



LE MAGAZINE DU NUMÉRIQUE

O1NET

RENTÉE 2023

HORS-SÉRIE
NUMÉRO 134

UBUNTU **VS** WINDOWS

Tous les conseils pour débiter en douceur avec Linux

OS, LOISIRS, TRAVAIL, SÉCURITÉ

TOUT EST GRATUIT

Comment vous équiper sans déboursier un euro

Spécial **CLOUD**

Les meilleures applications en ligne pour travailler, créer, communiquer...

VLC, PORTRAIT D'UN SURDOUÉ
MODE D'EMPLOI complet
du lecteur audio et vidéo ultime

Dom: 7 € - Belux: 6,5 € - Ch: 10,6 FS - Can: 10,99 \$ - Port Cont: 6,9 € - Mar: 68 Dh - Tun: 9,9 Tnd

CPPAP

L 15053 - 134 H - F: 5,90 € - RD



OCTAVIO MAESTRO

Octavio Maestro retranscrit le plus naturellement possible les enregistrements de vos artistes préférés avec ampleur et musicalité.



ACTIVE. CONNECTÉE. FRANÇAISE.

octavio.fr



QUAND C'EST GRATUIT, C'EST VOUS...

Vous connaissez l'adage : « Quand c'est gratuit, c'est vous le produit. » À travers cette formule, les pourfendeurs des Gafam – ou des Gamam, le groupe Facebook étant devenu Meta – entendent souligner la propension des géants d'internet à collecter et commercialiser les données personnelles des usagers de leurs services en ligne. De fait, Google et Meta ressemblent peu à des œuvres caritatives et tirent l'essentiel de leurs revenus de la publicité. Et si les annonceurs consacrent des budgets conséquents à acheter de l'espace sur le moteur de recherche et le réseau social, c'est bien sûr par ce que ceux-ci leur assurent une diffusion ciblée et l'assurance de toucher des consommateurs intéressés par leurs produits. Sans vos données, la proposition de Google et Meta deviennent évidemment bien moins attractifs pour les marques. On comprend dès lors que les acteurs du web voient d'un mauvais œil l'émergence de réglementations visant à encadrer l'usage des données personnelles par les entreprises. Le RGPD s'est ainsi imposé comme le meilleur ennemi des Gafam.

TOUCHE PAS À MES DONNÉES. Les internautes ne sont pas dupes de la situation et acceptent, pour une large majorité d'entre eux, le principe d'une contrepartie en échange de l'accès à des services gratuits. Et faute d'argent, cette contrepartie ne peut être que la ressource la plus précieuse que nous avons à offrir : des informations sur nos goûts, nos achats, nos projets d'investissement... Reste à s'assurer que le jeu reste équilibré et ne tourne pas à l'avantage des entreprises. C'est là la raison d'être du RGPD et des lois sur la protection des consommateurs. Un moyen d'influer sur le rapport de force consiste à exploiter les options intégrées aux services en ligne pour, sinon bloquer, limiter la collecte de nos données. L'opération s'effectue dans les paramètres de Facebook et Instagram, dans le profil des comptes Google et Microsoft, mais aussi dès l'arrivée sur les sites internet via la bannière d'acceptation souhaitée et imposée par le législateur.

RIEN N'EST GRATUIT, VRAIMENT ? Il semble bien qu'il faille s'accommoder du principe « services gratuits contre informations ». La pilule est en revanche plus difficile à avaler quand la publicité s'immisce au sein de produits que l'on a payé ! C'est pourtant le sort réservé aux propriétaires du boîtier Fire TV et de la tablette Fire d'Amazon ou des détenteurs de téléphones Xiaomi, y compris ceux ayant investi plus de mille euros dans leur appareil ! Quand on dispose d'un budget serré et que l'on tient à préserver la confidentialité de sa vie privée, il reste heureusement l'option des logiciels libres. Que ce soit Linux et sa distribution vedette Ubuntu côté système d'exploitation, Gimp, VLC, OpenOffice et Firefox, les programmes open source peuvent se substituer à de nombreux programmes commerciaux. C'est aussi le cas des web apps, ces logiciels hébergés dans le cloud, pour certains totalement gratuits, pour d'autres en partie, ce qui permet de les tester ou de les exploiter le temps d'un projet sans bourse délier. Quand on n'a pas d'argent, il faut des idées ! ●

LA RÉDACTION

VALMAS/ISTOCKPHOTO

sommaire

HORS SÉRIE **#134**

10 DÉCOUVRIR



10 DANS LE CLOUD, TOUT EST GRATUIT... OU PRESQUE

PAS À PAS

- 12 Regroupez tous vos comptes mail
- 15 Protégez efficacement votre messagerie
- 16 Mettez de l'ordre dans vos messages
- 18 Optimisez la rédaction et l'envoi des mails
- 20 Utilisez les filtres pour trier le courrier
- 21 Confiez votre correspondance à Outlook.com
- 22 Percez les secrets des applis de Google
- 23 Maîtrisez les formules de Google Sheets
- 24 Travaillez à plusieurs avec OnlyOffice DocSpace

- 26 Utilisez la suite Office sans rien payer
- 28 Déployez l'aile protectrice Avast
- 30 Surfez couvert avec Secure Browser
- 31 Sécurisez votre surf avec l'extension Online Security & Privacy

LA SÉLECTION D'APPLIS

- 32 Neuf IA qui travaillent à votre place

PAS À PAS

- 34 Convertissez à la volée avec Convertio
- Comparez deux versions d'un document PDF
- 35 Dessinez des brochures au look accrocheur
- 36 **Confiez vos fichiers à un cloud européen**
- PAS À PAS**
- 40 Organisez votre espace en ligne sans effort
- 41 Faites-en (beaucoup) plus avec Dropbox
- 42 Enregistrez un podcast avec Zencast
- 43 Donnez du style à vos enregistrements
- 44 Confiez vos montages à l'appli Photopea
- 45 Préparez une invitation vidéo

8 ACTUALITÉS

- 8 **ON EN PARLE**
Où va twitter ?
- 9 **MATÉRIEL** Google Pixel Tablet, OnePlus Pad, Asus Zenfone 10



COUVERTURE : BLANKSTOCK/ISTOCKPHOTO

RETROUVEZ LA RÉDACTION SUR...

FACEBOOK bit.ly/01NETFACE

TWITTER bit.ly/01NETTWIT

INSTAGRAM bit.ly/01NETINSTA

ABONNEZ-VOUS !
RETROUVEZ TOUTES
NOS OFFRES
SUR **WWW.KIOSQUE01.FR**

POUR TOUTE QUESTION
CONCERNANT VOTRE ABONNEMENT
écrivez-nous à l'adresse
abonnement.01net@groupe-gli.com
Ou contactez-nous au **01 70 37 31 74**
du lundi au vendredi de 9 h à 18 h

46 MAÎTRISER



VLC

46 LE PETIT LECTEUR DEVENU GRAND

PAS À PAS

- 48 Transformez votre PC en salle de spectacle
- 50 Adaptez l'interface à votre goût
- 51 Numérisez vos vieux CD et DVD
Préservez l'écran de votre TV Oled
- 52 **TRUCS ET ASTUCES**
- 54 Personnalisez les sous-titres
- 55 Ne partez pas sans vos films
Affichez les vidéos de YouTube
- 56 Rapatriez des contenus
diffusés en streaming
- 57 Prenez le contrôle avec votre smartphone
Profitez des add-ons
- 58 Écoutez tous vos morceaux
- 59 Mettez de l'ordre
dans votre bibliothèque
- 60 Essayez la version du Microsoft Store
- 61 Adoptez la version mobile

62 OPTIMISER

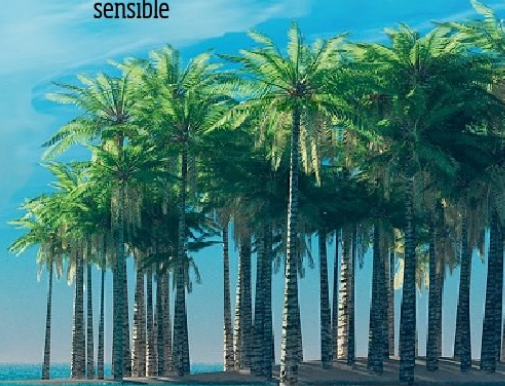


UBUNTU

62 QUAND LES CHIFFRES NE DISENT PAS TOUT

PAS À PAS

- 64 De Windows à Ubuntu, mode d'emploi
- 66 Gérez applis et mises à jour via le terminal
- 67 Adaptez le menu de démarrage
Pilotez les téléchargements
- 68 Sécurisez les accès au compte Ubuntu
- 69 Mettez au travail vos périphériques
- 70 Centralisez la gestion de vos comptes cloud
- 71 Faites place nette sur le disque dur
- 72 Dépannez les périphériques USB
- 73 Déplacez le dossier Utilisateur
- 74 Surveillez les accès à un dossier
sensible



ORLA/ISTOCKPHOTO

Téléchargez directement les applications
Android et/ou iOS testées dans ce numéro
en scannant les QR Codes avec l'appareil
photo de votre smartphone.



Pour accéder aux sites mentionnés, tapez
leur adresse bit.ly ou onelink.to dans
la barre d'adresse de votre navigateur.
Le signe Ø représente un zéro.

O1NET

O1NET MAGAZINE 16, rue des Rasselins 75020 Paris
STANDARD : 01 77 37 72 20

ABONNEMENTS 10

Tél. : 01 70 37 31 74 (du lundi au vendredi de 9 h à 18 h)
service client : abonnement.O1net@groupe-gli.com
Abonnez-vous sur www.kiosqueO1.fr
1 an, 22 numéros France : 69 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)
France Étudiant : 59 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)
sur justificatif d'une carte d'étudiant en cours de validité
France avec 6 hors-séries : 89 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

Suisse : www.edigroup.ch - Belgique : www.edigroup.be
Autres pays : www.kiosqueO1.fr

ÉDITION DÉLÉGUÉE

Agence de presse **alchimie médias** - infos@alchimiemedias.com
www.alchimiemedias.com

RÉDACTION

DIRECTRICE DE LA PUBLICATION
JACQUELINE GALANTE

RÉDACTEUR EN CHEF

JEAN-MARIE PORTAL jportal@O1netlemag.com

ONT COLLABORÉ À CE NUMÉRO

Alchimie Médias, Olivier Brault, Stéphane Joly,
Thierry Lavanant, Sandrine Liger, Vediteam.

RÉGIE PUBLICITAIRE

MEDIAOBS

44, rue Notre-Dame-des-Victoires 75002 Paris
Tél. : 01 44 88 97 70
DIRECTRICE DÉLÉGUÉE
SANDRINE KIRCHTHALER
DIRECTRICE DE CLIENTÈLE
CAROLINE GILLES cgilles@mediaobs.com
Tél. : 01 44 88 89 03



DIFFUSION

ÉRIC BOSHER eboscher@pagurepresse.fr
CHEF DE PRODUIT VENTE AU NUMÉRO

SERVICE DES VENTES

(réservé aux dépositaires et marchands de journaux)

PROGRESS CONSEILS 15, rue Claude Tillier 75012 Paris
Tél. : 01 44 69 82 82

IMPRIMÉ EN FRANCE PAR MAURY 45330 Malesherbes Cedex

O1NET est édité par la société O1NET MAG
PRÉSIDENT 2BCG média, représenté
par Jacqueline Galante
SAS au capital de 10 000 euros
Principal actionnaire : 2BCG média

SIÈGE SOCIAL
16, rue des Rasselins
75020 Paris
Siret : 799 351 341 00042
Code APE : 5813Z

Toute reproduction, représentation, traduction ou adaptation, qu'elle soit intégrale
ou partielle, quels qu'en soient le procédé, le support ou le média, est strictement
interdite sans l'autorisation de O1NET MAG, sauf dans les cas prévus par l'article
L.122-5 du code de la propriété intellectuelle. O1NET MAG ne saurait être tenu
responsable des dommages provoqués par la mise en œuvre des conseils techniques
et des manipulations proposés dans le magazine.
© O1NET MAG - Tous droits réservés 2023.

Commission paritaire :
0326 K 78311 -
ISSN 2266-7989
Dépôt légal : à parution
Distribution : MLP

AUDIENCE MESURÉE PAR
ACPM
4 212 000 lecteurs
(OneNext 2022 S2, L12)



Les prix affichés dans nos pages sont donnés à titre indicatif.
Une réaction, une question ? courrierO1@O1netlemag.com

L'impression de O1NET est réalisée à l'aide d'encre blanches labellisées Blue Angel.
Magazine imprimé sur du papier certifié PEFC. Origine du papier : France.
Taux de fibres recyclées : 100 %. Eutrophisation. Plot : 0,008 kg/tonne.
Le papier est issu de forêts gérées durablement et de sources contrôlées. pefc-france.org



10-31-1282 / Certifié PEFC

Comment savoir si votre téléphone a été piraté

Votre téléphone a un comportement étrange ? Cela peut être dû à un pirate. Malheureusement, le piratage de téléphone est une menace persistante, qui peut affecter les performances de votre appareil et exposer vos données personnelles. Découvrez les causes et symptômes du piratage de votre téléphone.

Protégez votre téléphone contre le piratage



Qu'est-ce que le piratage de téléphone ?

Le piratage du téléphone consiste à accéder à un smartphone, à ses communications ou ses données sans le consentement de son propriétaire. Le piratage du téléphone va du vol des données personnelles à l'écoute des conversations. Les smartphones sont des cibles de choix pour les pirates pour volume d'informations personnelles et données qu'ils contiennent : e-mails, numéros de téléphone, données bancaires, identifiants de connexion... Les pirates peuvent revendre ces données sur le Dark Web, les utiliser pour commettre un vol d'identité ou bien commettre d'autres cybercrimes.

Comment quelqu'un peut-il pirater mon téléphone ?

Le piratage du téléphone se produit généralement après une action de la victime, par exemple lorsqu'elle clique sur un lien infecté. Souvent, le pirate qui cible le téléphone trompe son utilisateur en appliquant un mélange de techniques d'ingénierie sociale, d'astuces techniques et d'exploitation des failles de sécurité.

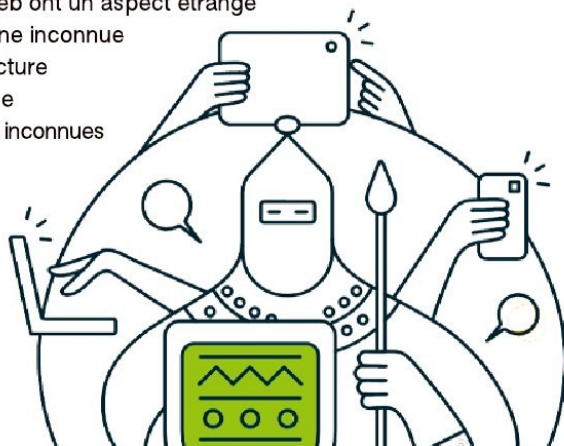
Voici les types plus courants de piratages de téléphone :

- **Phishing** incite les victimes à cliquer sur un lien frauduleux, à télécharger une pièce jointe dangereuse ou à envoyer des informations personnelles ou sensibles. L'objectif est de récupérer les données privées d'une victime. Ces attaques se font souvent par e-mail ou par SMS.
- **Logiciels de pistage** qui surveillent et enregistrent les activités sur l'appareil. Bien que le suivi sur le Web puisse être une activité tout à fait légitime, les pirates ont parfois recours à des logiciels espions ou des enregistreurs de frappe pour enregistrer et voler vos données privées.
- **Wi-Fi et Bluetooth.** Les pirates peuvent facilement pénétrer dans les réseaux non sécurisés pour y voler des informations personnelles et espionner les communications privées. Utilisez un VPN pour naviguer en toute sécurité sur les réseaux Wi-Fi publics et pour vous assurer de disposer d'une connexion privée et chiffrée. Ils peuvent aussi s'introduire dans les appareils Bluetooth : évitez de coupler votre téléphone aux connexions Bluetooth inconnues.
- **Câble USB** de contrefaçon peuvent être conçus pour envoyer des données sans fil à l'ordinateur d'un pirate. Ces câbles sont rares et les faux sont pratiquement impossibles à distinguer des vrais câbles d'iPhone Apple.
- **Chevaux de Troie** ressemble à une application légitime, mais il contient en réalité un code malveillant conçu pour endommager

vos appareils ou voler des informations. Apple vérifie assez rigoureusement les applications sur l'App Store. Les chevaux de Troie sont en revanche beaucoup plus courants sous Android, alors évitez d'installer une application qui ne vous paraît pas sûre et installez l'un des meilleurs logiciels antivirus pour détecter tout ce qui vous échappe

Symptômes indiquant que votre téléphone a été piraté

- Fenêtres contextuelles
- Messages texte ou appels inconnus
- Haut volume de données utilisées
- Déchargement rapide de la batterie
- Surchauffe du téléphone
- Réduction des performances
- Les sites Web ont un aspect étrange
- Frais d'origine inconnue sur votre facture de téléphone
- Applications inconnues



Qu'est-ce qui est plus facile à pirater : un téléphone Android ou un iPhone ?

Les téléphones Android sont bien plus souvent la cible des pirates que les iPhones, surtout parce que le système d'exploitation Android est utilisé par plus de téléphones et plus de personnes : le nombre de cibles potentielles est plus important. Mais les pirates ciblent de plus en plus les iPhones, ce qui expose les utilisateurs d'iPhone à des risques grandissants. En d'autres termes, il est possible de pirater un iPhone, tout comme les MacBook peuvent être infectés par des virus. Mais les appareils Android sont en général plus faciles à pirater, en raison de la nature plus ouverte de leur système d'exploitation. Le système d'exploitation iOS des iPhones est un environnement plus fermé. Apple ne divulgue pas son code source aux développeurs des systèmes et des applications et les appareils de cette marque ne peuvent pas être modifiés (sauf à les jailbreaker). Comme il est plus difficile pour les développeurs que leurs applications soient autorisées sur l'App Store et installées sur les iPhones, il est plus difficile pour les pirates de s'infiltrer sur les appareils iOS. Par contre, Android est un système d'exploitation open-source créé par Google. Android ouvre son code source aux développeurs d'applications et de systèmes. Pour les développeurs, cela facilite la création des plugins, des améliorations et autres modifications. Quel que soit le téléphone que vous utilisez, mettez-le toujours à jour pour corriger les bugs de son système d'exploitation et remédier aux vulnérabilités de sécurité exploitables. Téléchargez uniquement vos applications auprès de sources de confiance comme Google Play ou l'App Store d'Apple.

Restez protégé à tout moment avec Avast One.

Que ce soit nos photos ou nos finances, notre vie est inséparable de notre téléphone. Adoptez de bonnes habitudes numériques pour éviter les pirates. Ne prenez pas le risque de voir votre téléphone piraté et vos données personnelles compromises. **Avast One** détecte les attaques de malwares et vous en avertit. De plus, il analyse automatiquement votre téléphone à la recherche de menaces, protège votre navigation à l'aide d'un Agent Web et vous met à l'abri d'autres escroqueries en ligne.

Téléchargez **Avast One Essentiel** gratuitement sur avast.com/01net



Avast One

Un antivirus gratuit primé et une solution de protection avancée

+ Des outils de nettoyage pour améliorer les performances

+ Un VPN pour plus de confidentialité

PACK TOUT-EN-UN

Et n'oubliez pas de protéger votre smartphone.

Téléchargez gratuitement sur mobile





OÙ VA TWITTER ?

Depuis son rachat par Elon Musk, le réseau social peine à convaincre les investisseurs et inquiète ses utilisateurs. Twitter peut-il disparaître ?

Mais où va Elon Musk avec Twitter ? Depuis le rachat du réseau social par le milliardaire, rien ne va plus. La dernière décision en date du fantasque milliardaire, intervenue le 24 juillet, concerne le logo du service et la raison sociale de la société. L'oiseau bleu est envoyé sans ménagement à la retraite et remplacé par un « X » stylisé et l'entreprise Twitter Corp devient X Corp. Sans doute un clin d'œil à SpaceX, autre entreprise fondée par Elon Musk. L'application conserve son nom, mais pour combien de temps ? Ce qui est sûr, c'est que les résultats financiers, déjà guère reluisants – depuis son lancement en 2006, Twitter n'a été rentable que de façon épisodique –, ont plongé dans le rouge vif en l'espace d'un an. Des sources internes font état d'une forte baisse des revenus publicitaires, la personnalité clivante du nouveau propriétaire et les incertitudes liées à l'évolution de l'audience de la plateforme de microblogging ayant semble-t-il refroidi les annonceurs. Tous les indicateurs viennent nourrir l'inquiétude. À commencer par les poursuites engagées pour loyers impayés par le propriétaire

de l'immeuble qui hébergent l'entreprise à San Francisco jusqu'aux licenciements massifs engagés ces derniers mois qui ont ramené les effectifs de Twitter, ou X Corp désormais, de 7 000 à 3 300 collaborateurs. Un mouvement qui interroge sur la capacité du réseau social à mener à bien son développement et à assurer la maintenance technique et la modération.

DES ABONNÉS CIRCONSPÉCTS La stratégie impulsée par le milliardaire n'a pas manqué de brusquer les utilisateurs de Twitter. La stratégie ou plutôt le manque de stratégie marqué par des décisions brutales suivies de revirements tout aussi radicaux. Les usagers les plus mécontents sont aussi les plus actifs sur le réseau social. L'annonce faite début juillet de restreindre la lecture à 1 000 tweets par jour pour les comptes gratuits – et même 500 pour les nouveaux inscrits – ne risque pas de calmer la fronde. L'entreprise souhaite ainsi inciter les utilisateurs intensifs à migrer vers un compte vérifié payant. Les effets de

la politique d'Elon Musk tardent toutefois à se traduire au niveau de l'audience. Twitter compte toujours près de 350 millions d'utilisateurs mensuels dans le monde et plus de 18 millions en France. Si les abonnés continuent de fréquenter Twitter malgré tout, c'est sans doute en raison de l'absence d'alternative. Le projet Bluesky lancé Jack Dorsey, le fondateur et ancien patron de Twitter, ne décolle pas, pas plus que Mastodon, la plateforme open source qui peine à séduire le grand public en raison de sa complexité. Le plus grand danger pourrait toutefois venir de Meta. Début juillet, la maison mère de Facebook, Instagram et WhatsApp a dévoilé Threads, une application destinée à l'échange de messages courts (500 caractères maximum). Disponible sur Android et iOS, Threads a généré plus de 100 millions de téléchargements en quelques jours. Le combat entre Elon Musk et Mark Zuckerberg n'aura pas lieu que dans l'octogone ! ●

* Les milliardaires ont annoncé leur volonté de s'affronter dans un combat de MMA.



TWITTER/ELON MUSK

■ EN BREF

Jeu en kit

Disponible en précommande, le Framework Laptop 16 est un portable modulable pour gamers. Vendu assemblé ou en kit, il embarque un écran géant de 16 pouces et propose des processeurs AMD Ryzen et des cartes 3D musclés.

L'IA fait des dégâts

Un sondage réalisé par ResumeBuilder indique que 25 % des entreprises interrogées ont remplacé des employés par ChatGPT. Plus étonnant, la concurrence de l'IA est l'un des motifs de la grève des acteurs et réalisateurs aux États-Unis.

Onde de choc

La présentation du Vision Pro – le premier ordinateur spatial comme aime à le nommer Apple – a semble-t-il amené Samsung à repousser la sortie de son casque de réalité virtuelle. Le temps sans doute de revoir quelques détails.

Pour l'Honor

Vendu 600 €, le nouvel Honor 90 mise sur son capteur photo de 200 mégapixels, un écran OLED 120 Hz et quelques fonctions originales en photo et vidéo pour séduire les créateurs de contenus et faire de l'ombre au Samsung Galaxy A54.

EN ATTENDANT APPLE OnePlus, Google et Asus occupent le terrain dans l'attente de la prochaine génération d'iPad et d'iPhone.



Le socle de recharge restitue un bien meilleur son que les haut-parleurs.



PIXEL TABLET UNE TABLETTE D'INTÉRIEUR

Absent du marché des tablettes depuis 2014 et l'arrêt des Nexus 7 et Nexus 10, Google fait son retour avec une proposition originale mi-tablette tactile mi-hub domestique. Une fois posée sur son socle magnétique, qui sert également d'enceintes et de dispositif de recharge sans fil, la Pixel Tablet ressemble comme deux gouttes d'eau au Nest Hub Max, l'écran connecté de la marque. En mode statique, elle sert à piloter les appareils domotiques compatibles avec l'assistant vocal Google et éteindre la lumière du salon ou diffuser de la musique d'un simple « Hey Google ». Une fois extraite de sa station d'accueil, la Pixel Tablet devient une rivale crédible de l'iPad 10. On apprécie la fluidité et la réactivité apportées par le processeur Tensor G2, le même que celui qui équipe les téléphones Pixel 7, et le très bel écran de 11 pouces de diagonale. Dommage que le tarif soit aussi élevé (680 € avec le socle).

bit.ly/3q84R8j - Google - dès 680 €

ONEPLUS PAD UN NOUVEAU VENU TRÈS SÉDUISANT

OnePlus arrive sur un marché dominé par Apple et Samsung avec une tablette sous Android 13 très convaincante. La OnePlus Pad séduit par sa finesse (6,5 mm) et les superbes finitions de sa coque en aluminium vert sapin. L'écran de 11,6 pouces adopte un ratio de 7:5, bien adapté à la bureautique et à la navigation internet. Il fait également merveille avec les jeux vidéo qui profitent d'un taux de rafraîchissement porté à 144 Hz. Autres bonnes surprises, le processeur Dimensity 9000 fourni par MediaTek rivalise avec le Snapdragon 8 Gen1 de Qualcomm, les quatre haut-parleurs délivrent un son de qualité et la recharge rapide à 67 W permet de faire le plein de la batterie en à peine 1 h 20 min.

bit.ly/3Y6e1id - OnePlus - 500 €



ONEPLUS



ZENFONE 10 PETIT MAIS COSTAUD

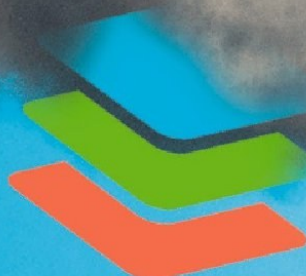
Asus garde le cap et reste fidèle au format mini pour son téléphone haut de gamme, pourvu d'un boîtier et d'un écran sensiblement plus petits que ses rivaux - les Pixel 7 Pro, Xiaomi 13 et Samsung Galaxy S23 -, mais qui a droit à la puce la plus puissante de Qualcomm, le Snapdragon 8 Gen 2. La dalle OLED de 5,9 pouces de diagonale affiche une image irréprochable et très lumineuse (800 nits en pic). La fréquence de rafraîchissement atteint 120 Hz, et même 144 Hz pour les jeux, gage de fluidité. Les résultats obtenus avec le capteur photo principal sont en progrès par rapport à la génération précédente, notamment en vidéo grâce à l'apport d'un stabilisateur optique de type Gimbal. À noter que le Zenfone 10 bénéficie dorénavant de la recharge sans fil.

bit.ly/3KbalpP - Asus 800 €

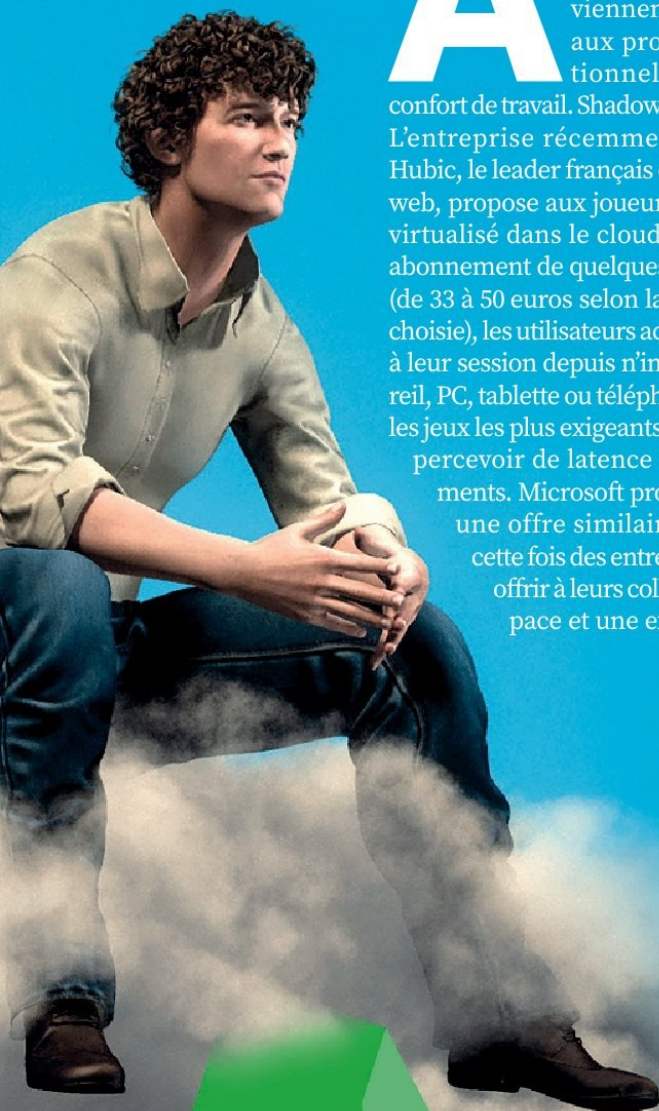
**VIVE
LESAPPLIS
ENLIGNE!**

DANS LE CLOUD, TOUT EST GRATUIT... OU PRESQUE

Grâce aux applications en ligne, plus besoin de se soucier de l'ordinateur que l'on utilise. Un navigateur internet suffit pour retrouver partout ses outils et ses documents



ORLA/ISTOCKPHOTO



Avec une liaison internet flirtant avec le Go/s, les applications en ligne parviennent à se substituer aux programmes traditionnels sans nuire au confort de travail. Shadow en est convaincu. L'entreprise récemment rachetée par Hubic, le leader français de l'hébergement web, propose aux joueurs de louer un PC virtualisé dans le cloud. Moyennant un abonnement de quelques dizaines d'euros (de 33 à 50 euros selon la carte graphique choisie), les utilisateurs accèdent à distance à leur session depuis n'importe quel appareil, PC, tablette ou téléphone, et exécutent les jeux les plus exigeants du moment sans percevoir de latence ni de ralentissements. Microsoft propose de son côté une offre similaire, à destination cette fois des entreprises souhaitant offrir à leurs collaborateurs un espace et une expérience de tra-

vail identique qu'ils opèrent au bureau, sur leur ordinateur personnel ou sur une machine d'emprunt.

Le monde devient votre bureau

Il n'est pas nécessaire d'aller aussi loin pour troquer sa logithèque «en dur» contre des web apps. Retouche d'images, conversion de fichiers, bureautique ou montage vidéo, la plupart des outils ont pris le virage du cloud. Les web apps présentent un double intérêt. Elles évitent d'avoir à télécharger et installer des logiciels, avec les risques liés à la sécurité des téléchargements. Accessibles à partir d'un navigateur web, ces outils en ligne s'avèrent agnostiques et indifférents à l'écosystème choisi par les utilisateurs. Windows, macOS, Linux ou Android, peu importe, ils s'affichent de la même façon et déploient des fonctions identiques quel que soit votre matériel. Autre point intéressant, de nombreuses web apps optent pour la gratuité, au moins en partie si ce n'est en totalité. Et peu importe que ces logiciels ne soient pas toujours aussi complets que les logiciels que nous avons l'habitude d'installer. Car on peut butiner d'un service en ligne à l'autre, sans risquer de saturer le disque dur. ●

LES TEMPS FORTS

12 GÉREZ TOUS VOS COURRIELS DANS GMAIL

23 Découvrez l'art de la formule avec Google Sheets

24 Collaborez avec OnlyOffice Docspace

30 Surfez couvert avec le navigateur d'Avast

36 Confiez vos données à un cloud européen




REGROUPEZ TOUS VOS COMPTES MAIL


Lancée en 2007, la messagerie de Google est l'une des plus utilisées dans le monde. Disponible en ligne sur les ordinateurs et sous forme d'application sur les mobiles Android et les iPhone, Gmail peut accueillir tous vos comptes mails, et pas seulement les adresses Google.

Si une adresse Gmail constitue l'indispensable point d'entrée dans l'écosystème de Google, le service s'est depuis longtemps ouvert aux autres messageries. Vous pouvez ainsi gérer plusieurs comptes au sein de l'appli mobile Gmail ou de la version web. Un oecuménisme bienvenu alors que l'on dénombre plus d'adresses mails actives que d'habitants. Les utilisateurs disposent la plupart du temps de différents comptes, les uns à usage privé, les autres pour le courrier professionnel ou la communication au sein d'une association. La messagerie Gmail présente de nombreux arguments si vous souhaitez regrouper vos comptes mails au sein d'une même interface. Votre adresse vous octroie 15 Go d'espace de stockage à partager entre la boîte mail et le cloud Google Drive, de quoi y conserver des milliers de messages et leurs pièces jointes. Gmail propose aussi un système de tri efficace pour gérer le courrier, bénéficie d'une grande sécurité (chiffrement des données, double authentification, etc.) et autorise l'importation de n'importe quel compte POP (protocole qui supprime les messages du serveur une fois téléchargés) ou Imap (protocole qui les stocke sur le serveur) ainsi que de l'historique des mails. Vous pouvez enfin organiser le renvoi vers différentes adresses ou recevoir les mails dans une boîte unifiée.●



Importer à partir de vos comptes de messagerie Web
Importer le courrier et les contacts

 Gmail - Google Chrome

 mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=33a2f0fdea&js

Étape 1 : connectez-vous à votre autre compte de
À partir de quel compte voulez-vous procéder à l'importation ?

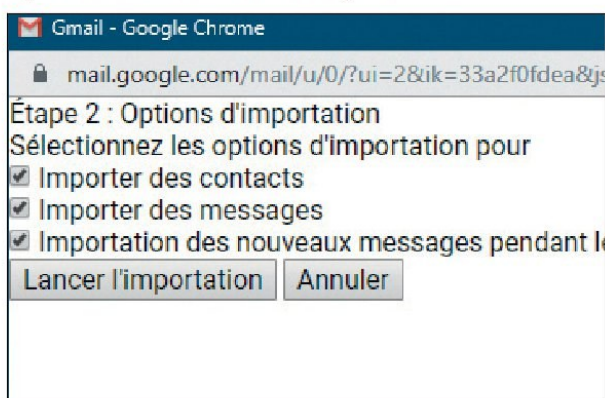
Exemple : nom@exemple.com

1 IMPORTER LES MAILS D'UNE VIEILLE ADRESSE

Il est probable que vous ayez changé plusieurs fois d'adresse de messagerie au cours des années. Avant de regrouper vos comptes actifs dans Gmail, commencez par importer l'historique des messages des adresses que vous avez cessé d'utiliser. Cliquez sur l'icône **Paramètres** (l'engrenage à droite de la ligne d'en-tête de la boîte de réception), puis sur **Paramètres**. Activez l'onglet **Comptes et Importation**. Pointez sur **Importer le courrier et les contacts** dans la section **Importation du courrier et des contacts**. Indiquez l'adresse du compte et poursuivez avec **Continuer**. La fenêtre suivante affiche les conditions d'utilisation de l'outil qui gère le transfert des messages. Cliquez sur **Yes** pour accepter.

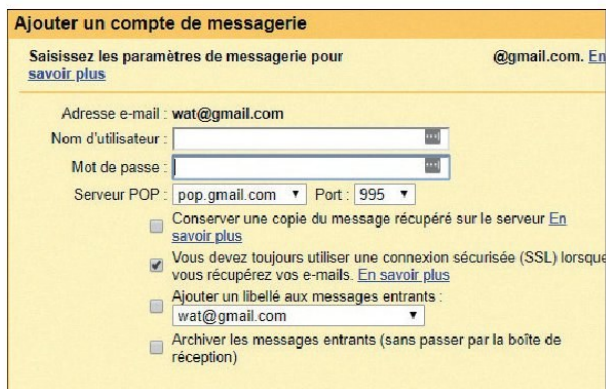
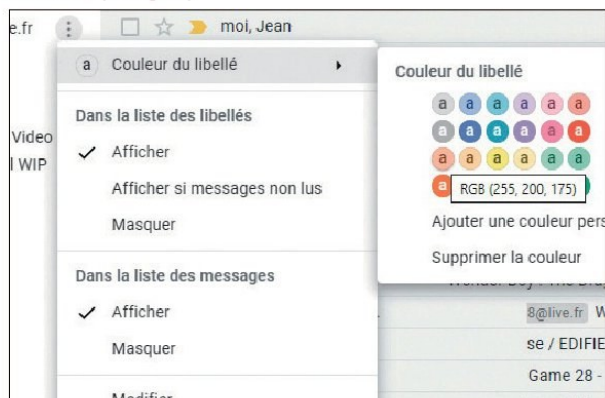
2 SÉLECTIONNEZ LES ÉLÉMENTS À RETROUVER

Fermez la fenêtre pour passer à l'étape suivante et paramétrer les options d'importation. Cochez les éléments que vous souhaitez retrouver dans Gmail : contacts, messages... Cochez l'option **Importation des nouveaux messages pendant 30 jours** si vous recevez encore quelques mails sur cette adresse. Gmail avertit que l'opération peut durer plusieurs heures voire plusieurs jours. Pour vérifier l'avancée du transfert, retournez sur l'onglet **Compte et importation** et consultez la section **Importation du courrier et des contacts**. Vous trouverez un libellé au nom de votre ancienne adresse dans le volet de navigation de Gmail. Pointez sur la flèche à gauche de celui-ci pour en afficher l'arborescence complète.



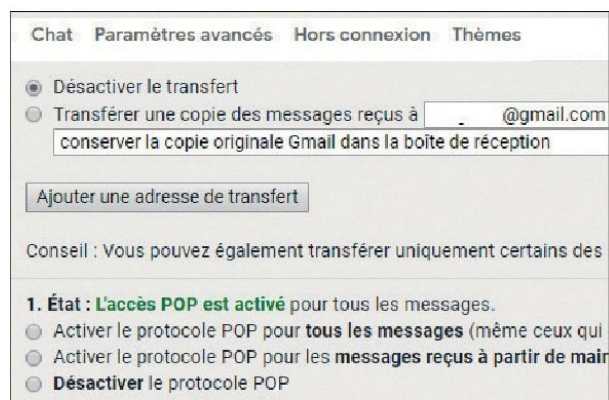
3 IDENTIFIEZ FACILEMENT LES MESSAGES IMPORTÉS

Amenez le pointeur de la souris au-dessus du libellé correspondant au compte dont vous avez importé les mails et cliquez sur l'icône surmontée de trois points qui apparaît de façon à déployer le volet d'options. Pour mieux identifier ce dossier d'archive, vous avez la possibilité d'en personnaliser l'apparence. Pointez pour cela sur la commande **Couleur du libellé** puis sélectionnez un coloris dans la palette de Gmail. Vous pouvez appliquer ce réglage uniquement au libellé ou l'étendre aux sous-dossiers. Utilisez le menu d'options pour indiquer si vous souhaitez que les messages importés apparaissent dans la boîte de réception principale de Gmail (**Afficher**) ou si vous préférez les cacher (**Masquer**).



4 CONSULTEZ LES MAILS D'UNE AUTRE MESSAGERIE

Pour recevoir le courrier de vos comptes actifs dans Gmail, allez dans **Paramètres, Comptes et Importations**. Dans la section **Consulter d'autres comptes de messagerie**, cliquez sur **Ajouter un compte de messagerie**. Tapez l'adresse en question, pointez sur **Suivant** et cochez **Associer le compte via Gmailify**. Acceptez les conditions d'utilisation et renseignez le mot de passe du compte à associer à Gmail. Les messages arriveront alors dans la boîte de réception générale, sans libellé particulier. Avec Gmailify, les comptes liés bénéficient de tous les outils et paramètres normalement réservés aux adresses Gmail. Ce n'est pas le cas si vous choisissez l'option **Importez les e-mails de mon autre compte POP3**.



