un mot de passe sécurisé**. Choisissez sa longueur et le type de caractères utilisés dans **Options avancées**. Cliquez sur le lien **Copier le mot de passe**. Accédez ensuite à votre compte Amazon par exemple, et remplacez votre ancien sésame par celui que vous venez de créer (Ctrl + V). N'oubliez pas de l'enregistrer dans LastPass. Pour visualiser l'ensemble des mots de passe mémorisés, accédez à **Open My Vault**.



4 PROTÉGEZ VOS DOCUMENTS SENSIBLES

L'appli peut aussi conserver en lieu sûr la copie de vos documents d'identité. Pour ce faire, allez dans l'interface principale d'Open My Vault, pointez sur **Secure Notes** en colonne gauche et accédez à **Ajouter une note sécurisée**. Ouvrez le menu **Type de note**, optez pour une catégorie (Credit Card, Insurance...) puis cliquez sur **Ajouter une pièce jointe**. Renseignez les zones de saisie à droite et validez par **Enregistrer**. LastPass propose également de conserver les numéros de CB de manière à remplir automatiquement les champs de paiement des sites Web depuis le menu **Formulaires**.





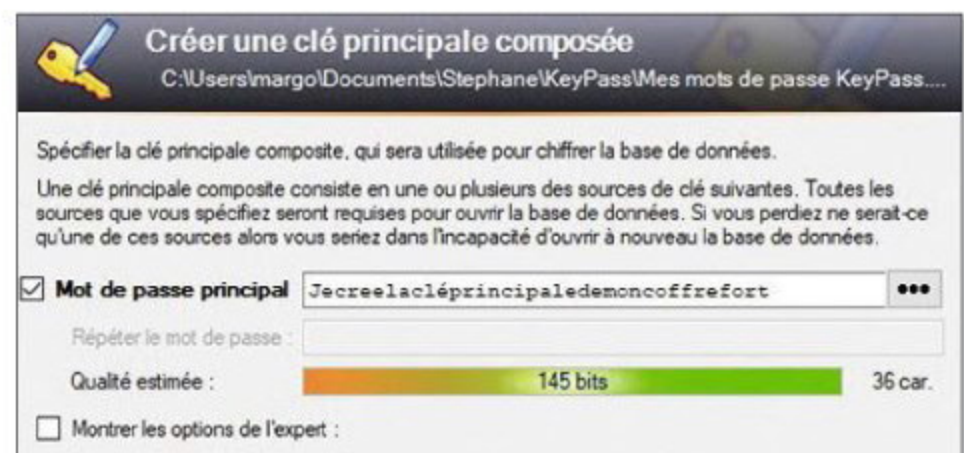
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

METTEZ VOS PRÉCIEUX SÉSAMES AU COFFRE

Si vous n'accordez pas votre confiance à un outil commercial, tournez-vous vers KeePass. Issu du monde du logiciel libre et certifié par l'Anssi, il conserve vos identifiants dans une base de données chiffrée.

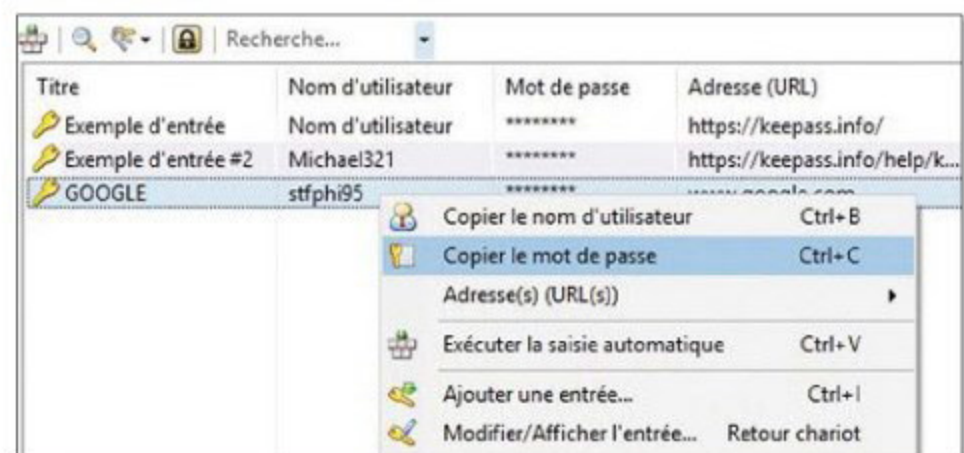
1 CONSTITUEZ LE COFFRE-FORT

Téléchargez et installez la dernière version de KeePass (bit.ly/2Coo0oY). Rendez-vous ensuite sur la page bit.ly/2SLeHdI et pointez sur le drapeau français pour rapatrier le pack linguistique, puis copiez le contenu de l'archive ZIP obtenue dans le dossier C:\Programmes\KeePass Password Safe 2\Languages. Ouvrez KeePass, déroulez le menu **View**, **Change Language**, sélectionnez le français et validez par **Oui**. Cliquez maintenant sur **Fichier**, **Nouvelle**, **OK**. Renseignez le nom et l'emplacement du fichier chiffré qui abritera vos identifiants. Validez (**Enregistrer**). Définissez enfin la clé principale qui va sécuriser le coffre-fort numérique.



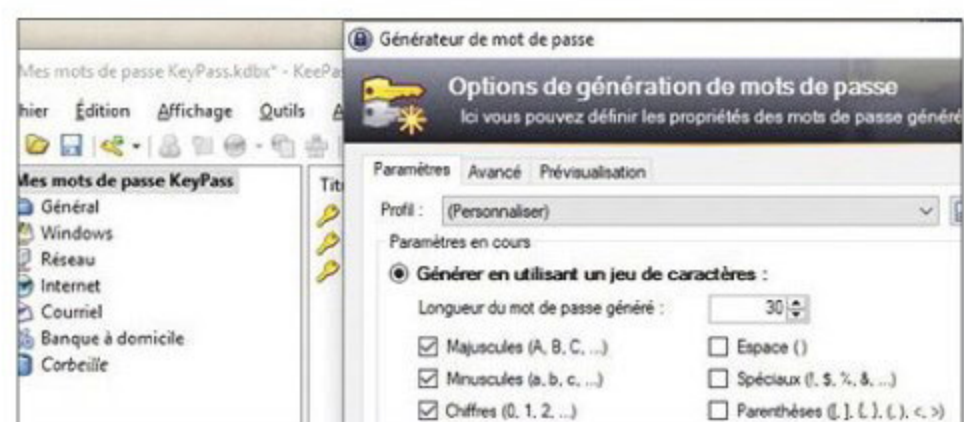
2 IDENTIFIEZ-VOUS AUTOMATIQUEMENT

Pour enregistrer les identifiants d'accès à un site, opérez un clic droit dans la fenêtre principale de l'appli. Cliquez sur **Ajouter une entrée**, tapez le nom du site, votre nom d'utilisateur, le mot de passe et enfin l'URL de la page de connexion. Validez par **OK**. Pour vous identifier à l'avenir, faites un clic droit sur l'intitulé du site dans KeePass et choisissez tour à tour **Copier le nom d'utilisateur** et **Copier le mot de passe**. Collez ces infos dans le formulaire d'identification. Autre méthode, plus rapide : ouvrez la page de connexion du site, pointez sur le champ **nom d'utilisateur**, effectuez un clic droit dans KeePass sur le nom du site et choisissez **Exécuter la saisie automatique**.



3 CRÉEZ DES MOTS DE PASSE COMPLEXES

Allez dans le menu **Outils**, **Générer un mot de passe**. Sélectionnez la longueur ainsi que le type de caractères que vous souhaitez combiner. Cliquez sur **Prévisualisation** pour voir à quoi ressemblera votre futur mot de passe. Pointez sur l'icône en forme de disquette, entrez un nom et validez par **OK**. Dans la fenêtre principale de l'application, faites un clic droit sur le nouvel accès et pointez sur **Modifier/Afficher l'entrée**. Complétez les infos en renseignant le nom et l'URL du site à protéger, ainsi que l'identifiant de votre compte. Enregistrez les paramètres et essayez de vous connecter.



4 IMPORTEZ DES DONNÉES DE DASHLANE OU LASTPASS

KeePass propose des passerelles vers d'autres gestionnaires de mots de passe. Il est ainsi possible d'importer des identifiants provenant de Dashlane ou LastPass. Commencez par exporter les sésames au format CSV et copiez le fichier obtenu sur le Bureau. Ouvrez ensuite KeePass, cliquez sur **Fichier**, **Importer**, indiquez le type de base (Dashlane, LastPass, etc.) et désignez le fichier à rapatrier. Pour penser à renouveler périodiquement vos mots de passe, affichez les infos d'un compte et cochez **Expire le**. Définissez la durée de vie du mot de passe ou indiquez une date spécifique.





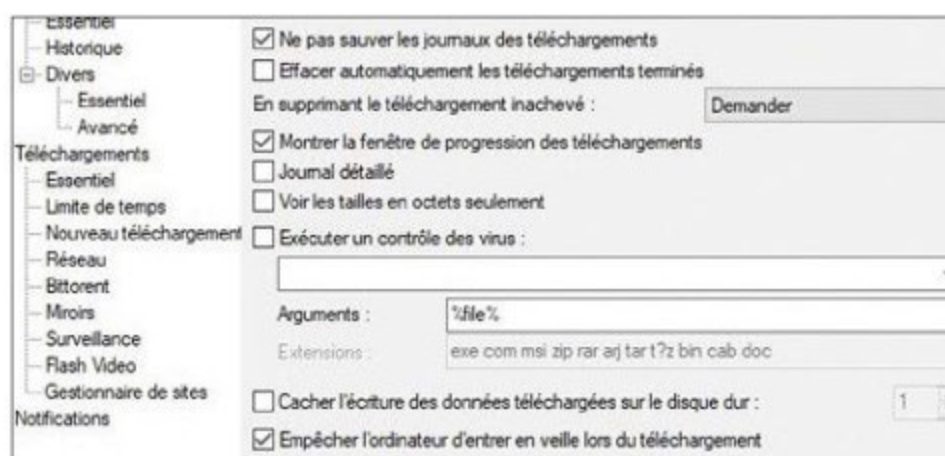
DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE TRANSFERT DE FICHIERS

ORGANISEZ ET OPTIMISEZ LES TÉLÉCHARGEMENTS

Bien plus complet et efficace que votre navigateur Internet, l'utilitaire Free Download Manager peut accélérer les téléchargements, reprendre le cours des transferts interrompus et identifier les malwares.

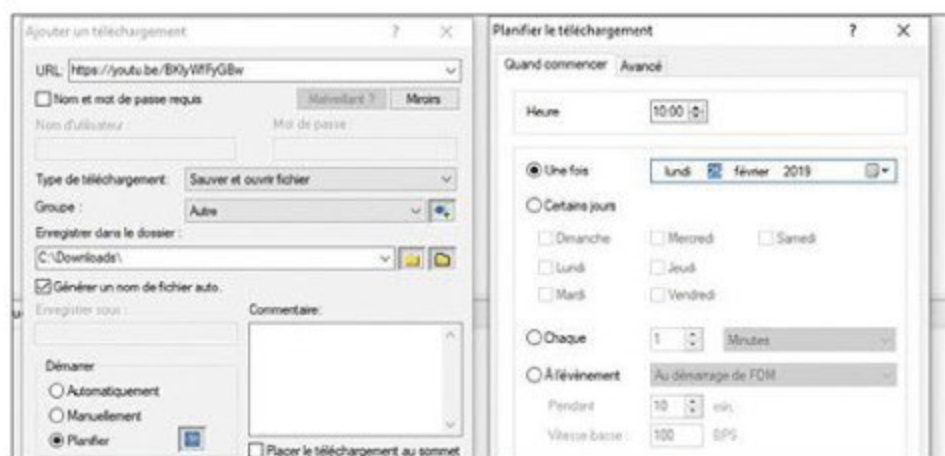
1 ACTIVEZ LA SURVEILLANCE ANTIMALWARE

Téléchargez Free Download Manager (FDM) sur le site Source Forge (bit.ly/2BuRlty). Durant l'installation, pensez à cocher l'option **Enable Bittorrent protocol support now** si vous avez l'habitude d'utiliser le protocole P2P. L'application s'intègre à la barre des tâches de Windows 10. Des notifications vous informent de l'avancée des transferts. Opérez un clic droit sur FDM pour accéder à la liste des commandes. Pointez sur **Montrer la fenêtre principale**, puis sur **Options, Paramètres**. Pour éviter de récupérer des virus, allez sur **Téléchargements, Essentiel** et cochez la case au bas de la fenêtre pour demander à FDM d'analyser les fichiers avant de les rapatrier.



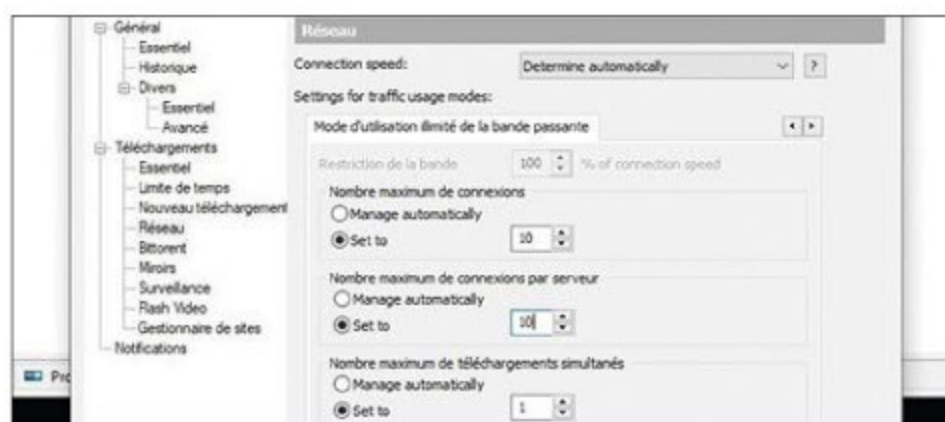
2 GÉREZ LES TÉLÉCHARGEMENTS

Copiez le lien de transfert d'un fichier (Ctrl+C). Opérez un clic droit sur l'icône de Free Download Manager et pointez sur **Télécharger un nouveau fichier**. Le lien a été automatiquement inséré dans la fenêtre **Ajouter un téléchargement**. Vous pouvez modifier l'emplacement de sauvegarde par défaut dans le champ **Enregistrer dans le dossier**. Si vous souhaitez programmer le début du transfert, allez dans **Démarrer** et cochez l'option **Planifier**. Activez alors l'icône **Calendrier** et indiquez la date et l'heure voulues. Déroulez ensuite le menu **Type de téléchargement** pour demander à l'application d'ouvrir le fichier une fois le transfert achevé.



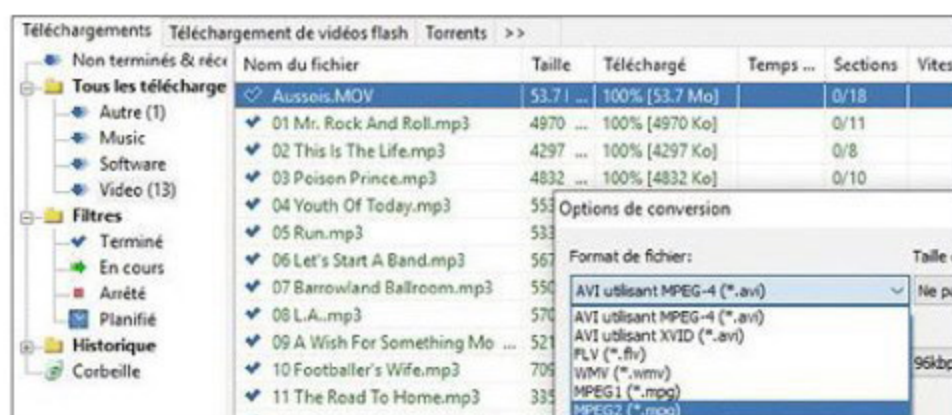
3 BOOSTEZ LA VITESSE DE TRANSFERT

Cliquez sur **Options, Mode d'utilisation de la bande passante** et optez pour **Illimité**. Pointez sur **Options, Paramètres, Téléchargements, Réseau**. Dans la section **Settings for traffic usage modes**, utilisez les flèches pour activer l'onglet **Mode d'utilisation illimité de la bande passante**. Cochez les trois cases **Set to**, puis tapez la valeur **10** dans les deux premiers champs. La dernière ligne spécifie le nombre de téléchargements simultanés autorisés. Optez pour 3 ou 5 afin d'exploiter au mieux votre connexion, plus rapide que les débits autorisés par certaines plateformes de téléchargement.



4 PROFITEZ DES VIDÉOS TÉLÉCHARGÉES

Une notification s'affiche dès qu'un téléchargement est terminé. Ouvrez FDM pour afficher la liste des fichiers récupérés et la place qu'ils occupent sur le disque dur. L'application intègre par ailleurs un outil de conversion vidéo. Sélectionnez un clip ou un film. Pointez sur **Convertir** et ouvrez le menu **Format de fichier et qualité**. Choisissez un codec (MPEG, AVI, etc.), réglez le débit audio/vidéo et validez par **OK** après avoir désigné le dossier d'enregistrement. Faites un clic droit sur une vidéo et pointez sur **Exécuter le fichier** pour démarrer la lecture dans l'appli vidéo par défaut.





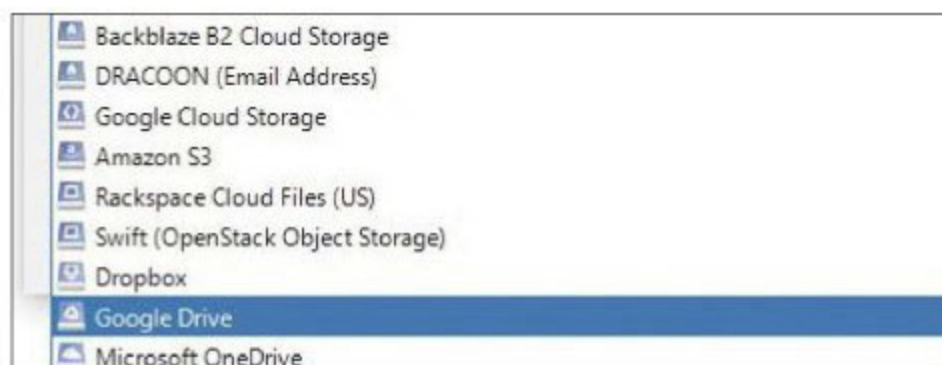
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **FICHIERS**

PARTAGEZ ET ÉCHANGEZ DES FICHIERS VOLUMINEUX

De simple client FTP, Cyberduck a évolué jusqu'à devenir une plateforme d'échange de fichiers, compatible avec les serveurs distants de type FTP mais aussi avec les espaces de stockage cloud.

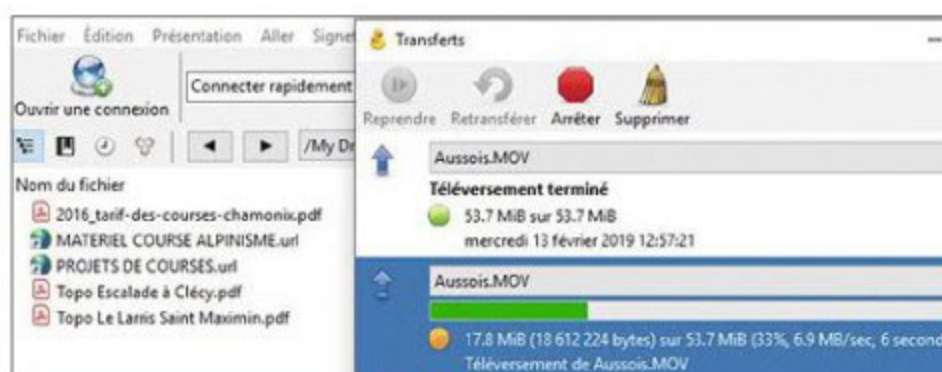
1 TRANSFÉREZ DES DONNÉES SUR UN FTP

Installez Cyberduck (bit.ly/2UUnlyD) sur votre Mac ou votre PC. Si vous utilisez un serveur FTP, cliquez sur **Ouvrir une connexion** et indiquez le nom et les identifiants d'accès du serveur distant. Pour y déposer des fichiers, il vous suffit dorénavant de les glisser dans la fenêtre centrale de Cyberduck. Les contacts disposant des codes d'accès pourront ensuite les récupérer avec un client FTP. Dans le cas d'un service cloud comme Google Drive ou Dropbox, ouvrez la liste des connexions disponibles et choisissez votre prestataire.



2 COPIEZ DES FICHIERS SUR GOOGLE DRIVE OU DROPBOX

Entrez ensuite vos identifiants de connexion (dans le cas de Google Drive, l'adresse et le mot de passe du compte Google) et validez. Autorisez l'accès à vos données par Cyberduck. Copiez l'URL qui apparaît alors (Ctrl + C) et reportez-la dans la zone prévue à cet effet dans le formulaire de connexion. Votre espace cloud s'affiche alors au centre de la fenêtre. Double-cliquez sur **My Drive** pour accéder à son contenu. Glissez-déposez simplement un nouveau fichier pour le télécharger dans le cloud. Vous serez notifié de la fin du transfert.



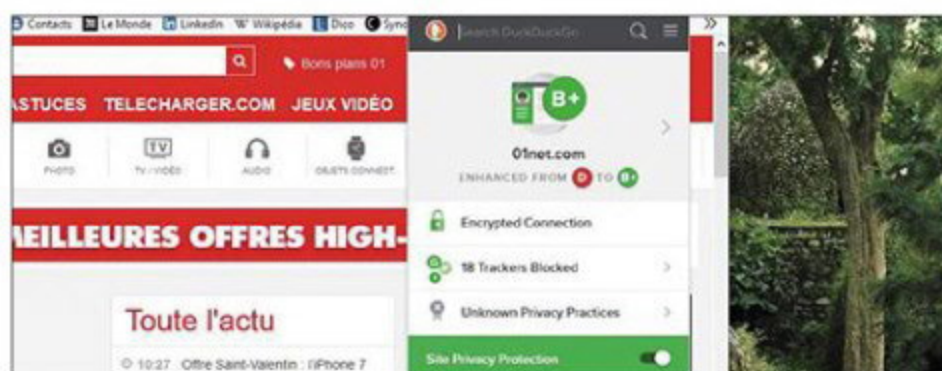
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

PRÉSERVEZ LA CONFIDENTIALITÉ DE VOS RECHERCHES

En adoptant DuckDuckGo, vous avez l'assurance que vos requêtes n'atterriront pas chez Google ou Microsoft.

1 VÉRIFIEZ L'INTÉGRITÉ DES PAGES VISITÉES

Accédez à la page d'accueil de DuckDuckGo (bit.ly/2tkEz1V) et cliquez sur **Installer** pour l'ajouter la liste des extensions de Chrome ou de Firefox. Tapez votre requête dans la barre d'adresse du navigateur puis cliquez sur l'icône du moteur de recherche en haut à droite. Une fenêtre dédiée indique si le site est sécurisé et précise le nombre d'espioniciels bloqués. Pointez sur la flèche pour afficher la note de réputation de la page. S'il est sans danger, accédez à **Manage Whitelist**, **Add site to whitelist** et collez son URL.



2 PERSONNALISEZ LES REQUÊTES

Pour entreprendre une recherche directement dans DuckDuckGo, pointez sur son icône à droite et utilisez la zone de saisie dédiée. Vous pouvez par la suite filtrer les résultats par pays, date et type de contenu. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur l'icône symbolisant un canard. Notez que ce moteur de recherche est également disponible sous forme d'appli pour Android (bit.ly/2TLkLA5). Cette version offre la possibilité d'effacer automatiquement les données de recherche pour ne pas laisser de trace derrière soi.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE ERGONOMIE

SYNCHRONISEZ VOS DONNÉES DE NAVIGATION

Vous aimeriez retrouver l'historique de navigation, vos mots de passe, vos extensions ou encore vos favoris sur vos différents appareils ? Il suffit d'associer le navigateur Google Chrome à votre compte Google et d'activer la fonction de synchronisation sur votre ordinateur et votre téléphone.

1 ASSOCIEZ VOS APPAREILS AU MÊME COMPTE GOOGLE

La synchronisation de vos données Internet s'appuie sur le cloud de Google. Les informations et les paramètres définis sur vos appareils sont chiffrés et enregistrés sur Google Drive, puis mis à jour sur l'ensemble des matériels associés à votre compte Google. Installez Chrome sur tous les appareils. Ouvrez le navigateur, cliquez sur **Activer la synchronisation** et entrez vos identifiants Google. Dans la nouvelle fenêtre, pointez sur le bouton **Activer**. Si vous aviez installé des extensions et mémorisé des favoris, ils réapparaissent aussitôt sur tous vos écrans. Si la synchronisation englobe par défaut un grand nombre d'éléments, il est possible d'amender cette liste.



2 PERSONNALISEZ LA SYNCHRONISATION

Déroulez le menu **Personnaliser...** de Chrome. Cliquez sur **Paramètres**, ouvrez le menu **Synchronisation** et décochez la case **Tout synchroniser**. Indiquez à présent les éléments que vous souhaitez partager entre vos appareils. Il n'est pas forcément conseillé d'inclure vos mots de passe si vous avez l'habitude de vous connecter à votre compte Google sur des ordinateurs d'emprunt. Il en va de même pour les adresses et les numéros de téléphone et le moyen de paiement utilisé sur Google Pay. N'activez que les données dont vous avez besoin et dont la synchronisation ne présente pas de risque de sécurité. Revenez aux paramètres généraux.



3 AJOUTEZ UNE PHRASE SECRÈTE DE SÉCURITÉ

Chrome propose de protéger l'accès à vos données personnelles enregistrées sur le cloud au moyen d'une phrase secrète. Dans les paramètres de synchronisation, cochez **Chiffrer les données synchronisées avec votre propre phrase secrète**. Saisissez votre réplique ou citation fétiche et validez par **Enregistrer**. Si vous décidez de supprimer ou de modifier cet élément de sécurité, vous devrez annuler et réinitialiser la synchronisation. Pour la suspendre momentanément, ouvrez les paramètres de Chrome, pointez sur le bouton **Désactiver** dans la section **Personnes** et confirmez.



4 VISUALISEZ LES ÉLÉMENTS SAUVEGARDÉS

Pour savoir quels éléments sont mémorisés dans le cloud de Google, dirigez-vous vers les paramètres de Chrome. Dans la partie **Synchronisation**, cliquez sur la flèche à droite de **Gérer les données synchronisées dans Google Dashboard**. Pointez par exemple sur le lien **Chrome Web Store**, puis sur la roue crantée à droite. Choisissez **Mes extensions et applications** pour afficher la liste des modules installés et synchronisés entre vos différents appareils. Si vous souhaitez effacer vos données, revenez au menu de synchronisation et cliquez sur **Réinitialiser la synchronisation**.





DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE SÉCURITÉ

PROFITEZ DU WEB EN MODE FURTIF

Tout à la fois navigateur sécurisé et VPN, Tor vous protège des dangers d'Internet. Un vrai ange gardien !

1 SURFEZ AVEC TOR

Commencez par installer l'appli Tor Browser for Android (bit.ly/2DyS96q). Appuyez ensuite sur **Démarrer** pour télécharger Orbot, un proxy qui routera les communications du mobile vers le réseau sécurisé Tor. Utilisez la barre d'adresse créée au sommet de la page **Explore privately** pour naviguer ou exprimer des requêtes avec le moteur de recherche par défaut DuckDuckGo.

2 SÉCURISEZ LA NAVIGATION

Tor propose de paramétrer la sécurité en fonction des usages. Appuyez sur les trois points à droite et allez sur **Security settings**. Par défaut, le mode **Standard** est activé. En choisissant le mode **Safer**, les pages Web interactives risquent de ne pas s'afficher, Tor bloquant les scripts Java. Vous serez toutefois mieux protégé. Accédez aux paramètres de vie privée et choisissez l'option **Ne pas me pister**. Activez ensuite la protection contre le pistage.

3 PROFITEZ DU VPN ASSOCIÉ

Relancez Tor sans appuyer cette fois sur le bouton **Démarrer**. La page d'accueil affiche le mode RPV (réseau privé virtuel) qui n'est autre que le VPN du navigateur. Effleurez le menu **Monde** à gauche et sélectionnez le pays de connexion. Activez le curseur **RPV** et validez par **OK**. Attendez

que la page **Explore Privately** apparaisse. Utilisez la barre d'adresse pour naviguer. Si la connexion semble lente, déroulez le volet des notifications du mobile et pointez sur **Tor browser**. Vous accédez de nouveau à l'accueil du navigateur. Effleurez le curseur **Use bridges** et optez pour **Connect through community servers**. Touchez la flèche retour arrière, puis l'icône en forme de poire pour vous connecter.



Tor Browser intègre un VPN qui laisse le choix du pays d'accueil virtuel.



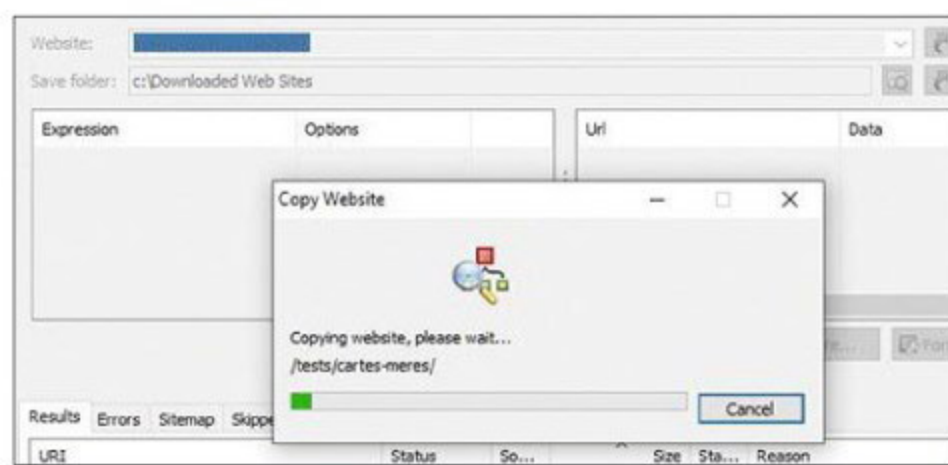
DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE ERGONOMIE

ASPIREZ LES SITES WEB POUR LES CONSULTER HORS CONNEXION

Utilisez WebCopy pour cloner et profiter de vos sites préférés quand vous ne disposez pas d'accès à Internet.

