

Olnet

HORS-SÉRIE

LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH PLAISIR

N°86

MAI - JUIN 2015

5,50 €

LE GRAND GUIDE

Google

Comment profiter
à fond de tous
ses services

- ▶ Gmail
- ▶ Picasa
- ▶ Chrome
- ▶ Hangouts
- ▶ YouTube

- ▶ Google Maps
- ▶ Chromecast
- ▶ Play Films
- ▶ Panoramio
- ▶ Blogger
- ▶ Drive...

LE GRAND GUIDE GOOGLE
Belgique : 5,80 € - Luxembourg : 5,80 € - DOM S : 6,70 € - DOM A : 7 € - TOM S : 7,85 CPF - Maroc : 62 DH - Tunisie : 7,30 TND - Suisse : 9,90 FS - Canada S : 9,90 \$ CAD - Portugal : 6,60 €

M 05458 - 86H - F: 5,50 € - RD





LE CLOUD GAULOIS, UNE RÉALITÉ ! VENEZ TESTER SA PUISSANCE

EXPRESS HOSTING

Cloud Public
Serveur Virtuel
Serveur Dédié
Nom de domaine
Hébergement Web

✉ sales@ikoula.com
☎ **01 84 01 02 66**
🌐 express.ikoula.com

ENTERPRISE SERVICES

Cloud Privé
Infogérance
PRA/PCA
Haute disponibilité
Datacenter

✉ sales-ies@ikoula.com
☎ **01 78 76 35 58**
🌐 ies.ikoula.com

EX10

Cloud Hybride
Exchange
Lync
Sharepoint
Plateforme Collaborative

✉ sales@ex10.biz
☎ **01 84 01 02 53**
🌐 www.ex10.biz

Bienvenue dans la galaxie Google

On a beau le savoir, ça reste, pour la plupart d'entre nous, une idée un peu abstraite. Oui, Google est une entreprise puissante, oui, ce géant développe une multitude de services gratuits... Mais ce numéro hors-série aide à mieux prendre la mesure de l'étendue de son offre. Et c'est vertigineux. Pour résumer, celle-ci répond à la quasi-intégralité des besoins standards.

Pour surfer ? Il y a Search, bien sûr, et le navigateur Chrome. Travailler ? Google Docs, Slides ou l'Agenda sont là... vous offrant la certitude de ne jamais rien perdre puisque tout est sauvegardé dans le cloud, grâce à Drive. Échanger avec ses amis ? Avec Gmail, Google+ ou Hangouts, vous n'êtes plus jamais seul. Besoin de vous faire connaître ? Utilisez Google Sites et Blogger. De vous divertir ? Une vie ne suffirait pas à faire le tour des contenus de YouTube, Play Films et Play Music. L'autre source d'étonnement, c'est que tous ces

services en libre accès se révèlent d'excellente qualité et égalent ou surpassent les offres concurrentes. Google avance vite, parfois même plus vite que ses propres utilisateurs. Il met à jour ses logiciels en permanence, sans prévenir. Vous découvrirez donc dans ces pages comment tirer parti des derniers raffinements proposés, y compris lorsqu'ils le sont à titre expérimental.

La compagnie lance aussi régulièrement des nouveautés inattendues, souvent méconnues. Il y a eu Goggles, sorte de Shazam universel capable de reconnaître non pas des musiques mais des livres, des tableaux ou des paysages. Puis Keep pour enregistrer des mémos vocaux, Photosphere pour photographier à 360°, Panoramio pour partager ses clichés... Pourquoi une telle profusion ? Parce que plus les internautes sont incités à créer du contenu, plus le trafic sur la Toile augmente, ce qui nourrit le moteur de recherche de Google. Et puis c'est aussi le moyen de mieux connaître leurs habitudes, ce qui se monétise auprès des annonceurs. Le gratuit a toujours un prix, mais c'est là un autre sujet... ■



O1net

23 bis, rue Danjou
92 100 Boulogne-Billancourt

DIRECTEUR DE LA PUBLICATION
Marc Laufer

DIRECTEUR DE LA RÉDACTION
Matthieu Scherrer

RÉDACTEURS EN CHEF ADJOINTS
Emmanuel Botta
Amaury Mestre de Laroque

DIRECTEUR ARTISTIQUE
Jean-Paul Chantreux

RÉDACTION ET RÉALISATION
Alchimie Médias
www.alchimie-medias.com

ONT COLLABORÉ À CE NUMÉRO
Véronique Bouvet, Hélène Brusetti,
Laurence Chabrun, Christelle Denis,
Évelyne Fossey, Sandrine Liger,
Georges Prétat

PUBLICITÉ
Newsco Regie
Tél. : 0175 60 40 93

DIRECTEUR GÉNÉRAL
Pierre Sacksteder

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE
Valérie Fénéon (4066)

ADMINISTRATION
DES VENTES ET TRAFIC
Laure Méry (2851)
Sylvia Besse (4093)

PÔLE ANNONCEURS
DIRECTRICE DE PUBLICITÉ
Aline Ferrant (4063)

PÔLE AGENCES
DIRECTRICE DE CLIENTÈLE
Joanna Galou (4096)

DIFFUSION
DIRECTEUR DIFFUSION
Alexis Bernard

RESPONSABLE DES ABONNEMENTS
Virginie Poiron (4102)

ABONNEMENTS
Tél. : 0170 37 3174
(de 8 h 30 à 18 h du lundi
au vendredi) Ou écrivez à :
O1net/Service abonnements
4, rue de Mouchy
60438 Noailles Cedex

Abonnement 1 an à O1net
et ses 6 hors-séries :
79 euros TTC (TVA 2,10 % incluse)

Abonnements Belgique :
abobelgique@edigroup.org

Abonnements Suisse :
abonne@edigroup.ch

Abonnements autres pays :
www.kiosque01.fr

DISTRIBUTION
Transports Presse

IMPRIMÉ EN FRANCE PAR
Maury - 45 330 Malesherbes Cedex

GESTION DES VENTES AU NUMÉRO
Réserve aux dépositaires
et marchands de journaux
À Juste Titres (Hélène Ritz)
04 88 15 12 40 - contact@ajustetitre.fr

SOCIÉTÉ ÉDITRICE
Newsco Mag
SASU au capital de 10 000 euros
Siège social : 23 bis, rue Danjou
92 100 Boulogne-Billancourt

RCS : Nanterre 799 351 341
Code APE : 5813Z
Siret : 799 351 341 00018
Principal actionnaire : Newsco

Toute reproduction, représentation,
traduction ou adaptation, qu'elle soit
intégrale ou partielle, quels qu'en soient
le procédé, le support ou le média, est
strictement interdite sans l'autorisation
de Newsco, sauf dans les cas prévus
par l'article L122-5 du code de la
propriété intellectuelle.
© Newsco Mag - Tous droits réservés.

Commission paritaire :
0618 K 78311 - ISSN 2266-7989
Dépôt légal : à parution

SOMMAIRE

HORS-SÉRIE N° 86



TRAVAILLER

GOOGLE DRIVE

- 07 Installez et configurez votre cloud
- 08 Synchronisez et gérez vos fichiers
- 10 Cinq astuces pour aller plus loin avec Drive
- 11 Modifiez des documents Office dans Drive
- 12 Créez et partagez une feuille de calcul
- 14 Maîtrisez Google Docs comme un pro !
- 16 Travaillez en mode hors connexion
- 17 Réalisez une enquête d'opinion
- 18 Créez des présentations avec Google Slides
- 19 Dessinez avec Drawings ou retouchez vos photos

GOOGLE AGENDA

- 20 Gérez votre temps avec l'agenda

GOOGLE TRADUCTION

- 22 Devenez polyglotte

GOOGLE CLOUD PRINT

- 23 Imprimez depuis votre smartphone

GOOGLE KEEP

- 24 Saisissez et partagez facilement vos notes

BUREAU À DISTANCE

- 25 Prenez le contrôle d'un ordinateur à distance

CHROMEBOOK

- 26 Maîtrisez votre chromebook

SURFER

CHROME

- 31 Maintenez votre navigateur à jour
- 32 Surfez plus vite et en toute sécurité
- 34 Naviguez sans limites sur votre mobile
- 35 Choisissez une page d'accueil sur mesure
- 36 Débloquez les fonctions cachées du navigateur
- 38 Ajoutez des fonctions à votre navigateur

SEARCH

- 40 Exploitez à fond le moteur Google Search
- 42 Trouvez des photos et des vidéos

- 43 Lancez des recherches sur votre smartphone

OK GOOGLE

- 44 Interrogez votre mobile à la voix avec OK Google

GOGGLES

- 45 Menez des recherches à partir d'un cliché

COMMUNIQUER

EMAIL

- 47 Regroupez tous vos comptes de messagerie

- 48 Gérez et organisez vos courriels

- 50 Pilotez vos e-mails depuis un mobile

- 52 Activez les fonctions cachées

- 53 Personnalisez votre boîte de réception

GOOGLE+

- 54 Gardez le contact avec vos amis

HANGOUTS

- 56 Passez à la visioconférence !

INBOX

- 57 Managez vos e-mails différemment

GOOGLE SITES

- 58 Affichez-vous sur le Web

BLOGGER

- 60 Concevez un blog en trente secondes chrono !

- 62 Animez un blog depuis votre smartphone

- 63 Suivez l'audience de vos blogs et de vos sites

GOOGLE GROUPES

- 64 Créez et animez un forum de discussion

LOISIRS

PLAY FILMS

- 67 Faites le plein de films sur votre tablette

GOOGLE PLAY MUSIC

- 68 Envoyez votre musique dans le cloud

- 70 Écoutez votre musique en balade

SNAPSEED

- 71 Retouchez vos photos depuis un smartphone

PICASA

- 72 Exploitez votre collection de photos

YOUTUBE

- 74 Profitez du meilleur de la vidéo

- 76 Créez votre propre chaîne TV

GOOGLE LIVRES

- 77 Redécouvrez les grands auteurs

GOOGLE CHROMECAST

- 78 Affichez le contenu de votre mobile sur la télé

ANDROID TV

- 80 Tout Google dans votre TV

BOUGER

MAPS

- 83 Préparez votre voyage

- 84 Anticipez votre déménagement

- 86 Laissez-vous guider par votre smartphone

- 88 Créez et partagez des cartes détaillées

GOOGLE EARTH

- 89 Découvrez de beaux paysages

- 90 Explorez le monde de votre salon

PANORAMIO

- 92 Partagez vos photos de voyage

PHOTOSPHERE

- 93 Réalisez des prises de vue à 360°

MES PARCOURS

- 94 Offrez-vous les services d'un coach

GOOGLE FIT

- 95 Gardez un œil sur vos activités physiques

INNOVER

GOOGLE CARDBOARD

- 97 Ajustez votre masque de réalité virtuelle

ANDROID WEAR

- 98 Portez un assistant personnel au poignet



L'ÉCOLE
LDLC

**DEVENEZ LES FUTURS
HÉROS DU NUMÉRIQUE**

www.lecole-ldlc.com

TRAVAILLER

Restez efficace où que vous soyez, sur un ordinateur ou un appareil mobile

SOMMAIRE

DRIVE

- Configurez votre cloud p. 7
- Synchronisez vos fichiers p. 8
- Cinq astuces essentielles p. 10
- Modifiez des docs Office p. 11
- Créez et partagez une feuille de calcul p. 12
- Maîtrisez Google Docs p. 14
- Travaillez hors connexion p. 16
- Publiez un sondage p. 17
- Créez des présentations p. 18
- Retouchez vos photos p. 19

AGENDA

- Gérez vos rendez-vous p. 20

TRADUCTION

- Devenez polyglotte p. 22

CLOUD PRINT

- Imprimez depuis votre smartphone p. 23

GOOGLE KEEP

- Enregistrez des mémos p. 24

BUREAU À DISTANCE

- Prenez le contrôle d'un PC à distance p. 25

CHROME OS

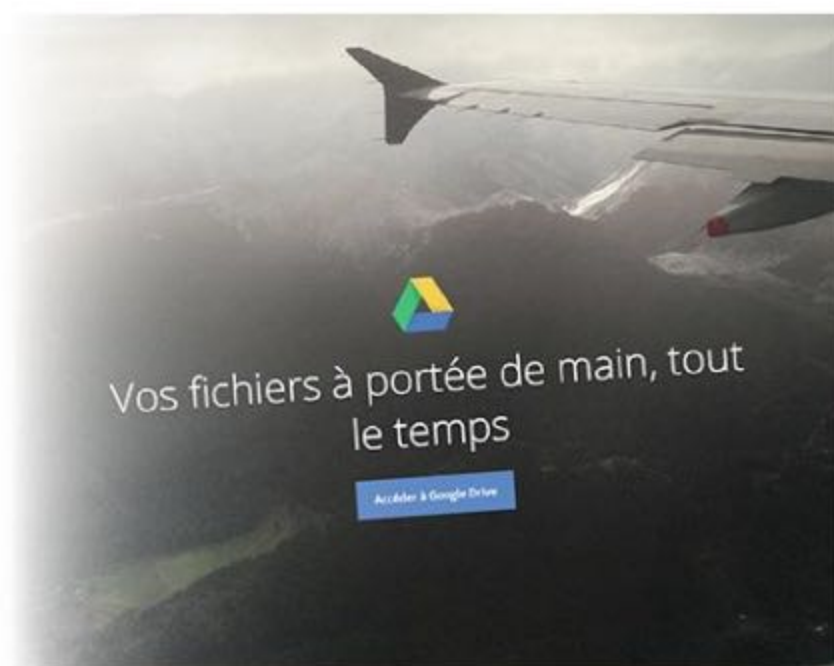
- Maîtrisez rapidement votre chromebook p. 26

Tout est dans le nuage ! Si les outils bureautiques de Google ont réussi à faire oublier Word, Excel et PowerPoint, c'est autant pour leur gratuité que parce qu'ils enregistrent les fichiers quelque part sur Internet. Plus la peine de les emporter, on y accède partout et à partir de n'importe quel appareil. Simple comme le cloud ! La recette dépasse d'ailleurs largement le cadre des Docs (fichiers texte), Sheets (feuilles de calcul) et Slides (présentations). Installé sur certains portables, le système d'exploitation Chrome OS démontre qu'un ordinateur peut se passer de logiciels, du moment qu'il est connecté à Internet. Google propose en effet quantité d'outils pour être plus productif. Agenda gère plusieurs emplois du temps, Keep enregistre des mémos vocaux, Traduction convertit vos textes dans à peu près toutes les langues, etc. Et si le logiciel ou le fichier indispensable est malheureusement resté sur un ordinateur lointain, l'appli Bureau à distance se greffe au navigateur Chrome pour vous laisser y accéder depuis une autre machine. Google a une solution à chaque problème ou presque... à condition d'être connecté. ■

GOOGLE DRIVE

Installez et configurez votre cloud

L'espace de stockage Google Drive est accessible avec un PC ou un Mac depuis n'importe quel navigateur. Parfait pour enregistrer toutes sortes de données.



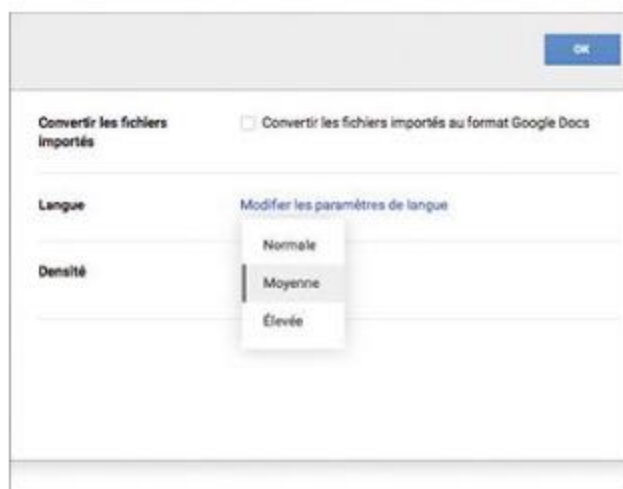
1 Créez un compte Google

Pas encore de compte Google ? Dans ce cas, connectez-vous à l'adresse suivante : tinyurl.com/nmekgk5. Remplissez les différents champs du formulaire, cochez la case d'acceptation des conditions d'utilisation et cliquez sur **Étape suivante**, puis poursuivez la procédure d'inscription. Vous voilà désormais muni d'un compte gratuit qui donne accès à tous les services de Google. Rendez-vous sur la page tinyurl.com/lmc7vtk. Saisissez l'adresse mail et le mot de passe définis lors de votre inscription, puis validez.



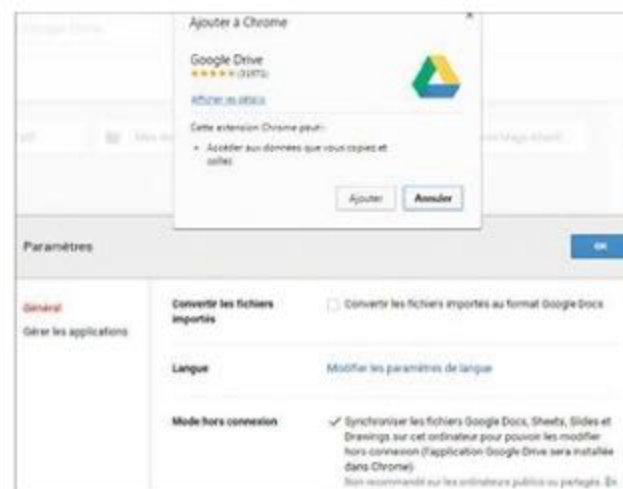
2 Accédez à Google Drive

En haut à droite de l'écran du navigateur s'affiche votre prénom suivi de quatre icônes. Celle formée de neuf carrés, située à droite du prénom, sert à dérouler le volet des applications Google. Cliquez sur l'icône de **Drive**. Après quelques secondes, l'interface de votre espace de stockage apparaît. Pour accéder aux paramètres de Google Drive, sélectionnez l'icône en forme de roue dentée en haut de l'écran, puis **Paramètres**. Déroulez le menu **Densité** en cliquant sur **Normal** afin d'afficher plus ou moins d'infos sur la page.



3 Installez l'appli en local

La fenêtre des paramètres sert également à installer l'extension Google Drive à l'intérieur du navigateur Chrome. L'option **Mode hors connexion**, utile pour modifier vos fichiers enregistrés sur votre Drive quand vous ne disposez pas d'un accès Internet, n'est pas disponible avec Firefox ou Internet Explorer. Par mesure de sécurité, cochez l'option **Mode hors connexion** uniquement s'il s'agit de votre ordinateur : les fichiers seront en effet copiés sur le disque dur local et accessibles sans avoir à s'identifier. Cliquez sur **Ajouter**.



4 Adaptez l'affichage à votre convenance

Les éléments affichés dans la fenêtre de Google Drive peuvent être resserrés ou non, de manière à présenter plus ou moins d'informations à l'écran. En activant l'icône **Mode**, située en haut à droite de la fenêtre du navigateur, vous pouvez opter pour la vue **Grille** (les éléments apparaissent les uns à côté des autres) ou pour **Liste** (ils s'affichent alors les uns sous les autres). Par ailleurs, le fait de cliquer sur l'icône **Afficher les détails** (i) ouvre un volet d'informations. L'onglet **Activité** présente les derniers ajouts et les modifications apportées à votre cloud. Quant au volet **Détails**, il fournit les propriétés des dossiers de votre espace Google Drive.



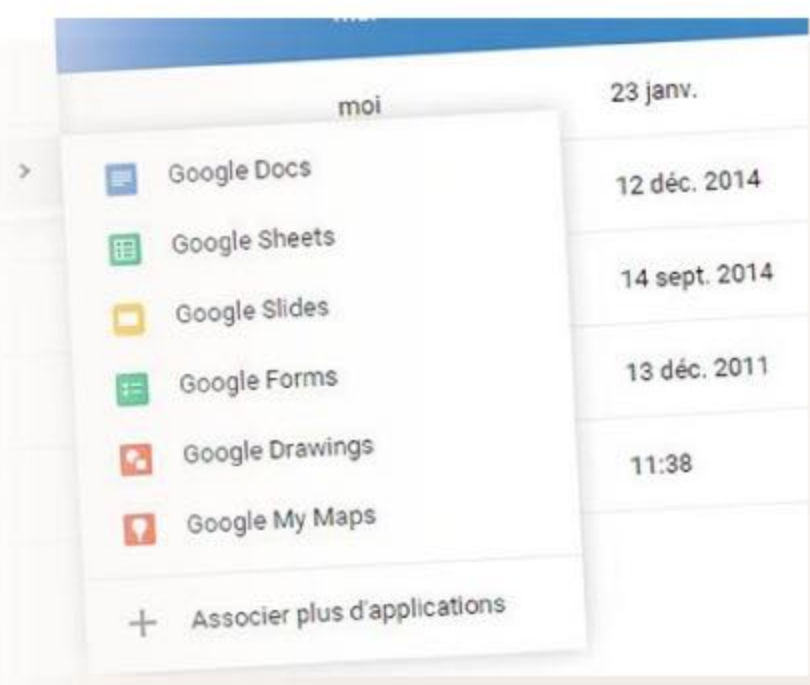
5 Affichez les raccourcis

Pour gagner du temps, Google Drive propose de nombreux raccourcis clavier. Rien de plus facile que de les visualiser : cliquez sur l'icône **Paramètres** puis sur **Raccourcis clavier**. Ils sont classés en six catégories. La section **Créer** présente les commandes servant à générer de nouveaux dossiers ou documents à l'aide de combinaisons de touches. La partie **Accéder à**, elle, indique les raccourcis pour se déplacer dans l'interface.

GOOGLE DRIVE

Synchronisez et gérez tous vos fichiers

Import, export : voilà des fonctions qui parlent à Drive ! Le cloud de Google facilite la création, la modification, la sélection et le partage de fichiers entre vos appareils.



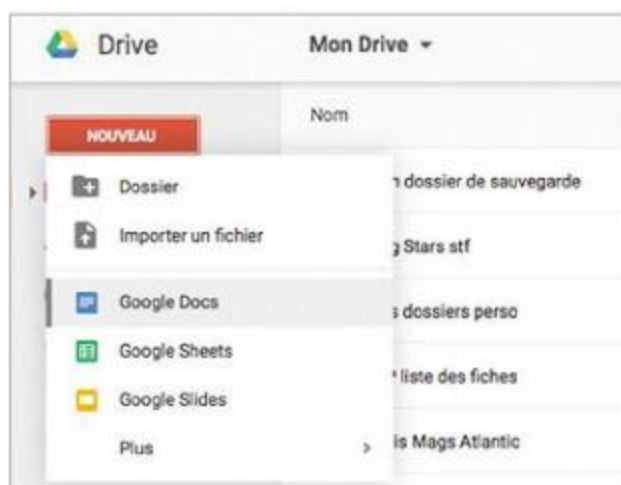
1 Créez et colorisez un dossier

La première étape consiste à ajouter un dossier à votre Drive. Accédez à l'interface principale et cliquez sur **Nouveau** en colonne gauche puis sur **Dossier**. Nommez le nouvel élément et sélectionnez **Créer**. Il s'affiche en fenêtre centrale. Pour le repérer plus facilement, effectuez un clic droit sur son icône, activez la commande **Modifier la couleur** puis choisissez une teinte. Ce menu sert également à modifier l'intitulé du dossier (**Renommer**) ou encore à le supprimer en cliquant sur la commande du même nom.



2 Ajoutez un document

Cliquez sur **Nouveau**. Google propose de créer un nouveau document texte (**Docs**), une feuille de calcul (**Sheets**), une présentation (**Slides**). Sélectionnez par exemple **Google Docs**. Insérez du texte à l'intérieur du nouveau document. Pas besoin d'enregistrer : Google s'en charge en temps réel ! Lorsque vous avez terminé, refermez l'onglet du navigateur. Le document est sauvegardé par défaut à la racine de votre Drive. Pour le déplacer, faites un clic droit sur le document, activez la commande **Déplacer vers** et indiquez le dossier de destination.



3 Téléchargez un document sur votre ordinateur

Par défaut, le document est appelé "sans titre". Pour modifier l'intitulé, effectuez un clic droit sur l'icône du fichier, puis cliquez sur **Renommer**, **OK**. Les fichiers créés depuis Drive sont sauvegardés dans le cloud. Pour en garder une copie sur le PC, déroulez le menu contextuel du document (clic droit) et choisissez **Télécharger**. Attention, si vous continuez de travailler depuis Drive, la version téléchargée ne sera pas mise à jour. Pour l'afficher, faites un clic droit sur son icône, **Aperçu**.



4 Insérez une description

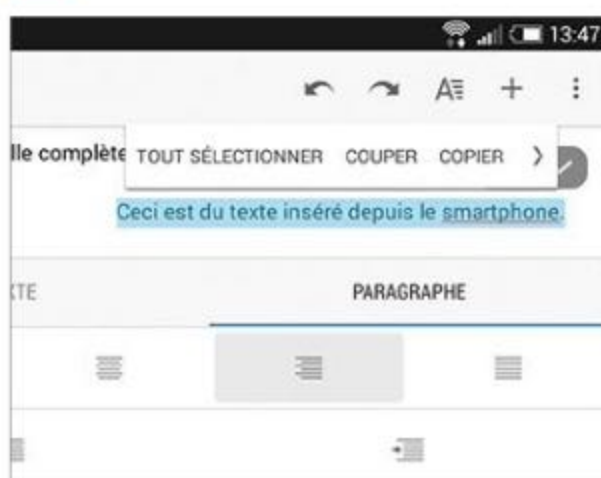
Pour ajouter une description au fichier, sélectionnez-le en cliquant sur son icône présente dans la fenêtre principale. Cliquez ensuite sur l'icône **Afficher les détails** (i) située en haut à droite. Au bas du volet latéral, entrez votre commentaire dans la zone de saisie en activant au préalable l'icône en forme de crayon (**Modifier la description**). Ce texte sera visible par vos contacts si vous décidez de partager le document.

5 Installez Google Drive sur un smartphone ou une tablette



Puisque vos éléments sont sauvegardés dans le cloud, vous pouvez y accéder à partir de n'importe quel appareil connecté via l'appli Drive, gratuite sur le Google Play Store (play.google.com), ou via App for Google Drive (1,99 € environ) sur l'App Store d'Apple. Une fois l'appli installée, appuyez sur le bouton **Accéder à Drive** et renseignez les identifiants de connexion de votre compte Google. Déroulez l'affichage vers le bas afin de retrouver la liste des dossiers et des fichiers sauvegardés dans le cloud.

6 Modifiez un document en mobilité



Pour accéder à un document depuis l'écran d'un mobile, effleurez son icône. Insérez ensuite du texte grâce au clavier virtuel. Maintenez l'index appuyé sur un mot ou une phrase, puis sélectionnez l'ensemble au moyen des poignées bleues. Touchez l'icône **A** du menu supérieur. Le menu **Texte** sert à modifier le style, la police de caractères, la couleur... Le menu **Paragraphe**, quant à lui, invite à personnaliser l'alignement, le retrait ou l'interligne.



7 Gérez les dossiers et les fichiers

Appuyez sur l'icône de validation en haut à droite de l'écran puis sur le bouton **X** afin de fermer cette fenêtre et de revenir à l'interface de Drive. Les modifications ont été enregistrées automatiquement. Pour créer un nouveau dossier, pressez l'icône **+** puis **Dossier**. Saisissez un nom, activez le bouton **OK** puis l'icône formée de trois traits horizontaux (en haut à gauche) de façon à revenir à l'écran d'accueil de l'appli. Maintenez l'index appuyé sur un fichier et faites-le glisser sur un dossier pour l'y enregistrer.

8 Filtrez par type de contenu

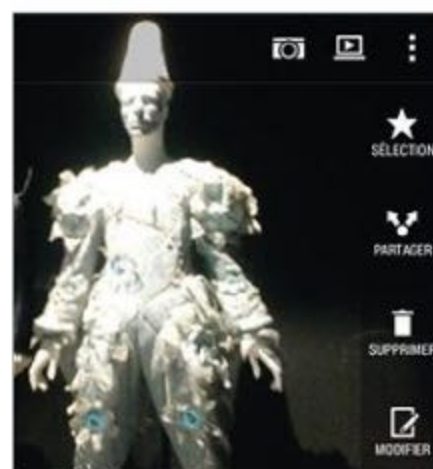
L'appli Drive sert à filtrer les éléments selon le type de contenu. Déroulez le menu principal (l'icône formée de trois ronds superposés) et touchez la commande **Filtrer par**. Plusieurs modes sont disponibles. Pour afficher les images, cochez la case du même nom. Les photos apparaissent les unes sous les autres et sont classées par date de modification (de la plus récente à la plus



ancienne). Vous pouvez de la même façon afficher feuilles de calcul, textes, vidéos. Touchez un fichier pour l'ouvrir.

9 Exportez un fichier vers Dropbox ou par e-mail

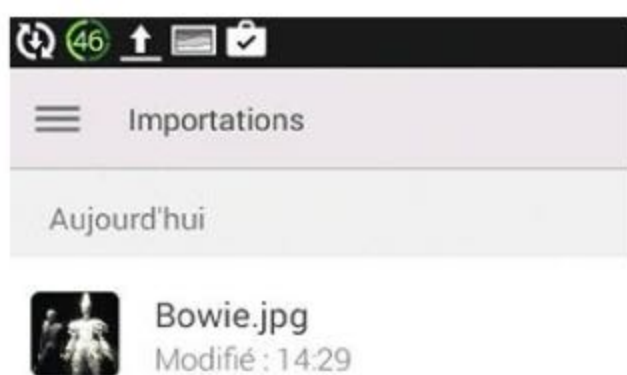
Si vous utilisez Dropbox, il est possible d'y copier un fichier depuis Google Drive. Maintenez l'index appuyé sur le fichier. Effleurez l'icône du menu en bas à droite (trois ronds superposés) et touchez la commande **Envoyer**



le fichier. Une liste de services s'affiche. Activez l'icône **Ajouter à Dropbox**, **Une seule fois**. Choisissez l'emplacement de destination et pressez **Ajouter**. Vous pouvez également l'envoyer par e-mail ou par Bluetooth vers un matériel situé à proximité. Le fichier est conservé sur votre mobile ou sur votre tablette.

10 Importez un fichier

Pour envoyer une photo prise avec votre mobile vers Google Drive, appuyez sur le cliché depuis l'appli Photo d'Android et sélectionnez l'option **Partager** puis **Drive**. Retournez dans Google Drive, effleurez l'icône de menu en haut à gauche et pressez la commande **Importations** (elle est également accessible depuis le menu de l'interface Web de Google Drive).



TRUCS & ASTUCES

Créez et exportez des documents exploitables par tous



L'appli Google Drive est une véritable machine de guerre ! Parmi ses nombreuses fonctionnalités, la possibilité de modifier le format par défaut d'un document texte (**Docs**), d'une feuille de calcul (**Sheets**) ou d'une présentation (**Slides**) pour le rendre compatible avec Microsoft Office. Créez ou ouvrez un fichier dans Drive, puis appuyez sur l'icône des paramètres (trois ronds superposés) en haut à gauche. Touchez **Partager et exporter**, **Envoyer une copie**. En fonction du type de document, vous pourrez modifier son format et générer une copie Word, Excel ou PowerPoint, puis l'envoyer à un contact qui n'utilise pas la suite bureautique de Google. Ce même menu propose aussi la création d'une version au format PDF. Cela se révèle pratique si vous ne souhaitez pas que le contact puisse modifier le document une fois réceptionné sur son PC, sa tablette ou son mobile.

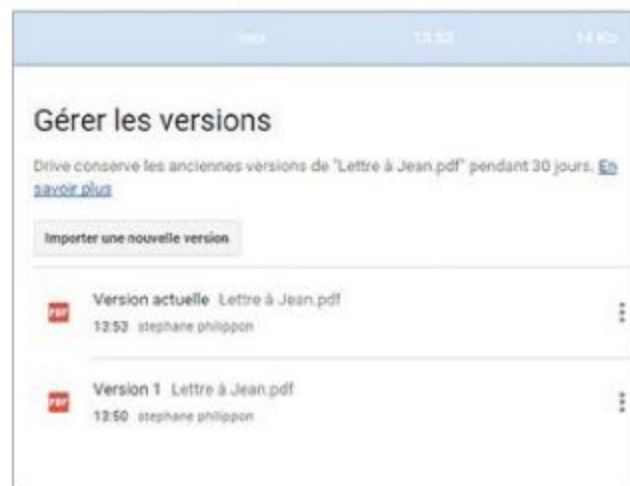
GOOGLE DRIVE

Cinq astuces pour aller plus loin avec Drive

Le cloud de Google offre de nombreuses fonctionnalités, parfois méconnues. Et si cela ne suffit pas, vous pouvez lui adjoindre des applis du Chrome Web Store.

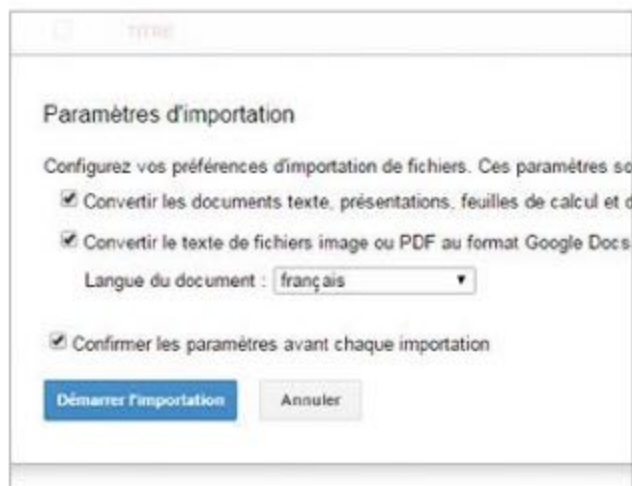
1 Conservez d'anciennes versions jusqu'à trente jours

Vous travaillez peut-être avec plusieurs versions d'un même document. Dans ce cas, il est possible de sauvegarder les différentes évolutions. Téléchargez le premier document et faites un clic droit sur son nom. Cliquez sur **Gérer les versions** puis sur **Importer une nouvelle version**. Téléchargez la seconde variante, voire une troisième. Les versions s'affichent les unes sous les autres avec leur date de téléchargement. Elles seront conservées trente jours, puis supprimées automatiquement.



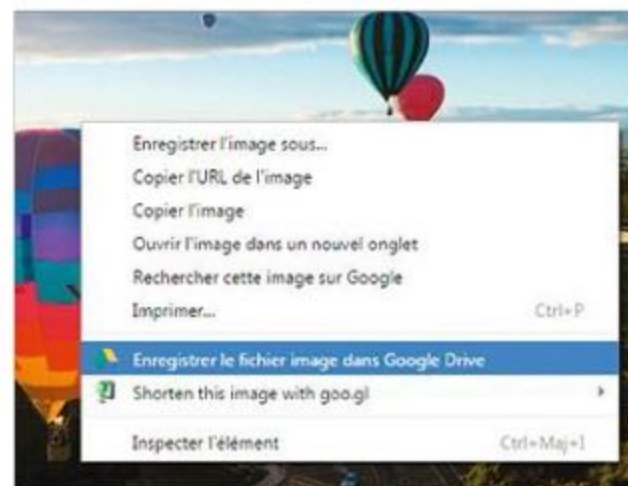
2 Convertissez des PDF

Revenez à la "vieille" interface de Google Drive en sélectionnant **Paramètres** (icône crantée), **Revenir à l'ancienne version**. Cliquez à nouveau sur **Paramètres**, **Paramètres d'importation**. Cochez les trois cases du sous-menu **Importez un fichier PDF dans Drive**. Le menu d'importation s'affiche. Choisissez la langue française puis activez **Démarrer l'importation**. Le fichier ajouté apparaît dans la liste des documents au format Google Docs. Attention, en fonction du type de PDF, il n'est pas toujours possible d'accéder au texte pour le modifier.



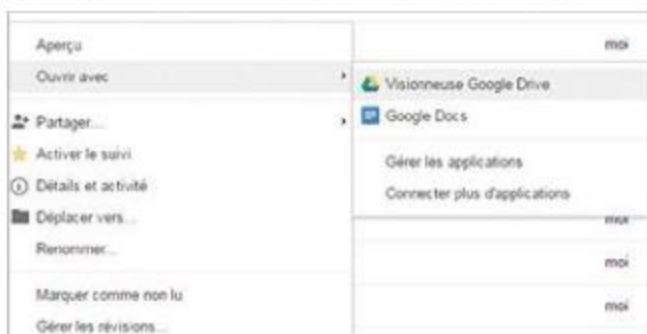
3 Enregistrez directement dans Drive depuis Chrome

Depuis votre navigateur Web, connectez-vous à tinyurl.com/lrcrgu9 pour installer l'extension **Enregistrer dans Google Drive**. L'icône Google Drive s'affiche désormais à droite de la barre de menu de Chrome. Faites un clic droit sur l'image d'une page Web, choisissez la commande **Enregistrer le fichier image dans Google Drive**, entrez vos identifiants Google et autorisez l'appli à accéder à votre compte. Le fichier est copié dans votre Drive. Cette appli peut également enregistrer du texte ou une portion d'une page Web.



4 Ouvrez les documents enregistrés dans Drive avec vos logiciels

Si vous souhaitez modifier les fichiers stockés dans Drive à l'aide de programmes présents sur le disque dur de votre PC, rendez-vous à l'adresse tinyurl.com/ln29sep pour vous procurer l'extension **Application Launcher**. Installez ensuite le client Google Drive sur votre PC : dans **Drive**, cliquez sur **Paramètres** puis sur **Téléchargez Drive**. Procédez à l'installation. Une fois ces deux outils opérationnels, vous pouvez ouvrir la plupart des documents de Drive avec vos logiciels habituels. Relancez **Chrome**, accédez à l'interface de Drive, faites un clic droit sur un fichier, choisissez **Ouvrir avec**, puis indiquez le programme à utiliser.



5 Utilisez les raccourcis

Google Drive regorge de raccourcis clavier qui font gagner un temps précieux. **Shift + E** sert à créer un nouveau dossier. **Shift + T, P, S** ou **D** à créer un nouveau fichier texte, une présentation, une feuille de calcul ou un dessin. La touche **C** affiche le menu principal, **T** les paramètres, **D** les détails d'un document, **R** les options de tri. Les touches **Entrée** ou **O** ouvrent un fichier ou un dossier. Enfin, **Shift + /** fournit l'intégralité des raccourcis.

GOOGLE DRIVE

Modifiez des documents Office dans Drive

Google Drive est compatible avec la plupart des suites bureautiques gratuites ou payantes. Il est ainsi possible de modifier un document Word ou Excel.

1 Téléchargez des documents Office, OpenOffice ou LibreOffice dans Google Drive

Si vous êtes un inconditionnel de la suite Office de Microsoft, ou si vous avez l'habitude d'utiliser OpenOffice ou LibreOffice, vous pouvez importer des documents DOCX, ODT ou ODS sans avoir à les convertir au préalable. Connectez-vous à votre compte Google et accédez à Drive en cliquant sur l'icône **Applications, Drive**. Créez un nouveau dossier pour y placer les fichiers issus de Word, d'Excel, etc. Double-cliquez sur ce dossier, ouvrez l'**Explorateur de fichiers** de Windows, sélectionnez un document et glissez-le sur l'interface de Google Drive.