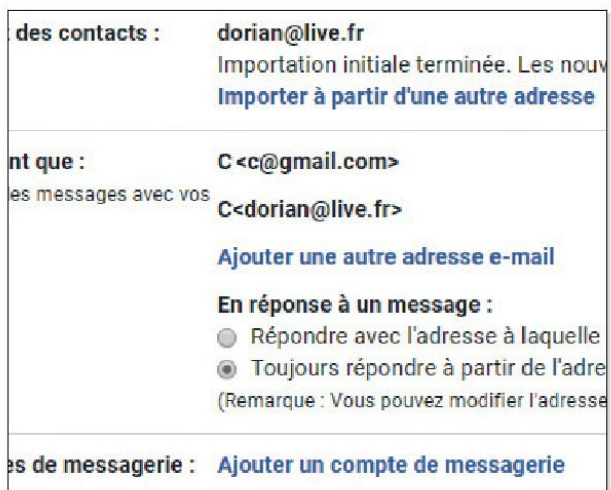
5 ORGANISEZ UN TRANSFERT DE COURRIELS

Quand vous êtes au bureau, vous n'avez peut-être pas accès à Gmail ni la possibilité d'importer un compte personnel dans la messagerie de votre entreprise. Vous pouvez néanmoins continuer de recevoir vos messages en mettant en place un dispositif de redirection. Cliquez dans les paramètres sur **Transfert et POP/Imap** puis **Transferts, Ajouter une adresse de transfert**. Indiquez l'adresse cible, dans notre cas un compte Microsoft et confirmez. Acceptez ensuite le transfert en saisissant le code envoyé à l'adresse de destination. Retournez dans Gmail, allez sur **Paramètres, Transfert et Pop/Imap** et cochez les options **Transférer une copie des messages reçus à** et **conserver la copie originale Gmail...**



6 FAITES COHABITER DEUX COMPTES

L'importation reste la méthode la plus aisée pour regrouper les messages provenant des adresses mails fournies par Microsoft, Yahoo!, SFR ou de votre messagerie professionnelle. Il existe toutefois un autre moyen pour jongler entre plusieurs comptes Google et appliquer des paramètres spécifiques à chacun d'eux. Cliquez sur votre photo de profil en haut à droite de l'écran, puis sur **Ajouter un compte**. Indiquez l'adresse du second compte Gmail, ainsi que son mot de passe. Quand vous pointez sur votre avatar, un lien vers cette adresse apparaît. Activez-le pour ouvrir la boîte de réception associée dans un nouvel onglet du navigateur.

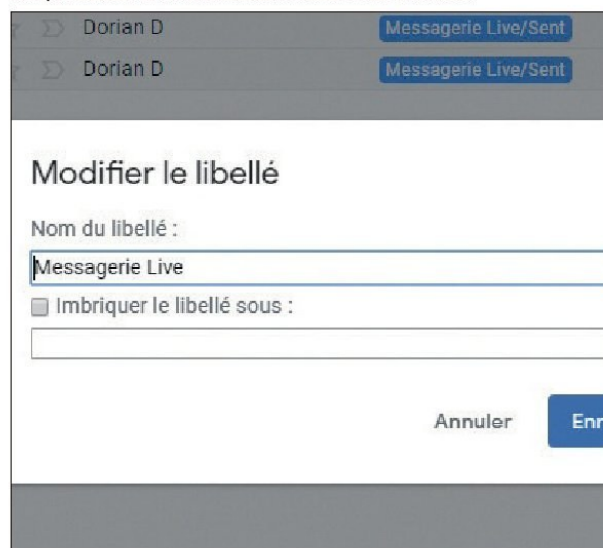


7 MODIFIEZ L'EXPÉDITEUR

Quand vous répondez à un message à partir de la boîte de réception, il est transmis par défaut avec l'adresse de votre compte Gmail, cela même s'il provient d'une redirection ou d'un compte importé. Une situation qui risque de surprendre votre correspondant ou pire, d'expédier votre réponse dans ses indésirables. Allez dans **Paramètres, Comptes et importation**. Dans la section **Envoyer des mails en tant que**, cochez l'option **Répondre avec l'adresse à laquelle le message a été envoyé**.

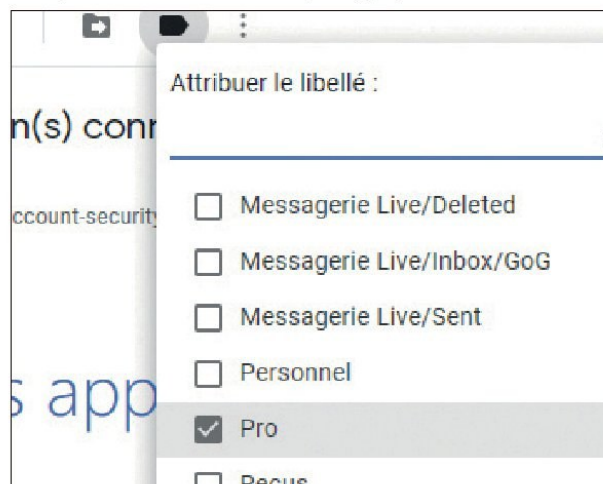
8 RENOMMEZ ET MASQUEZ LE LIBELLÉ D'UN COMPTE

Dans la boîte de réception, survolez un libellé et cliquez sur les trois points. Sélectionnez **Affiché si message non lu** afin que le libellé s'applique seulement aux mails que vous n'avez pas consultés. Dans ce même menu, activez le mode **Masquer** de la section **Dans la liste des libellés** pour ne plus afficher le dossier dans le volet de navigation, **Modifier** si vous souhaitez renommer le libellé.



9 TRIEZ LE COURRIER

Les missives que vous avez importées sont soumises aux mêmes règles que les mails de votre compte Gmail. Vous pouvez utiliser les libellés pour trier le courrier. Ces dossiers virtuels fonctionnent comme des filtres. Ils ne changent pas l'emplacement physique des messages. Un mail peut ainsi apparaître dans la boîte de réception et sous plusieurs libellés (Perso, Urgent, À faire, etc.). Sélectionnez un courriel, cliquez sur l'icône **Libellés** dans le bandeau supérieur et cochez les rubriques de votre choix. Validez par **Appliquer**.





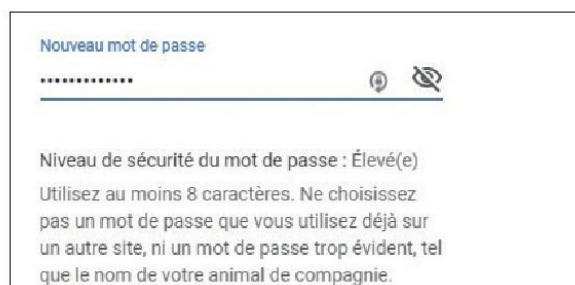
DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

PROTÉGEZ EFFICACEMENT VOTRE MESSAGERIE

Mettez tout en ordre pour que votre vie privée le reste ! évitez les combinaisons du type « 01234567 » et optez pour un mot de passe complexe, paramétrez la double authentification et auscultez régulièrement la sécurité de votre compte.

1 CONSOLIDEZ VOTRE MOT DE PASSE

Rendez-vous sur le site myaccount.google.com et connectez-vous si ce n'est pas déjà fait. Cliquez ensuite sur l'onglet **Sécurité**. Prenez le temps de visiter la section **Problèmes de sécurité détectés** et de vérifier le **Check-up Sécurité**. De retour sur la page **Sécurité**, cliquez sur **Mot de passe**, saisissez le code secret actuel puis définissez la nouvelle combinaison. Nous vous conseillons d'utiliser une douzaine de caractères. Évitez les noms de vos proches ou autres codes par trop évidents. Mélangez majuscules, minuscules, lettres, chiffres et caractères spéciaux. Si vous manquez d'imagination, utilisez une application de type LastPass pour générer le mot de passe.



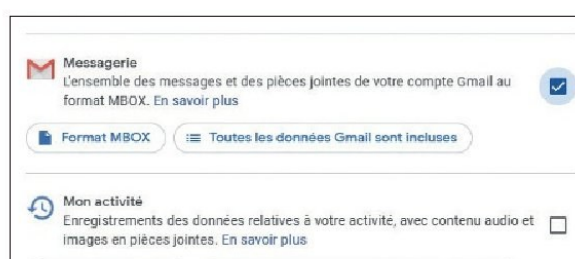
2 OPTEZ POUR L'AUTHENTIFICATION À DEUX ÉTAPES

Munissez-vous de votre téléphone et installez l'application Google si l'il s'agit d'un iPhone. Dans la page consacrée à la sécurité, cliquez sur **Validation en deux étapes** puis dans la page suivante sur **Démarrer**. Saisissez à nouveau votre mot de passe, cliquez sur **Suivant**. Votre téléphone apparaît dans la liste des appareils. Pointez sur **Essayer maintenant**. Vous recevez sur votre mobile une notification vous signifiant d'une tentative de connexion. Touchez le bouton **Oui**. De retour sur votre ordinateur, cochez l'option **SMS** et confirmez ce choix par **Envoyer**. Saisissez le code reçu par SMS et validez avec **Suivant** et **Activer**.



3 SAUVEGARDEZ LA BOÎTE DE RÉCEPTION

Toujours sur la page consacrée à votre compte, cliquez dans la colonne gauche sur **Données et personnalisation**. Recherchez la section **Télécharger, Supprimer ou planifier l'avenir de vos données** et pointez sur **Télécharger vos données**. Choisissez **Tout désélectionner** et cochez les seuls éléments qui vous intéressent. Indiquez ensuite la façon dont vous souhaitez recevoir l'archive dans le menu déroulant **Mode d'envoi**. Il est possible de planifier une sauvegarde bimestrielle. Terminez par **Créer une archive**. L'opération prend plusieurs heures selon la taille de l'archive à générer.



4 DÉSACTIVEZ L'AFFICHAGE AUTOMATIQUE DES IMAGES

Avec la nouvelle version de Gmail, Google certifie que le chargement des images ne permet plus aux expéditeurs de se procurer des informations vous concernant ou d'accéder à vos cookies. Gmail dispose en outre d'un outil de détection des logiciels malveillants. Pour plus de sécurité, rendez-vous sur l'onglet **Général** des paramètres de la messagerie. Dans la section **Images**, cochez **Demander confirmation avant d'afficher des images externes**. Ce réglage a pour effet de désactiver la messagerie dynamique et ses fonctions avancées (répondre à des événements, répondre aux commentaires, etc.).





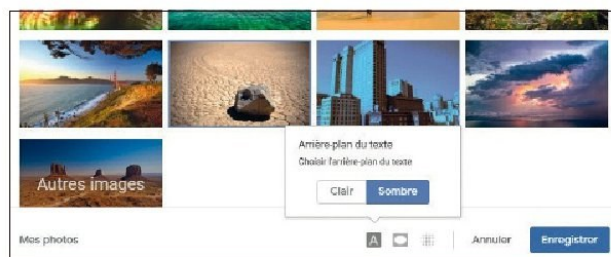
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **60 MIN** DOMAINE **MESSAGERIE**

METTEZ DE L'ORDRE DANS VOS MESSAGES

L'interface de Gmail adopte une présentation austère et simpliste au premier abord. La messagerie propose heureusement de nombreuses options de personnalisation.

1 MODIFIEZ L'HABILLAGE

Avant d'entrer dans l'optimisation poussée de Gmail, commencez par un peu de cosmétique. Ouvrez le menu **Paramètres** et choisissez **Thèmes**. Dans la galerie qui s'affiche, choisissez l'illustration qui fera office d'image d'arrière-plan de la boîte de réception. Pour utiliser une photo personnelle, pointez sur le lien **Mes photos**, **Photos du profil**. Désignez une image et validez. Activez ensuite l'icône **Arrière-plan du texte** au bas de la fenêtre et adoptez le mode sombre si vous préférez que les messages s'affichent en blanc sur fond noir. Validez avec le bouton **Enregistrer**.



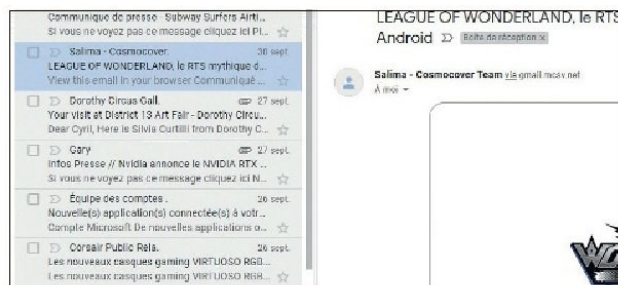
2 AJUSTEZ LE MODE D'AFFICHAGE

Déroulez de nouveau le menu **Paramètres** et pointez sur **Densité d'affichage**. Cliquez tour à tour sur les trois options proposées (**Par défaut**, **Normal** et **Compact**) pour obtenir un aperçu. Selon le mode sélectionné, Gmail affiche plus ou moins de messages par ligne et d'informations (contact, objet). L'option **Par défaut** présente l'avantage de faire apparaître les pièces jointes. Un simple clic permet de consulter un fichier PDF ou une image sans avoir à ouvrir le mail. Appuyez sur la touche **Echap** du clavier pour fermer la fenêtre d'aperçu et revenir à la boîte de réception.



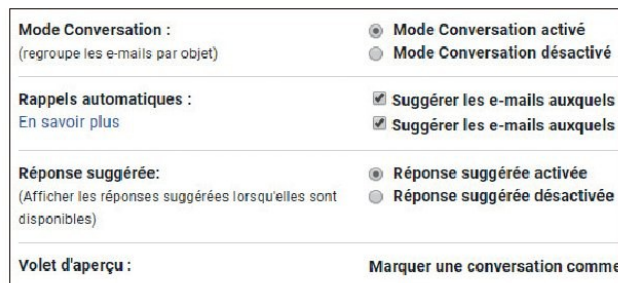
3 DÉPLOYEZ LE VOLET D'APERÇU

Accédez aux **Paramètres** de Gmail. Placez-vous sur l'onglet **Paramètres avancés** et descendez jusqu'à la ligne **Volet d'aperçu**. Cliquez sur **Activer** puis, au bas de la page, sur **Enregistrer les modifications** pour revenir à la boîte de réception. Pointez maintenant en haut à droite de l'écran sur la flèche à droite de l'icône **Activer/désactiver le mode Volet double** et indiquez l'emplacement du volet d'aperçu : à droite de la liste des messages (**vertical**) ou en dessous (**horizontal**). L'option **Aucune séparation** masque le volet de prévisualisation sans avoir à passer par les paramètres.



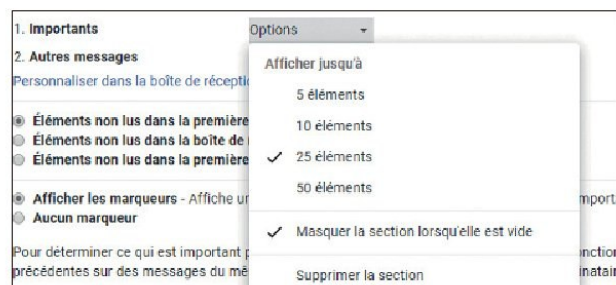
4 RETIREZ LE MODE CONVERSATION

Ouvrez les paramètres et accédez à la section **Mode conversation** de l'onglet **Général**. Cochez **Mode conversation activé** si vous souhaitez que chaque mail et les réponses qu'il suscite soient regroupés dans un même message. Ce mode évite d'avoir à rechercher le courriel initial ou d'une réponse précédente. Activez l'option **Mode conversation désactivé** si vous préférez dissocier les messages. Vous peinez à identifier les icônes situées au sommet de la boîte de réception ? Allez dans **Paramètres, Général, Libellé des boutons** et cochez **Texte**. Validez avec **Enregistrer les modifications**.



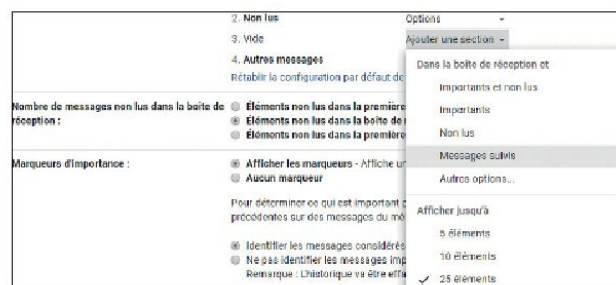
5 CHOISISSEZ UN TYPE D'ORGANISATION

Gmail offre la possibilité de changer en profondeur la présentation de la messagerie. Toujours dans les **Paramètres**, cliquez sur **Boîte de réception** et déroulez la liste **Type de boîte de réception**. Le mode **Par défaut** propose de ranger les messages dans des onglets séparés en fonction de leur nature. En plus de la catégorie **Principale**, cochez **Réseaux sociaux** et **Notifications** de façon à accéder rapidement à ces mails via des onglets. Choisissez le mode **Important d'abord** si vous préférez ranger les mails selon leur priorité. Déroulez les menus **Options** à droite des intitulés **Importants** et **Autres messages** pour définir le nombre de mails à afficher.



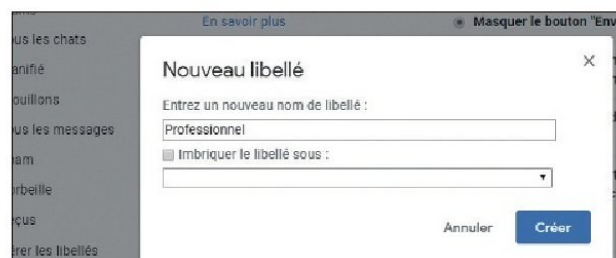
6 DÉFINISSEZ LES MESSAGES PRIORITAIRES

Validez avec **Enregistrer les modifications** pour revenir à la boîte de réception et apprécier la nouvelle organisation. Retournez dans les paramètres de la boîte de réception. Cliquez sur **Personnaliser dans la boîte de réception Prioritaire** puis sur **Options**. Sélectionnez un élément, **Messages suivis** par exemple, pour créer une nouvelle section. Cochez **Ignorer les filtres** afin de ne pas passer à côté d'un message important que Gmail aurait détourné de la boîte de réception et archivé dans un libellé. Si vous jugez les choix de Gmail peu pertinents, activez l'option **Ne pas identifier les messages importants d'après mes actions précédentes**.



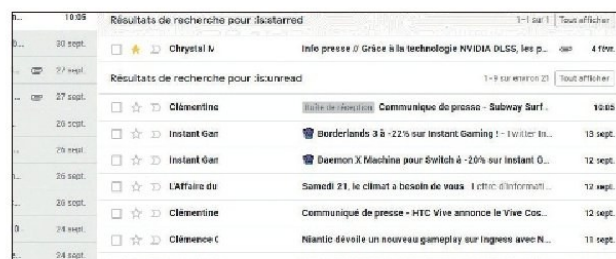
7 ORGANISEZ VOS MAILS GRÂCE AUX LIBELLÉS

Google préfère la notion de libellés aux habituels dossiers. Un mail peut apparaître dans des libellés différents, ce qui est impossible avec les dossiers qui reçoivent l'original des messages. Dans le volet de navigation de la boîte de réception, cliquez sur **Plus**, **Créer un libellé** et donnez un nom à ce nouveau filtre. Vous pouvez y déplacer des mails ou créer des règles (*lire p. 20*). Pour masquer les catégories inutiles, pointez sur **Paramètres**, **Libellés**. Si vous souhaitez associer un message à l'un de ces dossiers virtuels, cliquez sur l'icône **Libellé** dans la barre d'outils.



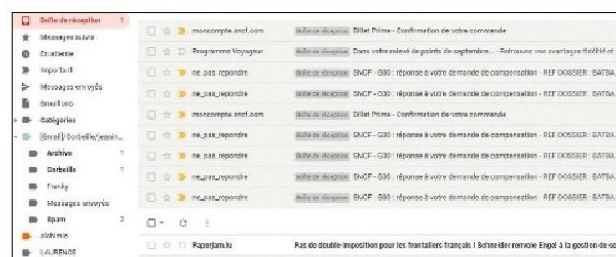
8 REGROUPEZ LES COURRIELS DE FAÇON DYNAMIQUE

Allez sur l'onglet **Paramètres avancés** des **Paramètres** et activez le mode **Plusieurs boîtes de réception**. Retournez dans les paramètres et cliquez sur l'intitulé **Plusieurs boîtes de réception** ajouté à la barre d'onglets. Dans la colonne **Requêtes de recherche**, saisissez **From:** suivi de l'adresse mail d'un contact pour que les messages venant de cette personne apparaissent dans une section dédiée en haut de la boîte de réception. Le filtre **is:unread** regroupe les mails que vous n'avez pas ouverts, **is:starred** les courriels importants, **label:nom** le contenu d'un dossier virtuel.



9 FINALISEZ LE MODE DE TRI

Vous pouvez créer ainsi autant de sections que vous le souhaitez. N'oubliez pas d'indiquer un intitulé pour chacune de ces boîtes de réception personnalisées. Ce nom apparaîtra dans le bandeau marquant la séparation entre deux boîtes. Cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**. Si l'interface de Gmail ne reflète pas les changements opérés, allez sur l'onglet **Boîte de réception** des paramètres. Déroulez le menu **Type de boîte de réception**, sélectionnez **Par défaut** et décochez toutes les catégories à l'exception de **Principale**. Enregistrez les modifications.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **60 MIN** DOMAINE **MESSAGERIE**

OPTIMISEZ LA RÉDACTION ET L'ENVOI DES MAILS

Gmail propose de nombreux outils pour optimiser la rédaction et l'envoi des messages : mise en forme, réponses automatiques, chiffrement des mails, envoi différé ou suggestions lors de la frappe.

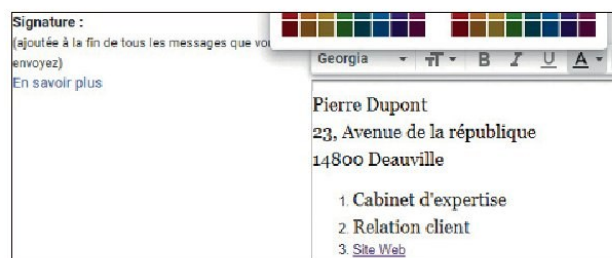
1 CHANGEZ LE STYLE DU TEXTE

Comment faire en sorte que vos messages sortent du lot parmi les dizaines de missives que reçoivent chaque jour vos correspondants ? En leur offrant un peu de singularité ! Rendez-vous dans les **Paramètres** du webmail. Cherchez la section **Style par défaut du texte** et utilisez les menus déroulants pour imposer une nouvelle police de caractères, modifier la taille et la couleur du texte. La phrase témoin donne un aperçu du résultat. La mise en forme définie ici s'appliquera par défaut lorsque vous composerez un nouveau message ou que vous répondrez à un mail.



2 INSÉREZ UNE SIGNATURE

Toujours dans les **Paramètres**, cherchez cette fois la section **Signature**. Saisissez votre nom, une adresse, un numéro de téléphone, l'URL de votre blog et vos identifiants sur les réseaux sociaux. Mettez ce texte en forme à l'aide de la barre d'outils. Sélectionnez l'adresse de votre blog et cliquez sur l'icône **Lien** afin de renvoyer vers le site. Vous pouvez ajouter des images (un logo, par exemple), exploiter les listes à puces, modifier l'alignement des textes pour créer une carte de visite. Associez une signature à chacun de vos comptes en utilisant le menu **Aucune signature**.



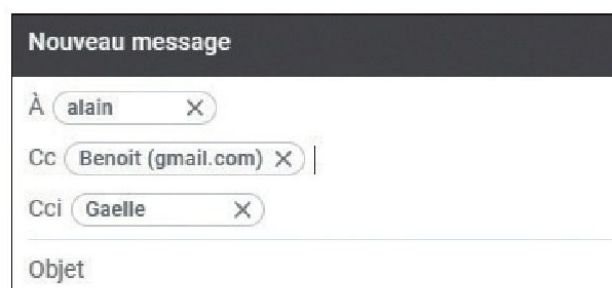
3 AFFICHEZ LES SUGGESTIONS EN COURS DE FRAPPE

Dans l'onglet **Général** des **Paramètres**, trouvez à présent l'option **Annuler l'envoi**, puis cliquez dans le menu déroulant et réglez la valeur sur **30 secondes** afin d'étendre votre droit à l'erreur. Vous pouvez activer ou non le mode **Rédaction intelligente** qui émet des suggestions en cours de frappe. Pointez sur la touche **Tab** pour intégrer l'une de ces propositions. Cochez ensuite l'option **Réponse suggérée activée** de façon à afficher des réponses automatiques sous forme d'icônes au bas de certains messages. Il suffira de sélectionner une formulation type pour répondre à votre correspondant.



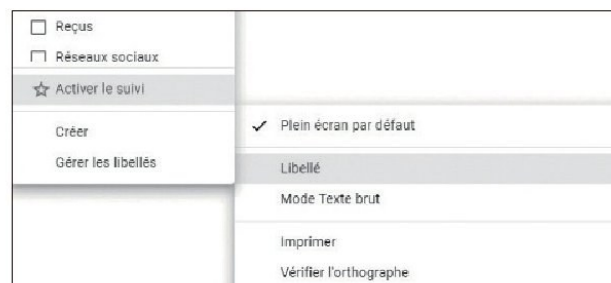
4 SÉLECTIONNEZ LES DESTINATAIRES

Cliquez sur **Nouveau message** pour ouvrir la fenêtre de composition de Gmail. Insérez l'adresse du destinataire dans le champ **À** ou pointez sur l'icône **À** pour le choisir dans votre répertoire. Le menu **Mes contacts** renvoie à des groupes de correspondants. Utilisez **Tout sélectionner** pour écrire à l'ensemble de votre répertoire. Activez les icônes **Cc**, pour « copie conforme », et **Cci**, pour « copie conforme invisible ». Ces sections apparaissent sous le champ des destinataires principaux. Les adresses ajoutées dans la section **Cci** ne s'afficheront pas sur la version du message que recevront vos interlocuteurs.



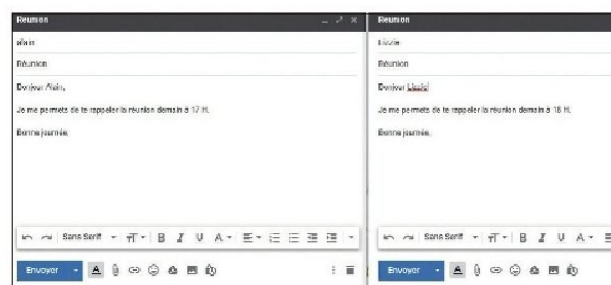
5 AJOUTEZ UN LIBELLÉ ET LANCEZ LE SUIVI

Cliquez sur l'icône formée de trois points en bas à droite de la fenêtre de composition pour dérouler un menu complémentaire. Vous y trouvez notamment l'ajout de libellés. Déployez ce volet et cochez les catégories auxquelles sera associé le message. Ainsi, lorsque le destinataire répondra au mail, son courriel sera automatiquement copié dans vos dossiers thématiques. Toujours dans le volet **Libellé**, pointez sur **Activer le suivi** pour demander à Gmail de porter attention à la conversation. Vous pouvez décider de suivre n'importe quel message reçu en cliquant sur l'étoile située à gauche du nom de l'expéditeur. Ce marqueur passe alors du blanc au jaune.



6 TRAVAILLEZ SUR PLUSIEURS MAILS EN PARALLÈLE

Lorsque vous rédigez un nouveau message, celui-ci s'affiche dans un panneau de composition ancré dans le coin inférieur de l'onglet Gmail du navigateur. Cliquez sur l'icône **Plein écran** à droite de la barre de titre pour étendre la fenêtre. Si vous souhaitez mettre cette correspondance en attente le temps d'envoyer un mail urgent, pointez sur **Nouveau message**. Un volet de composition vierge apparaît, le précédent étant réduit à l'état d'onglet au bas de l'écran. Vous pouvez ainsi travailler sur plusieurs messages en parallèle sans avoir à passer par le dossier **Brouillons**. Activez l'icône **OneDrive** ou celle représentant un trombone pour insérer un fichier.



7 DIFFÉREZ L'ENVOI D'UN MESSAGE

Quand votre message est prêt, cliquez sur le bouton **Envoyer** pour une diffusion immédiate, ou sur la flèche située à droite puis sur **Envoyer et Programmer l'envoi**. Dans le second cas, Gmail propose des dates par défaut. Cliquez sur **Choisir une date et une heure** pour définir le planning d'envoi. Indiquez le jour et l'heure qui conviennent dans le calendrier et validez par **Programmer l'envoi**. Pour modifier un message qui n'a pas été encore expédié, cliquez dans la boîte de réception sur le libellé **Planifié**, puis sur le message et enfin sur **Annuler l'envoi**. Le mail est alors ouvert en mode composition.



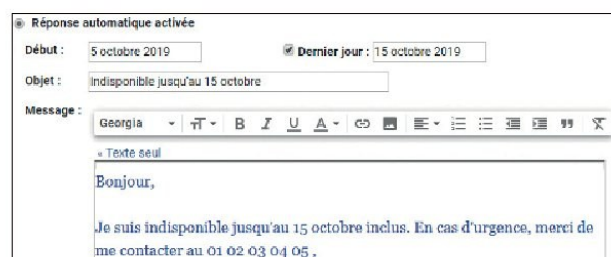
8 CORRESPONDEZ EN TOUTE CONFIDENTIALITÉ

Cliquez sur l'icône **Activer/désactiver le mode confidentiel** symbolisée par un cadenas surmonté d'un chronomètre, à droite du bouton **Envoyer**. Définissez un délai d'expiration à l'aide du menu déroulant, puis demandez l'envoi d'un code secret généré par Google au destinataire dont vous indiquerez le numéro de mobile. Une fois le mail reçu, votre correspondant devra valider son numéro de téléphone pour recevoir ledit code et déchiffrer le message. Le mail s'ouvre dans le navigateur internet par défaut du PC. Le destinataire ne peut pas transférer, copier, imprimer ni télécharger le mail.



9 PROGRAMMEZ UNE RÉPONSE AUTOMATIQUE

Pour prévenir votre entourage d'une absence temporaire, rendez-vous dans les paramètres de Gmail, au bas de l'onglet **Général**. Activez l'option **Réponse automatique**. Insérez la date de début et de fin de la période concernée de façon que la réponse automatique cesse dès votre retour. Ajoutez un texte et mettez le message en forme à l'aide de la barre d'outils. Cochez ensuite la case **Envoyer une réponse uniquement aux personnes figurant dans mes contacts** pour éviter d'attirer l'attention des cambrioleurs sur votre maison vide ! Validez par **Enregistrer les modifications**.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **RÉCEPTION**

UTILISEZ LES FILTRES POUR TRIER LE COURRIER

Plutôt que perdre du temps à consulter vos messages et à tenter de distinguer les mails prioritaires des pubs, mieux vaut passer quelques minutes à créer des règles pour automatiser le tri des courriels..

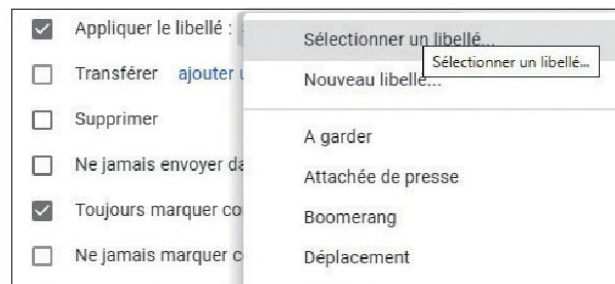
1 CHOISISSEZ UN CONTACT

Cliquez sur la flèche **Afficher les options de recherche** située à droite du champ de recherche qui surplombe la boîte de réception de Gmail. Ce volet va servir à définir une première règle de tri pour associer systématiquement les mails provenant d'un contact à un libellé donné. Commencez par indiquer l'adresse de ce correspondant dans la section **De**. Les premières lettres suffisent généralement, Gmail affichant des suggestions en fonction du contenu de votre répertoire. Il est possible d'ajouter plusieurs contacts à la règle. Pointez ensuite en bas de la fenêtre de recherche sur **Créer un filtre**.



2 INDIQUEZ L'OPÉRATION À LUI APPLIQUER

Vous venez de définir la condition qui déclenchera la mise en action du filtre. Il faut à présent indiquer à Gmail l'opération à mener. Cochez pour cela la case **Appliquer le libellé**. La liste des interactions gérées par la messagerie s'affiche à l'écran. S'il s'agit d'un importun, choisissez **Supprimer**. Dans le cas d'un contact pour lequel il faut se montrer réactif, optez pour **Toujours marquer comme important**. Ses messages seront ainsi considérés comme prioritaires. Vous pouvez également archiver directement les courriels concernés ou encore les transférer vers une autre adresse de messagerie. Cliquez sur le bouton **Créer un filtre** pour enregistrer la règle.



3 BLOQUEZ UN CORRESPONDANT

Dans les **Paramètres** (un engrenage) cliquez sur **Filtres et adresses bloquées**. Pointez sur le bouton **Modifier** situé à côté du filtre que vous souhaitez corriger. Les options de recherche décrites dans l'étape 1 sont de nouveau accessibles. Apportez une première modification et validez par **Continuer**. Terminez de personnaliser la règle de tri et validez par **Mettre à jour le filtre**. S'il s'agit d'interdire un contact, ouvrez l'un de ses mails, déroulez le menu **Autres** (les trois points) et choisissez la commande **Bloquer**. Vous pourrez décider de recevoir de nouveau ses mails par la suite.



4 CHASSEZ LES INDÉSIRABLES PAR D'AUTRES MOYENS

Nous venons de voir comment bloquer une adresse. Il s'agit d'un filtre, certes un peu radical, qui envoie directement les mails du contact concerné dans le dossier des indésirables. Si les messages publicitaires ou autres courriers pénibles vous importunent, inutile de créer des filtres. Ouvrez un mail et, à côté de l'adresse du contact, pointez sur **Se désabonner**. Si cette option n'est pas disponible, ouvrez le menu **Autres** et sélectionnez **Signaler comme spam**. En cumulant filtres et blocages, votre messagerie ne présentera bientôt plus que l'essentiel avec un maximum de clarté.





DIFFICULTÉ **AUCUNE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **MESSAGERIE**

CONFIEZ VOTRE CORRESPONDANCE À OUTLOOK.COM

Un client mail n'est pas forcément la solution idéale pour gérer une boîte de réception Microsoft dès lors que vous jonglez entre plusieurs ordinateurs. Mieux vaut adopter la version web de la messagerie.

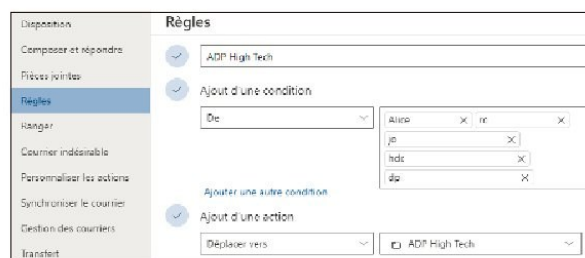
1 ASSOCIEZ VOS MESSAGES À DES THÈMES

La boîte de réception d'Outlook.com présente les messages reçus - ou les conversations si vous avez choisi ce mode d'affichage - dans l'ordre chronologique de leur arrivée. Une manière de s'y retrouver consiste à associer les mails importants à un thème (Factures, Travail, etc.). Sélectionnez un mail, pointez sur **Catégoriser**, **Nouvelle catégorie**. Nommez l'étiquette et choisissez une couleur. Pour l'appliquer à un autre mail, cliquez sur celui-ci et sur **Catégoriser**. Pour afficher tous les courriels liés à un thème, tapez son intitulé dans la zone de recherche et désignez l'étiquette parmi les résultats.



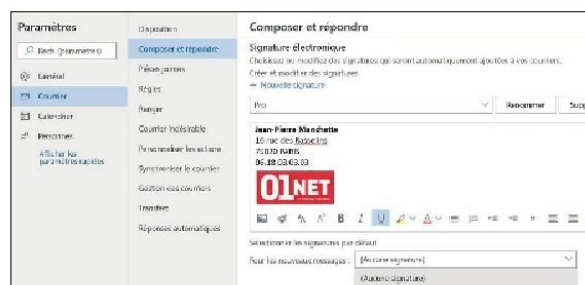
2 CRÉEZ DES DOSSIERS

La méthode la plus efficace pour organiser vos mails consiste à les classer dans des dossiers personnalisés. Commencez par définir les différents emplacements en opérant un clic droit sur **Boîte de réception** et en choisissant **Créer un sous-dossier**. Une fois ce travail terminé, il reste à ranger les courriels. Pour ne pas avoir à vous en soucier à l'avenir, demandez à Outlook de trier automatiquement les messages entrants. Affichez un courriel contenant une facture ou envoyé par un collègue, pointez sur l'icône ... puis sur **Créer une règle**, **Sélectionnez un dossier**. Désignez le répertoire et validez avec **OK**.



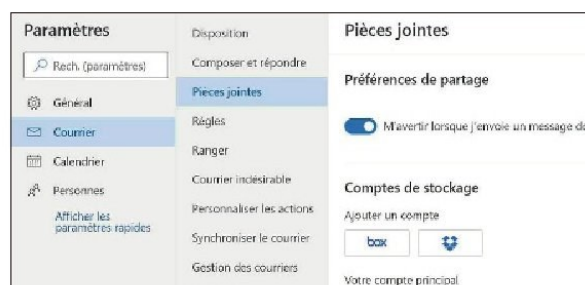
3 ENREGISTREZ UNE SIGNATURE

Cliquez sur l'icône en forme d'engrenage en haut à droite de l'écran, puis sur **Afficher tous les paramètres d'Outlook**, **Courrier** et **Composer et répondre**. Accédez à la section **Signature électronique**. Si vous envisagez de définir plusieurs paragraphes, nommez celui-ci avant d'entrer les informations de définir la zone de composition. Utilisez la barre d'outils pour personnaliser la mise en forme du texte, insérer une image, une liste à puces ou un lien hypertexte vers un site internet. Validez avec **Enregistrer**. Systématisez l'utilisation de cette signature en la désignant dans la liste **Pour les nouveaux messages**.



4 ÉCONOMISEZ L'ESPACE DE STOCKAGE

Pour ne pas dilapider les 15 Go associés à votre compte Microsoft et partagés entre vos documents et la boîte de réception Outlook.com, allez dans les paramètres avancés et affichez l'onglet **Courrier**, **Gestion des courriers**. Cochez l'option **Vider le dossier Éléments supprimés lors de la déconnexion**. Si vous conservez vos fichiers sur Google Drive ou Dropbox plutôt que sur OneDrive, accédez à la page **Courrier**, **Pièces jointes** des paramètres avancés. Désignez le service dans **Ajouter un compte** et entrez vos identifiants. Le disque dur distant sera ainsi accessible quand vous souhaitez insérer un élément stocké dessus dans un message.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

PERCEZ LES SECRETS DES APPLIS DE GOOGLE

La suite bureautique de Google évolue régulièrement, sans tambour ni trompettes. Résultat, la plupart des utilisateurs passent à côté de fonctions pourtant fort pratiques de Docs et Sheets.

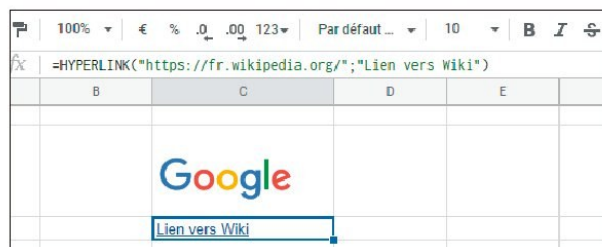
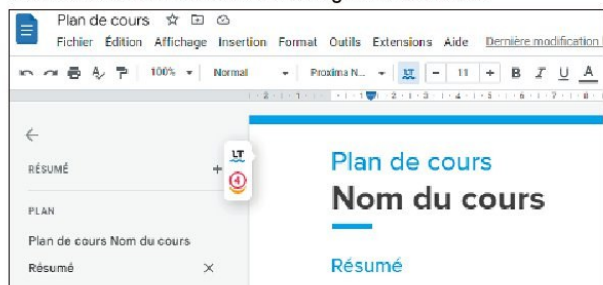
1 DICTEZ VOTRE TEXTE DANS DOCS

Les fonctions suivantes sont souvent bien connues des usagers de Microsoft Office, mais peu savent qu'elles sont disponibles dans la suite de Google. Vous pouvez ainsi dicter des textes dans Docs via le raccourci clavier **Ctrl+Shift+S**. Autorisez le site à utiliser le micro de votre PC, puis cliquez sur l'icône de dictée. Toujours dans un souci d'efficacité, vous pouvez éviter de retaper les mêmes formules en allant dans **Outils, Préférences, Substitutions**. Entrez le mot-clé qui déclenchera l'insertion de votre texte sous **Remplacer** - Pol@, par exemple - et la phrase associée dans le champ **Par** (« *Veuillez agréer mes salutations distinguées* »), puis validez avec **OK**.