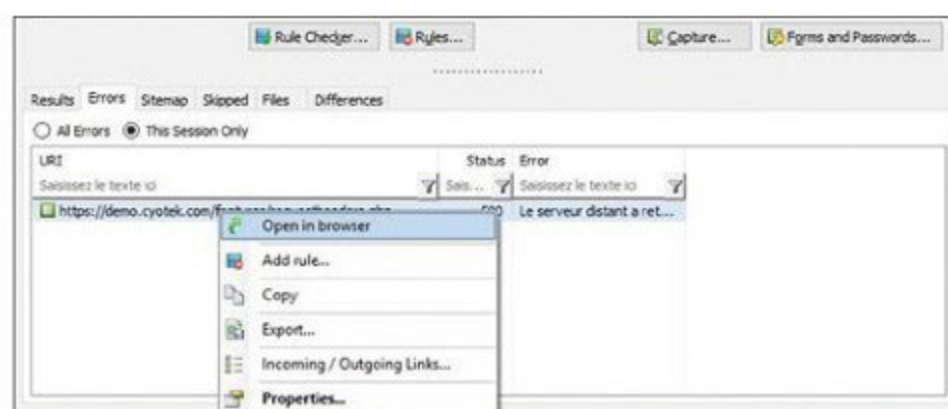
1 TÉLÉCHARGEZ LA TOTALITÉ D'UN SITE

Installez la version 1.6.0.559 de WebCopy (bit.ly/2tivsPf) sur votre PC. Pour aspirer l'intégralité des pages, renseignez son URL dans la zone de saisie **Website**. Modifiez si nécessaire le dossier d'enregistrement en cliquant sur l'icône à droite du champ **Save folder**. Pointez sur **Copy** pour lancer le téléchargement. Par défaut, WebCopy aspire tout ce qu'il trouve, y compris les liens de téléchargement, images et vidéos, ce qui peut allonger considérablement la durée de l'opération et nécessiter le transfert d'importantes quantités de données. Il est préférable de ne rapatrier que certains éléments. Accédez au menu **Project, Rules, Add** pour personnaliser vos choix.



2 RÉCUPÉREZ UNE VERSION ALLÉGÉE DES PAGES

Si vous souhaitez exclure du téléchargement les images au format JPEG, tapez **\.jpg** dans le champ de saisie **Expression**. Validez par **OK**. Répétez l'opération pour tous les types de fichiers que vous ne souhaitez pas rapatrier. A contrario, pour ajouter un format spécifique, cochez la case **Include**. Il est possible de combiner autant de règles que nécessaire. Une fois le site aspiré, fermez la fenêtre **Crawl complete** et opérez un clic droit sur le lien vert qui apparaît dans le menu inférieur. Pointez sur **Open in browser**. La copie locale du site s'ouvre dans votre navigateur Internet habituel.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **MESSAGERIE**

REGROUPEZ ET ORGANISEZ VOS MAILS AVEC GMAIL

Vous utilisez sans doute plusieurs adresses de courrier électronique. Simplifiez-vous la vie en regroupant les différents comptes dans Gmail. Le webmail de Google offre tous les outils indispensables pour gérer la réception et l'envoi des messages, classer et archiver les courriels ou envoyer des pièces jointes volumineuses.

L'adresse Gmail qui vous donne accès aux services en ligne de Google n'est peut-être pas pour autant votre adresse de courriel prioritaire. Elle cohabite sans doute avec des comptes Hotmail, Yahoo, Orange, SFR ou avec la boîte de réception de votre employeur.

Ces services proposent généralement leur propre gestionnaire de courrier en ligne. Plutôt que de passer votre temps à basculer de l'un à l'autre, vous avez intérêt à regrouper vos comptes dans une messagerie unique. Les mails arriveront dans une même interface, prêts à être lus et classés. Reste à savoir quel service choisir ! Malgré son look un peu daté – une version épurée nourrie au flat design devrait bientôt apparaître –, Gmail s'impose comme le webmail le plus complet. Il permet de consulter l'historique des messages hors connexion, d'organiser les courriels dans des dossiers thématiques que vous retrouverez sur l'appli mobile (Android et iOS), de trier automatiquement les mails en activant des filtres ou de définir des signatures différentes pour chaque compte. Vous pouvez également sauvegarder les fichiers attachés dans le cloud avec Google Drive ou transmettre des documents volumineux stockés dans Dropbox sous forme de pièces jointes grâce à une extension gratuite pour Google Chrome.●

Boîte à outils

Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



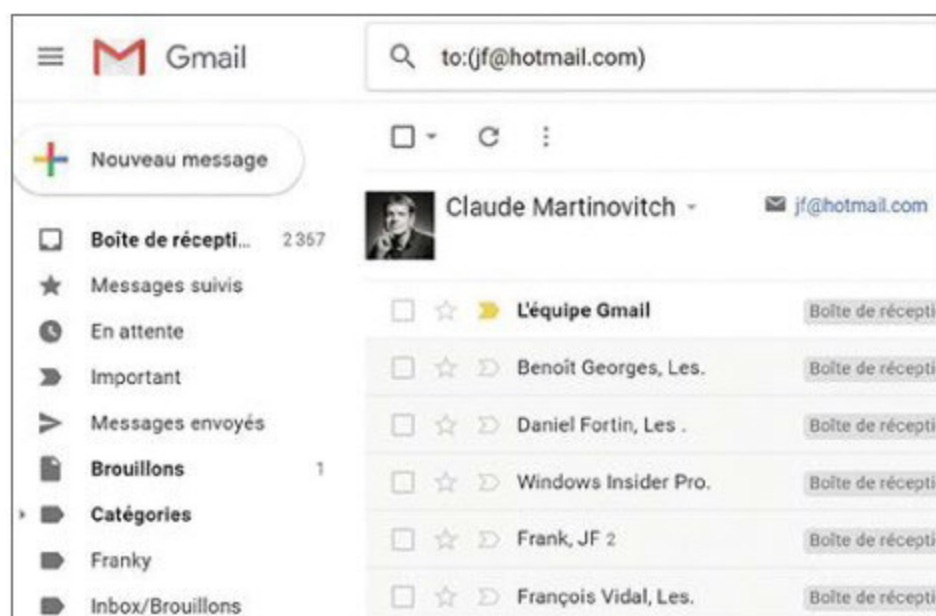
PC
(sous Windows)



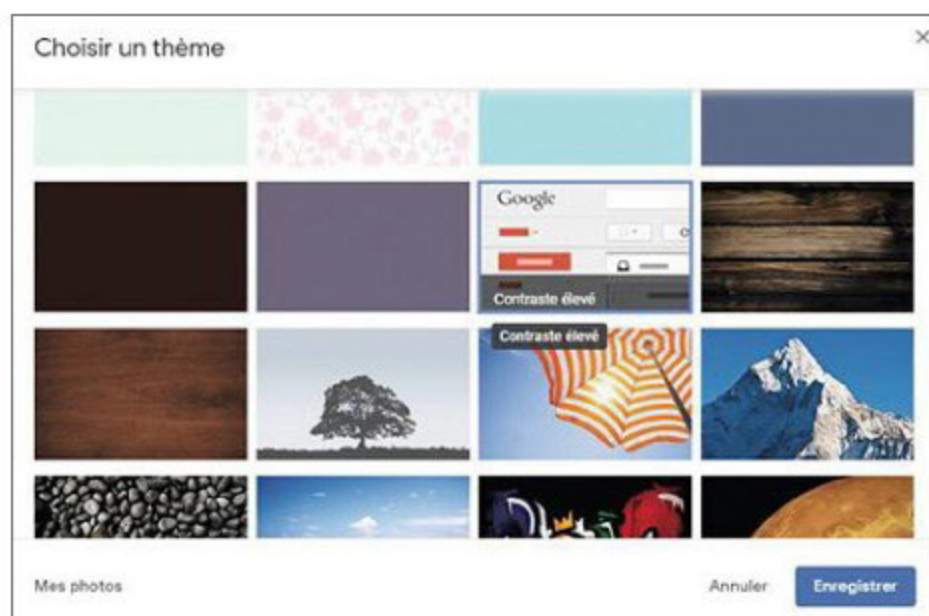
Connexion Internet

1 AJOUTEZ UNE NOUVELLE ADRESSE DE COURRIER DANS GMAIL

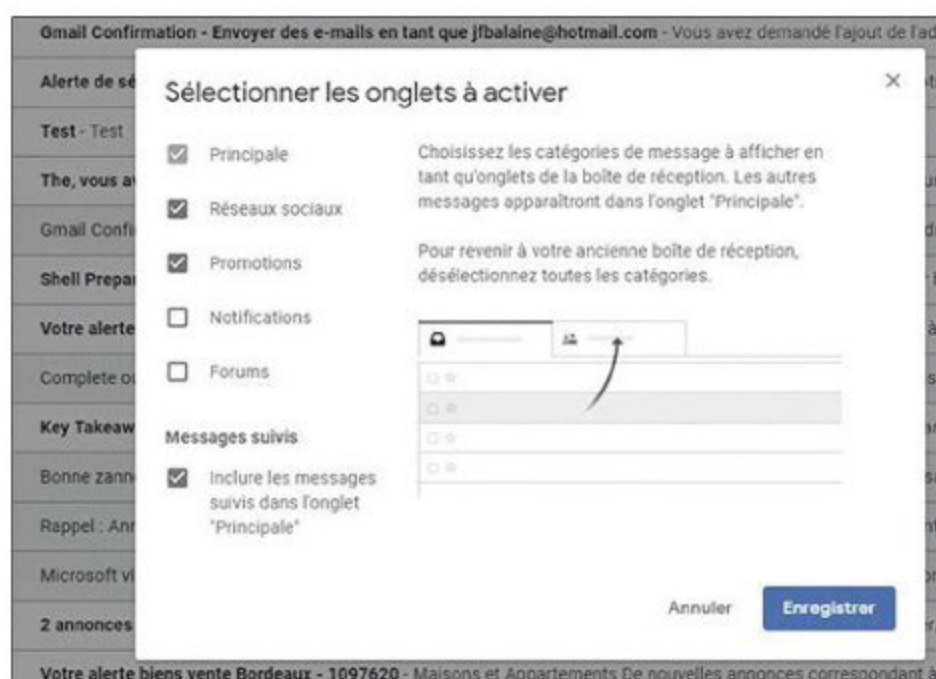
Rendez-vous sur la page d'accueil de Gmail (mail.google.com) et identifiez-vous avec votre compte Google. Pointez ensuite sur l'icône en forme d'engrenage à droite de la ligne d'en-tête de la boîte de réception, puis sur **Paramètres**. Placez-vous sur l'onglet **Comptes et importation** et cliquez sur le lien **Ajouter un compte de messagerie** de la section **Consulter d'autres comptes de messagerie**. Saisissez l'adresse du nouveau compte et validez par **Suivant**. Cochez l'option **Importer les e-mails de mon autre compte (POP3)** et indiquez le mot de passe. Vérifiez que les informations de sécurité et de port entrant suggérées par Gmail sont exactes.



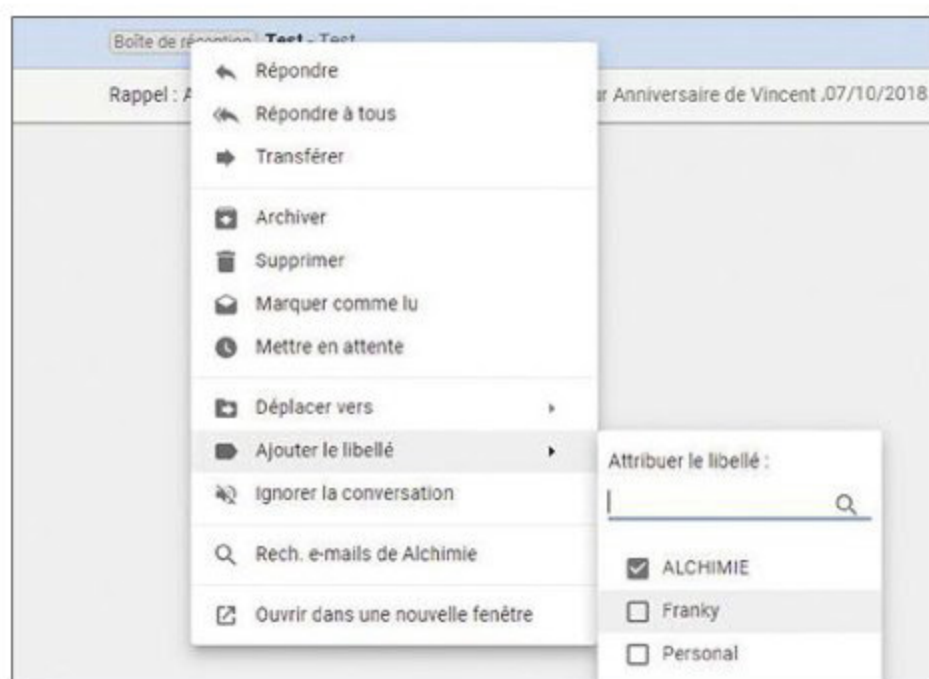
2 IMPORTER LES DOSSIERS ET LES MESSAGES
 Déroulez l'assistant d'importation en décochant l'option **Traiter comme un alias**. Validez les données de courrier sortant (adresse SMTP et port) et tapez de nouveau le mot de passe du compte de messagerie. Reportez le code de confirmation qui vous a été envoyé dans la fenêtre **Modifier l'adresse e-mail** et pointez sur le bouton **Valider**. Fermez les paramètres : la boîte de réception affiche les messages du compte fraîchement ajouté. Pour ne voir que ces mails, cliquez sur la flèche à droite de la zone de recherche, saisissez l'adresse en question dans le champ **À...** et validez avec **Rechercher**. Pour afficher tous les messages, pointez sur la croix dans la zone de recherche et sur l'onglet **Boîte de réception**.



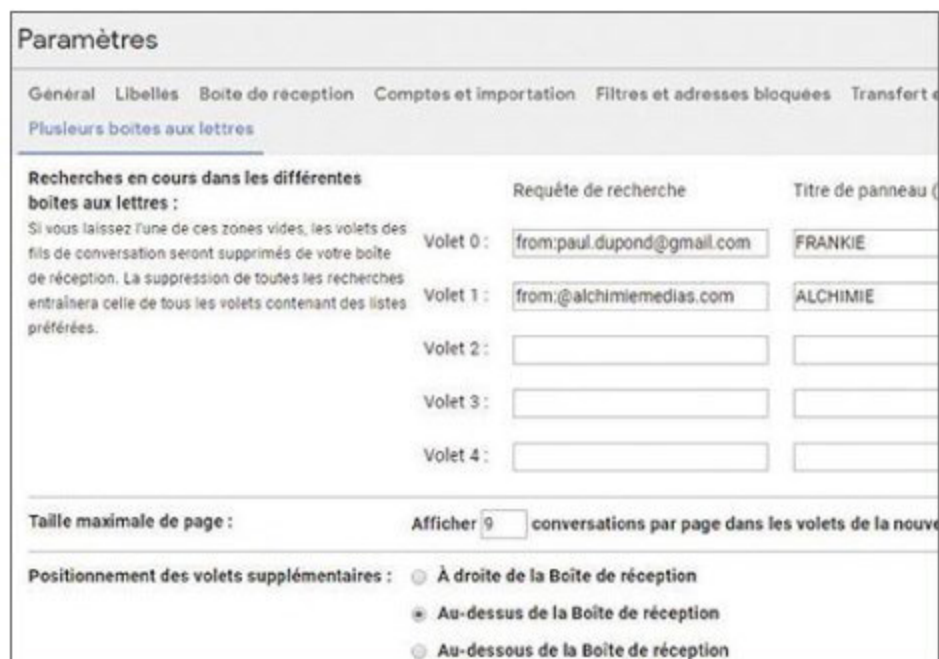
3 PERSONNALISEZ LA BOÎTE DE RÉCEPTION
 À ce stade, les mails s'affichent dans l'ordre chronologique d'arrivée. La présentation par défaut fait apparaître l'adresse ou le nom de l'expéditeur, l'objet du message, le début du texte, ainsi que les éventuelles pièces jointes. Il suffit de cliquer sur l'intitulé des fichiers attachés au mail pour obtenir un aperçu sans même avoir à ouvrir le courriel. Si vous préférez privilégier le nombre de messages par page, pointez sur l'icône des **Paramètres**, sur **Densité d'affichage** et optez pour **Normale** ou **Compacte**. Validez par **OK**. Toujours dans les paramètres, ouvrez la section **Thèmes** et choisissez un modèle (avec ou sans image de fond, clair ou contrasté, etc.). Sauvegardez les changements à l'aide du bouton **Enregistrer**.



4 ORGANISEZ ET RANGEZ LES MISSIVES
 Gmail est capable d'identifier les mails provenant des réseaux sociaux et les envois à caractère promotionnel. Il peut ainsi les afficher dans des onglets spécifiques pour éviter qu'ils ne se mélangent à votre correspondance. Déroulez le menu **Paramètres**, **Configurer la boîte de réception** et indiquez les éléments à dissocier de la boîte principale (réseaux sociaux, promotions, notifications, forums). Enregistrez ces réglages. Pour ranger les mails dans des dossiers thématiques, appelés ici libellés, allez sur la page **Paramètres**, **Paramètres**, **Libellés**. Utilisez le bouton **Nouveau libellé** pour ajouter un emplacement personnalisé. Pointez sur **Masquer** ou **Supprimer** pour simplifier le volet de navigation.



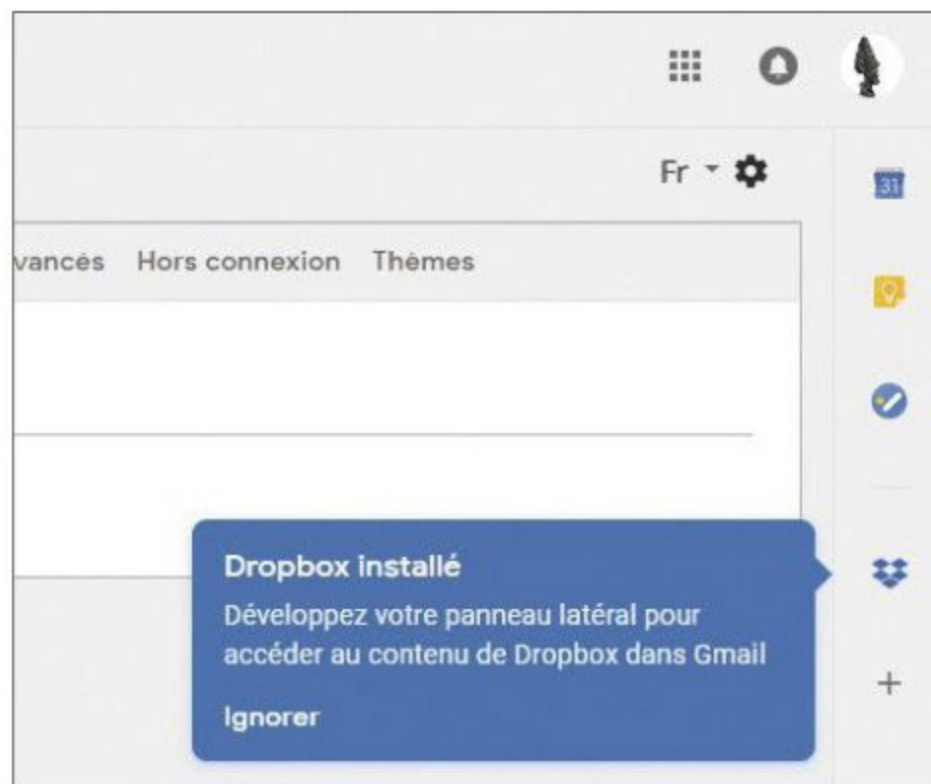
5 DÉPLACEZ LES CORRESPONDANCES
 Les libellés sont à la fois des tags qui servent à identifier les messages et à les retrouver, et des dossiers de classement. Pour associer un mail à une rubrique (**Travail** par exemple), faites un clic droit sur son objet dans la boîte de réception puis pointez sur **Ajouter le libellé**. Cochez le ou les thèmes en rapport avec le message et validez par **Appliquer**. Le libellé s'affiche dorénavant en amorce de l'objet du mail. Vous pouvez également le ranger physiquement dans un dossier de libellé : opérez pour cela un clic droit et choisissez **Déplacer vers** et l'emplacement de destination. Il cesse d'apparaître dans la boîte de réception. Pour le retrouver, pointez dans le volet de navigation sur le dossier où vous l'avez enregistré.



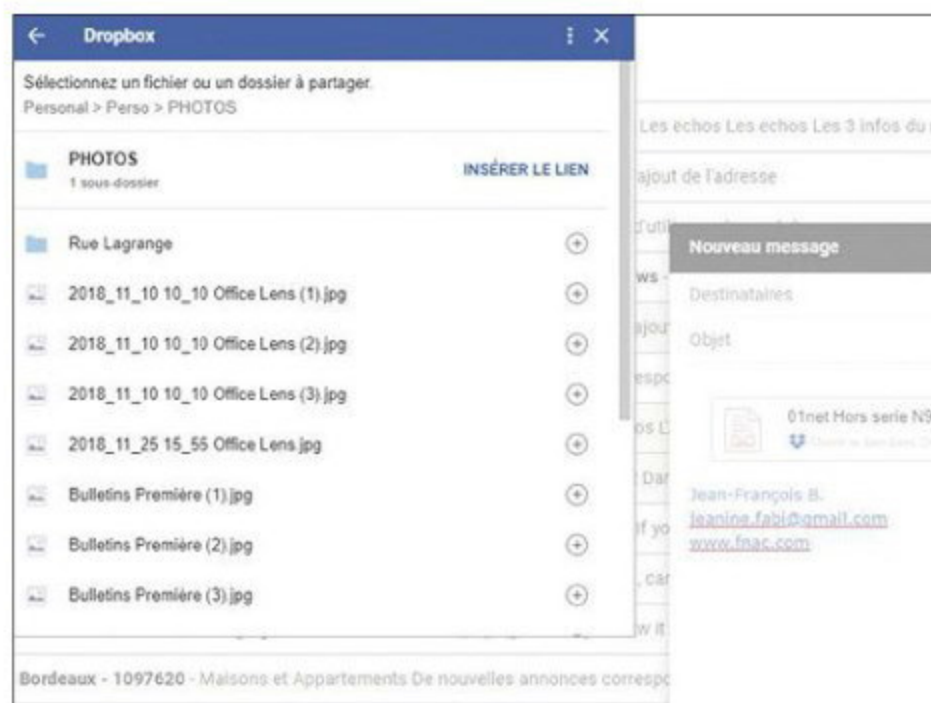
6 AFFICHEZ EN PRIORITÉ LES MAILS DE CERTAINS CONTACTS
Il est possible d'ajouter une section dédiée aux courriels émanant d'un contact particulier en amorce de la boîte de réception. Affichez le volet **Configurer la boîte de réception** (voir l'étape 04) et ne conservez que l'onglet **Principal**. Ouvrez le menu **Paramètres**, **Paramètres**, **Paramètres avancés**. Activez l'option **Plusieurs boîtes aux lettres** et cliquez sur **Enregistrer les modifications**. Retournez sur la page d'accueil des paramètres, pointez sur le nouvel onglet **Plusieurs boîtes aux lettres** et saisissez **from:** suivi de l'adresse du correspondant ou d'un nom de domaine dans le champ **Requête de recherche** de la ligne **Volet 0** : **from:paul.dupond@gmail** ou **from:@maboite.com** par exemple. Validez.



7 FILTREZ AUTOMATIQUEMENT LES COURRIELS REÇUS
Vous gagnerez un temps précieux en définissant et en appliquant des règles de tri à l'arrivée des messages. Pour enregistrer les factures qui vous sont envoyées par mail dans un dossier dédié, commencez par créer un libellé **Factures**. Allez ensuite sur la page des paramètres et activez l'onglet **Filtres et adresses bloquées**. Cliquez sur le lien **Créer un filtre** et saisissez **facture** dans le champ **Contient les mots**. Cochez l'option **Contenant une pièce jointe** et pointez sur **Créer un filtre**. Cochez la ligne **Appliquer le libellé**, désignez le dossier **Factures** et validez par **Créer un filtre**.



8 ENVOYEZ DES FICHIERS VOLUMINEUX
Les documents de grande taille sont souvent bloqués par les services de messagerie. Pour contourner cette limite et envoyer les gros fichiers que vous conservez sur Dropbox, allez dans **Paramètres**, **Modules complémentaires**. Pointez sur **Télécharger des modules complémentaires**, sélectionnez **Dropbox for Gmail** et cliquez sur **Installer**, **Continuer**. Associez l'extension à votre compte Gmail, puis ouvrez un nouveau message. Activez l'icône **Dropbox** au bas de la fenêtre de composition.



9 SÉLECTIONNEZ LE DOCUMENT À TRANSMETTRE
Cliquez sur **Se connecter** et entrez vos identifiants de compte Dropbox. Autorisez l'extension à accéder au contenu de votre Cloud. Vous pouvez à présent naviguer dans l'espace Dropbox, y sélectionner le fichier qui sera attaché au mail et valider par **Envoyer**. Il suffira au destinataire de pointer sur le lien inséré dans le message pour être dirigé vers le document. Dans le cas d'un fichier PDF, il aboutit sur une fenêtre d'aperçu. Il est alors possible d'imprimer le fichier ou le copier sur le PC au moyen de la commande **Télécharger** du menu situé en haut de la page.



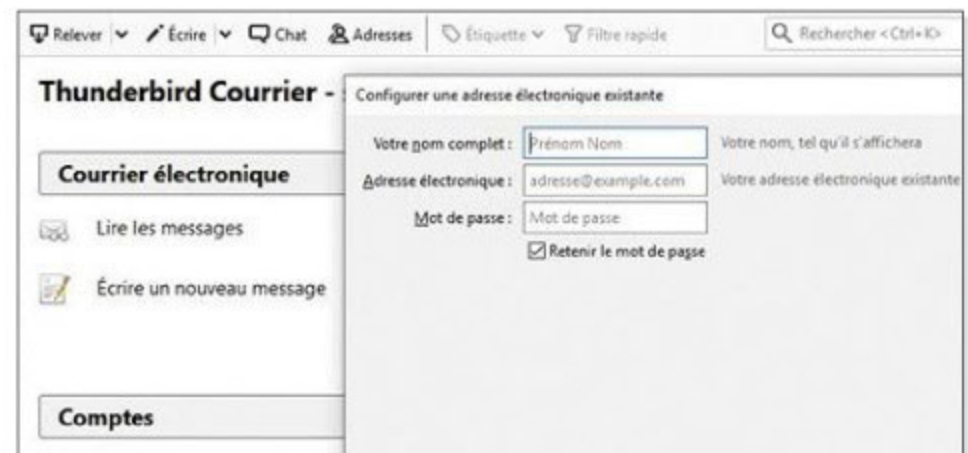
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE MESSAGERIE

OPTEZ POUR UN CLIENT DE MESSAGERIE UNIVERSEL

Thunderbird ne démerite pas face à Outlook. Issue du monde du logiciel libre, cette application complète gère à la fois les messages, les contacts et l'agenda, tout en offrant des fonctionnalités avancées liées à la vie privée.

1 IMPORTEZ UN COMPTE DE MESSAGERIE

Installez la version 60.5.0 de Thunderbird (bit.ly/2pRDwER). Le client de messagerie facilite la création d'un compte en requérant uniquement le nom d'utilisateur, l'adresse mail et le mot de passe associé à la boîte de réception. Renseignez ces informations et cliquez sur **Continuer**. Vous devrez peut-être confirmer l'autorisation de connexion au compte (c'est le cas pour Gmail). Validez l'ajout par **Définir par défaut**. Thunderbird récupère les messages. Ceux affichés en gras n'ont pas encore été ouverts. Double-cliquez sur l'intitulé pour prendre connaissance d'un mail. Les boutons **Répondre** et **Transférer** s'affichent dans le menu supérieur.



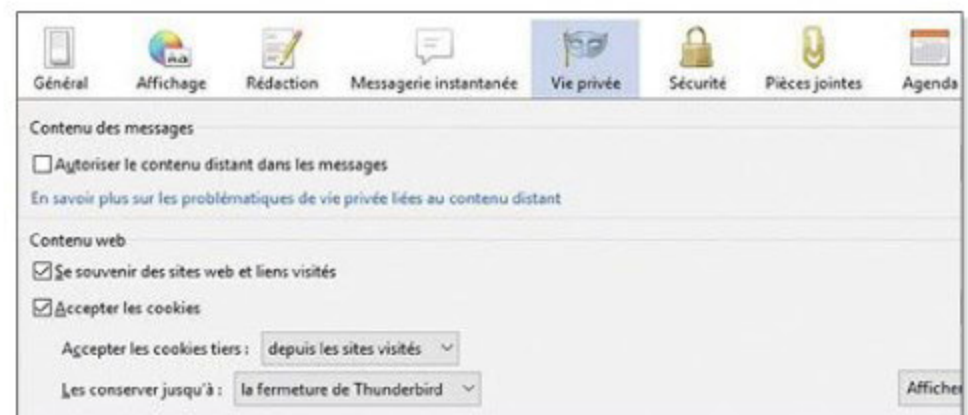
2 CLASSEZ ET TRIEZ LES MESSAGES

D'autres commandes sont accessibles en opérant un clic droit sur l'intitulé du mail dans la colonne **Sujet**. Si un message revêt une importance particulière, allez sur **Étiquette** et indiquez le caractère prioritaire de la missive. Le mail apparaît alors en surbrillance. Vous pouvez aussi ajouter un marqueur en pointant sur **Marquer**, **Ajouter un suivi**. Pour retrouver ces messages, cliquez sur l'icône **Étoile** de la colonne **Trier par suivi** ou activez le bouton **Filtre rapide** du menu supérieur, puis **Étiquettes** et/ou **Suivis** pour n'afficher que ces mails. Sélectionnez la colonne **Pièce jointe** pour identifier les courriels qui contiennent des fichiers attachés.