2 Accédez à l'aperçu du document



Une fois dans Drive, le document conserve la même extension de fichier. Dans la colonne intitulée **Nom** apparaît le logo **W** ou **X** permettant de savoir

s'il s'agit d'un fichier texte ou d'une feuille de calcul. Refermez la fenêtre **Importations terminées** puis effectuez un double-clic sur le document afin d'en afficher un aperçu.

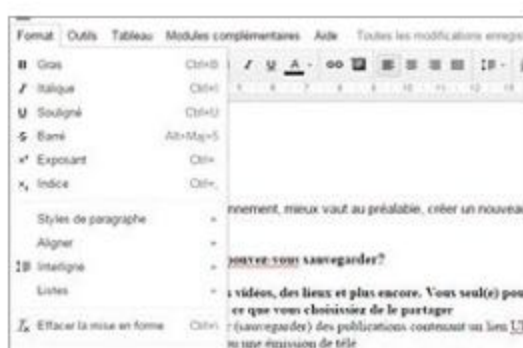
3 Ouvrez le document dans Drive

Le mode **Aperçu** de Drive s'affiche sur fond noir et sert à visualiser le document dans son ensemble en le déroulant au moyen de la molette de la souris. Le menu supérieur propose des commandes pour télécharger le fichier sur le PC, l'imprimer, le partager, ou encore activer le suivi afin de le retrouver d'un clic. Pour intervenir sur le



document avec Google Docs, cliquez sur le bouton **Modifier**. Pour utiliser un autre logiciel, sélectionnez la flèche pointant vers le bas située à droite de ce bouton et choisissez une application dans la liste.

4 Modifiez le document



Après une courte attente, le fichier s'ouvre dans l'appli Google correspondante (Docs, Sheets, Slides, etc.), en fonction de son extension. Il est alors possible de travailler

à la volée, la sauvegarde s'effectuant en temps réel. Les onglets déroulants du menu supérieur servent à le modifier en profondeur (**Outils, Insertion, Affichage, Fichier...**).

5 Sauvegardez le doc au format de votre choix

Par défaut, Google enregistre le document dans son propre format, 100 % compatible avec les principales suites bureautiques du marché. Si vous souhaitez néanmoins le télécharger sur votre ordinateur au format d'origine, sélectionnez **Fichier**. Passez le curseur sur **Télécharger au format** et cliquez sur celui de votre choix. Dans le cas d'un texte, Google propose six formats : DOCXS, ODT, RTF, TXT, etc. Il est même possible de compacter la page Web sur laquelle se trouve le document pour l'envoyer par e-mail puis l'ouvrir à nouveau dans un navigateur Internet.

6 Installez des applications compatibles

Reprenez l'étape 2 pour afficher l'aperçu du document. Cliquez sur la flèche pointant vers le bas, située à droite de la commande **Ouvrir**. Activez **Associer plus d'applications**.



Google suggère alors les applis compatibles avec votre fichier. Vous pouvez ainsi installer Zoho Writer dans Chrome, un traitement de texte en ligne simple d'utilisation. Déroulez le menu **Sélectionnez une catégorie**, cliquez sur l'une d'entre elles et installez l'appli de votre choix dans Chrome.

GOOGLE DRIVE

Créez et partagez une feuille de calcul

Avec Google Drive, rien de plus simple que de partager des feuilles de calcul. Pour gagner du temps, vous pouvez utiliser les classeurs créés avec Excel ou OpenOffice.

1 Créez une feuille de calcul

Google Drive vous aide à partager des feuilles de calcul créées à partir de son module tableur, ou venant d'un autre logiciel (OpenOffice, Excel, LibreOffice). Cette dernière option est utile car elle offre la possibilité de s'appuyer sur les modèles de document proposés par Microsoft ou la communauté OpenOffice (une option absente du cloud de Google). Avec OpenOffice par exemple, cliquez sur **Modèles**, à la racine de l'application, puis sur **Obtenir des modèles supplémentaires en ligne** et, en colonne gauche, sur **Calc**.



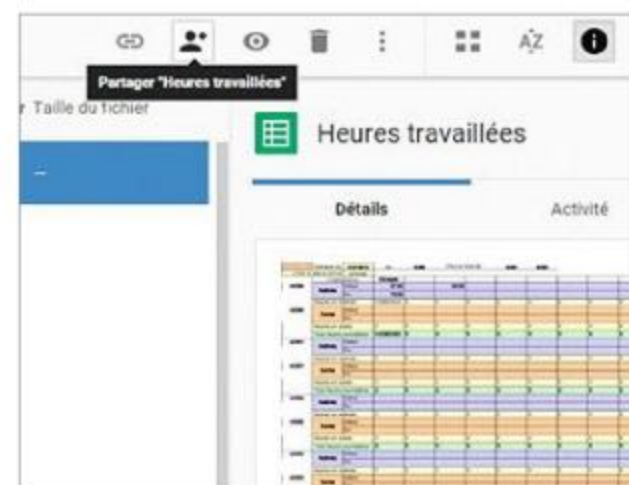
2 Copiez-la dans Drive

Déroulez la page Web, sélectionnez un modèle adapté à vos besoins en cliquant sur son intitulé, puis sur la commande **Download Template**. Une fois le gabarit téléchargé, double-cliquez sur son icône afin de l'ouvrir dans OpenOffice. Sauvegardez-la (**Fichier, Enregistrer sous**), apportez les modifications nécessaires (formules, données, mise en pages) et enregistrez votre travail. Connectez-vous ensuite à **Google Drive**. Saisissez vos identifiants Google, créez un nouveau dossier et glissez-y votre feuille de calcul OpenOffice.



3 Envoyez-la à un contact

À ce stade, le fichier n'est pas partagé. Il est enregistré dans le dossier **Mon Drive** et vous seul y avez accès. Si vous souhaitez l'envoyer à une seule personne, cliquez sur **Mon Drive**, ouvrez le dossier dans lequel il se trouve, sélectionnez le document, puis cliquez sur l'icône **Partager** en forme de bonhomme dans le menu supérieur. Entrez ensuite l'adresse mail du contact. Ajoutez un commentaire dans la zone de saisie située au bas de la fenêtre et cliquez sur **Envoyer**. Par défaut, le contact est autorisé à modifier le fichier.

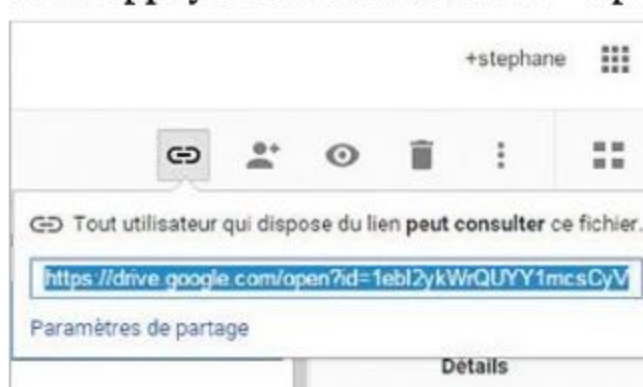


4 Interdisez les modifications

Pour que la feuille de calcul ait uniquement un rôle informatif auprès du contact, avant de l'envoyer, déroulez le menu **Modification** et cliquez sur **Lecture**. Si vous souhaitez qu'il puisse, en plus de le visualiser, ajouter ses propres notes, optez pour l'option **Commentaire**. Dans les deux cas, le destinataire sera dans l'incapacité de modifier le fichier. Cliquez sur **OK**, saisissez l'e-mail de votre contact et choisissez **Envoyer**.

5 Partagez la feuille de calcul par le biais d'un lien

Cliquez sur le nom de la feuille de calcul pour la sélectionner, puis sur l'icône **Obtenir le lien** située à gauche de l'icône **Partager**. Le lien s'affiche. Il est surligné en bleu. Appuyez sur les touches **Ctrl + C** pour le copier dans le presse-papiers de Windows.



Ouvrez votre boîte mail et copiez le lien dans un nouveau message (**Ctrl + V**). Par défaut, les destinataires pourront uniquement consulter la feuille de calcul. Si vous disposez d'un blog, d'un compte Facebook ou Twitter, vous pouvez publier le lien sur ces réseaux afin de le partager avec vos amis.

6 Paramétrez les autorisations

Sélectionnez la feuille de calcul, cliquez sur l'icône **Partager, Avancé** en bas à droite de la fenêtre de partage. Entrez l'e-mail du premier contact dans la zone de saisie **Inviter des utilisateurs**. Déroulez le menu **Modification**, sélectionnez le type de partage (**Commentaire, Lecture,**



Modification), puis cliquez sur **Envoyer**. Ajoutez une seconde adresse mail et ajustez les paramètres de partage de la même façon. Chaque destinataire peut ainsi bénéficier de droits différents.

7 Limitez le partage des éditeurs

Lorsque vous autorisez un contact à modifier la feuille de calcul, celui-ci peut la communiquer à son tour à d'autres utilisateurs et modifier les autorisations de partage. Pour empêcher cela, cliquez sur l'intitulé **Modifier** situé au bas de la fenêtre **Paramètres de partage**, sous le champ de saisie **Inviter des utilisateurs**. Cochez l'option **Seul le propriétaire peut modifier les autorisations** et validez par **Enregistrer**. Notez que cette fenêtre de partage sert également à partager le lien en envoyant un message depuis Gmail.



8 Partagez le fichier depuis Google Sheets

À partir du moment où vous avez glissé une feuille de calcul au format Excel, OpenOffice ou LibreOffice dans Drive, il est possible de l'ouvrir dans Google Sheets. Double-cliquez simplement sur son nom pour y accéder dans le navigateur. À chacune de vos modifications, la dernière version est sauvegardée automatiquement (attention, le fichier d'origine enregistré sur le disque dur



du PC n'est, lui, pas modifié). Pour accéder aux options de partage, cliquez sur **Fichier, Partager** ou encore sur le bouton **Partager**.

9 Suivez les modifications en temps réel



Lorsqu'un contact autorisé à apporter des modifications au document se connecte, une icône vous en informe. Ses corrections et ajouts s'affichent en temps réel dans la feuille de calcul. Vous avez également la possibilité de converser avec lui grâce à une fenêtre de tchat à activer au préalable en cliquant sur l'icône **Afficher le tchat** à droite de l'icône du contact. Autre option, l'ajout de commentaires. Cliquez sur **Commentaires** (menu supérieur), **Commenter**, saisissez votre message, puis cliquez sur **Commenter** pour le publier.

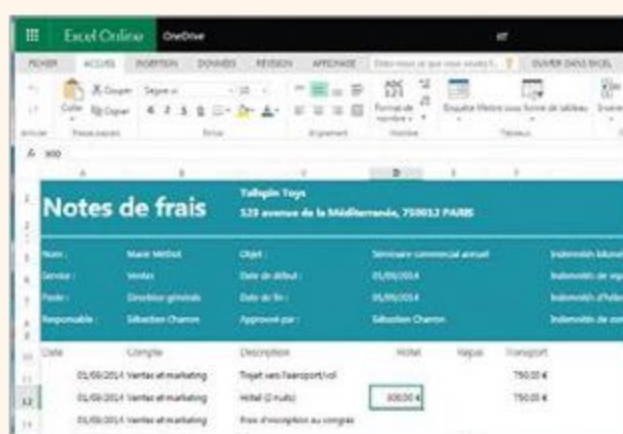
10 Autorisez le partage public

Si vous souhaitez que votre document soit accessible à tous, cliquez sur **Fichier, Partager, Avancé**. Dans la partie **Qui a accès**, cliquez sur **Modifier** pour ouvrir la fenêtre de partage par lien. Cochez la case **Activé : public** et cliquez sur **Enregistrer**. Tout internaute effectuant une requête sur le nom du fichier à partir d'un moteur de recherche peut y accéder.



TRUCS & ASTUCES

Des formules de calcul compatibles dans Excel et Sheets



Si vous êtes un inconditionnel de la suite bureautique Microsoft Office et que vous utilisez au quotidien Excel ou Excel Online, sachez que Google Drive est totalement compatible avec les fichiers au format XLS et XLSX (extension de fichier reconnue par Google Sheets, OpenOffice, LibreOffice, etc.). Cela signifie que si vous modifiez une feuille de calcul dans Excel Online et en téléchargez une copie sur votre PC, vous serez à même de la glisser dans Google Drive et pourrez la visualiser et l'éditer avec Google Sheets. Mieux encore, la plupart des formules de calcul sont conservées. Pas de problème de compatibilité non plus en sens inverse : téléchargez une copie du document enregistré dans Google Drive sur votre PC, glissez-la dans OneDrive et ouvrez-la avec Excel Online : vous retrouvez les éléments modifiés ou ajoutés à l'aide de Google Sheets.

GOOGLE DRIVE

Maîtrisez Google Docs comme un pro !

Ne vous fiez pas à son interface sommaire : Google Docs est un traitement de texte en ligne doté de nombreuses fonctions de mise en forme et d'édition.

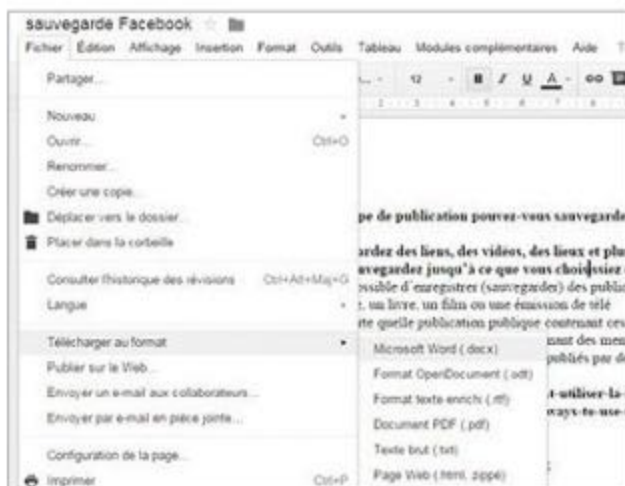
1 Accédez à Google Docs

Créez un dossier dans Google Drive de manière à y sauvegarder votre document texte. Cliquez sur **Nouveau, Dossier**. Donnez-lui un nom et choisissez **Créer**. Pour ouvrir l'appli bureautique de Google, cliquez sur **Nouveau, Google Docs**. Si vous souhaitez travailler sur un fichier existant, validez par **Fichier, Ouvrir, Mon Drive**. Sélectionnez le document, puis le bouton **Ouvrir**. L'interface reprend les codes d'un logiciel Windows classique, avec une barre de menus surmontant une rangée d'icônes de mise en forme rapide.



2 Importez un fichier texte

Google Docs sait également importer de nombreux formats de fichiers texte. Cliquez sur **Fichier, Ouvrir, Importer**. Faites glisser le fichier dans la zone prévue à cet effet : Google vérifie la compatibilité et ouvre le document en mode édition. Modifiez la mise en page, ajoutez ou supprimez des paragraphes. Pour enregistrer une copie du document sur le disque dur du PC, cliquez sur **Fichier, Télécharger au format** et sélectionnez l'une des options proposées : Word (DOCX), OpenDocument (ODT), PDF, etc.



3 Ajustez la mise en forme

Pour travailler confortablement, cliquez sur le menu **100 %, Ajuster à la fenêtre**. Le menu **Normal** donne accès aux styles prédéfinis afin de mettre rapidement en forme les différents éléments du texte : titres, sous-titres, etc. Sélectionnez un mot ou une phrase, cliquez sur le bouton **Normal** et adoptez l'un des styles proposés. Le menu situé à droite de **Normal** donne accès aux différentes polices de caractères. Avant d'appliquer une police, n'oubliez pas de sélectionner une partie du texte ou son intégralité (**Ctrl + A**) au préalable.



4 Dissociez les paragraphes

Pour dissocier des paragraphes, rien de tel que des pastilles ou un dispositif de numérotation. Séparez chacun d'eux en appuyant sur la touche **Entrée** du clavier. Sélectionnez-les et cliquez sur les icônes du menu supérieur **Liste numérotée** (ajout d'un chiffre devant chaque paragraphe) ou **Liste à puces** (une pastille noire devant chaque paragraphe). Le maintien du curseur sur les icônes affiche une infobulle pour plus de clarté.

5 Insérez des images ou des dessins dans le document

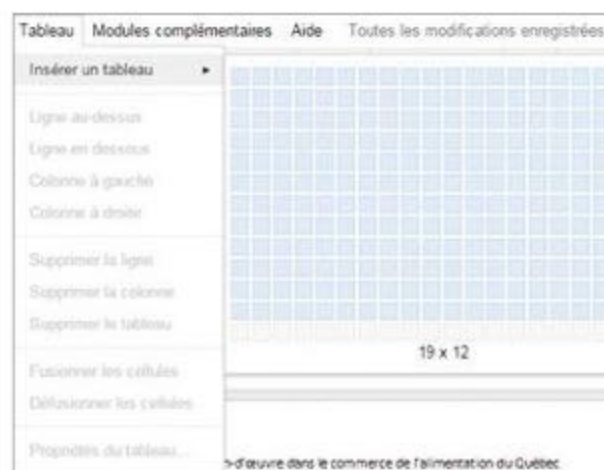
Si vous rédigez un rapport, mieux vaut appuyer votre propos par des visuels. Positionnez le curseur à l'endroit prévu pour l'image ou le dessin et cliquez sur **Insertion, Image**. Faites glisser le fichier dans la zone prévue à cet effet pour



l'importer dans Google Docs. Adaptez ensuite son format au texte en le sélectionnant. Maintenez le clic enfoncé sur les poignées placées autour du visuel pour l'agrandir ou le rétrécir. La poignée centrale supérieure vous aide à pivoter l'image. Cliquez à l'extérieur de celle-ci pour visualiser le résultat de l'importation.

6 Ajoutez et remplissez des tableaux

Sélectionnez au préalable l'endroit où va se situer le tableau en sélectionnant le document, puis cliquez sur **Tableau, Insérer un tableau**. Maintenez le clic enfoncé à l'intérieur de la mini-fenêtre pour définir le nombre de cases horizontales et verticales puis relâchez. Le tableau



s'affiche dans le document. Entrez du texte ou des chiffres dans les cases. Passez de l'une à l'autre en appuyant sur la touche **Tabulation** du clavier. **Ctrl + Z** sert à annuler la dernière action.

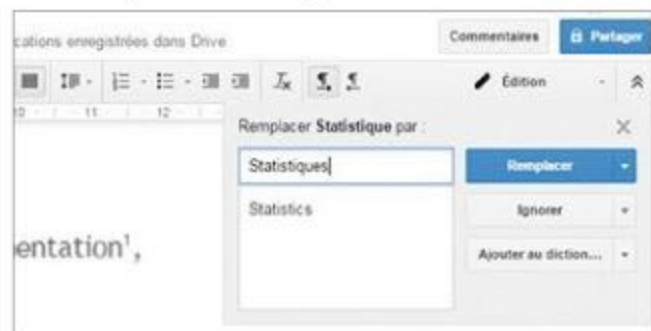
7 Recherchez et remplacez un mot

Les rapports comportant des dizaines de pages ne font pas peur à Google Docs. Il suffit de posséder une bonne connexion Internet! Avec un document à rallonge, les outils de recherche s'avèrent très utiles. Pour trouver un terme précis, appuyez sur les touches **Ctrl + F**, puis tapez le mot à rechercher dans le champ de saisie. Utilisez les flèches haut et bas pour naviguer entre les différentes occurrences. Pour remplacer un terme par un autre, cliquez sur **Autres options**, saisissez le mot à remplacer et cliquez sur **Tout Remplacer**.



8 Vérifiez l'orthographe, complétez le dico

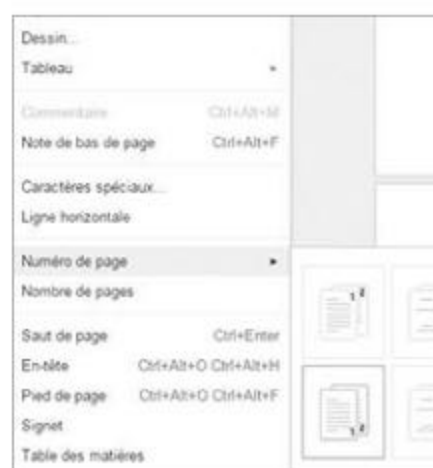
Vérifiez l'intégralité d'un document à la recherche de fautes en cliquant sur **Outils, Orthographe**. Google Docs affiche les mots qu'il pense être inexacts. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Ignorer**. Si le terme est mal orthographié, tapez la forme correcte dans la zone de saisie et validez par **Remplacer**. Google Docs passe au mot suivant. Pour éviter qu'il ne bloque sur un mot bien orthographié,



appliquez la correction, puis cliquez sur le bouton **Ajouter au dictionnaire**. Docs ignorera désormais ce mot dans vos textes.

9 Insérez en-têtes, pieds et numéros de pages

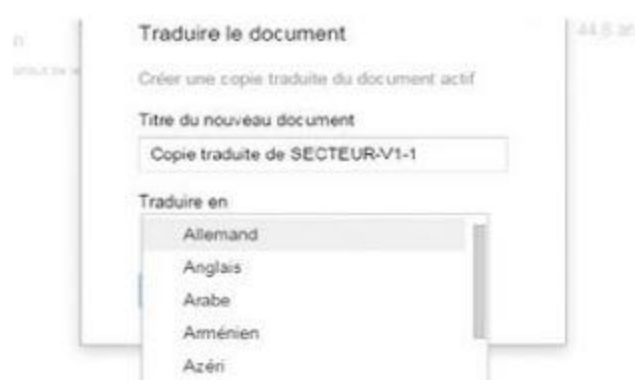
Cliquez sur **Insertion, En-tête**. Entrez le contenu de l'en-tête puis cliquez sur une autre partie du document. Cliquez sur **Insertion, Pied de page** et répétez l'opération précédente. Toutes les pages seront impactées par ces ajouts. Pour



les numéroter, cliquez sur **Insertion, Numéro de page**. Optez pour l'une des mises en forme proposées (type et positionnement des folios). Google Docs numérote automatiquement les pages. Pour effacer ou modifier la numérotation, sélectionnez un numéro et supprimez-le ou changez-le.

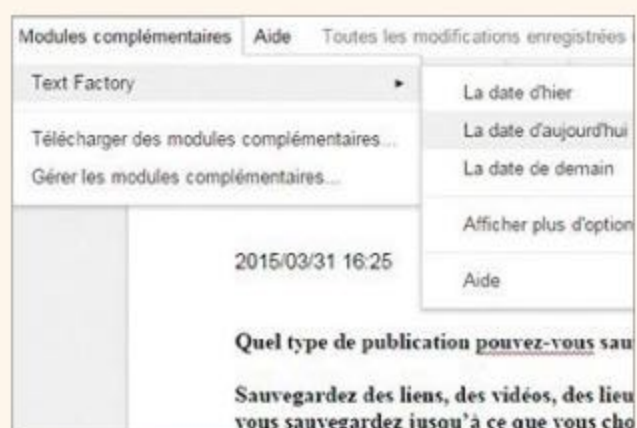
10 Traduisez le document

Pour traduire un document en n'importe quelle langue (attention, la traduction Google est parfois approximative!), choisissez **Outils, Traduire le document**. Déroulez le menu des langues, sélectionnez celle qui vous convient et cliquez sur **Traduire**. Il est possible de nommer le nouveau document en saisissant un intitulé précis dans le champ **Titre**.



TRUCS & ASTUCES

Associez des modules complémentaires à Docs



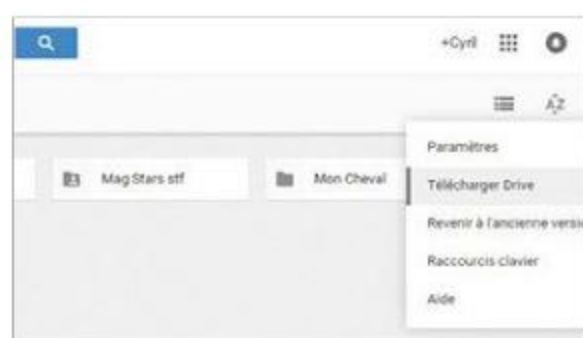
Le Chrome Web Store est riche d'applications à intégrer au navigateur Google Chrome. Certaines sont réservées à Google Docs. Il est possible d'y accéder directement en cliquant sur le menu **Modules complémentaires, Télécharger les modules complémentaires**. Déroulez le menu **Tous** pour optimiser votre recherche. Sélectionnez, par exemple, la catégorie **Utilitaires**, puis passez le curseur sur **Text Factory** et cliquez sur **Gratuit** et **J'accepte** pour l'installer. Il consiste à ajouter d'un clic la date et l'heure du jour dans le document ouvert. Une infobulle apparaît dans Google Docs indiquant que le module a bien été installé. Cliquez à l'endroit où vous souhaitez que la date s'affiche, puis sur **Modules complémentaires**. Passez le curseur sur **Text Factory** et cliquez sur la date d'aujourd'hui. N'hésitez pas à tester par la suite d'autres modules complémentaires pour Google Docs.

GOOGLE DRIVE

Travaillez partout en mode hors connexion

Pas besoin de recevoir la 4G ou d'être arrosé de Wifi pour continuer de travailler sur vos dossiers. Google Drive offre la possibilité d'y accéder sans connexion à Internet.

1 Installez Google Drive sur votre ordinateur



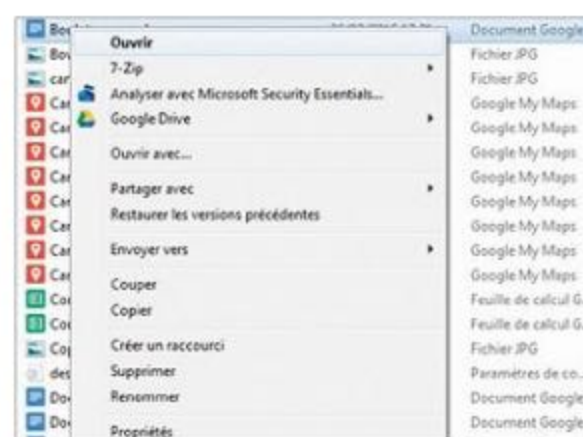
Connectez-vous à Google Drive, cliquez sur l'icône crantée **Paramètres**, puis sur **Télécharger Drive**. Procédez à l'installation du client Google Drive. La

synchronisation débute entre les éléments installés sur le cloud de Google et le dossier Google Drive sur le PC. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône Drive dans la barre des tâches de Windows (si elle n'est pas visible, cliquez sur la petite flèche blanche **Afficher les icônes cachées**).

2 Accédez à vos fichiers en local

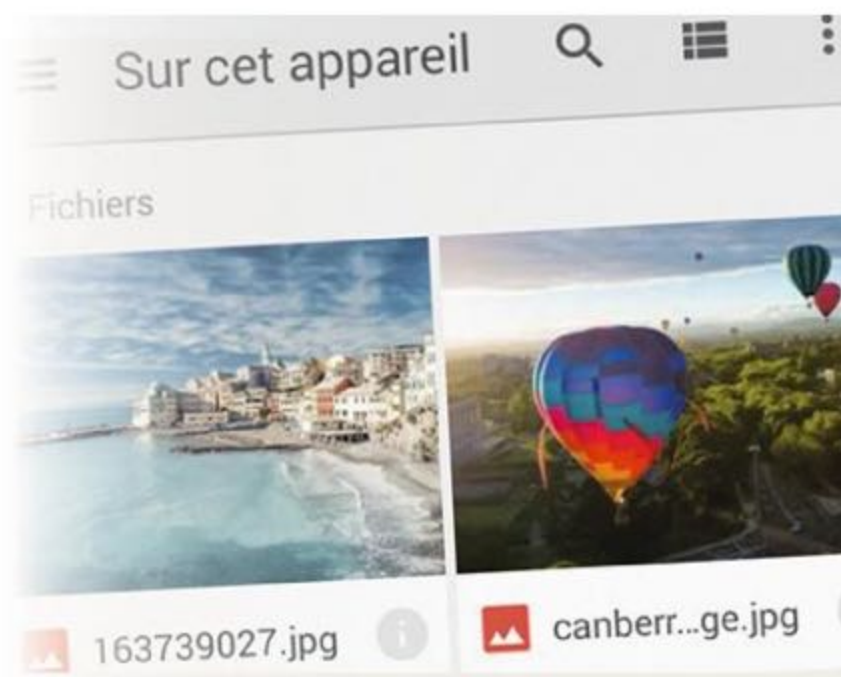
En mode déconnecté, l'icône Drive de la barre des tâches apparaît en demi-teinte, ce qui signifie que l'accès au cloud Google n'est pas disponible. Déroulez le menu contextuel et activez la commande **Ouvrir le dossier Google Drive**. Double-cliquez sur l'icône d'un document ou d'un dossier pour en afficher le contenu.

3 Continuez vos tâches en mode déconnecté



Pour reprendre une tâche en cours, double-cliquez sur un fichier pour l'ouvrir de manière automatique dans Chrome avec l'application Google Docs. Reprenez ensuite là où vous

vous étiez arrêté. Le document est automatiquement enregistré après chaque modification. Lorsque vous disposerez à nouveau d'un accès à Internet, Google Drive effectuera la mise à jour des fichiers pour ne conserver que les versions les plus récentes (dans notre cas, celles enregistrées en local) et copier dans le cloud les nouveaux dossiers et fichiers que vous avez créés hors connexion.



4 Installez l'appli Google Drive sur votre mobile

Pour travailler en dehors de toute connexion, vous devez au préalable posséder l'appli Google Drive sur votre smartphone ou tablette Android.



Effectuez une recherche sur le Google Play, installez-la et entrez vos identifiants Google pour accéder au contenu de votre cloud. Lorsque vous êtes en mode hors connexion, vos fichiers ne sont plus accessibles. Pour en profiter tout le temps, vous devez les copier sur l'appareil.



5 Copiez les fichiers sur smartphone ou tablette

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez modifier lorsque vous serez en avion ou dans le train. Appuyez sur le nom du fichier de façon à l'ouvrir. Touchez l'icône **I** en haut à droite de l'écran, puis le bouton **Stocker**

sur l'appareil pour le positionner sur **Oui**. Les éléments accessibles hors connexion sont identifiés par une icône en forme d'épingle, ajoutée juste au-dessous de leur nom.

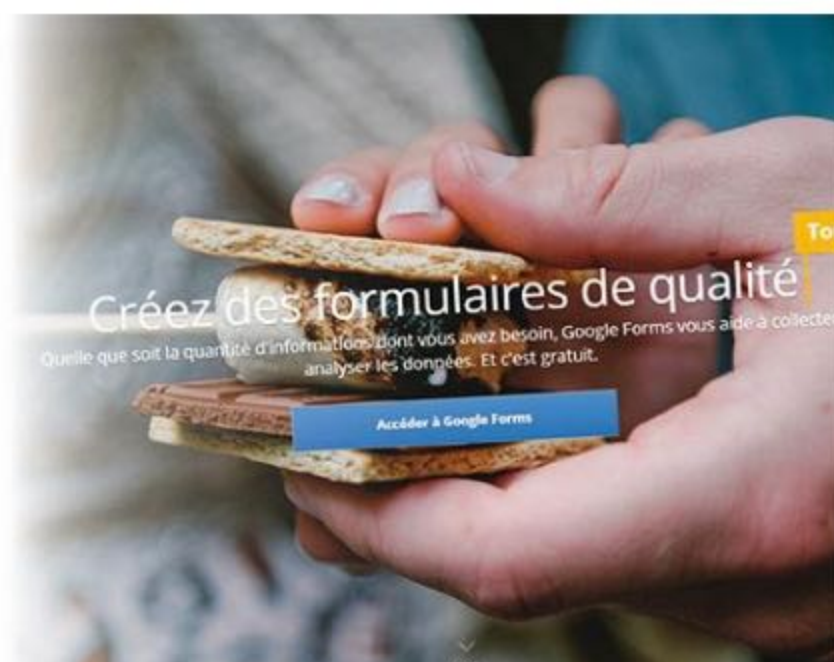
6 Travaillez en mobilité sans connexion

Installez les applis Google Docs et Google Sheets sur votre appareil mobile à partir du Play Store (elles sont naturellement gratuites). Pour afficher ou éditer un document stocké sur l'appareil lorsque vous n'avez pas accès à Internet, lancez **Google Drive** et sélectionnez un fichier marqué d'une épingle. Appuyez sur l'icône **Crayon** en bas à droite et utilisez le clavier virtuel de votre appareil mobile pour modifier le document. Effleurez ensuite l'icône bleue en haut à gauche lorsque vous avez terminé, puis l'icône **x** pour fermer le fichier. Une fois à nouveau connecté, faites glisser votre index de haut en bas sur l'appli Drive pour synchroniser les éléments.

GOOGLE DRIVE

Réalisez une enquête d'opinion en ligne

C'est pour un sondage ! Aujourd'hui, plus besoin de faire du porte-à-porte pour effectuer une enquête d'opinion : Google Forms se charge d'interroger vos contacts.



1 Créez l'intitulé de l'enquête

Commencez par accéder à Google Forms en vous connectant sur le site tinyurl.com/q5a6a3z. Cliquez sur **Accéder à Google Forms**. Vous devrez peut-être entrer vos identifiants Google si vous n'êtes pas encore connecté. Sélectionnez l'option **Formulaire sans titre** et insérez le titre de l'enquête ou du sondage. Cliquez sur **Description du formulaire** et expliquez en quelques mots de quoi il s'agit. Insérez la première question dans la zone de saisie **Intitulé de la question**. Déroulez le menu **Type de question** et optez pour **Cases à cocher**.

2 Ajoutez des questions

Entrez un premier choix de réponse dans la zone de saisie supérieure et cliquez sur la zone opacifiée inférieure pour ajouter un second choix. Cliquez sur **Ajouter autre** si vous souhaitez que la personne interrogée apporte une réponse personnalisée. Pour valider ce premier élément, cliquez sur le bouton **OK**. Passez ensuite à la seconde question en cliquant sur **Ajouter un élément**. Insérez l'intitulé de la seconde question, puis ajoutez les réponses autorisées. Pour obliger la personne à répondre, cochez la case **Question obligatoire**.

3 Créez de nouvelles pages

Google Forms donne accès à des questions à choix multiples. Cliquez sur **Ajouter un élément** et créez une nouvelle question. Insérez un élément de réponse dans la zone de saisie **Option n° 1** et déroulez le menu de droite. Sélectionnez **Passer à la page suivante**. Cela sert, en fonction des réponses apportées, à effectuer des renvois vers de nouvelles questions ou vers des pages précédentes. Nous vous invitons à esquisser le plan de l'enquête sur papier avant de débiter la conception du formulaire. Cliquez sur **OK** pour valider la dernière entrée.

4 Envoyez le formulaire et partagez-le sur Facebook

Cliquez sur **Paramètres du formulaire** (menu supérieur). Vous pouvez décider de n'autoriser qu'une seule réponse par personne (compte Google requis) et afficher une barre de progression des réponses. Cliquez sur **Envoyer le formulaire**. Insérez les e-mails des destinataires devant y répondre ou publiez le formulaire sur Facebook pour le soumettre à vos amis en cliquant sur l'icône associée. Ajoutez un message explicatif dans la zone de saisie prévue à cet effet. Vous pouvez également copier-coller le lien de partage et le transmettre par e-mail ou cliquer sur **Intégrer** pour l'associer à un blog ou à un site Web. Valider par **OK**.

5 Affichez les résultats

Les contacts peuvent cocher les réponses soit dans le corps du courriel, soit en cliquant sur **Remplissez-le dans Google Forms**. Le nombre de réponses s'affiche dans le menu supérieur de Forms. Optez pour **Réponses, Afficher les réponses**. Celles-ci apparaissent à l'intérieur d'une feuille de calcul Google Sheets. Pour clore l'enquête et ne plus recevoir de réponses, choisissez **Réponses, Accepte les réponses**.

GOOGLE DRIVE

Créez des présentations avec Google Slides

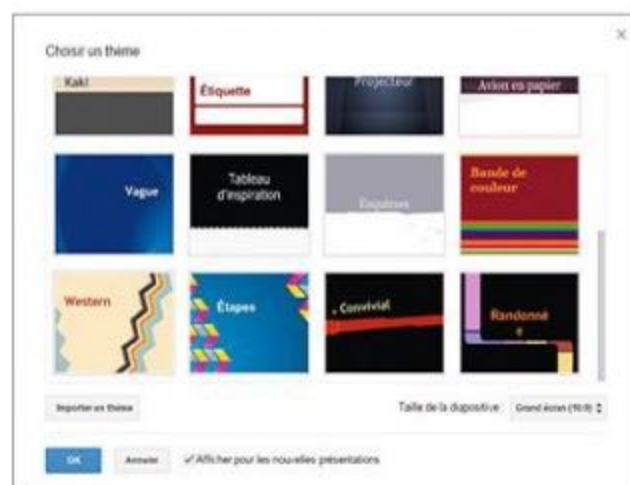
Slides est l'équivalent de PowerPoint. Grâce à lui, imaginez des présentations spectaculaires pour animer une réunion de travail ou effectuer un carton d'invitation original.

Mon safari en photos...



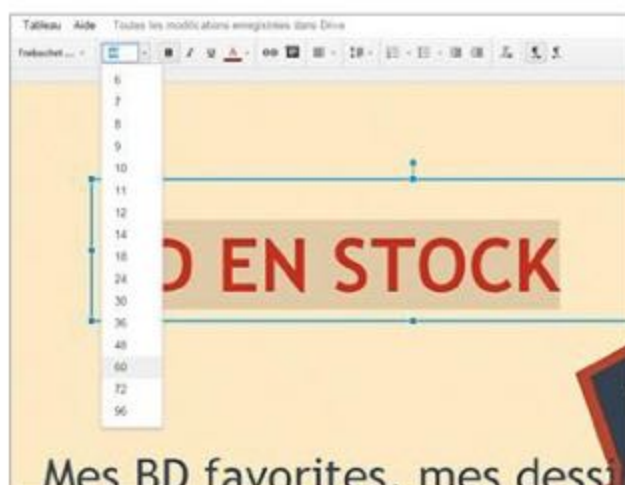
1 Sélectionnez un thème

Connectez-vous à votre compte Google Drive et cliquez sur **Nouveau, Google Slides** (s'il n'apparaît pas dans la liste des options, cliquez au préalable sur **Plus**). Choisissez la taille des diapositives dans le menu inférieur : **16:9** si vous destinez la présentation à un écran large ou **4:3** s'il s'agit d'un écran standard. Sélectionnez ensuite le thème graphique de votre choix et validez par **OK** (vous pourrez en changer par la suite) ou optez pour un modèle conçu par la communauté Google en cliquant sur **Fichier, Nouveau, à partir du modèle, Utiliser ce modèle**.