2 OPTIMISEZ LA RECHERCHE D'INFORMATIONS

Pour ne pas passer votre temps à jongler entre les onglets, cliquez sur le **+** en bas à droite de l'interface de Google Docs. Un volet se déploie sur la droite. Tapez une requête exactement comme vous le feriez sur la page de recherche de Google. Pour effectuer une recherche au sein de votre document, appuyez sur les touches **Ctrl+H** et saisissez un mot dans le champ **Rechercher**. Docs affiche le nombre d'occurrences trouvées. Utilisez le bouton **Suivant** pour passer de l'une à l'autre, le champ **Remplacer** s'il s'agit de changer ou de corriger un terme. Pour naviguer rapidement dans le document, pointez sur l'icône **Plan** située en haut à gauche de l'écran.



3 IMPORTEZ DES IMAGES DANS UNE FEUILLE DE CALCUL

Ouvrez un document dans Sheets et insérez la formule suivante dans la cellule qui accueillera l'image d'un site : **=IMAGE** ("adresse de l'image"). Vous pouvez aussi utiliser une photo personnelle avec **Insertion**. Pour importer une page web, tapez **=HYPERLINK** ("adresse de la page" ; "nom de la page"). Dans notre cas, la commande est **=HYPERLINK** ("https://fr.wikipedia.org/" ; "Lien vers Wiki"). Pour appeler des données d'un autre classeur, ajoutez **=IMPORTRANGE** ("adressedudocument" ; "nomdefeuille!cellule"). Par exemple, **=IMPORTRANGE** ("https://docs.google.com/spreadsheets/d/12365468" ; "Feuille 1!C10") ou "Feuille 1!A1:C10" si vous souhaitez récupérer la plage A1 à C10.



4 PROTÉGEZ CERTAINES CELLULES

Vous regrettez certaines des modifications apportées au document ? Pour revenir en arrière, pointez sur **Fichier, Historique des versions, Afficher l'historique des versions** (ou appuyez sur **Ctrl+Alt+Maj+H**). Parcourez les versions successives conservées par Docs ou Sheets. Optez pour celle que vous souhaitez, cliquez sur l'icône ornée de trois points et activez la commande **Restaurer cette version**. Pour protéger une cellule ou une plage de cellules, sélectionnez la zone en question, opérez un clic droit et choisissez **Afficher plus d'actions sur les cellules, Protéger la plage, Modifier les autorisations** et enfin **Afficher un avertissement...** ou **Restreindre les utilisateurs...** Pointez sur l'option **Vous uniquement**.



DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

MAÎTRISEZ LES FORMULES DE GOOGLE SHEETS

1 ADDITIONNEZ LES DÉPENSES, AVEC OU SANS CONDITION
Distinguons tout d'abord les dépenses courantes et achats divers des virements relevant de l'argent investi (assurance-vie, livret A...). Utilisez à cet effet la formule **=SUM(Valeur1:Valeur2)-Valeur3-Valeur4** où les valeurs 3 et 4 correspondent aux sommes déplacées vers des produits d'investissement. Dans notre exemple, la formule devient **=SUM(D28:D41)-D36-D41**. Google Sheets prend aussi en compte les formules conditionnelles avec la fonction **=SUMIF**. Une option pratique pour inclure seulement les dépenses dont le montant excède un certain seuil et dont la syntaxe est la suivante : **=SUMIF (Valeur1:Valeur2;»>condition»)**, soit ici **=SUMIF(D28:D41;»>400»)**.

	A	B	C	D	E
38		Autres		0 €	0 €
39		Rmbt emprunt toiture		116 €	116 €
40		Prélèvement URSSAF		87 €	87 €
41		Virement Assurance Vie		50 €	50 €
42				\$2 543	
43				=SUMIF(D28:D41;»>400»)	
44					

2 AFFICHEZ UN DÉCOMPTÉ DE VOS ÉCHÉANCES
Si vous connaissez les dates précises de virement des charges incompressibles (loyer, emprunts, impôts, etc.), vous pouvez les consigner dans une feuille de calcul et leur associer une date d'échéance. Pour cela, tapez la date du jour dans la première cellule en insérant la formule **=Today()**. Dans la cellule suivante, indiquez la date de règlement au format jour/mois/année (24/05/2022, par exemple). Il reste à inclure la fonction calculant le nombre de jours entre ces deux dates dans la colonne contiguë. Tapez **=DAYS(Date_Fin;Date_Début)** où **Date_Fin** et **Date_Début** correspondent aux références des cellules abritant ces données. Dans notre tableau, nous obtenons **=DAYS(C8;B8)**. Pour ne comptabiliser que les jours ouvrables, utilisez la formule **=NETWORKDAYS(Date_Début;Date_Fin)**.

	B	C	D
7	Date du jour	Jour de règlement	Jours avant échéances
8	20/05/2022	24/06/2022	35
9			=NETWORKDAYS(B8;C8)
10			

Comme Excel, le tableur de Google propose les outils nécessaires à la mise en place d'un classeur destiné au suivi d'un budget personnel. À commencer par un très large éventail de fonctions arithmétiques.

	B	C	D	E
			116 €	116 €
			87 €	87 €
			50 €	50 €
			414	
				950 +

3 REPÉREZ RAPIDEMENT LES VALEURS CLÉS
Une fois que toutes les dépenses apparaissent dans le tableau, il est intéressant d'identifier les montants minimaux et maximaux. Pour cela, cliquez sur l'icône **Σ** dans la barre d'outils, sélectionnez la fonction **MAX** et délimitez la plage de cellules à analyser. Sheets complète de lui-même la formule en ajoutant les références de la zone – dans notre exemple, **=MAX(D28:F41)**. Vous pouvez répéter l'opération avec la somme minimale en sélectionnant cette fois l'argument **=MIN**. Il est possible de compter le nombre de postes de dépenses. Une formalité accomplie à l'aide de la formule **=COUNT** appliquée à la ligne ou la colonne d'en-tête contenant les libellés des catégories.

	F	G	H	
				SUM
				AVERAGE
	116 €	116 €		COUNT
	87 €	87 €		MAX
	50 €	50 €		MIN
	-\$399	=AVERAGE(F28:F41)		Toutes

4 CALCULEZ LA MOYENNE DES DÉPENSES ET DES RECETTES
L'important dans un budget consiste à estimer précisément les sommes entrantes quelles qu'elles soient (salaire, intérêts, revenus complémentaires) et les charges incompressibles (emprunts, énergies, forfaits) afin d'établir un budget mensuel prévisionnel et d'évaluer les sommes à disposition pour les loisirs. Une fois toutes les données saisies dans le tableau, cliquez sur l'icône **Σ**, puis sur **Average**. Sélectionnez avec la souris l'ensemble des cellules concernées et appuyez sur la touche **Entrée**. Procédez de la même façon avec les dépenses. Il ne reste qu'à effectuer une soustraction pour connaître le solde disponible chaque mois en moyenne pour vos dépenses annexes.



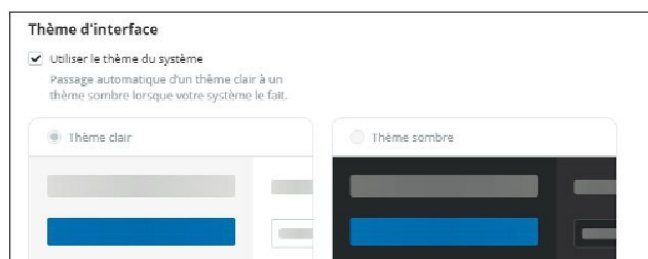
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

TRAVAILLEZ À PLUSIEURS AVEC ONLYOFFICE DOCSPACE

La suite OnlyOffice se double d'une application en ligne permettant de créer et modifier des documents Word, Excel et PowerPoint gratuitement et d'échanger en direct avec d'autres contributeurs.

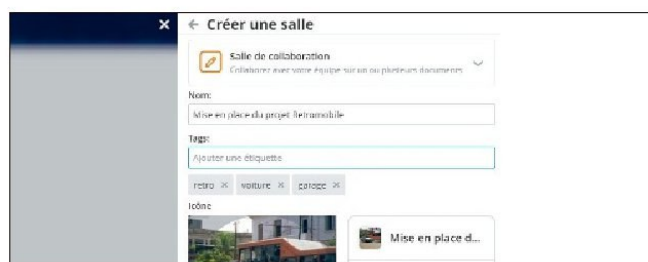
1 OUVEREZ VOTRE ESPACE EN LIGNE

Rendez-vous sur le site urlz.fr/mBy6 pour créer votre compte. Tapez votre nom face à **Créer un compte gratuit** pour arriver sur le formulaire d'inscription. Définissez un mot de passe fort robuste pour protéger l'espace de travail partagé, puis cliquez sur **Commencer**. Vous arrivez alors sur un espace vide. En bas de la colonne de gauche apparaît votre nom. Cliquez dessus et sur **Language** pour repasser en français. Profitez-en pour activer le thème sombre si vous trouvez cela plus confortable qu'un fond de page blanc.



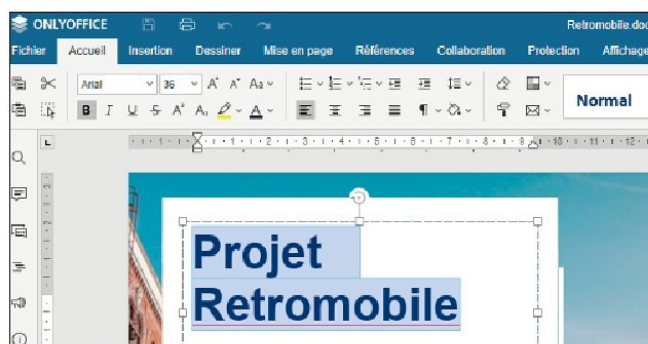
2 CRÉEZ UNE SALLE DE COLLABORATION

Cliquez sur le logo **OnlyOffice DocSpace** pour revenir sur la page principale puis, au centre de l'écran, sur **Créer une salle**. Insérez un nom, des mots-clés qui serviront à retrouver votre projet quand plusieurs documents d'entasseront sur la page. Ajoutez une image pour agrémenter votre espace et téléversez les documents associés au projet (photos, textes, tableaux) en effectuant un glisser-déposer depuis votre **Explorateur de fichiers**. Cliquez sur + à droite du nom de la salle pour créer un nouveau document depuis l'application.



3 INSTALLEZ DES MODULES

OnlyOffice intègre une suite bureautique. Double-cliquez sur un document importé, par exemple, un texte. Si vous utilisez Word, vous ne serez pas dépaycé tant OnlyOffice s'en inspire. Il propose même davantage de services. Cliquez sur **Modules complémentaires**, puis **Gestionnaire de Plugins**. Nous ne rentrerons pas dans le détail ici, mais nous vous conseillons d'installer **ChatGPT**, qui pourrait vous aider dans la génération de texte ; **DeepL**, un excellent traducteur si vous exploitez des sources en langues étrangères ; **LanguageTool**, qui corrige l'orthographe, la grammaire et le style de vos textes. Ajoutez aussi **Échecs**, parce qu'il est bon de se détendre entre deux sessions de travail !



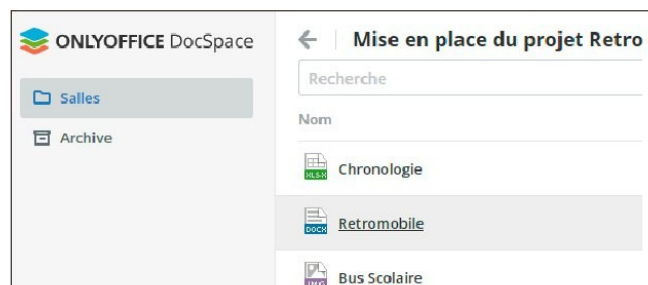
4 INVITEZ DES UTILISATEURS...

Maintenant que vous avez un espace en ligne et des documents, il est tant d'inviter les contributeurs. Pointez en haut à droite de l'écran sur l'icône **Ouvrir l'emplacement du fichier** pour revenir à votre salle. Cliquez sur l'icône formée de trois points à droite du titre, puis sur **Inviter les utilisateurs**. Insérez une adresse de messagerie sous **Ajouter manuellement** et validez avec **Lecteur**. Choisissez **Éditeur** pour que la personne puisse non seulement accéder à la salle, mais aussi modifier les fichiers. Pour une simple consultation, laissez évidemment **Lecteur**. Tapez la touche **Entrée** pour autoriser d'autres personnes. Une fois terminé, actionnez la commande **Envoyer une invitation**.



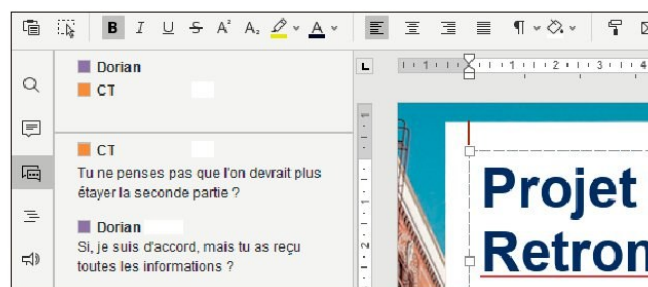
5 ...ET LAISSEZ-LEUR LE TEMPS DE S'INSCRIRE

Les personnes qui reçoivent l'invitation doivent cliquer sur **Accepter** et s'inscrire au service. Le lien inclus dans le mail les conduit sur une version d'OnlyOffice restreinte à votre salle. Une fois connectés au service, les contributeurs bénéficient de toutes les fonctions de la webapp. Ils peuvent accéder à vos documents avec, dans notre exemple, des droits d'édition, mais aussi importer leurs propres textes, feuilles de calculs et présentations en effectuant un glisser-déposer depuis leur ordinateur. L'ajout d'utilisateurs avancés ou d'administrateurs est réservé à la version payante de la suite.



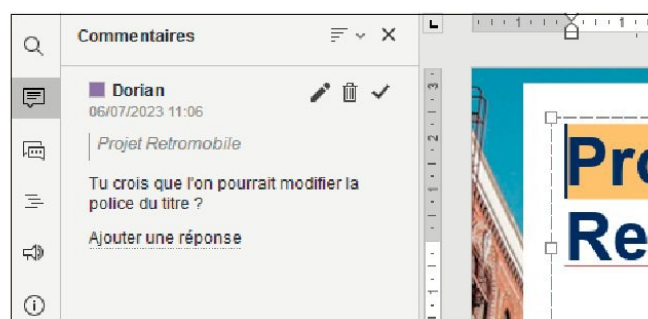
6 TRAVAILLEZ À DEUX SUR UN DOCUMENT

Lorsque vous intervenez sur un fichier, une pastille indique les utilisateurs connectés. Utilisez l'icône **Tchat** dans la colonne de gauche (ou **alt+Q**) pour lancer une conversation avec les personnes présentes. En tant qu'administrateur, si vous échangez avec une personne qui détient des droits d'édition globaux, mais que vous ne souhaitez pas voir intervenir sur ce document précis, cliquez sur **Protection** et **Protéger le document**. Dans le cas d'un formulaire, vous pouvez décider d'interdire les modifications à l'exclusion des réponses afin que les collaborateurs puissent y répondre.



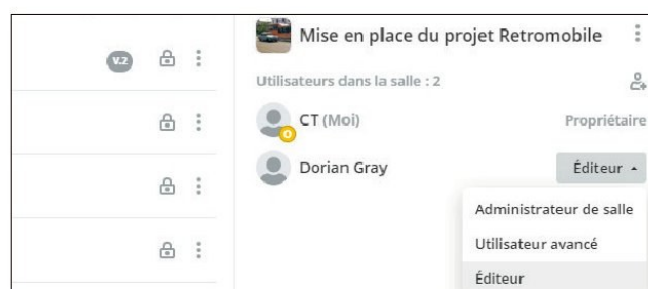
7 COMMENTEZ LES MODIFICATIONS

Surlignez un élément du texte à porter à l'attention d'un interlocuteur. Effectuez un clic droit, puis pointez sur **Ajouter un commentaire**. Un phylactère s'ouvre alors à côté de la phrase. Tapez @ suivi du nom d'un utilisateur pour attirer son attention sur ce commentaire. Une fois le texte rédigé, cliquez sur **Ajouter**. Dans la colonne de gauche, sélectionnez **Commentaires** (ou **Ctrl+Shift+H**) de manière à afficher l'ensemble des notes associées au document. Tous les collaborateurs peuvent au commentaire, effectuer une modification et pointer sur **Résoudre** pour valider leur contribution. La coche passe alors en vert.



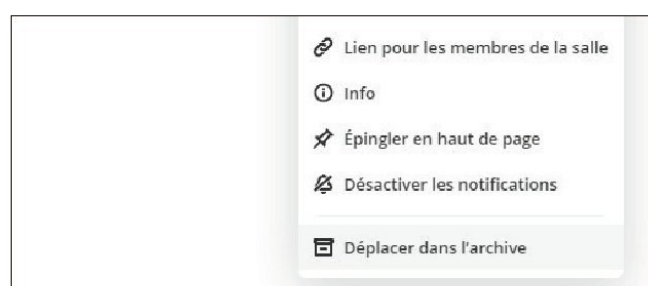
8 SUIVEZ L'HISTORIQUE DES FICHIERS

Lorsque vous retournez dans la salle, une icône en haut à droite de l'écran ouvre un volet qui affiche le détail du projet ainsi que la liste des membres qui lui sont associés. Vous pouvez ainsi modifier leurs privilèges. Utilisez l'onglet **Historique** pour suivre les modifications apportées par chacun aux différents documents. Dans cette même fenêtre, cliquez sur l'icône **cadenas** pour verrouiller un fichier (un privilège réservé à l'administrateur). Une façon de signifier que celui-ci ne doit plus être modifié. Si vous changez d'avis, un V2 apparaît à côté du fichier, signe qu'il a été verrouillé et validé une première fois.



9 ARCHIVEZ LES PROJETS TERMINÉS

Cliquez sur **OnlyOffice** en haut à gauche de l'écran pour afficher l'ensemble des salles disponibles. Une pastille surmontée d'un numéro signale les salles dont des documents ont été modifiés. Vous pouvez épingler pour retrouver plus facilement un projet, et une fois que celui-ci a été mené à bien, cliquez sur **Déplacer dans l'archive** afin de ne pas encombrer le menu des salles. Classer ainsi un projet n'est toutefois pas définitif. Pour le rendre de nouveau accessible, allez dans le dossier **Archive**, cliquez sur l'icône formée de trois points et choisissez la commande **Restaurer**.





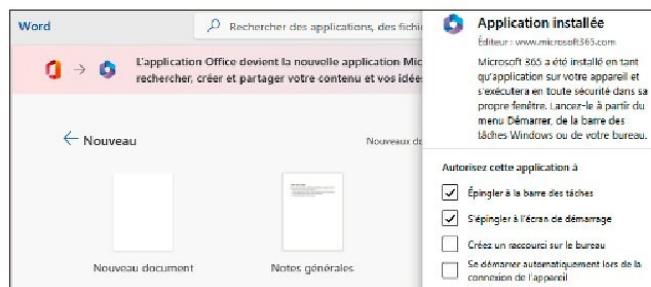
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

UTILISEZ LA SUITE OFFICE SANS RIEN PAYER

La concurrence des solutions gratuites a incité Microsoft à proposer une version quasi complète de sa suite bureautique accessible à tous. Et gratuitement pour inciter les utilisateurs à ne pas aller voir ailleurs !

1 INSTALLEZ L'APPLICATION MICROSOFT 365

Microsoft propose bien des façons de profiter de sa suite en ligne. Connectez-vous sur le site [Office.com](https://office.com) à l'aide de votre messagerie ou utilisez le lanceur d'applications d'Outlook. Choisissez l'une de ces méthodes pour lancer n'importe quelle application Office. Sur Edge, cliquez sur l'icône Paramètres et plus (Alt+F) et choisissez **Applications, Installer ce site en tant qu'application**. Fermez le navigateur, une icône Microsoft 365 est installée sur le Bureau. Profitez-en aussi pour installer l'application du même nom sur votre mobile, nous y reviendrons plus tard.



2 ACCÉDEZ DIRECTEMENT AU PACK OFFICE

Double-cliquez sur l'icône de la webapp **Microsoft 365**. Vous bénéficiez d'une ergonomie proche de celle d'un logiciel classique, mais rien ne se lancera si vous n'êtes pas connecté à internet. Il n'y a toutefois pas besoin de beaucoup de débit pour accéder à ce type de contenu, un partage de connexion depuis votre mobile fera l'affaire, même si vous avez un faible accès au réseau. Attention ; sur un Wifi public, nous conseillons de repasser par Edge, Brave, Opera ou un autre navigateur proposant une solution VPN gratuite. Nous verrons par la suite que les fichiers peuvent être enregistrés en local.



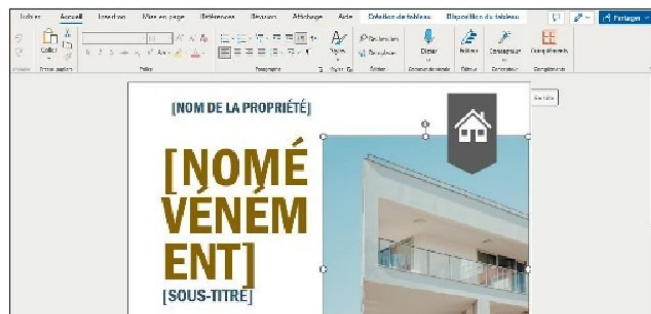
3 EXPLOITEZ LES MODÈLES

Dans la colonne de gauche, cliquez sur **Word**. Dans le bandeau, pointez sur **autres modèles**. Seuls ceux ornés d'un diamant sur un fond bleu nécessitent un abonnement à Microsoft 365. En bas de cette fenêtre, cliquez, si besoin, sur **Découvrez tous les modèles**. Pour l'instant, vous ne sortez pas de l'application web, cliquez sur la croix en haut à gauche pour revenir à la page de création d'un nouveau document. Si vous cliquez sur **Masquer les modèles** pour donner davantage de visibilité à votre historique, sélectionnez plus tard la flèche à droite de **Nouveau document** pour accéder de nouveau aux



4 ÉVITEZ DE PASSER PAR LE NAVIGATEUR

Double-cliquez sur un document. Vous constatez qu'il s'ouvre dans le navigateur, car il est impossible d'installer les applications Office sans recourir à l'abonnement. Qu'à cela ne tienne, utilisez la touche **F11** pour passer le contenu de la fenêtre en plein écran. Toute l'architecture du navigateur se masque et vous retrouvez le design d'une webapp sans avoir à l'installer. Cliquez de nouveau sur **F11** pour retrouver les menus et favoris de votre navigateur, sinon, glissez le curseur sur le haut de l'écran pour les afficher le temps d'un clic, ils disparaîtront ensuite automatiquement. Utilisez le raccourci **Windows+D** pour revenir au bureau et **Alt+Tab** pour revenir sur votre document Office.



5 ENRICHISSEZ UN TEXTE

Vous constatez que des fonctionnalités du Pack Office payant ont disparu, mais il en reste suffisamment pour satisfaire les besoins de la grande majorité des utilisateurs. Cliquez sur **Accueil** pour retrouver les enrichissements et la mise en page de texte. Certes, le nombre de polices disponible est réduit, mais vous retrouvez toutes les options de **Styles**, de **Paragraphe** et même la dictée vocale ! Utilisez **Insertion** pour ajouter des images, des liens, une table des matières, **Mise en page** pour ajuster les marges et l'orientation.



6 ENREGISTREZ ET IMPRIMEZ UN DOCUMENT

L'enregistrement est en mode automatique. Une fois qu'un document est créé, il s'ajoute au répertoire de **OneDrive**. Son nom apparaît à côté de l'application. Cliquez dessus pour lui en octroyer un nouveau. Pour enregistrer un fichier en local, il suffit de le télécharger sur OneDrive, ou de passer par le menu **Fichier**, **Enregistrer sous** et **Télécharger une copie**. C'est aussi dans **Fichier** que se trouve le menu **Imprimer**. La fenêtre d'impression contient l'essentiel (exemplaires, format, etc.), cliquez sur **Imprimer** à l'aide de la boîte de dialogue système pour retrouver les menus habituels.



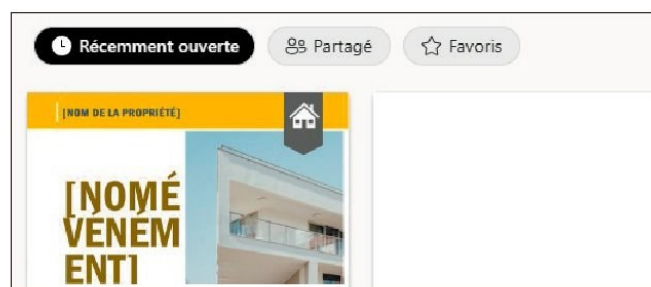
7 PARTAGEZ ET TRAVAILLEZ À PLUSIEURS

Les options que nous décrivons sur Word sont peu ou prou identiques sur les autres outils du pack Office, chacun ayant quelques singularités dues à son usage. Pour travailler à plusieurs sur un même document, cliquez sur **Partager** puis, dans la fenêtre d'envoi de lien, insérez l'adresse des contacts. Cliquez sur **Toute personne disposant (...)** pour changer les privilèges. Ainsi, le document pourra n'être que consultable, mais pas modifiable, verrouillé par mot de passe ou accessible pendant une période donnée. Grâce au menu **Révision** une personne pourra utiliser l'option **Nouveau commentaire** ou **Suivi** pour soumettre du contenu à validation par un tiers.



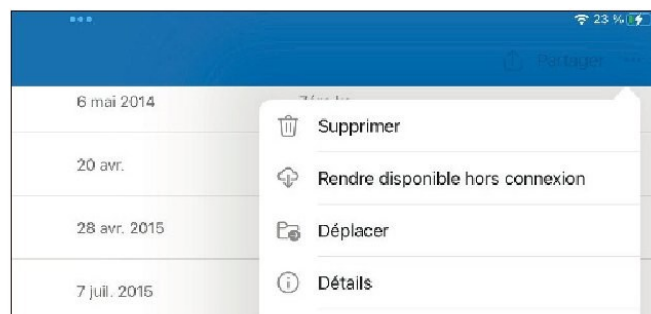
8 PARCOURS VOTRE CONTENU

Retournez sur l'application web Microsoft 365. Cliquez sur **Accueil** pour retrouver les derniers documents ouverts. Cliquez sur l'icône ... pour l'ajouter aux favoris. Le bouton **Partagé** présente l'ensemble des pièces jointes ainsi que les fichiers partagés par vos contacts. En cliquant sur **Afficher tout mon contenu**, vous obtenez une liste de vos contacts avec l'ensemble des documents partagés. Cliquez sur **Mon contenu**, vous dissocierez alors plus facilement les pièces jointes, les fichiers partagés, les favoris. La fenêtre de recherche indexe votre messagerie, il est facile de retrouver un document à l'aide d'un mot-clé.



9 RETROUVEZ VOTRE TRAVAIL SUR MOBILE

Microsoft n'allait évidemment pas dépouiller son option payante de toute valeur ajoutée. Sans surprise, il est possible de consulter, mais pas de modifier des éléments sur les applications Office pour smartphones et tablettes. La solution est de recourir à des solutions gratuites, telles que celles de Google. Vous pouvez donc ouvrir un document stocké sur les serveurs de Microsoft directement sur un produit Google. Il faudra toutefois passer par un enregistrement du fichier sur l'appareil ou dans le Drive, et il est préférable d'éviter les polices trop exotiques ou les mises en pages compliquées, car tout pourrait chasser en changeant de suite.





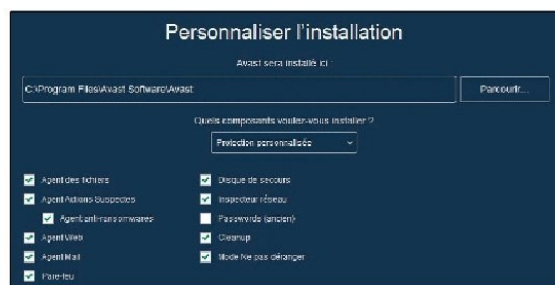
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

DÉPLOYEZ L'AILE PROTECTRICE D'AVAST

Cet antivirus gratuit protège efficacement PC, Mac ainsi que les iPhone et les mobiles Android des programmes malveillants qui encombrant la toile. La messagerie ainsi que le Wifi familial sont également surveillés.

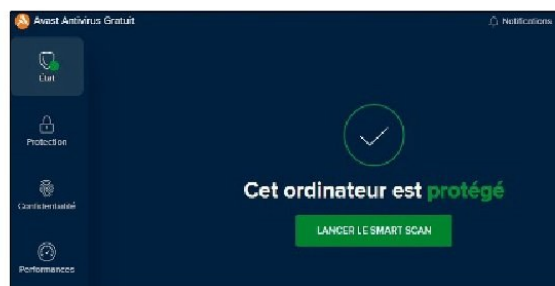
1 INSTALLEZ LA PROTECTION SUR UN PC

Connectez-vous à l'adresse bit.ly/4361Se5. Cliquez sur **Télécharger gratuitement**. Avant d'installer l'antivirus, veillez à supprimer l'ancienne protection si vous en possédiez une. Durant l'installation, une première fenêtre s'affiche. Décochez les deux cases **Avast Secure Browser**, puis dirigez-vous vers **Personnaliser**. Le pare-feu n'est pas inclus par défaut. Cochez la case associée à ce module et poursuivez avec **Installer**. Ne stoppez pas le processus d'installation en cours. Une fois achevé, allez sur **Continuer**, **Continuer avec la version gratuite**, **Exécuter la première analyse**. Durant la vérification initiale, Avast procède à un diagnostic susceptible de faire ressortir des problèmes.



2 PARTEZ À LA DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE

Si des problèmes ont été trouvés lors de l'analyse inaugurale, cliquez sur le bouton **Résoudre tout**. Poussez plus loin le bilan en pointant sur **Suivant**. Certains problèmes avancés nécessitent le passage à Avast Security Premium, payant. Pointez sur **Ignorer pour l'instant**, **Terminer l'analyse**, **Fermer Smart Scan**, **Ignorer** pour enfin afficher l'interface. Attention, car Avast va sans cesse proposer que vous passiez à la version payante en débutant un essai gratuit de soixante jours. Ne tombez pas dans le panneau ! L'interface se compose de quatre onglets principaux en colonne gauche (État, Protection, Confidentialité, Performances). Dans la section **État**, vous pouvez lancer une analyse Smart Scan à tout moment.



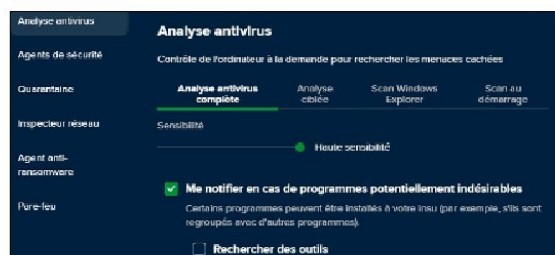
3 PROTÉGEZ L'ORDINATEUR AU DÉMARRAGE

Cliquez sur **Protection**. Certains paramètres affichent un cadenas, ce qui signifie qu'ils ne sont pas accessibles en version gratuite. Pointez sur **Analyse antivirus**. Cette section autorise la planification de la recherche de menaces. Choisissez **Scan au démarrage** et installez les définitions virales permettant une analyse approfondie. Cliquez sur **Exécuter au prochain démarrage du PC**. Revenez sur l'accueil du menu **Protection**, **Analyse antivirus**. L'analyse ciblée pointe vers un dossier en particulier. Ouvrez le menu **Analyses personnalisées**, désignez le type de recherche souhaité (complet, rapide...) et la fréquence (journalière, mensuelle, etc.).



4 PARAMÉTRÉZ L'ANALYSE ANTIVIRUS

Dans **Protection**, **Analyse antivirus**, pointez cette fois sur **Analyse antivirus complète**. Cliquez sur la roue crantée des paramètres. Vous pouvez augmenter le curseur de sensibilité du scan sur **Haute** dans un premier temps. Déroulez la page et cochez la case **BIOS UEFI** afin qu'Avast s'intéresse aussi au microprogramme servant d'intermédiaire entre votre matériel et Windows. Dans la partie consacrée aux programmes d'installation et archives, cochez la case **Analyser toutes les archives**. L'analyse est certes plus longue, mais elle s'effectue en tâche de fond. Cochez la case **Générer le fichier de rapport**. Répétez ces réglages pour les autres types d'analyse.



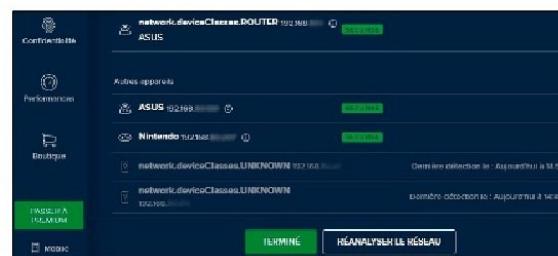
5 OPTIMISEZ LA VEILLE DES AGENTS DE SÉCURITÉ

Ouvrez la section **Agents de sécurité** dans **Protection**. Ces modules sont tous activés par défaut. Actionnez l'icône en forme d'engrenage des paramètres. Optimisez la veille en positionnant le curseur sur **Haute sensibilité** pour les deux onglets **Logiciel malveillant** et **Programmes potentiellement indésirables et outils**. Revenez sur le premier onglet et cochez la case **Activer le mode renforcé**. Accédez à la section **Agent web**. Cochez l'option **Activer l'analyse DNS/DoH** pour bénéficier d'une surveillance de l'activité réseau (si votre PC fait partie d'un réseau familial en Wifi notamment). Retournez sur l'onglet **Programmes potentiellement indésirables** et sélectionnez le mode **Résoudre automatiquement**.



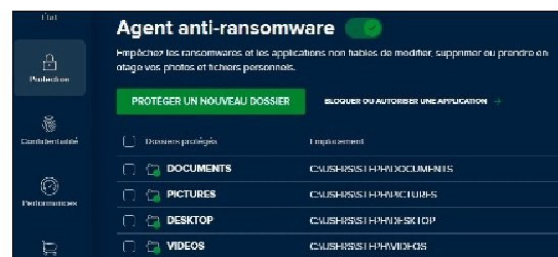
6 PRENEZ SOIN DE VOTRE RÉSEAU LOCAL

Ouvrez le menu **Inspecteur réseau** dans **Protection**. Cliquez sur **Analyser le réseau**. Il se peut qu'Avast fasse ressortir des anomalies, auquel cas il vous propose des solutions. Poursuivez en actionnant le bouton **Analyser tous les appareils, Oui, continuer**. Avast recherche les failles de sécurité des appareils actifs. Revenez sur l'accueil de l'inspecteur réseau et activez le curseur **Surveiller ce réseau**. Avast vous informera dès qu'un nouvel appareil se connectera. Cliquez sur la roue crantée des paramètres à gauche et cochez les trois cases d'analyse et de force des mots de passe. Fermez la fenêtre et passez à la section **Agent anti-ransomware**.



7 ÉVITEZ LES RANÇONGIERS

Les rançongiciels (*ransomwares* en anglais) sont pris en compte par Avast. Les principaux dossiers sont protégés et ne peuvent pas, en théorie, être chiffrés par un hacker. Vous pouvez optimiser cette protection en pointant sur la roue crantée des paramètres, puis en activant le **Mode strict**. Celui-ci vous oblige à approuver les actions d'un plus grand nombre d'applications, gage d'une sécurité renforcée. Un grand nombre de formats de fichiers profitent d'emblée de la protection d'Avast. Vous avez la possibilité d'en ajouter en allant dans la section **Types de fichiers** et en indiquant les extensions concernées (.raw, .ogg, etc.).



8 DÉPLOYEZ DES ALERTES DE PIRATAGE

Cliquez sur le menu **Confidentialité, Alertes piratage**. Pour que celles-ci soient effective, vous devez créer un compte Avast. Utilisez de préférence votre compte Google afin que l'antivirus mette en place une veille sur votre adresse Gmail. Pointez sur **Rechercher des fuites**. Si certaines sont découvertes, elles s'affichent aussitôt. Nous vous conseillons de modifier alors votre mot de passe au plus vite en déroulant l'alerte depuis la flèche à droite. Par ailleurs, en ouvrant le menu des **Performances, Software Updater**, vous avez la possibilité de **Rechercher des mises à jour**. Si les noms d'appis s'affichent, pointez sur le bouton **Mettre à jour**. Le mode de mise à jour automatique est réservé à la version Premium d'Avast.



9 AFFICHEZ LES STATISTIQUES DE PROTECTION

La version gratuite d'Avast propose peu d'outils liés à la confidentialité en ligne. Remédiez à cela en allant sur le **Menu** en haut à droite, **Paramètres, Confidentialité et vie privée**. Décochez les trois dernières cases. Vous pouvez sauvegarder la personnalisation des paramètres en pointant sur **Résolution des problèmes**. Renseignez un nom, puis sauvegardez le fichier **avastconfig** dans un dossier en lieu sûr. Si vous souhaitez connaître le type et le nombre d'analyses orchestrés par Avast, ouvrez le **Menu, Mes statistiques**. Vous aurez un résumé du nombre d'analyses, de mises en quarantaine et autres attaques empêchées au cours des trente derniers jours.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

SURFEZ COUVERT AVEC LE NAVIGATEUR D'AVAST

Selon l'organisme indépendant AV-Comparatives, Avast Secure Browser protège ses utilisateurs contre l'hameçonnage avec bien plus d'efficacité que ses rivaux Google Chrome et Microsoft Edge.

1 RETROUVEZ VOS FAVORIS

Téléchargez le navigateur internet d'Avast depuis la page web bit.ly/3NBBtij. L'application contient des protections contre le piratage des données, bloque les sites web connus pour être malveillants et sécurise les transactions effectuées sur internet. Dans la fenêtre d'installation, cliquez sur **Options**, puis déroulez le menu **Importer des données depuis**. Désignez le navigateur que vous utilisiez jusqu'ici. Avast Secure Browser devient automatiquement votre navigateur par défaut. La page d'accueil apparaît. Elle comporte les icônes de vos sites favoris. Pour afficher le reste de vos marque-pages, accédez au dossier **Autres favoris** situé en haut à droite de l'écran.



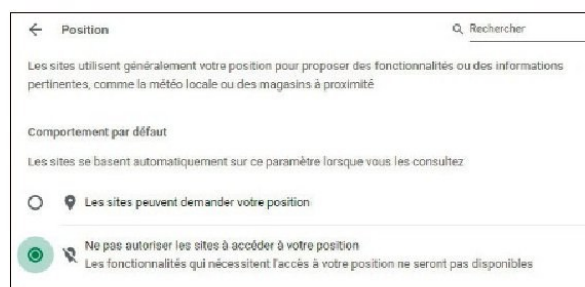
2 RENFORCEZ LA CONFIDENTIALITÉ EN LIGNE

Par défaut, Avast Secure Browser applique un profil de protection de la vie privée numérique assez restreint. Vous pouvez renforcer le blocage en cliquant sur le bouclier vert en haut à droite, puis sur **Agent de confidentialité**, **Paramètres**. Nous vous conseillons d'opter au moins pour le mode **Blocage modéré**. Pour suivre en allant sur les points en haut à droite. Choisissez **Paramètres**, **Confidentialité et sécurité**. Déroulez ce menu avec la flèche **Plus**. Activez le curseur du **Contrôle général de la confidentialité**. Assurez-vous que tous les curseurs sont au vert. Dans la section **Au démarrage**, activez le curseur **Lancer Avast Secure Browser automatiquement au démarrage de votre ordinateur**.



3 LIMITEZ LES AUTORISATIONS DES SITES WEB

Lorsque vous vous connectez à un site, celui-ci est peut-être autorisé à connaître votre localisation, à activer votre webcam, envoyer des notifications... Pour le savoir, dirigez-vous depuis les paramètres vers le menu **Confidentialité et sécurité**, **Paramètres du site**. Dans la section **Autorisations**, **Autorisations supplémentaires** et pointez tour à tour sur les différents éléments (**Position**, **Caméra**, **Micro**, etc.). Vous avez la main sur ces options en cochant les cases **Ne pas autoriser**. Par ailleurs, nous vous conseillons d'activer le blocage des cookies tiers dans la section **Cookies et autres données des sites**. Il est également important d'inactiver les **Gestionnaires de protocoles**.