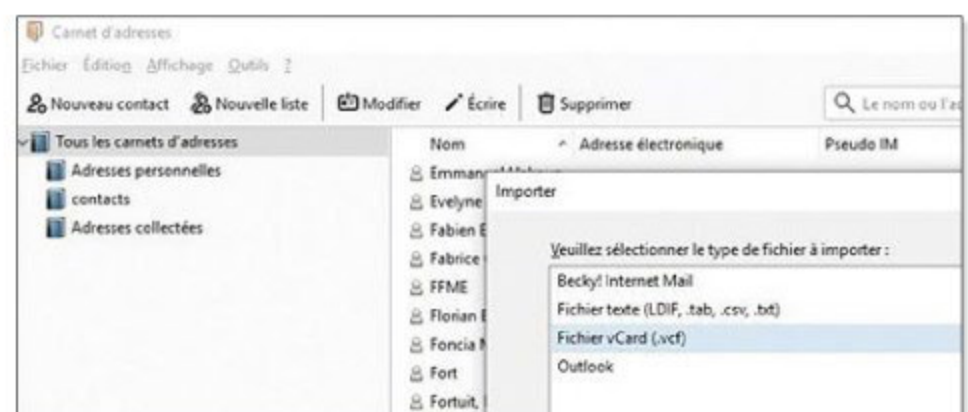
3 REHAUSSEZ LE DEGRÉ DE CONFIDENTIALITÉ

Cliquez sur **Outils**, **Options** dans la barre de menus (si celle-ci n'est pas visible, opérez un clic droit sur le bandeau supérieur et cochez la case correspondante). Placez-vous sur l'onglet **Sécurité** et activez l'option **Courrier frauduleux**. Accédez ensuite à l'onglet **Antivirus** et faites de même. Ouvrez la rubrique **Vie privée** et indiquez aux sites que vous ne souhaitez pas être pisté. Ouvrez le menu **Accepter les cookies tiers** et choisissez **Depuis les sites visités**. Conservez-les jusqu'à la fermeture de Thunderbird. Pour notifier un message comme étant du spam, sélectionnez-le et pointez sur **Indésirable**.



4 RAPATRIEZ DES CONTACTS

Allez sur **Outils**, **Carnet d'adresses**, **Outils**, **Importer**. Cochez la case **Carnets d'adresses**, cliquez sur **Suivant** et optez pour **Fichier vCard**. Ouvrez votre application de contacts habituelle. Dans le cas de Google, pointez sur **Plus**, **Exporter**, **vCard**. Enregistrez le fichier sur le Bureau de Windows. Revenez à Thunderbird, désignez le fichier vCard et confirmez l'import. Vérifiez la réussite de l'opération en déroulant le menu **Tous les carnets d'adresses**, **Contacts**. Quand vous préparerez un nouveau mail, tapez les premières lettres d'un contact pour obtenir une liste de suggestions.





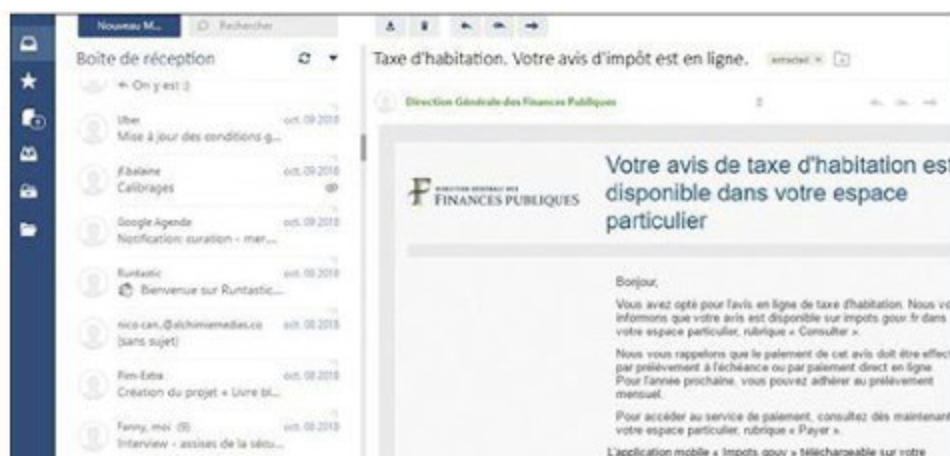
DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 30 MIN DOMAINE MESSAGERIE

PROFITEZ DE VOS MAILS AVEC OU SANS CONNEXION

Mailbird est un client de messagerie personnalisable et accessible même sans Internet. Il dispose également de passerelles vers le cloud et les réseaux sociaux pour marier productivité et loisirs.

1 IMPORTEZ VOS DIFFÉRENTS COMPTES DE MESSAGERIE

D'abord, ouvrez un compte Mailbird gratuit (bit.ly/2DFVxwt). Vous avez accès durant quelques jours à la version professionnelle du service. Validez par **Continuer, No Thanks**. Une nouvelle fenêtre vous invite à indiquer l'adresse du compte de messagerie que vous souhaitez importer. Cliquez sur **Continuer** et validez l'autorisation d'accès en indiquant le mot de passe. Fermez la fenêtre des réseaux sociaux. Pour rédiger un mail, appuyez sur la touche **C** et commencez à saisir le nom de votre correspondant. Dans le cas d'un compte Gmail ou Outlook, Mailbird récupère aussi les contacts et vous suggère des interlocuteurs en cours de frappe.



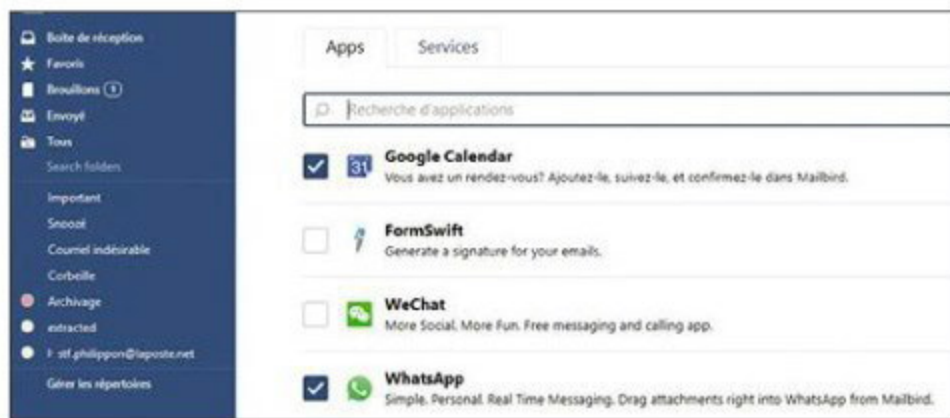
2 GÉREZ VOTRE COURRIER

À réception d'un mail, vous avez la possibilité de différer la réponse. Opérez un clic droit sur le message et choisissez la commande **Snooze**. Réglez le délai ou allez sur **Choisir un jour et heure**. Quand le délai est passé, le courriel réapparaît dans la boîte de réception. Le menu contextuel propose également de transférer le mail, de le notifier comme important ou indésirable. Pour le retrouver facilement par la suite, cliquez sur **Ajouter aux favoris**. Pointez sur l'icône **Étoile** en colonne gauche pour afficher les seuls messages importants. Faites le ménage en archivant les anciens messages. Sélectionnez-les et appuyez sur la touche **E** du clavier.



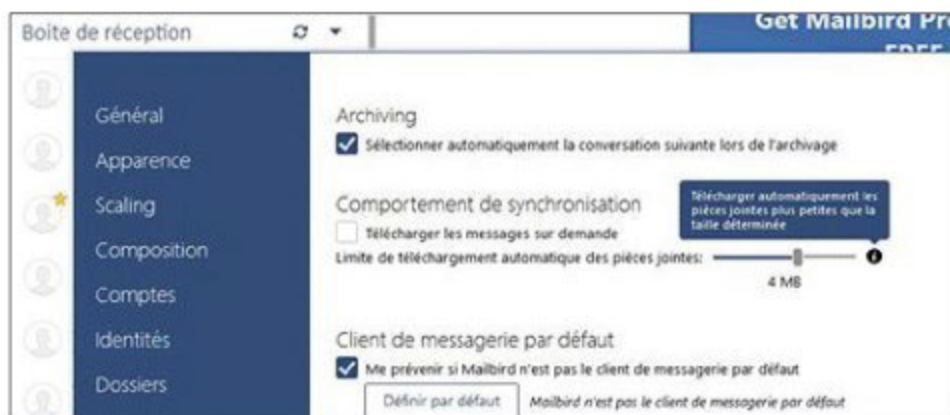
3 ASSOCIEZ LES RÉSEAUX SOCIAUX

Si vous disposez d'un compte Google, vous pouvez lier son calendrier à Mailbird. Cliquez sur **Apps** au bas du volet de navigation et cochez **Google Calendar**. Renseignez vos identifiants, puis pointez sur **Google Calendar** pour afficher votre emploi du temps dans le volet principal de Mailbird. Plus généralement, le menu **Apps** autorise la connexion de comptes divers. Si vous utilisez WhatsApp, Facebook ou encore Dropbox, il suffit de les sélectionner, puis d'enregistrer vos identifiants pour accéder à leurs contenus. Pour supprimer l'un de ces liens, retournez sur **Apps** et décochez le service concerné.



4 UTILISEZ MAILBIRD HORS CONNEXION

Mailbird possède un autre atout : celui d'offrir un accès à vos messages même sans connexion à Internet. Le système de synchronisation est automatique, les derniers mails reçus étant accessibles en toutes circonstances. Vous pouvez en prendre connaissance et préparer des réponses qui seront expédiées quand vous disposerez d'un accès Internet. Il est par ailleurs possible de limiter la taille des fichiers attachés aux messages. Pointez sur les traits horizontaux à gauche de la fenêtre, puis sur **Options, Avancé**. Utilisez le curseur **Comportement de synchronisation** pour régler ce paramètre.





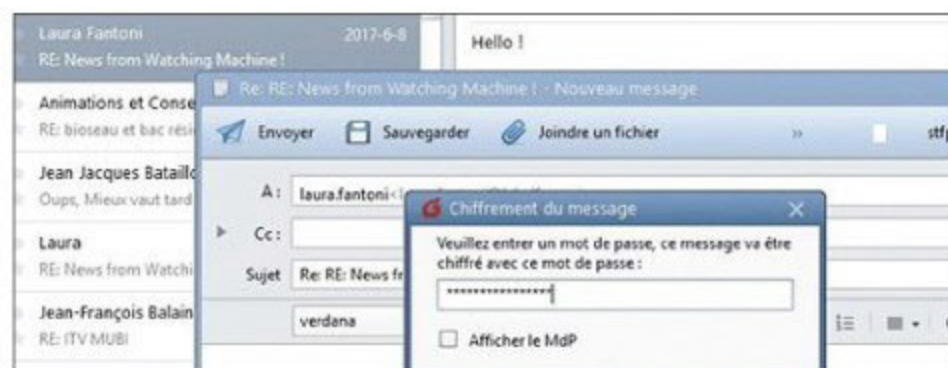
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **MESSAGERIE**

CHIFFREZ VOS MESSAGES POUR DES ENVOIS 100 % SÛRS

Foxmail est un client de messagerie créé par Tencent. Simple et pratique, il bénéficie d'options intéressantes comme l'envoi retardé des messages et leur chiffrement.

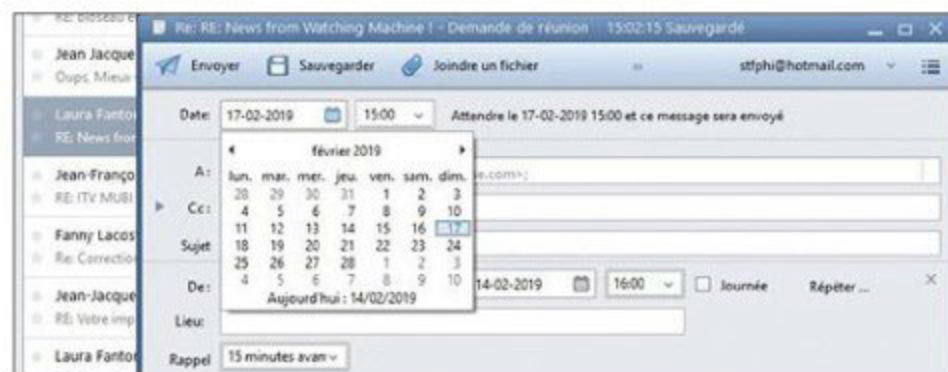
1 PROTÉGEZ L'EXPÉDITION DES MISSIVES

Téléchargez la version française de Foxmail (bit.ly/21di5Ko). Décompressez l'archive ZIP et double-cliquez sur le fichier **foxmail.exe**. Vous êtes ensuite invité à importer ou créer un compte de messagerie. Opérez un clic droit sur un message pour y répondre, le transférer vers un contact ou l'archiver. Pointez sur **Nouveau message** et renseignez les différents champs. Pour sécuriser l'envoi, ouvrez le menu d'un clic sur les traits horizontaux à droite, choisissez **Chiffrer** et définissez le mot de passe qui sera exigé à la réception.



2 DIFFÉREZ LE DÉPART D'UN MAIL

Pour retarder l'envoi, ouvrez le volet de menu et optez pour **Envoyer plus tard**. Indiquez la date et l'heure dans la barre de menu supérieure. Un récapitulatif s'affiche à droite. Vous pouvez également le prioriser depuis ce même menu ou exiger un accusé de réception. De même qu'il est possible de joindre une demande de réunion en renseignant le lieu et l'horaire du rendez-vous et en imposant un rappel. Si vous avez importé plusieurs comptes de messagerie, pointez sur la flèche à droite du compte par défaut utiliser une autre adresse.



DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **5 MIN** DOMAINE **PARTAGE**

PARTAGEZ FACILEMENT TOUS LES FICHIERS, MÊME VOLUMINEUX

Oubliez WeTransfer. Utilisez Firefox Send pour envoyer des fichiers de toutes tailles en mode sécurisé.

1 PRÉPAREZ VOTRE ENVOI

Send est un service d'échange de fichiers développé par la fondation Mozilla, promoteur du navigateur Firefox. Il est accessible depuis n'importe quel navigateur à l'adresse bit.ly/2CZalXG et extrêmement facile à utiliser puisqu'il suffit de glisser-déposer des fichiers sur la fenêtre. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Choisir un fichier à envoyer** et naviguer jusqu'à un dossier donné avec l'Explorateur de Windows. Les contenus sont chiffrés avant l'envoi, ce qui assure la confidentialité du transfert.



2 SÉCURISEZ LES TRANSFERTS

Copiez le lien figurant sur l'accueil et envoyez-le aux destinataires. Eux seuls pourront récupérer le fichier. Ouvrez le menu **1 téléchargement** et décidez du nombre d'envois autorisés. Passé ce quota, le lien ne sera plus valide. Vous pouvez accroître la sécurité en exigeant un mot de passe pour débloquent le fichier à réception. Cochez pour cela **Mot de passe** et validez par **Ajouter un mot de passe**. Pointez sur le lien **Envoyer un autre fichier** pour afficher l'historique de vos précédents transferts.





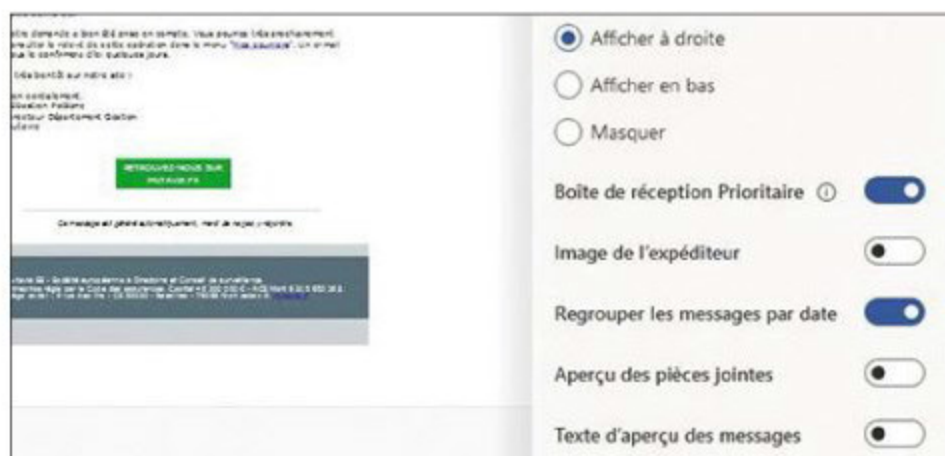
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE MESSAGERIE

TRIEZ AUTOMATIQUEMENT VOS MESSAGES

Courrier personnel, correspondance professionnelle, factures, notifications : une boîte de réception bien ordonnée évite de perdre du temps à courir après les messages. Avec ses puissants outils de tri et de gestion des mails, Outlook.com, le webmail de Microsoft, vous soulage d'une bonne partie du travail.

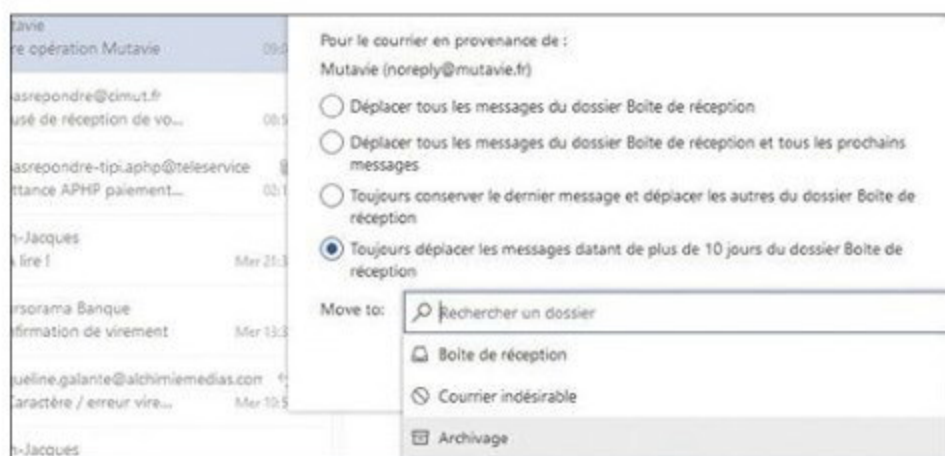
1 METTEZ LE COURRIER PRIORITAIRE EN AVANT

Outlook.com propose un premier tri basé sur l'intelligence artificielle. Il va séparer les mails identifiés comme étant importants des autres. Cliquez sur l'icône des paramètres, représentant un engrenage, à droite de la fenêtre et activez le curseur **Boîte de réception Prioritaire**. Deux menus apparaissent au-dessus de l'intitulé des messages, **Prioritaire** et **Autres**. Le système s'avère assez fiable. Vous pouvez ajouter un tri par période avec le curseur **Regrouper les messages par date** de façon à isoler les mails du jour. Pour un classement plus précis, utilisez le raccourci **Filtrer** qui figure à droite des différentes boîtes (réception, indésirables, envoyés, etc.).



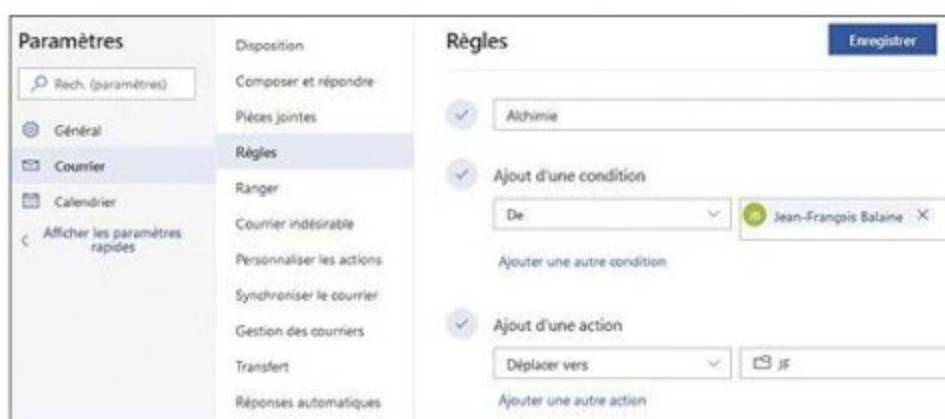
2 TRIEZ ET DÉPLACEZ LA CORRESPONDANCE

Ce filtre autorise le tri par taille, date ou niveau de priorité. Outlook peut aussi orienter automatiquement les messages d'un correspondant vers un dossier donné. Sélectionnez un mail de ce contact, puis dirigez-vous vers le menu **Déplacer vers**, **Déplacer tous les messages de**. Indiquez les courriels concernés (tous, les nouveaux, etc.), puis ouvrez le menu **Move to**. Désignez un emplacement. Vous pouvez ainsi archiver les mails d'un correspondant datant de plus de dix jours. Validez par **OK**. Ce filtre personnalisé est ajouté à la liste des règles de classement, accessible depuis **Paramètres**, **Afficher tous les paramètres d'Outlook**, **Courrier**, **Ranger**.



3 AJOUTEZ VOS PROPRES RÈGLES DE TRI

Toujours depuis la page **Tous les paramètres d'Outlook**, pointez sur **Courrier**, **Règles**, **Ajouter une nouvelle règle**. Donnez un nom à votre filtre et ouvrez le menu des conditions. Pour transférer les messages d'un destinataire vers un dossier créé pour l'occasion, pointez sur **De** et désignez le contact. Ouvrez ensuite le menu des actions et optez pour **Déplacer vers**. Allez à présent dans la section **Sélectionner un dossier** et dirigez-vous vers **Nouveau dossier**. Nommez cet emplacement et validez par **Entrée** puis **Enregistrer**. La règle peut être suspendue dans **Paramètres de courrier**, **Règles**.



4 CRÉEZ DES CATÉGORIES PERSONNALISÉES

Cliquez sur l'onglet **Catégoriser** de la barre de menu et choisissez **Nouvelle catégorie**. Nommez la rubrique et validez (**Entrée**). Opérez ensuite un clic droit sur un message, pointez sur **Catégoriser** puis sur la catégorie que vous venez de créer. Une icône apparaît dans l'en-tête du mail. Vous pouvez mettre en avant tous les mails de ce type en sélectionnant la rubrique dans l'onglet **Catégoriser**. Activez la commande **Gérer les catégories** pour créer, supprimer ou encore épingler l'un de ces dossiers avec l'icône **Étoile**. Des liens vers ces rubriques sont alors ajoutés au dossier des favoris en colonne gauche.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 15 MIN DOMAINE MESSAGERIE

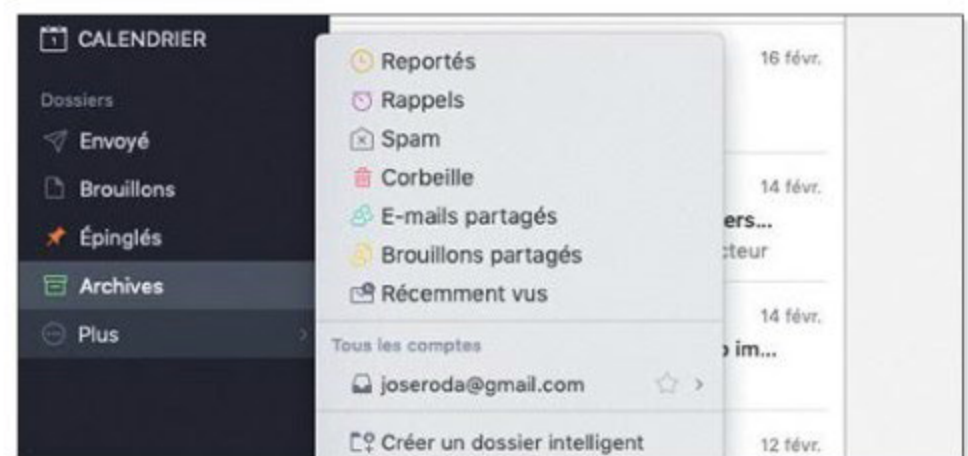
ORGANISEZ LES MAILS REÇUS SUR VOTRE MAC

Si macOS s'accompagne d'un client de messagerie, sobrement intitulé Mail, cet outil apparaît un peu limité quand il faut gérer de gros volumes de courrier. Vous gagnerez en efficacité en adoptant Spark, une application de mail performante et gratuite.

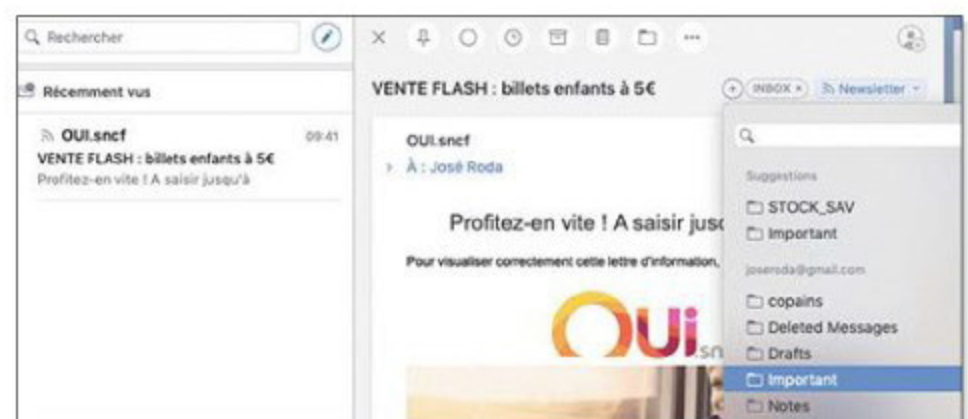
1 ASSOCIEZ SPARK ET VOTRE COMPTE DE MESSAGERIE.
Cet utilitaire est disponible dans le Mac App Store d'Apple. Effectuez une recherche sur son intitulé, puis pointez sur **Obtenir, Installer**. Lancez le programme depuis le dossier **Applications** de macOS et pointez sur la commande **Commencer à utiliser Spark**. Vous devez avant toute chose importer votre compte de messagerie. Saisissez votre adresse mail et acceptez les conditions d'utilisation de Spark. Validez d'un clic sur **Suivant**. Dans le cas d'un compte Gmail, il faut associer celui-ci à Spark en indiquant votre mot de passe. Cliquez enfin sur le bouton **Autoriser**. Une fois le compte de messagerie reconnu, activez le bouton **Commencer à utiliser Spark**.



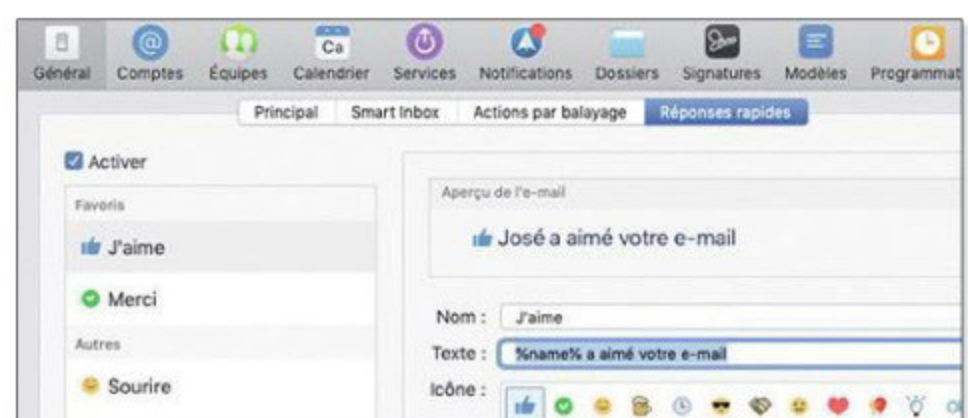
2 GÉREZ L'AFFICHAGE DES COURRIELS
Vous pouvez fermer Mail et l'enlever de la séquence de démarrage du Mac. Spark prend le relais et va gérer votre correspondance (il est bien entendu possible d'y importer d'autres comptes de messagerie). L'une des spécificités de ce logiciel repose sur sa capacité à identifier la nature des messages reçus et à leur attribuer automatiquement un libellé. Les derniers mails arrivés sont automatiquement classés. Les newsletters sont reconnues en tant que telles et repérées par un picto spécifique. Les courriels qui avaient été marqués comme Importants dans Mail sont notés ici comme **Épinglés**. Utilisez le volet gauche pour filtrer la boîte de réception.



3 UTILISEZ LES FILTRES ET LES TAGS
Cliquez sur le bouton **Plus** du volet de navigation. Un panneau additionnel se déploie et vous propose différents filtres. Pointez sur l'intitulé **Récemment vus** pour accéder à un message lu un peu trop rapidement au cours des dernières heures et que vous n'auriez pas eu le temps de marquer ou de classer. Quand vous affichez un message en plein écran, il est possible de lui associer des marqueurs ou tags spécifiques. Pointez sur le bouton **+** à droite du titre du mail et cochez les dossiers et filtres qui conviennent. Ces repères s'avéreront très utiles pour le retrouver par la suite.



4 PERSONNALISEZ LES PRÉFÉRENCES
Déroulez le menu **Spark** et pointez sur la commande **Préférences**. La fenêtre qui s'affiche alors met en scène de nombreux onglets qui servent à personnaliser le fonctionnement de l'appli. Allez sur l'onglet **Général**, par exemple, et activez la section **Réponses rapides**. Vous avez la possibilité de configurer des réponses types que vous appliquerez à la demande aux différents messages reçus pour accuser réception, de façon plus ou moins formelle, envoyer un accord rapide à une sollicitation donnée ou signifier simplement votre absence. Tapez votre texte personnalisé et enregistrez la réponse.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE MAIL

GÉREZ VOS COURRIELS SUR MOBILE

Vous avez adopté Outlook sur votre PC ? Gardez vos bonnes habitudes en installant l'application sur votre téléphone. La version mobile s'avère plus pratique à utiliser que Gmail pour gérer plusieurs comptes.