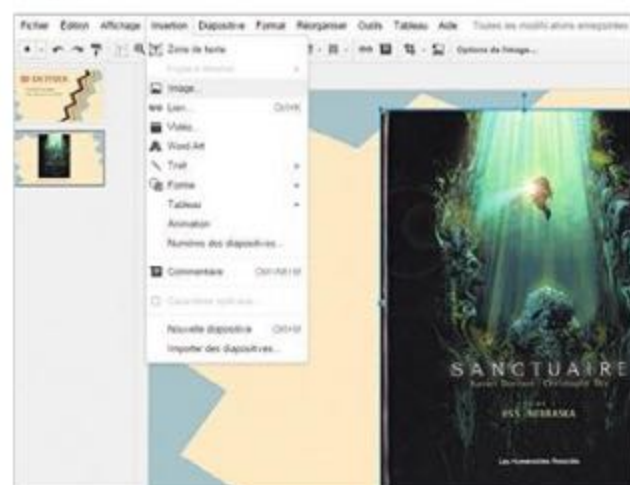
2 Personnalisez les diapos

Sélectionnez le titre par défaut pour le supprimer et saisissez celui de votre présentation. Faites de même avec le sous-titre. Cette première diapo constituera votre accueil, aussi soignez-la ! Pour repositionner un bloc de texte, cliquez sur l'élément, glissez-le à son nouvel emplacement en maintenant le clic enfoncé et relâchez le bouton de la souris. Pour modifier la mise en forme, sélectionnez le texte, déroulez le menu **Taille de police** (à gauche de l'icône **B**) et augmentez ou diminuez la taille du titre et du sous-titre.



3 Importez des images

Ajoutez de nouvelles diapos en cliquant en colonne gauche sur la flèche **Nouvelle diapositive avec la mise en forme**. Google Slides propose des mises en forme préétablies. Sélectionnez celle de votre choix. Pour ajouter une image, cliquez sur **Insertion, Image**. Faites glisser le visuel dans la zone de saisie pour l'importer. Redimensionnez ensuite l'image en maintenant le clic enfoncé sur l'un des côtés. Attention à préserver les proportions et à ne pas déformer le cliché : Slides ne conserve pas le rapport d'homothétie.



4 Optimisez votre présentation avec des fondus

Ajoutez de nouvelles diapos, puis cliquez sur **Affichage, Lire** pour visualiser le résultat en plein écran. Faites défiler les diapos une à une en cliquant sur les flèches **Précédent** et **Suivant** du menu inférieur. Cliquez sur **Quitter** pour revenir au mode édition. Pour ajouter une transition entre les diapos, sélectionnez la première vignette en colonne gauche. Cliquez sur **Transition**, déroulez le menu **Aucune transition** et sélectionnez les options **Fondu** et **Lire**. Si vous avez besoin de modifier l'ordre des diapos, gardez le clic enfoncé sur l'une d'elles et faites-la glisser entre deux vignettes à l'endroit précis où elle doit apparaître.



5 Partagez le diaporama

Cliquez sur **Fichier, Envoyer par e-mail en pièce jointe** pour la transférer au format PDF à vos contacts. Cliquez sur **Publier sur le Web**, puis sur l'icône **Facebook** ou **Twitter** pour la partager sur ces réseaux sociaux (vous devez bien sûr posséder un compte). Vous pouvez aussi copier et coller le lien généré afin de le transmettre par courriel à vos amis. En s'y connectant, ils pourront visionner la présentation depuis leur navigateur Internet.

GOOGLE DRIVE

Dessinez avec Drawings ou retouchez vos photos

Google Drive intègre également Drawings, un module de dessin simple d'emploi. Pour vos clichés, il donne accès à l'application Pixlr Editor, un puissant éditeur d'images.



1 Créez une forme géométrique colorée

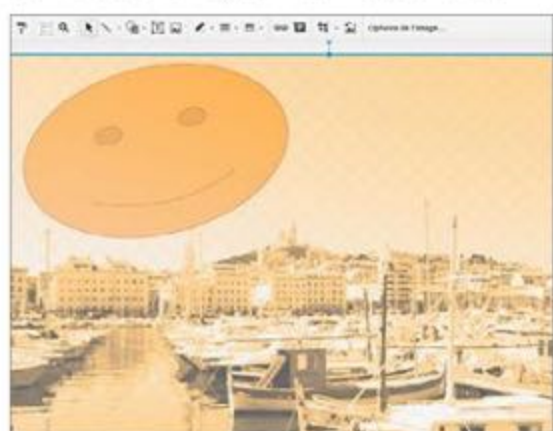


Accédez à Google Drive, puis cliquez sur **Nouveau, Plus, Google Drawings**. Afin de créer des objets géométriques, déroulez le menu **Forme**, passez le

curseur sur l'un des quatre sous-menus et sélectionnez un outil. Maintenez le clic enfoncé dans la fenêtre centrale pour ajuster les dimensions de l'objet. Cliquez sur le menu **Couleur de remplissage** et choisissez une teinte, cliquez ensuite sur **Couleur du trait** pour modifier le coloris du trait.

2 Intégrez le dessin à une photo

Cliquez sur **Insertion, Image, Importer**. Faites glisser une image dans la zone d'importation. Elle s'affiche en fenêtre centrale. Cliquez sur **Options de l'image**. Déroulez le menu



Nouvelle coloration, sélectionnez une teinte en rapport avec celle de votre dessin, puis réglez la transparence sur **40 %**. Décalez cette image vers la droite en maintenant le clic enfoncé. Repositionnez le dessin afin qu'il

s'intègre parfaitement à votre image. Finissez en ajustant la taille du dessin pour équilibrer les proportions.

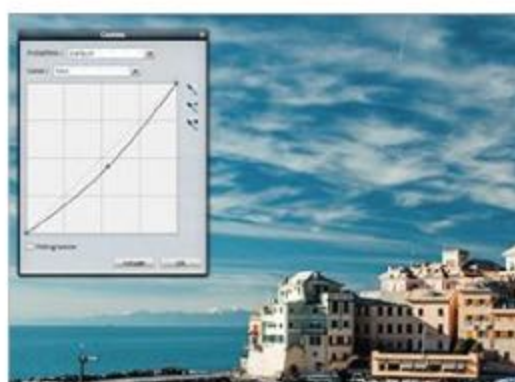
3 Ajoutez du texte et partagez le chef-d'œuvre !

Cliquez sur **Insertion, Zone de texte**. Maintenez le clic enfoncé pour définir la taille du bloc et saisissez votre texte. Sélectionnez-le et cliquez sur **Taille de police** pour ajuster le corps du texte. Choisissez **Fichier, Partager**. Nommez votre création et validez par **Enregistrer**. Indiquez les e-mails de vos amis, déroulez le menu **Modification**, sélectionnez **Lecture**, puis **Envoyer**. Pour le partager sur Facebook, cliquez sur **Avancé**, puis sur l'icône du réseau social.

4 Ouvrez une image dans Pixlr Editor

Pixlr Editor est une application tierce qui aide à retoucher et à embellir les photos. Double-cliquez sur l'une des images enregistrées dans Google Drive. Cliquez sur **Ouvrir avec, Pixlr Editor, J'accepte** pour charger le cliché. Utilisez la molette pour l'agrandir, cliquez sur **Réglage, Niveaux automatiques** pour effectuer des retouches rapides.

5 Corrigez les couleurs de l'image



Pour intervenir plus en profondeur, cliquez sur **Luminosité et Contraste** puis utilisez les curseurs afin de régler ces paramètres. Choisissez **Courbes** et ajustez les couleurs en déplaçant la courbe située au centre de la

fenêtre. Déroulez le menu **Prédéfini** et sélectionnez un modèle de courbes dans la liste pour transformer la photo. Le menu **Réglage** propose également quelques effets (**Négatif, Sépia, Photo vieillie**). Si les changements ne vous conviennent pas, annulez à l'aide des touches **Ctrl + Z**.

6 Recadrez, ajoutez des effets et partagez

Cliquez sur **Outil recadrage** situé en haut à gauche du menu **Outils**. Maintenez le clic enfoncé sur la zone à recadrer et validez par la touche **Entrée** pour. Pour modifier la matière de l'image, cliquez sur **Outil tampon de duplication**. Appuyez simultanément sur **Ctrl + clic** à l'endroit où se trouve le motif



à dupliquer. Sans relâcher le bouton de la souris, tracez la zone où appliquer le motif. Cet outil est pratique pour corriger des portions d'une image. Poursuivez la retouche en appliquant les effets disponibles dans le menu **Filtre**. Cliquez sur **Enregistrer** puis sélectionnez un réseau social afin de partager le résultat.

GOOGLE AGENDA

Gérez votre temps avec l'agenda Google

Pas une minute à perdre ! Avec cet agenda aux multiples facettes, disponible sur ordinateur et sur mobile, plus question d'oublier le moindre rendez-vous.

mai 2015

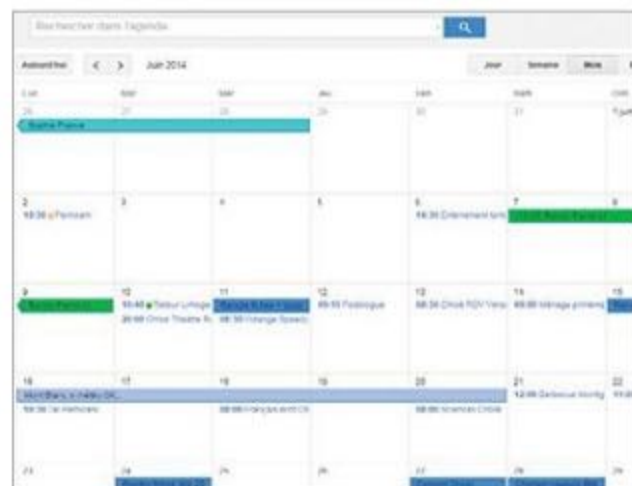


1
ven.

charles pivert - Anniversaire
Anniversaire

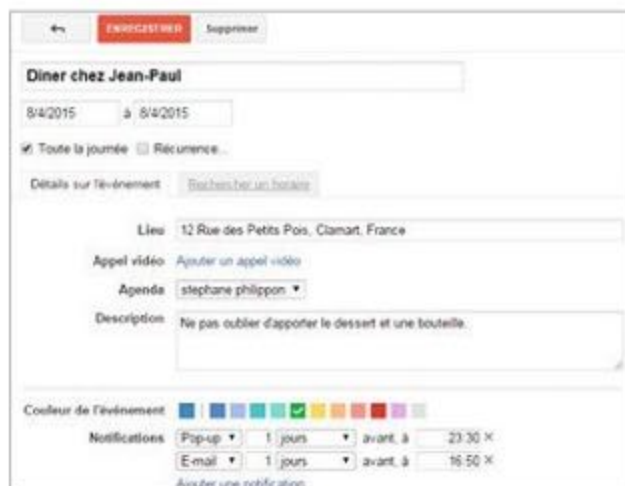
1 Accédez à l'agenda

À partir du moment où vous possédez un compte Google, vous avez potentiellement accès aux services de l'agenda. Connectez-vous à votre compte, puis cliquez sur l'icône **Applications** (neuf carrés superposés) et sur **Agenda**. La vue par défaut embrasse une semaine complète. Vous pouvez modifier l'affichage en cliquant sur **Jour**, **Mois** ou **5 jours**. Le bouton **Planning** liste les événements à venir. Les flèches situées à gauche de la date du jour servent à changer de jour, de semaine ou de mois. Utilisez la molette pour dérouler l'agenda.



2 Créez un nouvel événement

Cliquez sur **Créer** en colonne gauche. Nommez l'événement. Cliquez sur la date du jour puis sur celle de l'événement. Cliquez sur les deux fenêtres d'heure afin de sélectionner l'horaire de début et de fin. Si l'événement n'est pas lié à une heure particulière, cochez la case **Toute la journée**. À l'intérieur de l'onglet **Détails de l'événement**, insérez le lieu du rendez-vous (Google invite à saisir une adresse afin de géolocaliser l'événement) ainsi qu'une éventuelle description. Cochez une couleur pour repérer facilement le rendez-vous.



3 Activez des alertes

Il serait dommage de rater une réunion pour avoir omis d'activer les options d'alerte ! Dans la partie **Notifications, E-mail**, entrez l'heure à laquelle vous souhaitez recevoir un courriel de rappel. Il sera envoyé à votre adresse Gmail. Faites de même avec la notification **Pop-up** afin d'être averti via une petite fenêtre à l'écran de votre PC. Cliquez sur **Ajouter une notification**, déroulez la nouvelle fenêtre et cliquez sur **SMS**. Si vous disposez d'un smartphone sous Android doté d'un compte Google, vous serez également averti par SMS.



4 Ajoutez des récurrences

Dans le cas d'un événement appelé à se répéter, cochez la case **Récurrent**, déroulez le menu **Récurrent** et indiquez la périodicité (tous les jours, semaines, etc.) Vous pouvez également définir la fréquence (**Répétez toutes les...**) et limiter la répétition à une période donnée en indiquant le nombre de récurrences (après **X répétitions**) ou en précisant la date de début et de fin. Combinez ces différents paramètres et validez.

5 Invitez des contacts

Vous n'êtes pas forcément le seul à prendre part à l'événement. Pour convier d'autres participants, insérez leurs adresses mails dans le champ **Invités** et cliquez sur **Envoyer un e-mail aux invités**. Ajoutez une note explicative dans la zone de saisie **Message**, puis cliquez sur le bouton **Envoyer**. Les réponses à votre invitation, qu'elles soient ou non positives, apparaissent dans le volet **Invités** en colonne droite.



6 Maîtrisez votre communication

Par défaut, les invités ne peuvent pas changer les paramètres de l'événement. Pour activer ce droit, cochez l'option **Modifier l'événement**. À vous aussi de décider s'ils peuvent ou non inviter d'autres contacts et afficher la liste des invités en cochant les options proposées dans le volet

Les invités peuvent. Cliquez sur **Publier l'événement** et copiez-collez le lien sur votre blog ou site Web pour publier l'événement et annoncer, par exemple, le vernissage de votre prochaine expo !

7 Créez et partagez des agendas

Pour créer un second agenda, consacré par exemple à votre vie professionnelle, cliquez sur la flèche située à droite de l'intitulé **Mes agendas**, puis sur **Créer un agenda**. Nommez-le, ajoutez une description et insérez l'e-mail du contact avec qui vous souhaitez le partager (il doit posséder un compte Google). Déroulez le menu **Paramètres d'autorisation** et activez l'une des options proposées. Terminez par le bouton **Créer l'agenda**. Pour passer de l'un à l'autre, cliquez sur **Mes agendas**, puis sur le calendrier de votre choix.

8 Profitez de vos agendas en déplacement

Si vous possédez un smartphone Android, vous disposez d'un compte Google et pouvez installer l'appli Google Agenda depuis le Play Store. Entrez vos identifiants Google, appuyez sur l'icône en haut à droite (trois carrés superposés), puis sur **Actualiser** pour partager les données avec votre ordinateur. Il est possible de créer un nouvel événement en effleurant l'icône +. Déroulez ensuite

l'affichage pour affiner l'horaire du rendez-vous, inviter des contacts, ajouter une pièce jointe enregistrée sur Google Drive, etc.

9 Importez et paramétrez vos agendas

Depuis le PC, cliquez sur l'icône crantée **Paramètres** puis à nouveau sur **Paramètres**. Depuis l'onglet **Général**, modifiez les formats de date et d'heure, sélectionnez la vue par défaut, etc. L'onglet **Agendas** donne accès à l'importation d'agendas

Outlook (exportez ce dernier au préalable au format iCalendar), à l'ajout de la météo du jour ainsi qu'aux dates d'anniversaires des contacts de votre répertoire. L'onglet **Configuration de mobile** sert à vérifier le numéro du smartphone afin que vous puissiez être averti des futurs événements par SMS.

10 Supprimez un agenda

Vous avez créé trop d'agendas et souhaitez en supprimer un ? Cliquez sur la flèche située à droite du nom du calendrier, puis sur **Paramètres de l'agenda**. Au bas de la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Supprimer définitivement l'agenda**. Cochez la case **Oui** et cliquez sur **Supprimer pour tous les utilisateurs**. Si vous pensez en avoir besoin plus tard, contentez-vous de vous désabonner.



TRUCS & ASTUCES

Ajoutez des fonctions à l'agenda grâce au Labo Google

Agenda. Autre fonction intéressante : la possibilité d'activer une horloge internationale. Cliquez en colonne droite sur **Paramètres**, cochez le ou les pays qui vous intéressent pour afficher l'heure locale en temps réel et cliquez sur **Enregistrer**. Testez également la fonction **Changement de date** afin de circuler rapidement vers un point éloigné de l'agenda et y créer un futur rendez-vous. Activez la fonction **Refus automatique des événements** pour bloquer des créneaux à l'intérieur desquels vous n'êtes pas disponible pour des réunions.

GOOGLE TRADUCTION

Devenez polyglotte avec Google Traduction

Le traducteur de Google abolit la barrière de la langue. Il transcrit en français les pages du Web et peut, à partir de l'appli mobile, traduire vos paroles à la volée.



1 Installez le traducteur dans Chrome



Vous pouvez bien sûr utiliser le traducteur depuis la page d'accueil du service (tinyurl.com/c6bwcas). Toutefois, si vous disposez du navigateur Google

Chrome, mieux vaut installer l'extension Google Traduction depuis le Chrome Web Store (tinyurl.com/orhzen). Vous gagnerez un temps précieux. Connectez-vous ensuite à une page Web et cliquez sur l'icône Google Traduction à droite de la barre d'adresse. La barre de menus du traducteur apparaît au-dessus de la page Web.

2 Traduisez une page Web

Déroulez le menu **Français** et sélectionnez la langue de votre choix. L'intégralité de la page est aussitôt traduite.



Cliquez sur **Afficher l'original** pour revenir à la version initiale de la page Web.

Pour traduire une portion de texte, sélectionnez-le à l'aide de la souris, cliquez avec le bouton droit sur la portion surlignée en bleu et activez l'option **Google Traduction**. Un nouvel onglet s'ouvre et affiche la traduction.

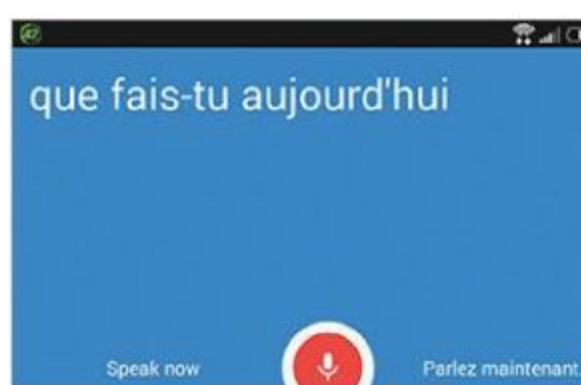
3 Traduisez vos documents

Pour basculer un document sauvegardé sur votre ordinateur dans une autre langue, ouvrez le fichier (e-mail, texte, etc.), sélectionnez le contenu dans son intégralité (**Ctrl + A**) ou seulement une partie, et activez le raccourci clavier **Ctrl + C**. Accédez à la page d'accueil de Google Traduction, sélectionnez la langue d'origine, celle de destination, puis collez le contenu copié précédemment dans la zone de saisie (**Ctrl + V**). Cliquez sur **Traduire**.

4 Décryptez un panneau en langue étrangère

Ouvrez l'appli **Google Traduction** sur votre mobile. Choisissez la langue d'origine et celle de traduction en effleurant le menu placé en haut de l'écran (attention, l'option de traduction visuelle n'est pas encore disponible dans toutes les langues). Appuyez sur l'icône de l'appareil photo, visez l'élément contenant du texte (panneau publicitaire, nom de rue, menu de restaurant, devanture de magasin, etc.) et stabilisez le smartphone : la traduction s'affiche aussitôt à l'écran. Bluffant !

5 Devenez polyglotte grâce à l'appli mobile

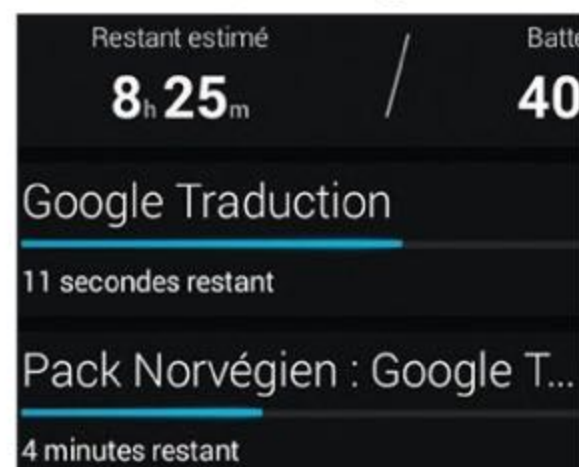


Toujours depuis l'appli mobile, sélectionnez les langues d'origine et de destination. Appuyez sur l'icône **Micro**, puis engagez la conversation.

Vous devrez peut-être à nouveau appuyer sur l'icône **Micro** pour écouter la traduction. Google reconnaît les deux langues et passe de l'une à l'autre afin de vous accompagner tout au long de votre conversation. Pour un résultat optimal, parlez de façon intelligible et pas trop vite.

6 Faites-vous comprendre hors connexion

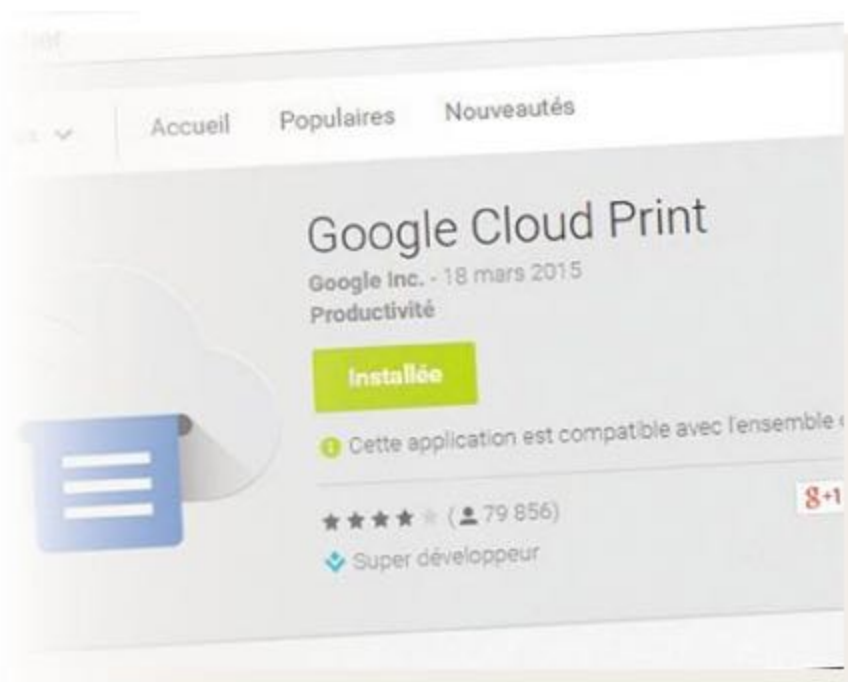
Vous partez en voyage dans un pays lointain et n'êtes pas sûr d'accéder à Internet ? Dans ce cas, téléchargez un ou plusieurs packs de langues pour y accéder hors connexion. Déroulez le menu de l'appli, puis **Paramètres**, **Gérer les langues hors connexion**. Touchez la flèche à droite de la langue choisie, puis **OK** pour la télécharger.



GOOGLE CLOUD PRINT

Imprimez depuis votre smartphone

Cloud Print a été développé pour imprimer SMS, photos et e-mails depuis un mobile chez un ami ou sur votre propre imprimante même si vous êtes loin de chez vous.



1 Installez Cloud Print

Installez Google Cloud Print sur votre smartphone ou votre tablette depuis le Play Store (tinyurl.com/mbkdaxk). Si vous possédez une version Android KitKat (4.4.x) ou Lollipop (5.x), l'appli n'apparaît pas en tant que telle, mais elle s'active automatiquement lorsque vous tentez d'imprimer. Avec un appareil sous Android 4.3 ou inférieur, Cloud Print est accessible depuis le volet des applications. Dans un cas comme dans l'autre, pour imprimer vous devrez ouvrir votre document à l'écran (Gmail, Docs, etc.).



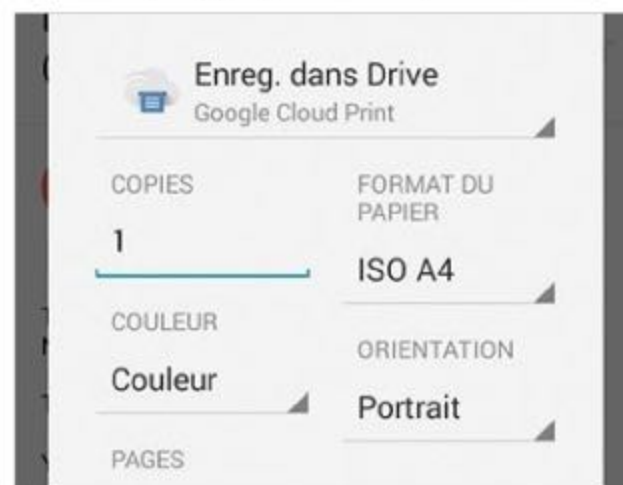
2 Associez votre imprimante

Cette étape doit être réalisée depuis le navigateur Google Chrome. Connectez-vous à votre compte Google, puis accédez aux paramètres avancés de Chrome (bouton **Personnaliser** en haut à droite, **Paramètres**, **Afficher les paramètres avancés** en bas de page Web). Recherchez Google Cloud Print, cliquez sur **Gérer**, **Ajouter des imprimantes**. Allumez votre imprimante et cliquez sur **Ajouter une ou plusieurs imprimantes**. Choisissez **Gérer**, sélectionnez votre imprimante dans la liste et activez **Détails** pour afficher l'état du périphérique.



3 Imprimez un document

Revenez à votre smartphone et ouvrez le document à imprimer (un e-mail, par exemple). Appuyez sur l'icône formée de trois carrés, sur **Paramètres** ou **Partager et exporter** selon les applis et enfin sur **Imprimer**. Touchez **Enreg. dans Drive**, **Toutes les imprimantes** pour obtenir la liste des périphériques associés à votre compte Cloud Print à l'étape précédente. Sélectionnez l'imprimante à utiliser, indiquez le nombre de copies, l'orientation, le nombre de pages et le mode souhaité (couleur ou noir et blanc). Appuyez sur **Imprimer**.



4 Faites-en plus avec l'appli Cloud Print Plus

Si vous possédez un matériel mobile tournant depuis une version Android 4.3 ou inférieure, nous vous conseillons d'installer l'appli officielle Cloud Print Plus, disponible sur le Play Store (tinyurl.com/7bvts7h). Ouvrez-la et déroulez le menu **Local**. Vous pouvez ensuite imprimer très facilement des SMS, des images ainsi que n'importe quel fichier en effleurant l'icône **Fichiers**, puis en pointant vers le document de votre choix. Seuls les éléments imprimables s'affichent. L'icône **Dessins** invite à dessiner à l'écran du smartphone (appuyez sur **Goutte** pour sélectionner une couleur) puis l'imprimer à la volée.



5 Imprimez dans le cloud

Cloud Print Plus donne également accès aux fichiers sauvegardés dans le cloud (Dropbox, Google Drive et OneDrive). Touchez le menu **Internet** et sélectionnez le service qui héberge vos documents. Entrez les identifiants de votre compte, naviguez dans les dossiers et ouvrez le fichier pour l'imprimer. La fonction est accessible depuis la version gratuite de l'appli pendant cinq jours. Ensuite, vous devrez acquérir la version payante.

GOOGLE KEEP

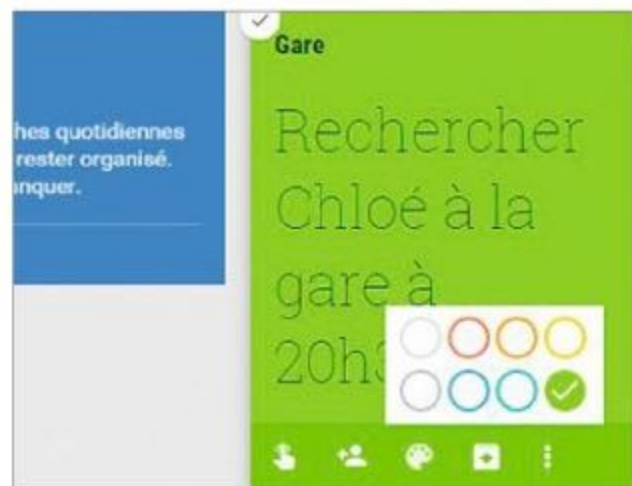
Saisissez et partagez facilement vos notes

Keep est une appli précieuse pour les têtes en l'air. Avec elle, enregistrez des notes visuelles ou orales et retrouvez-les sur votre PC et vos appareils mobiles.



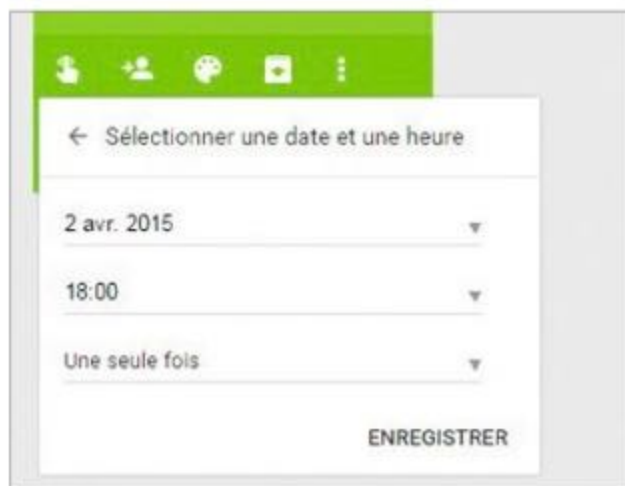
1 Rédigez une note

Keep est le pense-bête de Google, accessible aussi bien sur PC que sur tablette et smartphone. Depuis un ordinateur, connectez-vous à votre compte Google et effectuez une recherche sur Google Keep dans la barre d'adresse. Accédez à Keep et saisissez une nouvelle note dans le champ **Ajouter une note**. Cliquez sur **Titre** et entrez l'intitulé du mémo. Cliquez sur **OK**. Passez le curseur sur la note (désormais affichée sur la page d'accueil) puis sur l'icône en forme de palette de peinture. Choisissez une couleur pour la personnaliser.



2 Programmez des rappels

Passez le curseur au bas de la note et cliquez sur l'icône **M'envoyer un rappel** à gauche. Cliquez sur **Sélectionner une date et une heure** puis sur les flèches pointant vers le bas pour valider une date et un horaire. Si l'événement est récurrent, cliquez sur **Une seule fois** et sélectionnez la fréquence de rappel. Cliquez sur **Enregistrer**. Pour conserver une note et la réutiliser plus tard, passez le curseur sur le bas de cette dernière et cliquez sur l'icône **Archiver**. Elle disparaît de l'écran d'accueil. Cliquez sur **Notes**, puis sur **Archives** pour l'afficher à nouveau.



3 Ajoutez des notes visuelles

Pour ranger les notes dans des dossiers (libellés) personnels, cliquez sur **Notes** en haut à gauche puis sur l'icône crayon à droite du libellé **Personnel**. Saisissez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée** pour valider. Passez le curseur au bas de la note, cliquez sur **Plus**, **Ajouter un libellé** et cochez la case du dossier où la ranger. Il est possible d'enregistrer des mémos visuels en cliquant sur l'icône **Ajouter une image**. Pointez vers un fichier Jpeg, cliquez sur **Ouvrir**, ajoutez un titre et saisissez la note, puis sauvegardez par **OK**.



4 Synchronisez vos notes sur un appareil mobile

Installez l'appli Keep depuis le Play Store (tinyurl.com/bqshfas). Lancez l'application en appuyant sur **Ouvrir**. Effleurez **Activer la synchro** pour retrouver les éléments enregistrés sur votre PC. Créez une nouvelle note sur le smartphone en sélectionnant **+**. Vous avez la possibilité de dicter un rappel en pressant au préalable l'icône **Micro**, d'ajouter un pense-bête visuel en prenant une photo depuis l'icône associée. Ajoutez le titre, saisissez la note et effleurez la flèche en haut à gauche pour revenir à l'écran d'accueil. Pour partager une note, touchez l'icône en haut à droite (trois carrés superposés) et **Envoyer**.



5 Partagez vos mémos

La liste de partage depuis une tablette ou un smartphone varie en fonction des applis installées. Vous pouvez la transmettre par e-mail, la publier sur Facebook, la conserver dans le cloud (Dropbox, OneDrive, etc.) ou l'envoyer vers un autre appareil proche du vôtre par Bluetooth. Sur PC, l'option de partage se situe au bas de la note (icône **Partager**). Saisissez l'e-mail du destinataire et cliquez sur **Enregistrer** pour l'envoyer.

BUREAU À DISTANCE

Prenez le contrôle d'un ordinateur à distance

Votre belle-maman a des soucis avec son PC ? Venez-lui en aide à distance en installant l'appli Bureau à distance de Google sur le navigateur Chrome. Simple et efficace !

1 Installez l'appli de prise de contrôle à distance



Pour accéder à distance à un PC ou Chromebook relié à Internet, les deux ordinateurs doivent posséder la dernière version de Chrome (mettez le navigateur

à jour en cliquant sur le bouton **Personnaliser** en haut à droite, puis sur **à propos de Google Chrome**). Installez l'appli Bureau à distance sur le Chrome Web Store (tinyurl.com/lexohbb). Cliquez sur **Premier pas**, **Partager** pour autoriser le partage de données entre les ordinateurs.

2 Entrez le code de connexion



Un code à 12 chiffres s'affiche à l'écran. Communiquez-le au propriétaire du second PC. Celui-ci doit de son côté cliquer sur le bouton **Accéder** puis saisir le code de sécurité. Attention, le temps

imparti pour se connecter est limité : après quelques minutes, le code devient caduc. Cliquez sur **Connexion**.

3 Prenez la main sur l'ordinateur distant

Si vous avez cliqué sur le bouton **Partager**, ce sera le contact distant qui aura la main sur votre machine. Pour dépanner un proche, cliquez sur l'option **Accéder**. Le partage s'effectue ensuite automatiquement. La personne qui a la main peut alors accéder au bureau de l'ordinateur distant (un PC sous Windows ou un Mac). Le propriétaire voit, lui, le curseur de sa souris se mouvoir toute seule ! Cliquez sur l'icône **Plein écran** dans le bord supérieur droit pour bénéficier d'une vue élargie. Notez que sans action de la part de la personne qui contrôle le PC à distance durant quelques minutes, la connexion est suspendue.

4 Installez ou supprimez des applications



Cliquez sur l'icône **Démarrer** du PC distant puis sur **Panneau de configuration**, **Désinstaller un programme**. Le propriétaire doit accepter cette action en cliquant sur **Oui**. Pour installer un logiciel à distance, il suffit de surfer sur le navigateur

du PC distant puis télécharger le programme comme vous le feriez sur votre propre ordinateur. Pratique pour mettre à jour un antivirus ou installer un antispyware.

5 Ouvrez n'importe quel type de fichiers

Vous avez également la possibilité d'ouvrir n'importe quel type de fichiers. Effectuez une recherche en cliquant sur **Démarrer** puis saisissez le nom d'un fichier dans la zone de recherche. Double-cliquez sur son icône pour l'ouvrir et en prendre connaissance.

S'il s'agit d'un MP3, double-cliquez pour l'ouvrir avec le lecteur Windows Media. Seul le propriétaire du PC partagé entendra la musique. Il en va de même dans le cas d'une vidéo. Nous avons lancé un film sauvegardé sur une clé USB connectée au PC distant : cela fonctionne très bien !



6 Redémarrez le PC à distance

Cliquez sur **Démarrer**, sur la flèche pointant vers la droite, **Redémarrer** (sous Windows 8.1, clic droit sur l'icône Windows, **Arrêter**). Pour terminer la session de partage, cliquez sur l'icône **Se déconnecter** en haut à gauche ou sur **Arrêter le partage** au bas de l'écran.



CHROMEBOOK

Maîtrisez rapidement votre chromebook

Les portables chromebooks n'ont rien à voir avec Windows. Ils fonctionnent avec Chrome OS, un système allégé, et sauvegardent leurs données sur Google Drive.



1 Connectez-vous à votre compte Google

Lorsque vous allumez votre chromebook pour la première fois, Chrome OS vous invite à saisir les identifiants d'un compte Google. Cliquez sur le bouton **Connexion**, entrez le mot de passe du réseau Wifi, puis sélectionnez l'image qui sera associée à votre compte. Validez par la commande **OK**. Suivez la visite guidée en cliquant sur le bouton bleu ou fermez la fenêtre par **X**. Pour vous lancer dans la création d'un document texte, choisissez l'icône **Google Docs** située en bas à gauche de l'écran. Si elle n'apparaît pas, activez l'icône **Applications** pour ouvrir le lanceur d'applications et sélectionnez **Google Docs**.

2 Créez un document et sauvegardez-le

Fermez à nouveau la fenêtre de la visite guidée, puis cliquez sur l'icône **Créer un document (+)** en bas à droite.



Notez que si vous utilisiez déjà Google Drive, les fichiers sauvegardés dans votre cloud s'affichent à l'écran. Un simple clic suffit à ouvrir un document texte

dans Google Docs. Les changements sont enregistrés automatiquement. Passez le curseur sur **Document sans titre**, nommez le fichier et refermez le navigateur Chrome.

3 Ajoutez un dossier de rangement

Cliquez sur l'icône **Applications** en bas à gauche, puis sur **Google Drive**, **Nouveau**, **Dossier**. Nommez ce dossier, activez **Créer**, rafraîchissez l'affichage en sélectionnant l'icône **Actualiser cette page** en haut à gauche pour afficher le fichier que vous venez d'ajouter.

4 Accédez à vos éléments avec l'appli Fichiers

Maintenez le clic enfoncé sur le fichier, puis faites-le glisser dans le dossier nouvellement créé. Pour retrouver par la suite facilement fichiers et dossiers, même hors connexion, cliquez sur l'icône **Applications**. Dans la zone de recherche, entrez la requête **Fichiers** et cliquez sur l'icône du même nom. Cette application s'apparente à l'Explorateur de fichiers de Windows. Déroulez le menu **Mon Drive** en colonne gauche pour accéder à vos documents. Cliquez sur un dossier pour l'ouvrir, double-cliquez sur un fichier pour l'afficher dans Chrome.

5 Ouvrez vos fichiers téléchargés même sans aucune connexion réseau

Par défaut, l'appli **Fichiers** sauvegarde les images, vidéos, MP3 et documents de tous types téléchargés depuis Internet dans le dossier **Téléchargements**. Pour pouvoir y accéder lorsque vous ne disposez pas d'une connexion

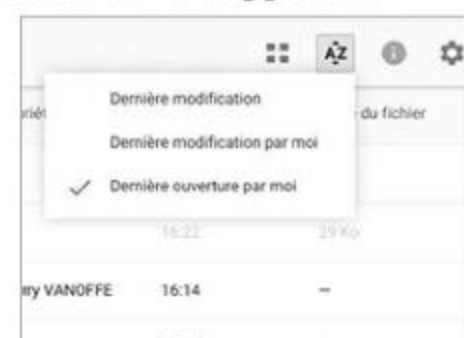


Internet, vous devez enregistrer une copie des fichiers sur le disque SSD du chromebook (attention, la capacité est souvent réduite : de 8 à 32 Go).