4 RÉALISEZ DES ACHATS EN TOUTE QUIÉTUDE

Lorsque vous effectuez un paiement sur internet, veillez à utiliser le **Mode Bancaire** du Centre de sécurité et de confidentialité accessible depuis le bouclier vert. Ce dernier crée un espace sécurisé, sorte de bac à sable isolé du reste de l'espace de travail. Lorsque la transaction est terminée, cliquez sur **Fermer** pour revenir au navigateur. Le Centre de sécurité renferme également le nettoyeur **Privacy Cleaner**. Activez-le périodiquement pour être sûr que d'éventuels fichiers indésirables soient supprimés. Pointez sur ses **Paramètres avancés** et cochez l'intégralité des cases excepté les **Mots de passe et données de connexion**. Enfin, renseignez votre adresse mail habituelle dans **Hack Check** pour être prévenu en cas de compromission de celle-ci.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

SÉCURISEZ VOTRE NAVIGATEUR AVEC AVAST

Avast Online Security & Privacy est une extension de sécurité et de confidentialité qui se greffe aux navigateurs Chrome, Firefox, Edge et Opera. Avec elle, vous avez l'assurance d'être mieux protégé lorsque vous visitez la Toile.

1 CONFIGUREZ AVAST ONLINE SECURITY & PRIVACY

Installez l'extension Avast en visitant le site officiel (bit.ly/3Q2swSv). Cliquez sur le bouton **Ajouter gratuitement** à suivi du nom de votre navigateur habituel et suivez la procédure de téléchargement. Un nouvel onglet doit s'afficher et indiquer que sa mise en place s'est correctement déroulée. L'accès au module complémentaire Avast s'effectue depuis l'icône dévolue au menu des extensions en forme de puzzle présente à droite de la barre d'adresses. Epinglez Avast à la barre de menu. Pointez sur ce raccourci pour afficher une fenêtre invitant à personnaliser la configuration ou à utiliser les paramètres par défaut. Cette dernière option permet de bénéficier d'un bon niveau de protection sans avoir à se plonger dans les réglages.



2 ACTIVEZ LE MODULE ANTIPISTAGE

Cliquez sur le bouton **Configurer**. Vous avez la possibilité d'effectuer une personnalisation rapide en suivant les trois étapes proposées. Commencez par accepter l'activation du module antipistage, puis validez votre refus de subir des publicités ciblées (l'opération prend un certain temps). Allez sur **Suivant** sans attendre la fin de la procédure précédente. Avast a concocté un guide présentant les actions à effectuer afin d'améliorer votre confidentialité dans Google. En pointant sur le lien **Choisissez-en un autre**, vous aurez tout loisir de vous former grâce à d'autres guides pratiques ayant trait à Amazon, LinkedIn, Facebook, Twitter...



3 BLOQUEZ LES PUBLICITÉS CIBLÉES

Ouvrez l'extension Avast depuis son icône en haut à droite puis cliquez sur la roue crantée des paramètres. Cinq curseurs sont visibles. Désactivez le dernier afin de bloquer l'envoi de données aux serveurs d'Avast. En colonne droite, dirigez-vous vers l'icône **Ad**. Si vous êtes curieux d'avast, vous avez la possibilité de connaître les annonceurs qui ne vous enverront plus de publicité ciblée. Déroulez le menu **Ciblage désactivé pour xx annonceurs** et découvrez les enseignes bloquées. Les icônes affublées d'un cadenas correspondent à des options accessibles en passant à la version Premium de l'antivirus (à partir de 45 €/an). Rassurez-vous, la version gratuite de l'extension est déjà très aboutie.



4 AFFICHEZ LES TRACEURS INDÉLICATS

Vérifiez l'état de blocage d'éléments non appropriés après être entré sur n'importe quel site en visitant l'accueil de l'extension Avast. Si celle-ci repère des traceurs indésirables tentant de voler des informations, elle les affiche. Vous n'avez rien à faire de plus. En cas de souci ou question, l'icône bulle avec un point d'interrogation permet de contacter le centre de support. La section consacrée à l'extension se situe ici : bit.ly/3Jley3C. Vous pouvez y obtenir des informations sur l'antipistage, la gestion des données et des cookies, le Global Privacy Control, etc. Et si vous ne trouvez pas de réponse satisfaisante, visitez le forum bit.ly/44uTsOw.



9 IA QUI TRAVAILLENT À VOTRE PLACE

PHOTO **MIDJOURNEY**

CRÉATEUR D'IMAGES



Midjourney se laisse désirer. Pour profiter de ses services, il faut en effet télécharger le logiciel de messagerie sécurisée Discord. L'IA prend la forme d'un bot niché dans un fil de discussion. L'utilisation est ensuite un jeu d'enfant. Il suffit de décrire l'image désirée en indiquant avec plus ou moins de détails le contenu, le style graphique, etc. Une fois les 25 crédits alloués gratuitement lors de l'inscription, vous devrez payer 9€ par mois pour utiliser Midjourney.



Midjourney
bit.ly/43DZXxB

APPRENTISSAGE
LEARNINGSTUDIOAI

UN DRÔLE DE PROF VIRTUEL



LearningStudioAI s'appuie sur un moteur d'intelligence artificielle pour composer des cours et des exercices qui vous aideront à apprendre et réviser. La communication avec ce professeur virtuel s'effectue par l'intermédiaire

du clavier et des requêtes – ou prompts – rédigées en langage naturel. L'IA génère des cours structurés, illustrés et accompagnés d'un résumé, d'exercices et d'un questionnaire d'évaluation des connaissances.



ScormHero
bit.ly/3Y6hVrI

PHOTO **DALL-E**

LE ROI DE L'ILLUSTRATION



Principal concurrent de Midjourney, Dall-E a été développé par la société Open AI, à l'origine du robot conversationnel ChatGPT et du moteur d'IA GPT-4. Exprimez vos attentes en quelques phrases et Dall-E se charge du reste. Cliquez sur l'une des images composées par l'IA, puis sur le bouton *Edit* si vous souhaitez y apporter des retouches. Le résultat peut être enregistré ou partagé sur les réseaux sociaux. Vous bénéficiez de quinze images gratuites chaque mois.



OpenAI
bit.ly/3q6v2MD



BUREAUTIQUE **WORDAI**

L'ÉCRIVAIN PUBLIC



Word AI réécrit les textes que vous lui soumettez. Le résultat s'avère souvent meilleur que l'original. Capable de saisir le sens de chaque phrase comme de l'ensemble du texte, l'IA soigne son style et gomme les fautes de grammaire et d'orthographe. Simple d'emploi, WordAI sert aussi à imaginer des titres originaux pour vos billets de blogs. Preuve de l'efficacité de ce service, ses écrits échappent aux radars des outils déployés pour repérer les textes provenant des IA.



Glimpse.ai
bit.ly/44D2g5u

AUDIO **SOUNDDRAW**

LA MUSIQUE DANS LA PEAU



Composer n'a jamais été aussi simple! Avec SoundDraw, non seulement il n'est plus nécessaire de maîtriser

ASSISTANT **CHATGPT**

L'IA DEVENUE STAR



ChatGPT a relancé l'intérêt pour l'intelligence artificielle en invitant le grand public à éprouver par lui-même le potentiel de cette technologie. Chacun a pu ainsi jouer à interroger l'agent conversationnel d'OpenAI en lui demandant de rédiger un devoir, un poème à la manière de Baudelaire, d'écrire un exposé, une lettre de motivation ou de passer un examen! L'accès à ChatGPT nécessite une inscription, gratuite avec un compte Google ou Microsoft. Formulez une

requête en langage naturel et validez avec l'icône en forme de flèche. La réponse se dévoile alors ligne après ligne à l'écran. Un copier-coller et ce texte est à vous! Si l'exactitude des informations laisse parfois à désirer – ChatGPT gagnerait à citer ses sources –, les résultats composent une excellente base de travail dès lors que la requête est précise et structurée.

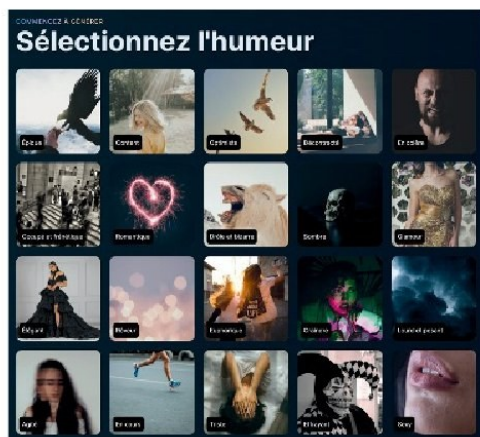


OpenAI
bit.ly/3qEQbc



Cette image décalée commandée à MidJourney donne une bonne idée du potentiel de l'intelligence artificielle créative.

INSTAGRAM.COM/WITHGOKULMIDJOURNEY



le solfège ou un instrument de musique, mais l'inspiration elle-même devient accessoire ! Fixez la longueur de morceau, choisissez un style et décidez des instruments qui serviront à l'orchestration. SoundDraw livre des morceaux de musique uniques, personnalisés et libres de droits d'auteur, prêts à être utilisés sur les réseaux sociaux ou intégrés à des vidéos.



BUREAUTIQUE TOME

UN RIVAL POUR POWERPOINT

Pas d'exposé ou de réunion sans une présentation. Nourri à l'IA, Tome vous décharge en partie de cette corvée. Une fois que vous lui avez décrit ce que vous attendez de lui, le service prépare en quelques minutes une présentation de huit diapositives avec textes - en français s'il vous plaît ! - et images. Les illustrations sont elles aussi générées par l'IA avec le concours de Dall-E (voir ci-contre). Il ne reste plus qu'à personnaliser le résultat. La version payante (7,50€/mois) est requise pour l'export au format PDF.



VIDÉO MODELSCOPE

RÉALISATEUR EN HERBE

Déjà blasé par les IA graphiques comme Midjourney ou Dall-E capables de créer des images fixes ?

Alors, essayez ModelScope, la première IA accessible au grand public proposant de générer de petits clips vidéo à partir d'un prompt, autrement dit d'une requête rédigée en langage naturelle et décrivant votre projet. ModelScope se contente pour le moment de très courtes séquences, mais il ne cesse de progresser. Attention, le programme ne comprend que l'anglais.



BUREAUTIQUE FORMULABOT

FORT EN CALCULS

Cette IA traduit en formule Excel ou Google Sheets une simple idée de calcul, de la plus simple à la plus sophistiquée, vous évitant d'avoir à apprendre le langage des tableurs. Allez sur le site SheetFormula.com pour essayer cet as du calcul. Décrivez l'opération à effectuer comme « Faire la somme de la colonne A quand la colonne B indique client et que la colonne C démarre par VIP » et recopiez la formule affichée par FormulaBot, soit dans notre exemple, =SUMIFS(A:A,B:B,»Note client»,C:C,»VIP*»).



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **10 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

CONVERTISSEZ À LA VOLÉE AVEC CONVERTIO

Voilà un service en ligne qui autorise la conversion de plus de 300 formats bureautiques, multimédias, de livres électroniques...

1 SÉLECTIONNEZ UN PREMIER FICHIER
Connectez-vous à Convertio : bit.ly/3iH2Qax. Convertissez un premier fichier de moins de 100 Mo en le faisant glisser dans la zone grisée. Son nom s'affiche. Déroulez le menu **en** afin de sélectionner le format d'arrivée. Passez le curseur sur la catégorie correspondante pour voir les extensions de fichiers disponibles. Cliquez sur l'une d'elles. Validez avec le bouton **Convertir**. Pointez sur **Télécharger** pour récupérer le nouveau fichier.

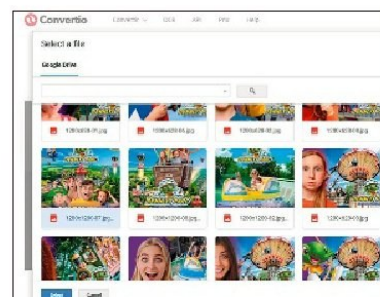
2 PROCÉDEZ PAR LOTS
Les fichiers convertis sont stockés durant vingt-quatre heures sur le serveur. Cliquez sur **Mes fichiers** si vous avez besoin de les télécharger de nouveau au nouveau format.

La zone de dépose en gris permet d'en convertir par lots. Il suffit de les sélectionner depuis l'explorateur de fichiers puis effectuer un glisser-déposer. Sélectionner le format de destination de chacun d'eux en déroulant le menu **en**. Lancez la transformation avec le bouton **Convertir**.

3 IMPORTEZ DES FICHIERS DU CLOUD
Vous pouvez importer directement un fichier depuis les clouds Dropbox ou Google Drive. Connectez-vous à l'un de ces comptes avec vos identifiants habituels puis cliquez sur la vignette d'un élément et sur **Sélect** (Sélectionner avec Dropbox). Le nom du fichier s'affiche à gauche. Il ne vous reste plus qu'à choisir un format de sortie comme vu lors de l'étape 1.

4 OPÉREZ SUR DES EBOOKS ET DES PRÉSENTATIONS

Convertio autorise la conversion de formats exotiques comme des polices de caractères, des livres électroniques et des présentations PowerPoint. Faites glisser un fichier Epub dans la zone de réception. Allez sur **Livre électronique** et choisissez par exemple **AZW3**, le format des liseuses Kindle Amazon. Si vous avez réalisé une présentation sous PowerPoint et souhaitez l'ouvrir sous LibreOffice, ajoutez le fichier PPTX puis choisissez **Présentation** et **ODP**.



Gratuit depuis une interface usuelle, cet outil en ligne rend de grands services.

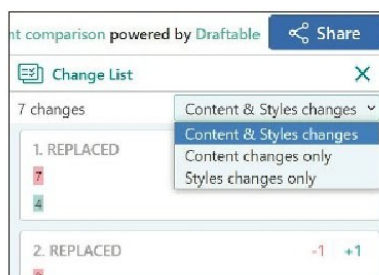


DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **5 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

COMPAREZ DEUX VERSIONS D'UN DOCUMENT PDF

Vous avez travaillé à quatre mains sur un projet de contrat ou une brochure et souhaitez vérifier que rien n'a été modifié à votre insu ? Confiez cette tâche à Draftable.

1 IMPORTEZ LES FICHIERS
Plutôt que de perdre des heures à relire les fichiers au caractère près, demandez à ce service en ligne d'assurer une analyse comparée des documents. Nul besoin ici d'installer un nouveau programme sur votre ordinateur. Tout se déroule dans un navigateur internet. Allez sur le site **Draftable.com** et cliquez sur le bouton **Try Draftable Online**,



Draftable repère les différences dans le texte ou la mise en forme.

visible en haut à droite de la page. Le service ne bénéficie pas encore d'une traduction en français, mais ce défaut disparaît une fois l'audit réalisé, l'interface n'ayant alors plus grande importance. Pointez sur le bouton **Drop an older version file here** et désignez le document original – vous pouvez également le glisser depuis le Bureau ou l'Explorateur de fichiers de Windows.

Choisissez ensuite **Drop a newer version file** et importez la version susceptible de comporter des corrections.

2 VISUALISEZ LES CHANGEMENTS

Attendez que la mention **Ready** s'affiche sous chacun des documents et lancez l'analyse en cliquant sur le bouton **Compare**. Les différences entre les deux versions s'affichent dans le volet droit de la fenêtre : le texte original en rouge, les éléments modifiés en vert. Pointez sur un paragraphe litigieux afin de marquer le passage dans les deux fichiers (Draftable ajoute un cerclage bleu). Le site fait aussi état du nombre de lettres ou de mots différents entre les deux versions. Actionnez l'icône en forme d'imprimante de la barre d'outils en haut de la page, puis l'option **Left side (Highlighted)** pour obtenir une épreuve papier du document original avec les éléments modifiés surlignés en rouge, **Right side (Highlighted)** pour l'autre version.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **CRÉATION**

DESSINEZ DES BROCHURES AU LOOK ACCROCHEUR

Vous manquez davantage de rigueur que d'inspiration ? Avec l'application en ligne Canva, vous obtenez des documents d'exception en quelques minutes et guère plus de clics.

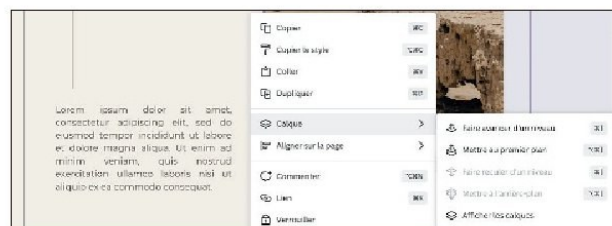
1 PARTEZ D'UN MODÈLE DE DOCUMENT PRÉDÉFINI
Canva (bit.ly/2Ejvxsg) est un outil de création graphique très abouti. Connectez-vous sur la page d'accueil du service et cliquez sur le bouton **S'inscrire gratuitement**. Vous pouvez adhérer en associant Canva à un compte **Google** ou **Facebook** pour gagner du temps et éviter d'enregistrer un identifiant supplémentaire. Si une fenêtre vous propose d'activer un essai gratuit de la version Pro, pointez sur la croix dans l'angle droit ou sur le bouton **Peut-être plus tard**. Vous n'avez pas à indiquer le moindre moyen de paiement. Activez ensuite le bouton **Créer un design** à gauche de votre avatar. Utilisez le champ de recherche pour trouver un modèle adapté à votre projet (dans notre cas, il s'agit de réaliser une brochure).



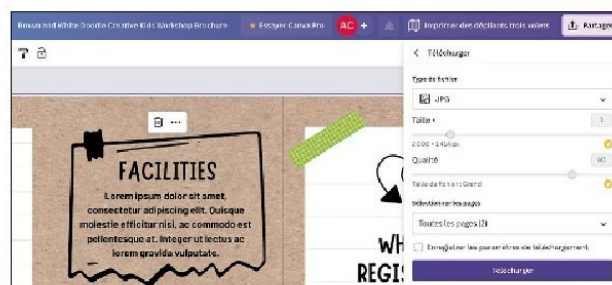
2 AJOUTEZ VOTRE PATTE
Que vous soyez vendeur, agent immobilier, acteur du secteur médical ou enseignant, il y a forcément un modèle adapté à vos besoins. Lorsqu'une création retient votre attention, ouvrez-la d'un clic et pointez sur **Personnaliser ce modèle** (attention, certains gabarits sont payants) afin de l'afficher dans la zone de composition. Par défaut, le document comprend un recto et un verso formés de trois volets. Survolez le document pour dévoiler les zones personnalisables (elles sont entourées d'un filet bleu). Modifier les blocs de texte pour adapter le contenu à votre discours.



3 CHOISISSEZ LES PHOTOS
Cliquez sur une illustration, puis observez la palette d'outils située sur le bord gauche de l'écran. Pointez sur l'icône **Éléments**, puis sur **Photos** pour afficher la galerie de visuels disponibles dans Canva. Attention, là encore, tous les visuels ne sont pas gratuits. Utilisez le moteur de recherche pour trouver une image en phase avec le projet. Positionnez-la dans la page et ajustez la taille du bloc. Effectuez un clic droit sur le visuel et choisissez **Calque**, **Faire reculer d'un niveau** ou **Faire avancer d'un niveau**.



4 MODIFIEZ LES COULEURS
Le modèle que nous avons choisi initialement utilise le rouge en guise de couleur dominante. Vous pouvez modifier le thème initial. Sélectionnez les éléments un à un d'un simple clic puis explorez la barre d'outils contextuelle qui s'affiche au-dessus de la zone de composition. Activez la vignette symbolisant la couleur active pour afficher le nuancier et pointez sur la teinte à appliquer. Une fois le document finalisé, il faut songer à le rapatrier sur l'ordinateur. Pointez à cet effet sur le bouton **Partager**, puis sur **Télécharger**. Choisissez le format (jpg, png, pdf, etc.), réglez la qualité et validez avec **Télécharger**. Vous pouvez également obtenir un lien de partage.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**
TEMPS **VARIABLE**
DOMAINE **INTERNET**

CONFIEZ VOS FICHIERS À UN CLOUD EUROPÉEN



Avec leurs serveurs hébergés sur le territoire helvète, kDrive et pCloud offrent plus d'assurances en matière de vie privée que leurs concurrents américains..

Le cloud éparpille les données «façon puzzle» ! Alors qu'il y a quelques années encore, ces dernières étaient sagement consignées sur le disque dur de l'ordinateur familial, les voilà dispersées aux quatre coins du monde. Les services de sauvegarde et de partage en ligne déployés par Microsoft, Google, Apple et Amazon ont vite conquis des millions d'utilisateurs ravis de pouvoir accéder à leurs photos, leur musique et leurs documents sur leurs différents appareils (PC, Mac, téléphone, tablette). Au stockage sont venus s'ajouter de multiples services, disponibles gratuitement ou via des abonnements, permettant de travailler en ligne,

de retoucher des images ou de monter un film amateur à partir d'un navigateur internet. Peu importe désormais de l'endroit où l'on se situe et des performances du matériel utilisé : on retrouve les mêmes outils et tous ses fichiers. Au-delà de la praticité, le cloud introduit un niveau de sécurité inédit, les contenus étant conservés dans des centres de données bien mieux protégés contre les pannes, les incendies et les attaques informatiques que votre disque dur.

CLOUD ACT VERSUS RGPD. Oui, mais voilà, il y a un hic. Celui-ci se nomme «Cloud Act» et provient des États-Unis. Avec cette loi votée en 2018, les autorités judiciaires américaines ont la possibilité d'accéder aux données électroniques

détenues par les sociétés américaines, que celles-ci soient hébergées sur le territoire national ou en dehors. Une mesure qui concerne les millions d'utilisateurs de Google Drive, OneDrive, iCloud et Dropbox en France. La menace a beau demeurer hypothétique à ce stade de l'Histoire, elle n'en reste pas moins inquiétante. Pour y échapper, la meilleure stratégie consiste à adopter un service de stockage qui sort du périmètre d'application du Cloud Act. Et pour plus de sécurité encore, un cloud dont les serveurs sont situés au sein de l'espace européen. C'est le cas de pCloud et kDrive, qui proposent tous deux des fonctions avancées de partage. Gros plan sur ces services méconnus.●



PC ou
Mac



Connexion
internet

kDrive,
pCloud

ÉTAPE 1

GÉREZ LES FICHIERS ET LEUR SYNCHRONISATION

PCloud et kDrive hébergent vos données sur des serveurs implantés en Suisse ou dans l'Union européenne et vous invitent à y accéder depuis un ordinateur ou un appareil mobile, une fois les paramètres de synchronisation définis.

1 OUVREZ UN COMPTE GRATUIT

Comme OneDrive ou Google Drive, ces services se fendent d'une offre gratuite proposant un espace de stockage et des fonctions qui s'avèrent suffisantes pour bien des utilisateurs.

KDRIVE Depuis la page d'accueil (bit.ly/3B2sbYb), cliquez sur **Créer un compte**. Les offres disponibles s'accompagnent d'une période d'essai gratuite de 30 jours (au terme de celle-ci, il vous suffit d'interrompre l'abonnement pour revenir à la formule gratuite incluant 15 Go de stockage). Profitez-en pour tester la version Team, qui inclut 6 utilisateurs et jusqu'à 18 To de stockage. Pointez sur **Découvrir gratuitement** et suivez la procédure.

PCLLOUD Accédez au service (bit.ly/3i8KW2q), remplissez le formulaire d'adhésion, cochez la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation et validez avec **Créer un compte**.

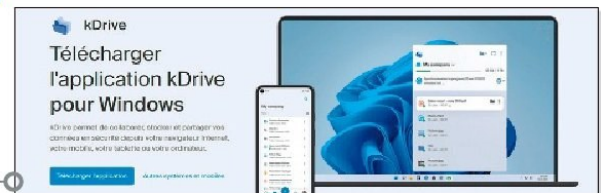
2 ENTAMEZ LES VÉRIFICATIONS D'IDENTITÉ

KDRIVE Le déblocage du compte est conditionné à l'authentification de votre identité. Cliquez sur le bouton **Manager** en haut à gauche de la fenêtre, puis sur **Mes tickets** à droite et **Afficher la procédure**. Installez l'application mobile Infomaniak Check sur votre téléphone et scannez le QR Code affiché à l'écran de l'ordinateur. Revenez ensuite sur la page **Manager**.

PCLLOUD Il suffit ici d'activer le lien contenu dans le mail de validation envoyé par pCloud. Si vous souhaitez modifier le mot de passe du compte, cliquez sur votre avatar dans l'angle supérieur de l'écran, puis sur **Paramètres**, **Sécurité**. Cette page vous propose par ailleurs de mettre en place l'authentification à deux facteurs pour une meilleure protection.

3 INSTALLEZ L'APPLICATION SUR VOTRE ORDINATEUR

Comme avec OneDrive ou Dropbox, la gestion des données passe par l'intégration d'un logiciel client sur votre PC ou votre Mac.



KDRIVE Depuis la page **Manager**, pointez sur **Accéder au kDrive** dans le menu **Services**. En colonne gauche, choisissez **Obtenir des applications**, **Télécharger l'application**. Procédez à l'installation du programme, puis cliquez sur l'icône **K** dans la barre des tâches et **Ajouter un kDrive**.

PCLLOUD Pointez sur le lien **Téléchargement** situé dans le ruban d'outils de la page d'accueil du service, puis de nouveau sur **Téléchargement**. Une fois l'installation terminée, actionnez **Lancer**. Entrez vos identifiants pCloud pour accéder à vos fichiers.

4 PARAMÉTREZ LA SYNCHRONISATION

KDRIVE Cliquez sur l'icône **K** de la barre des tâches, puis sur les points à droite de la fenêtre contextuelle qui s'affiche. Allez sur **Paramètres du kDrive**. Le mode **Lite Sync** crée un dossier kDrive sur le PC, dont le contenu est conservé dans le cloud afin de libérer de la place sur le disque dur. Effectuez un clic droit sur un document ou un dossier depuis l'Explorateur de fichiers, pointez sur l'icône kDrive et choisissez d'en conserver une copie sur les serveurs distants.

PCLLOUD Faites un clic droit sur l'icône pCloud et placez-vous sur l'onglet **Préférences**, **Sauvegarde**. Indiquez les bibliothèques personnelles à enregistrer sur le cloud. Incluez d'autres emplacements avec **Ajouter un dossier**. Lancez la synchronisation avec **Sauvegarder**.



PAS À PAS EXPRESS

PERSONNALISEZ LES RÉGLAGES DE SYNCHRONISATION DE PCLLOUD

Le client pCloud intègre des options avancées servant à ajuster la vitesse d'envoi et de réception des fichiers, l'espace réservé sur l'ordinateur ou à définir des exceptions lors de la synchronisation.

01. Limitez la vitesse de téléchargement

Opérez un clic droit sur l'icône pCloud de la barre des tâches. Allez sur **Préférences**, **Paramètres** et **Vitesse**. En cas de liaison internet peu rapide, cochez **Personnalisé** et limitez les débits montant et descendant à 500 ou 1 000 kbit/s.

02. Adaptez l'espace disque et le cache

Dans l'onglet **Utilisation du disque**, augmentez l'espace minimum alloué à pCloud. Réglez ce paramètre sur **6 000 MB**. Ajustez aussi la taille du cache : passez la valeur par défaut de 500 MB à 10 000 MB et enregistrez avec **Appliquer**.

03. Excluez certains dossiers

Rendez-vous dans l'onglet **Exceptions de synchronisation**. Pour étendre la liste des emplacements déjà exclus de la sauvegarde, pointez sur **+**, désignez le ou les emplacements et confirmez avec **Sélectionner un dossier**.

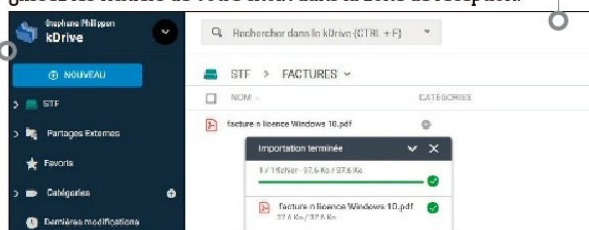
ÉTAPE 2

CRÉEZ ET PARTAGEZ FICHIERS ET DOSSIERS

Grâce au cloud, **rien de plus facile que d'ouvrir l'accès à un dossier** ou à un document pour le partager avec vos proches. À vous de décider de la durée et de l'octroi ou non du droit de modifier ces fichiers.

1 AMÉNAGEZ DES ESPACES DE RANGEMENT

KDRIVE Placez-vous sur la page **Manager** et pointez sur le lien **Accéder au kDrive** correspondant à votre espace cloud. Cliquez ensuite sur **Nouveau, Dossier**. Saisissez le nom de l'emplacement et validez avec **Créer**. Le dossier s'affiche dans la colonne **Nom**. Sélectionnez-le et glissez les fichiers de votre choix dans la zone de réception.



PCLOUD La page d'accueil de pCloud (**Fichiers**) propose par défaut des dossiers nommés **My Picture**, **My Videos**, etc. Commencez par franciser les intitulés en opérant un clic droit sur chacune des icônes et en activant la commande **Renommer**. Définissez des emplacements supplémentaires en pointant sur **Répertoire +** à droite du bouton **Téléversement**. Nommez le dossier et validez avec **Créer**.

2 ACTIVEZ LE PARTAGE

KDRIVE Toujours depuis l'écran d'accueil, survolez le dossier créé précédemment avec le curseur de la souris, cliquez sur les points qui apparaissent à droite et sur **Partage et droits**. Indiquez l'adresse mail du bénéficiaire et déroulez la liste **Peut modifier**. Pour préserver l'intégrité des données, optez pour le mode **Peut consulter**. Envoyez l'invitation avec **Ajouter**. Le contact devra créer un compte kDrive pour accéder à vos documents.

PCLOUD Amenez le curseur sur l'icône du dossier et cliquez sur **Partager**. L'option **Inviter sur le dossier** nécessite que le destinataire possède un compte pCloud. Si ce n'est pas le cas, choisissez **Partager un lien**. Copiez l'URL qui s'affiche ou pointez sur le bouton **Enveloppe** pour la transmettre par mail à un ou plusieurs contacts.



3 DÉFINISSEZ LES PRIVILÈGES D'ACCÈS AUX ÉLÉMENTS PARTAGÉS

KDRIVE Ouvrez le menu **Partage et droits** comme indiqué un peu plus tôt. Déroulez le menu **Lien de partage restreint** et optez pour **Public**. Cliquez ensuite sur le bouton **Paramètres avancés**. Utilisez les différents curseurs pour protéger l'accès aux fichiers à l'aide d'un mot de passe, fixer une date d'expiration pour le partage ou autoriser le téléchargement.



PCLOUD Pointez sur **Partager** à droite du nom du document, puis sur **Partager un lien**. Tout comme kDrive, pCloud offre la possibilité de définir un mot de passe (l'option suppose toutefois de posséder un abonnement payant) et de limiter le partage dans le temps. Vous disposez par ailleurs d'un mode **Aperçu** où les invités ne sont pas autorisés à modifier les documents ni le contenu du dossier.

4 ASSOCIEZ D'AUTRES SERVICES CLOUD

KDRIVE Pour ajouter un lien vers des dossiers conservés sur OneDrive, Google Drive et Dropbox, ouvrez l'appli kDrive et pointez sur **Importer des données externes, Commencer maintenant**. Cliquez sur l'icône du service concerné, et sur **Commencer**. Autorisez kDrive à accéder aux données distantes, puis déroulez le menu d'options à droite du nom du cloud et choisissez **Voir le dossier** pour importer des éléments.

PCLOUD L'importation d'éléments sauvegardés sur des clouds externes passe là aussi par le logiciel client. Faites un clic droit sur l'icône pCloud de la barre des tâches et choisissez **Sauvegarde, Ajouter un dossier**. Désignez l'un des services installés sur le PC, le dossier voulu et validez avec **Sélectionner un dossier**.

Personnalisez les liens de partage avec pCloud

Avec pCloud, les éléments partagés peuvent profiter d'une présentation originale grâce à l'ajout d'un titre ou d'une couverture, par exemple. Cliquez sur **Partager** à droite du nom du fichier et dirigez-vous vers **Personnalisation**. Pointez sur **Ajouter une couverture** pour choisir une image ou une couleur de fond. Pointez ensuite sur **Ajouter une image de titre** et sélectionnez une photo. Complétez avec un commentaire, et validez avec **Sauvegarder**.



ÉTAPE 3

ALLEZ PLUS LOIN AVEC KDRIVE ET PCLOUD

Les deux services cloud s'accompagnent de fonctions avancées de partage, de transfert et de sécurité. Des options **pour certaines** réservées aux formules payantes.

1 CHIFFREZ LES DONNÉES SENSIBLES

PCLOUD L'outil Crypto (50 €/an) crée un coffre-fort numérique pouvant accueillir photos, vidéos et documents. La procédure d'adhésion effectuée, pointez sur votre avatar en haut à droite de la page d'accueil, puis sur **Paramètres, Crypto, Réinitialisez Crypto**. Cliquez sur le lien reçu par mail. Configurez le coffre-fort en composant une clé de chiffrement, la Crypto Pass, la plus complexe possible. Ajoutez un indice et confirmez la création du dossier sécurisé. Utilisez le bouton **Téléversement** pour y transférer vos contenus confidentiels.

2 CRÉEZ UN DOSSIER COMMUN

KDRIVE Pour partager des fichiers avec vos contacts ne disposant pas d'un compte kDrive, ouvrez l'appli et cliquez sur **Boîte de dépôt, Commencer maintenant**. Nommez l'emplacement, puis, dans les **Options avancées**, définissez un mot de passe, limitez la taille de cet espace de stockage ou ajoutez une date d'expiration. Pointez sur **Suivant**. kDrive génère un lien d'accès à transmettre par mail ou SMS à vos contacts. Il leur suffira de cliquer sur le lien **Importer des fichiers** contenu dans le message pour basculer vers la boîte de dépôt, qui apparaît dans votre espace kDrive sous l'intitulé **Dépôt externe**.

3 SOLICITEZ L'ENVOI DE FICHIERS

PCLOUD La fonction **Demande de fichiers** de pCloud s'apparente à la boîte de dépôt de kDrive. Le principe consiste à émettre un lien de partage personnalisé par lequel vous sollicitez l'envoi de tel ou tel document. Le destinataire n'a qu'à glisser les éléments requis dans le dossier de votre choix. Opérez un clic droit sur l'emplacement devant accueillir les documents. Pointez ensuite sur **Demande des fichiers** et envoyez le lien généré par mail aux contacts concernés. Vous pouvez ajouter une date de péremption pour le lien et fixer une limite de taille pour les fichiers.

4 RESTAUREZ UN DOCUMENT

KDRIVE Le service conserve jusqu'à 100 versions successives d'un même fichier pendant 60 jours. Il est ainsi possible de restaurer un document auquel ont été apportées des modifications qui ne satisfont pas. Opérez un clic droit sur le fichier et choisissez **Historique des versions**. Ces dernières s'affichent de la plus récente à la plus ancienne. Cliquez sur les points à droite pour restaurer le fichier ou le télécharger.

PCLOUD La version gratuite garde en mémoire les fichiers effacés et les différentes versions des documents durant un mois. Affichez le menu contextuel du fichier, pointez sur **Révisions**, puis effectuez un clic droit sur la version qui vous intéresse pour la restaurer ou la copier sur le disque dur. L'abonnement premium (40 €/an) étend l'historique jusqu'à un an.



PAS À PAS EXPRESS

OPTIMISEZ LA SÉCURITÉ DE VOTRE COMPTE KDRIVE

Les serveurs des services de stockage en ligne profitent **d'une sécurité renforcée**. Ce qui ne doit pas vous empêcher de soigner la protection de votre compte.

01. Activez la validation en deux étapes
Depuis la page **Manager**, cliquez **Mon profil**, puis sur **Corriger maintenant, Activer maintenant** dans la section **Sécurité et paramètres de récupération**. Choisissez une méthode de validation : envoi d'un mail ou installation de l'appli Infomaniak kAuth (bit.ly/3RMmGSU).

02. Ajoutez un courriel de récupération
Prévoyez un garde-fou en cas d'oubli de mot de passe ! Sur la page **Mon profil**, pointez sur **Ajouter** dans **Adresse mail de récupération**. Indiquez un compte de messagerie de secours, saisissez le mot de passe du compte kDrive et validez avec **Enregistrer**.

03. Activez des notifications de sécurité
kDrive propose d'émettre des mails d'alerte en cas de tentatives de connexion suspectes. Pour cela, accédez à la rubrique **Mon profil, Sécurité du compte**. Cliquez sur **Paramètres de sécurité** et activez les trois curseurs présents sur la page. Mémoisez les réglages avec **Enregistrer**.



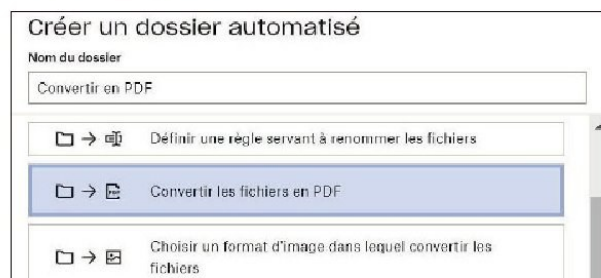
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **CLOUD**

ORGANISEZ VOTRE ESPACE CLOUD SANS EFFORT

Dropbox propose bien plus qu'un simple espace de stockage. Parmi ses nombreuses fonctions, voici comment ranger, classer et transformer les fichiers dès que vous les copiez dans le cloud.

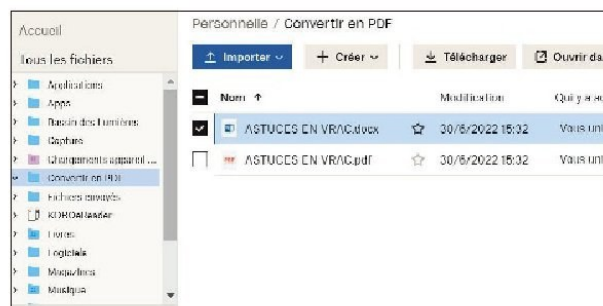
1 CRÉEZ UN DOSSIER AUTOMATISÉ

Dropbox reprend à son compte un principe bien connu des utilisateurs du service d'automatisation IFTTT, à savoir la possibilité de déclencher une action dès qu'un document est enregistré dans un dossier donné. Lancez votre navigateur internet et accédez à votre espace Dropbox. Cliquez sur la commande **Nouveau dossier automatisé** du volet **Créer** à droite de la fenêtre et donnez un nom à cet emplacement. Choisissez ensuite l'un des scénarios prédéfinis. Dropbox propose de transcoder des fichiers vidéo ou audio, de convertir des documents au format PDF ou encore de compresser des photos afin d'en réduire la taille.



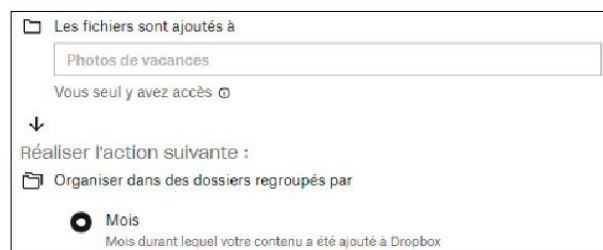
2 ENREGISTREZ DES FICHIERS EN PDF

Avant d'échanger un document, mieux vaut s'assurer que les destinataires seront en mesure de le lire. Compatible avec tous les environnements, le format PDF apparaît à ce titre idéal. Dans la fenêtre de création du dossier automatisé, sélectionnez l'option **Convertir les fichiers en PDF**. Cliquez sur **Suivant**. Déroulez la liste **Types de fichiers** pour indiquer les contenus concernés (les textes issus de Word et les feuilles de calcul Excel, par exemple). Par défaut, toutes les extensions sont cochées. Cliquez sur **Tout désélectionner** avant de faire votre choix. Validez avec **Créer**.



3 TESTEZ LE FONCTIONNEMENT DU SCRIPT

Le dossier est maintenant prêt. Glissez un document Word ou Excel à partir du Bureau de Windows. Une fois le téléversement terminé, il suffit de quelques secondes de patience pour voir apparaître la version PDF. À noter que Dropbox conserve systématiquement le fichier original, qu'il s'agisse de convertir des documents en PDF ou de transcoder des vidéos, de la musique ou des photos. Si vous souhaitez suspendre temporairement la conversion, faites un clic droit sur l'icône du dossier, actionnez la commande **Modifier l'automatisation** et pointez sur le curseur **Actif** présent en haut de la fenêtre.



4 IMPOSEZ UN CLASSEMENT DES PHOTOS PAR DATE

Copiez un document : cette fois, rien ne se passe. Utilisez l'icône en forme de poubelle pour supprimer l'automatisation et retrouver un dossier des plus classiques. Vous pouvez créer autant d'emplacements automatisés que nécessaire. Vous entendez regrouper vos photos par années de prise de vue ? Pointez sur **Tous les fichiers**, faites un clic droit sur le dossier abritant vos clichés et choisissez **Ajouter une automatisation**, **Choisir une catégorie selon laquelle trier les fichiers**, **Suivant**, **Année**. Dropbox réorganise automatiquement les images. Les photos que vous copierez dans le dossier à l'avenir seront systématiquement triées et classées selon leur date d'enregistrement.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **BUREAUTIQUE**

FAITES-EN (BEAUCOUP) PLUS AVEC DROPBOX

Au-delà du simple stockage en ligne, Dropbox propose un bouquet de services couvrant des besoins très divers : numérisation de documents papier, transfert de fichiers, captures d'écran...