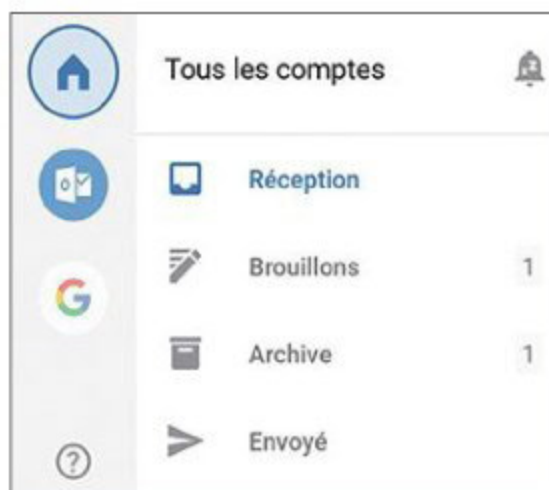
1 IMPORTEZ UN PREMIER COMPTE
Installez Outlook pour Android depuis le Play Store (bit.ly/2S7GM10). Ouvrez l'appli et appuyez sur **C'est parti**. Si un compte mail Microsoft a été défini sur téléphone, Outlook vous propose de l'importer (vous pouvez refuser en décochant la case associée). Passez à l'étape suivante en effleurant **Ajouter un compte**. Touchez **Continuer** pour associer une autre adresse de courrier sinon touchez le lien **Ignorer** à gauche de l'écran.



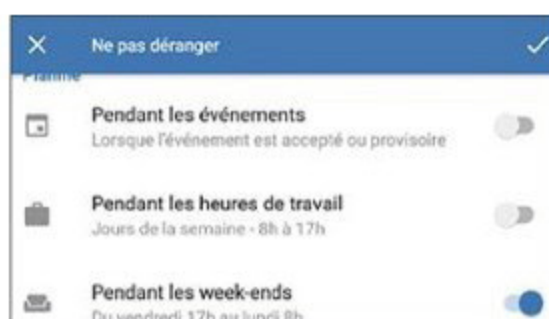
2 AJOUTEZ UNE ADRESSE GMAIL
Indiquez votre adresse de courrier dans le champ de saisie présent en haut de l'écran. Vous pouvez aussi renseigner le nom d'utilisateur puis choisir l'un des noms de domaine proposés (@orange.fr, @msn.com, etc.). Touchez **Continuer** et indiquez le mot de passe du compte. S'il s'agit d'une adresse Gmail, appuyez simplement sur le bouton **Comptes Google** situé sous le champ de saisie. Sélectionnez le compte et autorisez Outlook à y accéder.



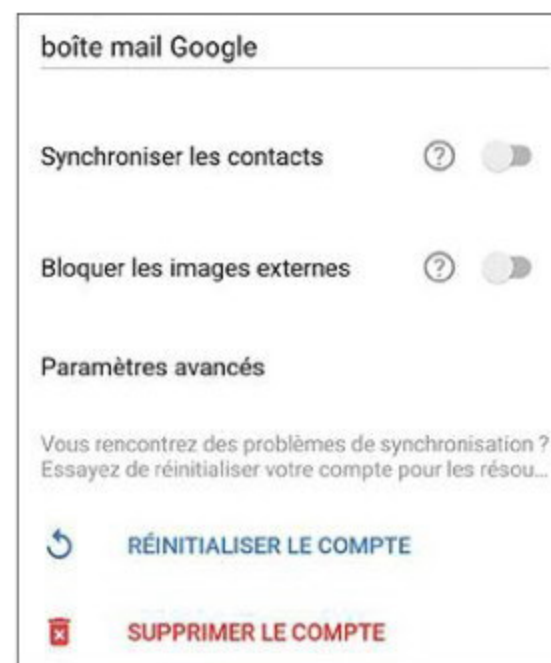
3 PASSEZ D'UNE BOÎTE À L'AUTRE
Outlook affiche par défaut les derniers courriels réceptionnés sur l'ensemble de vos comptes de messagerie. Pour limiter cette liste à une adresse en particulier, ouvrez le volet de menu (les traits horizontaux à gauche de la barre de titre de l'appli), puis touchez l'icône du compte voulu. Les pastilles grises montrent le nombre de mails en attente de lecture.



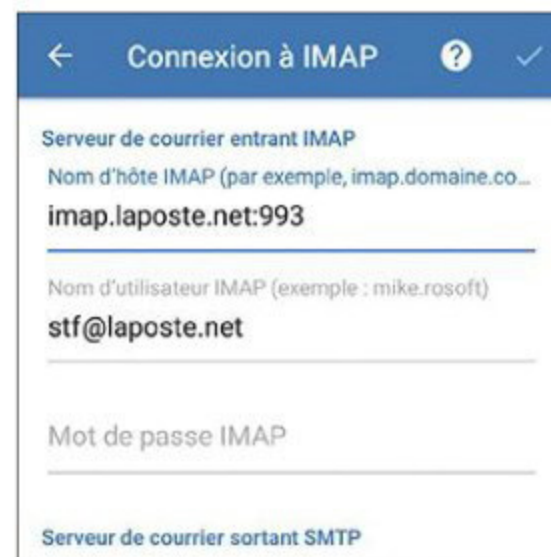
4 SACHEZ DÉCONNECTER
Si vous avez ajouté votre messagerie professionnelle sur le téléphone, vous souhaitez peut-être ne pas en entendre parler les samedis et dimanche ou durant les vacances. Sélectionnez le compte comme vu précédemment puis appuyez sur l'icône en forme de cloche à droite. Le menu **Ne pas déranger** autorise sa mise en sommeil pendant les heures de travail, les week-ends, voire pour une heure ou jusqu'à sa désactivation. Validez en touchant la coche à droite. La mention **ZZ** affichée sur l'icône du compte confirme la mise en sommeil.



5 PERSONNALISEZ CHAQUE BOÎTE MAIL
Esprit de famille oblige, Outlook définit votre compte Microsoft comme prioritaire. Pour changer ce paramètre, ouvrez le volet de menu puis effleurez l'icône en forme d'engrenage. Appuyez sur **Par défaut** dans la section **Courrier** et cochez le compte de votre choix. Les nouveaux mails seront envoyés depuis cette adresse. Sélectionnez un compte dans les paramètres pour le renommer ou synchroniser les contacts.



6 CONFIGUREZ UNE MESSAGERIE POP OU IMAP MANUELLEMENT
La procédure d'importation de compte peut déboucher sur un message d'erreur. Très à l'aise avec les webmails courants, Outlook échoue à configurer les adresses de messagerie POP ou Imap personnalisées. Dans ce cas, accédez aux paramètres et touchez **Ajouter un compte**, **De courrier**. Renseignez l'adresse et validez par **Continuer**. Entrez le mot de passe et le nom d'utilisateur. Si Outlook échoue à synchroniser le compte, pointez alors sur **Paramètres avancés** pour modifier les serveurs de courrier entrant et sortant et les ports.





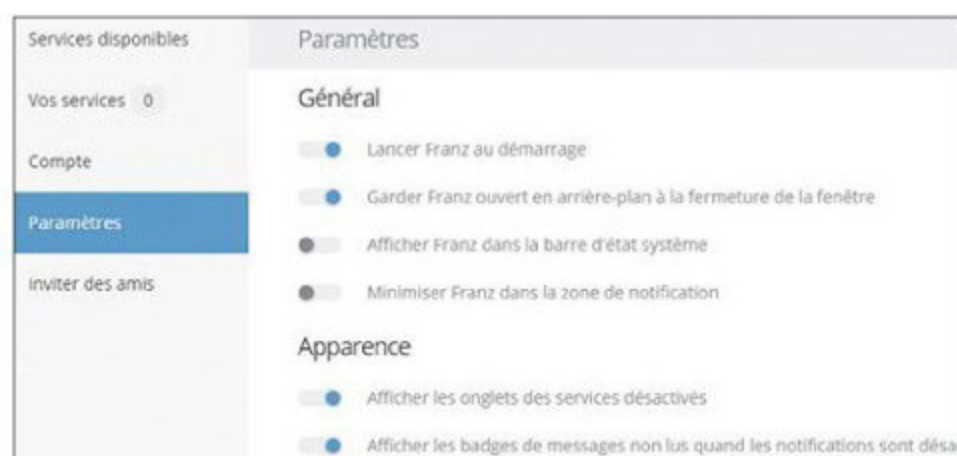
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE RÉSEAUX SOCIAUX

FÉDÉREZ VOS RÉSEAUX SOCIAUX ET VOS MAILS

Que diriez-vous de suivre l'actualité de vos communautés Facebook, LinkedIn ou WhatsApp, mais aussi de recevoir vos mails, au sein d'une seule et même interface ? C'est le service que propose la plateforme unifiée Franz. Mode d'emploi.

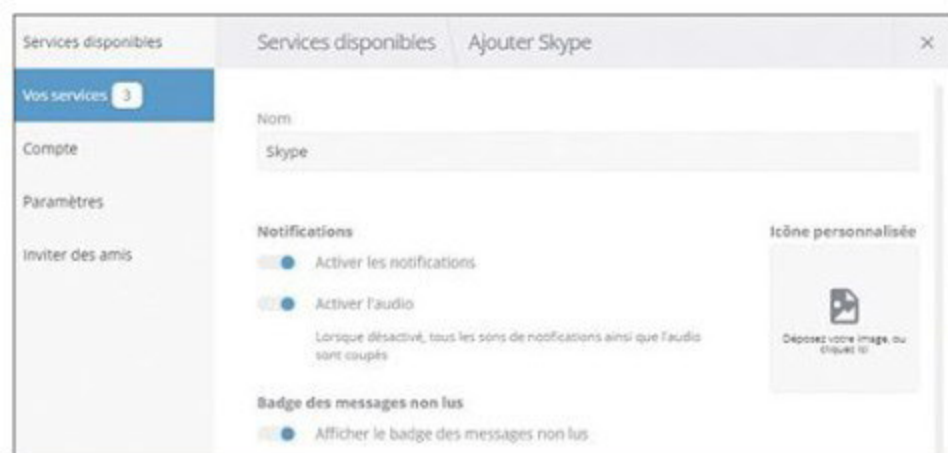
1 INSTALLEZ ET PARAMÉTREZ L'APPLI FRANZ

Installez l'appli Franz (bit.ly/2Gs2XqY), puis créez un compte en renseignant une adresse de messagerie valide dans la fenêtre **S'inscrire**. Confirmez l'adhésion en activant le lien reçu par mail. Vous êtes ensuite invité à connecter vos amis. Reportez cette opération à plus tard et pointez sur **Commencer**. Accédez aux paramètres en colonne gauche, puis personnalisez le fonctionnement de l'appli dans l'onglet **Général**. Vous pouvez par exemple éviter que Franz se lance au démarrage de Windows ou qu'il continue de s'exécuter en tâche de fond une fois que vous l'avez quitté. Si vous utilisez un vieux PC, désactivez l'accélération GPU dans les paramètres avancés.



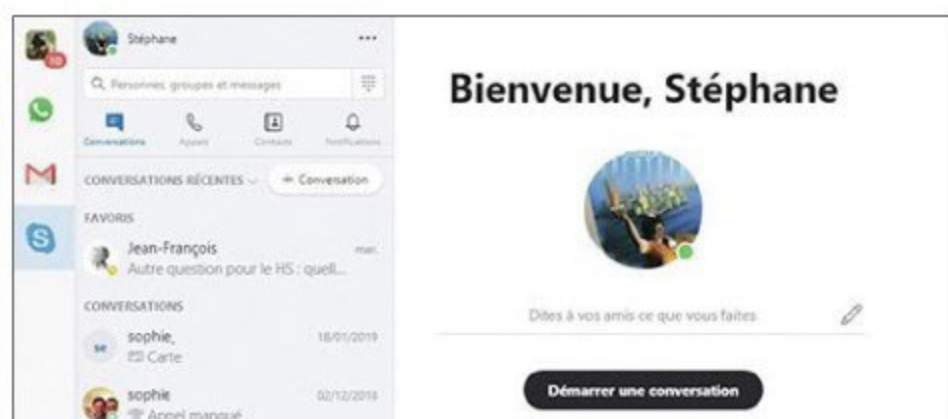
2 CONNECTEZ VOS RÉSEAUX

Cliquez en colonne gauche sur **Services disponibles**, **Tous les services**. Sélectionnez ceux pour lesquels vous disposez d'un compte. Il peut s'agir de messageries de type Gmail ou Outlook, d'un réseau social comme WhatsApp ou LinkedIn, ou d'une messagerie instantanée (Messenger, Skype, etc.). Validez par **Ajouter le service**. Fermez cette fenêtre en pointant sur **X** à droite. Les icônes des outils sociaux s'affichent en colonne gauche. Pointez sur un service, puis renseignez vos identifiants. La procédure d'association varie selon le type de compte. WhatsApp exige la capture d'un QR code tandis que Skype demande simplement d'entrer vos identifiants Microsoft.



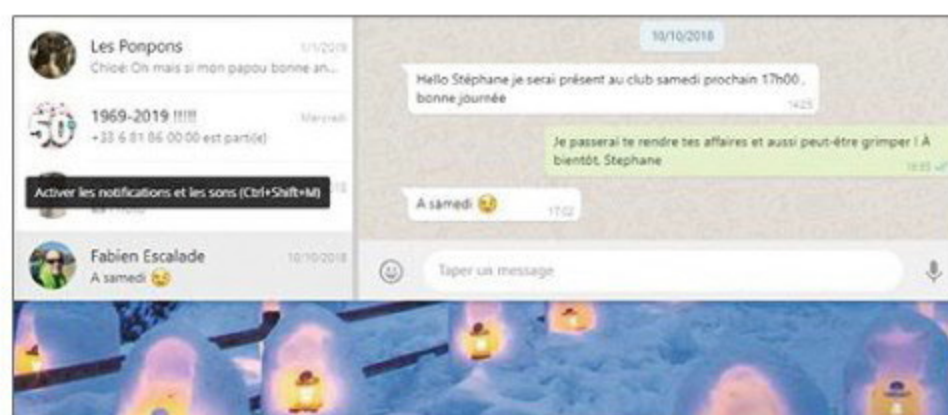
3 SUIVEZ VOTRE ACTUALITÉ EN DIRECT

Une fois l'importation des différents comptes réalisée, il vous suffit de cliquer sur leurs icônes respectives dans le volet de navigation pour accéder à votre fil d'actualité ou à votre boîte de réception. Vous passez ainsi en un clin d'œil de Gmail à WhatsApp, de Messenger à Skype. Franz ne se contente pas d'afficher les contenus publiés par vos amis. Il offre la possibilité d'alimenter votre fil de discussion, de commenter ou de liker. Si vous souhaitez ajouter un réseau social, déroulez le menu **Services**, **Ajouter un nouveau service**. Adoptez un avatar en pointant sur **Icône personnalisée** des paramètres.



4 GÉREZ LES NOTIFICATIONS

Plus vous connectez de boîtes mails, de messageries instantanées et de réseaux sociaux, et plus vous risquez de couler sous les alertes. Pour éviter un déferlement de notifications, nous vous conseillons de mettre les alertes en sourdine. Sélectionnez pour cela un service et cliquez sur l'icône en forme de cloche en colonne gauche. Accédez aux paramètres du compte et désactivez le curseur **Afficher les badges de messages non lus quand les notifications sont désactivées**. Vous pouvez aussi passer par les paramètres des applications pour personnaliser la réception des alertes.





DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE TCHAT

ORGANISEZ UNE CONVERSATION À PLUSIEURS

Skype est utilisé au quotidien par plus de 300 millions d'utilisateurs pour échanger des messages texte, mais aussi, et surtout, pour passer des appels audio et vidéo. Décliné sur ordinateur, smartphone et sous forme de Web app, ce logiciel permet de mettre sur pied des conférences en un rien de temps.

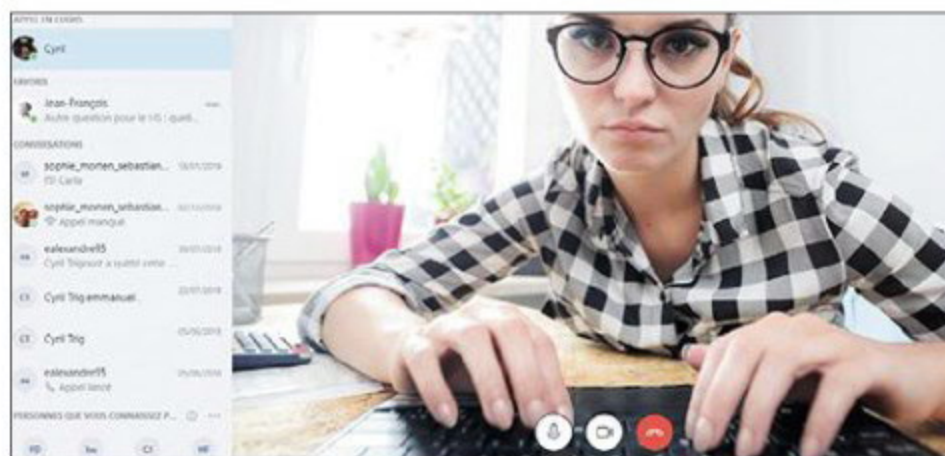
1 INSTALLEZ L'APPLI ADAPTÉE À VOTRE APPAREIL

L'intérêt de Skype réside dans sa faculté à faire communiquer des correspondants qui utilisent des appareils différents. Les participants à votre conférence vidéo peuvent ainsi opérer depuis un PC ou un mobile et être connectés en Wifi ou via le réseau mobile 4G (gare alors aux frais). Sur un PC, récupérez l'appli sur le Microsoft Store de Windows 10 ou installez la version Bureau (bit.ly/2BCBU7Y). Dans le cas d'un téléphone, l'appli est disponible sur le Play Store d'Android et sur l'App Store d'Apple. Si vous utilisez un ordinateur d'emprunt, ouvrez une session depuis Outlook.com. Identifiez-vous ou créer un compte Microsoft (bit.ly/2N7PN20).



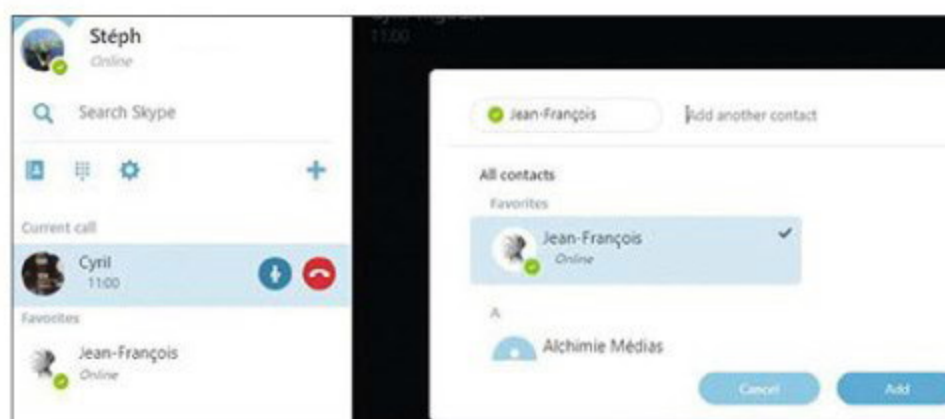
2 COMMENCEZ UNE CONVERSATION

Les contacts de votre carnet d'adresses Outlook sont automatiquement importés. Pour ajouter un correspondant, cliquez sur l'icône représentant une silhouette surmontée du signe +. Recherchez votre interlocuteur en indiquant son numéro de mobile ou invitez-le en lui envoyant un lien par mail. Débutez la conversation en sélectionnant un contact. Pour passer un appel vidéo, cliquez sur l'icône **Caméra** à droite. Vérifiez au préalable que le correspondant est disponible (si ce n'est pas le cas, vous pouvez cependant lui envoyer des messages texte). Une pastille verte sur son avatar signifie qu'il est connecté. Son nom s'affiche à gauche de l'écran quand il décroche.



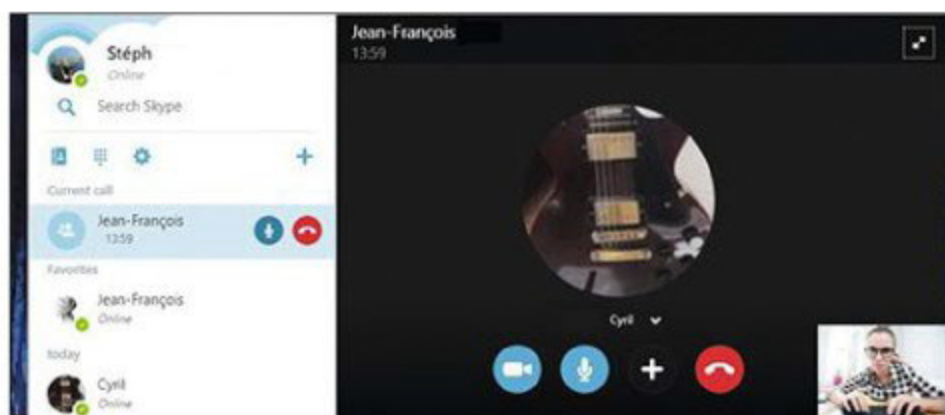
3 AJOUTEZ DES INTERVENANTS

Il est possible à tout moment de désactiver le son ou la caméra en cours de conversation pour des raisons de confidentialité. L'icône + à droite autorise la mise en attente de l'appel, l'enregistrement de la discussion (le contact est alors prévenu en temps réel) et la désactivation de la vidéo entrante. Skype autorise de greffer des participants à une conversation sans avoir à raccrocher. Passez le pointeur sur la fenêtre centrale pour afficher les commandes et activez +, **Ajouter des participants**. Sélectionnez un correspondant et validez par **Ajouter**. La connexion s'établit aussitôt.



4 ÉCHANGEZ DES FICHIERS

Les noms des correspondants s'affichent en haut à gauche de l'écran. S'ils ont autorisé l'accès vidéo, ils sont visibles dans des fenêtres séparées, sans quoi vous devez vous contenter d'entendre leur voix. Pour raccrocher, pointez sur le combiné rouge. Il est possible de créer des groupes pour gérer les conversations à plusieurs. Cliquez sur l'icône silhouette à droite, cochez les contacts de votre choix et validez. Ouvrez les paramètres pour générer un lien d'accès et le partager par mail. Les conversations de groupe ne gèrent pas la vidéo, mais autorisent le partage de photos et de fichiers.





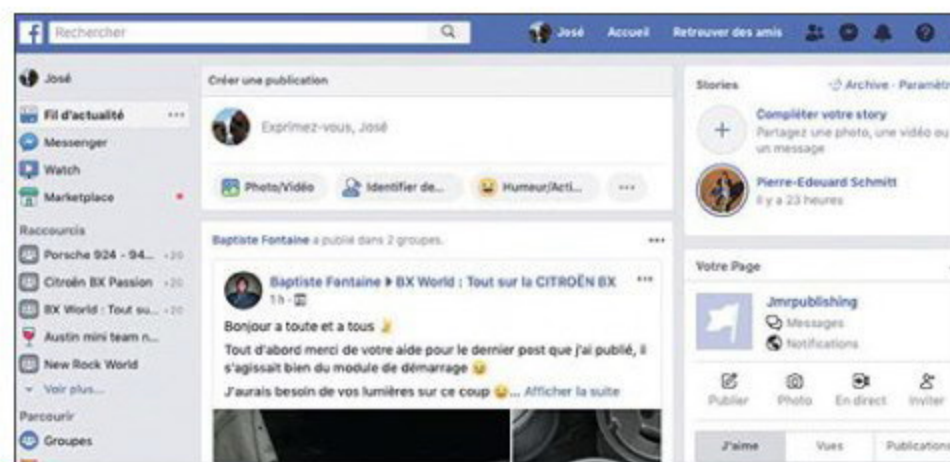
DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 15 MIN DOMAINE RÉSEAUX SOCIAUX

PROFITEZ D'UNE APPLICATION FACEBOOK SUR VOTRE MAC

Vous aimeriez publier sur Facebook sans garder pour autant votre navigateur Internet ouvert en permanence ? Adoptez Go for Facebook, un client officiel pour macOS.

1 ASSOCIEZ L'APPLI À VOTRE COMPTE FACEBOOK

Installez Go for Facebook depuis le Mac App Store. Ouvrez l'appli cochez la case **Start App at login** et pointez sur le bouton **Get Started** en ignorant les propositions d'applications tierces qui vous sont faites. Identifiez-vous ensuite à l'aide de l'adresse mail et du mot de passe utilisé pour accéder à Facebook. Si vous avez activé l'authentification à deux facteurs, ouvrez l'appli mobile sur votre téléphone et confirmez l'association avec Go For Facebook. Votre fil d'actualité et les publications de vos amis apparaissent alors à l'écran. Réduisez la fenêtre de Go For Facebook et affichez-la quand vous le souhaitez en activant l'icône **Facebook** présente dans la barre de menus.



2 PERSONNALISEZ GO FOR FACEBOOK

Ce client Facebook reprend les outils de la Web app officielle. Vous pouvez publier des images, commenter, liker, envoyer des messages à vos amis ou partager des publications. Pour personnaliser l'interface et le fonctionnement de l'appli, pointez sur l'icône en forme d'engrenage dans l'angle supérieur droit, puis sur la commande **Preferences**. Sélectionnez l'onglet **General** et activez le curseur **Keep Tab visible as background app** pour garder un œil sur votre communauté. Cliquez sur **Appearance**, **Remove ads** pour masquer les publicités ciblées diffusées par Facebook.



DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 10 MIN DOMAINE LIVE TCHAT

INTERVENEZ EN DIRECT SUR LA TOILE

Vous vivez de grands moments ? Partagez-les en direct sur Periscope, avec vos amis ou la Terre entière.

1 TITREZ ET LOCALISEZ LA VIDÉO

Installez l'appli Periscope - Vidéo en direct sur le Play Store d'Android ou l'App Store d'Apple et créez un compte en utilisant vos identifiants Google. Une fois sur l'écran d'accueil, effleurez l'icône **Caméra** en bas à droite et validez les permissions. La mention **Passer en direct** s'affiche. Indiquez le titre de la future vidéo. Touchez la flèche pour autoriser la géolocalisation et la bulle de BD pour activer les commentaires.

2 PARAMÉTRÉ LA DIFFUSION

Par défaut, tous les utilisateurs de Periscope sont autorisés à regarder votre émission. Pour limiter la diffusion à quelques contacts ou à un cercle d'amis, ouvrez le menu **Public** et pointez sur **Créer un groupe**. Nommez le groupe et invitez des membres de Periscope à le rejoindre. Validez par la coche à droite. Vous ne pourrez pas repasser en mode public en cours d'émission. Quand vous êtes prêt, lancez la diffusion en touchant **Passer en direct**.

3 PASSEZ EN DIRECT

Durant la vidéo, des notifications vous indiquant le nombre de spectateurs connectés. Tapotez deux fois l'écran pour passer de la caméra frontale au capteur principal. Effleurez les points en bas à droite pour obtenir des détails sur la diffusion, activer le partage avec des personnes spécifiques,

masquer les commentaires, etc. Effectuez une pichenette vers le bas pour arrêter la transmission. Vous accédez alors à une série de statistiques (nombre de vues, durée de la vidéo). Il est possible d'éditer la séquence et de rogner le début au moyen de la timeline. Pour suivre les émissions diffusées sur Periscope, touchez le bouton **Téléporter** sur l'accueil ou pointez sur la map-monde avant de choisir un direct.



Avec Periscope, les images que vous filmez sont diffusées en direct.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 1 H DOMAINE MULTIMÉDIA

PROFITEZ DE VOS VIDÉOS ET DE VOTRE MUSIQUE

L'époque n'est plus à se retrouver dans le salon familial autour du téléviseur ou de la chaîne hi-fi. Chacun veut dorénavant pouvoir organiser ses loisirs comme il l'entend. L'application Kodi offre un accès à des vidéos et de la musique afin d'en bénéficier sur un PC, un Mac, un téléphone ou une tablette.