6 Travaillez en mode hors connexion

Pour connaître les éléments enregistrés sur le chromebook et donc accessibles hors connexion, cliquez sur l'icône **Applications**, **Google Drive**. Cliquez sur l'icône **Options de tri (AZ)**, **Dernière ouverture par moi**. La liste des fichiers apparaît.

Notez que l'heure de leur dernière ouverture est notifiée. Les éléments grisés ne peuvent être rouverts en mode hors ligne. Double-cliquez sur un fichier non grisé pour l'afficher à l'écran.



LES OUTILS-CLÉS DE VOTRE CHROMEBOOK

Web applications, étagère, Google Drive... les chromebooks se distinguent des PC sous Windows sur le fond comme sur la forme. L'interface est épurée et fort conviviale. Tour d'horizon en images.



1 Applications Store en ligne

Les chromebooks utilisent des applis issues du Chrome Web Store. Certaines sont préinstallées et accessibles depuis l'icône **Applications** située en bas à gauche de l'écran. À vous d'en découvrir de nouvelles en effectuant une recherche dans Chrome.

2 Étagère Lanceur d'applis

L'Étagère n'est autre que l'équivalent de la Barre des tâches dans Windows. Il s'agit d'un raccourci qui sert à démarrer les applis les plus utilisées. Par défaut, elle se situe en bas à gauche de l'écran, mais elle peut être repositionnée en colonne droite ou gauche au gré de vos préférences.

3 Pavé tactile À deux doigts

Bien qu'il soit possible de relier une souris en USB, le pavé tactile des chromebooks se pilote aisément après un petit apprentissage. L'appui avec deux doigts est, par exemple, l'équivalent d'un clic droit ou fait défiler une page Web. Vous trouverez l'ensemble des possibilités de ce dispositif sur le site tinyurl.com/pakk73p.

4 Webcam Photos et vidéos

La webcam fonctionne avec l'appli **Appareil photo** préinstallée sur les chromebooks. Elle sert aux prises de vues, à la modification des images capturées via des filtres, le tchat en vidéo ainsi qu'à l'enregistrement de ces dernières en utilisant une appli dédiée. La résolution des webcams n'est pas fameuse, mais suffisante pour le tchat.

5 Réglages Menu unique

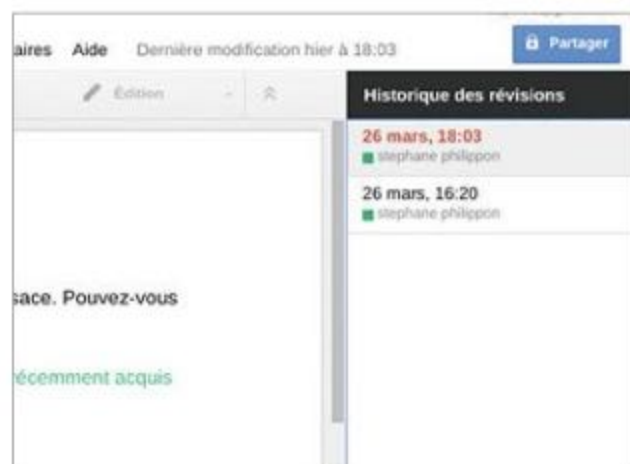
Le menu de réglages unique de Chrome OS, accessible d'un simple clic, sert à s'identifier à un réseau Wifi, à vérifier l'état de la batterie, de se connecter à un autre compte Google, d'éteindre le chromebook, d'activer le Bluetooth et d'accéder aux paramètres généraux de l'ordinateur (connexion Internet, options des périphériques, etc.)

6 Connectique USB et HDMI

Si les chromebooks ne disposent pas de prise Ethernet, ils sont en général bien dotés en prises USB et disposent d'une connectique HDMI de manière à connecter un écran externe plus grand et plus confortable pour travailler ou regarder des films. Ils intègrent de plus une prise casque ainsi que parfois un lecteur de cartes mémoire SD.

7 Synchronisez les éléments

Dès lors qu'il est sauvegardé sur l'appareil, le document peut être modifié et enrichi. La sauvegarde s'effectue là encore en temps réel, mais cette fois sur le SSD. Fermez l'onglet de Google Chrome une fois votre travail terminé. Reconnectez-vous en cliquant sur le menu en bas à droite, puis sur **No network**. Sélectionnez votre Wifi et entrez le mot de passe réseau. Une fois connecté, cliquez sur l'icône **Fichiers**, ouvrez le document modifié hors ligne, cliquez sur **Dernière modification** pour voir l'historique des révisions.



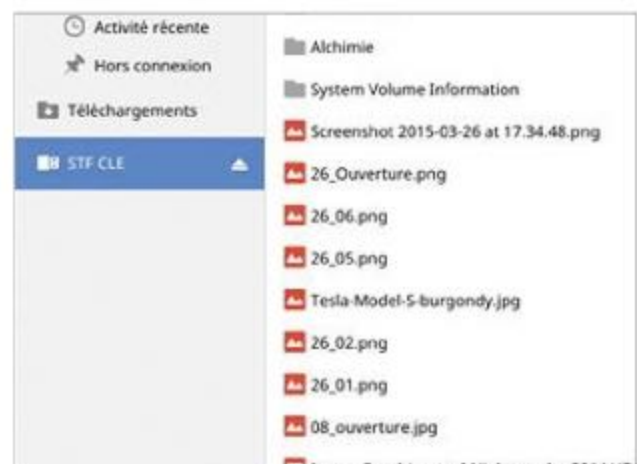
8 Connectez une clé USB

Les chromebooks embarquent des ports USB sur lesquels il est possible de relier un disque externe, une clé USB ou une souris. En revanche, les matériels nécessitant l'installation d'un pilote ne fonctionnent généralement pas. Une fois connecté, le message **Nouveau matériel détecté** s'affiche en bas à droite de l'écran. Cliquez sur l'icône **Fichiers** puis, en colonne gauche, sur le nom du nouveau matériel pour y accéder. Cliquez sur un fichier pour le sélectionner et sur **Ouvrir** pour le lire à l'aide des outils de Chrome OS.



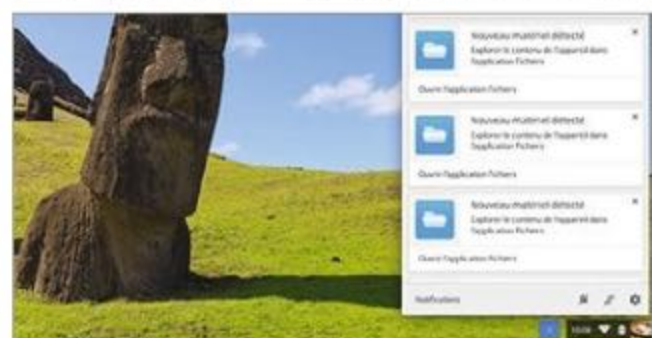
9 Copiez des fichiers

Le Bureau des chromebooks ne sert à rien puisqu'il est impossible d'y copier quoi que ce soit. Pour enregistrer un élément présent sur une clé USB, maintenez le clic enfoncé sur celui-ci, puis faites-le glisser en colonne gauche sur le dossier **Téléchargements**. Patientez une fraction de seconde. Le dossier apparaît en fenêtre centrale. Relâchez le clic pour y copier l'élément. Il est également possible de copier des fichiers du dossier **Téléchargements** vers la clé USB ou de disque dur externe en procédant de la même manière.



10 Accédez au panneau des notifications

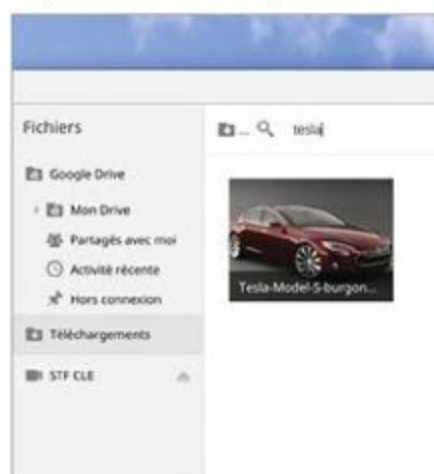
Vous pouvez à tout moment accéder à l'historique des dernières manipulations effectuées sur le chromebook en cliquant en bas à droite sur l'icône carrée comprenant un chiffre en son centre. Il s'agit du menu des notifications. Passez en revue les dernières actions en utilisant la molette de la souris. Les notifications se paramètrent en cliquant sur l'icône crantée en bas à droite. Il suffit



de décocher les cases pour ne plus être notifié de tel ou tel élément. L'icône **Tout effacer** supprime l'historique.

11 Retrouvez rapidement dossiers et fichiers

Inutile d'appuyer sur les touches **Ctrl + F** sur un chromebook : vous n'accéderez pas à la recherche comme c'est le cas pour Windows. Pour retrouver un élément rapidement, cliquez sur l'icône **Fichiers** puis sur **Loupe**.



Entrez la requête dans la zone de saisie. La recherche s'effectue en temps réel dès la première lettre tapée. Les résultats s'affichent en fenêtre centrale. Si vous cherchez une image, mieux vaut au préalable cliquer sur l'icône à droite de la loupe (quatre traits) pour afficher les résultats visuellement.

12 Ajoutez des raccourcis sur l'écran du chromebook

Par défaut, seuls quelques raccourcis d'applications sont présents au bas de l'écran. Pour insérer de nouveaux liens, cliquez sur l'icône **Applications**, puis faites glisser l'une d'elles sur le Bureau. Pour la supprimer, effectuez un clic droit sur l'icône et choisissez la commande **Retirer**. Pour ouvrir l'appli dans le navigateur Chrome, cliquez sur **Nouvel onglet**. Si vous souhaitez l'afficher en plein écran, cochez l'option **Ouvrir la version agrandie** et choisissez **Nouvelle fenêtre**. Si vous ne voulez pas que demeurent affichées les icônes de raccourcis lorsque vous utilisez Chrome, cochez la case **Masquer automatiquement l'étagère** pour les dissimuler temporairement.



13 Connectez-vous au Web Store

Les chromebooks n'autorisent pas d'installer des logiciels PC mais uniquement des Web Apps listées dans la boutique d'applications du Chrome Web Store. Il en existe des dizaines. Pour y accéder, cliquez sur l'icône **Applications** en bas à gauche, puis sur **Web Store**. En colonne gauche,



cochez la case **Applications Chrome** dans la partie **Types**. Dans le menu **Catégories**, indiquez le type d'applications souhaitées. Pour ne voir que les meilleures, cochez l'option **Notes 5 étoiles**.

14 Sélectionnez les indispensables

Parmi les applis incontournables à installer sans hésiter, nous vous conseillons Clearly. Grâce à elle, vous afficherez les pages Web en supprimant tout ce qui peut nuire à la lecture (pubs, habillage coloré, etc.). Autre outil intéressant, CloudMagic réunit vos différents comptes de messagerie (Gmail, Outlook, etc.) dans une seule fenêtre. Si vous ne pouvez pas vous passer de Word et d'Excel, recherchez le terme Microsoft dans la zone de recherche et cliquez sur le nom de l'appli correspondante.



15 Gérez les applis installées

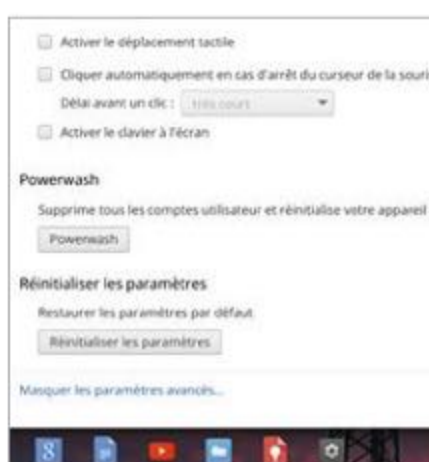
Pour installer une appli, cliquez sur **Ajouter à Chrome**, **Ajouter**. Cliquez sur l'icône **Applications** en bas à gauche puis sur l'icône de l'appli pour y accéder. Les outils s'ouvrent dans



le navigateur Chrome, dans un nouvel onglet. Vous devrez parfois accepter les conditions d'utilisation ou vous connecter à votre compte, comme c'est le cas par exemple des applis Microsoft.

16 Faites le ménage !

Pour supprimer une appli, cliquez sur l'icône **Applications** en bas à gauche, opérez un clic droit sur l'élément devenu inutile et choisissez **Supprimer de Chrome**. Pour connaître la taille occupée par l'appli, cliquez sur **Informations relatives à l'application**. Si vous souhaitez également revendre ou offrir votre chromebook, pensez à effacer vos infos personnelles (compte utilisateur, applis, etc.). Cliquez sur le menu **Paramètres**, puis sur **Paramètres**, **Afficher les paramètres avancés**. Cliquez sur le bouton **Powerwash**, puis sur le lien **Réinitialiser les paramètres**.



BIEN CHOISIR SON CHROMEBOOK

Quelques fabricants de PC proposent aussi une gamme de chromebooks. C'est le cas de HP, de Toshiba et même de Google qui vend un modèle de luxe !



HP CHROMEBOOK 14 Le bon compromis

Bénéficiant d'un bel écran adapté aux tâches bureautiques et aux loisirs, ce modèle se plie à tous les besoins. Le pavé tactile se révèle plutôt précis et l'on apprécie le clavier aux larges touches.

300 € environ



CHROMEBOOK PIXEL 2 Le chromebook de luxe

Bientôt disponible, ce modèle concurrence les Macbook d'Apple avec sa coque en aluminium, un processeur i5, un écran HD (2 560 x 1 700 pixels), une prise USB-C et une autonomie record de douze heures.

1200 € environ



TOSHIBA CHROMEBOOK 2 Léger et transportable

Toshiba donne un coup de neuf à sa gamme de chromebook. Le nouveau fleuron de la famille se pare d'un écran Full HD et de haut-parleurs Skullcandy délivrant un bon rendu audio.

300 € environ

SURFER

Profitez des fonctions cachées pour chercher plus vite et mieux naviguer

SOMMAIRE

CHROME

Maintenez le navigateur à jour p. 31

Surfez plus vite p. 32

Naviguez sans limites sur mobile p. 34

Choisissez une page d'accueil sur mesure p. 35

Utilisez les fonctions cachées de Chrome p. 36

Ajoutez des fonctions à votre navigateur p. 38

SEARCH

Exploitez la recherche à fond p. 40

Recherchez des photos et vidéos p. 42

Lancez des recherches sur votre mobile p. 43

Formulez vos requêtes à la voix p. 44

GOOGLES

Menez des recherches à partir d'un cliché p. 45

Sur Internet, tout va très vite. Avec son algorithme révolutionnaire, le moteur de recherche Google s'est imposé en quelques années. Depuis, l'empire Google croît de façon exponentielle. Lancé en 2008, Chrome a mis à peine cinq ans à devenir le numéro un des navigateurs. La recette de ce succès fulgurant tient en partie à cette obstination à avancer plus vite que la concurrence. Et que les utilisateurs ! Car non seulement les outils de Google évoluent en permanence, mais souvent sans que les nouveautés ne fassent l'objet d'annonces. Résultat, on continue de se servir du moteur de recherche de la même façon depuis toujours en passant à côté de fonctions qui nous faciliteraient pourtant la vie. Avec des mises à jour succédant aux mises à jour, des options et des services qui naissent aussi vite qu'ils disparaissent, les utilisateurs doivent faire preuve de souplesse ! Il arrive ainsi que l'interface d'un service ou d'une appli change du jour au lendemain. Et même quand rien ne semble avoir bougé, ne vous y fiez pas : de nombreuses innovations sont intégrées à titre expérimental dans Chrome ou Gmail. À chacun de les activer ou non et de garder celles qui améliorent vraiment la navigation. ■



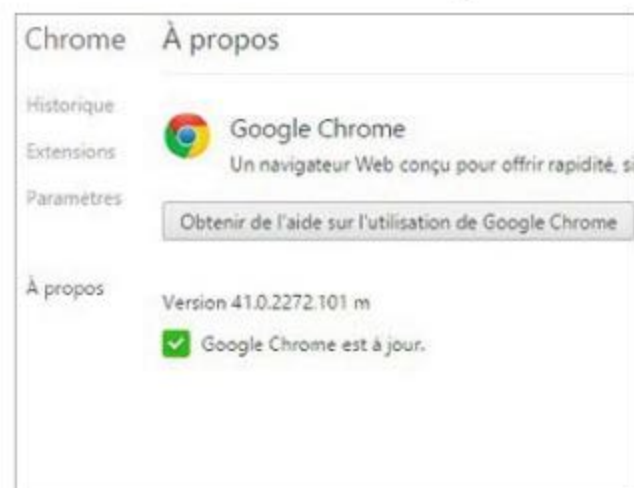
CHROME

Maintenez votre navigateur à jour

Ce qui est vrai pour Windows ou un antivirus l'est aussi pour votre navigateur : installez les mises à jour pour éviter les bugs et bénéficier des nouvelles fonctions.

1 Trouvez la page À propos

Nous allons dans ces prochaines pages souvent solliciter la section **Personnaliser et contrôler Google Chrome**. Vous accédez à ce menu en cliquant sur l'icône formée de trois barres horizontales qui se situe au bout de la barre d'adresse. Nous l'appelons, pour faire court, le menu **Personnaliser**. Cliquez alors dans l'option **Paramètres**, puis, dans la colonne gauche, sur **À propos**. Google procède automatiquement à un test de la version installée et vous prévient si le navigateur n'est pas à jour. Cliquez au besoin sur le lien de mise à jour.



2 Vérifiez votre système

La version 64 bits de Chrome, désormais finalisée, est plus véloce, sécurisée et stable que la 32 bits. Mais elle est réservée aux PC équipés de processeurs et d'un système compatibles. Avant de l'installer, il faut s'assurer que votre version de Windows est bien 64 bits. Déroulez le menu **Démarrer**, effectuez un clic droit sur **Ordinateur**, cliquez sur **Propriétés** et observez la ligne **Type de système**. Sur Windows 8, faites un clic droit sur l'icône fenêtre, puis sur **Système**. Dans Chrome, cliquez dans le menu **Personnaliser** sur **À propos de Google**.



3 Installez la version 64 bits

Sur tinyurl.com/cveokl, cliquez sur **Télécharger Chrome pour une autre plate-forme**, puis sélectionnez **Windows 8/7 64-bit** sous **Télécharger la version pour un autre système d'exploitation pour ordinateur**. L'installation débute. Celle-ci terminée, lancez Google Chrome puis, dans le menu **Personnaliser**, cliquez sur **À propos de Google Chrome**. Le numéro de version est désormais suivi de la mention **64-bits**. Les différences ne concernant pas l'interface, vous pouvez suivre nos pas à pas avec les deux versions du navigateur.

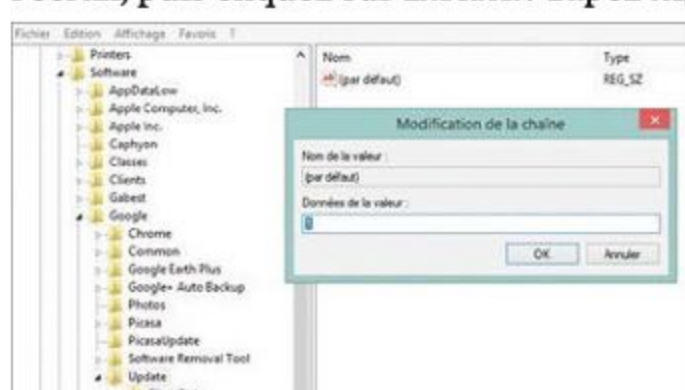


4 Passez à Chrome Windows 8

Cliquez dans le menu **Paramètres** sur **Relancer Chrome en mode Windows 8**. La présentation est sensiblement la même que sur le mode Bureau. La barre des favoris se trouve toujours sous la barre d'adresse, la navigation par onglets ne change pas. Seule une barre en bas de l'écran avec un accès rapide aux différents services de Google fait son apparition. Pour revenir en mode Bureau, passez de nouveau par le menu **Personnaliser**.

5 Corrigez les erreurs de mise à jour automatique

Il est possible que votre ordinateur n'effectue plus automatiquement les mises à jour. Dans ce cas, sous Windows 8, effectuez un clic droit en bas à droite de l'écran, puis cliquez sur **Exécuter**. Tapez **Regedit** et validez. Développez **HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Google\Update**, puis double-cliquez sur (par défaut). Dans **Données de la valeur** :

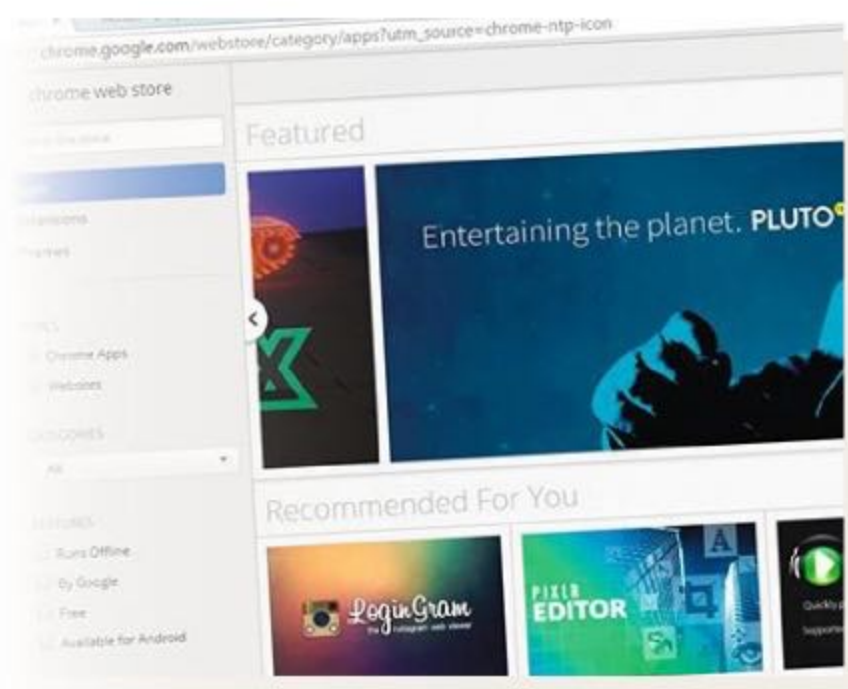


insérez **1**. Sur Windows 7, suivez **HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Google\Update**. Vérifiez également dans Chrome que Google Update n'est pas désactivé en suivant l'adresse **chrome://plugins**.

CHROME

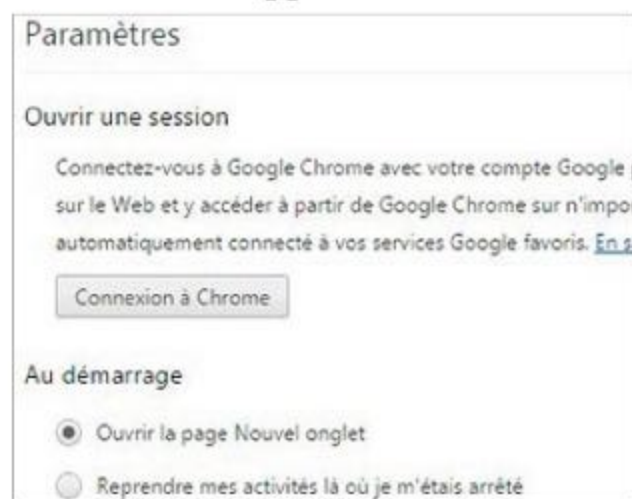
Surfez plus vite et en toute sécurité

Chrome s'est vite imposé dans l'univers des navigateurs et a volé la première place du podium à Internet Explorer. La clé du succès : sa simplicité d'utilisation. Jugez plutôt !



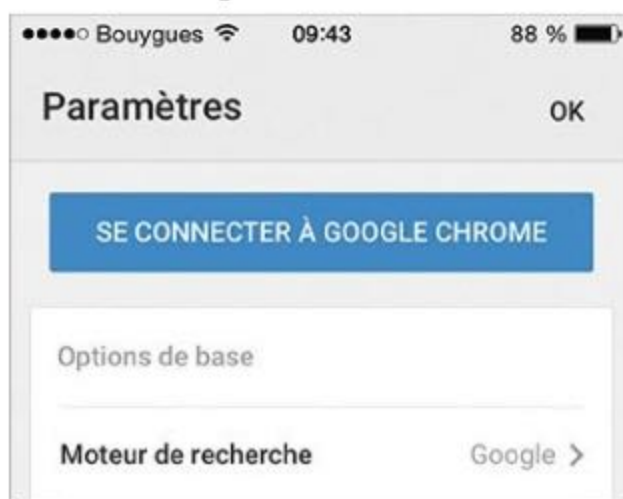
1 Identifiez-vous

Lors de son premier lancement, Chrome vous propose d'entrer l'adresse Gmail et le mot de passe de votre compte Google. Si vous avez omis cette étape, retournez sur le menu **Personnaliser**. Cliquez sur **Connexion à Chrome** et insérez les informations demandées. Cette adresse Gmail sera votre sésame vers Android et de nombreux autres services. Une fois ces informations validées, favoris, historique et extensions sont mémorisées dans le cloud et accessibles depuis tout ordinateur ou appareil mobile.



2 Retrouvez vos informations sur un autre appareil

Lorsque vous arrivez sur un PC équipé du navigateur Chrome, rendez-vous dans les **Paramètres**. Si une session est déjà ouverte, cliquez sur **Se déconnecter du compte Google**. Choisissez de nouveau **Connexion à Chrome** et insérez les identifiants de votre compte. Depuis une tablette ou un smartphone, touchez l'icône avec trois points située au bout de la barre d'adresse puis **Paramètres** et **Se connecter à Google Chrome**. Insérez vos identifiant et mot de passe pour retrouver toutes vos données personnelles.



3 Naviguez par onglet

Plus aucun navigateur ne se priverait de pouvoir surfer via les onglets tant cela est pratique. Mais Chrome a bien optimisé leur manipulation. Cliquez sur l'icône **Nouvel onglet** pour en ajouter un, choisissez la croix pour le fermer. Jusque-là, rien de bien exceptionnel. Enfoncez la touche **Ctrl**, puis cliquez sur plusieurs onglets. Chacun d'entre eux reste en surbrillance. Lâchez la touche **Ctrl**, cliquez sur un des onglets sélectionnés et déplacez la souris : ils se réunissent et vous pouvez les placer en bloc où bon vous semble.

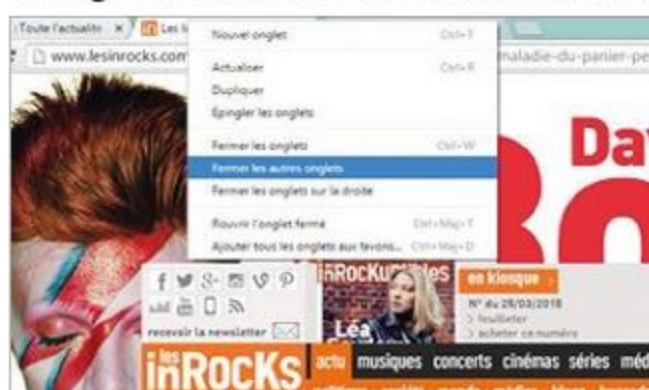


4 Ouvrez des onglets dans une nouvelle fenêtre

Sélectionnez plusieurs onglets comme nous l'avons vu dans l'étape précédente. Cliquez ensuite sur l'un d'entre eux, puis glissez la souris vers le bas. Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec tous ceux précédemment choisis. Évidemment, ce que vous réalisez avec plusieurs onglets, vous pouvez aussi le faire avec un seul. Il est ainsi facile d'optimiser la position des sites en fonction de vos priorités.

5 Fermez-en plusieurs simultanément

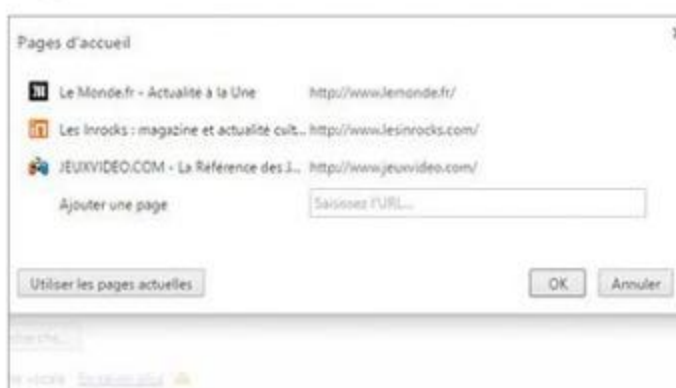
Effectuez un clic droit sur un onglet ou une sélection active puis choisissez, selon vos besoins, les options **Fermer les onglets**, **Fermer les autres onglets** ou **Fermer les onglets sur la droite**. Pour ancrer vos sites favoris à votre navigateur, faites



un clic droit sur l'onglet et choisissez l'option **Épingler**. Ainsi, le ou les sites s'ouvriront chaque fois que vous relancerez Chrome. Attention toutefois à ne pas vous montrer trop gourmand. Ouvrir de nombreux sites ralentit le démarrage du navigateur, monopolise la mémoire vive et altère le confort de navigation.

6 Changez la page d'accueil

Cliquez dans l'onglet **Personnaliser** sur **Paramètres**. Dans la section **Au démarrage**, l'option **Ouvrir la page** **Nouvel onglet** affiche une page



de navigation vierge. Cochez l'option **Reprendre mes activités là où je m'étais arrêté** pour retrouver l'ensemble des pages restées ouvertes à la fin de votre dernière session. Pour ouvrir une ou plusieurs pages choisies, ouvrez au préalable toutes les pages sur votre navigateur. Retournez dans le menu **Paramètres**, puis cliquez sur la commande **Ensemble de pages** et **Utiliser les pages actuelles**.

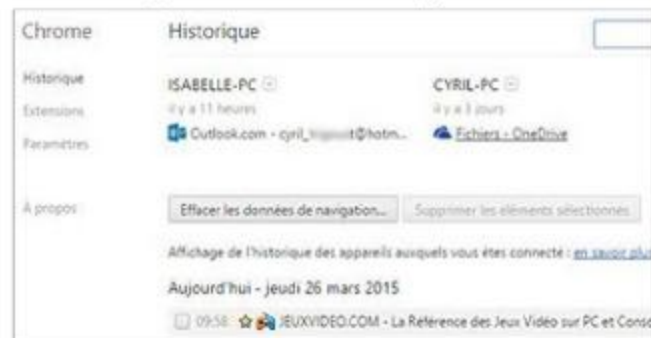
7 Ajoutez et gérez les favoris

Cliquez sur l'étoile dans la barre d'adresse pour ajouter un favori. Donnez-lui un nom, choisissez le dossier pour le conserver dans le menu déroulant du même nom ou cliquez sur **Modifier** pour changer l'apparence de la fenêtre, cliquez sur **Nouveau dossier**. Pour afficher ou dissimuler la barre des favoris, cliquez dans le menu **Personnaliser** sur **Favoris**, **Afficher la barre des favoris** (**Ctrl + Maj + B**). Même lorsque la barre est dissimulée par défaut, elle s'affiche tout de même dans votre navigateur lorsque vous ouvrez un onglet vierge.



8 Affichez et exploitez l'historique

Déroulez le menu **Personnaliser** et cliquez sur **Historique**. Vous arrivez sur une page présentant les différents PC et smartphones associés à votre compte et en dessous l'ensemble des pages précédemment consultées. Cliquez sur un lien pour l'ouvrir à nouveau. Cochez plusieurs cases puis **Supprimer les éléments sélectionnés** pour effectuer un peu de ménage dans l'historique. **Effacer les données de navigation**



supprimera tous les liens de l'historique et ce, sur l'ensemble des appareils connecté au même compte Google.

9 Ajoutez une extension de gestion d'historique

L'historique de Chrome bâti sur une chronologie de votre navigation se révèle vite brouillon. Plusieurs extensions facilitent l'accès aux sites précédemment consultés. **Better History**, par exemple, découpe le temps de manière plus méthodique. Un onglet par jour, un ruban en dessous pour les heures. Vous pouvez ainsi supprimer facilement une journée complète d'historique ou un laps de temps précis. Passez la souris sur un site, puis **Plus d'infos sur le site** et vous retrouvez la trace de tous vos passages sur ledit site, quel que soit le jour.



10 Lancez la navigation privée

Dans le menu **Personnaliser**, choisissez **Nouvelle fenêtre de navigation privée**. Mais ne croyez pas que, grâce à cette simple action, vous serez totalement invisible lorsque vous naviguez sur le Web. Il s'agit tout simplement d'un mode de navigation où l'historique, les cookies et les autres traces de surf ne sont pas mémorisés dans votre navigateur.



TRUCS & ASTUCES

Surveillez les traces que vous laissez sur un ordinateur

Se déconnecter du compte Google

Si vous déconnectez votre compte Google de Google Chrome, vos données conservées sur cet ordinateur, mais les modifications ne seront plus synchronisées sur votre compte Google. Les données déjà stockées sur celui-ci y resteront jusqu'à ce que vous les supprimiez à l'aide de [Google Dashboard](#).

☒ Effacer également votre historique, vos favoris, vos paramètres et les autres données Chrome stockées sur cet appareil

Déconnecter le compte

Lorsque vous naviguez sur un PC public, rien ne vous interdit d'associer Chrome à votre compte Google. Il faut bien évidemment passer par les **Paramètres** et vous déconnecter de votre compte Google lorsque vous quittez l'ordinateur. Dans ce cas, cochez la case **Effacer également votre historique, vos favoris (...)** avant de cliquer sur **Déconnecter le compte**. Sur votre ordinateur, n'hésitez pas à désactiver votre profil lorsque d'autres membres de la famille l'utilisent. Pour cela, cliquez sur le nom en haut de la fenêtre et créez un autre profil utilisateur ou invité. En plus d'empêcher l'accès à votre historique de navigation, cette précaution tient à distance les utilisateurs un peu trop curieux des paramètres avancés où l'on peut passer en revue tous les sites pour lesquels vous avez enregistré des mots de passe. Ces informations demeurent invisibles tant que vous n'êtes pas connecté à votre compte.

CHROME

Naviguez sans limites sur votre mobile

Avec Chrome, retrouvez sur un smartphone ou une tablette (iOS, Windows et Android) la majeure partie des données de navigation enregistrées sur votre PC.

1 Connectez vos appareils nomades



Installez l'appli Chrome sur votre appareil nomade. Pressez l'icône **Personnaliser** située au bout de la barre d'adresse puis **Paramètres**. Choisissez

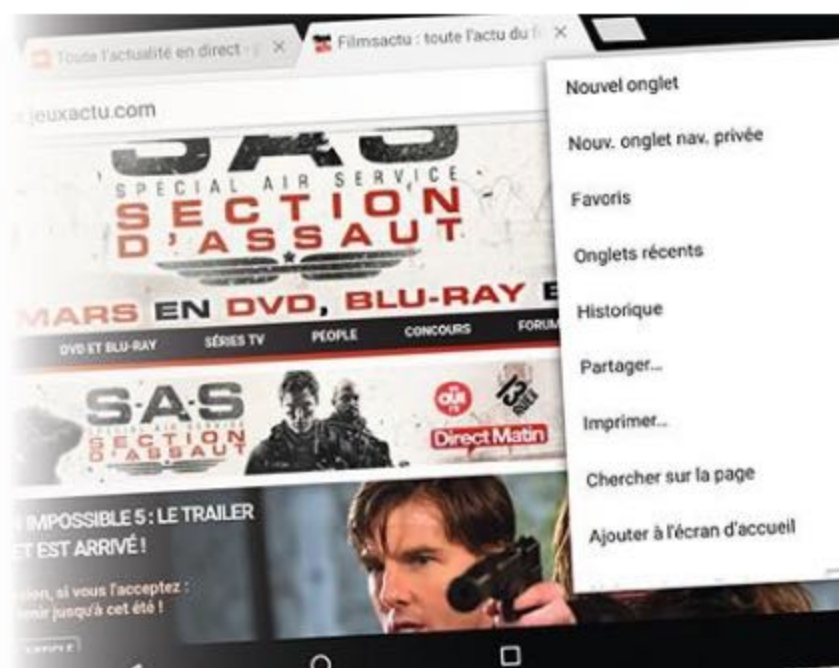
ensuite **Se connecter à Chrome**. Dans le cas d'un appareil Android, une adresse Gmail par défaut est associée au navigateur (vous pourrez configurer une seconde adresse si vous le souhaitez). Sur un iPhone, un iPad ou un Windows Phone, vous devrez indiquer votre adresse de messagerie et votre mot de passe pour retrouver favoris, historique et tout ce qu'offre la navigation Chrome PC.

2 Retrouvez les favoris de votre PC

Lorsque vous lancez le navigateur, il active par défaut sur la page du moteur de recherche Google. Touchez l'étoile en bas à droite pour ouvrir la fenêtre **Favoris sur l'ordinateur**. Quel que soit l'environnement de votre mobile, effectuez un appui prolongé sur une icône pour ouvrir un menu avec plusieurs propositions : **Ouvrir dans un nouvel onglet ou en navigation privée**, **Modifier** ou **Supprimer le favori**. N'oubliez pas que vos favoris sont synchronisés sur tous vos appareils. Si vous en supprimez un depuis votre mobile, il disparaîtra de votre PC ou de tout autre périphérique. D'où l'intérêt de consacrer quelques favoris à vos outils nomades.

3 Réservez des favoris à votre smartphone

Vous aurez certainement noté que le menu **Favoris** comporte deux autres dossiers : **Autres favoris** et **Favoris sur mobiles**. Il s'agit en quelque sorte d'une première étape de classement proposée par Google. Elle sert à isoler, par exemple, des sites réservés aux mobiles dans une section qui lui est consacrée. Sachez toutefois que ces dossiers se comportent comme le dossier **Favoris sur l'ordinateur**. Ils sont synchronisés sur l'ensemble de vos appareils utilisant Chrome et apparaissent aussi sur votre PC, en bas du volet **Favoris**, sous un séparateur.



4 Naviguez par onglets

Comme sur PC, il est possible d'ouvrir plusieurs onglets. Mieux vaut se montrer prudent et éviter le surnombre afin d'éviter les plantages. Si une pression prolongée déplace un onglet, inutile de glisser le doigt où que ce soit pour l'ouvrir dans une nouvelle page ou faire une sélection multiple : Chrome ne gère pas ces options bien peu utiles sur appareil nomade. Selon votre environnement, la présentation d'onglets est proche de la version PC ou se fait par numéros. Dans ce cas, tapotez le 1 pour ajouter un nouvel onglet et retouchez le numéro chaque fois que vous souhaitez ajouter ou atteindre un onglet.

5 Affichez les sites en version PC



Certains sites prévoient une version de leurs pages pour les utilisateurs nomades. Cette option très utile pour un écran de moins de 5 pouces l'est beaucoup moins sur une tablette ou les mobiles avec de grandes diagonales. Dans ce cas, touchez le menu **Personnaliser**, puis **Voir version Ordinateur**. Ce choix n'est valable que pour la session de navigation actuelle. La prochaine fois que vous accéderez au site, la version mobile sera de nouveau utilisée.