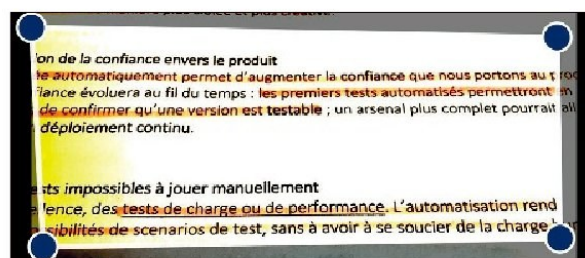
1 SAUVEGARDEZ VOS MOTS DE PASSE

Le gestionnaire de mots de passe de Dropbox est intégré à toutes les formules d'abonnement, y compris l'offre Basic gratuite. Il se présente sous la forme d'une extension qui vient se greffer à votre navigateur internet. Avec Chrome, Edge ou Brave, rendez-vous sur la page bit.ly/472JK85 et procédez à l'installation du module. Cliquez sur le raccourci épinglé à droite de la barre d'adresse et définissez une phrase de sécurité afin de protéger l'accès au service. Dropbox Passwords enregistre vos mots de passe et complète automatiquement les formulaires d'identification.



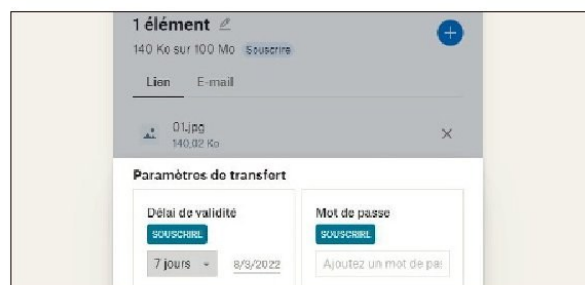
2 SCANNEZ DES DOCUMENTS

Avec l'application Dropbox pour Android (bit.ly/44NI80I) ou iOS (bit.ly/46ZFSVz), votre mobile devient un scanner de poche. Associez l'appli à votre compte Dropbox, puis appuyez sur l'icône de l'appareil photo et autorisez l'accès à la caméra. Posez le document à plat sur un plan de travail bien éclairé. Cadrez la page en veillant à ce que la zone à numériser soit à l'intérieur du cadre blanc. Ne bougez plus : la capture se déclenche après une ou deux secondes. Des outils de retouche permettent de la redimensionner, d'ajuster le contraste ou encore d'appliquer des filtres.



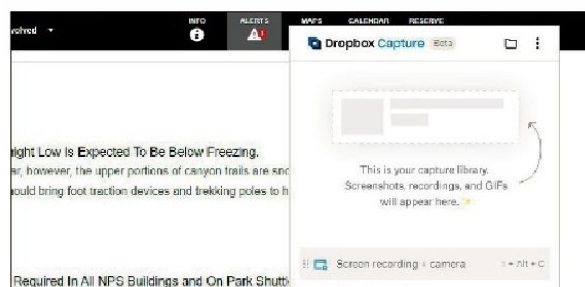
3 TRANSFÉREZ DE GROS FICHIERS

Dropbox propose d'envoyer des fichiers jusqu'à 100 Mo avec l'offre gratuite Basic et 100 Go avec le forfait Professional à 16,58 euros par mois. Sur la page bit.ly/3Hxby6z, déposez la vidéo ou le PDF par glisser déposer ou sélectionnez des fichiers enregistrés dans le cloud de Dropbox. La date d'expiration par défaut du lien de partage s'affiche. Changez celle-ci via l'icône en forme d'engrenage. Les abonnés à une formule payante peuvent protéger le transfert avec un mot de passe. Validez avec OK et Créez un transfert. Pointez sur E-mail, indiquez l'adresse des destinataires et terminez en actionnant Envoyer le transfert.



4 CAPTUREZ DES IMAGES OU DU SON

Installez Dropbox Capture sur votre PC (bit.ly/3vxPq9Q). Une notification indique qu'il est obligatoire de se connecter à un compte Dropbox. Pointez sur Screen Recording + Camera si vous disposez d'une webcam de façon à vous filmer en même temps que le contenu de l'écran). Tracez la zone de capture à l'aide du curseur +. Un menu contextuel s'affiche en haut à gauche de la fenêtre. Cliquez sur le bouton rouge pour lancer l'enregistrement. Durant celui-ci, n'hésitez pas à annoter ou entourer des éléments avec l'outil Crayon. Appuyez de nouveau sur le bouton rouge pour clore la session. Téléchargez le fichier en pointant sur Download.





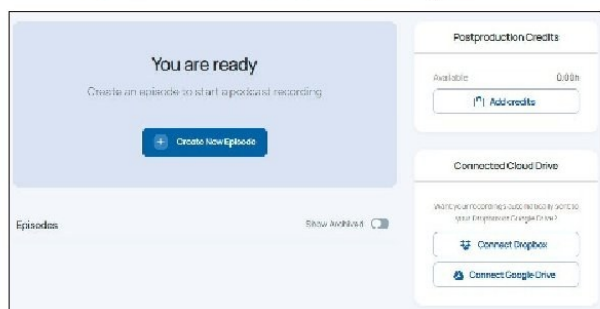
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **AUDIO**

ENREGISTREZ UN PODCAST AVEC ZENCASTR

Avec la web app Zencast, il suffit d'un bon micro pour créer des contenus audio, seul ou à plusieurs. Une solution clés en main idéale pour des premiers pas réussis dans l'univers du podcast.

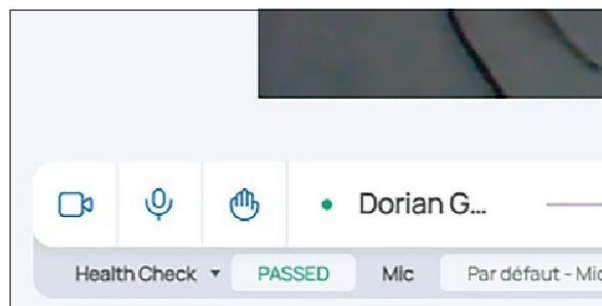
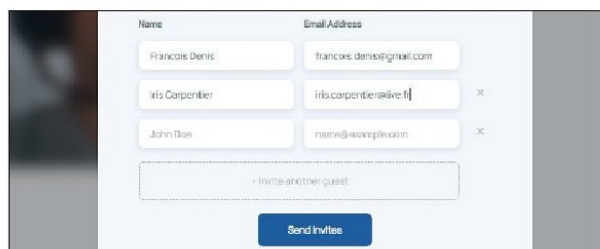
1 ASSOCIEZ UN ESPACE DE STOCKAGE

Rendez-vous sur le site Zencast.com depuis un navigateur. Suivez pas à pas la procédure de création de compte. Au moment de valider votre adresse mail, vous devez indiquer la formule qui vous convient. Sélectionnez l'abonnement gratuit (**Free**) qui autorise l'enregistrement audio en illimité – la création de vidéos nécessite le passage à la formule payante. Une fois l'inscription terminée, vous basculez vers votre tableau de bord Zencast. Indiquez alors sur quel service cloud vous souhaitez sauvegarder vos projets : Dropbox, par exemple, ou Google Drive si vous utilisez ce dernier. Saisissez vos identifiants cloud de façon à autoriser Zencast à accéder à l'espace de stockage distant.



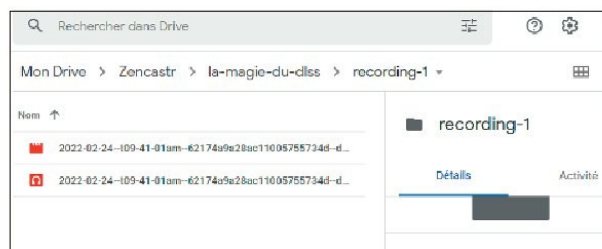
2 PLANIFIEZ LE PREMIER ÉPISODE

Vous êtes prêt à enregistrer votre premier podcast. Cliquez sur **Create New Episode**. Donnez un nom au programme, sélectionnez une langue et pointez sur **Record audio**. Choisissez ensuite le mode **Show video** pour que l'image filmée par votre webcam s'affiche sur l'écran des autres participants, ou **No video** pour en rester à l'audio. Une fois dans la fenêtre d'enregistrement, actionnez le bouton **Invite** et insérez le nom et l'adresse mail de vos invités. Validez par **Send invites**. Attendez que tout le monde rejoigne le podcast et assurez-vous que les micros fonctionnent correctement. Lancez la captation avec **Start Recording** et commencez à parler au terme du compte à rebours qui défile à l'écran.



3 PILOTEZ L'ENREGISTREMENT

Comme il ne s'agit pas d'un direct, vous pouvez suspendre l'enregistrement à tout instant en pointant sur l'icône **Pause** en haut à droite de la fenêtre. Procédez aux ajustements nécessaires et reprenez le cours du podcast en cliquant sur **Resume**. Utilisez le volet de tchat à droite de l'écran pour communiquer par écrit avec les autres participants : saisissez vos messages dans la zone **Type here to chat** et appuyez sur **Entrée** ou sur le bouton d'envoi. N'hésitez pas à scinder un podcast un peu long en chapitres. Cliquez sur **Add footnote** et indiquez le titre de la section. Afin d'éviter la cacophonie, les participants doivent demander la parole à l'administrateur du podcast via l'icône surmontée d'une main.



4 RETROUVEZ ET PARTAGEZ LES FICHIERS AUDIO

Une fois l'enregistrement terminé, pointez sur **Stop** en haut à gauche de l'onglet de navigation. Le fichier est automatiquement sauvegardé sur l'espace cloud défini lors de votre inscription. Cliquez sur **Zencast** afin de revenir au tableau de bord. Parcourez la liste de vos programmes (s'il s'agit de votre coup d'essai, la liste se réduit à l'émission que vous venez d'enregistrer). Sélectionnez un fichier pour lancer la lecture et apprécier le résultat, puis rendez-vous dans Dropbox ou Google Drive et ouvrez le dossier **Zencast**. Chaque podcast est conservé dans un sous-dossier à son nom. Sélectionnez le fichier MP3 et partagez-le avec vos proches ou transférez-le sur une plateforme de podcast.



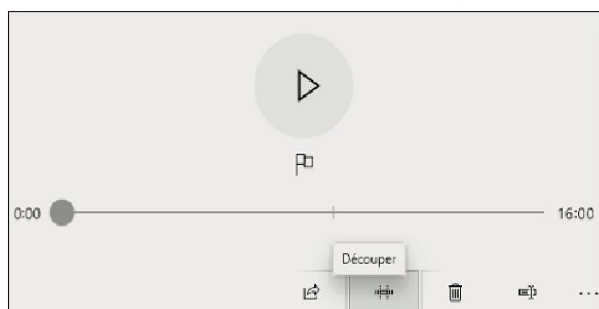
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **60 MIN** DOMAINE **AUDIO**

DONNEZ DU STYLE À TOUS VOS ENREGISTREMENTS

Un mémo audio qui se réduit à la seule voix de son auteur devient vite ennuyeux. Renforcez le pouvoir de votre récit en ajoutant jingles, musique et filtres sonores. Effet garanti !

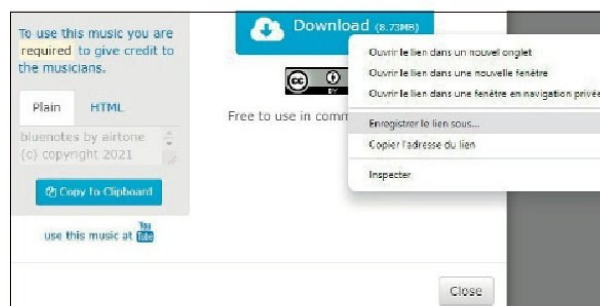
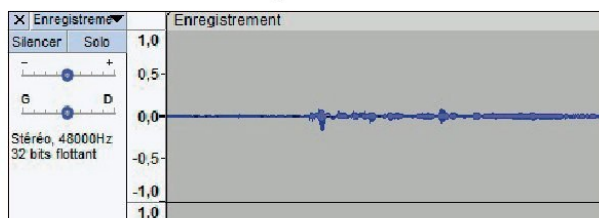
1 ENREGISTREZ VOTRE VOIX

Pas de mémo vocal ou de podcast sans une histoire à raconter ! Votre projet commence donc par la captation de votre voix, une opération réalisable avec les outils par défaut de votre ordinateur. Avec Windows, ouvrez le volet de démarrage, cliquez sur **Toutes les applications** et sélectionnez l'Enregistreur vocal. La captation achevée, supprimez les éventuelles parties inutiles au début et à la fin du fichier en insérant des balises (**Ctrl+M**) et en pointant sur **Découper**. La séquence est enregistrée dans le dossier **Documents, Enregistrements audio**. À ce stade, vous disposez d'un contenu brut. Pour y apporter des améliorations, installez l'éditeur audio Audacity (bit.ly/3vI7zAn).



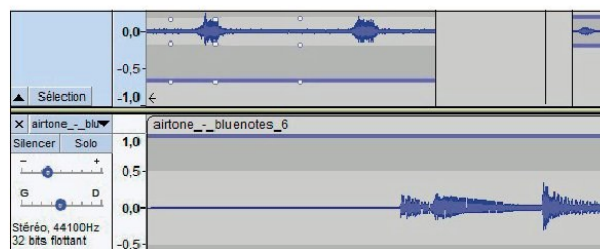
2 RÉCUPÉREZ DES BRUITS D'AMBIANCE

L'Enregistreur vocal de Windows génère des fichiers au format M4A. Pour les manipuler plus facilement, rendez-vous sur le site Convertio.co (lire p. 34) et convertissez-les au format WAV. Glissez ensuite le fichier obtenu sur la table de montage d'Audacity. Visitez le site Freesound.org afin de faire le plein de bruits d'ambiance et de jingles qui viendront habiller votre voix. Si vous n'y trouvez pas votre bonheur, complétez votre recherche sur Lasonotheque.org, une bibliothèque audio Made in France richement pourvue en sons d'ambiance de toutes sortes et animée par Joseph Sardin, un as des bruitages. Une fois ces contenus téléchargés sur l'ordinateur, glissez-les à leur tour dans la fenêtre d'Audacity.



3 INTÉGREZ UNE MUSIQUE DE FOND

Après les effets et les bruitages, place à la musique. Pour éviter de contrevenir au droit d'auteur, oubliez les extraits issus de la numérisation de vos CD ou de chansons achetées sur les plateformes musicales, et contentez-vous de morceaux libres de droits (en créditant les auteurs). Par exemple, sur le site Dig.ccmixter.org, pointez sur le nuage à côté du fichier qui vous intéresse, effectuez un clic droit sur **Download** et choisissez **Enregistrer le lien sous**. Importez le morceau dans Audacity, sous les pistes concordant à la voix et aux bruits d'ambiance. Sélectionnez quelques secondes au début du morceau et cliquez sur **Fondu ajustable** et **Fondu en ouverture**. Faites de même à la fin.



4 CALEZ L'ENSEMBLE DES ÉLÉMENTS SONORES

Réglez le volume de chacun des éléments à l'aide du curseur situé dans le volet gauche de la piste, sous l'intitulé **Silencer**. Utilisez ensuite le curseur présent juste en dessous, entre **G** et **D**, pour gérer la stéréo. Pointez sur **Outil de niveau** ou **F2** pour ajuster le niveau sonore. Pour finir, ajustez la position des différents éléments et leur durée. Survolez la piste avec la souris. Attendez que le curseur prenne la forme d'une main, cliquez et, sans relâcher le bouton, glissez l'élément à l'endroit voulu. Lancez la lecture pour apprécier le résultat. Quand tout est calé, déroulez le menu **Fichier, Exportez**, choisissez le format de sortie (MP3, par exemple) et validez.



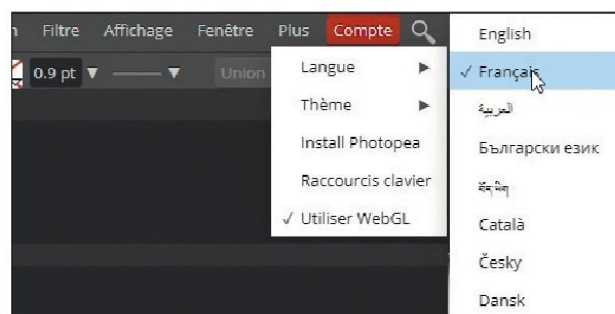
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **CRÉATION**

CONFIEZ VOS MONTAGES À L'APPLI PHOTOPEA

Photoshop est sans égal pour effectuer des photomontages. Il a toutefois un sérieux défaut, son prix bien trop élevé pour des amateurs. Pourquoi ne pas essayer l'outil en ligne Photopea ?

1 UTILISEZ PHOTOPEA EN FRANÇAIS

Photopea est présenté comme une alternative en ligne à Photoshop. Il est vrai que ses nombreux outils et fonctionnalités en font une solution très aboutie pour réaliser les montages photo. Avant toute chose, et pour que le confort soit total, faites en sorte d'utiliser Photopea dans votre langue maternelle. Rendez-vous sur le site bit.ly/2Uoef5D. Si les menus sont en anglais, déroulez le menu **More** et pointez sur l'intitulé **Language**. Sélectionnez alors le **Français** comme langue par défaut. Les menus et commandes sont aussitôt traduits, sans qu'il soit nécessaire de rafraîchir la page. Vous pouvez vous attaquer aux choses sérieuses. Cliquez sur **Fichier**, puis **Ouvrir** pour importer une image.



2 DÉTOUREZ LE SUJET PRINCIPAL

L'objectif de notre photomontage consiste à extraire le sujet d'un cliché afin de l'intégrer dans un tout autre paysage que l'image d'origine. Ce travail nécessite de superposer des calques, mais aussi d'effectuer un détourage rigoureux du personnage de façon à rendre l'opération indécélable. Sélectionnez l'outil **Crayon** dans la palette. Réglez la largeur du contour sur **0,9 pixel**. Tracez les contours du sujet, puis cliquez sur l'icône **Sélectionner le tracé**. Déroulez le menu **Sélection** et choisissez la commande **Intervertir**. Pour finir, pointez sur **Édition**, **Couper**. L'arrière-plan a disparu.



3 COLLEZ LE PERSONNAGE DANS LA NOUVELLE IMAGE

Pensez à sauvegarder l'image que vous venez de détourner de façon à pouvoir la réutiliser par la suite. Il faut maintenant importer la photo qui servira de nouveau cadre au personnage ou à l'objet que vous venez d'isoler. Vous pouvez utiliser n'importe quel cliché. Veillez tout de même à ne pas associer des éléments trop différents, ce qui vous obligerait ensuite à intervenir sur les réglages de couleur, de contraste et de luminosité. Déroulez le menu **Fichier**, **Ouvrir et placer**. À ce stade, seul le contour de l'image détourée est visible sur l'arrière-plan. Il convient d'affiner le montage.



4 MODIFIEZ LE TYPE DE CALQUE

Pour que le personnage se fonde dans le paysage, portez votre attention sur le panneau **Calque** dans la partie droite de l'espace de travail. Ouvrez la liste sous l'onglet **Calque** et sélectionnez le mode **Incrustation**. Le sujet apparaît alors comme en transparence sur l'image qui tient lieu d'arrière-plan. Ajustez le niveau d'opacité à l'aide du curseur. Pour améliorer le résultat, pointez sur le bouton **Nouveau calque d'ajustement** et utilisez les différents curseurs pour parfaire l'intégration des deux images. Enregistrez votre travail au format PSD ou exportez la photo en JPEG.





DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **25 MIN** DOMAINE **CRÉATION**

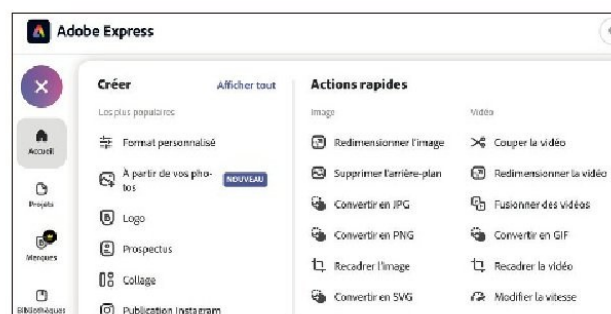
PRÉPAREZ UNE INVITATION VIDÉO

Idée reçue : produire une vidéo de quelques secondes nécessite des heures de travail.

Pas avec Adobe Express en tout cas, la web app travaillant à votre place. La preuve en quatre étapes.

1 LANCEZ-VOUS DANS UN NOUVEAU PROJET

Une fois sur le site [Adobe.ly/2H1tklQ](https://adobe.ly/2H1tklQ), il vous suffit d'associer ce service à votre compte Google ou à un compte Facebook. Si vous préférez ne pas exposer vos identifiants, indiquez une adresse mail valide et un mot de passe. Vous avez dorénavant accès à Adobe Express et à ses fonctionnalités. Dans le menu ancré sur la gauche de l'écran, cliquez sur le bouton **+ Créer un projet**. Parcourez le volet additionnel et pointez sur l'intitulé **Vidéo** (l'appli servira avec le même bonheur à concevoir un prospectus, une couverture pour votre fil Facebook, une page web, etc.). À compter de cet instant, un assistant vous accompagne pas à pas dans votre projet. Commencez par saisir le titre du document.



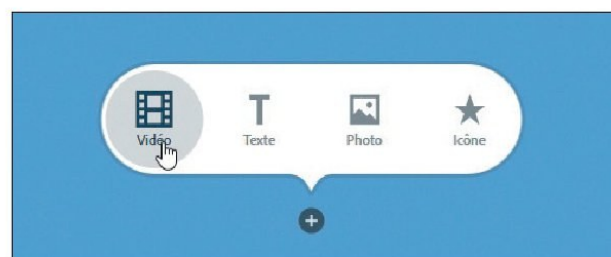
2 SÉLECTIONNEZ UN MODÈLE

Donnez un nom à votre projet et cliquez sur **Suivant**. Adobe Express vous invite à puiser dans la galerie de modèles. Survolez la vignette **Une invitation** et pointez sur le bouton **Choisir celui-ci** pour entériner votre choix. Si vous ne trouvez pas de gabarit à votre convenance, pointez sur **Démarrez de zéro**. Le projet prendra alors plus de temps, mais vous aurez toute latitude pour exprimer votre créativité en partant d'une page blanche. Fermez la fenêtre de notification qui s'affiche à l'écran au moyen du bouton **Continuer**.



3 COMPOSEZ VOTRE VIDÉO

L'aventure peut commencer. La partie inférieure de l'écran présente les vignettes représentant le plan de la vidéo. Ajoutez ou supprimez des pans entiers du modèle pour le personnaliser. Le volet droit de l'interface propose différentes dispositions pour les contenus. Activez l'onglet **Thème** pour procéder à un changement rapide et complet de l'apparence de la vidéo. L'espace de travail permet d'intégrer tous types d'éléments multimédias au sein du modèle que vous avez choisi. Cliquez par exemple sur le bouton **+** au centre de la zone de composition, puis sur **Vidéo**.



4 INSÉREZ DU TEXTE ET ENREGISTREZ LA VOIX OFF

Cliquez à nouveau sur le bouton **+** et pointez cette fois sur l'icône **T** pour insérer du texte. Ajustez la taille et la position du bloc. Accédez ensuite à l'onglet **Thème** pour appliquer un habillage graphique au texte et à l'arrière-plan. Vous pouvez ensuite enrichir l'invitation vidéo en enregistrant une voix off. Cliquez pour cela sur le bouton représentant une bulle de BD à droite du bouton **Lecture**, puis sur l'icône **Enregistrer** symbolisée par un micro. Au terme de la création de la vidéo, cliquez sur **Téléchargement** pour la rapatrier sur votre disque dur ou sur **Partager, Publier**.



VLC **LE PETIT LECTEUR DEVENU GRAND**

Créé en France, au sein du laboratoire d'une université, proposé sous le statut de logiciel libre : rien ne prédestinait VLC à devenir l'une des applications les plus populaires de l'histoire. Et pourtant, contre toute attente...

Si l'on organisait un référendum auprès des utilisateurs afin d'élire le meilleur logiciel gratuit, gageons que VLC figurerait sur le podium accompagné de Linux et Firefox. Ce logiciel de lecture vidéo conçu dans les laboratoires de l'École Centrale Paris, l'un des fleurons français de l'enseignement et de la recherche, par une petite équipe de passionnés fêtera bientôt un quart de siècle de succès. Depuis la présentation de la version initiale en 2001, le programme libre a su séduire plus de 400 millions d'utilisateurs et donné lieu à 3 milliards de téléchargements, résistant vaillamment à iTunes et

Media Player et finissant même par terrasser les applications multimédias intégrées à Windows et macOS – Apple a définitivement abandonné son lecteur audio et vidéo lors du passage à macOS 13.

Aussi simple qu'efficace

Mais comment VLC a-t-il pu inverser les pronostics et s'imposer face à plus fort – et tout aussi gratuit – que lui ? Par son incroyable polyvalence en premier lieu. De fait, VLC a peu d'équivalents quand il s'agit d'afficher des fichiers vidéo et de décoder les formats audio. MP3, FLAC, OGG-Vorbis, MKV, AVI, rien ne lui résiste. Et contrairement à d'autres outils gratuits, il propose d'emblée tous les codecs nécessaires. Notre petit génie compte également parmi les outils les plus complets qui soient. La simplicité de son interface cache de très nombreuses options destinées à améliorer le rendu de l'image, à gommer le décalage entre le son et la vidéo pouvant survenir avec des casques Bluetooth, à gérer les sous-titres ou encore à enregistrer en local des contenus diffusés en streaming. Et contrairement à Open Office et Gimp, deux autres illustres logiciels libres, VLC n'a pas manqué le virage du mobile puisqu'une application est disponible sur les stores d'iOS et Android. Un sans-faute ! ●



ORLA/ISTOCKPHOTO



LES TEMPS FORTS

48 TRANSFORMEZ VOTRE PC EN SALLE DE SPECTACLE

50 Adaptez l'interface à votre goût

54 Personnalisez les sous-titres

56 Rapatriez des contenus diffusés
en streaming

59 Mettez de l'ordre dans votre
bibliothèque

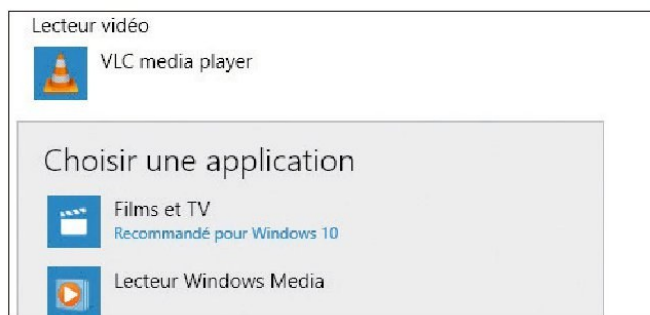


DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **LECTURE**

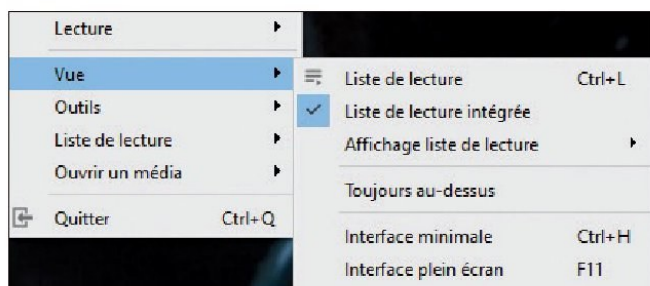
TRANSFORMEZ VOTRE PC EN SALLE DE SPECTACLE

VLC sait décoder à peu près tous les formats vidéo et audio utilisés par les plateformes de téléchargement. Un outil redoutable pour les cinéphiles souhaitant profiter de leurs films sans avoir à courir après les codecs.

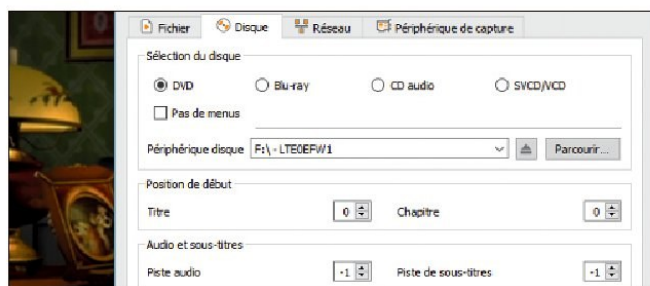
1 IMPOSEZ VLC COMME LECTEUR PAR DÉFAUT
Téléchargez et installez la version de VLC adaptée à votre ordinateur sur le site officiel de VideoLAN (bit.ly/35ZrXyD). Faites ensuite de VLC votre lecteur multimédia par défaut. Ce droit revient probablement aux applications Films et TV et Media Player de Windows 11. Dans **Paramètres**, puis **Applications**, pointez dans la colonne de gauche sur **Application par défaut**, déroulez le menu dans la section **Lecteur vidéo** et désignez **VLC Media Player**. Fermez les paramètres et lancez une vidéo. Le fichier s'affiche dans la fenêtre de lecture de VLC, une interface minimaliste qui donne la priorité à l'image.



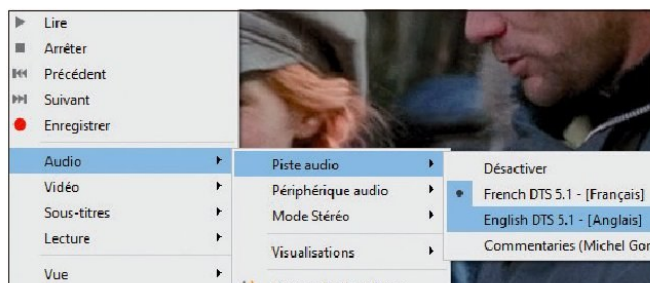
2 PASSEZ EN MODE PLEIN ÉCRAN OU FENÊTRÉ
Si les intitulés s'affichent en anglais, ouvrez le menu **Tools, Preferences** et activez l'option **Français** dans la liste **Menus language**. Redémarrez VLC pour appliquer la modification. Les commandes changent selon le mode d'affichage. Ainsi, quand vous vous trouvez en mode fenêtré et que vous effectuez un clic droit sur l'image, les paramètres **Vue** et **Outils** apparaissent, ce qui n'est pas le cas en plein écran. Il existe quelques raccourcis pour naviguer rapidement : en mode fenêtré, la touche **F11** permet de basculer en plein écran ; la commande **Ctrl+H** masque pour sa part les icônes de lecture.



3 LANCEZ UN DVD OU LE CONTENU D'UN DOSSIER
VLC ne se contente pas de lire des vidéos stockées sur votre disque dur. Il peut aussi afficher des DVD et des flux vidéo issus des plateformes de streaming. Passez par le menu **Media** pour choisir le contenu que vous souhaitez ouvrir. Insérez un DVD dans le lecteur optique de votre PC, sélectionnez **Media, Ouvrir un disque** (ou **Ctrl+D**). Pointez sur le bouton **Lire** pour afficher le menu interactif du DVD. Dans **Chapitres** ou **Bonus**, opérez un clic pour naviguer dans les différentes sections. Si vous souhaitez enchaîner plusieurs vidéos (les épisodes d'une série, par exemple), choisissez l'option **Ouvrir un dossier** (ou **Ctrl+F**).

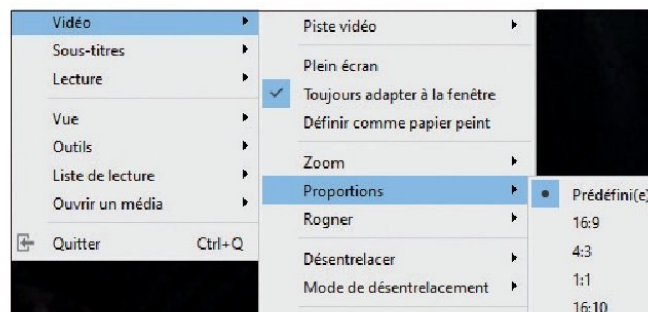


4 CHANGEZ LA PISTE AUDIO ET LES SOUS-TITRES
Durant la lecture d'une vidéo, faites un clic droit sur l'image et sélectionnez **Audio, Piste audio** pour vérifier s'il existe d'autres versions linguistiques du film que vous regardez. Indiquez si vous préférez profiter des dialogues en français ou en anglais. Le changement est aussitôt opéré. Certains contenus ne proposent qu'une seule langue, mais plusieurs encodages. Vous pouvez alors activer la piste Dolby Digital ou DTS si votre système home cinéma gère ces formats. Pointez cette fois sur **Sous-titres, Pistes de sous-titres** pour afficher les dialogues en français, en anglais ou encore profiter des commentaires du film.



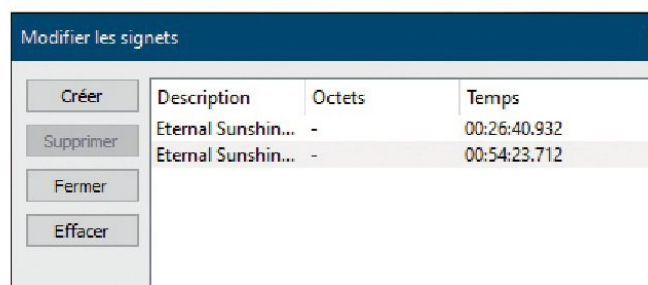
5 AJUSTEZ LE RATIO D'IMAGE ET LE VOLUME

Faites un clic droit sur le film en cours de lecture et pointez sur **Vidéo**, puis **Proportions**. Le ratio idéal dépend à la fois du film et de votre écran. Ce réglage a pour but de réduire les bandes noires sans rogner l'image ni en changer les proportions, ce qui dénaturerait l'œuvre. Essayez les différentes options jusqu'à trouver le mode le mieux adapté à votre équipement. Pour modifier le volume sonore, utilisez simplement la molette de la souris ou glissez le doigt vers le haut ou vers le bas du pavé tactile de votre ordinateur portable. Ce changement n'impacte que VLC. Il est sans effet sur le volume général de votre système d'exploitation.



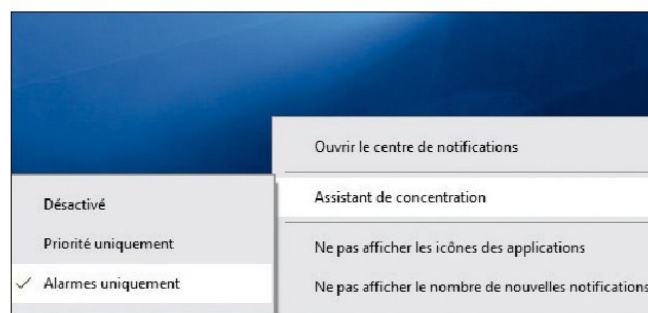
6 AJOUTEZ UN SIGNET SUR UNE VIDÉO

Lors de la lecture d'un film, appuyez sur les touches **Ctrl+B** du clavier. Calez la vidéo à un endroit précis, puis cliquez sur **Créer** pour y ajouter une balise. Vous pourrez ainsi naviguer rapidement dans la vidéo en cliquant sur les différents signets de la fenêtre. VLC insère automatiquement un signet quand vous fermez la session avant la fin du film. La prochaine fois que vous ouvrirez la vidéo, un bandeau très discret apparaîtra sous la barre de menu, avec le message suivant : « *Voulez-vous reprendre la lecture là où elle s'était arrêtée ?* » Pointez sur le bouton **Reprendre** pour accepter la proposition.



7 RÉDUISEZ LES NOTIFICATIONS AU SILENCE

Il est toujours désagréable d'être dérangé durant le visionnage d'un film. Pour éviter l'apparition des alertes émises par Windows et les applications, déployez le menu **Démarrer** depuis le Bureau du système d'exploitation et cliquez sur **Paramètres**, **Système**, **Notification** et **Actions**. Pointez ensuite sur l'intitulé **Assistant de concentration**. Dans la section **Règles automatiques**, passez le curseur **Lorsque j'utilise une application en plein écran** en position **Activé**. Faites ensuite un clic droit dans la barre des tâches sur l'icône des notifications et sélectionnez l'option **Alarmes uniquement** dans **Assistant de concentration**.



TRUCS ET ASTUCES

DESKTOP OU APPLICATION WINDOWS ?

Si vous possédez un PC, le lecteur multimédia *open source* VLC se décline en deux versions. En plus du logiciel classique que vous pouvez télécharger sur le site de VideoLAN, il existe une application Windows diffusée via le Microsoft Store, moins riche que VLC Desktop et dénuée des options qui servent à retoucher, enregistrer et convertir les vidéos. L'application se concentre sur l'essentiel, à savoir la lecture et la gestion des contenus multimédias, et propose une interface mieux adaptée aux écrans tactiles de certains PC portables. Le bandeau de commandes se limite

à quelques boutons pour lancer et suspendre la lecture, à activer l'avance rapide, passer à la séquence suivante, basculer en plein écran. Une icône permet, comme sur mobile, de streamer l'image vers un boîtier Android TV pour en profiter sur un téléviseur. L'application Windows marque un net progrès dans la gestion des bibliothèques vidéo et audio. Tous les films présents sur l'ordinateur apparaissent dans une liste unique sous forme de vignettes, sans qu'il soit nécessaire de naviguer dans les dossiers et les disques durs. À noter qu'il est possible d'installer les deux versions sur PC !



L'interface épurée de l'appli VLC pour Windows.

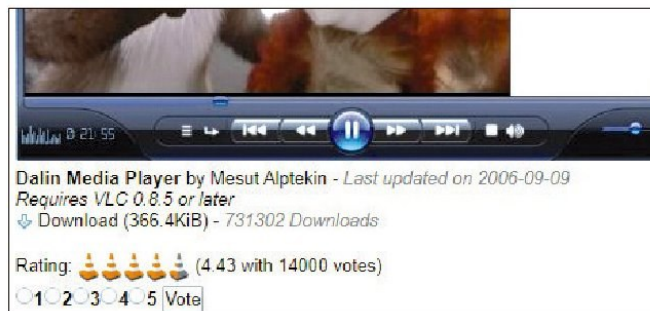
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

ADAPTEZ L'INTERFACE À VOTRE GOÛT

Entre les thèmes destinés à égayer l'interface et les paramètres d'affichage, le lecteur n'est pas avare en options de personnalisation.

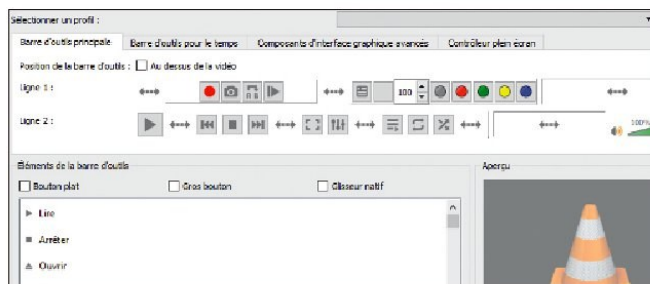
1 MODIFIEZ L'APPARENCE

Rendez-vous sur la page bit.ly/2TqJFer pour découvrir les multiples skins (ou habillages) conçus par la communauté de VLC. Cliquez sur l'un de ces modèles, puis sur le bouton **Download** pour le télécharger. Ouvrez l'Explorateur de fichiers et copiez celui qui porte l'extension **.vlt** dans le dossier **Skins** du répertoire d'installation de VLC. Lancez VLC et déroulez le menu **Outils, Préférences**. Pointez sur **Interface** puis, dans la section **Apparence**, cochez l'option **Utiliser un habillage personnalisé**. Cliquez sur **Choisir** dans **Fichier d'habillage** et désignez le fichier **.vlt**. Validez par **Enregistrer** et redémarrez VLC pour que les modifications soient prises en compte.