La multiplication des écrans à la maison a profondément bouleversé la façon dont nous vivons les loisirs. Films, musique et programmes TV se consomment aujourd'hui sur de multiples appareils : TV, tablette, smartphone, ordi, baladeur, etc. Au moment et à l'endroit choisis par les utilisateurs. Une évolution rendue possible par la dématérialisation croissante des contenus. Kodi est un projet open source qui a donné naissance à une solution de type media center, déclinée sur un grand nombre de plateformes (Windows, Linux, macOS, Android, iOS). Le principe apparaît au final assez simple. Il s'agit de gérer de nombreux contenus multimédias au sein d'une interface reprenant les codes ergonomiques des appareils grand public, où de larges icônes donnent accès aux bibliothèques audio, vidéo, photos. Kodi profite par ailleurs d'une collection d'extensions développées par la communauté afin d'ajouter des liens vers les vidéos de YouTube, Dailymotion, Arte ou MyCanal. Il est également possible d'intégrer des stations de radio, de collecter des infos sur les films ou les séries TV ou encore les paroles des chansons. Avec cette appli, inutile de centraliser les contenus. Celle-ci se charge d'agréger les vidéos et les fichiers musicaux stockés sur les appareils que vous lui demandez de surveiller. ●

Boîte à outils

Pour ce pas à pas, nous avons utilisé les éléments suivants :



PC
(sous Windows)



Kodi



Connexion Internet

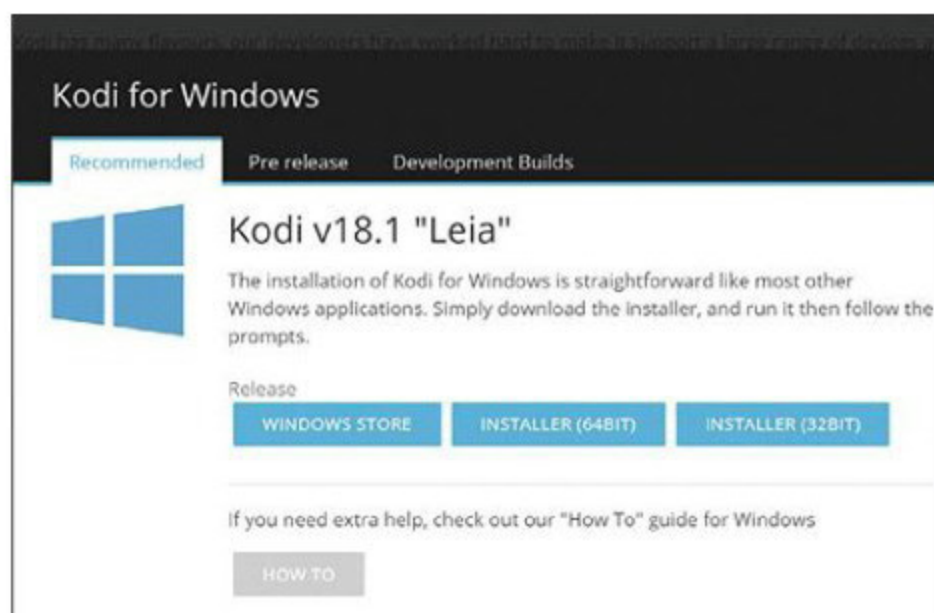


Disque dur externe



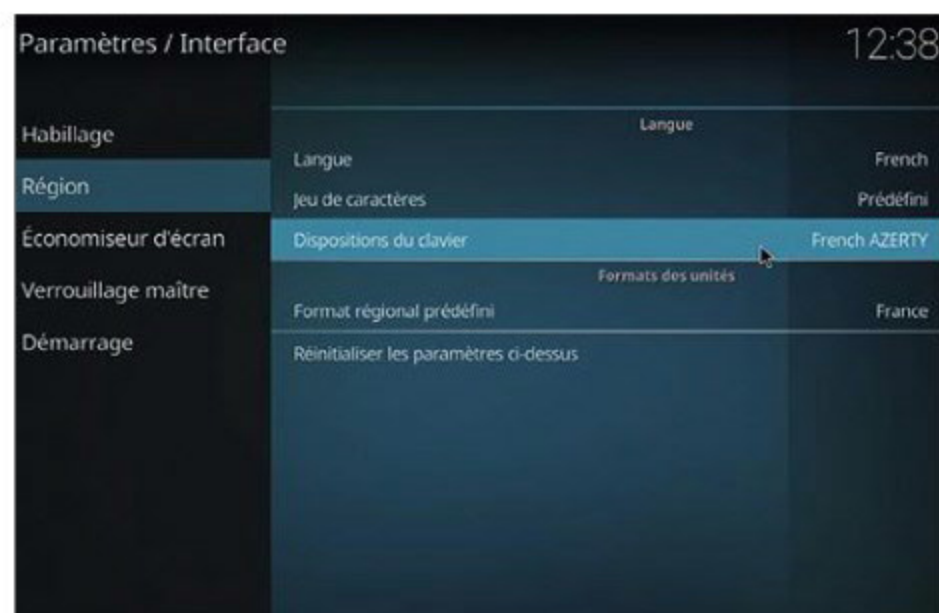
1 ORGANISEZ VOS CONTENUS MULTIMÉDIAS

Kodi est incapable de déterminer si un fichier vidéo correspond à un film ou à un épisode de série TV. Avant de lui confier votre médiathèque, mettez de l'ordre dans vos contenus en regroupant les films dans un dossier et les séries TV dans un autre. Procédez de cette façon pour tous les supports qui abritent des vidéos. Profitez-en pour effectuer un travail de nomenclature indispensable pour que les fichiers soient automatiquement reconnus. Pour les films, adoptez la forme **titre.année.extension** (**Freaks.1932.mkv** par exemple). Dans le cas d'une série, créez un dossier portant le titre de la série, puis un dossier par saison (Saison 01, Saison 02, etc.). Copiez-y les épisodes nommés **titre.saison.épisode** (**Vidocq.S01E07.mkv**).



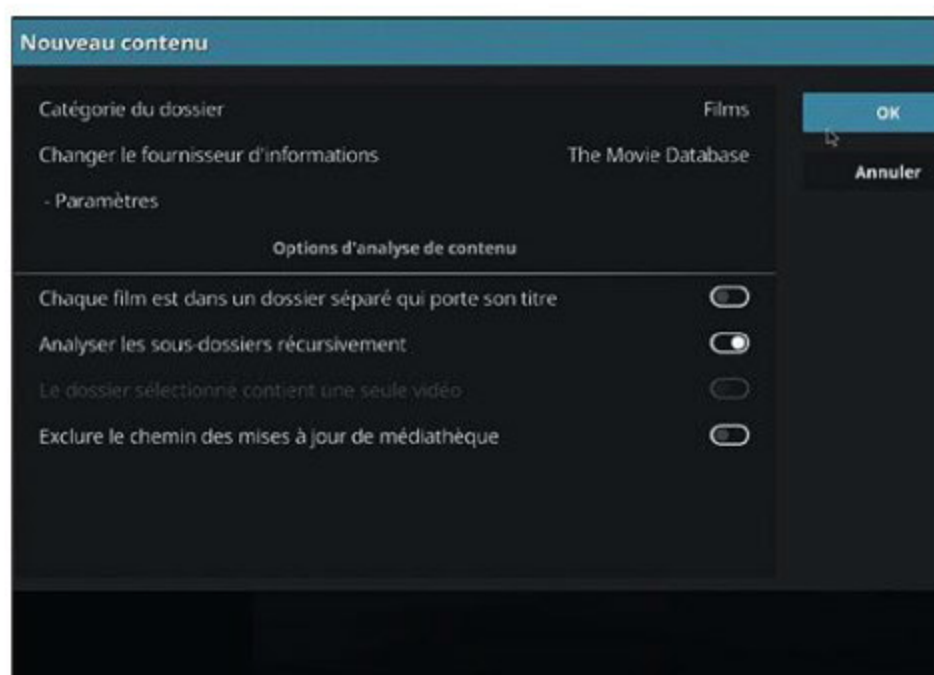
2 INSTALLEZ KODI SUR VOTRE ORDINATEUR

L'application doit être implantée sur le PC ou le Mac que vous utiliserez pour accéder aux contenus multimédias disséminés sur différents appareils et supports de stockage. Ouvrez votre navigateur Internet et allez sur la page bit.ly/2Eo1dwC. Descendez jusqu'à la section **Choose your weapon** et cliquez sur le logo du système d'exploitation de l'ordinateur. Dans notre cas, il s'agit de Windows. La fenêtre suivante autorise de choisir entre les versions 64 bits et 32 bits. Évitez l'application proposée dans le Windows Store, moins complète et qui n'autorise pas un paramétrage complet de Kodi. Ouvrez le dossier des téléchargements et double-cliquez sur le fichier **kodi-18.1-Leia-x64.exe** pour lancer l'installation.



3 PASSEZ LE LOGICIEL EN FRANÇAIS

À moins que vous ne vouliez installer Kodi ailleurs que sur le disque système, conservez les réglages par défaut. Cliquez sur le bouton **Install** et attendez que la fenêtre **Completing Kodi Setup** apparaisse à l'écran. Cochez alors l'option **Run Kodi** et pointez sur **Finish**. Les menus s'affichent en anglais. Pour traduire l'interface, activez l'icône en forme d'engrenage située sous le logo de Kodi, puis la vignette **Interface** dans la section **Settings**. Placez-vous sur l'onglet **Regional** et sélectionnez l'option **French** à la ligne **Language**. La traduction intervient après quelques secondes. Restez sur l'onglet **Région** pour forcer l'utilisation du clavier AZERTY et régler le paramètre **Format régional prédéfini** sur **France**.



4 CRÉEZ VOTRE BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS

Revenez sur la page d'accueil des paramètres et pointez sur la vignette **Médias**. Activez ensuite l'onglet **Médiathèque**, puis la rubrique **Vidéos** de la section **Gestion des sources** et **Ajouter une source de vidéo**, **Parcourir**. Pour inclure un dossier du disque dur interne, cliquez sur **C: (Local Disk)** et sélectionnez l'emplacement concerné. Pointez sur **Catégorie du dossier**, indiquez le type de contenus (Séries TV, Films ou Vidéos musicales) et validez par **OK**. Modifiez l'intitulé du répertoire et passez à l'écran suivant (**OK**). Les options d'analyse proposées sur cette page dépendent du type de média (est-ce que chaque film se trouve dans un dossier séparé qui porte son titre ? par exemple). Terminez par **OK**.



5 POINTEZ VERS UN EMPLACEMENT RÉSEAU

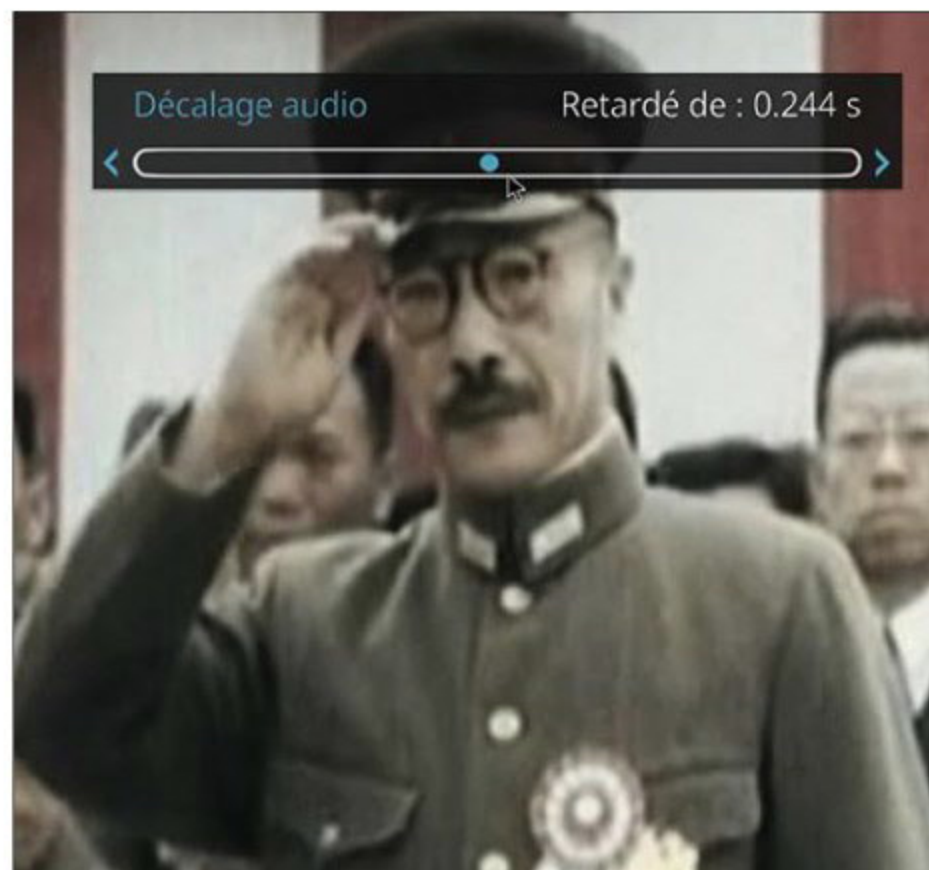
La liste **Rechercher un nouveau partage** contient des liens vers les disques durs internes de votre PC ainsi que vers les supports de stockage qui y sont branchés. Si vous souhaitez inclure un lecteur réseau, cliquez sur **+Ajouter une source de vidéos**, **Parcourir**, **Réseau Windows (SMB)**. Désignez l'ordinateur qui partage ses contenus, puis un dossier ou une clé USB qui lui est connectée. Vous pouvez de la même façon accéder à un NAS dont vous aurez préalablement partagé les répertoires abritant les fichiers vidéo, les images et la musique. Pensez à activer aussi le protocole de partage Windows SMB. Une fois ce travail de référencement effectué, revenez sur la page d'accueil de Kodi.



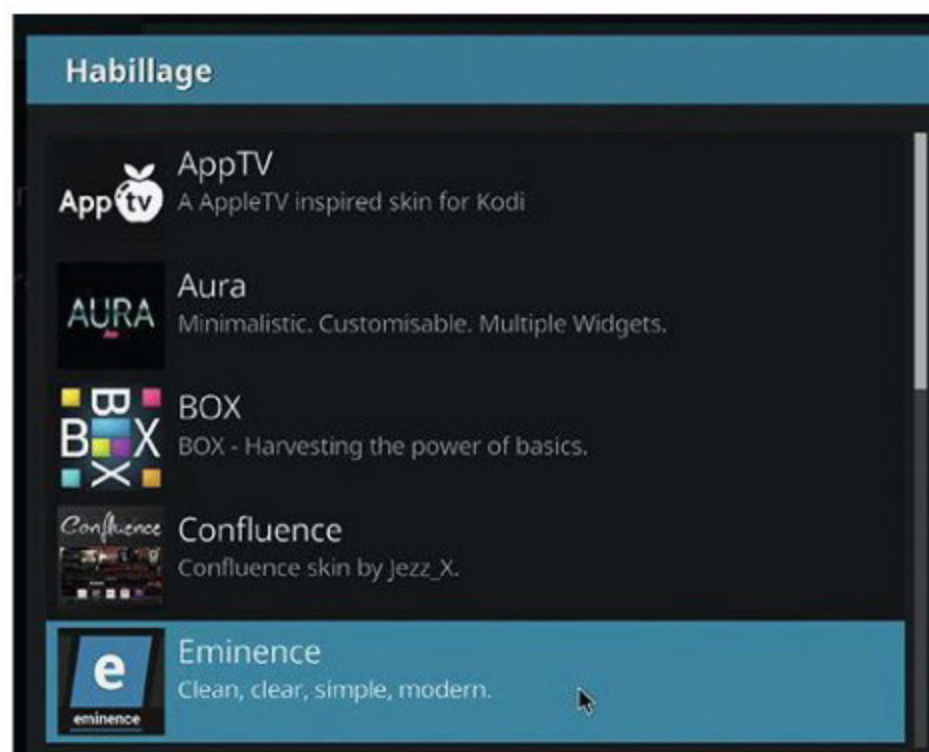
6 ACCÉDEZ À VOS FILMS ET VOS SÉRIES TV
Placez-vous sur l'onglet **Vidéos**, puis cliquez sur l'icône **Films** ou **Séries TV**. Kodi propose alors d'afficher les contenus récemment ajoutés à la médiathèque, les vidéos en cours de lecture ou encore la liste complète des films ou des séries classés par titre, genre, année de sortie, acteurs ou studios. Pointez par exemple sur l'intitulé **Titres**. Le nom de chaque série est suivi de deux indicateurs : l'un précise le nombre d'épisodes disponibles pour la série, l'autre le nombre d'épisodes déjà visionnés. Ouvrez le dossier pour découvrir la liste et un résumé des épisodes. Cliquez sur le nom de la vidéo que vous souhaitez regarder pour lancer la lecture.



7 CONTRÔLEZ LA LECTURE D'UNE VIDÉO
Pointez sur l'image pour afficher le bandeau de commandes. Vous pouvez suspendre ou arrêter la lecture ou vous déplacer à un endroit précis de la vidéo en glissant le curseur bleu sur la timeline. Si des sous-titres sont disponibles, cliquez sur l'icône en forme de bulle de BD qui se trouve à droite du bandeau pour les activer et choisir la langue. Quand vous revenez à une vidéo que vous aviez interrompue avant la fin, Kodi vous propose de reprendre la lecture à l'endroit où vous vous étiez arrêté ou depuis le début.



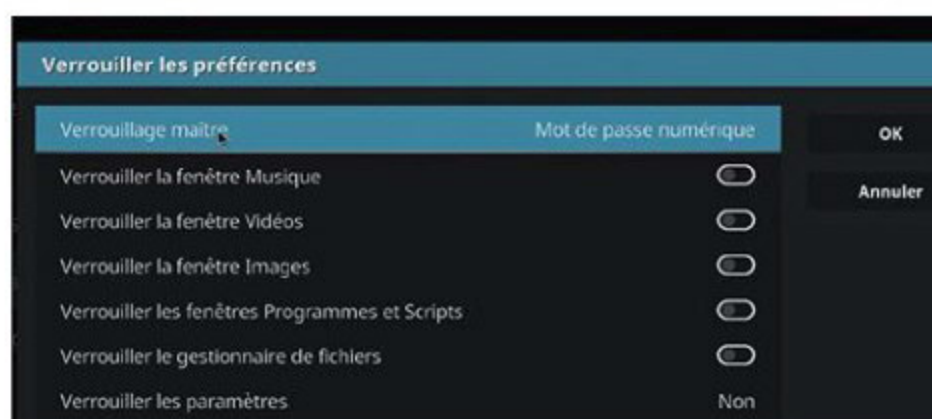
8 CORRIGEZ LES PETITS PROBLÈMES DE LECTURE
L'encodage des vidéos génère parfois des problèmes de synchronisation perceptibles lors du visionnage. En cas de décalage entre le son et l'image, cliquez sur l'engrenage en bas de la fenêtre et choisissez **Paramètres, Décalage audio**. Déplacez le curseur jusqu'à obtenir un résultat parfait. Vous pouvez de la même façon corriger la synchronisation entre les dialogues et les sous-titres.



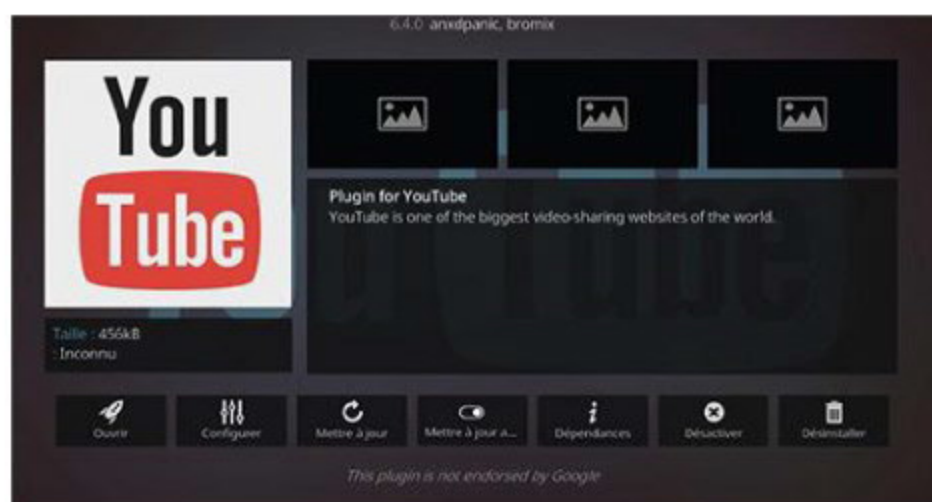
9 ADAPTEZ L'INTERFACE À VOTRE GOÛT
Kodi mise sur un thème sombre plutôt tendance. Si vous le jugez un peu triste, rien ne vous empêche d'adopter une tout autre ambiance. Accédez aux paramètres de l'application et cliquez sur la vignette **Interface**. Placez-vous sur l'onglet **Habillage**. Activez la ligne **Habillage - Estuary**, puis le bouton **En obtenir plus**. Vous êtes alors dirigé vers une galerie de thèmes graphiques gratuits. Sélectionnez un modèle (Eminence ou Box par exemple) et attendez la fin du téléchargement et de l'installation. Validez par **Oui**.



- 10 CHOISISSEZ LA PAGE DE DÉMARRAGE**
Si vous utilisez essentiellement Kodi pour regarder des films ou des séries TV, il n'est pas nécessaire de perdre du temps à passer par l'écran d'accueil. Ouvrez les paramètres, puis la section **interface**, **Démarrage**. Pointez sur **Fenêtre de démarrage**, **Vidéo** et relancez l'appli. Vous pouvez démarrer de la même façon sur la page d'accueil de la section musique ou choisir d'accéder directement à vos photos ou aux prévisions météo.



- 11 PROTÉGER L'ACCÈS À KODI**
Pour empêcher vos proches d'utiliser Kodi sur votre PC, allez sur **Paramètres**, **Interface**, **Verrouillage maître**. Cliquez sur **Code et paramètre de verrouillage**, **Verrouillage maître**, **Mot de passe numérique**. Tapez et confirmez votre code. Validez par **Terminer**, **OK**. Activez enfin l'option **Demander le code de verrouillage maître au démarrage** et relancez l'appli.



- 12 AMÉLIOREZ L'OUTIL GRÂCE AUX EXTENSIONS**
Vous souhaitez écouter la radio, enregistrer la TV, suivre la météo ou accéder à des contenus conservés dans le cloud ? Il suffit de greffer des modules additionnels. Cliquez sur l'onglet **Extensions** du menu principal, puis sur **Télécharger**. Ouvrez la section **Extensions vidéos**, choisissez **YouTube (Dropbox add-on)** et validez par **Installer**, **OK**. Pour accéder aux contenus YouTube, allez sur **Vidéos**, **Extensions Vidéos**, **YouTube**.



- 13 CRÉEZ DES PROFILS À LA NETFLIX**
Vous partagez peut-être votre PC avec d'autres membres de la famille qui ont des habitudes et des goûts fort éloignés des vôtres en matière de cinéma ou de musique. Sachez que Kodi offre la possibilité de créer un profil pour chacun d'entre eux, à l'image de ce que propose le service de vidéo à la demande Netflix. Accédez aux paramètres de Kodi, cliquez sur la vignette **Profils** puis sur l'onglet **Général**. Activez l'option **Afficher l'écran d'identification au démarrage** puis passez sur l'onglet **Profils**. Sélectionnez le profil **Administrateur** pour renommer le compte et lui associer une image. Validez par **OK**. Cliquez ensuite sur **Ajouter un profil**. Saisissez un nom d'utilisateur et choisissez un avatar parmi les photos présentes sur le PC.



- 14 GÉREZ PLUSIEURS UTILISATEURS**
Optez pour **Copier la prédéfinition** pour associer votre bibliothèque de médias et les réglages de votre propre compte au nouveau profil. Si le titulaire de ce profil souhaite utiliser un thème graphique différent ou accéder à des contenus personnels, choisissez l'option **Nouvelle configuration**. Il faudra alors reprendre les étapes décrites un peu plus tôt pour constituer la médiathèque. Quittez et redémarrez Kodi. L'application s'ouvre sur la page de sélection des profils. Pour changer d'utilisateur en cours de session, pointez sur l'icône **Éteindre** en haut à gauche de la page d'accueil puis sur **Se déconnecter**.



DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 20 MIN DOMAINE VIDÉO

TRANSFORMEZ VOTRE PC EN ÉCRAN DE CINÉMA

Grâce à VLC, vous pouvez visionner n'importe quelle vidéo sur un ordinateur ou un téléphone, en HD ou en 4K. L'appli dispose de très nombreux réglages pour optimiser la qualité d'image et reconnaît la plupart des formats vidéo et audio.

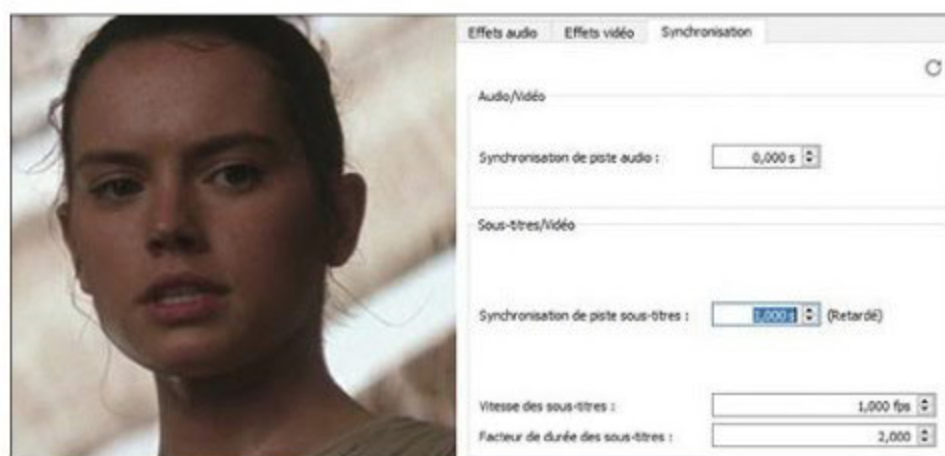
1 IMPOSEZ VLC COMME LECTEUR VIDÉO PAR DÉFAUT

Installez la dernière version de VLC sur votre ordinateur depuis le site officiel (bit.ly/2FVpv3B) et imposez-le comme appli par défaut pour la lecture des vidéos. Dans les paramètres de Windows, cliquez sur **Applications**, **Applications par défaut**, **Lecteur vidéo** et désignez VLC Media player. Accédez ensuite à la bibliothèque Vidéos ou au dossier qui abrite vos films. Double-cliquez sur un fichier pour le visionner. Le bandeau inférieur regroupe les commandes de lecture usuelles : pause, avance rapide, activation du mode plein écran, passage au chapitre suivant, lecture aléatoire, réglage du volume. Cliquez sur le minutage à droite pour connaître le temps restant.



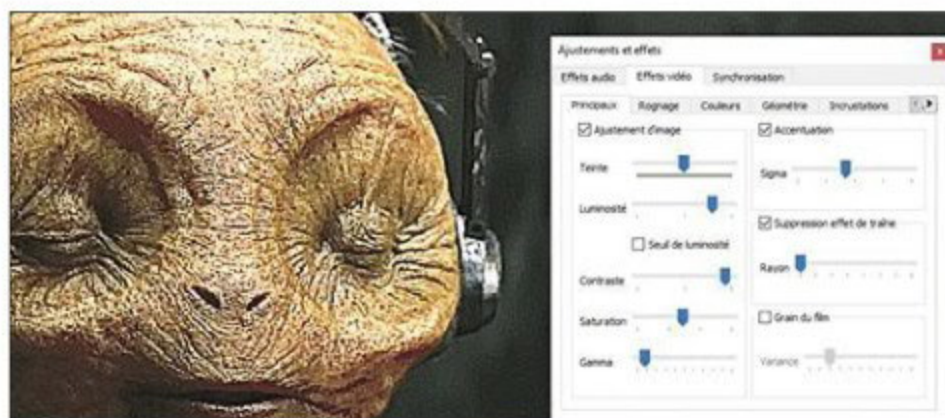
2 PARAMÉTRÉ LE SON ET LES SOUS-TITRES

Mettez le film en pause et cliquez sur l'icône **Afficher les paramètres étendus**. Si la vidéo contient des sous-titres qui ne sont pas parfaitement réglés sur les dialogues, accédez à l'onglet **Synchronisation**. Dans **Sous-titres/Vidéo**, modifiez les champs **Vitesse** et **Facteur** et relancez la lecture pour apprécier le résultat. Retournez dans ces mêmes paramètres pour affiner les réglages si besoin. Le rendu sonore peut lui aussi bénéficier d'améliorations. Pointez sur **Effets audio**, **Égaliseur** et ouvrez le menu **Présélection**. Sélectionnez un mode prédéfini (Grand Hall, Live...) et validez par **Enregistrer**, ou utilisez la dizaine de curseurs pour créer un profil.



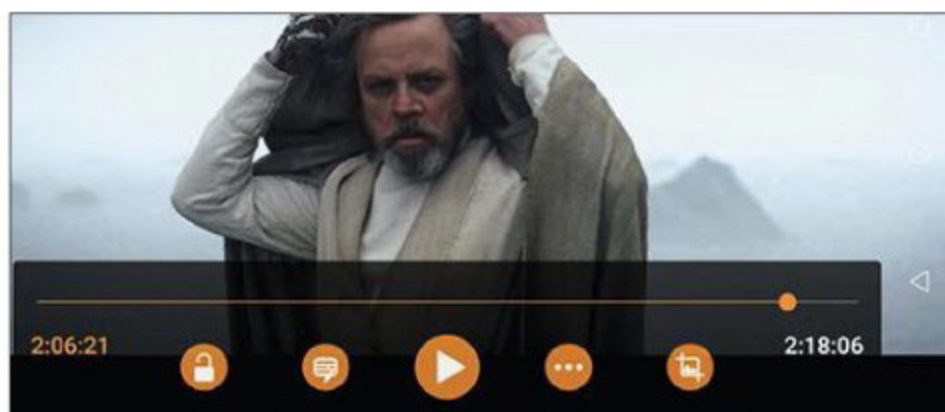
3 PROFITEZ D'UNE IMAGE PARFAITE

L'optimisation de l'image passe tout d'abord par les réglages de votre écran. Il propose probablement un mode **Cinéma** et la possibilité d'ajuster luminosité, contraste, netteté et saturation. De son côté, VLC n'est pas en reste. Pointez sur **Outils**, **Effets et filtres**, **Effets vidéo**. Activez l'onglet **Principaux** et accédez à la section **Couleurs**. Cochez l'option **Seuil de couleur** pour adapter le paramètre de saturation. Passez sur l'onglet **Avancé** de la fenêtre au moyen des flèches droite et gauche et utilisez les menus **Anti-scintillement** et **Flou de mouvement** pour améliorer la fluidité de l'image.



4 AMÉLIOREZ LE RENDU SUR UN SMARTPHONE

L'appli mobile VLC dispose de fonctionnalités propres à parfaire l'image et le son sur un petit écran. Après avoir optimisé le rendu dans les paramètres d'affichage, notamment les modes couleur et le niveau de luminosité, ouvrez le volet de menu et appuyez sur **Préférences**. Dans **Vidéo**, pointez sur **Accélération matérielle** et optez pour **Complète**. La partie **Réglages supplémentaires** sert à améliorer le rendu des sous-titres. Durant la lecture du film, une pichenette du bas vers le haut sur la droite de l'écran augmente le volume. Le même geste effectué à gauche modifie le niveau de luminosité.





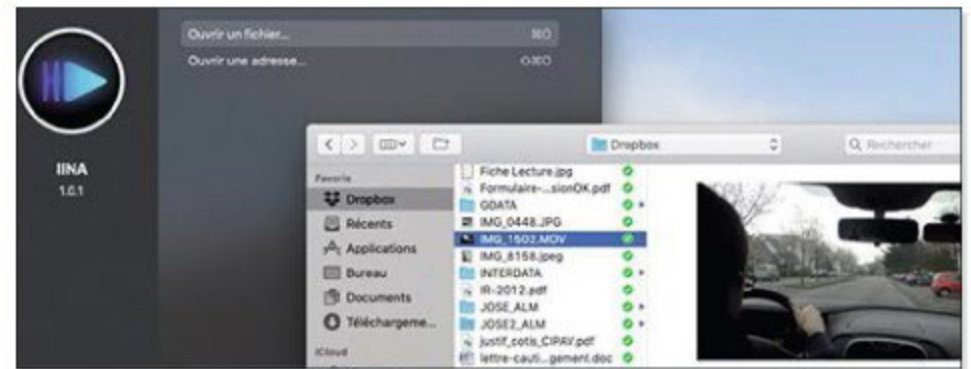
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

PROFITEZ DES VIDÉOS SUR VOTRE MAC SANS ITUNES

Le lecteur vidéo d'Apple n'est pas un modèle de simplicité ni de légèreté. Si vous recherchez une appli économe en ressources système pour votre Mac, IINA est fait pour vous.