6 Profitez des options du menu Personnaliser

Le menu **Personnaliser** renvoie vers l'historique. Il se présente comme une simple suite chronologique de toutes les pages consultées sur vos appareils. Très pratique pour reprendre sur mobile une lecture entamée sur PC, il autorise la navigation privée (voir page précédente). L'option **Onglets récents** dévoile les derniers sites consultés, cette fois triés par appareil. Vous retrouvez donc les pages ouvertes sur votre ordinateur. Touchez maintenant le menu **Paramètres**. Dans la section **Général**, il est possible de changer le moteur de recherche par défaut ou de désactiver la saisie automatique des formulaires ainsi que l'enregistrement des mots de passe.

CHROME

Choisissez une page d'accueil sur mesure

Pour rendre la page d'accueil de votre navigateur plus attrayante et plus fonctionnelle, les options de personnalisation ne manquent pas. Exploitez-les !



1 Utilisez les options d'accueil

Lorsque vous ouvrez un nouvel onglet, Chrome propose déjà quelques options pratiques comme l'affichage des pages préférées. Si vous souhaitez supprimer l'une d'entre elles, passez la souris sur sa vignette, puis cliquez sur la croix. Elle sera remplacée par le site suivant. Le menu en haut à droite envoie vers votre messagerie, les notifications ou les applis ajoutées au navigateur. Un bouton **Applications** figure désormais dans la barre des tâches de Windows, si vous avez accepté l'option, ou dans le navigateur sur la barre des favoris.



2 Personnalisez l'accueil

Pour ajouter de la fantaisie à la page d'accueil ou la rendre plus ergonomique de Chrome, passez par quelques extensions du Web Store comme **Awesome New Tab Page**. Après l'avoir ajoutée à votre navigateur (voir p. 38 et 39 la procédure d'installation des applis et des extensions), ouvrez un nouvel onglet. La page d'accueil ressemble désormais à l'écran Windows 8 avec ses tuiles colorées. On utilise ici le terme **widgets**. Cliquez sur le cadenas dans la colonne à gauche de l'écran pour déverrouiller la grille.

Name
What do you want to call it?
Google

Show / Hide Name ☒ ON ☐ OFF

Pin on left click ☐ OFF

Open in New Tab on left click ☐ OFF

URL
Enter the URL you'd like to link to, such as
<http://www.google.com/>
<http://www.machine.fr>

3 Modifiez les widgets

Lorsque votre page d'accueil est en mode **Unlock**, cliquez sur la croix dans un widget pour retirer la grille (il ne sera pas désinstallé pour autant du navigateur). Le crayon sert à renommer le widget ou changer la couleur de fond. Pour ajouter du contenu, cliquez sur le cadenas pour déverrouiller la grille, choisissez **Apps** ou **Widget** et effectuez un glisser-déposer sur un emplacement vide de la grille. Il est possible d'ajouter un site Web en cliquant d'abord sur une tuile vide avant de coller son adresse dans l'onglet **Général**.

4 Installez l'extension Art Project

Recherchez l'extension **Google Art Project** dans le Chrome Web Store, puis installez-la. Une nouvelle icône apparaît en haut de la barre d'adresse. Elle vous renvoie vers le Culturart Institute de Google. Vous pouvez y découvrir de nombreuses expositions et ajouter vos clichés préférés à **Mes galeries**, un service qui évoque Pinterest. Cliquez maintenant sur **Nouvel onglet**. À la place de la présentation par défaut de Chrome, vous voyez une œuvre d'art. Cliquez en bas à gauche sur son titre pour plus de détails ou sur **Changer** pour la renouveler. L'icône en bas à droite renvoie vers vos sites favoris.



TRUCS & ASTUCES

Le lanceur d'applications

Lorsque vous ajoutez une appli à Chrome, le lanceur d'applications se fait une place dans la barre des tâches de Windows. Effectuez un clic droit dessus, puis sur **Détacher ce programme de la barre des tâches** pour la supprimer, d'autant qu'elle fait doublon avec le lanceur installé par défaut sur la barre des favoris de Chrome.

CHROME

Débloquez les fonctions cachées du navigateur

Tout comme Gmail, Chrome dispose de son laboratoire. Vous y trouvez de nouvelles fonctionnalités. Bien qu'en phase de test, vous pouvez tout de même les activer.

1 Découvrez le labo

Tous les menus de Chrome sont accessibles depuis la barre d'adresse. Tapez **chrome://settings** et vous arrivez aux paramètres. Remplacez **settings** par **bookmarks** et vous voilà dans les favoris. Cette adresse est même l'unique chemin vers certains menus comme le laboratoire. Tapez **chrome://flags** pour découvrir le labo de Chrome. Un message plein d'humour vous met en garde contre les dangers de ces options en phase bêta : "Ces fonctionnalités expérimentales peuvent mordre, votre navigateur risque de s'autodétruire..."

Prototypes
Ignorer la liste de rendu logiciel Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Remplace la liste intégrée de rendu logiciel et active l'accélération graphique pour les configurations système non complètes. Activer
Désactiver DirectWrite Windows Désactive l'utilisation du système expérimental DirectWrite de rendu des polices. #disable-direct-write Activer
Activer le blocage du moteur de rendu win32k Windows Active le blocage du moteur de rendu win32k, disponible seulement sur Windows 8 ou version ultérieure. #enable-win32k Par défaut ▼
Activer les fonctionnalités canvas expérimentales Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Permet d'utiliser des fonctionnalités de canvas expérimentales qui sont toujours en phase de développement. #enable-experimental-canvas-features Activer
Désactiver le Canvas 2D avec accélération matérielle Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Désactive l'utilisation du processeur graphique pour effectuer le rendu du Canvas 2D et 3D. #disable-canvas2d-acceleration Activer

2 Enregistrez en MHTML

Lorsque vous enregistrez une page Web, vous obtenez un fichier, puis un dossier contenant les différents éléments, notamment les images. À la ligne **Enregistrer la page au format MHTML** du Lab, cliquez sur **Activer**, puis au bas de la page, sur l'intitulé **Relancer maintenant**. Rendez-vous ensuite sur une page Web, faites un clic droit, puis choisissez l'option **Enregistrer**. Dans **Type**, indiquez **Page Web, un seul fichier**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Dans ce format, tous les éléments d'une page (texte, mise en forme, etc.) sont regroupés au sein d'un seul fichier.

Enregistrer la page au format MHTML Mac, Windows, Linux Activer l'enregistrement des pages en MHTML : un seul fichier texte contenant toute la page. Désactiver
Protocole expérimental QUIC Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Permet d'activer la compatibilité du protocole expérimental QUIC. #enable-quic Par défaut ▼
Activer SPDY/4 Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Activer SPDY/4 (norme HTTP/2, fonctionnalité encore expérimentale). #enable-spdy4 Activer
Désactiver l'API Media Source Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Désactive l'objet MediaSource. Cet objet permet d'envoyer directement des flux de données à un lecteur vidéo. #disable-media-source Activer
Activer les API Encrypted Media Extensions Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Active les API Encrypted Media Extensions sur les éléments audio et vidéo. #enable-eme Activer

3 Gérez les mots de passe

Si vous êtes l'unique utilisateur de votre ordinateur, ou que vous veillez à ne jamais laisser votre session ouverte lorsque vous quittez votre PC, vous pouvez utiliser les fonctions **Enregistrer automatiquement les mots de passe** (ce qui évite une étape, mais ne les rend pas lisibles par quiconque) et **Désactiver la réauthentification du gestionnaire de mot de passe** pour se passer d'une étape peu utile. Google peut à tout moment supprimer les options du Lab : ne soyez donc pas surpris de devoir de nouveau passer par ces étapes d'authentification un beau jour !

Activer la génération de mots de passe Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Permet à l'utilisateur de demander à Google Chrome de générer des mots de passe. #enable-password-generation Par défaut ▼
Enregistrer automatiquement les mots de passe Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Ignorer les invites de saisie des mots de passe et les enregistrer automatiquement. #enable-password-auto-save Activer
Désactiver la réauthentification du gestionnaire de mots de passe Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Ne plus demander à l'utilisateur le mot de passe de son OS avant d'afficher le gestionnaire de mots de passe. #disable-os-authentication Activer
Activer le lien de gestion du mot de passe à distance Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Afficher un lien sur la page des paramètres du gestionnaire de mots de passe pour gérer les mots de passe à distance. #enable-password-sync-link Par défaut ▼
Activer l'affichage de l'invite d'enregistrement du mot de passe Mac, Windows, Linux, Chrome OS, Android Affiche une invite pour enregistrer le mot de passe. #enable-password-save-prompt Activer

4 Accélérez votre navigateur

Il existe quelques petites astuces pour accélérer la navigation. Elles sont peu efficaces si vous surfez sur un PC puissant, mais se révèlent très pratiques pour les détenteurs d'une configuration poussive. Commencez par activer le compteur d'images par seconde afin de vous assurer du bénéfice des réglages à venir.

Trouvez ensuite la ligne **Ignorer la liste de rendu logiciel** et cliquez sur **Activer**. Faites de même avec l'option **Désactiver le canevas 2D avec accélération matérielle** et **Activer la fermeture rapide des onglets et des fenêtres**. Cliquez sur **Relancer maintenant** pour valider, attendez le démarrage de Chrome et testez la différence.



Jan Martens, le mouvement jusqu'à l'épuisement
Le jeune chorégraphe présente ses dernières créations à la Biennale de danse du Val-de-Marne et au festival Exit.

Vélasquez peint d'abord
Le Grand Palais expose des œuvres du maître espagnol, qui résistent à l'interprétation.



TRUCS & ASTUCES

Arrêtez les expériences !

Après plusieurs paramètres modifiés dans le Labo, votre navigateur peut devenir capricieux. Malheureusement, vous avez activé tellement d'options que vous ne savez plus lesquelles supprimer ? Rendez-vous dans le laboratoire et cliquez dans le bandeau **Prototypes**, en haut de l'écran, sur l'option **Rétablir tous les tests par défaut**.

Je m'abonne à **01net**

1 an (22 n°) + la version digitale

Pour **20€ de plus** ses 6 Hors-Séries



59€ seulement !
au lieu de ~~85,8€~~*

79€ au lieu
de ~~118,8€~~*

01net
LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH PLAISIR

Bulletin d'abonnement

À retourner sous enveloppe non affranchie à :

01net - Service abonnements - Libre réponse 43420 - 60439 Noailles Cedex

Par e-mail : abonnement.01net@biwing.fr ou par tél : 01 70 37 31 74 (N° non surtaxé)

Je choisis ma formule d'abonnement :

☐ 1 an à 01net + sa version digitale + **ses 6 hors-séries** pour **79€** au lieu de ~~118,8€~~* (35% de réduction).

☐ 1 an à 01net + sa version digitale pour **59€** au lieu de ~~85,8€~~* (30% de réduction).

Plus simple, plus rapide, je m'abonne en
un clic avec mon code partenaire **A15H01**

www.kiosque01.fr

Je règle par :

- ☐ Chèque bancaire à l'ordre de **01net**
☐ Par carte bancaire (CB, EC, MC, VISA)

N°

Expire fin

N° de contrôle

(3 derniers chiffres au dos de votre carte bancaire)

Date et signature obligatoires

Mes coordonnées ☐ M^{me} ☐ M.

Nom.....

Prénom.....

Adresse.....

CP Ville.....

Tél.

Date de naissance

IMPORTANT : e-mail indispensable pour recevoir la version digitale

E-mail:.....@.....

Si vous ne souhaitez pas que votre adresse e-mail soit utilisée à des fins de prospection veuillez cocher la case ci-contre ☐

CHROME

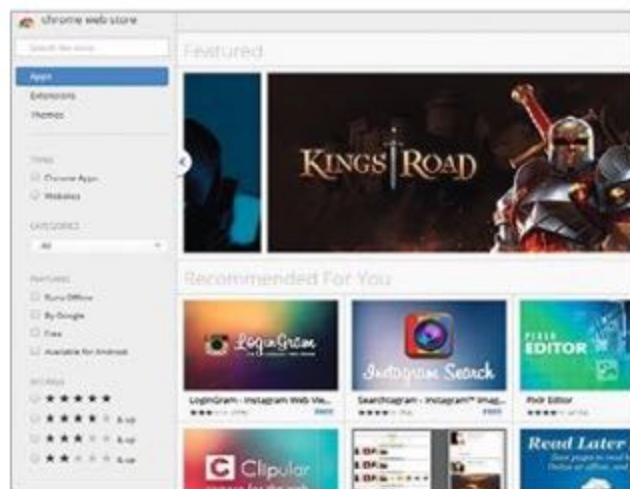
Ajoutez des fonctions à votre navigateur

Chrome est une matière brute que l'on façonne à l'aide de nombreuses extensions et applications. Le Chrome Web Store en est plein, ne reste qu'à trouver les meilleures.



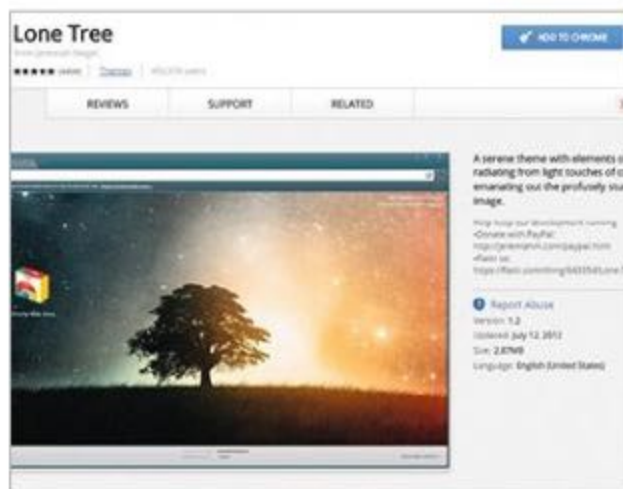
1 Accédez au Web Store

Pour parvenir rapidement à la boutique de Google Chrome, ouvrez d'abord un nouvel onglet (à condition que vous n'ayez pas changé la page d'accueil), puis cliquez sur **Applications** dans la barre des favoris. Sélectionnez **Webstore**. On peut ajouter trois types d'outils au navigateur : des extensions, des thèmes et des applications. Parmi ces dernières, les réseaux sociaux, de nombreux jeux et sites de streaming. Vous retrouverez ses services sur vos ordinateurs équipés de Chrome et associés à votre compte Google.



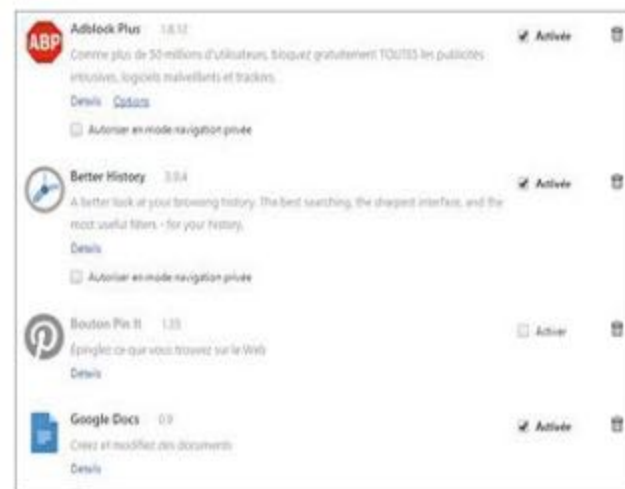
2 Ajoutez thèmes et extensions

Cliquez dans la colonne gauche sur **Thèmes**. Passez en revue les diapositives, sélectionnez celle qui vous intéresse et cliquez sur **Add to chrome**. Le tour est joué. Pour les extensions comme les applications, le processus est sensiblement le même. Il faut toutefois se montrer bien plus rigoureux dans le choix tant elles sont nombreuses et de qualité variable. N'hésitez pas à appliquer, dans la colonne de gauche, des critères de sélection. Ainsi, cochez la case **4 étoiles et plus** pour n'afficher que les outils les mieux notés par les usagers.



3 Désactivez une extension

Dans le menu **Personnaliser**, cliquez sur **Paramètres** puis **Extensions** dans la colonne de gauche. Une autre méthode d'accès consiste à saisir le lien **chrome://extensions** dans la barre d'adresse (vous pouvez ajouter ce raccourci aux favoris). Vous trouvez ici toutes vos extensions. Pour en désinstaller une, cliquez sur la poubelle face à son nom. Pour en suspendre l'exécution, décochez la case **Activée**. Cliquez sur **Autoriser en mode navigation privée** si besoin, mais sachez que le navigateur pourrait alors collecter des informations.



4 Modifiez la page des applis

Cliquez sur l'icône **Application**, dans la barre des favoris de Chrome. Maintenez un clic sur une appli, puis déplacez-la pour changer sa position. Décalez le curseur vers la droite de l'écran pour installer l'application sur une autre page ou glissez-la sur l'icône **Supprimer de Chrome** au bas de l'écran pour la désinstaller. Faites un clic droit sur une appli pour l'ouvrir en plein écran ou dans une nouvelle page.

5 Accédez à une très belle encyclopédie en un clic

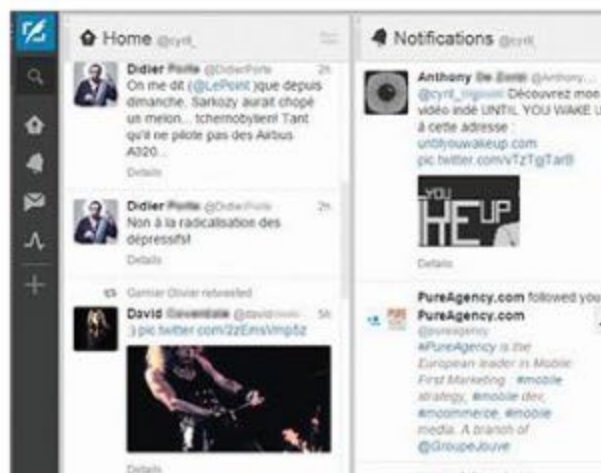
Installer des extensions est un bon moyen de personnaliser totalement Chrome. Commençons par donner un nouveau visage à Wikipédia grâce à **Wikiwand**. Cette



extension redessine l'encyclopédie, pour la rendre plus graphique et plus agréable à consulter. Vous ne pourrez plus revenir en arrière ! En complément, ajoutez **Right-Click Search Wikipedia** pour, comme son nom l'indique, accéder à l'encyclopédie d'un simple clic droit sur un mot ou une expression rencontré dans une page Web.

6 Organisez vos réseaux sociaux

Si vous êtes adeptes de Twitter, Facebook, Pinterest et autres, beaucoup d'applications facilitent la vie. **TweetDeck** by Twitter est un outil efficace qui affiche dans une fenêtre unique vos messages, notifications, posts, etc. Une fois cet outil installé, indiquez les identifiants de votre compte



pour en profiter. L'application **Pin It Button** ajoute une image à votre compte Pinterest d'un simple clic droit. **Chime**, enfin, synthétise les notifications venant des différents réseaux sociaux.

7 Gérez et partagez les onglets

Si la navigation par onglets offre des avantages, elle peut virer à la confusion quand les pages ouvertes se multiplient. L'extension **TooManyTabs for Chrome** propose d'organiser les onglets depuis une fenêtre que l'on superpose au navigateur. Il devient même possible de regrouper les onglets par thème. Quant à l'extension **TabCloud**, elle est capable de mémoriser un ensemble de pages ouvertes pour les sauvegarder dans le cloud. Grâce à elle, vous ouvrez d'un clic toutes vos pages préférées depuis n'importe quel ordinateur.



8 Optimisez vos messageries et votre cloud

L'interface Web de Gmail ne fait pas l'unanimité. Le Chrome Web Store propose heureusement de nombreuses applications pour en améliorer l'ergonomie. C'est le cas de **Gmail offline**, une extension qui donne accès à l'ensemble des messages reçus et archivés et invite à les lire et à y répondre, même quand on ne dispose pas d'une connexion



Internet. Les messages seront envoyés dès que votre ordinateur sera de nouveau connecté. À noter aussi **Dropbox for Gmail**, utile pour partager des documents stockés dans le cloud.

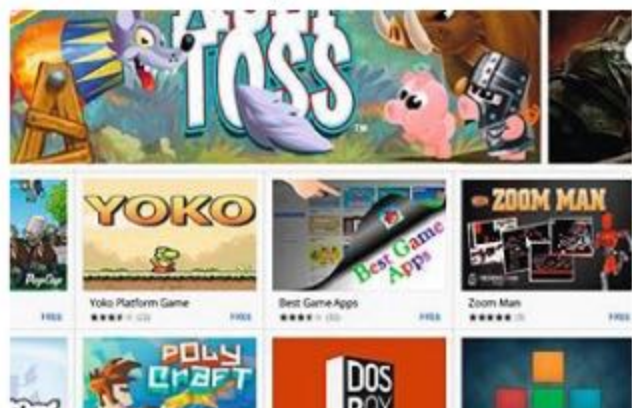
9 Naviguez en toute sécurité

Envie d'un peu d'intimité sur le Net ? **HTTPS everywhere** se charge de basculer du mode HTTP classique non sécurisé à la version HTTPS cryptée sur des centaines de sites. De quoi se rassurer et ne pas se sentir constamment espionné par la NSA ! Dans un autre genre, **Hide YouTube Comments** vous préserve de la bêtise de certains internautes. Une fois installée, cette extension masque les commentaires laissés sur le site vidéo. Elle peut être désactivée à tout moment.



10 Détendez-vous !

Le navigateur de Google est bourré de jeux. Ne vous attendez pas à trouver une version gratuite de Call of Duty, mais beaucoup de titres passe-temps, souvent d'ailleurs très bien conçus, et aussi une bonne dose de free-to-play. **Forge of empire** est l'un des plus emblématiques du store. Un joli titre qui, si vous vous armez de patience, ne vous coûtera pas un centime.



TRUCS & ASTUCES

Stoppez les messages publicitaires avec Adblock Plus



Une extension connaît un franc succès sur Chrome grâce à la suppression d'un poil à gratter d'Internet : les publicités. Elle fait évidemment débat puisque c'est souvent la seule source de revenus d'un site non marchand, mais c'est aussi une bonne réponse à ceux qui abusent des annonces au détriment de la lisibilité. L'avantage de cette extension, au-delà du service rendu, est son efficacité et sa facilité d'utilisation. Une fois installée, une icône apparaît à droite de la barre d'adresse de Chrome. Adblock Plus est activée par défaut. Si jamais vous naviguez sur un site qui nécessite l'ouverture d'une fenêtre pop-up bloquée par Adblock, cliquez sur l'icône de

l'extension, puis sur l'option **Actif sur ce site**. Vous pourrez ensuite passer par le menu **Options**, dans l'onglet **Domaine autorisé**, pour personnaliser la liste des sites surveillés ou non par Adblock. Un compteur se superpose à l'icône d'Adblock pour indiquer le nombre de publicités bloquées sur le site actif.

SEARCH

Exploitez à fond le moteur Google Search

Le moteur de recherche de Google ne livre pas les bonnes réponses à vos questions sur un plateau d'argent. Pour une efficacité optimale, il faut apprendre à lui parler !

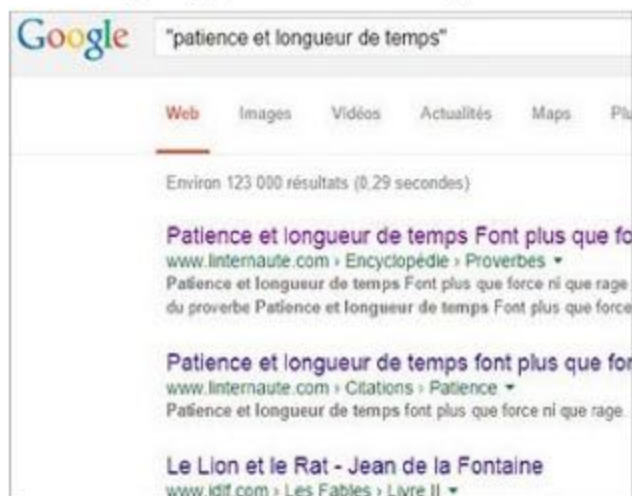
1 Lancez une simple requête

Le moteur de recherche est un robot. Il n'est doté ni d'intuition ni d'esprit de synthèse. Inutile donc de lui proposer des phrases complexes pour effectuer une recherche. Mieux vaut hiérarchiser vos requêtes à l'aide de mots-clés. Par exemple, si vous cherchez les paroles du Déserteur de Renaud, tapez **Déserteur** et vous obtiendrez la définition du mot, puis la version originale de Boris Vian. Insérez **Déserteur Renaud** et vous trouverez un clip YouTube. Ajoutez le mot **paroles** et les premiers résultats vous mèneront à bon port.



2 Utilisez les opérateurs booléens et caractères spéciaux

Si Google n'est pas en mesure de dialoguer, il est capable d'interpréter des requêtes composées de multiples paramètres. Pour chercher une expression précise, entourez-la de guillemets : **"patience et longueur de temps"** vous enverra sans nul doute au vers de La Fontaine. Pour compléter un mot dont vous n'êtes pas certain de l'orthographe ou une expression dont vous ne connaissez pas la fin, remplacez le ou les éléments manquants par un astérisque (*) dans votre requête.



3 Imposez ou excluez un mot

Facile à retenir : pour imposer un mot, il suffit d'ajouter un + devant celui-ci. Par exemple, **"Chat + angora"** ne vous renverra que vers cette race. On peut évidemment cumuler les opérateurs booléens. Pour rester dans la thématique des chats, insérez **"chat+ « maine coon »"** pour ne trouver que ces derniers. À l'inverse, si vous souhaitez ne pas employer un terme, utilisez le signe moins (-). Saisissez par exemple **"chat - siamois"** pour exclure ce charmant félin de la liste des résultats. Les signes + et - peuvent être cumulés dans une même requête.

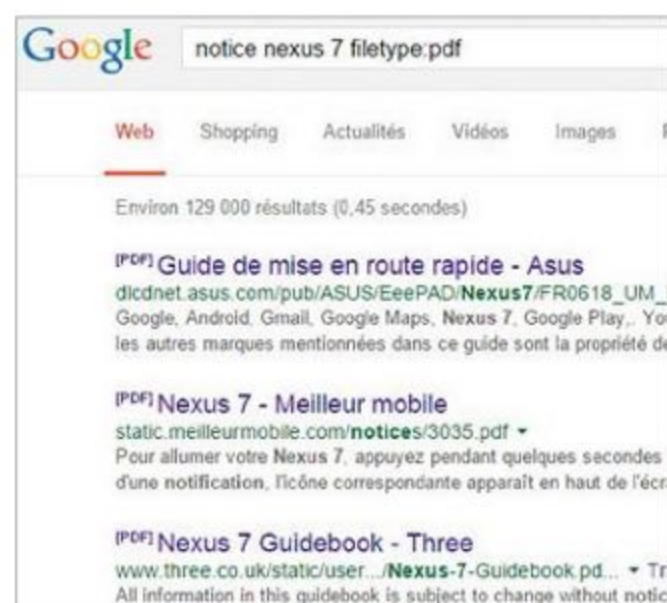


4 Les termes à retenir

D'autres mots-clés invitent à affiner encore la recherche. Avec **define:** devant un mot, vous obtiendrez en première occurrence sa définition, en général issue de Wikipédia. Saisissez le terme **link:** pour centrer votre requête autour d'un même site. Tapez **« denis robert » link:lemonde.fr** afin d'afficher en tête des réponses les articles publiés sur le site Lemonde.fr par le journaliste et ceux qui lui ont été consacrés.

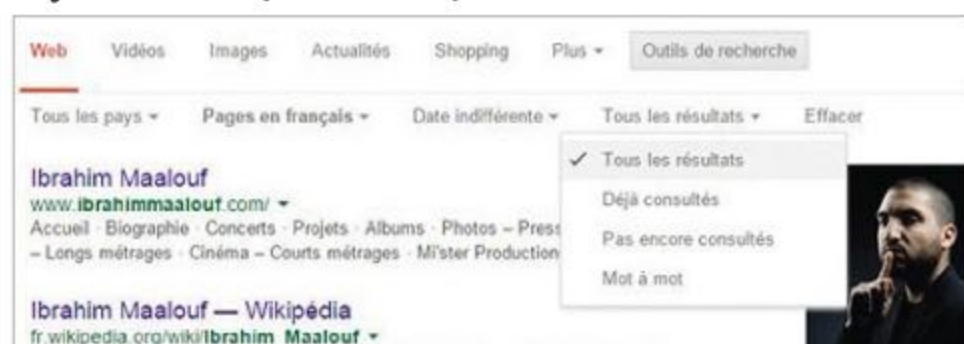
5 Encore quelques astuces

Utile aussi, la recherche par type de fichier à l'aide de son extension. Saisissez **filetype:pdf** précédé du ou des mots-clés de votre recherche pour afficher des résultats disponibles au format PDF. Si la mémoire vient à flancher (la vôtre, pas celle de votre ordinateur !), ciblez votre requête sur les synonymes d'un terme. Ajoutez pour cela un tilde (~) devant le ou les mots-clés (**~caduc** par exemple).



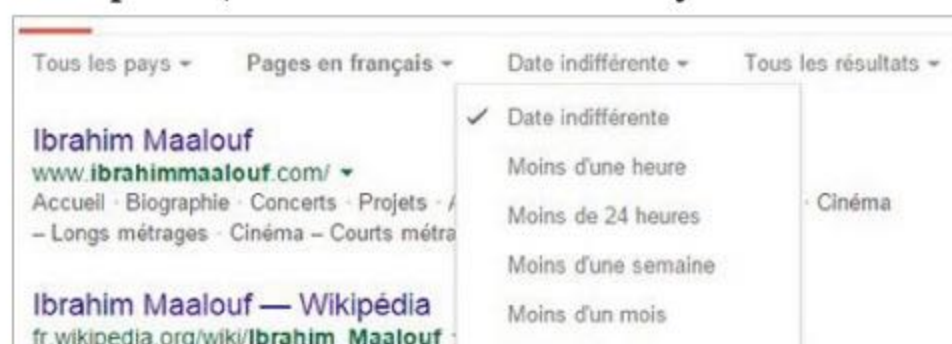
6 Affinez par média, langue et résultats

Plusieurs onglets sont visibles en haut de la page des résultats de votre requête. Ainsi, **Vidéos** et **Images** renvoient vers les documents multimédias (voir page suivante). Intéressez-vous d'abord à **Outils de recherche**. Plusieurs critères de tri apparaissent à l'écran. Cliquez par exemple sur **Langue** pour limiter votre requête aux pages et articles en français, sur **Tous les résultats** pour ne conserver que ceux déjà consultés (ou l'inverse).



7 Affichez des réponses classées par dates

Toujours dans le menu **Outils de recherche**, cliquez sur **Date indifférente** puis sélectionnez une période allant de **Moins d'un an** à **Moins d'une heure**. Cliquez au besoin sur **Période personnalisée** pour restreindre les résultats sur une période précise. Utilisez alors le calendrier pour définir la période de publication en sélectionnant une journée de début (**De**), puis de fin (**à**). Google ne va pas jusqu'à délimiter à une heure précise, mais votre recherche est déjà bien encadrée !



8 Effectuez une conversion sur Google

Search est aussi un excellent outil de conversion. Il suffit de formuler la demande de façon naturelle avec le terme **"en"**. Saisissez par exemple **"8,50 euros en dollars"** et Google vous propose le résultat qui se réfère au taux de change le plus récent. Pour obtenir le cours d'une monnaie, lancez la requête **"1 euro en dollars"**. Mais il n'y a pas que les conversions monétaires ! 805 grammes en tonnes, 3 600 secondes en heures, 228 mètres en kilomètres, etc.



9 Tentez de coller Google en maths

Google réalise aussi des opérations mathématiques. Renseignez l'opération recherchée : Search ouvre automatiquement la calculatrice scientifique. Il est même possible de saisir directement une requête de type cosinus. Pour trouver un exposant, mieux vaut toutefois ouvrir la calculatrice en tapant **"calculatrice"**. En revanche, inutile de lui demander si $(a+b)^2$ est bien égale à $a^2 + 2ab + b^2$, il ne saura pas vous répondre et vous dirigera vers un site spécialisé.



10 Tenez-vous informé

Google Search dispose d'une recherche thématique appelée **Actualités**. Lancez une requête, sélectionnez l'onglet **Actualités**, puis sélectionnez **Outils de recherche**. Cliquez sur **Récents** pour restreindre la période de publication. Pour ne visualiser que les articles issus de blogs, déroulez le menu **Toute l'actualité** et optez pour l'option **Blogs**.



TRUCS & ASTUCES

Faites de Google le moteur par défaut de votre ordinateur



Inutile d'accéder à la page d'accueil d'un moteur de recherche pour formuler une requête : il suffit de saisir les termes de la recherche dans la barre d'adresse de Chrome ou de Firefox. Le navigateur interroge alors son moteur de recherche par défaut. Pour solliciter Google Search de façon systématique dans Chrome, choisissez **Personnaliser** puis **Paramètres**. Dans la section **Rechercher**, déroulez la liste et sélectionnez **Google**. Dans Safari, rendez-vous dans les **Préférences**, activez l'onglet **Recherche** et sélectionnez **Google**. Avec Internet Explorer, cliquez sur la flèche à droite de la loupe puis sur **Ajouter**. Dans les modules complémentaires, optez pour Google, cochez **En faire mon moteur de recherche par défaut** et **Ajouter à Internet Explorer**. Dans Firefox, cliquez sur l'icône **Menu**, **Options** et sur l'onglet **Recherche**. À la section **Moteur de recherche par défaut**, sélectionnez **Google**.

SEARCH

Trouvez facilement des photos et des vidéos

Google Search propose des outils de recherche et de tri spécialement adaptés aux fichiers multimédias. Aucun risque de passer à côté de la vidéo ou de la photo convoitée.



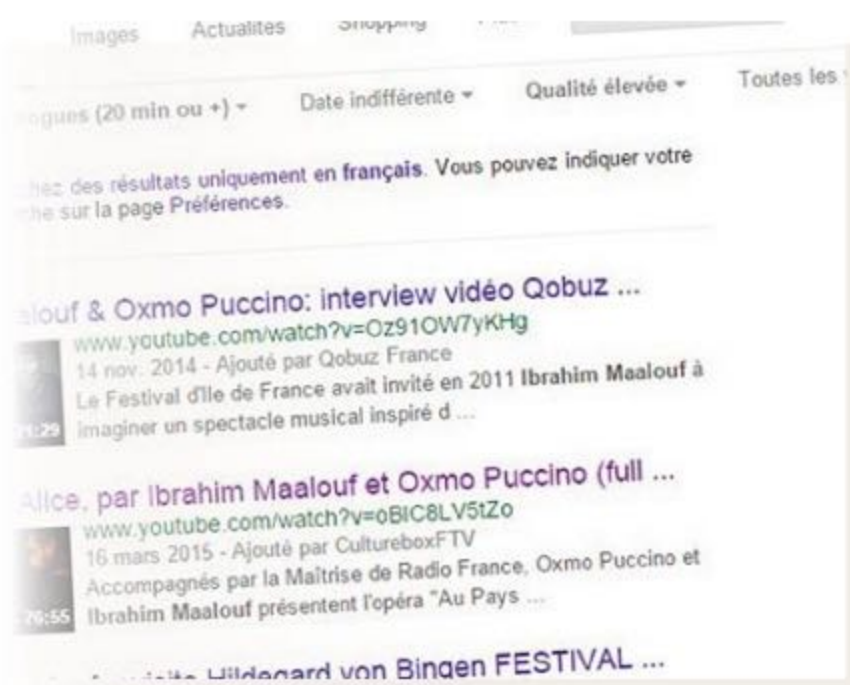
1 Cherchez et triez les vidéos

Effectuez une requête à partir du moteur Google, puis cliquez sur l'onglet **Vidéo**. Si l'objet de votre requête est une interview et que vous souhaitez la voir en français, cliquez sur **Recherchez des résultats uniquement en français**. Google se fie au descriptif de la vidéo pour en définir la langue. Pour être encore plus sélectif, cliquez sur **Outils de recherche** et utilisez le menu **Toutes les vidéos** pour choisir l'option **Sous-titre**. Ainsi, si la langue reste un problème, peut-être aurez-vous la chance de repérer une vidéo sous-titrée dans notre langue.



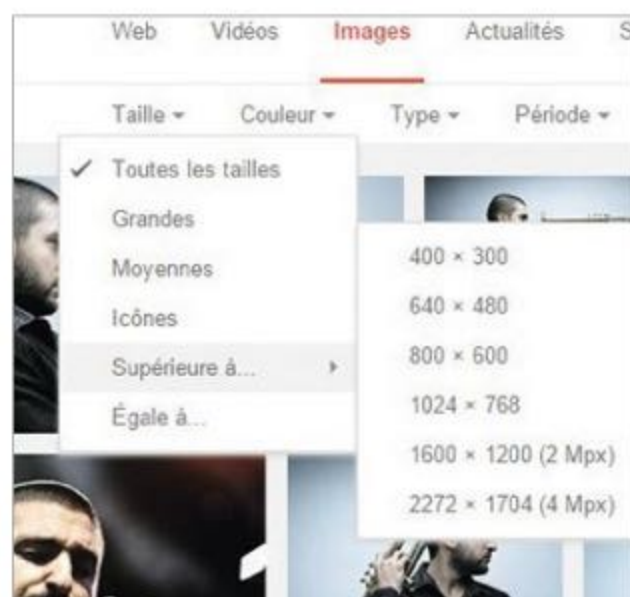
2 Sélectionnez une durée et une date de publication

Toujours dans les outils de recherche, cliquez sur **Toutes les durées**, puis sélectionnez l'un des trois critères (**Courtes**, **Moyennes** et **Longues**) pour affiner les résultats. Un moyen idéal dans le cas d'un concert en live, par exemple, d'éviter les extraits trop courts et les vidéos réalisées au moyen d'un smartphone et de qualité médiocre. Choisissez **Dates indifférentes** et, comme pour une recherche textuelle, limitez la recherche à une date précise, allant de moins d'une heure à moins d'un an.



3 Ne gardez que le meilleur

Vous souhaitez trouver la vidéo intégrale d'un concert captée dans les meilleures conditions d'écoute ? Beaucoup sont disponibles gratuitement sur des sites de partage et ce, sans bafouer le droit d'auteur. Choisissez d'abord dans **Toutes les durées** l'option **Longues**. Cliquez sur **Toutes qualités** et choisissez **Qualité élevée**. Peu de risque cette fois de tomber sur une vidéo d'une définition inférieure au 720p. Une fois sur YouTube ou Dailymotion, pensez à sélectionner la définition la plus élevée parmi les options de la vidéo.



4 Affinez les recherches d'images

Depuis Google, cliquez sur **Images**, puis sur **Outil de recherche** pour afficher les options disponibles. Utilisez le menu **Taille** afin d'effectuer un tri sur la résolution de la photo. Choisissez **Grandes** ou **Moyennes** si vous n'avez pas d'idée très précise. L'option **Supérieure à** invite à préciser la requête (supérieur à 1024 x 1068, par exemple). Définissez une taille au pixel près avec l'option **Égale à**. Parfait pour chercher un fond d'écran qui colle à la résolution de votre écran.