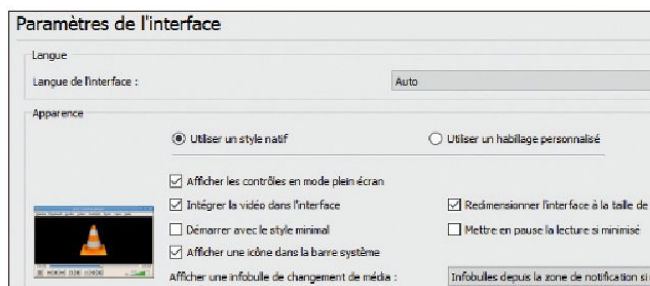
2 CHOISISSEZ VOS COMMANDES

Effectuez un clic droit sur une vidéo et sélectionnez **Outils, Personnaliser l'interface**. Vous accédez alors par défaut à l'onglet **Barre d'outils principale** de la fenêtre des paramètres du lecteur. Pour supprimer un bouton de l'interface, pointez sur son icône et glissez-la vers le bas. Pour ajouter une commande (**Sélection ratio d'aspect**, par exemple), sélectionnez-la dans **Éléments de la barre d'outils** et glissez-la à l'endroit désiré dans l'une des lignes d'icônes 1 ou 2. Vous pouvez aussi adopter une présentation prédéfinie en choisissant un modèle dans la liste **Sélectionner un profil**.



3 PRÉFÉREZ UN STYLE MINIMALISTE

Opérez un clic droit dans la zone de lecture de VLC et déroulez le menu **Outils, Préférences** (raccourci **Ctrl+P**). Adaptez l'interface à votre convenance en cochant et décochant les options proposées dans la section **Apparence** de l'onglet **Paramètres**. Optez pour **Démarrer avec le style minimal** et **Mettre en pause la lecture si minimisé**. En effet, une fois VLC configuré et les principaux raccourcis clavier mémorisés, vous aurez moins besoin des boutons de commandes du lecteur. Si vous voulez revenir aux paramètres d'origine, cliquez sur **Réinitialiser les préférences** et redémarrez VLC.



4 UTILISEZ LES RACCOURCIS ET LE MINILECTEUR

Certaines opérations peuvent être réalisées sans la souris. Il suffit pour cela de mémoriser quelques raccourcis clavier. Appuyez sur la barre d'espace pour suspendre et relancer la lecture. Servez-vous des touches de direction pour naviguer dans la vidéo. Chaque pression permet d'avancer ou de reculer de dix secondes (60 secondes si vous associez la touche **Ctrl**). Une pression continue enclenche l'avance rapide. Utilisez les touches **F** pour alterner entre les modes plein écran et fenêtré, **A** pour changer le ratio d'image, **Ctrl+ haut** ou **bas** pour ajuster le volume. **Ctrl+H** pour passer en mode minilecteur.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

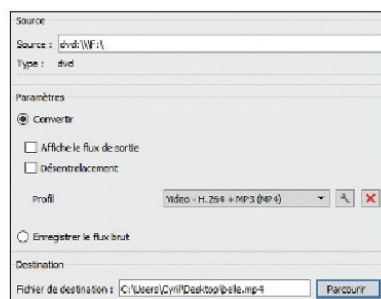
NUMÉRISEZ VOS VIEUX CD ET DVD

VLC n'a pas usurpé son surnom de « couteau suisse de la vidéo ». L'application à tout faire peut même, au besoin, être utilisée pour ripper un CD ou un DVD.

1 DÉMARREZ LE DVD
Insérez le DVD dans le lecteur optique de l'ordinateur et lancez VLC. Déroulez le menu **Media** et cliquez sur la commande **Ouvrir un Disque, Lire**. Passez le menu du DVD, sélectionnez la langue, les sous-titres, puis lancez le film. Retournez dans le menu **Media**, **Ouvrir un disque**. Pointez sur la flèche à droite du bouton **Lire** et activez l'option **Convertir**.

2 SÉLECTIONNEZ LE FORMAT
Vous basculez vers la fenêtre **Convertir**. Cochez la case **Convertir** dans **Paramètres**, ouvrez la liste située à droite de l'intitulé **Profil** et sélectionnez **Video - H.264 + MP3 (MP4)**. Dans la section **Destination**,

cliquez sur l'icône **Parcourir** et désignez le dossier où seront enregistrés les fichiers. Validez par **Démarrer**. La barre de lecture progresse à mesure de l'encodage du film.



Si VLC sait ripper un CD, il travaille piste par piste, ce qui peut s'avérer contraignant.

3 VÉRIFIEZ LA VIDÉO
Quand la barre de progression n'est plus visible, la conversion est finie. Vous pouvez alors tester le fichier obtenu. Si tout s'est déroulé sans accroc, vous disposez de toutes les pistes audio et des sous-titres du DVD d'origine. Vérifiez que c'est bien le cas en effectuant un clic droit sur la vidéo et en affichant les langues disponibles dans les menus **Audio** et **Sous-Titres**. Avec certains disques, il arrive que VLC ne récupère que la piste audio principale, auquel cas vous devrez vous contenter des dialogues en version française.

4 CONVERTISSEZ UN CD
Dans le menu **Média**, cliquez sur **Ouvrir un disque**. Cochez cette fois l'option **CD audio**. Dans **Piste**, choisissez **1** puis **Convertir** et indiquez le profil souhaité. Pour une compatibilité optimale, cochez **MP3**. Si vous privilégiez la qualité audio, utilisez le format **Flac**. Désignez le dossier de destination et lancez l'extraction par **Démarrer**. Attendez la fin avant de passer à la suivante.

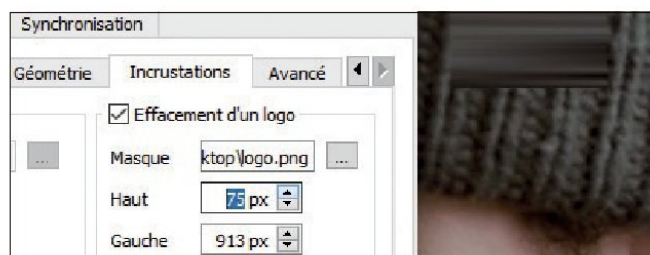
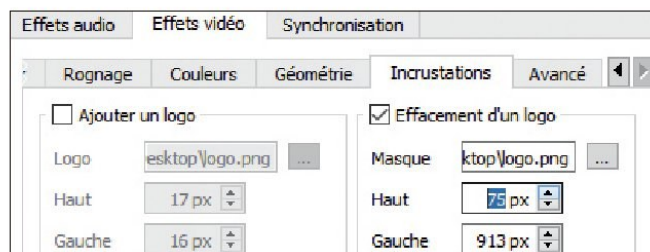
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

PRÉSERVEZ L'ÉCRAN VOTRE TV OLED

Un logo trop longtemps affiché sur votre téléviseur peut le marquer définitivement. Vous pouvez le dissimuler en ajoutant un masque par-dessus.

1 IMPORTEZ UN MASQUE
Ouvrez le logiciel Paint. Inutile de se lancer dans une création artistique, un carré blanc fera l'affaire. En revanche, il faut que cet élément présente la même taille que le logo. Vous devrez sans doute tâtonner et procéder par retouches successives. Enregistrez le masque, puis lancez la vidéo dans VLC. Déroulez le menu **Outil**, pointez sur **Effets et filtres** et sélectionnez **Effets vidéo**. Placez-vous sur **Incrustations**, cochez **Effacement d'un logo** et cliquez sur les trois points à côté de l'intitulé **Masque**. Désignez le fichier créé avec Paint.

2 CACHEZ LE LOGO INDÉSIRABLE
Utilisez les menus **Haut** et **Gauche** pour superposer le masque sur le logo de la chaîne. Si celui-ci n'est pas à la bonne taille, il faudra retourner dans Paint et l'ajuster avant de le réimporter dans VLC en suivant la manipulation décrite un peu plus tôt. Le masque cache le logo, mais il ne recrée pas les pixels qui se trouvaient dessous. À l'usage, le résultat est toutefois satisfaisant et moins visible que le logo d'une chaîne TV. VLC associe le masque au fichier vidéo. Il sera automatiquement intégré à chaque fois que vous le lirez.



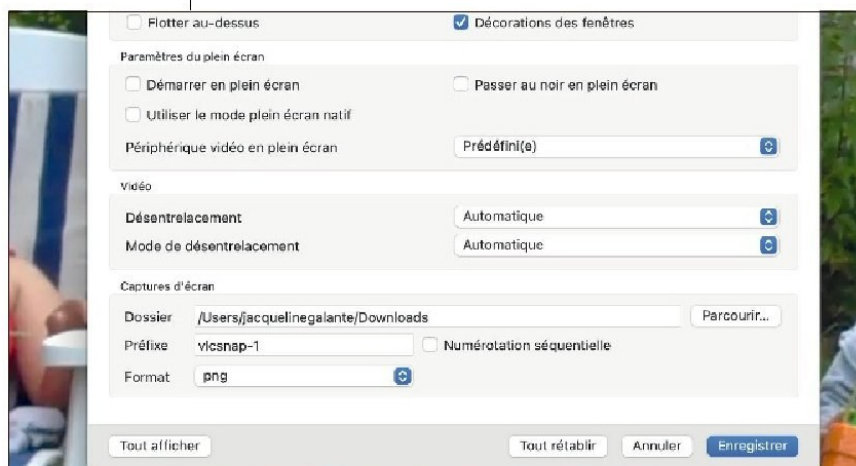
CES FONCTIONS AUXQUELLES VOUS NE PENSEZ PAS

 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Effectuez une capture d'écran

L'objectif Récupérer une photo d'un film ou d'une séquence vidéo afin d'illustrer un blog ou une publication sur les réseaux sociaux.

Notre solution Lancez la lecture de la vidéo dans VLC, déroulez le menu **Outils, Préférences** et pointez sur l'icône **Vidéo**. Dans la section **Captures d'écran**, cliquez sur le bouton **Parcourir** face à l'intitulé **Dossier**. Désignez l'emplacement qui accueillera les captures. Choisissez le format d'enregistrement (**tiff** pour obtenir des images sans compression, **png** pour des fichiers plus compacts). Validez avec **Enregistrer**. Faites défiler la vidéo jusqu'à la scène qui vous intéresse. Opérez un arrêt sur image en appuyant sur la barre **Espace** du clavier et déclenchez la commande **Vidéo, Prendre une capture d'écran**.



 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Faites coïncider le son et l'image

L'objectif Régler les problèmes de décalage entre les dialogues et les images, un souci que l'on rencontre parfois avec les écouteurs et les enceintes sans fil du fait de la latence de la liaison Bluetooth.

Notre solution Appuyez sur l'intitulé **Décalage audio** et ajustez la synchronisation par incrément de 50 millisecondes jusqu'à retrouver une parfaite harmonie. Pensez à restaurer les valeurs par défaut si vous utilisez un périphérique de sortie filaire ou un casque Bluetooth compatible aptX Low Latency à faible latence.

 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Transférez des films sur un smartphone

L'objectif Regarder sur son smartphone des films et séries TV stockés sur son PC.

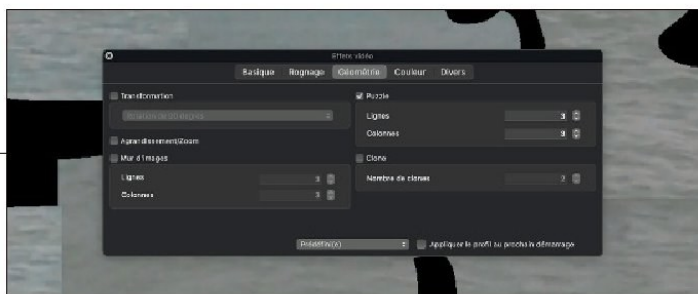
Notre solution Connectez le mobile au PC à l'aide d'un câble USB. Déployez le volet des notifications d'Android et activez le mode **Transfert de fichiers**. Sur le PC, ouvrez l'Explorateur de fichiers et affichez le contenu de la mémoire interne du mobile. Créez un dossier **Films** et copiez-y les contenus vidéo du PC. Sur le mobile, installez à présent VLC (bit.ly/2vP8uR4). L'application dresse la liste des vidéos présentes sur l'appareil. À la fin de l'analyse, déployez le menu et cliquez sur **Vidéo**, sur les points en haut de l'écran et choisissez **Regrouper les vidéos, Par dossier** pour classer les fichiers en fonction de leur provenance et de leur nature.

 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Téléchargez des sous-titres

L'objectif Accéder aux détails d'un fichier vidéo.

Notre solution Les contenus transférés depuis un PC apparaissent sous forme de vignettes avec l'indication du format vidéo et de la durée. Effleurez les points à droite des intitulés pour accéder aux options, **Informations** pour obtenir des détails sur l'emplacement du fichier, sa taille, le codec vidéo/audio qui a servi à son encodage, la présence d'éventuels sous-titres. Pour profiter de ces derniers, effleurez l'icône en forme de bulle à gauche du bouton de lecture et touchez **Télécharger des sous-titres**. Indiquez la langue (le français par exemple) et lancez la recherche. Si le texte n'est pas synchronisé avec l'image, pointez sur l'option **Décalage** et corrigez le problème à l'aide des flèches.



 DIFFICULTÉ **AUCUNE**

Jouez au puzzle

L'objectif VLC intègre un effet amusant proposant de créer un jeu de puzzle à partir d'une vidéo.

Notre solution Accédez au menu **Effets et filtres** à l'aide de la combinaison de touches **Ctrl+E**. Dans la fenêtre qui s'affiche à droite, cochez la fonction **Puzzle**. Affinez à présent les paramètres en vous servant des différents curseurs disponibles. Sélectionnez le nombre de colonnes et de lignes afin de déterminer le nombre de pièces et par là même la difficulté du puzzle animé. Ceci fait, fermez la fenêtre des paramètres d'effets et filtres. Passez la vidéo en plein écran (**Ctrl + F**) et lancez la lecture. Il ne reste plus qu'à déplacer les pièces à l'aide de la souris pour reconstituer l'image.

 DIFFICULTÉ **AUCUNE**

Ajoutez des repères


L'objectif Ajouter des repères pour naviguer dans une vidéo, une fonction pratique dans le cadre de présentations au travail, de projets scolaires ou lors d'événements spéciaux.

Notre solution Dans VLC, ces éléments sont appelés signets. Pour ajouter un signet lorsque vous visionnez un film, appuyez sur les touches **Ctrl+B** du clavier et cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le repère. Répétez cette opération autant de fois que nécessaire pour marquer les moments importants de la séquence. Il est important de noter que les signets que vous créez ne sont malheureusement pas conservés une fois que vous quittez VLC. Ils ne peuvent pas davantage être enregistrés ou liés à la vidéo.

PILOTER VLC AU CLAVIER

ACTIONS	RACCOURCI CLAVIER
LECTURE OU PAUSE	Barre espace
PLEIN ÉCRAN	Ctrl + F
QUITTER LE PLEIN ÉCRAN	Echap
AUGMENTER LE VOLUME	Ctrl + flèche haut
BAISSER LE VOLUME	Ctrl + flèche bas
IMAGE SUIVANTE	E
VIDÉO SUIVANTE	Ctrl + flèche droite
VIDÉO PRÉCÉDENTE	Ctrl + flèche gauche
ACCÉDER AUX EFFETS VIDÉO	Ctrl + E
ACCÉDER AUX MÉTADONNÉES	Ctrl + I
ACCÉDER AUX EFFETS AUDIO	Ctrl + Maj + E

Sous macOS, remplacer Ctrl par la touche cmd.

 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Adaptez votre séance ciné au format mobile

L'objectif Empêcher les commandes de lecture de s'afficher lorsque vous effleurez accidentellement l'écran et ajuster les paramètres de lecture.

Notre solution Commencez par verrouiller la vidéo en pointant sur l'icône en forme de cadenas à gauche de la barre de lecture. Si vous rencontrez des soucis au cours du visionnage, déverrouillez l'écran, touchez l'image, puis les points à droite de façon à accéder au menu contextuel. Appuyez sur **Vitesse de lecture** pour dérouler le film en accéléré. Adaptez le format de l'image en allant sur **Redimensionner**, **Ajuster à l'écran**, puis le rendu audio à l'aide de l'égaliseur. Si les profils prédéfinis ne vous conviennent pas, définissez vos propres réglages et mémorisez-les avec le bouton **Nouveau**.



 DIFFICULTÉ **MODÉRÉE**

Écoutez la radio sur internet

L'objectif Écouter les stations disponibles en ligne, et pas que de la bande FM.

Notre solution La connexion aux radios en ligne s'effectue depuis le panneau latéral de la fenêtre principale, laquelle peut être affichée avec le raccourci clavier **Ctrl + L**. En partie basse du volet latéral, repérez la section **Internet**. Vous y trouvez **Icecast Radio Directory** qui regroupe de nombreuses sources de services radio diffusées sur internet. Cliquez sur cette option pour dévoiler la liste des stations disponibles. N'hésitez pas à utiliser la barre de recherche logée en haut à droite de la fenêtre principale pour trouver une station en particulier ou effectuer une requête sur un genre musical.

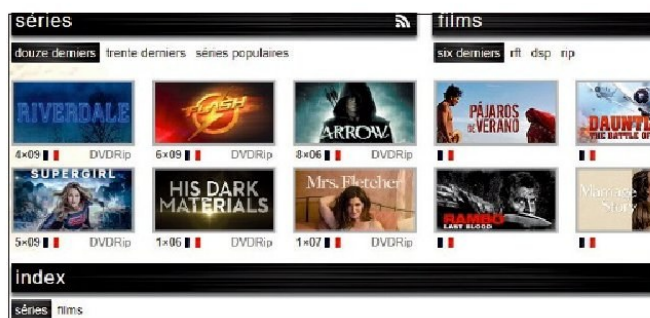
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

AFFICHEZ ET PERSONNALISEZ LES SOUS-TITRES

Les films et les séries produits à l'étranger ne bénéficient pas toujours d'une diffusion sur les chaînes nationales. Ne perdez pas espoir, des passionnés proposent peut-être des sous-titres dans notre langue.

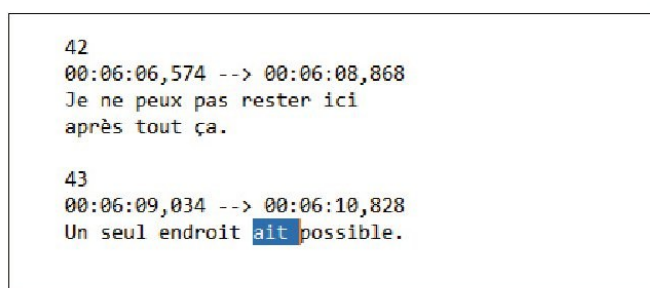
1 RÉCUPÉREZ LE FICHIER

Différents sites proposent des sous-titres officiels pour les séries et films du monde entier. La traduction y est assurée par des amateurs de cinéma dotés de talents de polyglotte. Si le travail est parfois confié à des outils de traduction automatique, avec un résultat plutôt aléatoire, certains sites comme Sous-titres.eu en proposent une de très bonne qualité, dignes de ce que proposent OCS ou MyCanal pour les séries télévisées diffusées avec un infime décalage (24 heures) avec les États-Unis. Les sous-titres sont généralement regroupés dans une archive ZIP, qui abrite plusieurs versions du fichier. Décompressez le dossier et copiez la variante compatible avec le format vidéo (720p, 1080p, etc.).



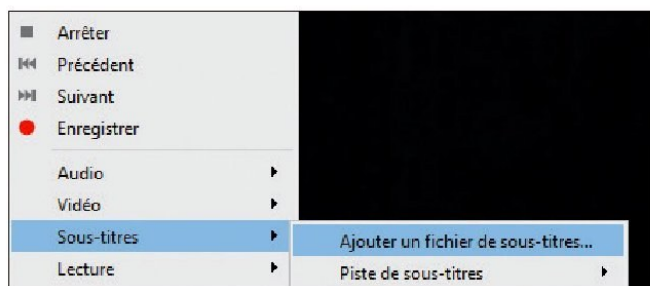
2 CORRIGEZ LES FAUTES ET LES COQUILLES

Les fichiers de sous-titres sont enregistrés au format texte. Ouvrez-les avec le Bloc-notes de Windows ou un éditeur de texte si vous souhaitez en vérifier la qualité et traquer les coquilles. Les indications de temps situés avant chaque réplique indiquent à quel moment s'affichera le texte et combien de temps. Évitez de modifier ces données. Sauvegardez le fichier en conservant l'extension d'origine (.srt dans la plupart des cas). VLC gère parfaitement les fichiers de sous-titres externes. Copiez bien ceux-ci dans le dossier avec la vidéo et attribuez-leur le même nom (monfilmpréféré.str et monfilmpréféré.mkv par exemple).



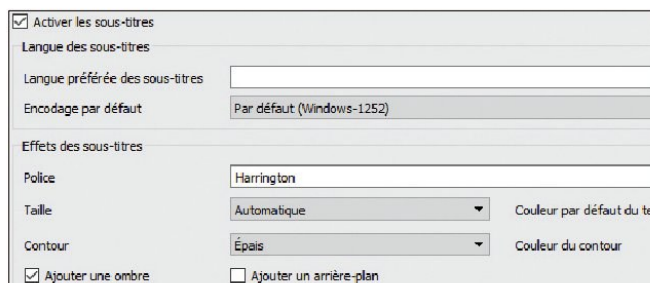
3 AFFICHEZ ET CALEZ LES SOUS-TITRES

Lancez la vidéo. Si vous avez adopté la bonne nomenclature et copié le fichier .srt dans le dossier du film, VLC affiche automatiquement les sous-titres. En cas de problème, faites un clic droit sur l'image et sélectionnez **Sous-titres**, **Ajouter un fichier de sous-titres**, puis celui que vous souhaitez afficher et validez. Il arrive que le texte apparaisse à l'écran avec un décalage avec les dialogues. Dans ce cas, plutôt que de modifier l'ensemble des codes temporels dans le fichier .srt, pointez sur **Outils**, **Synchronisation de pistes**, **Sous-titres/vidéo** et ajustez le décalage dans **Synchronisation de pistes sous-titres**.



4 MODIFIEZ LA MISE EN FORME DU TEXTE

Lors de la lecture d'une vidéo, cliquez sur **Outils**, **Préférences**. Choisissez l'onglet. Vous pouvez changer la police de caractères utilisée pour les sous-titres dans la section **Effets des sous-titres**, si vous êtes réfractaire à l'Arial. Cette fonte de type bâton a le mérite d'être très lisible. Sur un écran 4K, les caractères peuvent sembler tout petits. Il suffit dans ce cas d'agrandir le texte en optant pour **Grand** dans le menu **Taille**. Si vous avez du mal à discerner les sous-titres quand ils s'affichent sur des zones claires de l'image, n'hésitez pas à accentuer les contours des lettres ou à changer la couleur du texte.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

NE PARTEZ PAS SANS VOS FILMS

Emporter VLC dans sa poche, avec tous ses films du moment, c'est possible grâce à la version portable du très pratique lecteur multimédia. Implantez-la sur une clé USB et visionnez vos vidéos sur n'importe quel PC !

1 INSTALLEZ VLC EN MODE NOMADE
Rendez-vous à l'adresse bit.ly/2RMAjpc pour télécharger la version « Portable » de VLC. Une fois celle-ci copiée sur votre ordinateur, lancez l'assistant d'installation. Choisissez la langue, cliquez sur **Suivant** et cochez l'option **Additional Languages** pour retrouver le français. Validez par **Suivant**. Vous basculez alors sur la page liée au choix du dossier d'installation. Pointez sur **Parcourir** et désignez une clé USB ou un disque dur externe.

2 FAITES DE VOTRE CLÉ UN VIDÉO-CLUB
Un dossier VLC est créé sur le support amovible. Il abrite les fichiers indispensables au fonctionnement du programme.

Vous pouvez maintenant copier votre médiathèque sur la clé USB. Depuis l'Explorateur de fichiers de Windows, glissez les contenus à la racine du lecteur. Ouvrez le dossier où se trouve la version portable



Une fois VLC installé, votre clé USB devient un véritable lecteur vidéo nomade.

de VLC, opérez un clic droit sur le fichier **VLCportable.exe** et activez la commande **Créer un raccourci**.

3 LANCEZ UN FILM
Copiez le raccourci obtenu à l'étape précédente dans le dossier de la clé ou du disque amovible où se trouvent les vidéos. Comme il s'agit d'une version nomade de VLC, vous ne pouvez pas en faire votre lecteur par défaut. Pour lancer un film, cliquez sur le fichier et déposez-le sur le raccourci de l'application.

4 CHANGEZ LES PARAMÈTRES
Ce VLC nomade permet d'emporter le lecteur dans sa poche et de l'utiliser sur n'importe quel PC. Il ne s'agit en rien d'une version allégée : l'ensemble des fonctions et des réglages présents dans le logiciel classique s'y trouvent. Les paramètres sont enregistrés dans le fichier de configuration et sauvegardés sur la clé USB. Formats audio, langue, mise en forme des sous-titres... vos réglages vous suivent partout !

DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **5 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

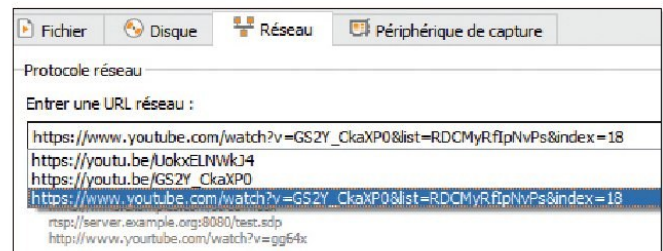
AFFICHEZ LES VIDÉOS DE YOUTUBE

Confiez la lecture des contenus YouTube à VLC pour profiter de ses nombreuses options et enregistrer des séquences.

1 RÉCUPÉREZ LE LIEN DE LA VIDÉO
Rendez-vous sur la plateforme de partage vidéo de Google et lancez la vidéo que vous comptez lire dans VLC. Il existe deux méthodes pour récupérer l'adresse du lien. La première consiste à cliquer dans la barre d'adresse du navigateur internet pour sélectionner l'URL (actionnez le raccourci **Ctrl+A**). Effectuez ensuite un clic droit sur l'adresse et copiez celle-ci dans le presse-papiers de Windows. Vous pouvez aussi pointer sur l'intitulé **Partager** présent sous la fenêtre du lecteur YouTube, puis sur le bouton **Copier**.



2 COLLEZ L'ADRESSE DE LA SÉQUENCE DANS VLC
Dans VLC, déroulez le menu **Média** et sélectionnez **Ouvrir un flux réseau** (ou utilisez le raccourci **Ctrl+D**). Dans la fenêtre qui apparaît, collez le lien obtenu dans YouTube sous **Entrer un URL réseau**. Puis cliquez sur l'icône représentant un triangle (à côté de **Lire**) pour mettre la séquence en file d'attente, ou sur le bouton de lecture pour la visionner. VLC conserve les adresses que vous lui confiez. Pour revoir une séquence, pointez sur la flèche située sous **Entrer un URL réseau** au bout de la barre d'adresses et sélectionnez un fichier.



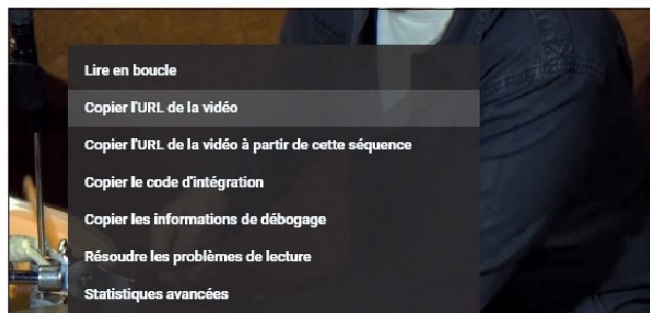
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

RAPATRIEZ DES CONTENUS DIFFUSÉS EN STREAMING

Vous souhaitez regarder des vidéos diffusées sur YouTube ou Dailymotion dans le train ? Ne prenez pas de risques : téléchargez-les d'abord sur votre ordinateur pour les consulter hors ligne.

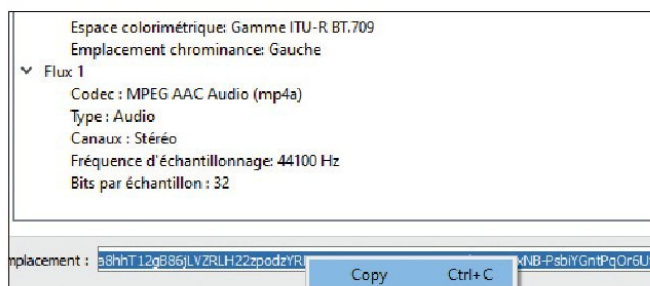
1 IMPORTER UN FLUX

Rendez-vous sur un site de streaming vidéo. Nous illustrons cette page avec YouTube, mais le principe vaut bien sûr pour les autres plateformes de partage. Lancez la lecture du contenu que vous souhaitez télécharger. Pointez dans la barre d'adresse pour sélectionner l'URL du fichier, faites un clic droit et activez la commande **Copier**. Vous pouvez également passer par le menu **Partager** du lecteur YouTube ou effectuer un clic droit sur l'image et choisir **Copier l'URL de la vidéo**. Basculez vers VLC. Ouvrez le menu **Media**, **Ouvrir un flux réseau**. Collez l'adresse de la vidéo dans le champ **Entrer une URL réseau** et validez à l'aide du bouton **Lire**.



2 RÉCUPÉRER L'EMPLACEMENT DE LA VIDÉO

Déroulez le menu **Outil**, **Information sur le média**. Dans l'onglet **Général**, le champ emplacement affiche les coordonnées complètes du fichier vidéo. Pointez sur ce lien, faites un clic droit et sélectionnez **Select All** pour copier toute l'URL dans le presse-papiers de Windows (**Ctrl+C**). Avant de fermer la fenêtre **Informations du média en cours**, allez sur l'onglet **Codec** pour obtenir des détails sur la qualité de la vidéo (résolution, qualité de l'encodage audio). Il n'est malheureusement pas possible de l'améliorer. VLC réalise une copie du fichier d'origine, la conversion pouvant altérer légèrement la qualité.



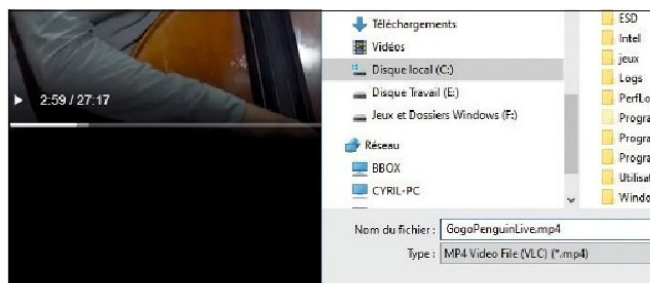
3 COPIEZ LE LIEN DANS VOTRE NAVIGATEUR

Retournez dans votre navigateur. Cliquez dans la barre d'adresse, collez l'URL de la vidéo (**Ctrl+V**) récupérée à l'étape précédente et validez par **Entrée**. La vidéo s'affiche, mais sans l'habillage du site de streaming dont elle est issue. Il ne subsiste que les commandes du lecteur vidéo. Faites un clic droit sur l'image de façon à déployer le menu contextuel. **Outre le Mode PIP** (picture-in-picture), utilisé pour désolidariser le lecteur du navigateur et visualiser la vidéo dans une petite fenêtre en surimpression du Bureau. Dans cette dernière, pointez sur la commande **Enregistrer la vidéo sous**.



4 ENREGISTREZ LE FICHIER SUR VOTRE ORDINATEUR

La vidéo s'appelle par défaut Videoplayback. Renommez-la en veillant à garder l'extension .mp4. Choisissez ensuite le dossier de destination et cliquez sur **Enregistrer**. Une copie de la vidéo est téléchargée sur le disque dur sans qu'il vous soit proposé de modifier le format vidéo ni les paramètres d'encodage. Les contenus que vous rapatriez ainsi depuis les sites de streaming sont le plus souvent au format 720p, parfois en HD 1080p. Ils peuvent être lus hors ligne avec VLC ou n'importe quelle application multimédia, transférés sur une clé USB, partagés ou synchronisés avec un service Cloud.



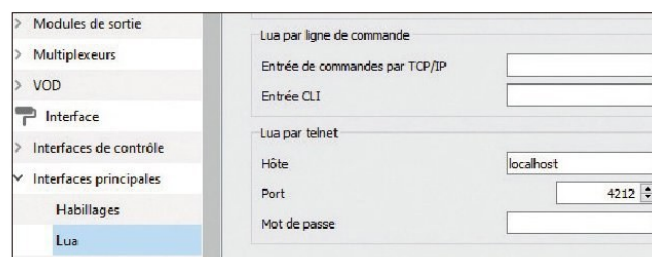
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

CONTRÔLEZ VLC À L'AIDE DE VOTRE MOBILE

Confortablement installé dans le canapé, vous pouvez piloter la lecture de votre vidéo avec votre téléphone et l'application VLC Mobile Remote.

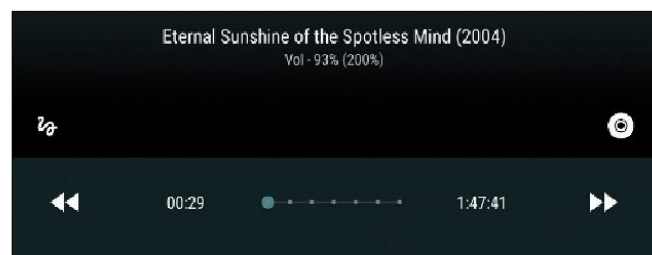
1 CHANGEZ LES PARAMÈTRES D'INTERFACE

Rendez-vous sur le **PlayStore** d'Android et installez l'application gratuite **VLC Mobile Remote**. Retournez ensuite sur votre ordinateur. Lancez **VLC**, ouvrez le menu **Outils** et cliquez sur **Préférences**. Dans la section **Afficher les paramètres**, activez le mode **Tous**. Un volet de navigation apparaît. Pointez sur l'intitulé **Interfaces principales** de la rubrique **Interface** et cochez la case **Web**. Déployez ce même intitulé dans le volet de navigation et définissez un code secret dans la section **Lua par HTTP**. Validez par **Enregistrer** et redémarrez VLC.



2 CONFIGUREZ L'APPLICATION VLC MOBILE REMOTE

Il faut maintenant récupérer l'adresse IP de l'ordinateur. Tapez **Invite de commandes** dans le champ de recherche de la barre des tâches de Windows. Puis pointez sur **Exécuter en tant qu'administrateur** pour ouvrir une session du Terminal. Tapez la commande **ipconfig** et notez l'adresse indiquée à la ligne **IPv4**. Sur votre mobile, lancez l'application **VLC Mobile Remote**. Optez pour l'ajout manuel et insérez d'adresse IP du PC ainsi que le mot de passe défini dans les paramètres de VLC. Cliquez sur **Enregistrer**.



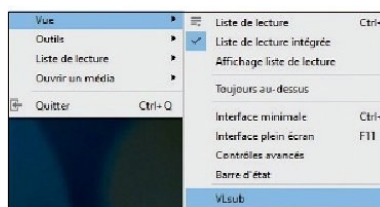
DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

PROFITEZ D'UN VLC 2.0 GRÂCE AUX ADD-ONS

Reprenant la recette à succès du navigateur Firefox, VideoLAN fait appel aux extensions développées par la communauté pour octroyer des fonctions inédites à son lecteur multimédia.

1 TÉLÉCHARGEZ UNE EXTENSION

Mettez le cap sur le site bit.ly/2Mt0H48 pour découvrir le catalogue de modules complémentaires de VLC. Parcourez les différentes rubriques ou saisissez le nom d'une extension dans le champ de recherche situé en haut de la page. Une fois sur la fiche d'information du module (VLSub dans notre cas), affichez l'onglet **Files** et cliquez sur le nom du fichier pour le télécharger (vlsb.lua en ce qui nous concerne). Désignez le dossier de destination (le Bureau, par exemple).



Les add-ons de VLC apparaissent dans la section **Vue** du menu contextuel.

dossier de VLC. Si vous n'avez pas modifié le chemin lors de la procédure d'installation, celui-ci se trouve dans **C:\Programmes\VideoLAN\VLC**. Placez-vous dans le dossier **Lua**. Si vous ne voyez pas de répertoire **Extensions**, créez-le et glissez-y l'extension.

3 PROFITEZ DES NOUVELLES FONCTIONS

Lancez une vidéo. Faites un clic droit sur l'image, puis passez le curseur de la souris sur le menu **Vue**. Les liens vers les extensions installées sur l'ordinateur apparaissent au bas du menu contextuel. Cliquez par exemple sur **VLSub**. Cette extension a pour objet de rechercher des sous-titres pour les vidéos. Indiquez la langue du celui que vous voulez obtenir dans **Subtitles language**, vérifiez le titre du film dans le champ **Title** et validez votre demande de recherche par **Search By Name**.

4 TÉLÉCHARGEZ DES ADD-ONS ZIPPÉS

Il arrive toutefois que les add-ons se composent de plusieurs fichiers enregistrés dans des archives Zip. Retournez sur la page bit.ly/2Mt0H48 et recherchez le module Time. Cliquez sur **Files** et téléchargez le dossier Zip. Décompressez ce dernier puis copiez le fichier **time_ext.lua** dans le répertoire **Extension** de VLC et **time_intf.lua** dans le dossier **intf**.

2 AJOUTEZ L'EXTENSION

Ouvrez l'Explorateur de fichiers de Windows (**Windows+E**) et naviguez jusqu'au

DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **MUSIQUE**

EXPLOITEZ LA FIBRE MUSICALE DE VLC

Si VLC n'est pas l'application la plus avenante ni la mieux adaptée à la gestion d'une bibliothèque audio, elle brille en revanche par sa capacité à décoder les formats musicaux les plus variés.

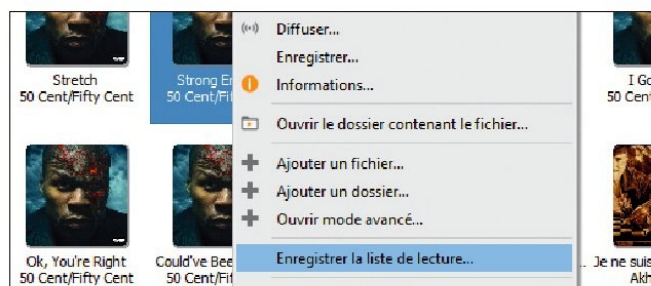
1 RETROUVEZ VOTRE AUDIOTHÈQUE

Tout le répertoire **Ma musique** de Windows se retrouve automatiquement ajouté à VLC. Si vous avez stocké votre musique dans un autre dossier, il suffit de modifier le chemin d'accès au répertoire **Ma musique**. Accédez pour cela à l'Explorateur de fichiers et faites un clic droit sur l'onglet **Musique**. Pointez ensuite sur **Propriété**, puis sur l'onglet **Emplacement** et enfin cliquez sur la commande **Déplacer**. Désignez le dossier cible. Si vos fichiers sont correctement tagués, VLC récupère les métadonnées et affiche le nom des chansons, celui de l'interprète, la date d'enregistrement ou encore la pochette des albums dont elles sont issues.



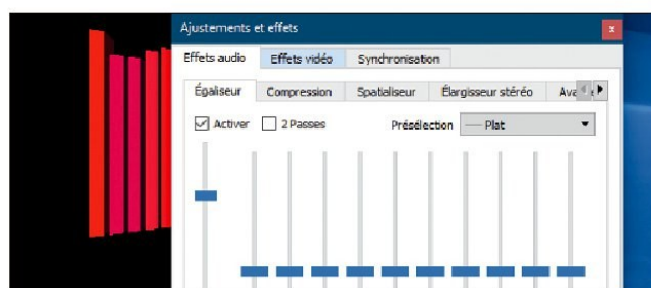
2 ENREGISTREZ UNE LISTE DE LECTURE

Sélectionnez un morceau de votre discographie. Pour l'intégrer à une playlist, effectuez un clic droit et activez la commande **Ajouter à la liste de lecture**. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire. Pour mémoriser la compilation, pointez sur l'onglet **Playlist**, opérez un clic droit sur un titre de la sélection et validez par **Enregistrer la liste de lecture**. Dans la fenêtre qui apparaît, désignez un dossier, nommez la playlist et confirmez par **Enregistrer**. Un fichier portant l'extension **.xspf** est généré. Double-cliquez dessus pour afficher la playlist et en lancer la lecture.