1 OUVEREZ UN FICHIER VIDÉO

Pour installer IINA, rendez-vous sur le site de l'éditeur (bit.ly/2IlaQAf) et glissez le fichier obtenu dans le dossier **Applications** du Mac. Ce lecteur sans fioriture se contente d'un minimum de mémoire vive. Vous pourrez ainsi regarder des vidéos tout en vous livrant à d'autres activités sans ressentir le moindre ralentissement. IINA se propose de lire les fichiers vidéo enregistrés en local sur le disque dur ou un support USB (**Ouvrir un Fichier**), ainsi que les contenus venant du Web ou d'un réseau (**Ouvrir une adresse**).



2 AJUSTEZ L'AFFICHAGE ET LE SON

Pointez sur l'icône en forme d'engrenage pour accéder aux réglages et aux paramètres de l'application. Placez-vous sur l'onglet **Vidéo**. Vous y trouvez des outils servant à ajuster la luminosité et le contraste, modifier le ratio d'image, rogner et supprimer les éventuelles bandes noires ou encore faire pivoter une vidéo capturée dans le mauvais sens par un smartphone. Explorez ensuite l'onglet **Audio** et la section **Égaliseur** pour optimiser le rendu sonore. Activez le dernier onglet pour gérer l'affichage des sous-titres.



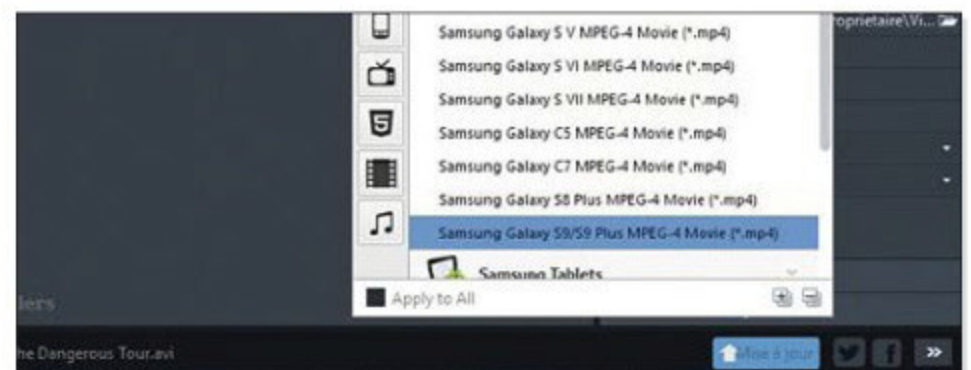
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

CONVERTISSEZ LES SÉQUENCES VIDÉO RÉCALCITRANTES

Une vidéo refuse de s'afficher ? Demandez à Any Video Converter de l'enregistrer dans un autre format.

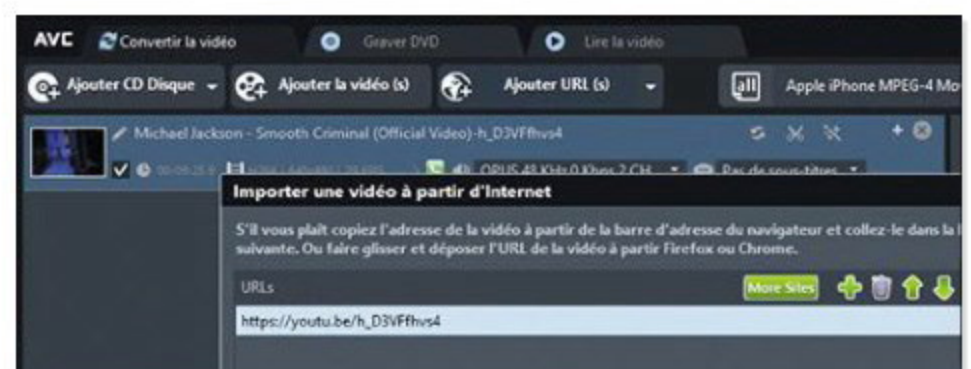
1 SÉLECTIONNEZ LE FORMAT APPROPRIÉ

Installez Any Video Converter (bit.ly/2Ndf1ga) en veillant à refuser le téléchargement du logiciel partenaire. Cet utilitaire gratuit est d'une aide précieuse quand il faut adapter un film au format d'écran d'un téléphone. Glissez la vidéo dans la fenêtre du programme. Ouvrez le menu à gauche du bouton **Convertir** et choisissez un format de sortie. Si votre appareil n'est pas répertorié, sélectionnez le format qui s'en rapproche le plus. Utilisez les options vidéo pour changer le codec par défaut (Mpeg4, Xvid, etc.) et validez par **Convertir**.



2 OPTIMISEZ LE RENDU DU STREAMING

Pour profiter d'une vidéo diffusée sur Internet, cliquez sur l'onglet **Ajouter URL (s)**. Collez l'adresse de la séquence dans le champ prévu à cet effet, puis cliquez sur **Démarrer le téléchargement**. Répétez l'opération précédente pour la convertir dans le format de votre choix. Explorez le menu **Réglages de base**, à droite, pour changer de dossier d'enregistrement et renommer le fichier. Vous pouvez améliorer le rendu en activant l'option **Élevée** dans la section **Qualité** et changer la définition de l'image dans le menu **Taille de la vidéo**.





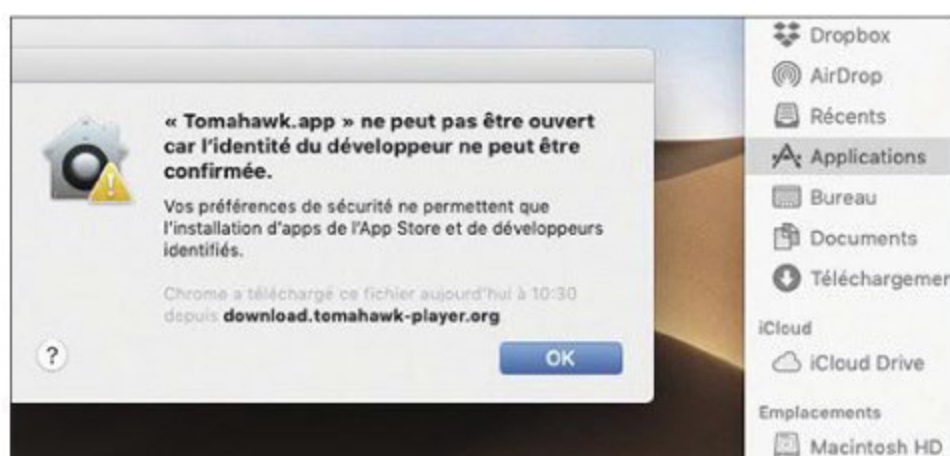
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **MUSIQUE**

OFFREZ UN LECTEUR AUDIO POIDS PLUME À VOTRE MAC

Vous recherchez une appli pour écouter de la musique sur votre Mac qui se lance en un éclair et ne vous perd pas dans des menus tentaculaires ? Alors, essayez Tomahawk, un lecteur léger qui accède aux contenus locaux et aux sites de streaming.

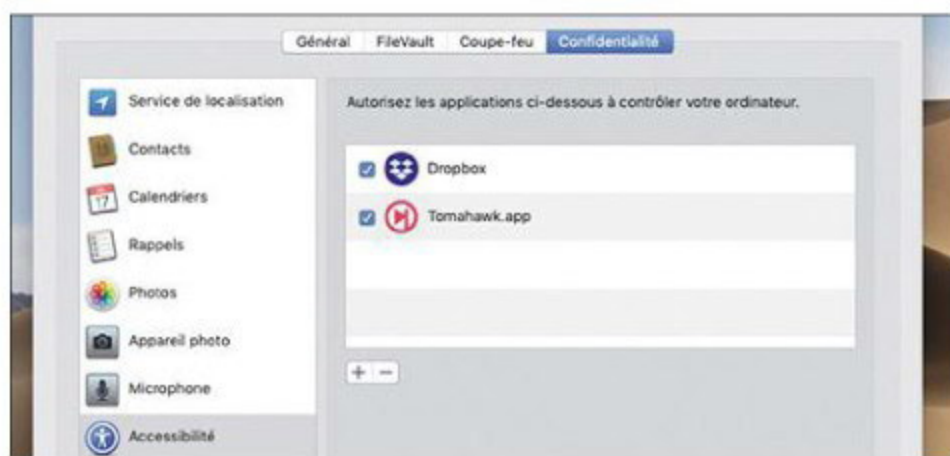
1 FORCEZ LE DÉMARRAGE DE TOMAHAWK

Le téléchargement et l'installation de Tomahawk ne vous prendront pas plus de cinq minutes (bit.ly/2IFnLgs). Ce projet open source hébergé sur Github a donné naissance à un lecteur audio aussi léger que stable. Affichez le dossier **Applications** et double cliquez sur **Tomahawk**. En fonction des préférences de sécurité activées sur votre Mac, il est possible que vous ne parveniez pas à lancer l'application. Un message d'alerte vous informe alors que macOS bloque le lancement du logiciel. Pour y remédier, allez dans les préférences systèmes de l'ordinateur et cliquez sur **Sécurité**. Sous l'onglet **Général**, pointez sur le bouton **Ouvrir quand même**.



2 AJUSTEZ LES PARAMÈTRES DE CONFIDENTIALITÉ

Avant de pouvoir profiter pleinement de votre discothèque, vous devez encore effectuer quelques réglages sur votre Mac. Accédez de nouveau aux **Préférences Système**. Ouvrez la rubrique **Sécurité et confidentialité** et placez-vous sur l'onglet **Confidentialité**. Dans le volet gauche de la fenêtre, activez la commande **Accessibilité**. Double-cliquez sur le cadenas qui s'affiche dans le coin inférieur gauche de l'onglet et saisissez le mot de passe du compte administrateur du Mac. Vous pouvez maintenant passer dans la partie centrale, de la fenêtre et cocher la case **Tomahawk.app**. Relancez l'application. Celle-ci s'ouvre cette fois sans problème.



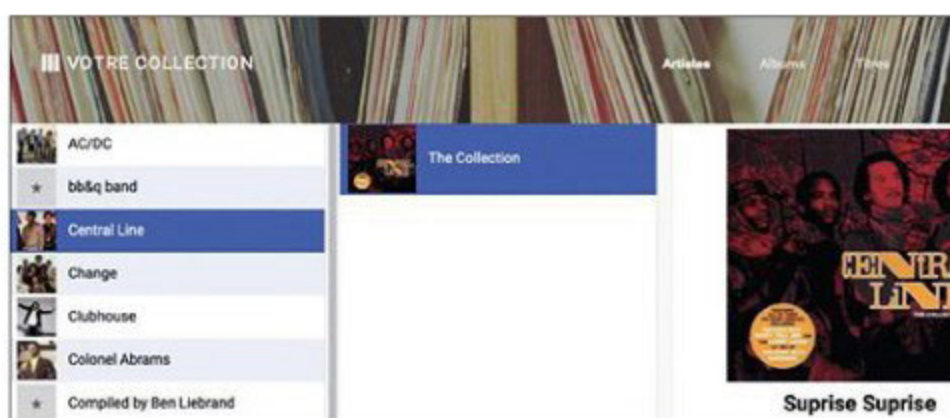
3 ASSOCIEZ LE LOGICIEL À VOS ACTIVITÉS MUSICALES

La fenêtre d'accueil vous invite à indiquer les sources musicales que vous souhaitez utiliser. Cochez l'option **Réseau local** si plusieurs membres de la famille partagent des contenus audio sur le réseau domestique. Si vous disposez d'un compte Spotify, cochez ce service de streaming et pointez sur **Installer un plug-in**. Activez ensuite l'intitulé **Collection** au sommet de la fenêtre pour désigner le ou les dossiers qui abritent votre musique. Tomahawk sélectionne par défaut le dossier iTunes. Vous pouvez ajouter d'autres emplacements en pointant sur le bouton **+** et en explorant le disque dur.



4 ACCÉDEZ AU CONTENU DE VOTRE BIBLIOTHÈQUE AUDIO

Tomahawk donne également accès aux milliers de radios référencées par LastFM. Il est maintenant temps de profiter de votre musique. Cliquez sur **Collection** pour afficher le contenu de votre bibliothèque audio. Faites défiler les différents titres. Tomahawk affiche les pochettes des albums quand cette information est disponible. Utilisez les outils du volet de navigation ancré sur le bord de la fenêtre pour créer des listes de lecture ou des collections thématiques. Quand vous pointez sur le nom d'un artiste, Tomahawk présente des données biographiques issues de sites spécialisés.





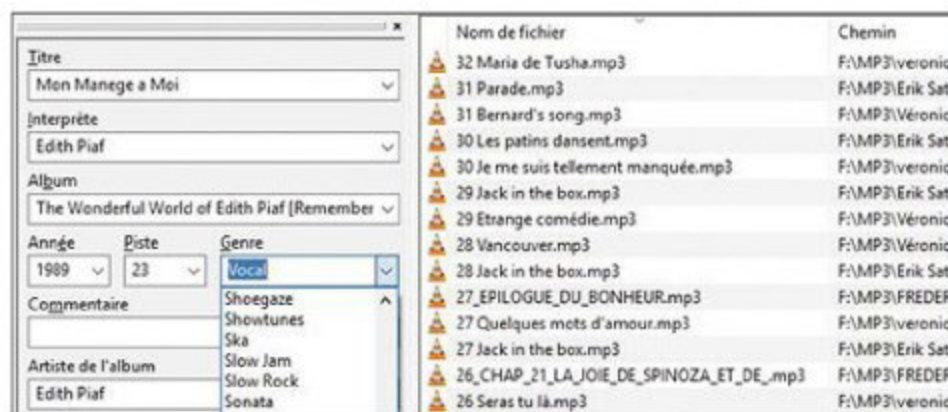
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE MUSIQUE

AJOUTEZ UNE FOULE D'INFOS À VOS FICHIERS MUSICAUX

Les applications musicales basent leurs recherches sur les données attachées aux fichiers audio. MP3Tag vous aide à enrichir les tags et à trouver les infos manquantes.

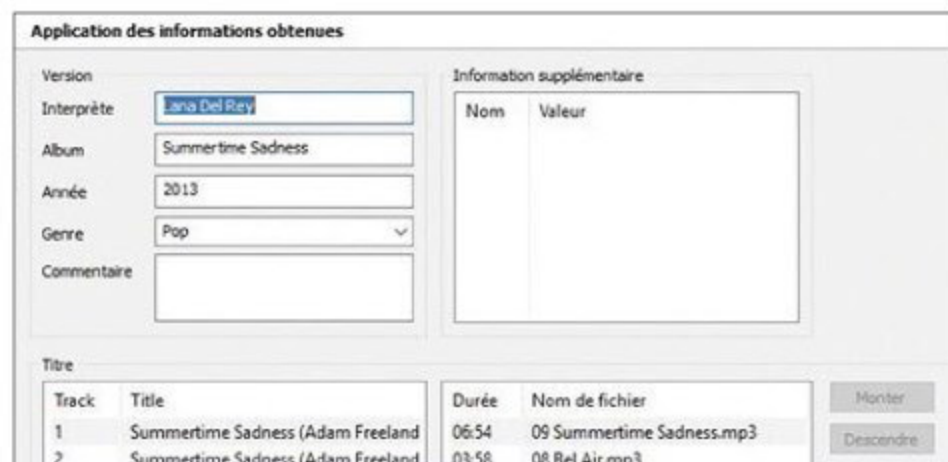
1 COMPLÉTEZ LES RÉFÉRENCES

Installez la dernière version du logiciel MP3Tag (bit.ly/2GTKCB). Cliquez ensuite sur **Fichier, Changer de répertoire** et pointez sur le dossier qui contient les fichiers audio que vous souhaitez éditer. Validez par **Sélectionner un dossier**. Une fois l'importation terminée, sélectionnez un fichier dans la fenêtre centrale. Les données renseignées apparaissent dans le volet sur la gauche de l'écran. Complétez le formulaire à l'aide des informations dont vous disposez. Pointez par exemple sur la flèche à droite du menu **Genre** pour associer le morceau à un type de musique. Faites de même pour les autres titres.



2 ACCÉDEZ À UNE BASE DE DONNÉES

MP3Tag peut vous mettre en relation avec des bases de données dédiées à la musique afin de vous aider à compléter sans erreur et plus rapidement les tags de vos albums. Sélectionnez un fichier ou l'intégralité d'un CD dans la fenêtre centrale, puis déroulez le menu **Sources du tag, MusicBrainz**. Modifiez si besoin la requête qui s'affiche et validez par **Suivant**. Si le résultat ne donne rien, revenez sur la page **Sources du tag** et sollicitez cette fois **freedb**. Cochez la case **Rechercher sur Internet, OK, Suivant**. Sélectionnez un album dans la liste de suggestions et terminez par **Suivant, OK**. MP3Tag se charge de reporter les données récupérées en ligne.



DIFFICULTÉ AUCUNE TEMPS 30 MIN DOMAINE MUSIQUE

ÉDITEZ DES MP3 SUR VOTRE MOBILE

Timbre est un éditeur audio idéal pour extraire quelques notes d'une chanson et en faire une sonnerie.

1 DIMINUEZ LA TAILLE D'UN FICHIER

Installez Timbre sur votre téléphone (bit.ly/2DUJRWz) puis déployez le volet de menu. Appuyez sur **Language** et choisissez le **Français** pour traduire l'interface. Utilisez les différentes icônes disponibles pour ajuster le volume, régler la vitesse de lecture ou jouer le morceau à l'envers. Effleurez le bouton **Bitrate** pour diminuer le débit, ce qui aura pour conséquence de réduire la qualité mais aussi la taille du fichier.

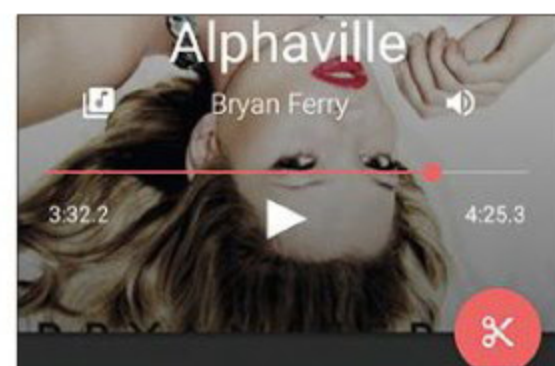
2 RETAILLEZ UNE CHANSON

Timbre propose des fonctionnalités d'édition. Allez dans le menu **Convertir** pour sélectionner un nouveau format de sortie (WAV, AAC, Flac, etc.). Activez l'option **Couper** et déplacez les curseurs de début et de fin pour isoler une partie de la chanson. Pour un résultat plus précis, tenez compte du minutage et écoutez l'extrait en appuyant sur le bouton de lecture du mini-lecteur. Validez en effleurant l'icône **Ciseaux** puis le bouton **Sauvegarder**. Ajustez le niveau temporel du minutage en accédant aux paramètres de l'appli. Allez sur **Précision** et cochez la case **0.001**. Revenez en arrière et positionnez l'affichage des boutons +/- sur **Oui**.

3 DÉCOUPEZ OU RASSEMBLEZ DES MP3

Timbre propose de scinder un titre en deux fichiers avec la fonction **Diviser**. Sélectionnez le point de rupture et appuyez sur

le bouton rose à droite pour valider. Vous pouvez de la même façon regrouper deux chansons à l'aide de la commande **Joindre**. Sélectionnez le premier titre en effleurant l'icône +. Importez les autres fichiers et appuyez la flèche pour valider la sélection. Nommez le nouveau morceau, désignez le dossier d'enregistrement et validez par **Sauvegarder**.



Utilisez l'outil de découpe pour extraire un passage d'un fichier MP3.



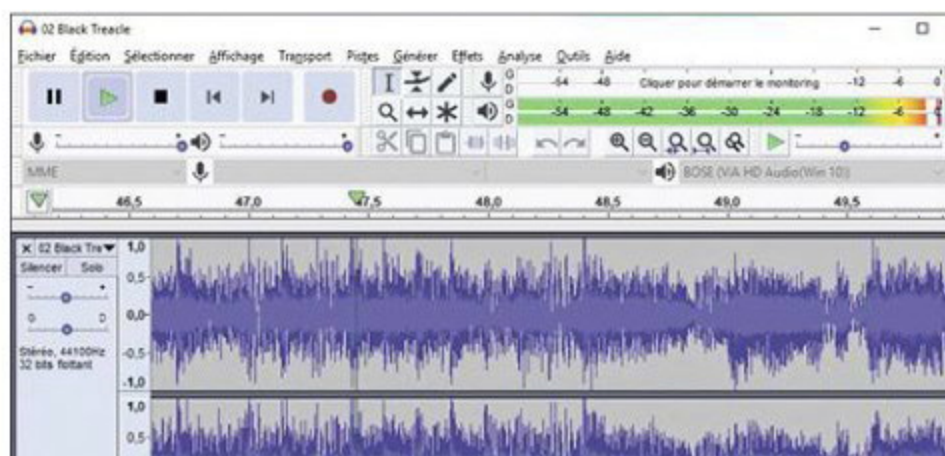
DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 40 MIN DOMAINE MUSIQUE

AMÉLIOREZ LA QUALITÉ DE VOS ENREGISTREMENTS

La numérisation d'une cassette audio ou d'un vinyle ne suffira pas à gommer les défauts de ces supports. Niveau sonore, grattements, craquements, blancs, Audacity vous aide à améliorer les enregistrements et à les convertir dans le format le mieux adapté.

1 UTILISEZ L'AMPLIFICATION AUTOMATIQUE

Installez la version 2.3.0 d'Audacity (bit.ly/2ttAsAr). Cliquez sur **Fichier, Ouvrir**. Sélectionnez le titre à améliorer et importez-le. Les deux pistes stéréo s'affichent au centre de la fenêtre. Le mini-lecteur à gauche sert à contrôler l'écoute, tandis que l'icône **Loupe** + à droite permet d'agrandir telle ou telle portion. Pour ralentir ou accélérer la vitesse, utilisez la règle -/+ à droite en maintenant enfoncé le curseur sur l'icône bleue. Validez les modifications avec le raccourci clavier **Ctrl + S** et nommez le nouveau projet. Cliquez sur la piste audio et appuyez sur **Ctrl + A** pour la sélectionner. Ouvrez ensuite le menu **Effets** et pointez sur la commande **Amplification**.



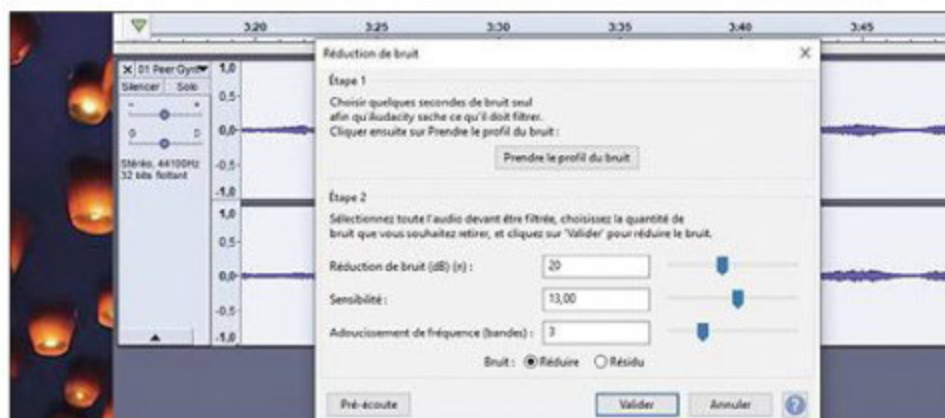
2 GOMMEZ LES EFFETS DE DISTORSION

L'outil **Amplification** est doté d'un réglage automatique. Cliquez sur **Pré-écoute** puis sur **Valider** pour améliorer le rendu global du MP3. Relancez la lecture depuis le début et retournez dans le menu **Effets**. Sélectionnez de nouveau l'ensemble du morceau (**Ctrl + A**) et activez l'option **Basse et Aigu**. Déplacez les différents curseurs pour modifier les tonalités en temps réel. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications. Travaillez ensuite sur la déformation du signal. Dans le menu **Effets**, pointez sur l'intitulé **Distorsion** et déroulez la liste **Type**, **Saturation molle**. Utilisez les curseurs **Dureté** et **Gain appliqué en entrée** pour affiner le rendu.



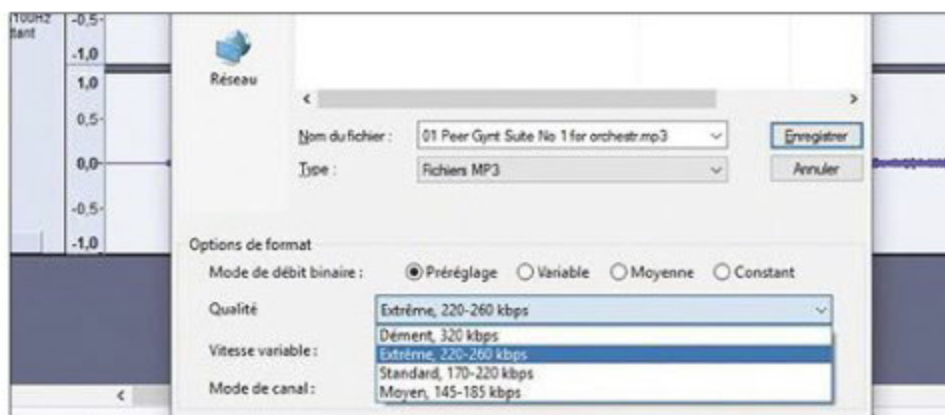
3 RÉDUISEZ LE BRUIT

Repérez une portion de la piste audio qui ne contient que du bruit (le signal est alors presque plat). Zoomez sur cette zone en vous aidant de l'icône **Loupe**. Sélectionnez la section à traiter en positionnant le curseur au début de la séquence (il prend la forme d'une main) et glissez la balise à la fin de la portion. Allez ensuite sur **Effets, Réduction de bruit**. Cliquez sur **Prendre le profil du bruit**. Appuyez sur **Ctrl + A** pour sélectionner l'enregistrement dans sa totalité, retournez sur le volet **Réduction de bruit** et cochez la case **Réduire**. Écoutez le résultat avec **Pré-écoute** et terminez par **Valider**.



4 ENREGISTREZ LES MODIFICATIONS

Les pistes du signal audio se sont affinées. Écoutez de nouveau l'intégralité de la chanson. Si la réduction ne vous satisfait pas, annulez l'opération en appuyant sur **Ctrl + Z**. La fonction **Normaliser** du menu **Effets** gomme les différences de niveau et supprime les trop grands écarts. Dans la zone de saisie **Normaliser l'amplitude de crête**, n'excédez pas **-6Db**. Une fois que vous avez opéré les corrections nécessaires, sauvegardez le morceau. Pointez sur **Fichier, Exporter**. Audacity propose plusieurs formats d'enregistrements. Optez pour **MP3** avec une qualité positionnée sur **Extrême**.





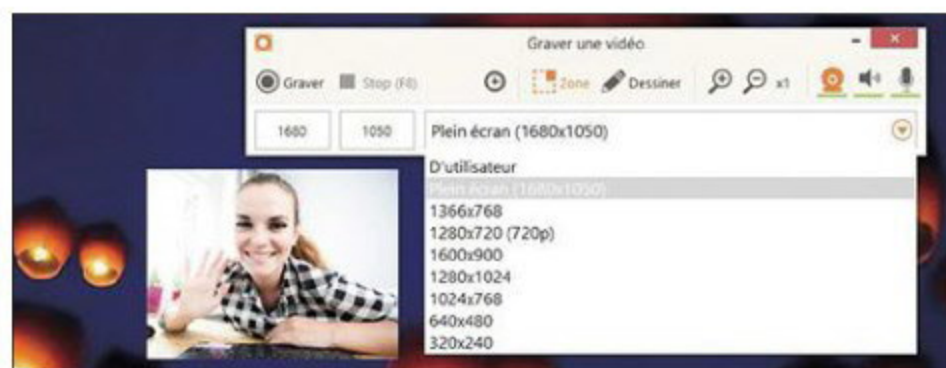
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

ENREGISTREZ UN TUTORIEL VIDÉO AVEC SCREEN RECORDER

Partagez vos connaissances et votre savoir-faire en réalisant des vidéos explicatives et en les publiant sur YouTube. Utilisez à cet effet l'application Screen Recorder.

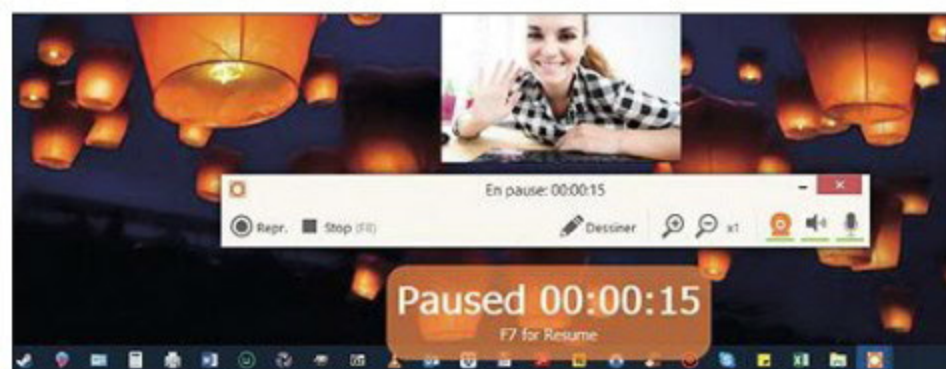
1 PARAMÉTRÉZ LA CAPTURE

Assurez-vous de disposer d'une webcam capable de filmer en HD et d'un espace de stockage conséquent pour accueillir vos tutoriels. Installez Screen Recorder (bit.ly/2T8k3zM) et affinez les réglages en autorisant ou pas l'animation des clics souris et l'enregistrement du mouvement du curseur. Déroulez le menu **Captage d'écran** et optez pour le mode **Plein écran**. La résolution de l'affichage est automatiquement détectée. Cliquez sur l'icône **Webcam** pour activer celle-ci, puis positionnez la mini-fenêtre dans un coin de l'écran.