5 Effectuez des tris

Ce n'est pas parce qu'une image est disponible sur Internet qu'il est possible de la réutiliser sans en faire part au photographe. Cliquez sur **Droit d'usage** puis sélectionnez, par exemple, l'option **Réutilisation autorisée** pour afficher les images libres de droit. Un critère de tri par couleur sert à trouver des images qui s'harmoniseront avec les autres éléments de votre mise en page ou de votre site Web.

SEARCH

Lancez des recherches sur votre smartphone

Nous passons plus de temps en compagnie de notre mobile que devant notre ordinateur. Bonne nouvelle : Google Search a aussi droit de cité sur les smartphones !

1 Cherchez sous Android

Sur un appareil équipé du système mobile de Google, rien de plus simple : le moteur de recherche s'affiche en haut de l'écran d'accueil ! Saisissez votre requête et touchez l'écran pour faire apparaître la barre des filtres en bas de la page. Vous pouvez ainsi n'afficher que les liens vers le Web, les images ou les vidéos. Android s'appuie sur Google Search et il n'est pas possible de lui substituer Bing ou Yahoo!. Touchez un résultat. Android vous invite à choisir le navigateur qui sera utilisé pour accéder à la page ou à l'image.



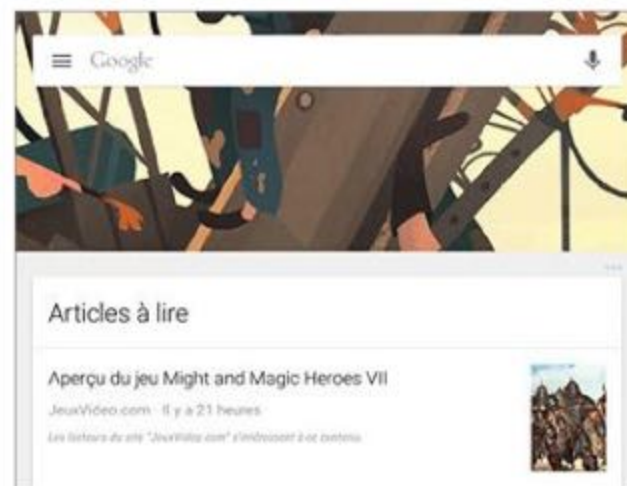
2 Changez le moteur de votre navigateur

Chaque navigateur dispose de son moteur de recherche, indépendant de son environnement. Pour Chrome, rendez-vous dans le menu **Personnaliser**. Appuyez sur **Paramètres** puis dans la section **Général**, touchez **Moteur de recherche** et sélectionnez Yahoo! ou Bing. Comme nous l'avons vu à l'étape précédente, la recherche effectuée depuis l'écran d'accueil conduit forcément sur les réponses de Google Search, aussi n'est-il pas incohérent de privilégier un autre moteur dans Chrome.



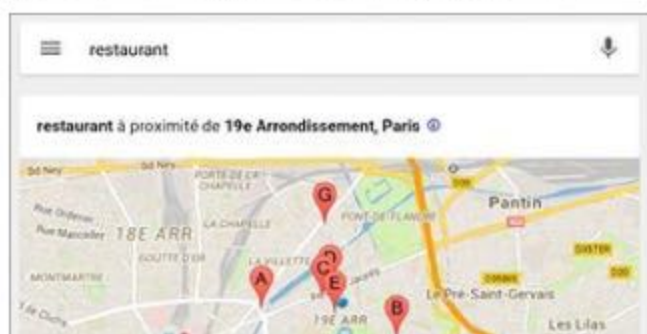
3 Ajoutez Google Now

Sur une fenêtre de recherche, cliquez sur **Activez les cartes Now** afin d'égayer votre moteur de recherche. Ainsi, chaque fois que vous retournerez sur la fenêtre de recherche, des cartes vous informeront de la météo, du temps de trajet jusqu'à votre domicile, des résultats de vos équipes sportives favorites, etc. Si vous souhaitez désactiver l'option, rendez-vous dans la fenêtre des applications, touchez l'icône **Paramètres Google**, puis l'intitulé **Recherche et Now**. Affichez les cartes et décalez le curseur vers la gauche pour suspendre Now.



4 Ouvrez les différents services Google

Le champ de recherche d'Android est pratique pour dénicher un fichier ou une information enregistrée sur le mobile ou la tablette. Saisissez les premières lettres d'un contact ou d'une appli, puis touchez le lien **Rechercher dans le téléphone** apparu à la suite des résultats. La barre de filtres qui s'affiche quand vous appuyez sur l'écran offre d'autres options. Si vous écrivez **restaurant**, Google localise les établissements situés à proximité et les liens vers leur éventuel site Web. Activez l'option **Maps** dans la barre de filtres pour les localiser sur une carte. Effleurez l'une des épingles pour plus de détails et calculer le trajet.



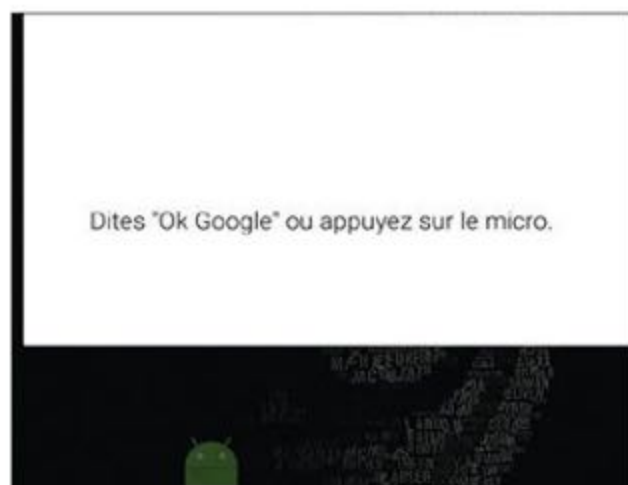
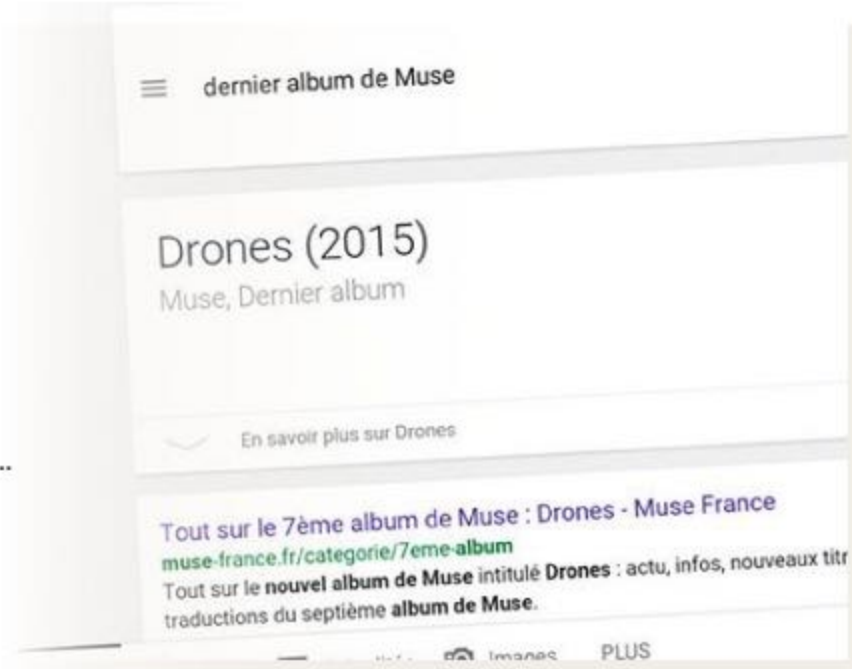
TRUCS & ASTUCES Cumulez les moteurs

Google Search affiche des parts de marché affolantes (90,35 % en 2015) et tous les sites lui font les yeux doux pour avoir un bon référencement. Pourtant, Microsoft propose une alternative séduisante avec Bing et Yahoo! ne démérite pas. Comme il est fréquent d'utiliser au moins deux navigateurs, pensez à varier les moteurs !

OK GOOGLE

Interrogez votre mobile à la voix avec OK Google

Pourquoi prendre le temps de taper un texte sur le clavier virtuel alors que l'on peut dicter des ordres à nos tablettes et nos smartphones ? Mode d'emploi.



1 Lancez OK Google depuis la fenêtre de recherche

Vous aurez certainement noté l'icône du microphone située à droite de la barre de recherche Google. Cliquez dessus pour activer simultanément le moteur de recherche et le micro du mobile. Formulez à haute voix votre requête, si possible avec des phrases courtes et d'une voix claire et intelligible. "Appeler François Richard", "E-mail à", "Coordonnées de", etc. La liste des commandes compatibles se trouve très facilement sur Internet en recherchant "Commandes OK Google".



2 Dialoguez avec OK Google

Google est capable de reconnaître certaines phrases complexes et d'y apporter parfois des réponses vocales. Demandez-lui, par exemple, "horaires d'ouverture du musée du Louvre" pour entendre la réponse sur votre mobile. Les résultats s'affichent parfois sous forme de texte : c'est le cas, par exemple, avec la même requête pour la tour Eiffel. "Combien y a-t-il de calories dans", "quels sont les films à l'affiche" "quelle est la recette du..." "démarré l'application...". OK Google ne manque pas de répondant !



3 Paramétrez son utilisation

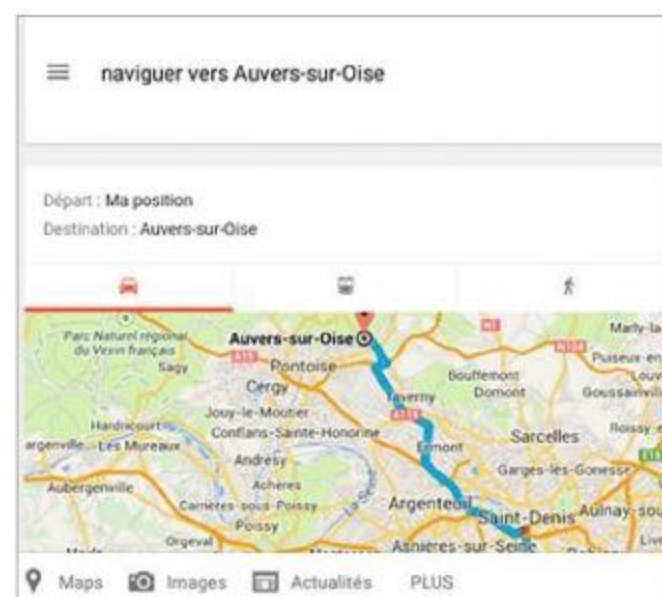
Une fois convaincu par le potentiel de cet assistant, vous voudrez sans doute qu'il reste disponible quelle que soit l'application affichée à l'écran. Pour cela, touchez l'icône **Paramètres Google**, sélectionnez **Recherche et Now, Voix** puis **Détection mot-clé OK Google**. Déplacez les curseurs vers la droite pour les options **Depuis l'appli Google** et **Depuis n'importe quel écran**. Si vous effectuez cette action pour la première fois, vous devrez prononcer trois fois les mots **OK Google** pour enregistrer votre modèle de voix. Adoptez un ton naturel.

4 Utilisez OK Google comme traducteur

Lancez un "OK Google" à votre tablette, puis demandez-lui "traduire bonjour comment allez-vous en anglais", pour obtenir aussitôt la réponse et la prononciation adéquate. Pour la lui faire répéter, cliquez sur l'icône haut-parleur situé au-dessus du texte traduit. Pour passer en mode plein écran et montrer le résultat à votre interlocuteur, cliquez sur l'icône formée de quatre flèches.

5 Laissez-vous guider

Le système de reconnaissance vocale est très pratique pour une utilisation au volant. Dites "Naviguer vers" suivi de votre destination (une adresse, un site connu, une enseigne, un type de commerce, etc.). Le smartphone localise votre position actuelle, puis calcule le meilleur itinéraire. Il faut avoir accepté la géolocalisation au préalable. Sinon, pressez l'icône **Paramètres**, puis **Localisation** et enfin **Activé**.



GOOGLES

Menez des recherches à partir d'un cliché

Goggles est une appli capable d'effectuer des recherches et de fournir des réponses contextualisées à partir d'une photo, d'un monument, d'un livre, d'un code-barres, etc.

Résultats Goggles



1 Installez et réalisez une première photo



Rendez-vous sur Google Play Store et téléchargez l'appli Goggles de Google. Lancez-la et photographiez, par exemple, une œuvre d'art dans un musée (ou une reproduction de celle-ci dans un livre ou sur l'écran de votre PC). Au terme de l'analyse, à moins d'avoir affaire à un obscur artiste,

Goggles identifie rapidement son auteur et vous dirige vers ses autres œuvres ou sa biographie.

2 Travaillez l'image et le cadrage

Même si le but de Goggles n'est pas d'obtenir le cliché parfait, vous pouvez retravailler le cadrage en touchant l'icône située à la gauche du bouton de prise de vues. Glissez le doigt sur l'image pour agrandir ou réduire le cliché. Utilisez l'icône représentant un cercle pour activer le flash ou charger une photo enregistrée sur le mobile.

3 Retrouvez un film, un livre, etc.

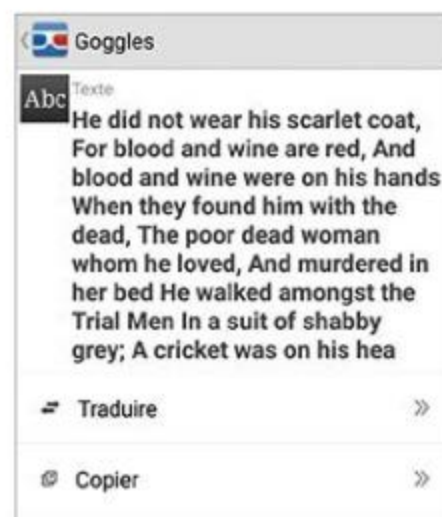
Là encore, Goggles vous facilite le travail puisqu'il suffit de photographier une affiche de film, la couverture d'un livre



ou la pochette d'un album pour que l'appli l'identifie. Touchez le titre de l'œuvre pour effectuer une recherche sur Internet et visionnez un clip ou une bande-annonce. Si le nom de l'auteur ou des acteurs sont présents sur le visuel, Goggles effectue par ailleurs une recherche textuelle autour de ces informations.

4 Retrouvez et traduisez une citation

Vous disposez d'un texte ou une citation dans un livre ou un magazine dont vous souhaitez vérifier l'auteur et l'œuvre ? Qu'à cela ne tienne : photographiez la phrase et attendez la fin de l'analyse. Goggles transforme la photo en texte sur lequel il est possible de lancer une recherche. Il propose aussi une photographie de la couverture avec le titre de l'ouvrage dont est issue la citation. Si celle-ci est dans une langue étrangère, cliquez en bas de l'image sur la proposition textuelle de Goggles. Une nouvelle fenêtre apparaît. Cliquez sur **Traduire**. S'il s'agit, comme ici, d'un poème, la traduction littérale risque de vous amuser.

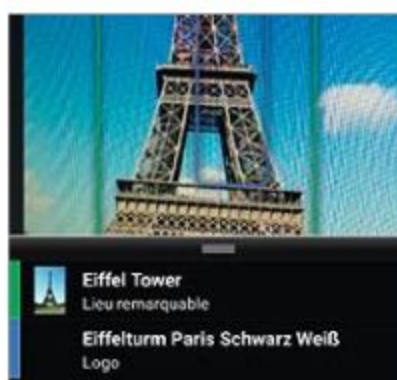


5 Scannez un code-barres

Voici le type d'option qui séduira les adeptes de la chasse au prix les plus bas ou ceux qui désirent tout savoir sur un produit avant de l'acheter. Visez le code-barres, recadrez au besoin l'image et déclenchez. Dans la majorité des cas, Goggles retrouve le produit concerné. Libre à vous ensuite d'analyser la constitution du produit, de lancer une recherche sur Google pour voir si des boutiques le proposent à des tarifs plus avantageux, etc.

6 Identifiez un monument célèbre

Ce monument ne figure pas dans votre guide ? Demandez à Goggles d'éclairer votre lanterne. Prenez une photo, puis lancez l'analyse. Une fois le lieu



ou le monument identifié, vous obtenez des liens permettant d'en connaître l'histoire, les horaires d'ouverture, etc. L'option de reconnaissance fonctionne également en forêt et sait identifier un arbre à partir de ses feuilles !

COMMUNIQUER

Texte, voix ou vidéo, partagez et échangez sur tous les modes

SOMMAIRE

EMAIL

Regroupez tous vos comptes p. 47

Gérez vos courriels p. 48

Pilotez vos e-mails depuis un mobile p. 50

Activez les fonctions cachées p. 52

Personnalisez votre boîte de réception p. 53

GOOGLE+

Gardez le contact p. 54

HANGOUTS

Passez à la visioconférence p. 56

INBOX

Vivez différemment avec vos e-mails p. 57

GOOGLE SITES

Affichez-vous sur le Web p. 58

BLOGGER

Concevez un blog en trente secondes! p. 60

Animez votre blog depuis un mobile p. 62

Suivez l'audience de vos blogs et vos sites p. 63

GOOGLE GROUPES

Animez un forum p. 64

En matière d'outils communicants, Google est champion toutes catégories. Courriel (Gmail), réseau social (Google+), messagerie instantanée en mode texte, audio ou vidéo (Hangouts), création de blogs (Blogger), de sites (Google Sites) ou de forums (Google Groupes) : aucun mode n'est négligé. Il s'agit de nous inciter à échanger et à partager des infos. Car bien sûr, générer du contenu participe, d'une façon ou d'une autre, à l'augmentation du trafic sur la Toile, ce qui nourrit de facto le moteur de recherche de Google et l'ensemble de ses activités. Au centre de ces différents modes de communication – entre lesquels Google gomme petit à petit les frontières –, on retrouve le pionnier Gmail, qui offre des fonctions toujours plus riches. Aux outils officiels, clairement accessibles, s'ajoutent des options cachées et des fonctions expérimentales à activer et à tester soi-même. Au bord de l'implosion, Gmail s'est à ce point sophistiqué que Google tente aujourd'hui de réinventer la messagerie, sur PC comme sur mobile, avec une appli alternative et simplifiée, Inbox. Une expérience très concluante sur un smartphone. ■

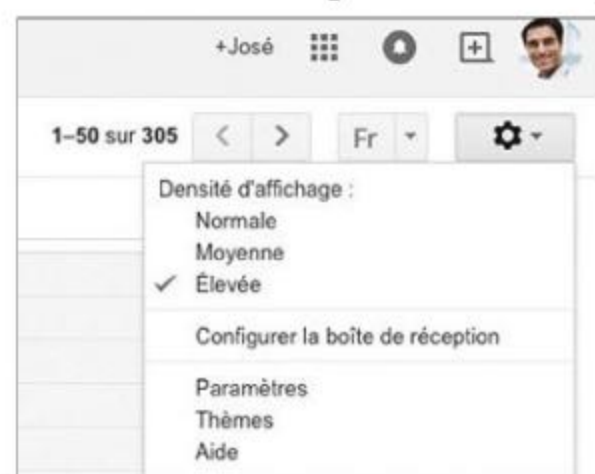
GMAIL

Regroupez tous vos comptes de messagerie

Hotmail, Yahoo!, comptes POP... Avec Gmail, vous avez la possibilité de gérer l'ensemble de vos adresses électroniques au sein d'une même interface.

1 Connectez-vous à Gmail

Vous avez l'habitude d'utiliser une adresse mail pour vos échanges avec votre famille et vos amis, une autre pour créer des comptes et vous inscrire à des services variés, une troisième pour vos commandes sur les sites marchands et une quatrième enfin que vous réservez



exclusivement à vos activités professionnelles ? Vous êtes prudent et vous avez parfaitement raison. Mais gérer toutes ces adresses n'est pas si simple... Sauf bien sûr si l'une d'entre elles est une adresse

Gmail ! À partir de cette boîte de réception, vous pourrez toutes les rassembler sans difficulté. Pour ce faire, connectez-vous sur votre compte Gmail à partir de votre navigateur Internet habituel.

2 Ajoutez un compte POP

Vous êtes abonné chez un fournisseur d'accès à Internet (FAI), et disposez donc d'une adresse du type votre_nom@fai.fr ? Vous possédez par conséquent un compte POP qui peut être associé à votre compte Gmail. Cliquez sur la petite icône en forme de roue crantée (à droite de votre adresse, tout en haut de la page), puis sur **Paramètres**.

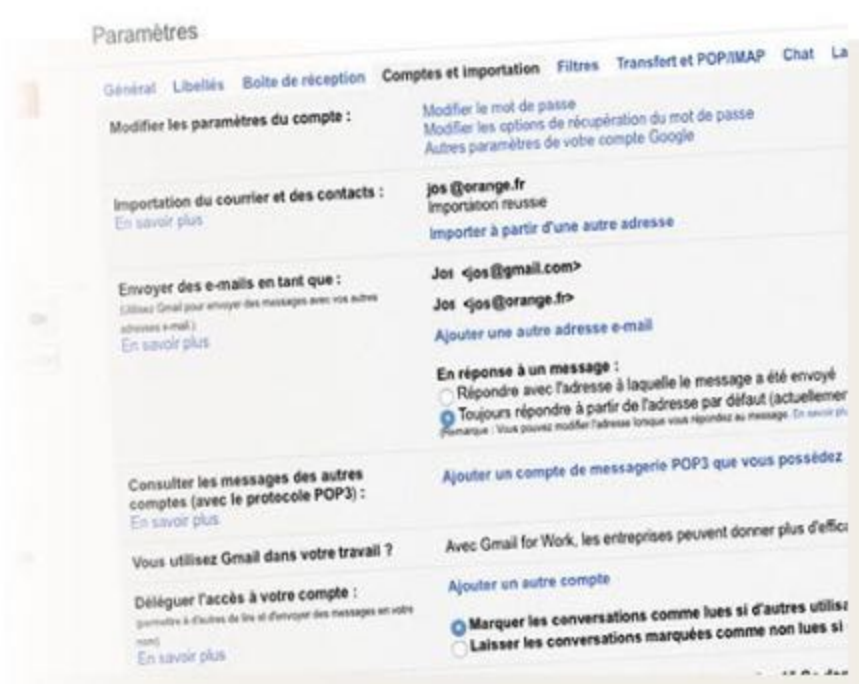


Dans **Comptes et importation**, choisissez **Ajouter un compte de messagerie POP3**.

3 Configurez le compte

L'action décrite à l'étape 2 fait apparaître une fenêtre pop up au sein de laquelle vous devez tout d'abord saisir l'adresse à configurer (votre_nom@fai.fr). Cliquez sur le bouton **Étape suivante**. Quel que soit votre FAI, toutes les variables sont déjà préconfigurées. Il ne vous reste plus qu'à saisir votre mot de passe.

Illustration : © iStockphoto.com / J. L.

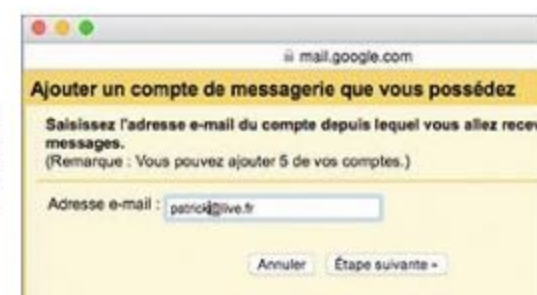


4 Classez automatiquement la correspondance

Avant de valider l'ajout du compte en cliquant sur le bouton éponyme, prenez le temps d'observer les options. Pour vous assurer que vous ne perdrez jamais de message, cochez la case **Conserver une copie du message récupéré sur le serveur**. Vous pourrez ainsi télécharger vos courriels sur n'importe quel logiciel de messagerie (par exemple, Thunderbird, Outlook, etc.), en dehors de Gmail. Pour bien distinguer le courrier arrivant sur l'adresse Pop de celui destiné à l'adresse Gmail, cochez **Ajouter un libellé aux messages entrants**. Sélectionnez dans la liste déroulante un libellé existant ou créez-en un nouveau (par exemple, "Compte POP Orange").

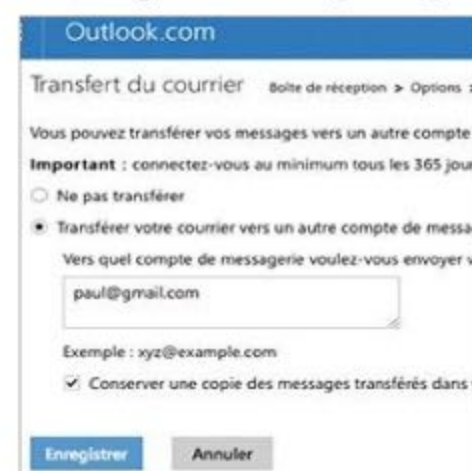
5 Entrez une adresse Hotmail, Live.fr

Si vous possédez également un compte Microsoft (Hotmail, Live ou Outlook), effectuez de nouveau la manipulation décrite à l'étape 2. Mais dans la fenêtre pop up vous demandant de saisir votre adresse mail, entrez cette fois l'adresse associée au compte Microsoft.



6 Transférez en cas d'échec

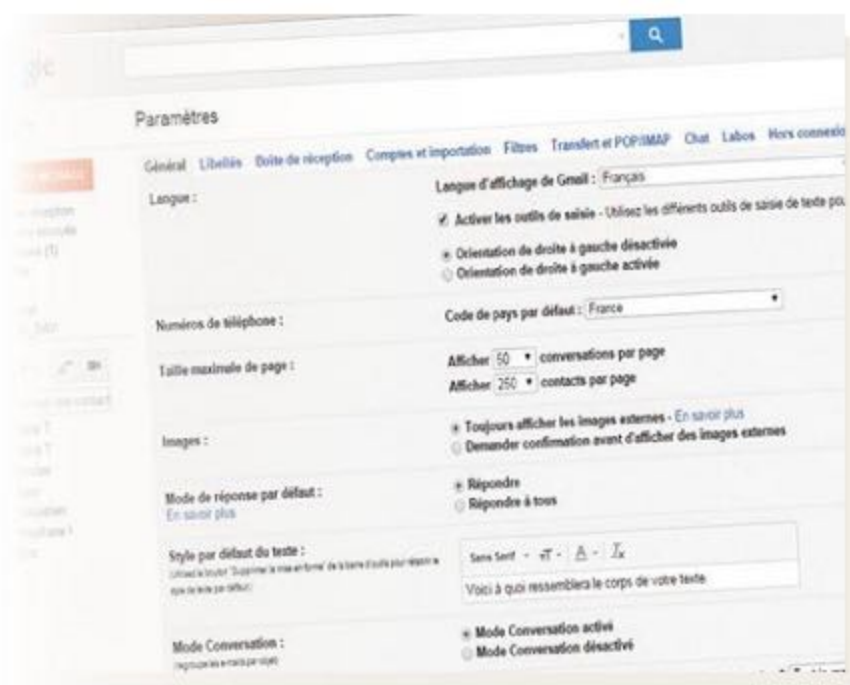
Il arrive que le rapatriement vers Gmail des messages reçus sur une adresse Microsoft pose problème. Dans ce cas, connectez-vous sur votre compte Live-Hotmail-Outlook. Après vous êtes identifié, cliquez sur l'engrenage près de votre avatar, puis sur **Options**. Dans la page qui apparaît, sélectionnez **Transfert du courrier**. Cochez la case **Transférer votre courrier vers un autre compte de messagerie** et, dans le champ, entrez votre adresse Gmail. Cochez **Conserver une copie sur le serveur** et validez par **Enregistrer**.



GMAIL

Gérez et organisez vos courriels

Gmail regorge de fonctions et d'options pour surveiller et classer l'ensemble de votre correspondance électronique afin de vous faire gagner un temps précieux.



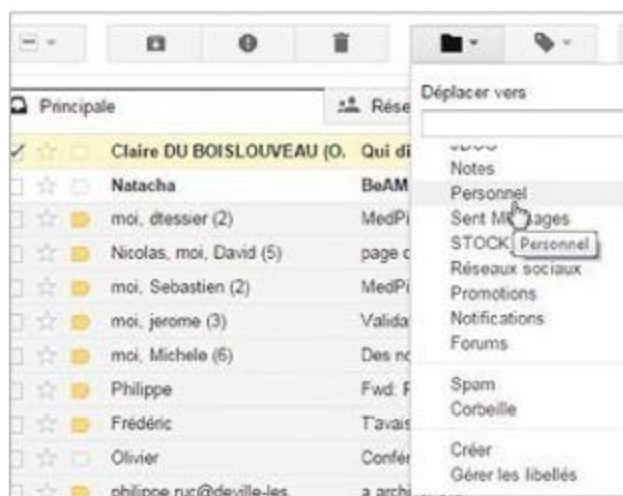
1 Créez des libellés

Les libellés sont l'équivalent des dossiers de courrier que vous créez dans Outlook, par exemple. Pour en initier de nouveaux, dans le volet de gauche, sélectionnez **Créer un libellé** et nommez-le (de préférence, un intitulé synthétique et générique comme **Personnel**, **Travail**, **Sport**, etc.). Organisez ensuite ces libellés : cliquez dans la section **Libellés** dans le volet de gauche de votre boîte de réception Gmail. Au bas du volet, choisissez **Gérer les libellés**. Sélectionnez-en un à placer à l'intérieur d'un libellé générique, puis validez par **Modifier**.



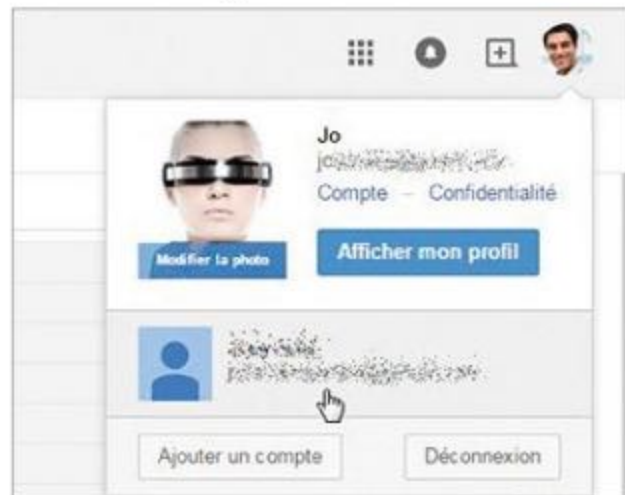
2 Classez vos messages

Dans la fenêtre **Modifier le libellé**, cochez la case **Imbriquer le libellé sous**, puis dans la liste déroulante qui apparaît, choisissez le libellé générique. Procédez ainsi pour ranger l'ensemble de vos dossiers. Une fois cette tâche accomplie, déplacez les messages contenus dans les libellés imbriqués vers les libellés génériques, puis supprimez les anciens. N'importe quel nouveau message peut ensuite être classé sous un libellé. Cochez la case à gauche du courriel, cliquez sur **Déplacez vers** et sélectionnez le libellé de votre choix.



3 Surveillez plusieurs boîtes Gmail

Il n'y a pas si longtemps, il était impossible d'ouvrir simultanément deux sessions Gmail au sein d'un même navigateur. C'est désormais possible et pratique pour conserver un œil sur plusieurs comptes Gmail. Pour y parvenir, connectez-vous à votre compte principal, puis activez votre avatar. Dans le volet qui se déploie, cliquez sur **Ajouter un compte**. Saisissez l'adresse et le mot de passe d'un autre compte Gmail. Sa boîte de réception s'affiche alors dans un nouvel onglet.

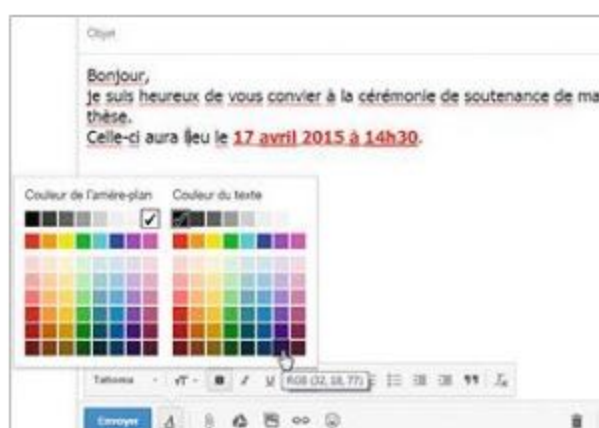


4 Archivez vos courriels

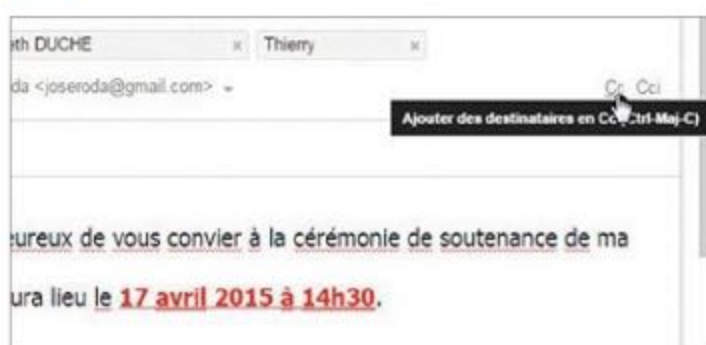
Google est en mesure d'archiver les messages afin de les conserver sans encombrer l'affichage. Cochez le ou les messages à ranger et cliquez sur le bouton représentant un dossier surmonté d'une flèche. Lorsque vous classez les messages, ils disparaissent de la liste des courriels de votre boîte de réception, sans pour autant quitter le compte. Pour les retrouver, choisissez simplement le lien **Tous les messages**.

5 Mettez en forme les e-mails sous Gmail

Lorsque vous composez un courriel, vous disposez de quantité d'options pour mettre en forme le texte. Vous pouvez modifier la police de caractères par défaut, son corps, souligner des éléments ou choisir dans des couleurs d'arrière-plan ou des couleurs de police, comme dans n'importe quel éditeur de texte. Pour accéder à ces options de mise en forme, activez le bouton **A**, situé à droite d'**Envoyer** dans la fenêtre **Nouveau message**. Vous pourrez alors sélectionner la police qui vous convient, puis définir la taille (**Petite**, **Moyenne**, **Grande**, **Très grande**).



6 Diffusez un message à plusieurs destinataires



Si vous envoyez, par exemple, une invitation ou si vous souhaitez partager une information

avec plusieurs contacts, il vous suffit de saisir les adresses mails dans le champ A. Dans les logiciels de messagerie classiques, les adresses doivent être séparées par une virgule ou un point-virgule. Ce n'est pas le cas sur Gmail, qui, dès qu'il a identifié que l'adresse saisie était valide, attend la saisie d'une autre. Leur nombre n'est pas limité. Si vous souhaitez adresser le message à d'autres contacts, activez l'affichage du champ CC (Copie conforme).

7 Utilisez la copie cachée

Si la "netiquette" est un peu passée de mode, il reste mal venu d'envoyer un même message simultanément à une multitude de contacts qui ne se connaissent pas sans dissimuler leurs adresses. Saisissez votre adresse dans le champ afin de vous envoyer le courriel et cliquez sur le lien CCI pour afficher le champ "Copie Conforme Invisible". Saisissez-y toutes les autres adresses. Vos contacts recevront ainsi le message en ne voyant que votre propre adresse.



8 Modifiez l'objet d'un transfert ou d'une réponse

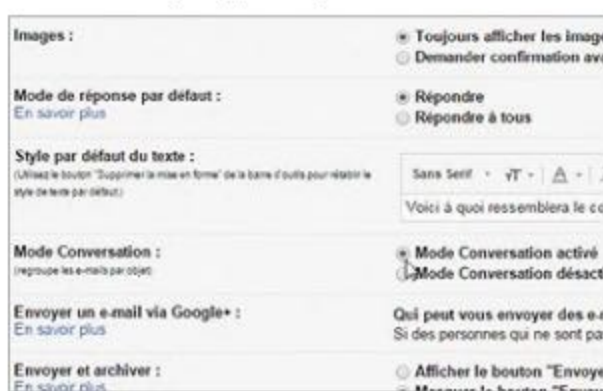
Si vous avez pris l'habitude d'utiliser votre compte Gmail depuis un navigateur Internet plutôt que d'utiliser un logiciel de messagerie, vous aurez constaté qu'en cas de réponse ou de transfert d'un courrier électronique, il n'est a priori pas possible de modifier l'objet du message qui apparaît en grisé. Cette opération est pourtant



envisageable. Pour cela, dans la fenêtre de rédaction ou de transfert sur message cliquez sur la petite flèche à côté de votre avatar. Cliquez sur **Modifier l'objet**. Le message s'ouvre alors dans un nouveau cadre où vous pouvez modifier son objet.

9 Affichez les conversations

Vous échangez des messages régulièrement avec certains collègues ou amis ? Pour ne pas perdre le fil de vos échanges, Gmail vous propose d'utiliser le mode d'affichage **Conversation**. Les messages que vous vous échangez sont ainsi regroupés par **Objet** et vous pouvez remonter jusqu'au premier e-mail de la conversation. Pour



activer ce mode, cliquez sur la roue crantée dans le coin supérieur droit, puis sur **Paramètres**. Cliquez sur l'onglet **Boîte de réception** et cochez **Mode conversation activé**.



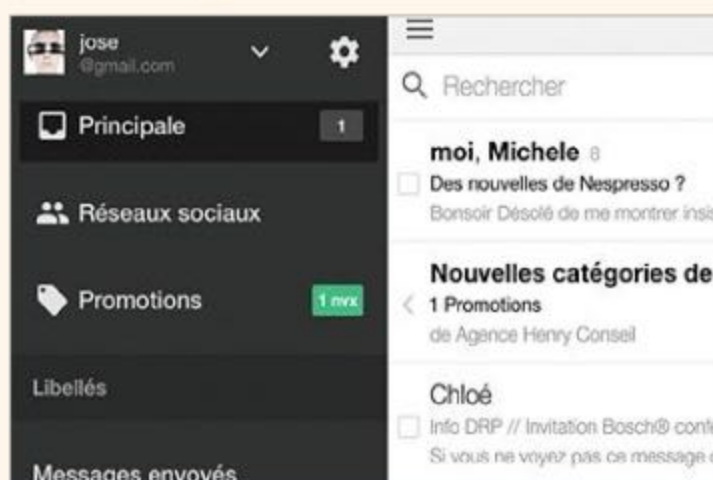
10 Utilisez les filtres d'affichage

Vous pouvez aussi définir des règles afin de déclencher des actions précises. Une fois dans l'écran des **Paramètres**, cliquez sur l'onglet **Filtres**, puis sur **Créer un filtre**. Dans la fenêtre, choisissez si celui-ci porte sur l'expéditeur (**De**), sur **L'objet**, **Le destinataire**... Définissez ensuite les mots-clés qui feront réagir le filtre. Validez par **Continuer** et sélectionnez le type d'action (**archivage**, **déplacement**, **suppression**, etc.).



TRUCS & ASTUCES

Bien gérer ses contacts sous Gmail...