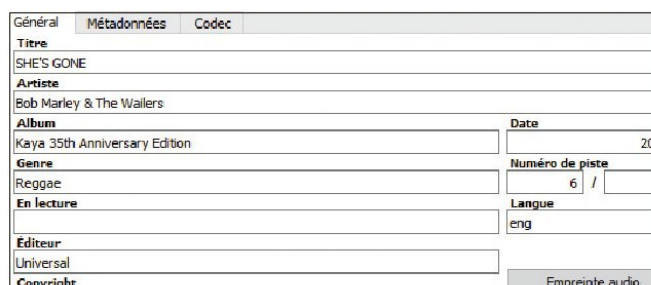
3 MODIFIEZ LE RENDU

Si une chanson manque de relief, déroulez le menu **Outils, Effets et filtres**. Placez-vous sur **Effets audio**, pointez sur **Égaliseur** et cochez **Activer** pour changer les niveaux et régler les basses, médiums et aigus. Vous pouvez décocher cette case à tout moment et comparer le résultat avec les paramètres initiaux. Utilisez le menu déroulant **Présélection** pour essayer les différents réglages. L'égaliseur graphique de VLC ne fait pas de miracle. Il permet toutefois de donner un peu de relief à un enregistrement ou d'obtenir un rendu qui correspond à vos goûts et adapté aux styles de musique que vous écoutez.



4 COMPLÉTEZ LES MÉTADONNÉES

Vous pouvez modifier l'affichage de VLC lorsque celui lit des musiques. Pour cela, cliquez sur **Audio, Visualisations**, et choisissez une animation dans la liste. VLC permet d'intervenir sur les métadonnées des fichiers. Pour ce faire, opérez un clic droit sur un morceau et pointez sur **Informations**, puis sur l'icône **Empreinte audio** pour que le lecteur recherche et importe automatiquement des métadonnées. L'opération reste toutefois hasardeuse. VLC échoue à identifier la plupart des albums et, lorsqu'il y parvient, la collecte d'informations est incomplète. Mais vous pouvez enrichir les tags manuellement.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

METTEZ DE L'ORDRE DANS VOTRE BIBLIOTHÈQUE

L'application VLC pour Windows s'avère aussi douée que la version téléchargeable pour décoder les formats audio et vidéo. Elle propose également plus d'options pour gérer sa collection de titres.

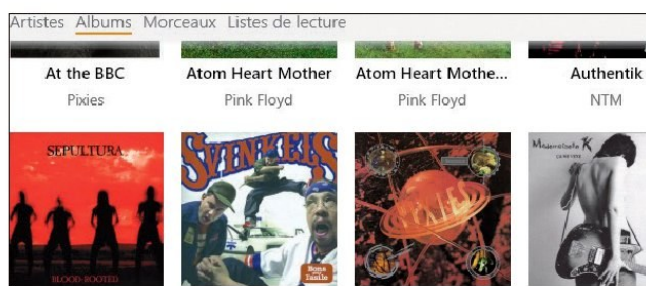
1 CONSTITUEZ VOTRE MÉDIATHÈQUE

L'application VLC pour Windows propose une fonction d'indexation des contenus multimédias. Ses bibliothèques vidéo et audio s'enrichissent à mesure que vous copiez des fichiers sur le PC. Pointez sur le bouton **Lancer**, puis sur les trois points au bas de l'interface et enfin sur **Paramètres**, **Paramètres Vidéo**. Dans la section **Dossiers de vidéos**, activez la commande **Ajouter un dossier** et sélectionnez un lecteur qui abrite des contenus vidéo. Ceux-ci sont automatiquement indexés par VLC. Revenez sur l'écran d'accueil et cliquez sur l'onglet **Vidéos** pour afficher la liste des films sous forme d'une vignette (une image extraite de la vidéo ou l'affiche du film si elle est disponible).



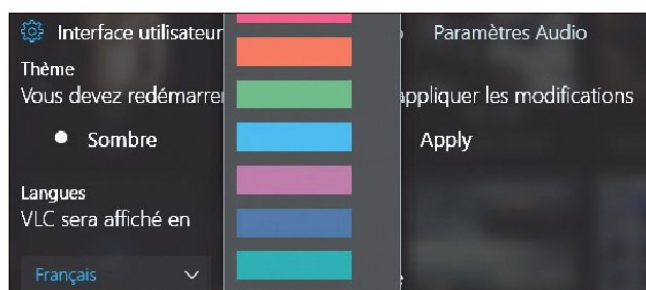
2 AJOUTEZ DE LA MUSIQUE

Dans les **Paramètres**, cliquez à présent sur **Paramètres Audio**, **Ajouter un dossier**. Désignez l'emplacement de votre collection musicale et validez. Si les fichiers sont correctement tagués, les pochettes apparaissent dans la section **Musique** quand vous activez l'onglet **Album**. Si vous êtes amené à réorganiser votre médiathèque et à déplacer les fichiers sur un disque dur externe, retournez dans les **Paramètres Audio** pour supprimer les liens devenus inutiles et identifier le nouvel emplacement. Vous pouvez lire un fichier qui ne figure pas dans la médiathèque en passant par le menu **Parcourir**, **Ouvrir un fichier**.



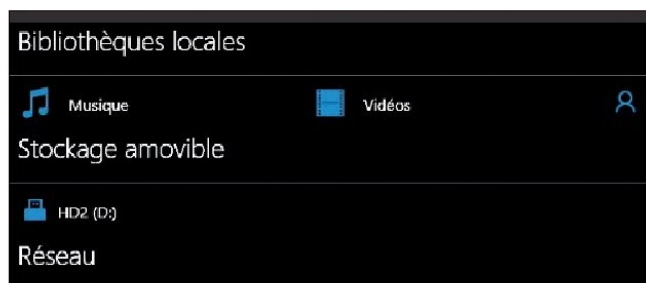
3 PERSONNALISEZ L'INTERFACE

Ouvrez les **Paramètres** et choisissez l'onglet **Interface utilisateur**. Pointez sur le curseur **Clair** pour adopter le mode Sombre. Le contenu de la médiathèque et les menus s'affichent dorénavant sur fond noir. Déroulez ensuite la palette située à droite et optez pour une couleur d'accompagnement qui s'appliquera à la barre de titre et aux menus. Cliquez sur le bouton **Apply** pour relancer VLC et appliquer les modifications. Si vos contenus se trouvent sur un disque externe, déployez le menu sous **Stockage amovible** et optez pour le mode **Utiliser un support externe comme médiathèque**. Redémarrez VLC.



4 OUVREZ UN FICHIER SUR UN SUPPORT EXTERNE

Les onglets **Vidéos** et **Musique** affichent les fichiers multimédias enregistrés dans les emplacements qui composent la bibliothèque de VLC. Pour lire un film ou une chanson hébergés sur un support amovible, cliquez sur l'onglet **Parcourir** puis sur **Stockage amovible**. Reportez-vous à la section **Réseau** pour afficher une vidéo sauvegardée sur le disque dur de votre box internet, dans un dossier partagé sur le réseau local ou sur un NAS. Les onglets **Musique** et **Vidéos** de la page **Parcourir** renvoient vers les dossiers et volumes indexés par VLC. Leur contenu s'affiche intégralement.



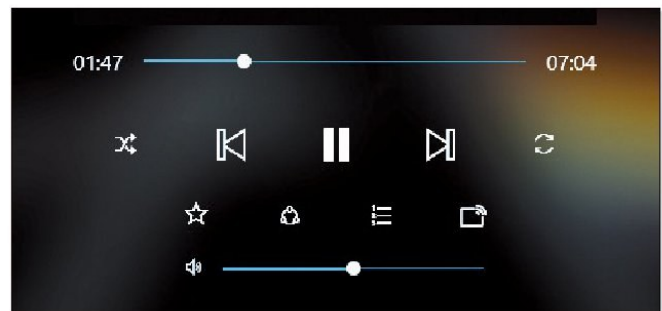
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **MUSIQUE**

FAITES CHANTER VLC POUR WINDOWS

Grâce à ses talents de gestionnaire, la version du Microsoft Store peut, comme sa grande sœur, remplacer avantageusement Windows Media Player ou l'ex-Groove Music, avec ses nombreux formats compatibles.

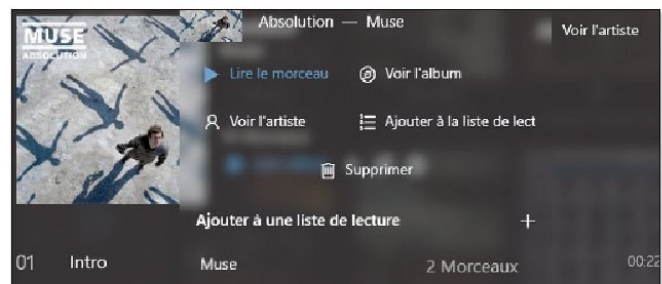
1 ÉCOUTEZ UN ALBUM OU UNE CHANSON

Une fois les fichiers audio indexés par VLC (*lire p. 59*), il suffit de cliquer sur l'onglet **Musique** pour accéder à votre audiothèque. Activez ensuite l'un des filtres proposés en haut de la page : **Artistes**, **Morceaux** ou **Albums**. Optez pour ce dernier et pointez sur une pochette pour afficher la liste des chansons, sur l'étoile pour ajouter l'album aux favoris. Il apparaîtra ainsi en haut de la fenêtre quand vous activerez le filtre **Albums**. Cliquez sur le bouton **Lire l'album** pour écouter l'ensemble des chansons ou sur le titre d'un morceau pour entendre seulement cette piste. Vous pouvez revenir en arrière et naviguer parmi vos titres sans interrompre la lecture.



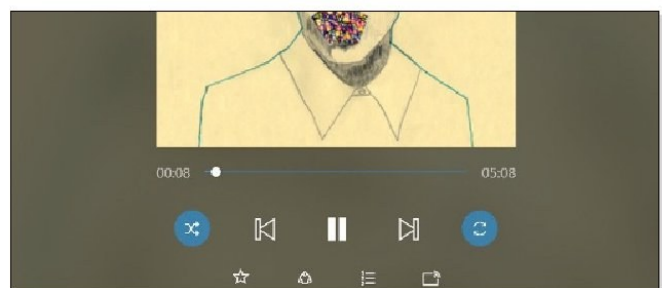
2 GÉREZ LES LISTES DE LECTURE

Dans la section **Musique** de la bibliothèque de VLC, cliquez sur l'icône **Listes de lecture**, puis sur le bouton **+**. Nommez la playlist et validez par **Entrée**. Activez le filtre **Morceaux** ou **Albums**, faites un clic droit sur une chanson et pointez sur l'intitulé de la playlist sous **Ajoutez à une liste de lecture** (ou sur **+** pour créer une nouvelle compilation). Le message « **Morceau ajouté à la liste de lecture** » confirme la réussite de l'opération. Pour écouter une playlist, activez l'onglet **Musique**, **Listes de lecture**, sélectionnez-en une et cliquez sur **Lire tout**. Pour effacer un morceau, sélectionnez-le et pointez sur **Supprimer**.



3 PROFITEZ DES MODES EN BOUCLE ET ALÉATOIRE

Cliquez sur le bandeau situé en bas de la fenêtre de VLC pour afficher le morceau en cours. Utilisez le curseur situé sous la pochette pour naviguer dans le morceau. Pointez sur le bouton **Pause** pour suspendre et reprendre la lecture. Les commandes placées de part et d'autre servent à passer au morceau suivant ou à revenir au précédent. L'icône formée de deux flèches entrecroisées, à gauche des boutons de lecture, active le mode d'écoute aléatoire. VLC décide alors seul de l'ordre des morceaux. Si vous souhaitez lire une chanson ou un album en boucle, activez l'icône circulaire à droite.



4 RÉGLEZ L'ÉGALISEUR, MODIFIEZ LA PRÉSENTATION

Cliquez sur l'icône formée de trois points en bas à droite de la fenêtre de l'application, puis sur **Paramètres**, **Paramètres Audio**. Pointez sur l'intitulé **Equalizer** sous la mention **Equalizer** pour accéder au menu déroulant et activer l'un des profils prédéfinis en fonction du genre de musique que vous écoutez et des performances de vos enceintes. Ces réglages définissent le niveau des fréquences basses, médium et aigus. Ils permettent de corriger les défauts d'encodage ou le déséquilibre perceptibles sur certains enregistrements. Votre choix est mémorisé et s'appliquera par défaut à tous les morceaux.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **VIDÉO**

ADOPTER LA VERSION MOBILE

Vous avez aimé VLC sur ordinateur ? Vous allez adorer la version pour smartphones ! Disponible sous Android et iOS, l'application permet de lire tous les médias enregistrés sans se soucier de leur format.

1 COPIER FILMS ET MUSIQUE

Une fois raccordés à un PC, les smartphones et tablettes Android se comportent comme des unités de stockage externes. Pour que leur contenu apparaisse dans l'Explorateur de fichiers de Windows, déployez le volet de notification de votre système Android, touchez le message concernant la connexion USB et activez le mode **Transférer des fichiers**. Vous pouvez dorénavant copier films et musique d'un simple glisser-déposer.

Utiliser la connexion USB pour

☐ Recharger cet appareil

Uniquement pour charger cet appareil

☒ Transférer des fichiers

Transférer des fichiers vers un autre appareil

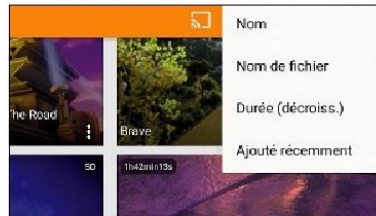
2 INDEXER LES CONTENUS

Lancez VLC sur votre mobile, touchez l'icône formée de trois traits en haut de l'écran puis les commandes **Préférences**, **Dossiers de médiathèque**. Effleurez l'intitulé **Mémoire Interne** ou le nom de l'éventuelle carte microSD. Cochez ensuite les dossiers qui abritent de la musique ou des films de façon à les ajouter dans l'application. Revenez sur la page **Médiathèque** des paramètres et activez l'option **Réanalyser automatiquement**.



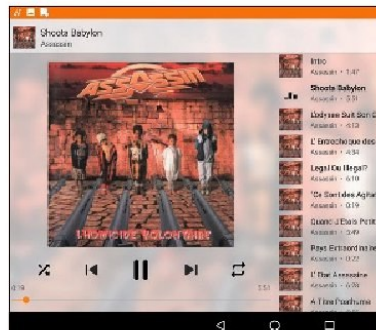
3 RECHERCHEZ UN TITRE

Ouvrez de nouveau le menu de VLC et activez cette fois la commande **Vidéo**. Tapotez l'icône formée de trois points en haut à droite et effleurez l'intitulé **Regrouper les vidéos**. Sélectionnez l'option **Grouper par dossier** si vous avez copié vos films et vos vidéos personnelles dans des emplacements distincts. Pointez sur **Trier par** pour choisir un classement par nom, durée ou ajout récent, puis touchez le titre d'un film pour lancer la lecture.



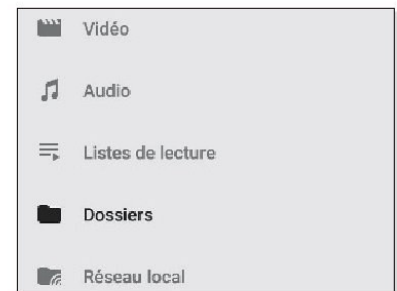
4 NAVIGUEZ DANS VOTRE AUDIOTHÈQUE

Accédez au volet de menu de VLC et ouvrez la section **Audio**. Les albums copiés dans le dossier consacré à la musique apparaissent classés par artistes. Utilisez les onglets en haut de l'écran pour imposer d'autres critères de tri (par albums, pistes, genres). Touchez les trois points sous une pochette pour ajouter l'album à une liste de lecture. Effleurez la pochette pour afficher les morceaux de l'album et écouter une chanson.



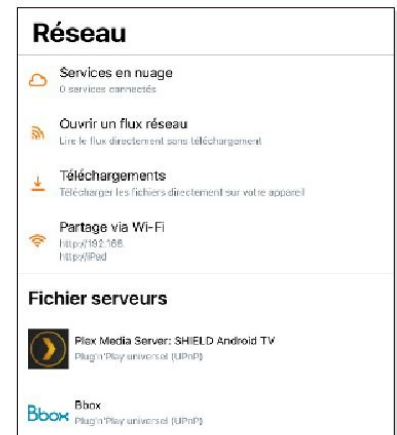
5 ACCÉDEZ AU DOSSIER D'UN ORDI

Les onglets **Audio** et **Vidéo** donnent seulement accès au contenu des dossiers indexés par VLC. Pour profiter d'un film ou d'une chanson enregistrés dans un autre emplacement, activez la commande **Dossier** du volet de menu. Vous pouvez alors naviguer dans l'arborescence de la mémoire interne du téléphone et de la carte microSD. Pointez sur **Réseau local** si les contenus se trouvent dans un dossier partagé par un ordinateur connecté au même réseau que le téléphone, sur un NAS ou sur un serveur multimédia.



6 TRANSFÉREZ D'UN PC À UN IPHONE

Pour envoyer un fichier à partir d'un PC, ouvrez l'application VLC sur l'iPhone. Touchez l'icône **Réseau** située en bas de l'écran, activez le mode **Partage via Wi-Fi** et notez l'adresse indiquée sous cet intitulé. Retournez sur votre PC et collez l'URL dans la barre d'adresse d'un navigateur internet. Vous basculez alors sur une page web intitulée **Partage via Wifi**. Glissez une vidéo sur cet onglet depuis l'Explorateur de fichiers de Windows. Une fois le transfert effectué, le film est automatiquement ajouté à la médiathèque de VLC pour iOS.



UN VRAI
RIVAL POUR
WINDOWS?

QUAND LES CHIFFRES NE DISENT PAS TOUT

Windows et macOS ne laissent que des miettes à la concurrence. Pourtant ouvert, robuste et abouti, Linux peine toujours à exister dans l'ombre des deux géants.



Les financiers ont l'habitude d'affirmer que les chiffres ne mentent pas. Si l'on s'en tient à ce principe, Linux ne pèse pas grand-chose avec ses quelques pourcents de parts de marché qui le laissent à bonne distance de Windows et de macOS. L'influence du système d'exploitation open source créé en 1991 par Linus Torvald est pourtant bien réelle. Il est ainsi devenu au fil du temps le porte-étendard de l'open source, cette alternative à l'informatique commerciale et aux applications propriétaires développées par les grands éditeurs. Linux est né dans la foulée de GNU, un projet d'OS libre lancé en 1984 par Richard Stallman, considéré comme le père de l'open source. S'il peine toujours à séduire les particuliers, Linux est en revanche omniprésent dans les data centers et les chez les hébergeurs web où il fait valoir sa robustesse et sa fiabilité.

Il constitue également le noyau d'Android, l'environnement qui anime plus de deux milliards d'appareils mobiles dans le monde.

Ne vous fiez pas aux apparences

Le relatif désamour des utilisateurs de PC – et de Mac puisque l'OS se décline pour la plateforme Apple – est difficile à expliquer quand on prend le temps de regarder de près ce qu'est devenu Linux au travers des innombrables distributions disponibles. ZorinOS, Mint, ElementaryOS et Ubuntu, la plus aboutie des distributions, n'ont plus grand-chose à envier à Windows en termes d'ergonomie grâce à leur interface graphique et une large bibliothèque de logiciels. Un utilisateur un peu expérimenté trouve assez vite ses marques avec ces environnements. La transition réserve quelques surprises, mais pas davantage au final que le passage à macOS pour quelqu'un ayant été fidèle à Microsoft durant deux décennies ! Malgré des progrès notables, le point faible de Linux et d'Ubuntu réside encore et toujours dans l'absence de programmes phares comme la suite Office de Microsoft et les outils de création d'Adobe. À vous de voir si cet obstacle est vraiment rédhibitoire...●

ORLAISTOCKPHOTO

LES TEMPS FORTS

64 DE WINDOWS À UBUNTU MODE D'EMPLOI

66 Gérez les applications

68 Sécurisez l'accès à Ubuntu

70 Retrouvez vos comptes cloud

72 Dépannez les périphériques USB



ORLAISTOCKPHOTO

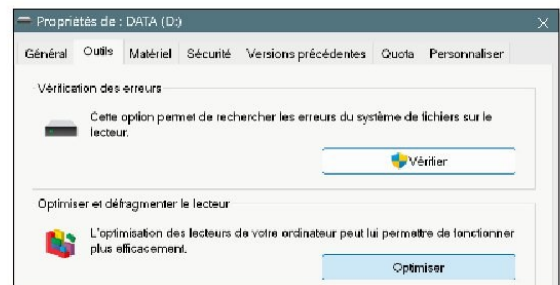
DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **45 MIN** DOMAINE **SYSTÈME**

DE WINDOWS À UBUNTU, MODE D'EMPLOI

Ubuntu constitue une bonne alternative à Windows, que vous souhaitiez donner une nouvelle jeunesse à un vieux PC ou vous convertir aux logiciels libres. Voici tout ce qu'il faut savoir pour faire le grand saut.

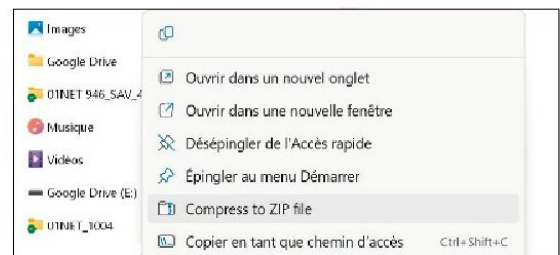
1 PRÉPAREZ LE TERRAIN

Il n'est pas question d'installer un nouveau système d'exploitation sur un ordinateur qui n'est pas à 100 % de son potentiel. Un formatage du disque dur peut être envisagé si vous décidez d'abandonner Windows pour de bon. Dans le cas d'une configuration multiboot, faites le ménage en vous aidant d'un utilitaire comme CCleaner (bit.ly/2V7ezTf). Utilisez les différents outils pour effectuer un bilan de santé et supprimer les données inutiles. Sur un vieux PC équipé d'un disque dur mécanique, pensez à défragmenter ce dernier : faites un clic droit sur la lettre du volume depuis l'Explorateur de fichiers et pointez sur **Propriétés**, **Outils** et **Optimiser**.



2 METTEZ VOS FICHIERS PERSONNELS À L'ABRI

La création d'une configuration multiboot associant Windows et Ubuntu se passe généralement sans encombre. Au terme de l'opération, vous retrouvez une partition Windows intacte, incluant le système d'exploitation, mais aussi les fichiers personnels et les applications. Pour prévenir les conséquences d'un éventuel incident, mieux vaut toutefois sauvegarder les données importantes avant d'entamer le processus. Copiez vos photos, documents de travail et factures sur un disque dur externe ou dans le cloud. N'hésitez pas à placer ces contenus dans une archive ZIP de façon à en réduire la taille.



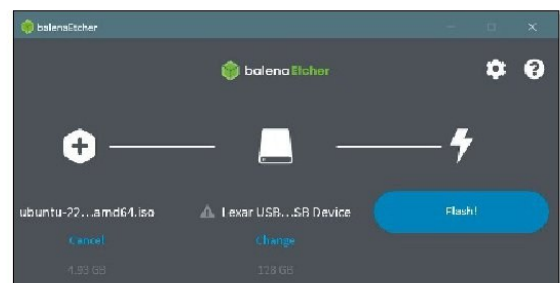
3 TÉLÉCHARGEZ L'IMAGE ISO D'UBUNTU

Une fois ce travail préparatoire mené à bien, il est temps de récupérer les fichiers d'installation d'Ubuntu. Ouvrez votre navigateur internet et rendez-vous sur la page de téléchargement d'Ubuntu Desktop destiné aux ordinateurs personnels (bit.ly/3ØVL7Uu). Le site détecte l'architecture du PC et propose automatiquement les versions de l'OS adaptées (dans notre cas, un PC x86 64bits). Optez pour la version stable du système (22.04 LTS) qui bénéficie d'un support technique longue durée (jusqu'en avril 2027). Pointez sur le bouton **Download 22.04**. L'image ISO d'Ubuntu occupe environ 4,6 Go d'espace disque.



4 PRÉPAREZ LA CLÉ DE DÉMARRAGE

Il ne suffit pas de copier l'image ISO sur une clé USB ou de la graver sur un DVD pour créer un support de démarrage. En attendant la fin du transfert, ouvrez votre navigateur internet, rejoignez le site bit.ly/2QORDJXR. Cliquez sur le bouton **Download Etcher**. Cet utilitaire transformera la clé USB en support bootable. Ouvrez l'Explorateur de fichiers de Windows, accédez au dossier **Téléchargements** et assurez-vous que l'archive ISO fait bien la taille attendue. Exécutez Etcher, désignez le chemin d'enregistrement de l'image ISO, sélectionnez la clé USB et validez avec **Flash**. Attention, l'opération s'accompagne du formatage du support amovible et donc de la suppression des données qui y sont enregistrées.



5 DÉMARREZ LE PC DEPUIS LE SUPPORT USB

La préparation de la clé USB nécessite quelques minutes. Une jauge permet de suivre l'avancée des opérations. Quand le support est prêt, fermez les applications et les documents en cours et quittez Windows. Relancez l'ordinateur en gardant le doigt appuyé sur la touche **F2**, **F8** ou **Echap** du clavier de façon à accéder à la page de sélection du lecteur de démarrage. Sélectionnez la clé USB dans la liste des disques et validez avec **Entrée**. Cliquez sur **Try or Install Ubuntu**. Attendez quelques minutes, puis quand l'écran de bienvenue apparaît, pointez sur **Français** pour traduire l'interface. Si vous souhaitez voir de plus près à quoi ressemble votre futur OS, choisissez **Essayer Ubuntu**.



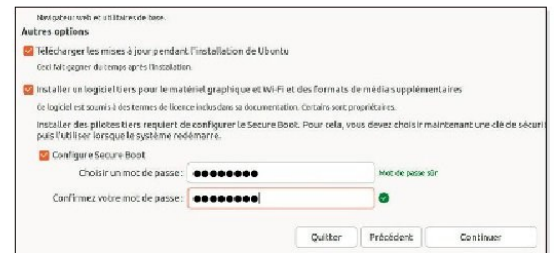
6 TESTEZ UBUNTU AVANT DE L'ADOPTER

À ce stade, Ubuntu s'exécute en mode LiveCD depuis le support amovible, sans qu'aucun fichier ne soit copié sur le disque dur de l'ordinateur. Il est néanmoins pleinement fonctionnel. Vous pouvez donc lancer des applications, naviguer sur internet (une fois opérée la connexion à votre box), travailler, copier des documents sur un disque dur externe ou en emplacement réseau... Quelques heures d'utilisation devraient suffire à vous forger un avis sur ce nouvel environnement. Si vous ne le trouvez pas à votre goût, éteignez le PC et débranchez la clé USB avant de redémarrer pour retrouver Windows. Sinon, pointez sur le raccourci **Installer Ubuntu 20.24** présent au bas du Bureau.



7 PRÉPAREZ L'INSTALLATION

Assurez-vous que la langue par défaut est bien le français, puis cliquez sur le bouton **Continuer** au bas de la fenêtre de l'assistant d'installation. Réglez les paramètres du clavier sur **French, French-French (AZERTY)** et validez avec **Continuer**. Cochez les options **Installation normale**, **Télécharger les mises à jour**, **Installer un logiciel tiers**. Définissez la clé de sécurité SecureBoot et cliquez sur **Continuer**. La page suivante vous invite à démonter les partitions en cours d'utilisation. Refusez en actionnant le bouton **Non**. Patientez quelques secondes, le temps que l'écran Type d'installation apparaisse.



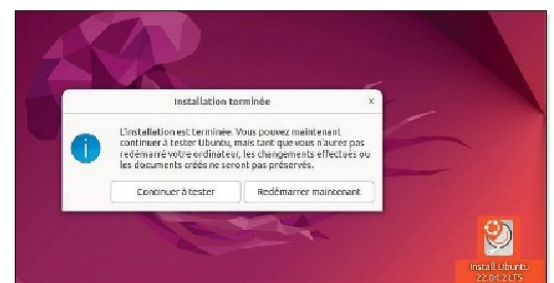
8 CRÉEZ LA PARTITION

Pour mettre en place une configuration multiboot et assurer la cohabitation de votre nouvel OS et de Windows, optez pour le mode **Installer Ubuntu à côté de Windows Boot Manager**. Il faut à présent définir la partition qui accueillera Ubuntu. Sélectionnez le volume abritant Windows dans la liste **Sélectionner le disque**, puis, à l'aide de la souris, déplacez vers la gauche ou vers la droite la ligne séparant les deux partitions afin de réduire ou augmenter l'espace alloué à Ubuntu. Ce dernier s'accommodera de peu de place (30 Go lui suffisent), ce qui permet de privilégier Windows, plus gourmand. Validez avec **Continuer**.



9 FINALISEZ L'OPÉRATION

Accédez aux demandes successives de l'assistant d'installation en cliquant sur **Continuer**. Choisissez le fuseau horaire, indiquez votre nom et celui de l'ordinateur. Modifiez éventuellement le nom d'utilisateur par défaut et définissez le mot de passe administrateur qui sera exigé pour déverrouiller la session Ubuntu, changer les paramètres système ou implanter des applis. Cliquez sur **Continuer**. Au terme de la copie des fichiers système et de la préparation d'Ubuntu, une notification s'affiche à l'écran vous invitant à relancer l'ordinateur. Pointez sur **Redémarrer maintenant**, débranchez le support d'installation et désignez l'OS à exécuter quand la page d'accueil du multiboot se dévoile.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **35 MIN** DOMAINE **MISE À JOUR**

GÉREZ APPLIS ET MISES À JOUR VIA LE TERMINAL

En passant à Ubuntu, vous devez acquérir de nouveaux réflexes et vous familiariser avec un environnement et des outils différents de Windows. Notamment pour l'installation et l'actualisation des applications.

astuce 1

```

roda@roda-VirtualBox: ~
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt install debian-goodies
[sudo] Mot de passe de roda :
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
debian-goodies est déjà la version la plus récente (0.75)
0 mis à jour, 0 nouvellement installés, 0 à enlever et 2
roda@roda-VirtualBox:~$

```

INSTALLEZ UNE PREMIÈRE APPLICATION

L'installation proprement dite des applications se fait via le module Logiciels d'Ubuntu ou depuis le Terminal en saisissant la commande `sudo apt install`, suivie du nom du paquet. Soit, dans notre cas, `sudo apt install debian-goodies`. Validez par **Entrée**. Cette opération intègre dans votre système un certain nombre de services, dont la commande **CheckRestart**. Exécutez cette dernière dans le Terminal après avoir rapatrié un paquet ou une mise à jour. Ubuntu affiche alors la liste des processus qui doivent être relancés afin de finaliser l'implantation du programme.

```

Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ dpkg
274301 linux-firmware
178428 firefox
164649 linux-modules-extra-4.18.0-15-generic
161731 thunderbird
143544 libgl1-mesa-dri
132062 libreoffice-core
86716 fonts-noto-cjk
77299 libreoffice-common
67951 linux-headers-4.18.0-15
65940 snapd
roda@roda-VirtualBox:~$

```

IDENTIFIEZ LES LOGICIELS LES PLUS ENCOMBRANTS

Si vous voulez faire le ménage sur le disque dur, demandez à Debian-Goodies d'identifier les applis qui occupent le plus de place. Dans une fenêtre du Terminal (**Ctrl + Alt + T**), tapez la commande `dpkg`. Vous visualisez alors les dix éléments les plus encombrants. Supprimez ceux qui ne vous sont pas utiles en cliquant sur l'icône Logiciels Ubuntu dans le Lanceur, puis sur le bouton **Installées**. Sélectionnez le programme à éliminer et pointez sur **Supprimer**. Ou utilisez la commande `sudo apt remove` (ou `sudo apt purge` afin d'effacer aussi les fichiers de configuration), suivie du nom du paquet.

TESTEZ LES PAQUETS AVANT DE LES INSTALLER

Les utilisateurs d'Ubuntu ont une fâcheuse tendance à procéder à des installations sans se soucier de l'impact que cette action peut avoir sur la stabilité et la sécurité de leur configuration. Afin d'éviter tout problème, prenez l'habitude de vérifier l'intégrité des applications avant de commencer cette procédure. Ouvrez une session de Terminal et saisissez la commande `sudo apt install -s`, puis le nom exact du paquet. Validez avec la touche **Entrée**. L'argument `-s` simule l'installation. Le Terminal affiche ensuite le bilan de l'opération et ses conséquences sur le reste du système.

```

Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt install -s gimp
[sudo] Mot de passe de roda :
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
Les paquets supplémentaires suivants seront installés :
gimp-data i965-v4-driver libaac0 libamd2 libavcodec57
libavutil55 libbabl-0.1-0 libbdplus0 libblas3 libblura
libccolamd2 libcholmod3 libchromaprint1 libcrystalhd3
libgfortran4 libgimp2.0 libgme0 libgsm1 liblapack3 lib
libopenjp2-7 libopenmpt0 libquadmath0 libstdl1.2debian
libsoxr0 libssh-gcrypt-4 libswresample2 libswscale4 li

```

VÉRIFIEZ QU'UNE APPLI N'EST PAS DÉJÀ PRÉSENTE

Avant d'aller chercher un programme, demandez-vous s'il n'est pas présent sur votre ordinateur. Pour cela, accédez au volet Logiciels Ubuntu et activez le bouton **Installées** ou, si vous êtes pressé, interrogez Ubuntu. Lancez le Terminal et exécutez la commande `dpkg --status` suivie du nom du paquet concerné par votre recherche. Ainsi, pour savoir si Firefox est installé, tapez `dpkg --status firefox` et appuyez sur la touche **Entrée**. Si vous souhaitez obtenir la dernière version du navigateur, saisissez les commandes `sudo apt update` puis `sudo apt install --only-upgrade firefox`.

```

roda@roda-VirtualBox:~$ dpkg --status laptop-mode-tools
dpkg-query: le paquet « laptop-mode-tools » n'est pas installé
tion n'est disponible
Utilisez dpkg --info (= dpkg-deb --info) pour examiner les fich
archives, et dpkg --contents (= dpkg-deb --contents) pour affic
contenu.
roda@roda-VirtualBox:~$ dpkg --status firefox
Package: firefox
Status: install ok installed
Priority: optional
Section: web
Installed-Size: 178428
Maintainer: Ubuntu Mozilla Team <ubuntu-mozillateam@lists.ubuntu
Architecture: amd64
Version: 65.0+build2-0ubuntu0.18.04.1
Replaces: kubuntu-firefox-installer

```


DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **CONFIGURATION**

ADAPTEZ LE MENU DE DÉMARRAGE

Vous n'avez pas besoin de tous les services qui se lancent avec Ubuntu. Allez à l'essentiel et gagnez du temps en allégeant la séquence d'amorce.

1 IMPLANTEZ GRUB CUSTOMIZER
Parfois, un peu de simplicité ne nuit pas. Grub Customizer permet de configurer le gestionnaire d'amorce d'Ubuntu à partir d'une interface graphique. Lancez le Terminal (**Ctrl+Alt+T**) et exécutez les trois commandes suivantes pour télécharger le dépôt, actualiser la liste des paquets et procéder à l'installation de l'utilitaire :

```
sudo add-apt-repository
ppa:danielrichter2007/grub-customizer
sudo apt update
sudo apt install grub-customizer
```

2 LANCEZ L'APPLICATION
Lancez Grub Customizer, soit en saisissant la commande **grub-customizer** dans une instance du Terminal, soit en cliquant sur l'icône du logiciel depuis le volet **Appli-**

cations. Le mot de passe Administrateur de l'ordinateur est requis, comme pour tout programme qui requiert l'accès aux ressources système.

3 MODIFIEZ L'ORDRE DE LANCEMENT
L'application s'ouvre sur la liste des différents éléments intégrés au gestionnaire d'amorce. Grub Customizer offre la possibilité de renommer ces entrées, mais aussi d'en supprimer certaines si vous les jugez



Dans le cadre d'un système multiboot, indiquez l'OS qui devra être lancé en priorité.

inutiles (n'agissez pas à la légère au risque de nuire au bon fonctionnement de votre ordinateur). Modifiez l'ordre de la séquence de démarrage grâce aux flèches **Haut** et **Bas** de la barre d'outils.

4 ADAPTEZ L'APPARENCE DU GESTIONNAIRE D'AMORCE
Grub Customizer n'oublie pas l'aspect graphique. Activez l'onglet **Paramètres d'apparence** pour personnaliser l'écran du gestionnaire d'amorce. Sélectionnez un thème ou une image, définissez la résolution d'affichage, la police de caractères et la couleur du texte. Basculez ensuite sur l'onglet **Paramètres généraux**. Si Ubuntu cohabite avec Windows sur votre PC, vous pouvez choisir de démarrer sur l'un ou l'autre de ces systèmes. Indiquez votre préférence dans la liste **Entrée par défaut**.

DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **INTERNET**

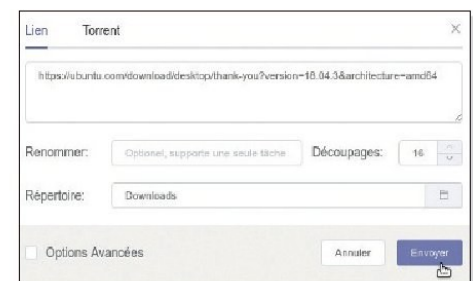
PILOTEZ LES TÉLÉCHARGEMENTS

Applications, photos, musique, vidéos... Comment optimiser le rapatriement des contenus venant d'internet ? Simplement en confiant les opérations de téléchargement à l'utilitaire Motrix.

1 INSTALLEZ MOTRIX
Commencez par télécharger Motrix à partir de Firefox (bit.ly/2Pain6w). Ouvrez le gestionnaire de fichiers d'Ubuntu et accédez au dossier **Téléchargement**. Opérez un clic droit sur le fichier d'installation qui porte l'extension. **Appliquez** pour ouvrir le menu contextuel. Pointez ensuite sur l'intitulé **Propriétés**. Dans la fenêtre qui s'affiche, activez l'onglet **Permissions** et cochez l'option **Autoriser l'exécution du fichier comme un programme**. Une étape indispensable car Motrix affecte le fonctionnement du

système. Fermez la fenêtre, puis double-cliquez sur le fichier Motrix. Vous êtes alors invité à confirmer l'ajout de l'application. Validez votre choix par **Yes**.

2 PLANIFIEZ LES TRANSFERTS
Motrix est maintenant prêt ! Pointez sur le bouton **+** dans le volet gauche de l'interface. Rendez-vous dans le champ de saisie de l'assistant et collez l'URL du contenu que vous souhaitez rapatrier sur votre PC. Indiquez le dossier de destination et lancez l'opération (**Envoyer**). Vous pouvez composer ainsi



Copiez le lien et désignez le dossier de destination.

une liste de fichiers à récupérer, qui demeurent en file d'attente tant que vous n'actionnez pas le bouton de téléchargement. Dans le cas d'un fichier volumineux, comme l'image ISO d'Ubuntu ou une vidéo en ultra-haute définition (4K), vous avez la possibilité d'interrompre et de reprendre la copie afin de réserver la bande passante de votre connexion internet à d'autres tâches urgentes. Motrix sait également gérer les liens Torrent et les contenus diffusés en *peer to peer*.

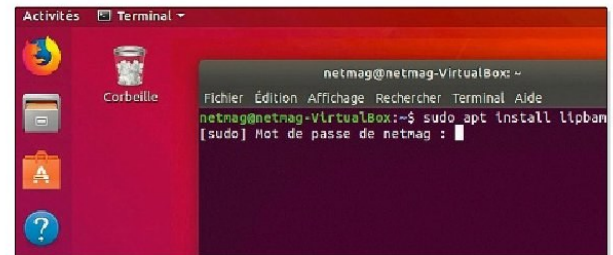
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **SÉCURITÉ**

SÉCURISEZ LES ACCÈS À UN COMPTE UBUNTU

Vous ne tenez pas à ce que vos précieuses données tombent sous les yeux ou entre les mains de curieux, voire de malveillants... Verrouillez votre PC en mettant en place une identification à deux facteurs.

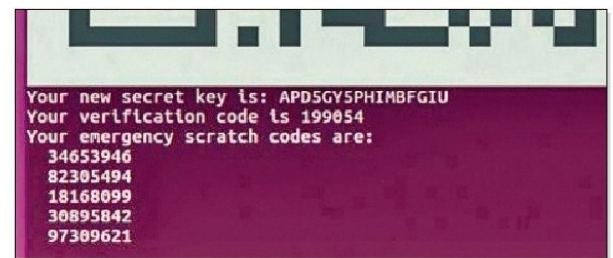
1 PRÉSERVEZ VOTRE SESSION SUR VOTRE ORDINATEUR...

Normalement, l'accès à votre compte Ubuntu demande un mot de passe à l'ouverture de chaque session ou en sortie de veille. L'identification à deux facteurs renforce la protection. Dans ce cas de figure, vous ne vous contentez plus d'entrer un seul sésame, mais vous récupérez ensuite, sur le périphérique de votre choix, un code d'accès à usage unique à saisir. Pour bénéficier de ce dispositif, lancez une instance du Terminal et exécutez la commande `sudo apt install libpam-google-authenticator`. Une fois le paquet installé, tapez `google-authenticator` et validez avec **Entrée**.