2 GÉREZ L'ENREGISTREMENT

Cliquez sur l'icône **Minuteur** pour lancer l'enregistrement, puis sur **Graver**. Notez que la version gratuite n'autorise pas d'aller au-delà des cinq minutes et ajoute un filigrane à la vidéo (comptez 50 € environ pour passer à la version pro). Un compte à rebours débute et vous donne le top départ. Vous pouvez mettre l'enregistrement en pause à tout moment et optimiser la captation du son en pointant sur l'icône **Micro**. Cliquez sur **Stop** pour arrêter la captation. Donnez un nom à la vidéo et transférez-la sur votre chaîne YouTube.



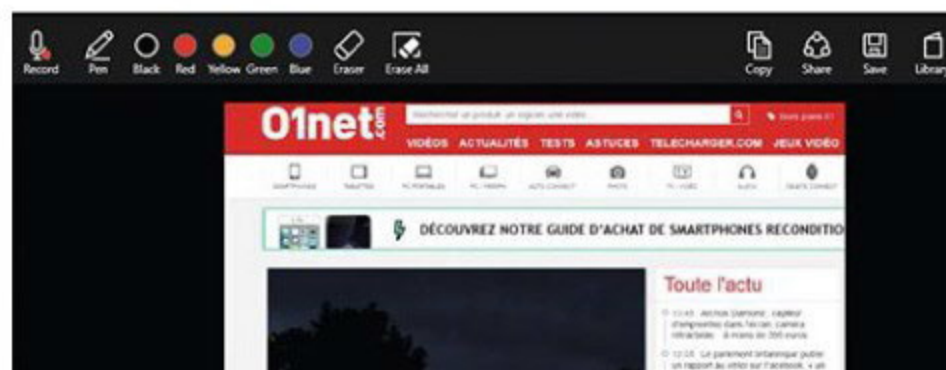
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **IMAGE**

CONSERVEZ UNE TRACE DU CONTENU AFFICHÉ À L'ÉCRAN

Immortalisez votre score à un jeu ou faites une copie d'une page Web, agrémentée de commentaires, avec Snip.

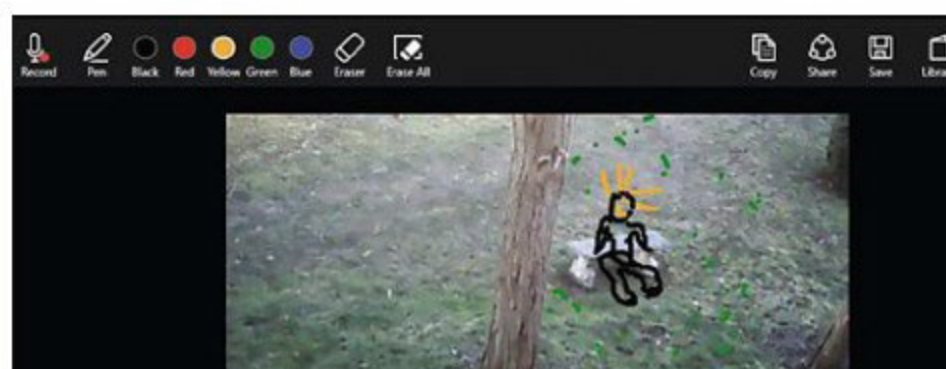
1 DÉLIMITEZ UNE ZONE DE L'ÉCRAN

Téléchargez Snip (bit.ly/2tvunDQ). Ce petit utilitaire identifié par une icône symbolisant une paire de ciseaux réalise des captures enrichies. Passez le curseur sur le filet noir ancré au sommet du Bureau de Windows pour déployer le volet Snip. Cliquez sur le cadre en pointillé et tracez la zone de l'écran à photographier. Relâchez le bouton de la souris. Ajoutez un dessin ou un commentaire en choisissant la couleur du trait, puis un modèle de pointe dans le menu **Crayon**. Pointez sur l'icône **Disquette** pour enregistrer le fichier.



2 CAPTUREZ À PARTIR D'UNE WEBCAM

Snip sait aussi prendre des photos avec la webcam de votre PC. Pointez sur l'icône **Appareil photo** du volet Snip. Cliquez sur l'icône ronde ornée d'une caméra à droite pour prendre une photo. Celle-ci s'affiche au centre de la fenêtre. Amusez-vous à la remanier avec les outils de dessin, puis partagez le résultat avec vos amis en activant l'icône **Share** ou copiez l'image dans le presse-papiers avec la commande **Copy**. Vous pouvez aussi enregistrer votre séance de dessin et y ajouter des commentaires audio en cliquant sur **Record**.





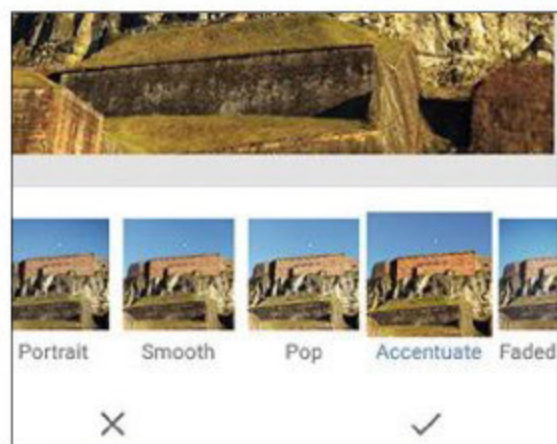
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE PHOTO

RETOUCHEZ VOS IMAGES

Édité par Google, Snapseed est un outil d'édition photo gratuit, dénué de publicité. Cela ne l'empêche pas de proposer quantité de filtres pour transformer les images prises avec votre smartphone.

1 OPTIMISEZ D'UNE PICHENETTE

Installez Snapseed à partir du Play Store. Ouvrez l'application et chargez une photo. Pour l'optimiser d'un simple effleurement, faites défiler les vignettes qui s'affichent au bas de l'écran dans le menu **Styles**. Validez les modifications en touchant la coche. L'icône **i** à droite donne accès aux informations de prises de vue (focale, ISO, taille, date, etc.). La flèche retour arrière permet d'annuler la dernière action effectuée.



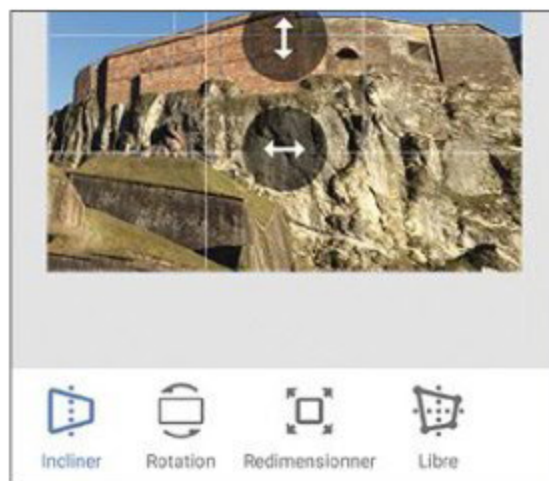
2 AMÉLIOREZ LE RENDU

Pointez sur le menu **Outils** pour accéder à une trentaine de fonctionnalités. Certaines sont spécialisées dans l'enrichissement des photos. C'est le cas des outils **Retouches**, **Balance des blancs**, **Correction** et **Rendu HDR**. Pour ce dernier, sélectionnez le type de filtre et son intensité en appuyant sur l'icône **Curseurs**. Utilisez-le également pour adapter la luminosité et le contraste. Effleurez le carré à droite pour passer de l'original au cliché modifié.



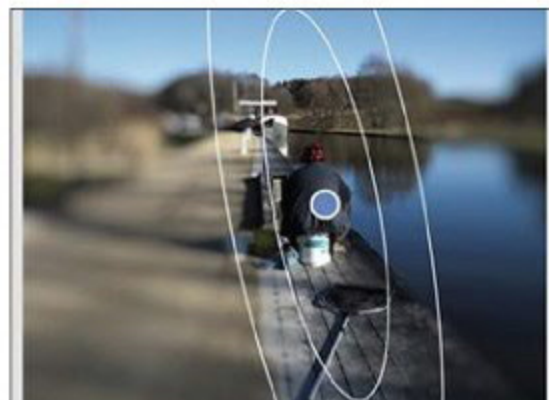
3 RECADREZ ET ÉTIREZ

Si vous souhaitez réajuster une photo, allez dans **Outils**, **Recadrage**. Utilisez votre index pour modifier les contours ou définissez les dimensions en pointant sur l'icône à gauche de la coche. Pour corriger la perspective, accédez au menu du même nom et utilisez l'outil **Incliner** pour conserver les proportions de l'image.

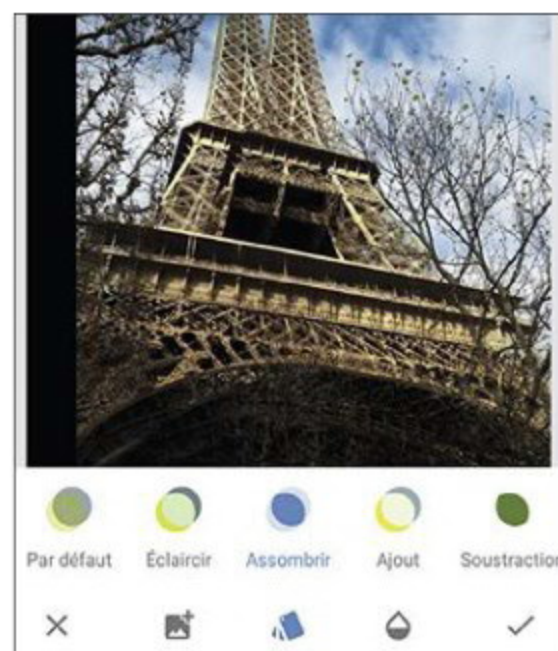


4 AJOUTEZ UN EFFET BOKEN

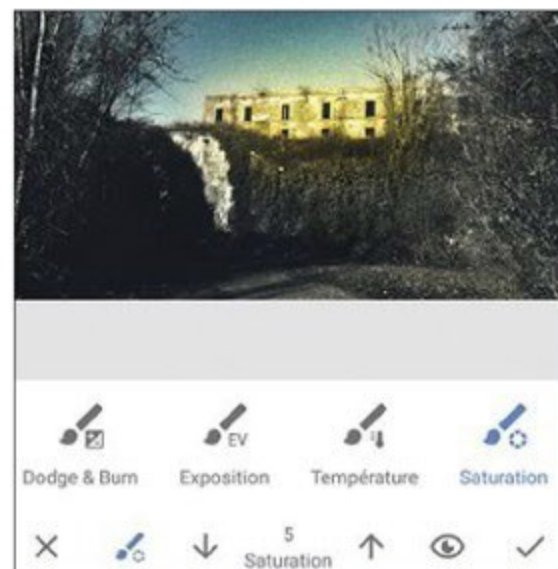
Pour faire ressortir le sujet principal, rien de tel qu'un effet de flou artistique appliqué à l'arrière-plan. Pointez sur **Effet focus** dans **Outils**. Utilisez le pouce et l'index pour paramétrer les contours autour de la personne ou de l'objet. Appuyez sur l'icône ronde à gauche pour passer d'une sélection à partir de lignes ou cercles. Positionnez le point bleu au centre du sujet. Lorsque celui-ci est complètement délimité, utilisez l'icône **Curseurs** pour sélectionner l'intensité du flou et de la transition.



5 PROFITEZ DE LA DOUBLE EXPOSITION
Sélectionnez une première photo avec **Ouvrir** et effleurez **Double exposition** dans **Outils**. Choisissez un second cliché (ce peut être le même) en allant sur **+**. Utilisez l'index pour les dissocier les images. Optimisez le résultat à l'aide de l'icône centrale du menu inférieur. L'outil **Goutte d'eau** permet d'affiner le mixage. Validez les modifications. Appuyez sur **Exporter**, **Partager** pour l'envoyer à vos amis.



6 METTEZ UN CLICHÉ EN SCÈNE
Ouvrez une photo et activez l'outil **Théâtral** dans la palette **Outils**. Utilisez l'un des filtres en vignette pour la modifier. Validez les transformations, puis utilisez la fonction **Film granuleux** pour ajouter une touche plus sombre. Optez ensuite pour les fonctionnalités **Vintage** et **Retrolux** de façon à obtenir un look suranné. Déroulez le menu **Pinceau**, pointez tour à tour sur **Température**, **Dodge & Burn**, **Exposition** et **Saturation** en prenant soin de varier l'intensité au moyen des flèches haut et bas. Passez enfin l'index sur le sujet principal de l'image pour le magnifier.





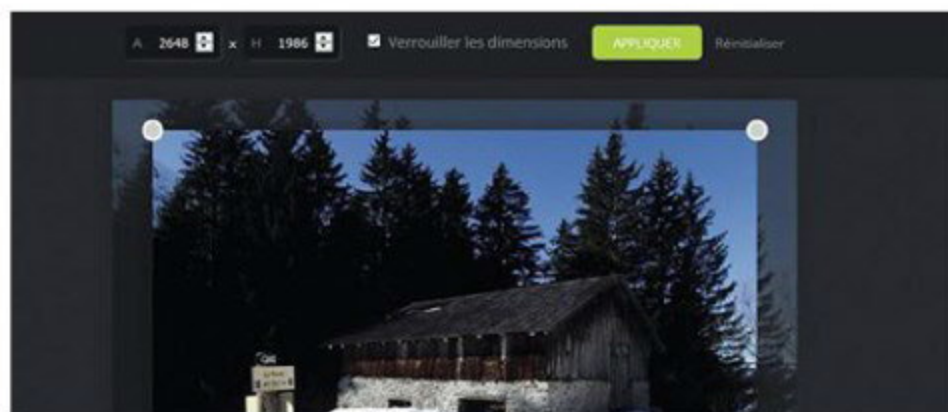
DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **PHOTO**

CORRIGEZ LES DÉFAUTS DE VOS PHOTOS DANS VOTRE NAVIGATEUR

Inutile d'installer un logiciel de retouche d'images pour recadrer une photo ou corriger l'exposition. Ouvrez votre navigateur et confiez votre cliché à la Web app Canva.

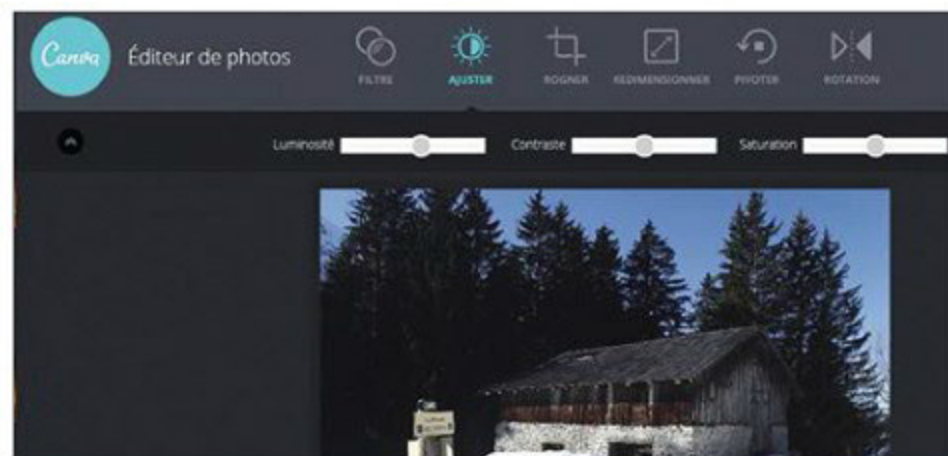
1 REDIMENSIONNEZ ET ROGNEZ UNE IMAGE

Connectez-vous sur le site bit.ly/2SKCQC1 et glissez l'image à retoucher dans la fenêtre d'importation. Le menu peut être francisé en pointant sur **English** à gauche. Utilisez les filtres pour modifier la colorimétrie. Si la photo doit être recadrée, cliquez sur le menu **Redimensionner**, puis déplacez les poignées de sélection ou indiquez la hauteur ou la largeur voulue. Validez par **Appliquer**. Si vous avez besoin de modifier le ratio de l'image, pointez sur **Rogner** et choisissez un format (4:3, 16:9, etc.). Vous pouvez vous servir des poignées en tenant compte des filets pour ne pas dénaturer la perspective.



2 ADAPTEZ LE RENDU ET LE POSITIONNEMENT

Ouvrez le menu **Ajuster** et utilisez les curseurs **Luminosité**, **Contraste** et **Saturation** pour améliorer l'exposition de votre cliché. Si le sujet de la photo a la tête à l'envers, ou s'il penche dangereusement, pointez sur **Pivoter** ou **Rotation**. Une fois les modifications effectuées, cliquez sur **Télécharger**, **Télécharger votre photo seule**. Vous êtes alors invité à créer un compte gratuit. Une fois l'inscription validée, vous aurez la possibilité de définir des dossiers personnalisés pour classer vos images et les partager. Il suffit pour cela de renseigner les adresses mail de vos amis et de régler les autorisations (lecture ou modification) avant de lancer les invitations.



DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **5 MIN** DOMAINE **PHOTO**

FLOUTEZ LES VISAGES AVEC OBSCURACAM

Une précaution indispensable si l'un de vos proches ne souhaite pas apparaître sur les réseaux sociaux.

1 ACTIVEZ LE FLOUTAGE AUTOMATIQUE

Installez l'appli (bit.ly/2XcRLUc) sur votre téléphone et donnez-lui accès à vos photos. Sélectionnez l'image à traiter ou appuyez sur l'icône **Caméra** pour prendre une photo avec votre téléphone. ObscuraCam analyse le cliché et identifie les visages qu'il floute automatiquement. Si le résultat vous convient, appuyez sur **Save** pour enregistrer une copie modifiée du cliché. Si l'appli ignore le sujet dont vous désirez

préserver l'anonymat, effleurez son visage. Un cadre vert apparaît à l'écran.

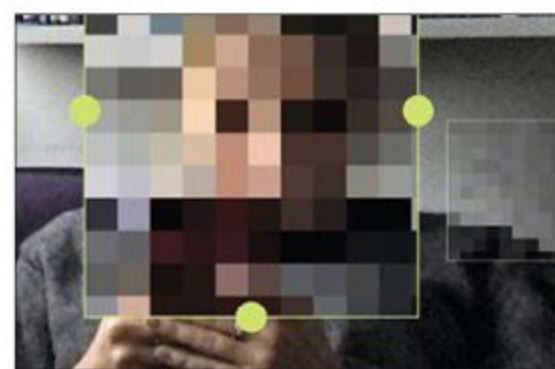
2 ADAPTEZ LE MASQUAGE DES VISAGES

Utilisez les poignées de sélection pour cadrer le visage. Par défaut, de gros pixels viennent recouvrir la zone. ObscuraCam propose d'autres types de masquage, accessibles depuis le menu inférieur. **Redact** appose un rectangle noir en lieu et place des pixels, tandis que **Mask** surjoue l'originalité en remplaçant le visage par un masque. Si vous choisissez l'option **Inverse**, tout ce qui est en dehors du cadre devient flou, ce qui fait ressortir d'autant le visage sélectionné.

3 PARTAGEZ LE RÉSULTAT

Pour obtenir un aperçu de l'image retouchée, appuyez sur les points à droite, puis sur **Preview**. Le cadre disparaît et la photo

s'affiche telle que vos contacts la verront. Appuyez sur **Save** pour sauvegarder le cliché. Il ne vous reste plus qu'à la diffuser sur les réseaux sociaux. Touchez pour cela l'onglet **Share**. Si cette commande ne répond pas (nous avons rencontré un bug sur notre téléphone de test), accédez à votre galerie d'images et effectuez une pichenette sur la photo. Touchez l'icône de partage et choisissez le mode de diffusion.



ObscuraCam préserve la vie privée de vos proches en masquant les visages.



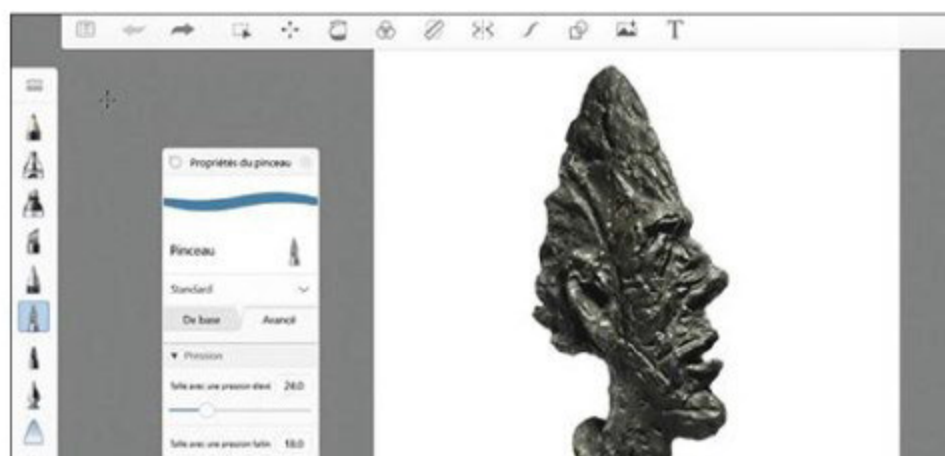
DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 45 MIN DOMAINE CRÉATION 3D

LIBÉREZ L'ARTISTE QUI EST EN VOUS

Gratuite, l'appli de dessin Sketchbook tire pleinement avantage de l'écran tactile des PC hybrides sous Windows 10 et des tablettes Android et iOS. Attrapez votre stylet et laissez libre cours à votre créativité !

1 PARTEZ D'UNE FEUILLE BLANCHE OU D'UNE IMAGE

Téléchargez l'application de Sketchbook adaptée à votre appareil sur le Microsoft Store de Windows 10 ou sur la boutique en ligne de votre tablette (App Store ou Play Store d'Android). Lancez le programme et appuyez sur **Commencer à dessiner**. Vous pouvez travailler à partir d'une feuille blanche ou charger un graphique ou une image qui servira de base à votre œuvre en déroulant le menu principal et en pointant sur **Ouvrir**. Effleurez les différentes icônes de l'interface pour afficher un descriptif. Choisissez le pinceau et affichez-en ses propriétés. Utilisez les réglages de l'onglet **De base** pour ajuster l'épaisseur du trait, son opacité, l'inclinaison du tracé, etc.



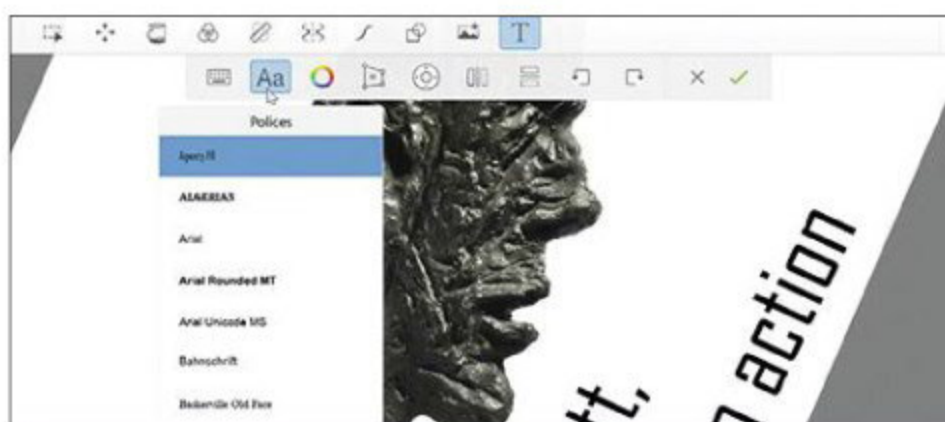
2 CHANGEZ D'OUTIL DE DESSIN ET RÉGLEZ LES COULEURS

Les options proposées varient d'un outil à un autre. Placez-vous sur l'onglet **Avancé** de la palette **Propriétés du pinceau** pour accéder à des options supplémentaires. Dessinez à l'écran au moyen de votre index. Si votre PC dispose d'un stylet, pointez sur l'icône **Mode stylet** en haut à droite de la fenêtre. Dans le cas d'un portable qui ne dispose pas d'un écran tactile, servez-vous de la souris en guise d'outil de dessin. Pour changer la couleur du trait, activez la palette à droite du plan de travail. Sélectionnez une teinte en cliquant dans le carrousel ou activez les onglets **Curseurs** ou **Échantillons de couleurs** accessibles à l'aide des deux icônes situées sous la roue.



3 UTILISEZ LES CALQUES POUR AJOUTER DES ÉLÉMENTS

Sketchbook recourt à la notion de calques comme Photoshop ou GIMP. Utilisez ces outils pour ajouter de nouveaux éléments à votre dessin tout en préservant l'image de base. Dirigez-vous vers la palette **Éditeur de calques** à droite de la fenêtre et activez l'icône **+**. Sélectionnez ce nouveau calque vierge, puis pointez sur l'icône **T** de la barre d'outils supérieure pour insérer un bloc de texte. Saisissez votre texte et mettez-le en forme (police, taille, couleur). Positionnez ensuite le bloc à l'endroit voulu. Touchez la coche verte de la barre d'outils **Texte** pour valider et revenir à l'espace de travail.



4 FUSIONNEZ LES CALQUES ET ENREGISTREZ L'IMAGE

Pointez sur l'icône en forme d'œil dans le volet des calques pour afficher ou masquer les différents calques. Vous pouvez ainsi tester différentes options en toute simplicité. Une fois votre choix arrêté, sélectionnez les calques inutiles, déroulez le menu du volet **Éditeur de calques** et cliquez sur **Supprimer le calque**. Quand le résultat vous convient, revenez à ce même menu et activez la commande **Fusionner tous les calques**. Pour sauvegarder votre œuvre, ouvrez le menu général et choisissez **Enregistrer** pour obtenir une image TIFF ou **Exporter** pour choisir un autre format (JPEG, PNG, PSD).





DIFFICULTÉ ÉLEVÉE TEMPS 45 MIN DOMAINE MODÉLISATION 3D

MODIFIEZ UN OBJET 3D AVANT IMPRESSION

Blender est un logiciel de modélisation 3D puissant et complexe. Plutôt que de vous lancer dans la création ex nihilo d'un objet 3D, personnalisez l'un des nombreux modèles disponibles sur Internet et confiez-le à un service d'impression 3D en ligne.

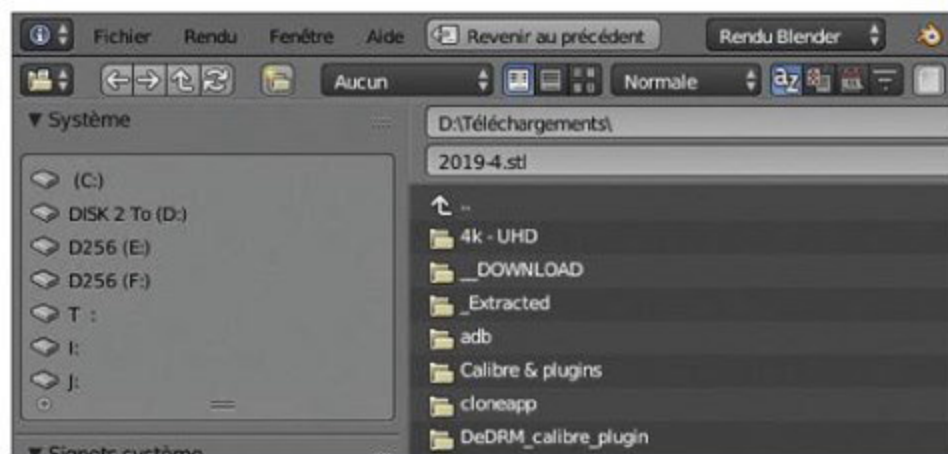
1 TRADUISEZ L'INTERFACE EN FRANÇAIS

Téléchargez et installez la Blender version 2.79b (bit.ly/2XmW6UW) et lancez l'application. L'interface est en anglais par défaut, ce qui renforce encore la complexité de la tâche ! Pour obtenir des menus en français, déroulez le menu **File**, **User preferences**. Placez-vous sur l'onglet **System**, allez au bas de la page et cochez **International fonts** de manière à afficher la liste **Language**. Sélectionnez **French (Français)** puis cliquez un peu plus bas sur l'onglet **Interface** de la section **Translate**. Fermez le panneau des préférences pour revenir sur l'écran d'accueil de l'application, dorénavant intégralement traduite dans notre langue.



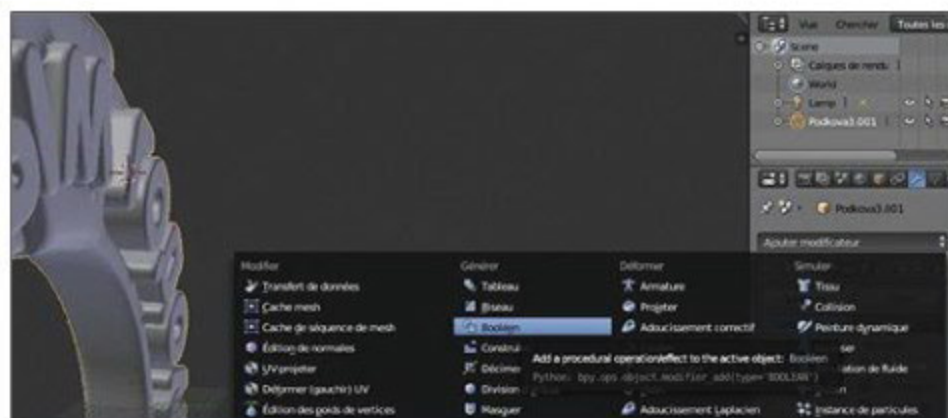
2 TÉLÉCHARGEZ ET IMPORTEZ UN OBJET 3D

Dessiner un objet complexe avec Blender demande du temps et une expertise certaine. Pour vous initier à la modélisation 3D, nous vous conseillons de partir d'un fichier existant auquel vous appliquerez des changements plus ou moins profonds. Une recherche sur Google à partir des mots-clés **objets 3D gratuits** vous indiquera les adresses de sites spécialisés. Assurez-vous de choisir un objet relativement simple disponible dans un format de fichier compatible avec Blender (STL par exemple). Nous avons opté pour un fer à cheval disponible sur le site bit.ly/2tEAYf6. Une fois celui-ci copié sur votre PC, importez-le en allant dans le menu **Fichier**, **Importer** de Blender.