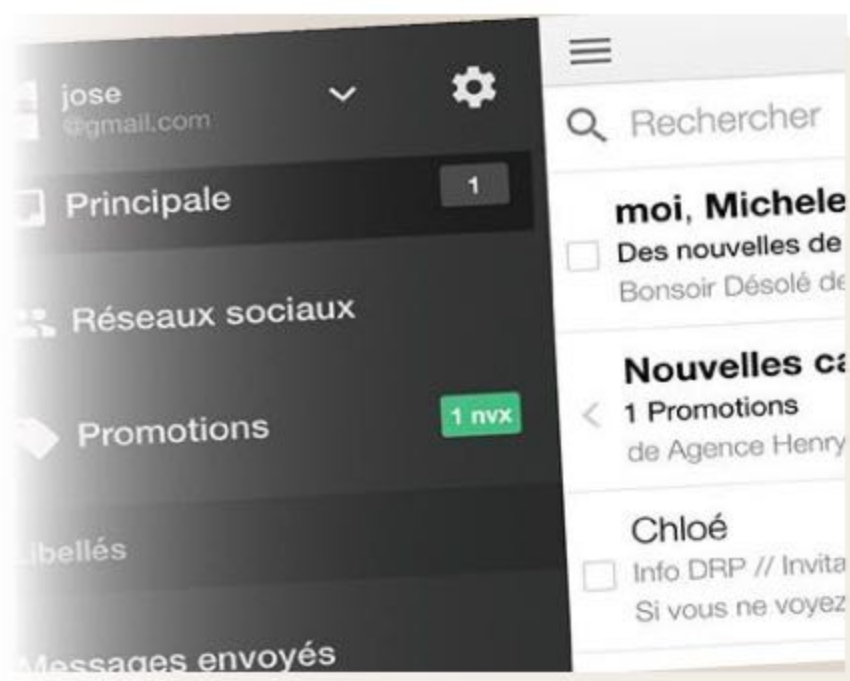


Pour afficher les contacts enregistrés sur votre compte Gmail, cliquez sous le logo de Google, sur l'intitulé **Gmail**, suivi d'une flèche pointée vers le bas. Un volet déroulant est alors déployé. Dans la liste, cliquez alors sur **Contacts**. Le carnet d'adresses s'affiche. Gmail vous offre tout d'abord la possibilité de traquer les doublons et, quand ces derniers sont détectés, de les fusionner. Pour ce faire, sélectionnez le bouton **Plus**. Dans le volet déroulant qui apparaît, activez la commande **Rechercher les doublons et fusionner**. Attention à ne pas aller trop vite : il ne faudrait pas que des homonymes soient considérés comme des doublons. Vérifiez les doublons identifiés par Gmail. Lorsque vous êtes sûr et certain de vos choix, validez par la commande **Fusionner**.

GMAIL

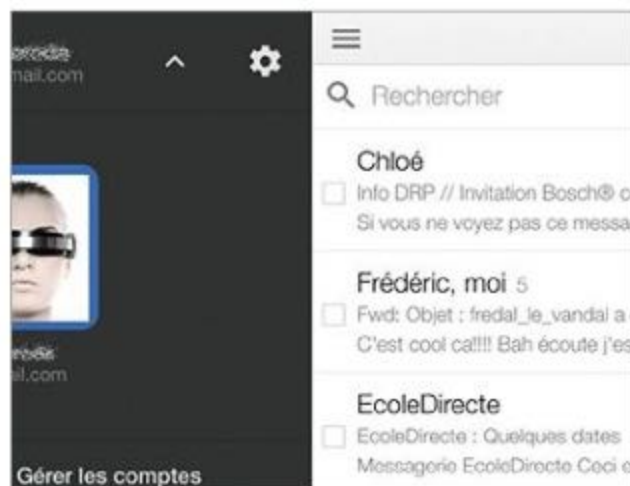
Pilotez vos e-mails depuis un mobile

Que vous utilisiez iOS, Android ou Windows Phone, installez-y l'application Gmail pour retrouver facilement tous vos contacts et l'organisation de vos comptes.



1 Configurez votre compte

Vous venez de télécharger sur votre smartphone l'application Gmail ? Il faut maintenant configurer votre compte. Deux cas de figure sont envisageables. Si vous recourez à Android et que le compte de messagerie à configurer est le même que le compte Google utilisé pour télécharger l'appli, vous n'avez rien à faire. Sous iOS, saisissez votre adresse Gmail et son mot de passe. Si vous avez plusieurs comptes, touchez le bouton dans l'angle supérieur gauche de l'interface, puis votre avatar et, enfin, **Gérer les comptes**.



2 Ajoutez un compte

Un nouvel écran appelé **Comptes** s'affiche. Vous y trouvez l'avatar du premier compte configuré. Pressez l'intitulé **Ajouter un compte** qui figure en bas de l'interface. La page **Connectez-vous à votre compte Google** apparaît. Elle vous invite à saisir l'adresse mail et le mot de passe. Si vous avez activé la double authentification, il faudra saisir en complément le code envoyé par SMS par Google sur votre mobile. Cette formalité accomplie, vous pouvez gérer deux comptes de messagerie et basculer facilement de l'un à l'autre.



3 Activez et désactivez les comptes

Vous pouvez activer ou désactiver la gestion d'un compte Gmail sur votre mobile sans pour autant avoir à effacer ce compte et ses mots de passe. Accédez à l'écran **Gérer les comptes**. Pour y désactiver l'un de vos comptes Gmail, il suffit de placer l'interrupteur en position **0**. Ajoutez donc autant de comptes Gmail que nécessaire, vous pourrez ensuite y accéder à la carte ! Si vous souhaitiez en supprimer un, effleurez **Modifier** dans l'angle supérieur droit et activez **Supprimer** à droite du compte.



4 Maîtrisez l'interface

Lorsque vous disposez de l'appli Gmail, vous retrouvez les commandes disponibles sur le webmail, y compris les libellés et les dossiers par défaut (**Brouillons**, **Messages envoyés**, **Corbeille**, etc.). Pour naviguer entre ces dossiers, touchez le bouton symbolisant trois lignes horizontales dans l'angle supérieur gauche. Un panneau est déployé, il donne accès aux volets de votre boîte aux lettres (**Principales**, **Promotions**, etc.).

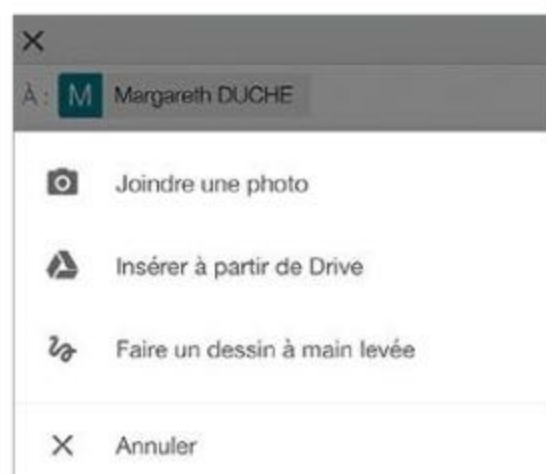
5 Rédigez un message sur Gmail Mobile

La première qualité de la version mobile de Gmail est d'offrir les mêmes fonctionnalités que la version webmail. Lorsque vous désirez composer un nouveau message, activez le bouton rouge représentant un crayon. La fenêtre de composition de nouveau message apparaît. Saisissez l'adresse du destinataire ou sélectionnez-la dans le carnet d'adresses. Pressez le champ **Objet**, renseignez le sujet du message, enfin rédigez le texte. Seules les options de mise en forme manquent par rapport au webmail.



6 Insérez une pièce jointe

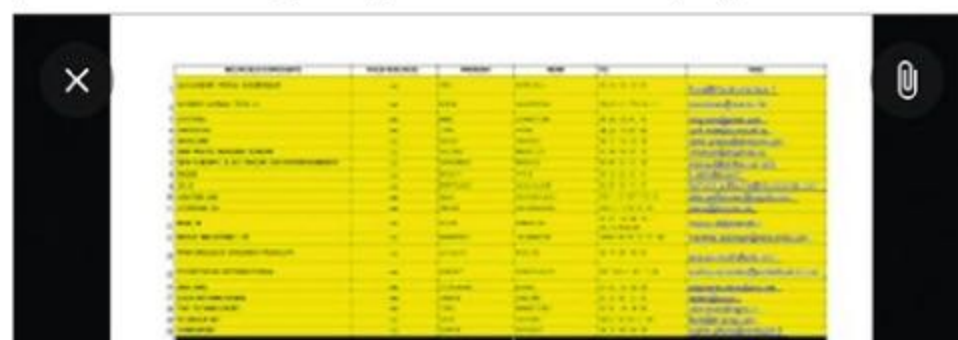
Si vous désirez ajouter une pièce jointe à votre message, portez votre attention au champ **Objet**. À son extrémité droite, vous trouvez une icône symbolisant un trombone. En la touchant, vous déployez un volet au bas de l'écran. Plusieurs possibilités s'offrent à vous pour y insérer la



pièce jointe en fonction de la localisation du fichier. S'il s'agit d'une photo, sélectionnez **Joindre une photo**. Vous pouvez également presser **Insérer à partir de Drive** si vous avez stocké des clichés dans le cloud de Google (lire p. 8 et suivantes).

7 Attachez un fichier depuis Google Drive

Si vous avez activé la commande **Insérer à partir de Drive**, l'application Google Drive est entrée en action. Là, il vous suffit de parcourir les fichiers disponibles. Vous y trouvez tous types de documents (textes, feuilles de calcul, etc.) Effleurez le fichier de votre choix. Un aperçu de ce dernier est généré automatiquement. S'il correspond bien à l'élément que vous souhaitez envoyer, activez le trombone présent dans l'angle supérieur droit de l'aperçu.



8 Déplacez des messages

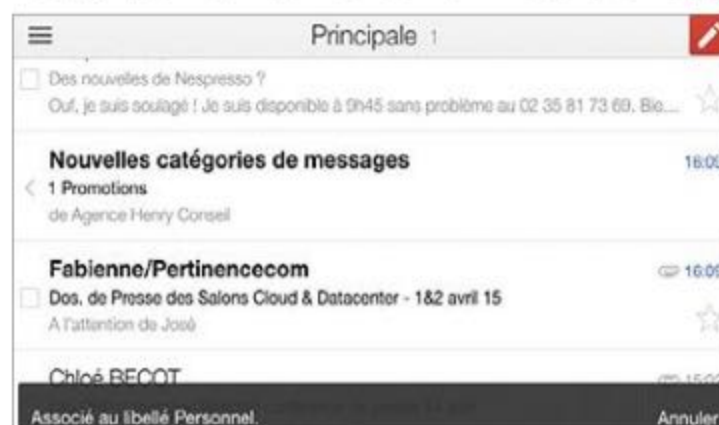
Vous pouvez gérer les courriels présents dans votre boîte de réception de la même manière que si vous utilisez la version Web de Gmail. Pour cela, il suffit de cocher la case à gauche d'un ou de plusieurs messages, puis la flèche pointée vers le bas dans l'angle supérieur droit de l'écran pour déployer la barre d'outils. Là, vous trouvez les



commandes **Déplacer**, **Libellé**, **Ignorer**, **Signaler comme spam** ou encore **Marquer lu** (ou **Marquer non lu**). Sélectionnez l'opération de votre choix. Une confirmation s'affiche alors au bas de votre écran.

9 Sélectionnez le dossier cible

Si vous avez pressé le bouton **Déplacer**, un nouvel écran est apparu. Celui-ci vous propose de sélectionner la destination du ou des messages dont vous avez coché la case. Pressez simplement le nom d'un dossier afin que le déplacement soit effectif. En cas d'erreur, vous pouvez



revenir sur votre choix durant quelques secondes. Un bouton **Annuler** s'affiche en effet au bas de l'écran.

10 Configurez les paramètres

Cliquez sur le bouton **Paramètres** symbolisé par une roue crantée afin de définir, par exemple, quels types de messages sont susceptibles d'être signalés par une notification. Vous pourrez activer (et configurer) une **Signature mobile** (de type **Envoyé de mon smartphone**), ou en cas de départ en vacances, programmer une **Réponse automatique**.



TRUCS & ASTUCES

Évitez les erreurs de destinataires

Catastrophe ! Vous avez pressé le bouton **Envoyer** et venez de vous apercevoir que le message a été adressé par erreur à un autre destinataire. Pour éviter que ce genre de désagrément ne se produise, pressez l'icône **Options** (symbolisée par trois traits horizontaux). Vous affichez ainsi la liste des dossiers. Activez la commande **Paramètres**, puis **Paramètres généraux**. Cochez la



case **Confirmer avant envoi**. À partir de maintenant, lorsque vous activerez **Envoyer**, une alerte vous invitera à confirmer votre envoi en pressant le bouton **OK**. De quoi éviter les erreurs de destinataires. Attention tout de même : cette option n'est pas disponible pour la version iOS de Gmail !

GMAIL

Activez les fonctions cachées du courrier

Google propose, en option pour Gmail, des fonctions expérimentales qui peuvent présenter un réel intérêt. Libre à vous d'utiliser les plus intéressantes...

1 Accédez aux Labos

Google innove en permanence, et Gmail n'échappe pas à la règle, sans pour autant que ses nouveautés soient visibles au premier coup d'œil... Considérées comme expérimentales, certaines fonctions en devenir sont en effet testées dans ses labos auxquels vous avez accès vous aussi, comme n'importe quel utilisateur. Cliquez pour cela sur la roue crantée afin de déployer le volet des options. Dans la liste des commandes disponibles, cliquez sur **Paramètres**. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Choisissez l'onglet **Labos** pour voir la liste des fonctions expérimentales.

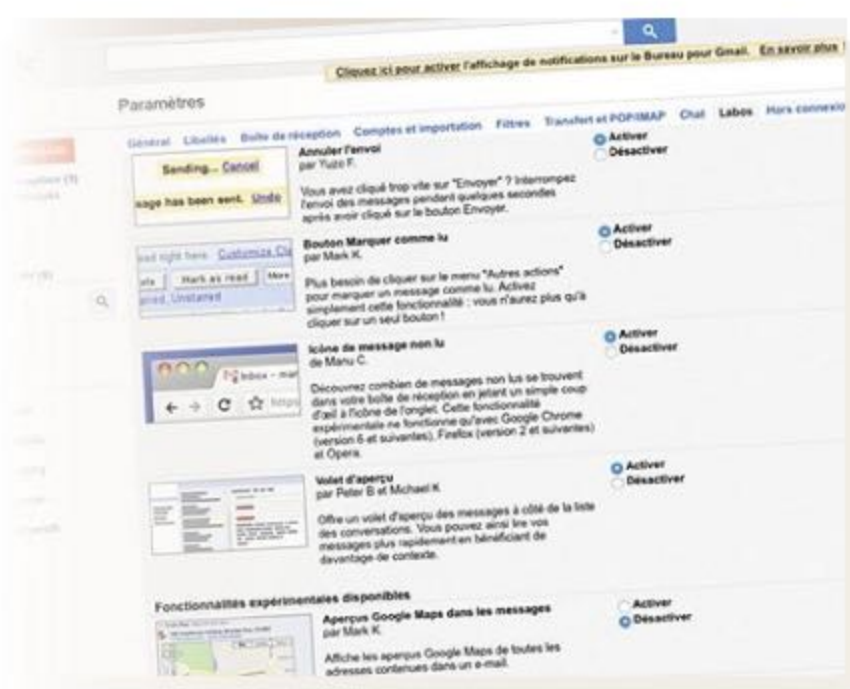


2 Annulez l'envoi d'un message

Parmi les nouveautés les plus pertinentes, reprenez par exemple celle qui vous invite à annuler l'envoi d'un message. Elle figure parmi les premières suggestions de la liste à l'heure où nous écrivons. Si vous éprouvez des difficultés à la retrouver, cliquez dans le champ **Rechercher** et saisissez **Annuler**. Pour ajouter cette fonction à votre boîte de réception Gmail, il suffit de cocher la case **Activer**. Dès lors, après avoir adressé un message à son destinataire, vous disposerez de quelques secondes pour annuler l'envoi. Après avoir coché la case **Activer**, n'oubliez pas de valider par **Enregistrer les modifications** en bas de page.

3 Marquez comme lu

Vous avez reçu plusieurs courriels que vous voulez marquer comme lus ? Il convient en principe de cocher successivement les cases des différents messages non encore lus, de cliquer sur **Plus** et enfin de sélectionner la commande **Marquer lu**. Si vous trouvez la manipulation un tantinet rébarbative, ajoutez un bouton **Marquer comme lu** dans la boîte de réception. Pour cela, dans le champ **Rechercher** des labos, saisissez **Bouton marquer comme lu**. Cochez ensuite **Activé**. Un nouveau bouton **Marquer comme lu** apparaît à droite de l'icône de la Corbeille.

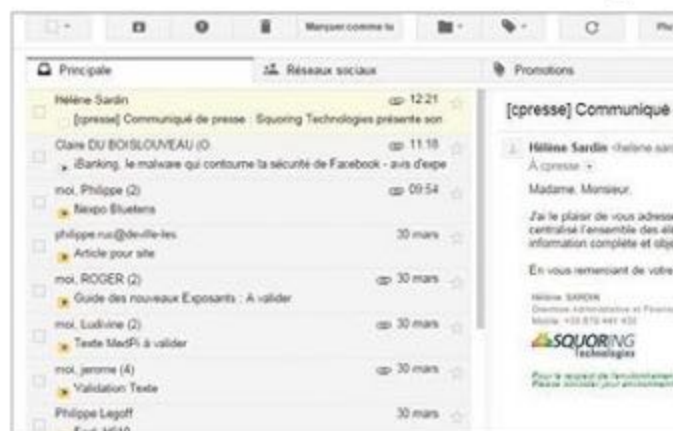


4 Visualisez le nombre de messages non lus dans l'onglet

D'un simple coup d'œil à l'onglet de votre boîte Gmail dans votre navigateur, vous pouvez savoir instantanément le nombre de messages non lus présents dans sa boîte de réception. Bien pratique, cette fonctionnalité expérimentale ne fonctionne qu'avec Google Chrome (version 6 et suivantes), Firefox (version 2 et suivantes) et Opera. Pour l'activer, saisissez **Menu C** dans le champ **Rechercher**, cliquez sur **Activer**, **Enregistrer les modifications**.

5 Générez un volet d'aperçu

Si vous utilisez un logiciel de messagerie comme Outlook, vous n'êtes pas obligé d'ouvrir le message pour en connaître sommairement le contenu puisque le



programme propose un volet d'aperçu avec les premières lignes du courriel. Vous pouvez obtenir le même résultat avec une des fonctionnalités expérimentales du Labo. Saisissez **Volet d'aperçu par Peter B et Michael K** dans le champ de recherche, puis activez la fonction. Pour que l'affichage de l'aperçu soit effectif, servez-vous du nouveau bouton qui apparaît dans l'interface **Volet double**.

6 Débarrassez-vous d'une fonctionnalité

Séduisantes sur le papier, certaines fonctionnalités des labos Gmail sont moins utiles qu'elles paraissent. N'hésitez donc pas à les désactiver aussi simplement que vous les avez mises en service. Retournez sur la roue crantée, puis sur **Paramètres** et sur l'onglet **Labos**. Par défaut, les fonctions activées sont présentées en tête de liste. Il vous suffit par conséquent de la parcourir et de cocher les cases **Désactiver**. N'oubliez pas d'**Enregistrer les modifications** pour que Gmail rafraîchisse sa page et ses fonctions.

Personnalisez votre boîte de réception

The screenshot displays the Windows 8 Start screen. At the top, there are large tiles for Google, Mail, and Photos. Below these, a 'Principale' (Main) section lists several applications: Romain, Charles, Universal Pictures, DECIDEURS TV, and Sanvoisin. To the right, a 'Réseaux sociaux' (Social Networks) section shows news items from SynerTrad, a Special Easter promotion, a press release video, Grant Thornton Executive, and Neo Technology. The bottom of the screen features a taskbar with the Start button and pinned applications like Internet Explorer, Mail, Photos, and a folder named 'Applications'. The system tray at the bottom right indicates that 3.66 Go (24%) of storage is used out of 15 Go.

The screenshot shows the 'Formatage' (Formatting) menu in Outlook. The 'Police' (Font) dropdown is open, displaying a list of fonts: Sans Serif, Serif, Largeur fixe, Large, École, Comic Sans MS, Garamond, Georgia, Tahoma, Trebuchet MS, and Verdana. A mouse cursor is pointing at the 'Sans Serif' option. To the right of the font list, there are icons for font color (A), background color (A), and text color (I_x). Below the font list, the text 'Voici à quoi ressemblera le corps de votre texte.' (This is how the body of your text will look) is visible.

☒ Insérer cette signature avant le texte des messages précédents dans les réponses et sur la page d'accueil de votre forum.

☐ **Aucun indicateur**

☐ **Afficher les indicateurs** - Afficher une flèche (>) à côté des messages envoyés à mon adresse e-mail (et non à une liste de diffusion) et une double flèche (>>) à côté des messages qui n'ont été envoyés qu'à moi.

☐ **Afficher un aperçu** - Afficher un aperçu des messages (comme sur les pages de résultats de recherche Google)

☒ **Aucun aperçu** - Afficher uniquement l'objet

☒ **Réponse automatique désactivée**

☐ **Réponse automatique activée**

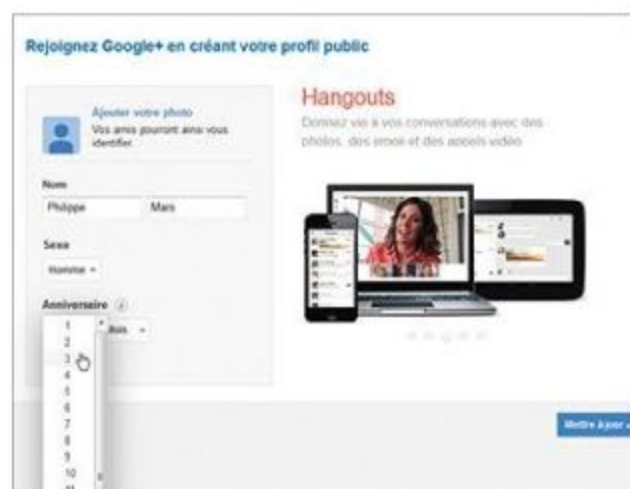
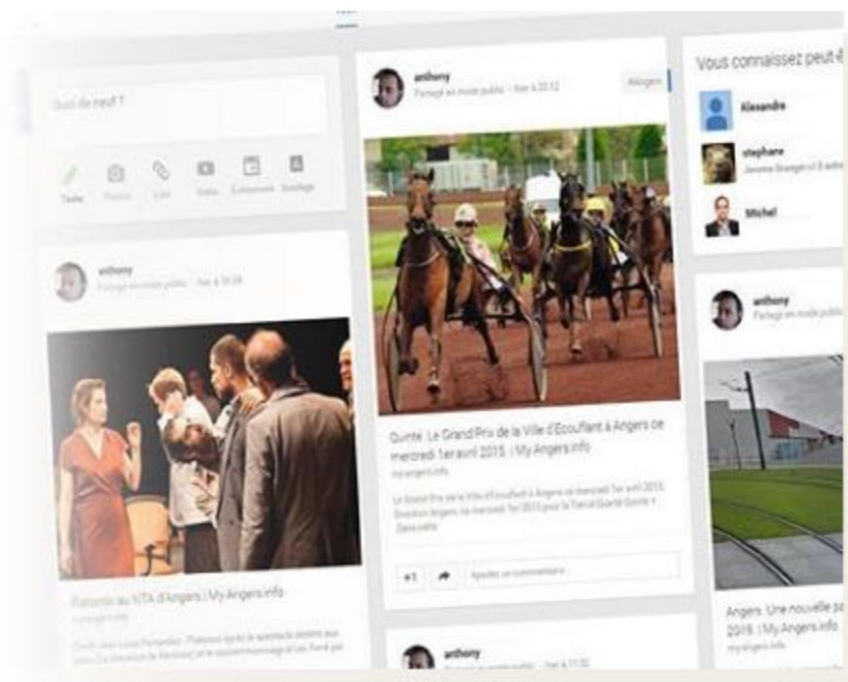
[illegible]

Sur Android, Gmail identifie les messages avec des onglets thématiques (**Principal, Réseaux Sociaux et Promotions**). Pour garder la main sur le traitement de votre correspondance et faire disparaître ces onglets, cliquez sur le signe + après le dernier onglet. Une fenêtre **Sélectionner les onglets à activer** apparaît.

GOOGLE+

Gardez le contact avec vos amis

Concurrent direct de Facebook, Google+ n'est autre que le réseau social selon Google. Il vous invite à organiser vos communautés sous forme de cercles.



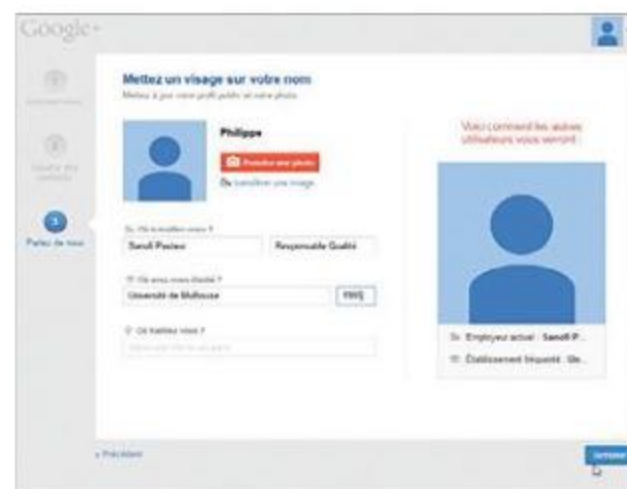
1 Accédez à Google+

Si vous possédez déjà une adresse Gmail, activer Google+ ne demande aucun effort particulier : vous n'avez rien d'autre à faire que de vous connecter sur <https://plus.google.com> et à vous identifier en saisissant votre adresse mail et votre mot de passe. Si vous ne possédez pas encore de compte Gmail, créez-en un en vous connectant sur www.gmail.com. Un e-mail de confirmation d'inscription à Google+ vous est envoyé ensuite par courriel. Contentez-vous de cliquer sur le lien présent dans le message pour vous connecter au réseau social.



2 Ajoutez des contacts

Lorsque votre compte est activé, Google+ vous propose d'ajouter des contacts pour commencer à vous constituer une communauté d'amis. Pour ce faire, l'espace communautaire exploite votre carnet d'adresses Gmail et vous fait des recommandations à partir des contacts avec lesquels vous interagissez le plus. Vous pouvez également accéder à vos carnets d'adresses Yahoo! Mail ou encore Live.fr. Cliquez à chaque contact sur **Ajouter**. Activez ensuite le bouton **Continuer** pour avancer dans le processus de création de votre communauté.



3 Créez votre profil

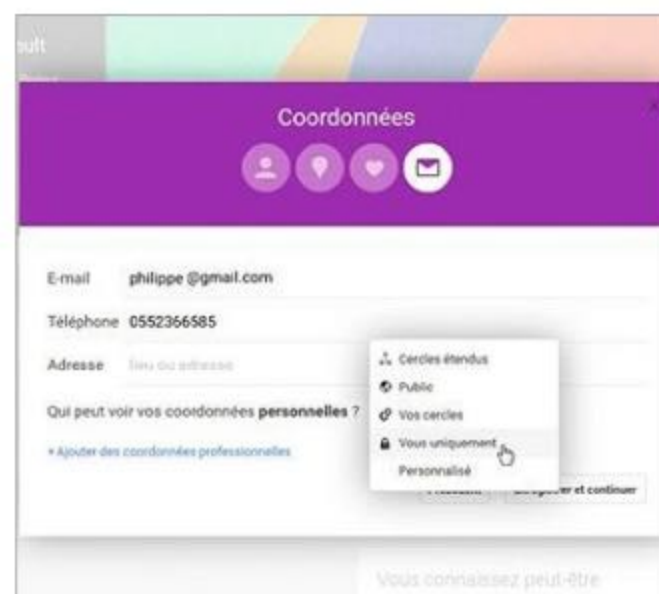
Plus vous serez précis dans la création de votre profil, plus sa visibilité sera importante et plus vous aurez de chance de retrouver vos amis. Remplissez le questionnaire qui s'est affiché. Il est rudimentaire pour le moment, mais vous aurez l'occasion de le compléter. Si l'ordinateur sur lequel vous vous trouvez l'autorise, vous pouvez prendre une photo de vous à l'aide de la webcam. Vous pouvez aussi sélectionner un fichier présent sur votre disque dur. Dans ce second cas de figure, cliquez sur **Transférer une photo**.

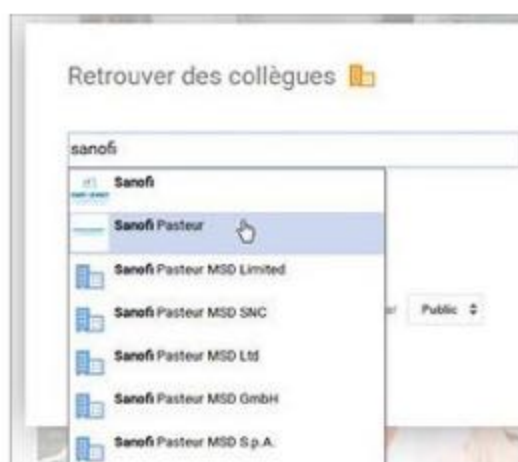
4 Générez le profil

Après avoir cliqué sur **Terminer**, votre espace Google+ est généré. Pour la première fois, vous découvrez à quoi il ressemble. Vous avez d'ores et déjà la possibilité de publier des informations ou une humeur du jour si vous le souhaitez. Dans la partie droite de l'écran, vous pouvez préciser votre situation amoureuse. Attention : l'ensemble des infos ajoutées ici seront affichées sur votre page **Bio**, par défaut visibles de tous...

5 Enrichissez le profil

Saisissez ensuite vos coordonnées personnelles (adresse électronique, numéro de téléphone ou encore votre adresse physique). N'oubliez pas de limiter la visibilité de vos coordonnées : à la ligne **Qui peut voir vos coordonnées personnelles**, choisissez qui y aura accès : **Cercles étendus** (vos amis et les amis de vos amis), **Public** (tout le monde), **Vos cercles** (vos communautés uniquement) ou **vous uniquement**.

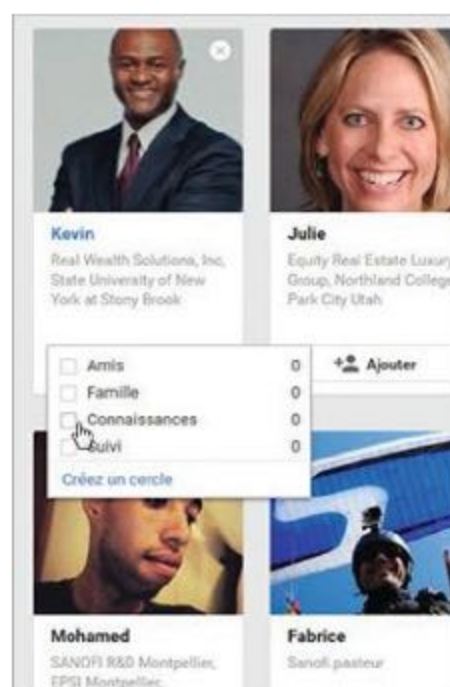




6 Composez vos cercles d'amis

Dans le volet de gauche qui rassemble toutes les fonctionnalités de Google+, cliquez sur l'intitulé **Contacts**. Puisque vous avez finalisé la création de votre profil détaillé, Google+ est

en mesure de vous faire des suggestions en rapport avec l'entreprise qui vous emploie ou encore avec les établissements scolaires que vous avez eu l'occasion de fréquenter. Faites défiler les informations. Google+ vous propose de consulter les profils des personnes qui ont un parcours comparable au vôtre et susceptibles de partager avec vous des centres d'intérêt.



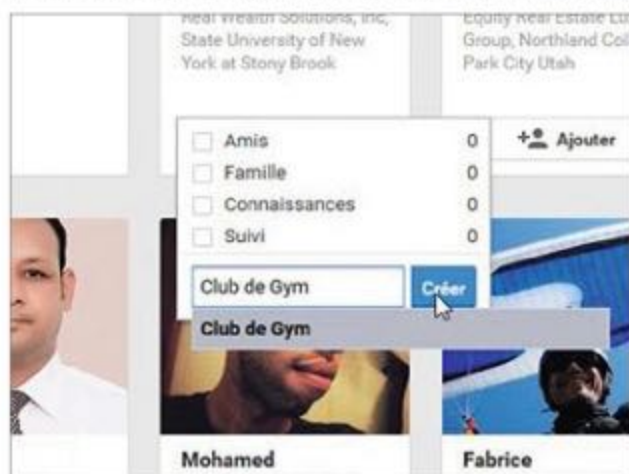
s'affiche qui vous propose de le classer dans l'un des cercles disponibles par défaut : **Famille**, **Connaissances**, **Amis**.

7 Catégorisez vos contacts

Lorsque vous cherchez à composer vos communautés et à ajouter des contacts, Google+ vous autorise à créer des catégories, que l'on appelle des **Cercles**. Ce dispositif vous évitera ainsi d'exhiber des photos familiales ou trop personnelles aux yeux de collègues de travail, par exemple. Lorsque vous ajoutez un contact, un volet

8 Créez vos propres cercles

Rien ne vous empêche de classer un même contact dans plusieurs cercles. Ni même de définir vos propres cercles, plus resserrés que les trois cercles présents par défaut. Ainsi, pour créer une communauté regroupant, parmi vos



amis, les contacts que vous côtoyez à votre club de gym, choisissez **Créer un cercle**, puis nommez ce cercle **Club de gym** dans le champ vierge et cliquez enfin sur le bouton **Créer**.

9 À présent, exprimez-vous !

Pour partager vos humeurs et vos idées sur Google+, vous avez l'embarras du choix. Quelle que soit la page affichée, vous trouverez en permanence le champ appelé **Quoi de neuf ?** Pour prendre la parole, cliquez sur ce champ pour



l'activer et y saisir votre message. Si vous êtes sur la page de Gmail, activez le bouton affichant un + dans une bulle en haut à droite de la fenêtre : il correspond à la fonction **Partager sur Google+** et fera apparaître la fenêtre **Quoi de neuf ?**

10 Interagissez avec la communauté

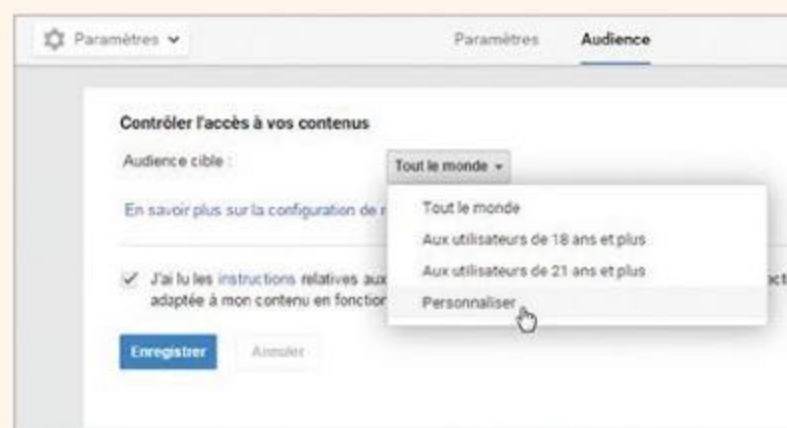
Vous n'êtes pas obligé d'être à l'initiative de la conversation. Vous pouvez également prendre la parole en commentant le post d'un autre utilisateur. Au bas de chaque publication se trouve un champ de saisie appelé **Un commentaire ?**. Utilisez-le pour réagir, puis cliquez sur **Poster le commentaire**.



TRUCS & ASTUCES

Limitez la visibilité de vos informations aux seuls adultes

Revenez à la page d'accueil de Google+ en cliquant sur le logo **Google+** situé dans le coin supérieur gauche. À présent, activez la flèche pointée en bas sur le bouton **Accueil**, puis choisissez **Paramètres**, symbolisé par un engrenage. Réglez ici toutes les options concernant les commentaires en réaction à vos publications, mais aussi les différentes notifications que Google+ est en mesure de vous adresser. Enfin, pour protéger le jeune public de certains contenus que vous pourriez publier alors qu'ils sont réservés aux adultes, cliquez sur le lien **Audience** situé au centre de la page. Déroulez les options possibles de la ligne **Audience cible** et choisissez d'ouvrir ou de limiter l'accès à vos contenus. Validez cette configuration avec le bouton **Enregistrer**.



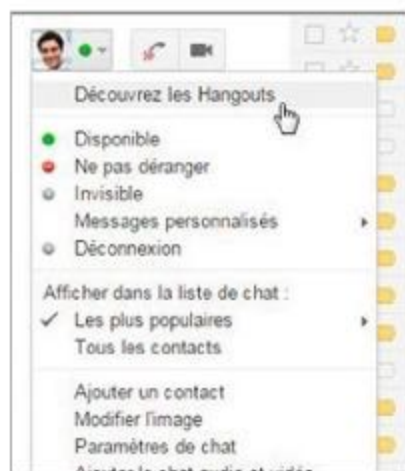
HANGOUTS

Passez à la visioconférence !

En tant qu'utilisateur de Gmail, vous avez la possibilité d'établir très simplement des visioconférences avec vos contacts, depuis un smartphone ou un ordinateur.



1 Activez la nouvelle interface d'Hangouts

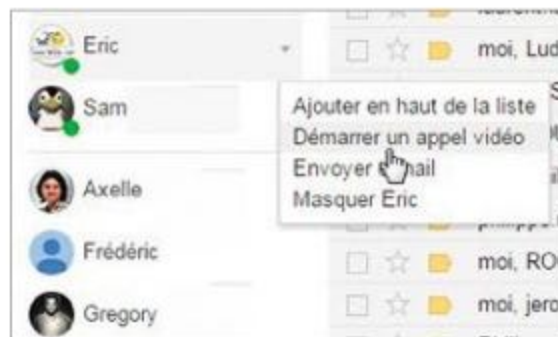


Hangouts est un outil de dialogue en direct qui fonctionne aussi bien en mode texte (tchat) qu'en mode vidéo et à plusieurs. Il est disponible depuis Google+, mais aussi depuis la fonction tchat de Gmail. Si vous utilisez l'ancienne version du tchat de Google, vous devez au préalable activer la nouvelle interface. Cliquez sur

la flèche pointée vers le bas située à droite du bouton vert de votre statut et choisissez **Découvrez les Hangouts**. Une fois la nouvelle interface chargée, survolez un contact et cliquez sur la bulle (**Créer un hangout avec ce contact**). Dans la nouvelle fenêtre, saisissez un message. La conversation s'effectue de la même façon qu'un échange de textos.

2 Passez un appel vidéo

Pour passer un appel vidéo via l'interface de Gmail, il vous suffit de vous intéresser au volet Hangouts qui figure sur



le côté gauche de votre boîte de réception, en dessous des libellés. Cliquez sur la flèche située à droite du nom de la personne que vous souhaitez appeler. Un volet est

alors déployé. Activez la commande **Démarrer un appel vidéo**. Une fenêtre pop up apparaît alors et vous entendez retentir une sonnerie qui indique que votre contact est sollicité. Reste à attendre qu'il décroche.

3 Lancez une conversation vidéo via Google+

Dans la barre d'outils de Google+, cliquez en haut à droite sur l'icône Hangouts symbolisée par un guillemet dans une bulle. Un volet se déploie avec la liste de vos contacts actuels. En bas à droite de ce volet, cliquez ensuite sur la commande **Créer un hangout vidéo**.