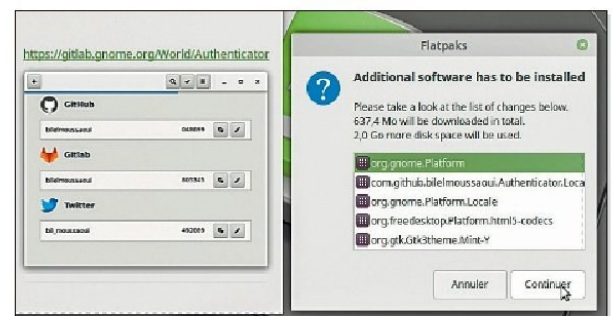
2 ...EN INSTALLANT LA DOUBLE AUTHENTIFICATION

Vous devez ensuite répondre simplement par oui (Y) ou non (N) à une série de questions. Celles-ci portent sur la durée de validité du code, sur le délai au terme duquel un nouvel identifiant sera généré et envoyé, ou encore sur le nombre de tentatives autorisées lors de la phase d'authentification. À la fin de l'opération, Google Authenticator vous fournit une clé de sécurité composée de 16 caractères, un code de vérification et un QR Code. Répétez la procédure pour chacun des comptes utilisateurs définis sur l'ordinateur.



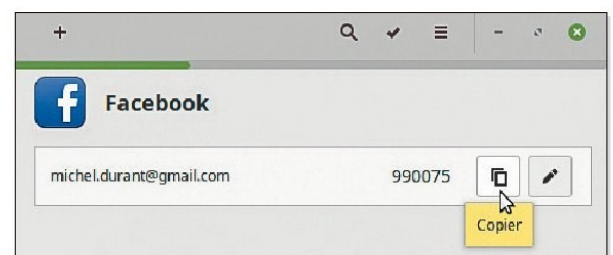
3 PROTÉGEZ AUSSI VOS SERVICES WEB...

De nombreux services et sites web proposent également ce type de double identification. Mais, dans ce cas de figure, ils utilisent un code à usage unique qui vous est envoyé sur votre smartphone. Ce qui oblige à avoir ce dernier toujours à portée de main. C'est pourquoi, afin de pouvoir réagir en toutes circonstances, nous vous recommandons d'installer l'application gratuite destinée à Gnome (bit.ly/471aUwe). Complémentaire de la précédente, elle se révèle compatible avec près de 300 adresses internet. Cliquez sur le lien de téléchargement, puis ouvrez le **gestionnaire de logiciels** d'Ubuntu. Pointez sur l'intitulé **Authenticator**, puis sur les boutons **Installation** et **Lancer**.



4 ...EN LES CONFIGURANT UN PAR UN

Pour ajouter un compte, activez le bouton + situé dans le coin supérieur gauche de la fenêtre. Déroulez la liste et sélectionnez le service concerné (**Facebook**, par exemple). Saisissez ensuite l'adresse mail utilisée pour vous identifier sur ce réseau social, puis indiquez le mot de passe habituel dans le champ **Token**. Entrez le code généré par l'appli (valable durant vingt secondes) dans la fenêtre du dispositif d'authentification à deux facteurs du service auquel vous tentez de vous connecter. Cette clé remplace celle qui vous a été envoyée sur votre téléphone et déverrouille l'accès au site.



DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **MATÉRIEL**

METTEZ AU TRAVAIL VOS PÉRIPHÉRIQUES

Ubuntu représente une part de marché marginale dans le monde informatique. Il n'est pas toujours facile de trouver des pilotes adaptés ou optimisés pour vos périphériques. Voici comment faire fonctionner une imprimante ou une webcam.

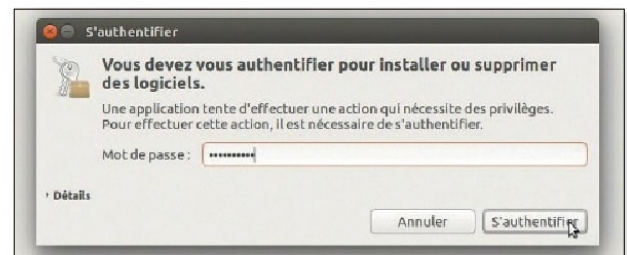
1 VÉRIFIEZ LES CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PC

Avant d'agir, il faut identifier précisément votre configuration. Sans cela, vous ne parviendrez pas à mettre de l'ordre dans vos bibliothèques de pilotes. Pour commencer, affichez les **Paramètres Système** d'Ubuntu en cliquant sur l'icône présente dans le Lanceur (si vous ne voyez pas ce raccourci, cliquez sur l'icône **Applications** et saisissez **Paramètres** dans le champ de recherche). Pointez ensuite sur l'intitulé **Détails** et ouvrez la rubrique **Résumé** dans le volet gauche de la fenêtre. Elle affiche les informations clés sur les composants internes de l'ordinateur : référence du processeur, de la carte graphique, type de mémoire vive...



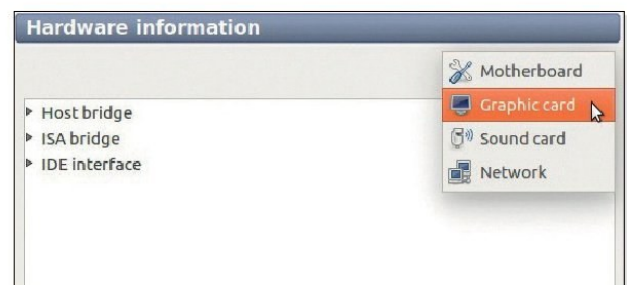
2 EFFECTUEZ UN DIAGNOSTIC COMPLET

L'écran **Paramètres** constitue un excellent point d'entrée pour effectuer l'état des lieux de votre PC. Mais il ne suffit pas. La logithèque Ubuntu propose une application appelée **Sysinfo** pour compléter ce premier rapport. Elle est accessible via l'icône **Logiciels** du Lanceur. Saisissez le nom de l'outil dans le champ de recherche pour accéder à sa fiche descriptive, puis cliquez sur **Installer**. Pointez ensuite sur le bouton **Lancer**. Sysinfo analyse votre configuration en quelques secondes et affiche la liste complète des périphériques qui y sont installés ou branchés.



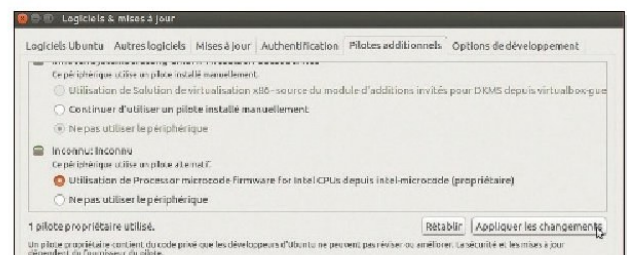
3 TÉLÉCHARGEZ LES PILOTES

Portez maintenant votre attention sur le volet gauche de la fenêtre. Développez la rubrique **Hardware** (matériel). Déroulez la liste **Motherboard** (carte mère) dans l'angle supérieur droit de la fenêtre **Hardware information**. Cliquez par exemple sur l'intitulé **Graphic card** pour identifier la carte graphique. Si vous ne disposez d'aucune commande pointant vers un site de téléchargement de pilotes, vous obtenez en revanche la référence précise du matériel. Il en est de même pour la carte son ou encore la carte réseau. Muni de ces infos, allez sur le site du fabricant du composant ou sur **bit.ly/2T4d235** et téléchargez les derniers pilotes pour Ubuntu.



4 PROCÉDEZ À LEUR MISE À JOUR

Activez le champ **Rechercher** sur le Bureau d'Ubuntu, saisissez le mot-clé **Pilotes** et appuyez sur la touche **Entrée**. Dans la fenêtre **Logiciels et mises à jour**, activez l'onglet **Pilotes additionnels**. Les pilotes propriétaires que vous avez téléchargés à l'étape précédente sont reconnus, mais ils ne sont pas encore installés. Linux privilégiant toujours les pilotes génériques. Cochez **Utilisation de nom du périphérique (prioritaire)** et cliquez sur **Appliquer les changements**. Un redémarrage du système est requis. En cas de problème, les pilotes génériques sont automatiquement réactivés.



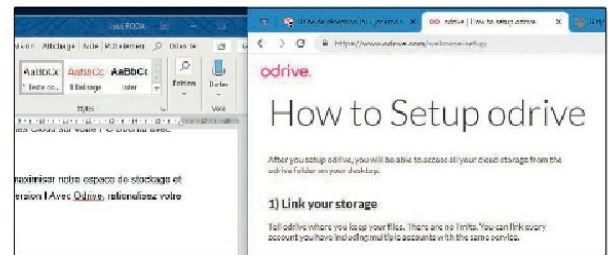
DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **DONNÉES**

CENTRALISEZ LA GESTION DE VOS COMPTES CLOUD

Contrairement à Windows, Ubuntu ne propose pas forcément de clients adaptés à tous les services de stockage en ligne. Pour profiter des fichiers hébergés dans le nuage, vous devez passer par Firefox ou Odrive.

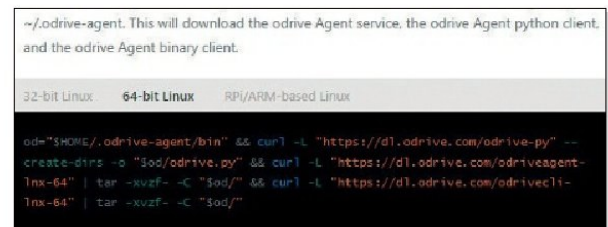
1 RASSEMBLEZ VOS COMPTES CLOUD DANS ODRIVE

Ne jonglez plus avec les onglets de navigation pour vous connecter à vos espaces Dropbox, OneDrive, Box ou Google Drive. Rendez-vous sur le site bit.ly/2UIOGSX et cliquez sur le bouton **Get odrive**. Pour vous inscrire, il suffit d'associer le service à l'un de vos comptes cloud. Pointez par exemple sur **Sign in with Microsoft** pour OneDrive, puis indiquez vos identifiants (adresse mail et mot de passe). Autorisez odrive à accéder au contenu hébergé dans le nuage et validez. Ouvrez votre boîte de réception puis activez le lien de confirmation envoyé par courriel. Terminez d'un clic sur **OK, Start odrive**.



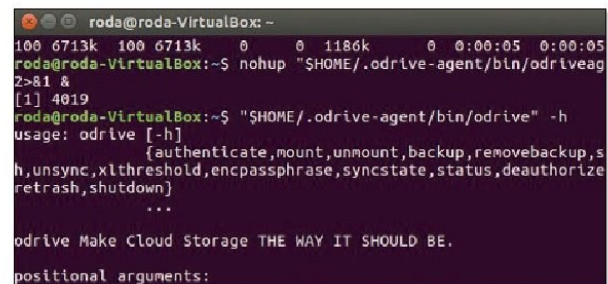
2 RÉCUPÉREZ LE LOGICIEL POUR UBUNTU

Une fois l'activation du compte effective, un nouveau mail vous est adressé. Y figure un bouton **Download**, lequel vous redirige vers la page de téléchargement du client Odrive. Cliquez sur le lien **Odrive Sync agent - Linux, Windows and Mac**, puis précisez la version de Linux présente sur votre PC. La commande qui servira à installer l'application de synchronisation s'affiche alors à l'écran. Pour vous éviter la saisie, et limiter les risques d'erreur, survolez cette commande avec le curseur de votre souris et pointez sur le bouton **Copy**.



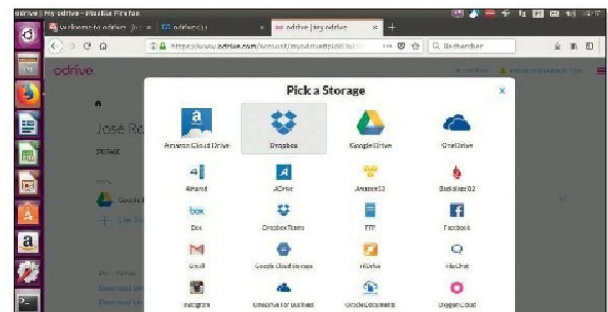
3 FAMILIARISEZ-VOUS AVEC LES COMMANDES DE L'APPLI

Ouvrez une instance du Terminal Ubuntu, en utilisant le raccourci clavier **Ctrl+Alt+T** ou en cliquant sur l'icône du Terminal dans le Lanceur et copiez-y la commande d'intégration d'odrive, puis validez (**Entrée**). Le client Linux ne propose pas d'interface graphique. Toutes les actions s'opèrent à partir du Terminal, à l'aide de lignes de commande. Tapez **\$HOME/.odrive-agent/bin/odrive -h** et pressez la touche **Entrée** pour afficher la liste des commandes disponibles et leur syntaxe. Pour profiter d'un environnement proche du gestionnaire de fichiers, vous devez utiliser la web app et gérer vos contenus dans un onglet de navigation de Firefox.



4 IMPORTEZ D'AUTRES COMPTES CLOUD

Depuis l'adresse bit.ly/2UIOGSX, activez le lien **Sign in** en haut à droite de l'écran et identifiez-vous. Une fois connecté à votre espace Odrive, vous y retrouvez les contenus du service cloud associé lors de votre inscription. Si vous désirez en ajouter un, revenez sur la page d'accueil d'Odrive et pointez sur le bouton **+Link Stockage**. Sélectionnez votre prestataire parmi la vingtaine proposée, entrez vos identifiants et finalisez l'association d'un clic sur le bouton **Authorize**. Sachez que vous pouvez révoquer à tout moment l'accès par Odrive à un compte en déroulant le menu situé à droite de la colonne **Account** et en optant pour **Unlink**. Pour optimiser la sécurité, nous vous recommandons de toujours dissocier les comptes cloud que vous n'utilisez plus.



DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **20 MIN** DOMAINE **SYSTÈME**

FAITES PLACE NETTE SUR LE DISQUE DUR

Un octet est un octet ! Prenez l'habitude d'effacer régulièrement les fichiers et les applications inutiles de votre ordinateur. Un régime minceur qui permet de libérer de l'espace sur le disque dur tout en gardant Ubuntu au top de sa forme.

astuce 1 ÉLIMINEZ LES PAQUETS OBSOLÈTES

Il serait bien étonnant que vous continuiez à utiliser tous les logiciels téléchargés et installés au fil des années. En soi, chaque paquet ne pèse pas grand-chose, mais l'accumulation de ces fichiers finit par occuper un espace non négligeable sur le disque dur. Pour gagner un peu de place, faites régulièrement le tri dans le contenu du cache des paquets périmés et du cache global, et éliminez ceux implantés en tant que dépendance et qui n'ont plus d'utilité. Pour cela, ouvrez une instance du **Terminal** (Ctrl + Alt + T) et exécutez les commandes :

```
sudo apt-get clean
sudo apt-get autoclean
sudo apt-get remove
```

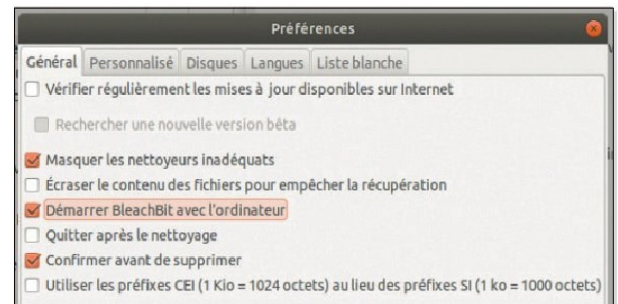
```
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt-get clean
[sudo] Mot de passe de roda :
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt-get autoclean
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt-get remove
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
```

astuce 2 SUPPRIMEZ LES MINIATURES DES IMAGES

Quand vous naviguez sur internet, Ubuntu conserve en mémoire les vignettes de tous les visuels affichés sur les sites que vous visitez, ces copies servant à accélérer le chargement des pages lors de vos prochains passages. Problème, ces éléments ne sont jamais supprimés. Pour vous débarrasser de ceux stockés au cours des trente derniers jours, par exemple, saisissez la commande suivante dans la fenêtre du Terminal et validez par

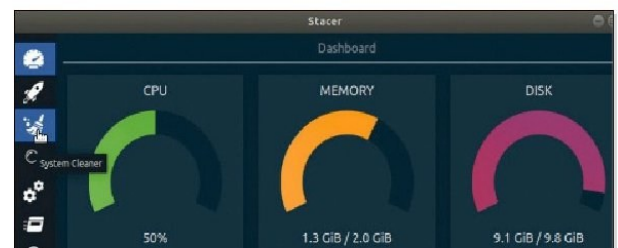
Entrée : `find ~/.thumbnails -type f -atime +30 -exec rm {} \;`
Le nombre de fichiers trouvés et éliminés s'affiche à l'écran. Répétez l'opération jusqu'à ce que la mention 0 fichier apparaisse.

```
roda@roda-VirtualBox:~$ find ~/.thumbnails -type f -atime +30 -exec rm {} \;
find: '/home/roda/.thumbnails': Aucun fichier ou dossier ne correspond à ce critère
roda@roda-VirtualBox:~$
```



astuce 3 DONNEZ UN COUP DE BALAI AVEC BLEACHBIT

Vous sollicitiez CCleaner pour purger votre PC sous Windows ? Avec Ubuntu, tournez-vous vers BleachBit, une application gratuite offrant des fonctionnalités comparables. Cliquez sur l'icône **Logiciels Ubuntu** et saisissez **BleachBit** dans le champ de recherche. Pointez sur **Installer**, puis sur **Lancer** dans la fiche détaillée du programme. Celui-ci s'ouvre sur la page des préférences pour que vous puissiez paramétrer le nettoyage. Cochez la case **Démarrer BleachBit avec l'ordinateur** sous l'onglet **Général** afin de lancer une analyse à chaque mise sous tension de la machine.



astuce 4 AUTOMATISEZ LE GRAND MÉNAGE

Voici une autre application utile pour faire le vide sur votre PC. Installez Stacer en exécutant les commandes suivantes dans le Terminal :

```
sudo add-apt-repository ppa:oguzhaninan/stacer-y
sudo apt-get update
sudo apt-get install stacer-y
```

Pointez ensuite sur l'icône du programme dans le volet **Applications**. Vous accédez alors à de nombreux paramètres relatifs à la configuration de l'ordinateur et à ses performances. Sachez qu'il est possible de personnaliser la liste des logiciels qui se lancent automatiquement au démarrage d'Ubuntu, ou encore de solliciter l'outil de nettoyage système intégré.

DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **30 MIN** DOMAINE **MAINTENANCE**

DÉPANNEZ LES PÉRIPHÉRIQUES USB

Ne laissez pas Ubuntu vous gâcher la vie. Quelques manipulations suffisent souvent à remettre dans le droit chemin une imprimante qui ne répond plus, une webcam aux abonnés absents ou un disque dur externe qui se déconnecte sans raison.

1 ASSUREZ-VOUS QUE LE MATÉRIEL EST BIEN RECONNU

Votre imprimante ou votre disque dur externe refusent de fonctionner ? Comment savoir si le souci provient d'eux-mêmes, des ports USB de la carte mère ou de leurs pilotes ? Commencez par établir un diagnostic de l'ordinateur et assurez-vous que les différentes prises répondent bien. Ouvrez une session du **Terminal** Ubuntu et exécutez la commande **lsusb**. La liste des appareils connectés au PC s'affiche instantanément à l'écran. Si le périphérique fautif ne figure pas dans l'inventaire, débranchez-le avant de le reconnecter et de relancer la commande **lsusb**.

```
Fichier Edition Affichage Rechercher Terminal Aide
netmag@netmag-VirtualBox:~$ lsusb
Bus 001 Device 001: ID 1d6b:0002 Linux Foundation 2.0 root hub
Bus 002 Device 002: ID 80ee:0021 VirtualBox USB Tablet
Bus 002 Device 001: ID 1d6b:0001 Linux Foundation 1.1 root hub
netmag@netmag-VirtualBox:~$ usb-devices
T: Bus=01 Lev=00 Prnt=00 Port=00 Cnt=00 Dev#= 1 Spd=480 MxCh=12
D: Ver= 2.00 Cls=09(hub ) Sub=00 Prot=00 MxPS=64 #Cfgs= 1
P: Vendor=1d6b ProdID=0002 Rev=04.15
S: Manufacturer=Linux 4.15.0-45-generic ehci_hcd
S: Product=EHCI Host Controller
S: SerialNumber=0000:00:0b.0
C: #Ifs= 1 Cfg#= 1 Atr=e0 MxPwr=0mA
I: If#= 0 Alt= 0 #EPs= 1 Cls=09(hub ) Sub=00 Prot=00 Driver=hub
```

2 ÉTABLISSEZ LE DIAGNOSTIC

Une fois les matériels détectés, vous pouvez obtenir des détails sur chacun d'entre eux. Saisissez **usb-devices** dans le Terminal, puis validez avec la touche **Entrée**. Il arrive fréquemment qu'un équipement soit inaccessible non pas en raison d'une panne, mais parce qu'Ubuntu ne parvient pas à le sortir de sa torpeur. Vérifiez si la mise en veille automatique a été sélectionnée en tapant la commande suivante dans la fenêtre du Terminal : **cat /sys/module/usbcore/parameters/autosuspend**. Si le Terminal renvoie la valeur **2**, cela signifie que cette fonction est active.

```
S: Manufacturer=Linux 4.15.0-45-generic ehci_hcd
S: Product=EHCI PCI host controller
S: SerialNumber=0000:00:06.0
C: #Ifs= 1 Cfg#= 1 Atr=e0 MxPwr=0mA
I: If#= 0 Alt= 0 #EPs= 1 Cls=09(hub ) Sub=00 Prot=00 Driver=hub
T: Bus=02 Lev=01 Prnt=01 Port=00 Cnt=01 Dev#= 2 Spd=12 MxCh= 0
D: Ver= 1.10 Cls=09(>ifc ) Sub=00 Prot=00 MxPS= 8 #Cfgs= 1
P: Vendor=80ee ProdID=0021 Rev=01.00
S: Manufacturer=VirtualBox
S: Product=USB Tablet
C: #Ifs= 1 Cfg#= 1 Atr=80 MxPwr=100mA
I: If#= 0 Alt= 0 #EPs= 1 Cls=03(HID ) Sub=00 Prot=00 Driver=usbhid
netmag@netmag-VirtualBox:~$ cat /sys/module/usbcore/parameters/autosuspend
2
netmag@netmag-VirtualBox:~$
```

3 DÉSACTIVEZ LA MISE EN VEILLE AUTOMATIQUE

Toujours dans le Terminal, entrez **sudo nano /etc/default/grub** et validez (**Entrée**). Dans la liste de commandes qui s'affiche, repérez la ligne **GRUB_CMDLINE_LINUX_DEFAULT="quiet splash"**. Changez-la en **GRUB_CMDLINE_LINUX_DEFAULT="quiet splash usbcore.autosuspend=-1"**. Pour ne pas réduire vos efforts à néant, n'oubliez surtout pas d'enregistrer les modifications que vous venez d'apporter. Pour cela, utilisez les touches **Ctrl + X** de votre clavier puis **O** pour enregistrer les modifications. Tapez **sudo update-grub** pour actualiser la configuration. Testez la mise en veille comme dans l'étape précédente. Cette fois, Ubuntu renvoie la valeur **1**.

```
Fichier Edition Affichage Rechercher Terminal Aide
GNU nano 2.9.3 /etc/default/grub
# If you change this file, run 'update-grub' afterwards to update
# /boot/grub/grub.cfg.
# For full documentation of the options in this file, see:
# info -f grub -n 'Simple configuration'
GRUB_DEFAULT=0
GRUB_HIDDEN_TIMEOUT=0
GRUB_HIDDEN_TIMEOUT_QUIET=true
GRUB_TIMEOUT=10
GRUB_DISTRIBUTOR='lsb_release -f -s 2> /dev/null || echo Debian'
GRUB_CMDLINE_LINUX_DEFAULT="quiet splash"
GRUB_CMDLINE_LINUX=""
```

4 EFFECTUEZ LA MISE À JOUR DU PILOTE

Les difficultés que vous rencontrez peuvent également être dues à des drivers inadaptés ou obsolètes. Ouvrez le **Lanceur d'Ubuntu**, pointez sur **Rechercher et désignez Logiciels et mises à jour**. Validez par **Entrée**. Dans la fenêtre qui apparaît, activez l'onglet **Pilotes additionnels**. Vous avez alors la possibilité de désactiver ceux qui provoquent des plantages à répétition ou d'en récupérer une version plus récente en vous rendant sur le site du fabricant du matériel récalcitrant. Dans ce cas, cochez la case **Continuer d'utiliser un pilote installé manuellement** et choisissez le bouton **Appliquer les changements**.

Logiciels Ubuntu Autres logiciels Mises à jour Authentification Pilotes additionnels

InnoTek Systemberatung GmbH: VirtualBox Graphics Adapter
Ce périphérique ne fonctionne pas.

- ☐ Utilisation de Solution de virtualisation x86 - Utilitaires pour invités basés sur X11 depuis virtualbox-guest
- ☐ Utilisation de x86 virtualization solution - X11 guest utilities depuis virtualbox-guest-x11-hwe (propriétaire)
- ☒ Ne pas utiliser le périphérique

InnoTek Systemberatung GmbH: VirtualBox Guest Service
Ce périphérique ne fonctionne pas.

- ☐ Utilisation de x86 virtualization solution - guest addition module source for dkms depuis virtualbox-guest
- ☐ Utilisation de Solution de virtualisation x86 - source du module d'additions invités pour DKMS depuis virt
- ☒ Continuer d'utiliser un pilote installé manuellement
- ☐ Ne pas utiliser le périphérique

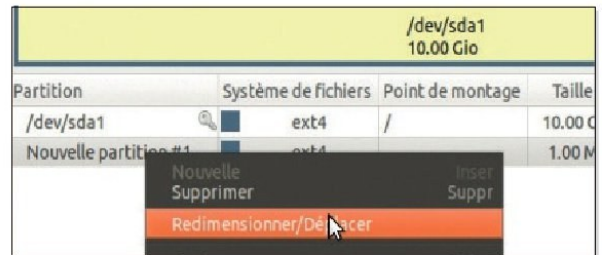
DIFFICULTÉ **MODÉRÉE** TEMPS **25 MIN** DOMAINE **SYSTÈME**

DÉPLACEZ LE DOSSIER UTILISATEUR

S'il s'avère nécessaire de libérer de l'espace sur le volume système, commencez par copier le dossier Home, qui abrite les données personnelles et les bibliothèques des utilisateurs, sur une autre partition.

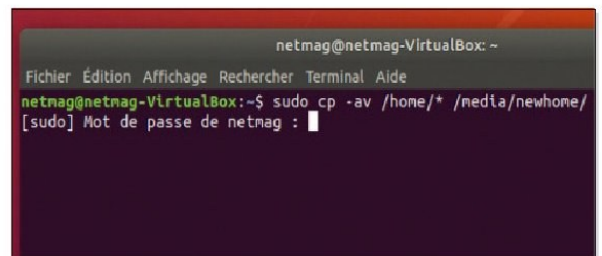
1 CRÉEZ UNE NOUVELLE PARTITION

Démarrez votre ordinateur en utilisant le Live CD ou Live USB contenant la distribution Ubuntu. Accédez ensuite au menu **Applications** et lancez l'utilitaire **GParted**. Sélectionnez la partition système actuelle et cliquez sur la commande **Redimensionner/Déplacer** (en anglais **Resize/Move**). Ajustez sa taille à l'aide du curseur et validez. Il faut à présent attribuer un nom à la nouvelle partition : pour cela, pointez sur le volume, déroulez le menu **Partition** et activez la commande **Label File System**. Saisissez l'intitulé de votre choix (**newhome** par exemple).



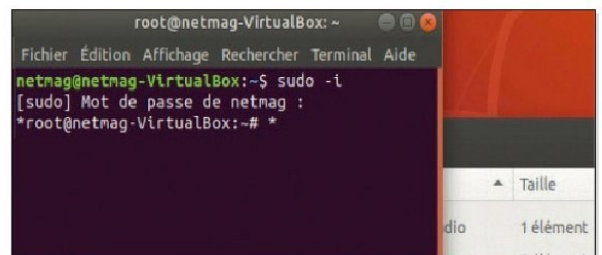
2 REDÉMARREZ UBUNTU ET VÉRIFIEZ LA CONFIGURATION

Une fois cette opération accomplie, rallumez le PC normalement. Ouvrez le **Gestionnaire de fichiers** d'Ubuntu et parcourez le volet de navigation sur la gauche de la fenêtre. Vous devriez y retrouver l'onglet **newhome** parmi les dossiers système, les différents disques et vos espaces cloud. Cliquez sur ce lien pour monter la partition. Il reste à faire transiter les données stockées dans le dossier **Home** d'origine vers la nouvelle partition **newhome**. Pour cela, ouvrez une fenêtre du Terminal (**Ctrl+Alt+T**) et exécutez la commande suivante : `sudo cp -av /home/* /media/newhome/`



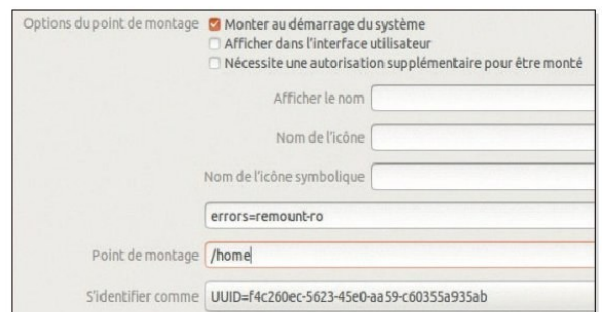
3 AFFICHEZ LE CONTENU DU DOSSIER HOME

Le temps nécessaire au transfert des données dépend bien sûr de la quantité d'informations à traiter. Quand la copie est terminée, passez en mode Super Utilisateur en exécutant la commande `sudo -i` dans la fenêtre du Terminal, puis ouvrez le **Gestionnaire de fichiers**. Opérez un clic droit sur le dossier **Home** à la racine du disque dur système, pointez sur **Renommer** et rebaptisez l'élément **Home** en **Home.old** par exemple. Créez ensuite un nouveau dossier. Vous pouvez appeler cet emplacement **Home** et y aménager un dossier au nom de votre compte Administrateur.



4 MODIFIEZ LES OPTIONS DE MONTAGE DE LA PARTITION

Il s'agit maintenant de donner vie à votre partition et de définir les différentes options pour qu'elle apparaisse physiquement sur votre machine. Pour ce faire, accédez maintenant au menu **Applications** d'Ubuntu. Cliquez sur l'intitulé **Disques** et sélectionnez la partition **newhome** que vous avez créée à la première étape. Pointez sur l'icône en forme d'**engrenage** puis, dans le volet qui se déploie, sur la commande **Modifier les options de montage**. Décochez les options de montage automatique et activez la commande **Monter au démarrage du système**. Rectifiez la valeur prédéfinie indiquée dans le champ **Point de montage** par **/home**. Redémarrez le PC. Si tout fonctionne correctement, vous pouvez supprimer le dossier **Home.old**.



DIFFICULTÉ **ÉLEVÉE** TEMPS **15 MIN** DOMAINE **DONNÉES**

SURVEILLEZ LES ACCÈS À UN DOSSIER SENSIBLE

Observer et agir. L'application Inotify permet de scruter l'activité d'un dossier. Elle peut aussi déclencher automatiquement une suite d'opérations quand des images ou des documents y sont déposés.

1 INDIQUEZ L'EMPLACEMENT CONCERNÉ

Nous allons confier la surveillance des dossiers à l'application Inotify. Celle-ci émet une notification à chaque fois qu'elle détecte une activité. Comme parfois avec Linux, Inotify se passe d'interface graphique, la configuration s'effectuant à partir de lignes de commande. Lancez une instance du Terminal Ubuntu (**Ctrl+Alt+T**) et exécutez la commande `sudo apt-get install inotify-tools gzip` pour installer le programme. Créez ensuite le dossier qui sera scruté par l'appli. Recourez pour cela à la commande `mkdir Nom du dossier`, puis validez à l'aide de la touche **Entrée** du clavier.

```
roda@roda-VirtualBox: ~
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ sudo apt-get install inotify-tools gzip
[sudo] Mot de passe de roda :
Lecture des listes de paquets... Fait
Construction de l'arbre des dépendances
Lecture des informations d'état... Fait
gzip est déjà la version la plus récente (1.6-5ubuntu1).
Les NOUVEAUX paquets suivants seront installés :
  inotify-tools libinotifytools0
0 mis à jour, 2 nouvellement installés, 0 à enlever et 215 non mi
Il est nécessaire de prendre 39,9 ko dans les archives.
Après cette opération, 131 ko d'espace disque supplémentaires ser
```

2 PERSONNALISEZ LES NOTIFICATIONS

Une fois le dossier créé (Fichier-Entrant dans notre cas), il convient d'indiquer à Inotify de le surveiller. Toujours dans le Terminal, saisissez la commande `inotifywait -v Fichier-Entrant`. Le message « Finished establishing watches, now collecting statistics » s'affiche, confirmant le bon déroulement de l'opération. Pour tester le dispositif, ouvrez Nautilus, le gestionnaire de fichiers par défaut d'Ubuntu, et glissez un document dans le dossier monitoré. Activez la fenêtre du Terminal, puis enfoncez les touches **Ctrl+C** du clavier afin de visualiser le bilan du suivi.

```
Sélection du paquet inotify-tools précédemment désélectionné
Préparation du dépaquetage de .../inotify-tools_3.14-2_and64
Dépaquetage de inotify-tools (3.14-2) ...
Paramétrage de libinotifytools0 (3.14-2) ...
Paramétrage de inotify-tools (3.14-2) ...
Traitement des actions différées (« triggers ») pour libc-bin
Traitement des actions différées (« triggers ») pour man-db
...
roda@roda-VirtualBox:~$ mkdir Fichier-Entrant
roda@roda-VirtualBox:~$ inotifywait -v Fichier-Entrant
Establishing watches...
Total of 1 watches.
Finished establishing watches, now collecting statistics.
^Ctotal access close_nowrite open moved_to filename
24 9 7 7 1 Fichier-Entrant
roda@roda-VirtualBox:~$
```

3 DÉFINISSEZ LES COMMANDES DE SUIVI

Les statistiques renvoyées par la commande `inotifywait` indiquent le nombre d'accès au dossier, les documents ouverts sans être modifiés ou encore les fichiers déplacés. Pour déceler l'ajout de nouveaux fichiers créés ou copiés dans le dossier, exécutez la commande `inotifywait -v -e create -e moved_to Fichier-Entrant`. Pressez ensuite les touches **Ctrl+C**. La mention « No Events occurred » s'affiche à l'écran. Glissez alors un document dans l'emplacement sous surveillance et appuyez de nouveau sur **Ctrl+C** afin d'actualiser les informations.

```
roda@roda-VirtualBox: ~
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
roda@roda-VirtualBox:~$ inotifywait -v -e create -e moved_to
Establishing watches...
Total of 1 watches.
Finished establishing watches, now collecting statistics.
^CNo events occurred.
roda@roda-VirtualBox:~$
```

```
roda@roda-VirtualBox:~$ #!/bin/bash
roda@roda-VirtualBox:~$
roda@roda-VirtualBox:~$ TARGET=~/.Fichier-Entrant/
roda@roda-VirtualBox:~$ PROCESSED=~/.processed/
roda@roda-VirtualBox:~$
roda@roda-VirtualBox:~$ inotifywait -m -e create -e moved_to --format "%f" $TAR
ET \
  | while read FILENAME
  do
    echo Detected $FILENAME, moving and zipping
    mv "$TARGET/$FILENAME" "$PROCESSED/$FILENAME"
    gzip "$PROCESSED/$FILENAME"
  done
Setting up watches.
```

RENOMMEZ ET COMPRESSEZ LES NOUVEAUX FICHIERS

Ultime étape : composer le script qui déclenchera une ou plusieurs actions dès qu'un fichier est ajouté au dossier (ici, compresser tout nouveau fichier déposé). Entrez ces lignes dans le Terminal :

```
#!/bin/bash
TARGET=~/.Fichier-Entrant/
PROCESSED=~/.processed/
inotifywait -m -e create -e moved_to --format "%f" $TARGET \
| while read FILENAME
do
echo Detected $FILENAME, moving and zipping
mv "$TARGET/$FILENAME" "$PROCESSED/$FILENAME"
gzip "$PROCESSED/$FILENAME"
done
```

Le message « Watches established » confirme que le script est bien opérationnel.



COURON S 24 SEPTEMBRE 2023 SOLIDAIRE À SAINT-CLOUD & EN CONNECTÉ



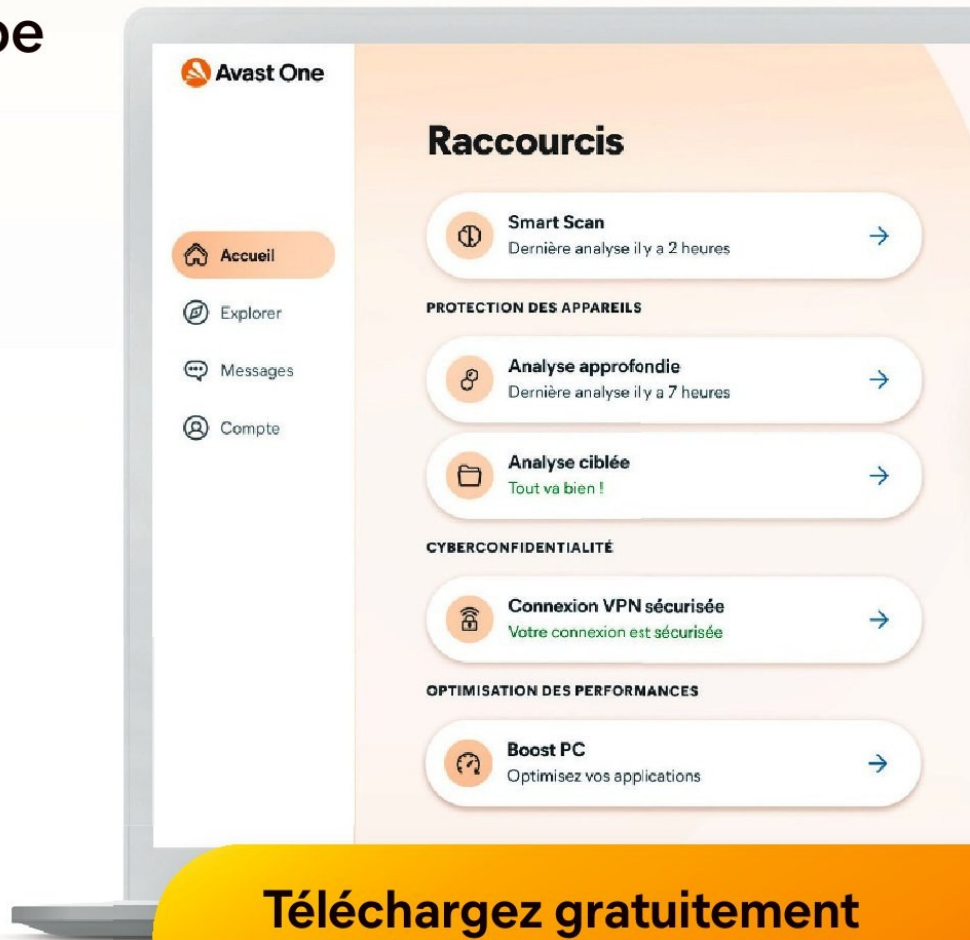
MARCHE 5 KM | COURSE 5 OU 10 KM
enfantssanscancer.com



Bien plus qu'un simple antivirus

Avast One regroupe protection, confidentialité et performances.

- Bloquez virus, malwares, logiciels espions et ransomwares
- Sécurisez vos achats et transactions bancaires sur Internet
- Recevez une alerte en cas de piratage de vos comptes web
- Protégez-vous des attaques par phishing et des sites d'arnaques
- Sécurisez votre connexion et protégez votre argent avec un VPN
- Dissimulez votre position géographique
- Masquez votre adresse IP pour une confidentialité 24h/24 et 7j/7
- Accélérez, nettoyez et optimisez vos appareils



**Téléchargez gratuitement
sur avast.com/01net**

N'oubliez pas de protéger votre smartphone.

Téléchargez gratuitement
Avast One sur mobile



Meilleur antivirus



Suite hyper complète



Choix de la rédaction



© 2022 Copyright Avast Software