3 MANIPULEZ LE SUJET ET CHANGEZ L'ANGLE DE VUE

Indiquez le format de l'objet, sélectionnez celui-ci et cliquez sur le bouton **Importer** en haut à droite. Déroulez le menu **Vue** de la barre d'outils et optez pour l'option qui vous assure le meilleur angle sur l'objet (de face, gauche, etc.). Utilisez la molette de la souris pour zoomer. Si vous souhaitez déplacer l'objet verticalement dans l'espace de travail, gardez la touche **Maj** du clavier enfoncée et manipulez la molette. Pour un mouvement transversal, combinez la touche **Ctrl** et la molette. Déroulez ensuite la liste **Mode objet** à droite du menu **Vue** et activez l'option **Mode edit**.



4 APPORTEZ RETOUCHES ET AJOUTS

Vous pouvez ajouter des formes à l'objet depuis l'onglet **Créer** du panneau d'outils implanté sur la gauche de la fenêtre, étirer ou extruder la surface afin de créer des protubérances ou des trous. Blender autorise bien d'autres opérations, comme l'application de textures ou de couleurs. Si la finalité consiste à imprimer l'objet, cette étape n'est pas indispensable. Les services d'impression 3D en ligne vous inviteront en effet à choisir le type et la couleur du matériau utilisé lors de la commande. Une fois l'objet finalisé, cliquez sur **Fichier**, **Exporter** pour l'enregistrer au format STL.





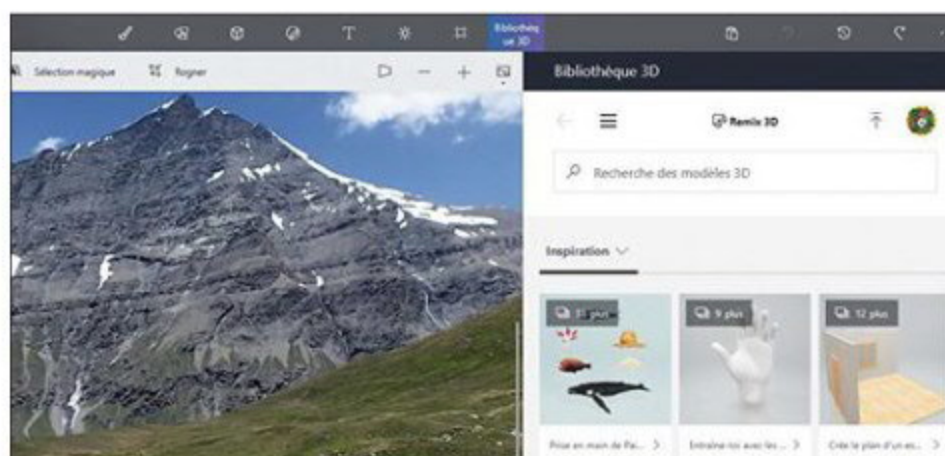
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **45 MIN** DOMAINE **GRAPHISME**

AJOUTEZ DES ÉLÉMENTS 3D À UNE IMAGE

Les utilisateurs de Windows 10 disposent dorénavant d'une version revue et modernisée de l'emblématique application de dessin Paint. Baptisé Paint 3D, ce logiciel offre la possibilité de manipuler des objets en 3D et de les importer dans le décor de votre choix comme une photo personnelle.

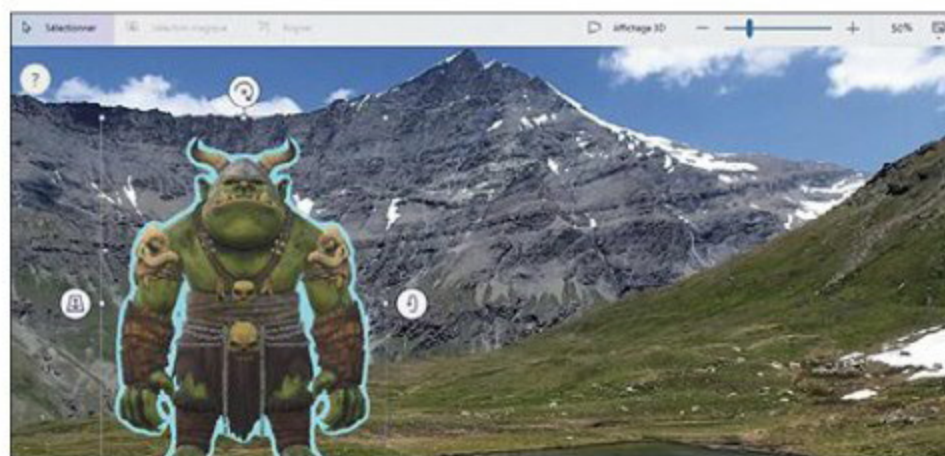
1 IMPORTEZ LA PHOTO ET L'OBJET 3D

Paint 3D est intégré aux récentes mises à jour de Windows 10. S'il n'apparaît pas dans la liste de vos applis, installez-le depuis le Microsoft Store (bit.ly/2X837sq). Avant d'ajouter des objets 3D, importez l'image qui servira de motif de fond à votre scène. Pointez sur **Menu, Ouvrir, Parcourir les fichiers**. Redimensionnez la photo au besoin avec la molette de la souris. Cliquez ensuite sur l'icône **Bibliothèque 3D** du menu supérieur. Le volet latéral propose de multiples formes. Pour élargir le choix, allez sur **Inspiration, Communauté** ou **Nos coups de cœur**. Sélectionnez une vignette. La forme 3D est téléchargée et ajoutée au milieu de l'image de fond.



2 POSITIONNEZ LA FORME

Utilisez les commandes qui entourent l'objet pour le déplacer sur l'image. Maintenez le curseur enfoncé sur l'icône supérieure pour basculer l'élément à 360°. Activez l'icône droite pour le tourner verticalement, la commande inférieure pour assurer une translation horizontale. Pour redimensionner l'objet 3D sans affecter l'image de fond, glissez les poignées de sélection disposées autour du cadre. Pour le déplacer, maintenez le curseur enfoncé à l'intérieur du bloc et amenez-le à l'endroit voulu. Cliquez ensuite en dehors de la forme et pointez sur **Affichage 3D** pour matérialiser le volume. Ajustez le positionnement afin que l'objet s'intègre parfaitement au décor.



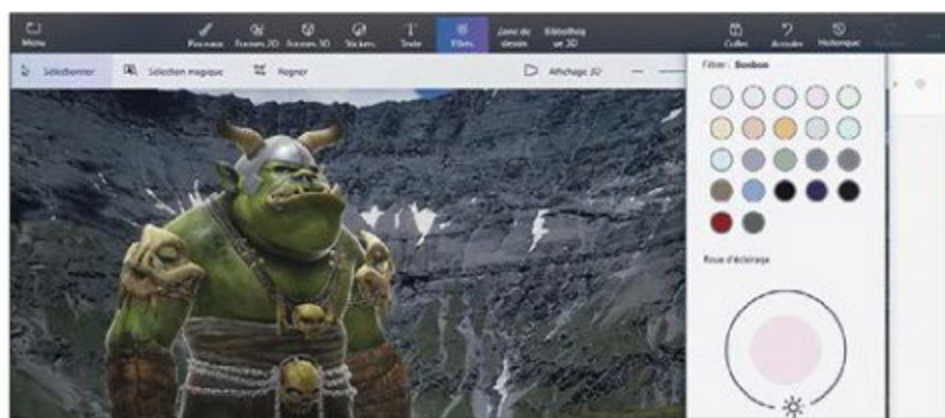
3 APPORTEZ UNE TOUCHE PERSONNELLE

Accédez au menu et cliquez sur **Projet Paint 3D**. Donnez un nom au fichier et enregistrez-le. Vous pouvez ajouter d'autres objets en pointant sur **Formes 3D** dans le menu supérieur, puis sur l'icône **Cube** à droite. Sélectionnez une forme dans la liste et réglez sa couleur avec le carré juste en dessous. Implants le nouvel élément dans l'image. Utilisez l'icône en forme de flèches inversées pour le positionner dans le plan 3D. Pour personnaliser les couleurs, zoomez sur l'une des faces et allez sur **Pinceaux**. Choisissez le type de trait et la couleur. Repassez en mode **Formes 3D** pour dessiner un autre côté.



4 RENDEZ LA SCÈNE PLUS RÉALISTE

Déroulez le menu **Effets, Soleil**. Sélectionnez un coloris et maintenez le curseur enfoncé sur la roue d'éclairage. Ceci va renforcer certains traits, ajouter des ombres et accentuer le réalisme de la scène. Enregistrez les modifications. Pour diffuser votre création, accédez au menu de Paint 3D et cliquez sur **Partager**. Le site Microsoft Remix 3D (bit.ly/2E1Yh3z) contient des centaines d'objets créés par la communauté. Recherchez un objet à partir de mots-clés et importez-le en pointant sur sa vignette, puis sur **Paint 3D, Ouvrir le lien**. Il s'affiche dans la fenêtre de l'appli, prêt à être personnalisé.





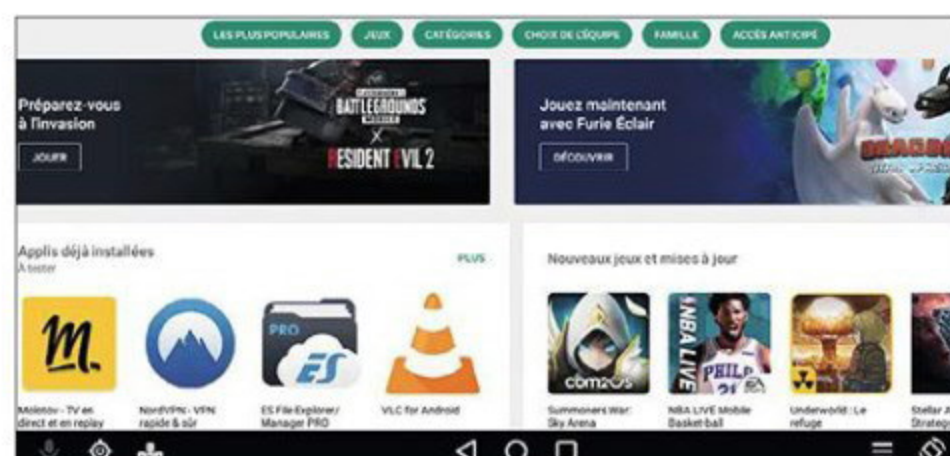
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 30 MIN DOMAINE JEU

PROFITEZ DES JEUX ANDROID SUR VOTRE PC

Le Play Store fourmille de jeux addictifs. Vous pouvez les retrouver sur votre PC, ainsi que vos autres applications favorites, grâce à l'émulateur Andy. Pour en profiter dans de bonnes conditions, mieux vaut disposer d'un écran tactile.

1 DÉBUTEZ AVEC L'ÉMULATEUR

Téléchargez Andy OS sur le site officiel de l'éditeur (bit.ly/2sQXlun). Acceptez les termes du contrat de licence et procédez à l'installation. L'interface s'affiche et Android démarre automatiquement. Cliquez sur l'icône du Play Store et entrez les identifiants de votre compte Google (attention, le clavier bascule parfois en mode QWERTY). Vous voilà sur la boutique d'applications d'Android. Pointez sur la flèche dans le menu inférieur pour revenir sur la page d'accueil. Utilisez l'icône **Turn portrait/landscape** pour alterner entre les modes portrait et paysage selon les applications. L'icône formée de quatre flèches affiche la fenêtre d'Andy OS en plein écran.



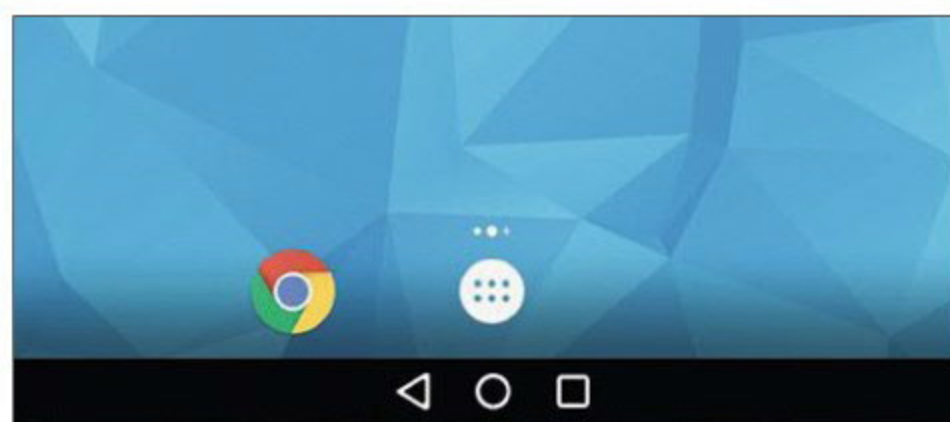
2 TÉLÉCHARGEZ ET LANCEZ UN JEU

Accédez au Play Store et utilisez la molette pour dérouler le menu vers le bas. Il renferme les applis et jeux que vous avez téléchargés depuis votre téléphone ou tablette Android. Cliquez sur l'un d'eux pour l'installer sur le PC. Pointez ensuite sur le bouton **Ouvrir**. Attention, certains jeux sont incompatibles avec les cartes graphiques PC et refuseront de s'exécuter. C'est le cas par exemple de la série *The Room*. Utilisez la souris et les touches de direction en guise de commandes pour vous déplacer, tirer ou afficher les menus. Si vous disposez d'une manette de jeu, cliquez sur **Keymapper**, **Use gamepad directly** et **Auto** pour afficher les associations de touches.



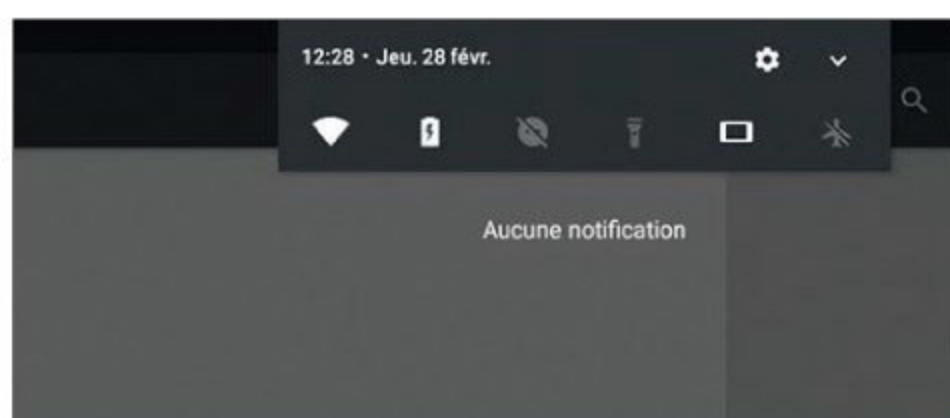
3 GÉREZ LES APPLICATIONS

Si vous souhaitez suspendre une partie, cliquez sur la flèche retour arrière au bas de la fenêtre. Pour accéder au Bureau d'Android, pointez sur l'icône **Accueil** (le rond au centre de la barre de menu). Pour reprendre le jeu en cours, activez le bouton **Multitâche** (à droite du bouton **Accueil**) ou cliquez sur le raccourci de l'appli. Pour déplacer ou supprimer une appli, faites un clic droit sur son icône et choisissez la commande appropriée dans le menu contextuel. Utilisez la molette pour faire défiler les écrans du Bureau. Pointez sur le bouton du tiroir d'applications pour retrouver tous vos jeux et applis.



4 ACCÉDEZ AUX PARAMÈTRES D'ANDROID

Cliquez sur l'icône **Play jeux** de l'écran d'accueil, puis sur **Mes jeux** pour retrouver la liste des titres installés sur vos différents appareils. Au contraire du Play Store, ce catalogue est dédié aux jeux et ne propose pas d'autres applis ce qui facilite les recherches. Parcourez les différentes rubriques thématiques (**Jeux d'arcade** par exemple) et sélectionnez un titre pour l'installer. Son raccourci est ajouté au Bureau d'Android. Andy OS intègre le navigateur Chrome. Pour accéder aux paramètres d'Android, cliquez de façon prolongée sur la barre de notifications en haut de l'écran puis sur l'engrenage.





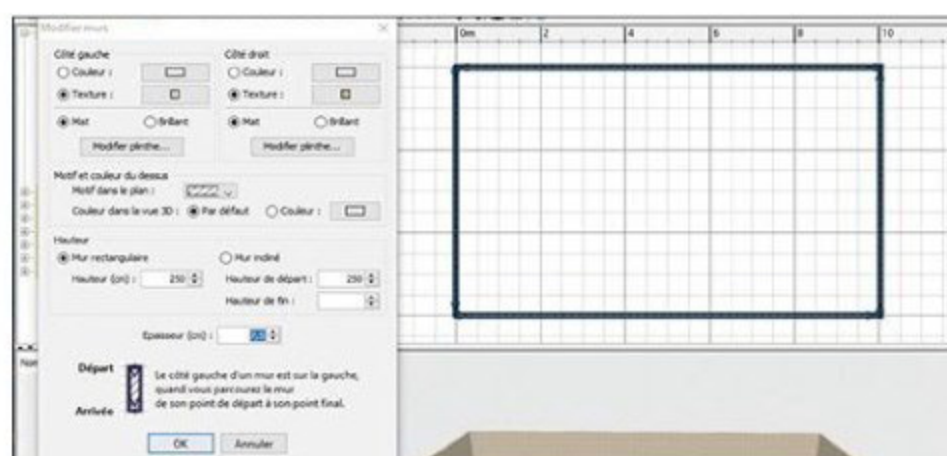
DIFFICULTÉ MODÉRÉE TEMPS 45 MIN DOMAINE ARCHITECTURE

DESSINEZ LES PLANS DE VOTRE INTÉRIEUR

Évaluez l'impact des changements de mobilier que vous projetez en dessinant les plans de votre domicile. Avec Sweet Home 3D, vous pouvez vous y balader virtuellement en attendant la réalisation du projet.

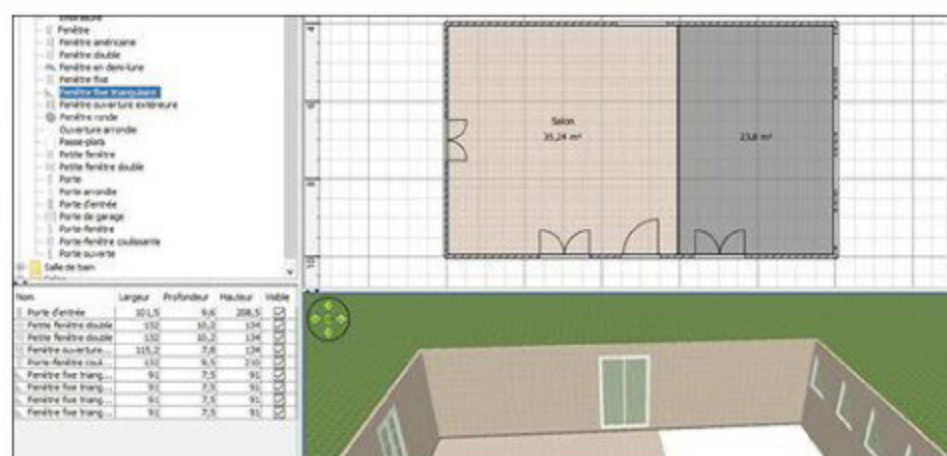
1 MONTEZ LES MURS

Sweet Home 3D (bit.ly/2tw3ijH) peut s'utiliser dans un navigateur Internet ou depuis une application à installer sur votre PC. Préférez la seconde option pour des raisons de stabilité et de réactivité. Le bord gauche de l'interface propose une vaste bibliothèque d'objets classée par type. La fenêtre inférieure les représente en trois dimensions. Commencez par monter quatre cloisons en pointant sur l'icône **Créer les murs**. Appuyez sur **Echap** lorsque vous avez terminé. Pour ajouter une texture, faites un clic droit sur la cloison. Choisissez **Sélectionner tout**. Allez dans **Modifier les murs** et appliquez une couleur et une texture avec les menus **Côtés**. Validez par **OK**.



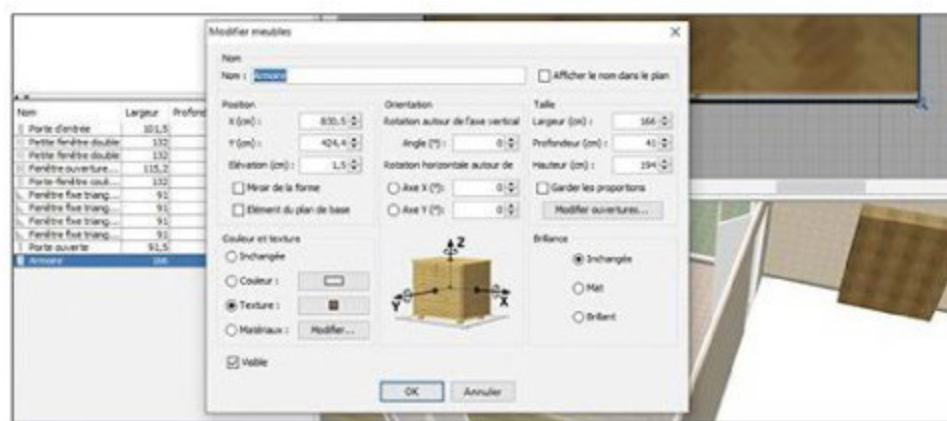
2 AJOUTEZ DES PIÈCES ET DES OUVERTURES

Opérez un clic droit dans la fenêtre inférieure et pointez sur **Modifier la vue 3D**. Ajoutez une texture pour le sol et une autre pour le ciel. Créez des ouvertures en pointant à gauche sur **Portes et fenêtres**. Faites glisser les éléments sur le plan 2D en ajustant leur taille au moyen des coordonnées dynamiques. Positionnez les ouvrants contre un mur et relâchez le curseur. Pour un rendu optimal, passez en vue 3D. Pointez sur l'icône **Créer les pièces**. Disposez les séparations comme vous l'avait fait pour les murs extérieurs. Opérez un clic droit sur une pièce, activez **Modifier les pièces**. Nommez chaque pièce et ajoutez leur couleurs et textures.



3 INTÉGREZ LE MOBILIER

Montez une séparation intérieure et ajoutez une porte. Pointez à gauche sur les dossiers **Chambre**, **Salon**, **Divers** puis faites glisser les éléments désirés sur la fenêtre 2D, dans les pièces voulues. Appuyez sur **Ctrl** et utilisez la molette pour activer le zoom pour travailler avec davantage de précision. Zoomez sur un meuble et utilisez les poignées situées dans chaque coin pour modifier la largeur, la profondeur et la hauteur de l'élément, le faire pivoter, etc. Reportez-vous à la vue 3D pour évaluer les modifications en temps réel. Pointez sur **Modifier le mobilier** et changez couleurs et matériaux.



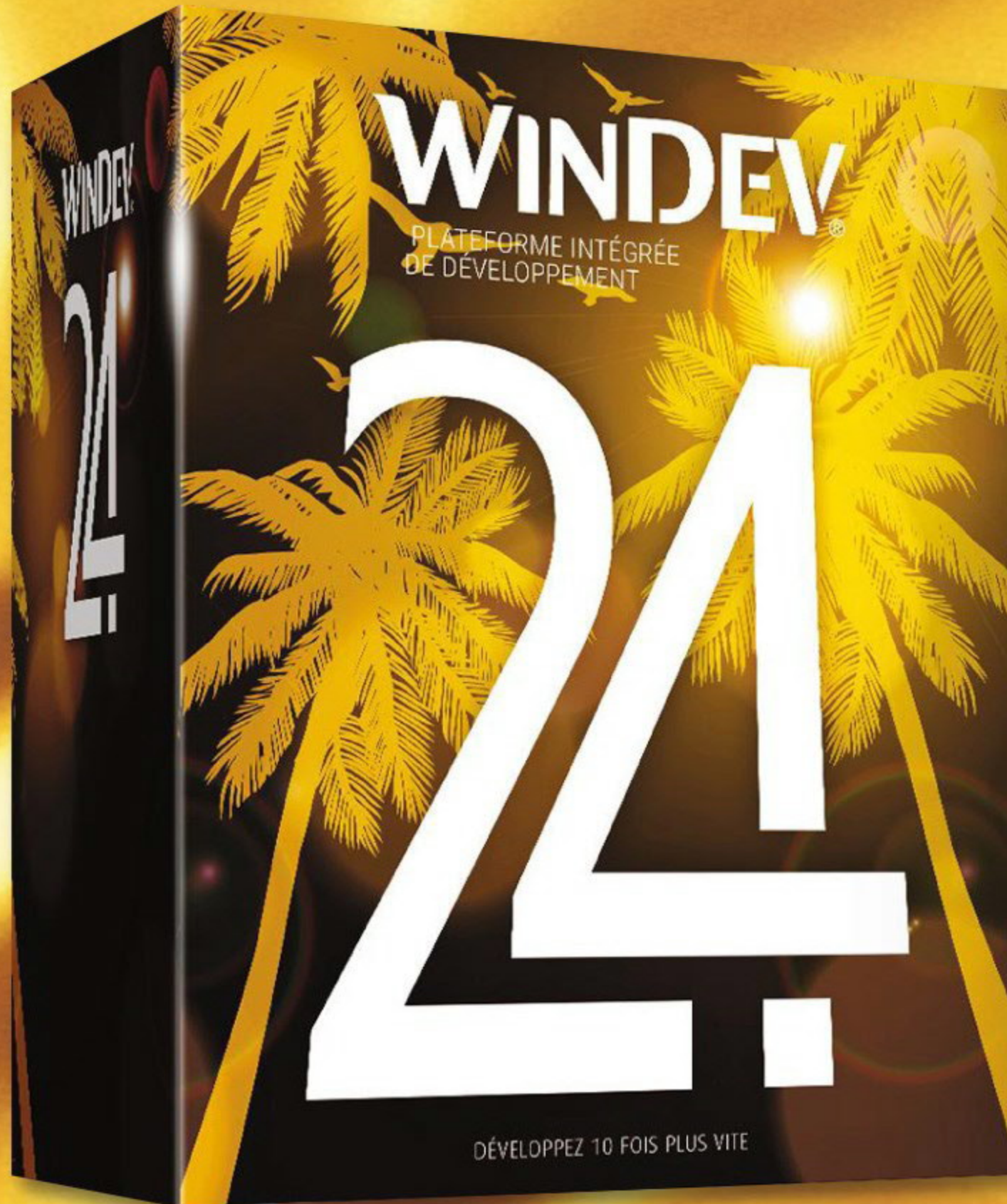
4 OFFREZ-VOUS UNE VISITE VIRTUELLE

Pointez sur **Vue 3D**, **Modifier la vue 3D**. Activez l'option **Rendu 3D** pour régler l'intensité lumineuse et donner aux murs plus ou moins de transparence. Baladez-vous dans le décor en cliquant sur **Vue 3D**, **Visite virtuelle**. Positionnez l'icône **Personne** de la fenêtre 2D dans une pièce et maintenez le curseur enfoncé pour changer la perspective. Vous pouvez également prendre une photo et partager le projet avec vos proches. Définissez l'angle de prise de vue dans la fenêtre inférieure puis, dans **Vue 3D**, allez sur **Créer une photo**. Réglez la qualité sur **Meilleure** et validez par **Créer**.



VOUS AUSSI, DÉVELOPPEZ 10 FOIS PLUS VITE

ATELIER DE DÉVELOPPEMENT CROSS-PLATFORMES
DÉVELOPPEZ 10 FOIS PLUS VITE VOS APPLICATIONS & VOS SITES
WINDOWS, LINUX, MAC, INTERNET, IOS, ANDROID



**VERSION
EXPRESS
GRATUITE**
Téléchargez-la !

PCSOFT.FR

NOUVEAU SUZUKI VITARA

LIBÉREZ VOTRE ÂME D'ENFANT



Votre réunion téléphonique est terminée ? Il est temps de libérer l'enfant qui est en vous. Faites-vous plaisir aux commandes du Nouveau Suzuki Vitara avec son système exclusif ALLGRIP. Profitez du dynamisme du moteur BOOSTERJET et des dernières technologies Suzuki Safety System.

Maintenant, c'est l'heure de la récréation !

Réservez votre essai sur www.suzuki.fr

À partir de **15 190 €⁽¹⁾**, prime à la conversion déduite**

(1) Prix TTC du nouveau Suzuki Vitara, après déduction d'une remise de 2 200 € offerte par votre concessionnaire et d'une prime à la conversion de 1 000 € **. Offre réservée aux particuliers valable pour tout achat d'un nouveau Suzuki Vitara neuf du 01/01/2019 au 31/03/2019, en France métropolitaine dans la limite des stocks disponibles, chez les concessionnaires participants. Modèle présenté : Nouveau Suzuki Vitara 1.4 Boosterjet Pack : **21 590 €**, remise de 2 200 € déduite + peinture métallisée : **850 €**. Tarifs TTC clés en main au 01/01/2019. Consommations mixtes CEE gamme Suzuki Nouveau Vitara (l/100 km) : 5,3 - 6,3. Émissions CO₂ (NEDC-WLTP) : 121 - 139 à 143 - 174 g/km. ** 1 000 € de prime à la conversion déduite pour la mise au rebut de votre véhicule particulier diesel immatriculé pour la première fois avant 2001, ou essence immatriculé avant 1997, selon dispositions fixées par le Code de l'Énergie.