4 Téléchargez les plug-in si nécessaire

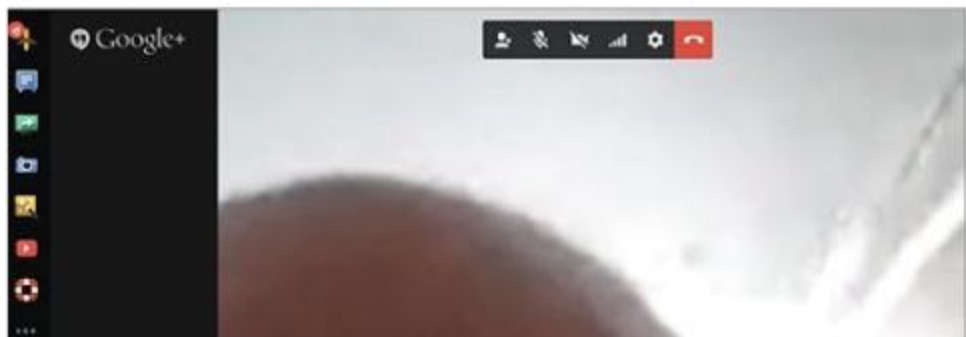
Aucun problème si vous utilisez Google Chrome. En revanche, avec un autre navigateur (Internet Explorer, Opera, Firefox ou encore Safari), vous devrez télécharger et **installer un plug-in** pour que la conversation vidéo soit possible. Une fois le hangout créé, nommez-le et invitez des contacts pour une vidéoconférence à plusieurs.

5 Laissez la session s'amorcer

Avec Hangouts, vous restez en permanence en contact avec vos amis. Aussi, lorsque vous lancez un appel vidéo, il peut arriver que votre correspondant vous réponde soit sur son ordinateur soit sur son mobile, sans que vous en ayez été informé préalablement. Durant les premières secondes, il arrive que la vidéo et le son soient un peu saccadés. La situation rentre dans l'ordre rapidement sauf si le débit ou la couverture réseau de l'un ou de plusieurs participants sont insuffisants. Un hangout est bien plus qu'une simple vidéoconférence : vous pouvez cliquer par exemple sur **Capture** pour lancer un enregistrement de la vidéoconférence, mais aussi partager l'écran de votre ordinateur pour montrer ce que vous faites ou encore accéder à Google Drive.

6 Adaptez l'outil Hangouts

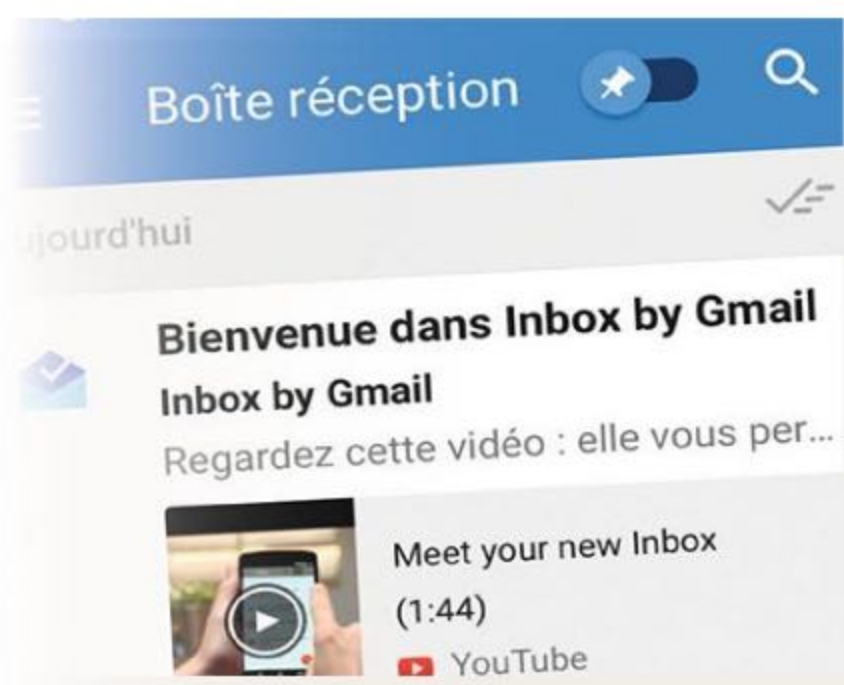
Avant d'entamer le hangout, assurez-vous que tout se déroulera dans les meilleures conditions. Au sommet de l'écran, une barre d'outils vous invite à activer ou désactiver la **caméra** ou le **micro**, un autre bouton d'adapter la qualité de l'image et du son à la bande passante disponible. Cliquez dessus, puis ajustez la bande passante en fonction des autres activités en cours, partageant elles aussi la connexion à Internet.



INBOX

Managez vos e-mails différemment

Fort de son expérience avec Gmail, Google essaye de repenser la façon de gérer les correspondances électroniques dans une nouvelle application : Inbox.



1 Installez et activez Inbox

Inbox est une appli pour iOS et Android. Sur les mobiles, elle promet une bien meilleure ergonomie que Gmail pour la gestion de la correspondance électronique. Elle est gratuite et son installation parfaitement simple depuis les plateformes de téléchargement. Elle est toutefois en cours de développement et il faut disposer d'une invitation pour l'utiliser. Si aucun ami ne peut vous inviter, envoyez un message à inbox@google.com. Alors seulement, vous pourrez pénétrer dans l'univers Inbox.



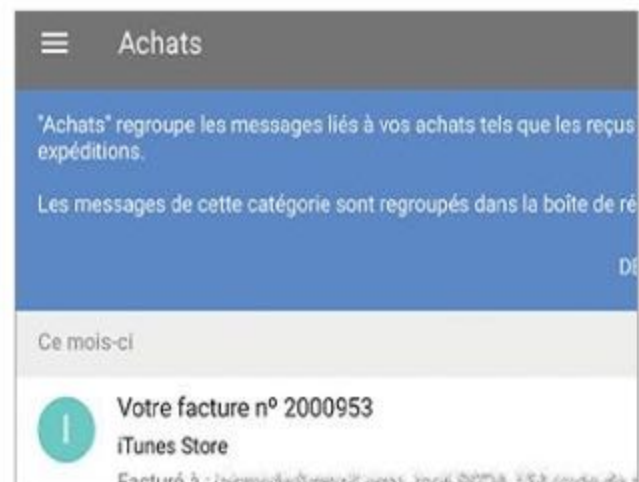
2 Acceptez la différence

Une fois Inbox opérationnelle, attendez-vous à être un peu dérouté puisque Google cherche à réinventer la boîte de réception telle que vous la connaissez. Ce nouveau service ne remplace pas Gmail et vous pouvez utiliser les deux applications simultanément. Les actions réalisées sur l'une ou l'autre sont synchronisées automatiquement. Les messages que vous recevez sont directement classés par catégories par Google : **réseaux sociaux, voyage, finances, forums, promotions**, facilitant ainsi la lecture des autres contenus.



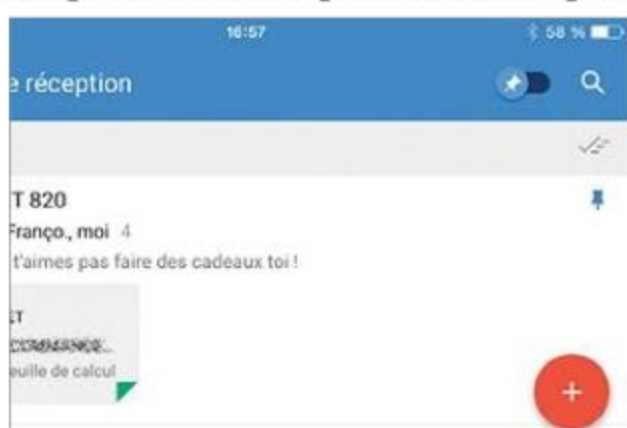
3 Exploitez les ressources d'Inbox

Touchez les trois traits situés dans l'angle supérieur gauche de l'interface : vous déployez le volet de navigation et accédez aux dossiers. Pressez par exemple le dossier **Achats**. Vous y retrouvez l'ensemble des confirmations de commandes reçues sur votre adresse Gmail sans que vous ayez vous-même pris le soin de les classer. Pas de panique : tous les anciens libellés que vous aviez l'habitude d'utiliser restent disponibles. Dans les rubriques, recherchez la section **Sans catégorie**. Vos libellés s'y trouvent.



4 Hiérarchisez vos priorités dans Inbox

Parmi les fonctions très utiles d'Inbox : la possibilité d'épingler des messages. À ce jour, quand des courriels importants vous parviennent et que vous n'avez pas le temps de les traiter, vous les marquez **Non lus** et y revenez plus tard. Dans l'application Inbox, ouvrez le message reçu et touchez le bouton **Punaise** dans la barre d'outils. Le soir, quand vous avez du temps, activez l'interrupteur symbolisant la punaise : seuls les messages **épinglés** (et donc non lus) s'affichent. Vous êtes sûr, grâce à ce filtre, de ne rien oublier !



TRUCS & ASTUCES Utilisez tous les marqueurs

L'icône représentant une pendule sert à mettre en attente un message jusqu'à une heure ou une date à préciser. Le message disparaît de votre boîte de réception et ne réapparaît qu'au moment choisi. Grâce au GPS du mobile, il est aussi possible de définir un lieu pour faire apparaître le courriel quand vous vous y trouvez.

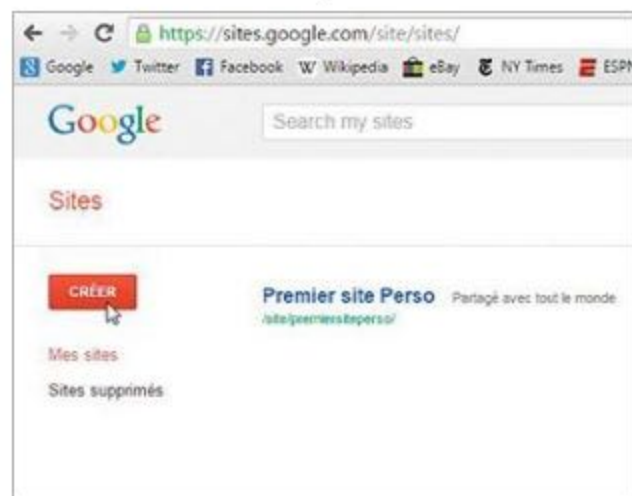
GOOGLE SITES

Affichez-vous sur le Web en toute simplicité

Autrefois, créer un site nécessitait des connaissances techniques relativement élevées. Désormais, un simple navigateur suffit et tout devient possible !

1 Débutez le projet

Vous possédez un compte Google et un navigateur Internet ? Vous avez tout ce qu'il faut pour débiter la création de votre propre site Web. Connectez-vous à l'adresse <https://sites.google.com>. Si vous n'étiez pas connecté à Gmail, identifiez-vous. Sinon, vous n'avez qu'à cliquer, dans le volet de gauche de l'interface, sur le bouton rouge **Créer**. Difficile de faire plus simple... À condition d'avoir tout de même, avant de vous lancer dans la création proprement dite, une idée claire de ce que vous voulez raconter sur ce site avec un peu de contenu !



2 Mettez en place les fondements

La création est ici simplifiée à l'extrême. Dans un premier temps, il convient de **Sélectionner un modèle**. Celui-ci déterminera l'apparence générale des pages, ainsi que la structure même du site. Si vous êtes inspiré et que vous vous sentez sûr de vous, cliquez sur **Modèle vierge**. Pour utiliser le modèle suggéré (Classroom Site), choisissez la **loupe** puis **Afficher un aperçu du modèle**. Un nouvel onglet est activé. Si vous n'êtes pas convaincu, fermez l'aperçu et revenez à la page de création.



3 Parcourez la galerie

Vous n'êtes heureusement pas limité à ce modèle par défaut, Google en propose naturellement plusieurs dizaines au choix. Pour les découvrir, cliquez sur **Parcourir la galerie de modèles**. Une fenêtre s'affiche instantanément. Dans le volet de gauche, vous trouvez rassemblées les catégories de sites : **Collaboration commerciale, École et enseignements, Clubs et associations, etc.** Dans chaque catégorie, des dizaines de modèles sont disponibles. Cliquez sur l'un d'entre eux pour obtenir un descriptif. Quand vous êtes séduit, validez par **Sélectionner**.

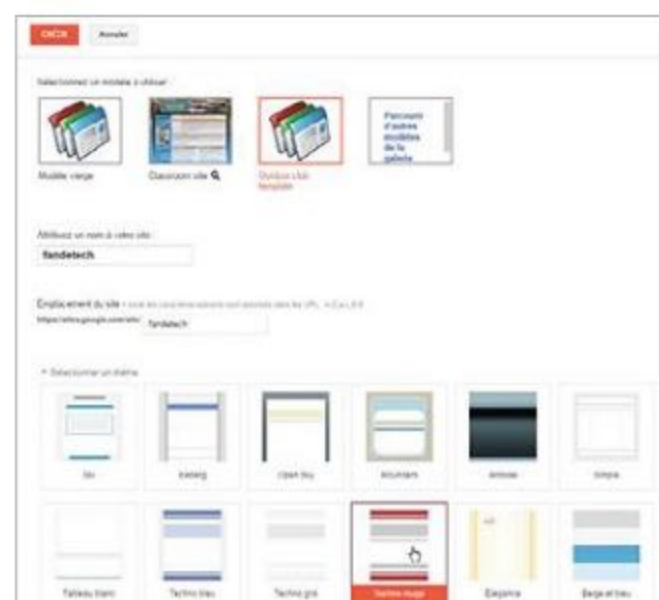


4 Nommez votre site

Une fois le modèle sélectionné, revenez à la page d'accueil de Google Sites. Cliquez dans le champ **Attribuez un nom à votre site**. Soyez court et incisif afin de marquer les esprits. Pour notre exemple, nous optons pour **fandetech**. Instantanément, l'URL de votre site Web est générée dans le champ **Emplacement du site**. Elle se présente sous la forme <https://sites.google.com/site/fandetech> et Google en vérifie la disponibilité.

5 Sélectionnez un thème

Lorsque le nom du site et son adresse sont arrêtés (et validés par Google), vous pouvez poursuivre. Cliquez sur le lien **Sélectionner un thème**. Le thème graphique se superpose au modèle de site que vous avez choisi. Il agit comme une coquille qui coordonne les couleurs, les polices de caractères, etc. Parcourez la liste des **Thèmes**. Il suffit de choisir l'une des vignettes pour que ce thème soit instantanément appliqué.



6 Décrivez l'objet de votre site

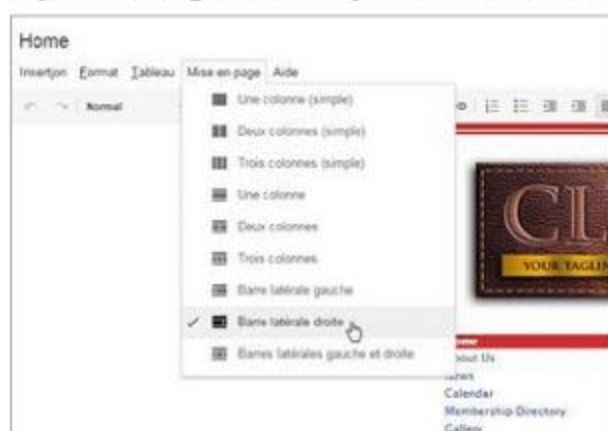
Sous la galerie de thèmes que vous venez de parcourir, figure un lien hypertexte appelé **Autres Options**. Cliquez dessus. Vous affichez alors un champ appelé **Description du site**. Cette description n'est pas anodine car elle prendra place dans les métatags de vos pages. Ces métatags sont utilisés par Google au moment du référencement et de



l'indexation de vos pages Web. Prenez le temps de décrire en quelques mots la vocation et le contenu de votre site. Pour finaliser la réalisation du site, recopiez le code captcha.

7 Insérez vos éléments

Au bout de quelques secondes, le site est créé. Mais il ne s'agit encore que du modèle associé au thème que vous avez sélectionné précédemment. Tout reste à faire quant à son contenu, côté texte et images. Pour modifier et personnaliser votre site, cliquez sur le bouton **Modifier** (symbolisé par un crayon). L'éditeur de site Web est chargé dans l'onglet.



Il comporte une barre de menus déroulants et une barre d'outils qui permet de modifier l'apparence du texte (police, taille, couleur, alignement, etc.).

8 Insérez des images

Pour ajouter ou substituer une photo à une autre, cliquez sur le menu déroulant **Insertion**, puis dans la liste des commandes, choisissez **Image**. Une fenêtre apparaît et affiche les clichés disponibles (dans le modèle). Activez le lien **Importer des images** pour choisir des fichiers graphiques sur votre disque dur. Une fois importés, ils peuvent être intégrés dans la page. En fonction de leur taille et de leur



résolution, une adaptation peut être nécessaire. Utilisez la barre d'outils contextuelle qui s'est affichée sous l'image pour ajuster taille (**G**, **M**, **P**, **100%**) et position.

9 Introduisez vos propres textes

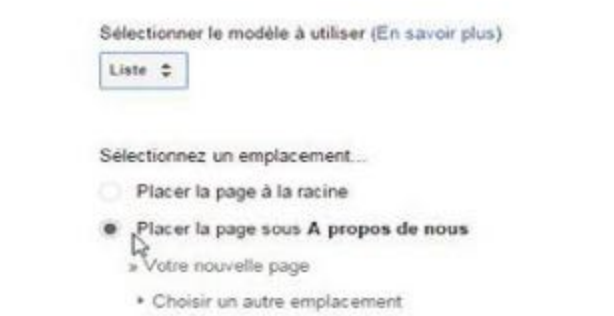
Pas besoin d'être un fin observateur pour remarquer que les différents volets du site Web n'affichent encore à ce stade que des textes factices en latin. Pour remplacer le texte d'une page par du vrai contenu, il suffit de cliquer sur la zone de texte concernée. Cette dernière apparaît alors en pointillé. Le texte peut être sélectionné et mis en surbrillance. Saisissez à la place le texte de votre cru, ou



effectuez un copier-coller si vous aviez préparé votre contenu original dans un logiciel de traitement de textes, par exemple.

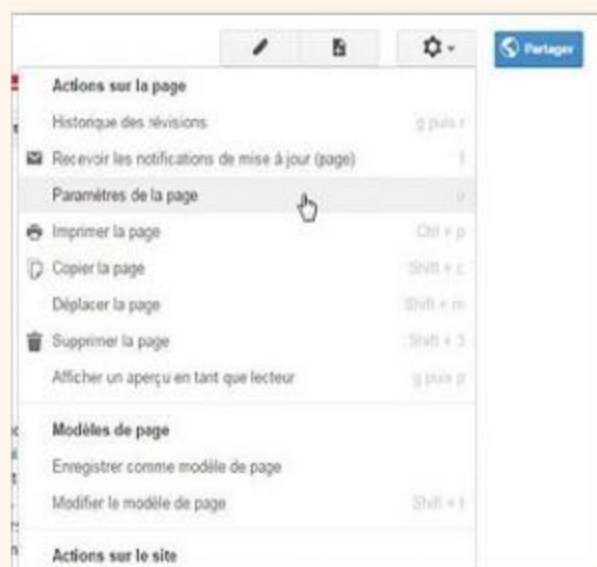
10 Ajoutez de nouvelles pages

Le modèle que vous avez choisi n'est peut-être pas structuré exactement comme vous le souhaitiez. Pour ajouter des pages, cliquez sur le bouton **Ajouter des pages** (une feuille surmontée du signe +). Nommez cette nouvelle page, sélectionnez le modèle à appliquer puis définissez son emplacement dans l'architecture du site. Diffusez l'adresse du site, une fois fini, en cliquant sur **Partager**.



TRUCS & ASTUCES

Suivez l'évolution de votre site au jour le jour



L'ergonomie de Google Sites a été savamment étudiée. Vous remarquerez ainsi qu'il est très facile de s'approprier l'outil. Lorsque vous aurez finalisé l'ensemble de vos pages Web, il faudra encore l'administrer aussi finement que possible. Pour y parvenir, cliquez sur la roue crantée présente sur toutes les pages de l'outil Google Sites. Vous pourrez, par exemple, retrouver l'historique des modifications effectuées sur les pages. Si vous êtes plusieurs à administrer le site, vous

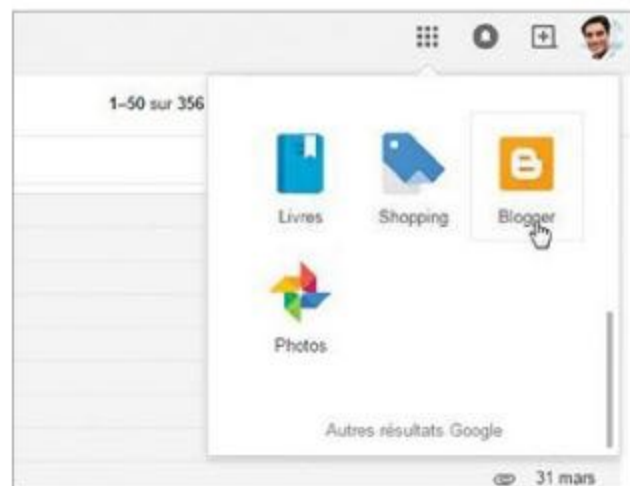
BLOGGER

Concevez un blog en trente secondes chrono !

Nul besoin de temps ni de connaissances poussées pour créer un blog et partager des informations autour de ses passions. Blogger s'occupe de tout ou presque !

1 Accédez à Blogger

Blogger est un service de création de blogs, à la fois simple et complet, acquis par Google il y a plusieurs années. Pour y accéder, connectez-vous sur **Gmail** avec votre compte Google. De là, deux possibilités. Cliquez sur le bouton **Applications** qui se trouve à la gauche de votre avatar sous Gmail, puis sur l'icône **Blogger**. Sinon, ouvrez un nouvel onglet dans le navigateur et rendez-vous sur <https://www.blogger.com>. Dans les deux cas, vous accéderez au tableau de bord Blogger et pourrez commencer à créer votre blog.



2 Créez un nouveau blog

Sur la page principale du tableau de bord de Blogger, activez le bouton **Nouveau Blog**. Cette action commande l'affichage d'une fenêtre au sein de laquelle vous allez poser les fondations de votre espace d'expression. Cliquez dans le champ **Titre** pour saisir le nom de votre blog. Le choix du nom conditionnera naturellement l'URL qui permettra d'accéder à votre blog. L'adresse est générée immédiatement par le service de Google, mais vous avez encore la possibilité de la personnaliser.



3 Choisissez le modèle

Avant toute chose, décidez de l'esthétique générale de votre blog. Pour cela, faites défiler les différents modèles disponibles. Même s'il demeure possible d'en changer à tout moment et d'effectuer une refonte du blog, n'oubliez pas que l'identité graphique donne le ton et l'esprit d'un blog. Privilégiez la lisibilité dans le choix du modèle que vous aurez par la suite tout loisir de personnaliser. Lorsque vous avez repéré celui qui vous convient, cliquez dessus, puis sur le bouton orange **Créer un blog**.

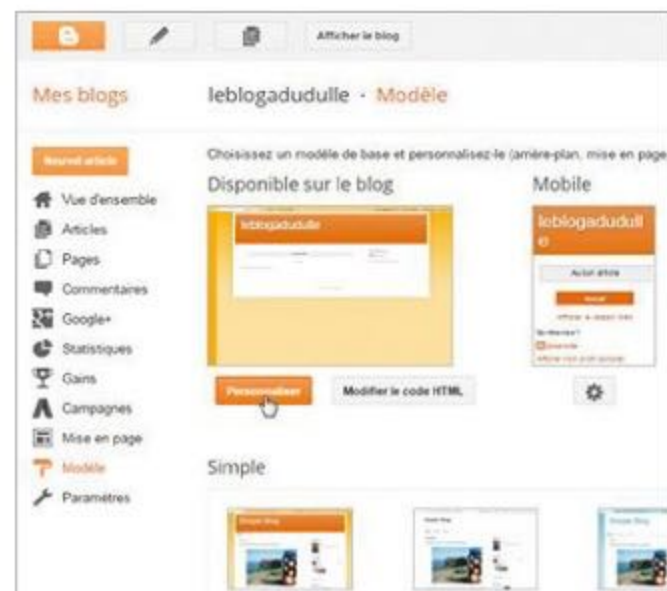


4 Publiez un premier article

Quelques secondes suffisent à Blogger pour générer le blog. Sous le nom de votre site dans le tableau de bord, un menu confirme que votre blog a été créé et propose un lien **Publier un article**. Si vous le souhaitez, vous pouvez d'emblée prendre la parole. Mieux vaut toutefois cliquer au préalable sur **Afficher le blog** pour mieux en comprendre le fonctionnement. Le blog vierge apparaît dans un nouvel onglet.

5 Personnalisez-le

Lorsque vous visualisez votre blog, vous pouvez éprouver un court moment de solitude : tout reste à faire ! Cliquez en haut de l'écran sur la commande **Conception** afin d'afficher l'éditeur de blog. Grâce à lui, vous allez pouvoir formater le site aussi bien dans son fond que dans sa forme, et définir une partie de son fonctionnement. Dans la fenêtre qui s'est affichée, cliquez sur le bouton **Personnaliser**.





6 Modifiez la couleur d'arrière-plan

Si le modèle vous convient, vous pouvez le conserver tout en le personnalisant, qu'il s'agisse de la couleur d'arrière-plan ou de celle de tout autre élément du site. Dans les rubriques de personnalisation, cliquez sur l'intitulé **Arrière-plan**. Différents thèmes de couleur sont proposés et peuvent être appliqués d'un simple clic sur leur vignette de représentation. La partie inférieure de l'interface met en scène la nouvelle apparence du blog.



7 Adaptez la mise en page

Dans la bande noire rassemblant les rubriques de mise en forme du blog, cliquez cette fois sur **Mise en page**. Plusieurs styles de mise en page du contenu vous sont alors suggérés. Optez pour le modèle le plus adapté à vos besoins, en vous fondant sur l'aperçu généré. Votre choix doit dépendre avant tout des proportions d'images et de textes que vous comptez publier. En tant qu'administrateur du blog, c'est à vous d'en définir la ligne éditoriale.

8 Affinez les réglages

Dans le menu des outils, activez la commande **Avancé**. Là, vous appliquerez un style aux textes en choisissant une police de caractères, ainsi que sa taille et la couleur. Le titre et la description du blog (indispensable pour le référencement et l'indexation de vos contenus) doivent aussi être précisés ici. Lorsque vous êtes satisfait des ajustements effectués, validez par **Appliquer au blog**.



9 Publiez vos premiers contenus

Une fois les modifications enregistrées par Blogger, sélectionnez le lien **Afficher le Blog**. Le voici qui prend place dans un nouvel onglet. Depuis la barre de commandes située en haut de l'écran, cliquez sur **Nouvel Article**. Vous allez enfin pouvoir vous exprimer. La fenêtre de composition s'affiche. Rédigez le texte et effectuez la mise en forme en utilisant la barre d'outils. Vous pouvez également ajouter des éléments multimédias à votre post (image, vidéo). Après relecture, validez par **Publier**. Vous pouvez aussi, au préalable, générer un aperçu avant publication.

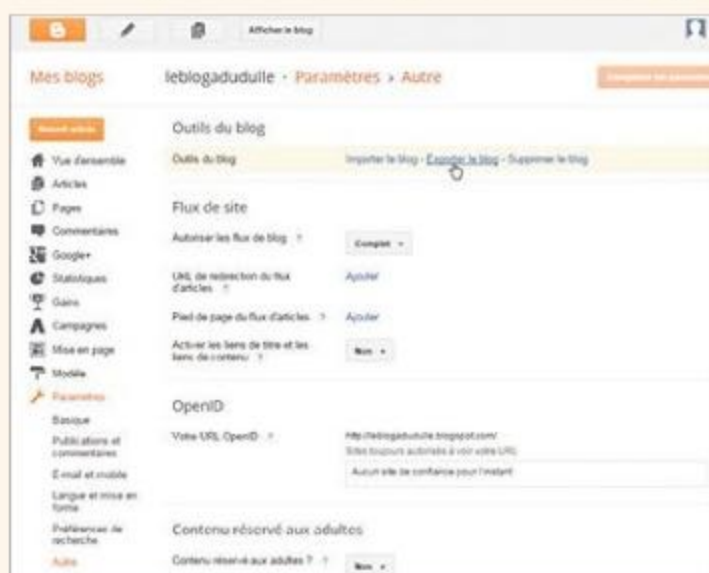


10 Affinez les posts !

Lorsque vous souhaitez publier un post sur votre blog, n'oubliez pas de passer en revue les commandes réunies dans le volet **Paramètres des articles**. Vous pourrez géolocaliser vos publications, insérer des liens, ou même planifier les publications (pour faire vivre le blog en votre absence). Dans ce cas, cochez **Configurer la date et l'heure** et programmez la diffusion à l'aide du calendrier.



TRUCS & ASTUCES Importez ou exportez les blogs



sur la section **Outils du blog**. Choisissez la commande **Exporter le blog** puis **Télécharger le blog**. Blogger génère alors un fichier portant l'extension XML. Enregistrez-le sur votre disque dur. Suivez le même chemin pour importer les articles et commentaires d'un autre blog sur Blogger.

Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité d'exporter une copie de votre blog sur votre ordinateur, et d'importer les articles et les commentaires vers ou depuis un autre blog Blogger. Pour ce faire, il vous suffira de vous connecter à Blogger.com à l'aide de vos identifiants. Sélectionnez le blog à exporter puis, sous la commande **Paramètres**, cliquez sur l'intitulé **Autres**. Là, portez votre attention

BLOGGER MOBILE

Animez un blog depuis votre smartphone

Pas question de laisser votre blog à l'abandon quand vous êtes loin de votre ordinateur. Grâce à Blogger Mobile, publiez et administrez votre site où que vous soyez.

1 Connectez-vous sur Blogger Mobile



Peu importe que vous disposiez d'un smartphone sous iOS ou Android, dans les deux cas vous pourrez installer la version mobile de **Blogger**. Cette appli vous invite à naviguer dans les meilleures conditions sur tous les blogs hébergés par Blogger. Mais elle offre surtout de rester en prise directe avec vos blogs, sans passer par le navigateur de

vos ordinateur. Tout se déroule en effet depuis une interface simplifiée. Vous pourrez nourrir votre blog d'articles ou de photos, mais aussi interagir avec votre communauté d'internautes. Téléchargez l'application puis, après installation, identifiez-vous pour accéder à votre compte. Si vous possédez plusieurs blogs sous Blogger, touchez le bouton de sélection présent au sommet de l'interface et sélectionnez le blog à administrer.

2 Publiez un article depuis votre smartphone

Lorsque vous avez choisi l'un de vos blogs, plusieurs actions sont possibles. D'abord, la rédaction d'un nouveau billet. Du doigt, pressez soit le bouton **Nouveau message** au centre de l'interface, soit l'icône présente dans l'angle supérieur droit de l'écran (symbolisant une feuille et un crayon). Cette action affiche instantanément la fenêtre de composition d'un nouveau message.

3 Rédigez l'article en mobilité

Touchez le champ **Titre du message** et renseignez quelques mots. Ensuite, rédigez le contenu du message dans le champ du même nom. Vous trouverez rapidement vos marques car les principes et le fonctionnement de la version mobile sont proches de ceux de l'appli Web de Blogger. Toutefois, les possibilités de mise en forme du texte sont un peu plus restreintes. Il faudra en effet vous contenter du **gras** et de l'**italique**.



4 Ajoutez une photo à votre post

Votre texte fraîchement saisi, vous souhaitez peut-être partager également une image d'illustration ? Pressez l'icône symbolisant l'**appareil photo**. Un volet est alors déployé, depuis le bas de l'écran, vous invitant à préciser la provenance du cliché. Si le cliché est rangé dans la galerie d'images de votre smartphone, optez pour l'affichage de la **photothèque**. Pour prendre un nouveau cliché, activez la fonction **appareil photo** de votre appareil, en ayant pris soin d'autoriser l'application Blogger à y accéder. Cadrez-le et appuyez sur **Valider** pour l'intégrer à la fenêtre de composition du message.

5 Validez la publication de votre article



Après une relecture pour corriger les coquilles et les fautes de frappe, vérifiez que la qualité de l'image vous convient. Il ne reste plus qu'à valider la publication. Pour ce faire, effleurez le bouton **Effectué**, situé dans l'angle supérieur gauche de l'interface. Dernière étape : géolocaliser votre article. Pressez le bouton **Sélectionnez la position**. Une alerte s'affiche et vous demande d'autoriser l'accès à ces informations. Validez. Si la localisation est exacte, touchez **Enregistrer**. Dans le volet qui s'affiche, activez **Publier**.

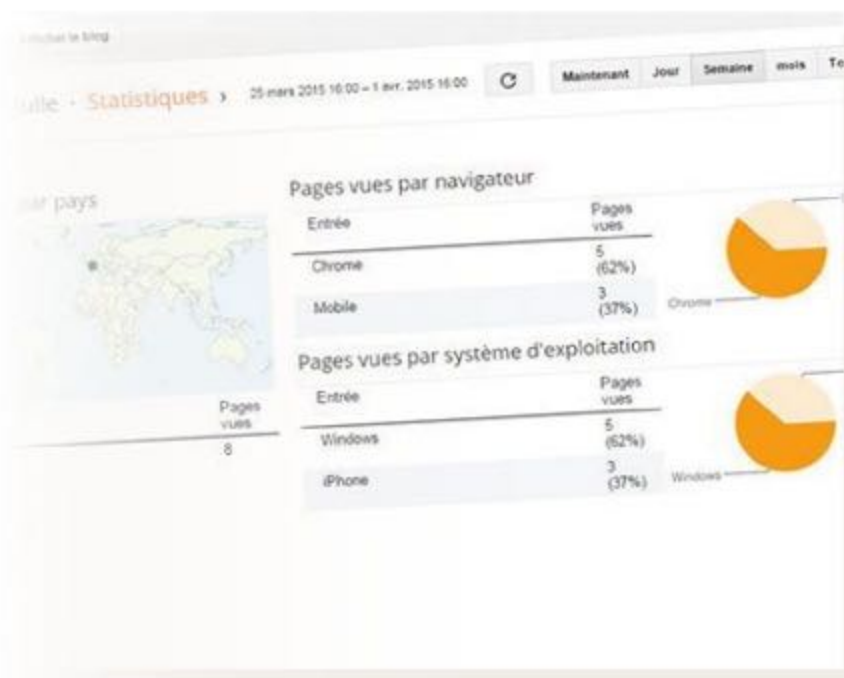
6 Visualisez votre blog

Après avoir effectué l'ensemble des manipulations, il n'est pas inutile de vérifier en ligne que tout s'est bien déroulé. Revenez à l'écran d'accueil de l'appli Blogger. Activez la commande **Voir le Blog**. Ce dernier s'affiche instantanément. Si votre dernier post n'apparaît pas, pressez le bouton **Actualiser** situé dans l'angle supérieur droit de l'interface. Touchez l'article pour l'afficher et le consulter. Vous pourrez également lire les commentaires éventuels et y répondre.

BLOGGER & GOOGLE SITES

Suivez l'audience de vos blogs et de vos sites

Pour mesurer l'influence et le succès de vos blogs et de vos sites, Google propose différents outils de mesure et d'analyse. Indispensables pour monétiser vos contenus !



1 Activez les stats sur le site

Parce qu'ils correspondent à des usages plutôt avancés, les outils statistiques ne sont pas activés par défaut sur Google Sites. Si vous souhaitez les mettre en place et mesurer l'audience de vos pages Web, connectez-vous sur <https://sites.google.com>. Vous pourrez ainsi identifier celles qui retiennent l'attention des internautes et adapter vos contenus pour répondre à l'attente de vos lecteurs. Après vous être identifié, sélectionnez le site à analyser. Cliquez sur la roue crantée située en haut à droite puis, dans le menu déroulant, choisissez **Gérer le site**.



2 Sélectionnez l'outil adapté

Dans la page **Gérer le site**, cliquez sur l'intitulé **Général**. Quand la page s'affiche, faites défiler les informations jusqu'à atteindre la section **Statistiques**. Choisissez la liste déroulante **Activer Analytics pour ce site**. Dans cette liste, sélectionnez soit **Google Analytics**, soit **Universal Analytics**. Pour un usage personnel, il n'y a pas de différence réelle entre les deux solutions. Un code Universal Analytics (sous la forme d'un identifiant) vous sera demandé. Pour l'obtenir, reportez-vous à l'encadré en bas de cette page.



3 Pilotez les audiences Blogger

Tout est plus simple avec une plateforme comme Blogger, car l'outil statistique est activé par défaut sur chacun des blogs que vous avez créés. Pour y accéder, il vous suffit de vous connecter à votre tableau de bord Blogger. Si vous possédez plusieurs blogs, sélectionnez celui dont vous souhaitez connaître les résultats. À gauche du bouton **Afficher le blog**, se trouve une liste déroulante qui vous permet d'accéder aux différents menus d'administration du blog. Cliquez sur cette liste et sélectionnez la commande **Statistiques**.



4 Décryptez les statistiques

Plusieurs types d'informations sont disponibles et en fonction de l'antériorité de votre site, elles n'auront pas toutes le même intérêt. Si votre Blog est récent (quelques heures d'existence) et qu'il recueille déjà une dizaine de visites, vous pouvez estimer que ce sont seulement vos propres connexions qui ont été comptabilisées. Pour plus de représentativité dans les résultats, cliquez sur la commande **Désactiver le suivi de mes propres consultations**. Vous pourrez observer le nombre de pages vues sur différentes périodes avec des représentations graphiques ainsi qu'une carte pour localiser votre audience.



TRUCS & ASTUCES Profitez d'Analytics

Connectez-vous sur Google Analytics (goo.gl/AZH5pl) via votre compte Google. Cliquez sur **Inscription**, puis **Nouveau Compte**. Nommez le compte puis votre site et entrez l'URL de sa page d'accueil. Cliquez sur **Obtenir un ID de suivi**. Acceptez les conditions, copiez le code fourni et collez-le dans le code HTML des pages à analyser.

GOOGLE GROUPES

Créez et animez un forum de discussion

Vous souhaitez fédérer une communauté d'internautes partageant les mêmes centres d'intérêt que vous ? C'est possible en créant simplement un forum de discussion.

1 Découvrez Google Groupes



Lancez votre navigateur Internet et connectez-vous à l'adresse <https://groups.google.com>. Si vous n'étiez pas connecté à votre compte Gmail, il faudra vous

identifier. Vous accédez ensuite au service Google Groupes. Ce service vous invite à découvrir une kyrielle de forums et de groupes de discussion sur des thématiques variées, mais également à visualiser l'ensemble des contributions et messages que vous avez pu poster sur ces différents forums. Google Groupes est surtout un formidable outil qui vous donne la possibilité de créer et d'administrer votre propre forum de discussion. Pour commencer, cliquez sur le bouton **Créer un groupe**.

2 Décrivez le groupe

La création d'un groupe ou d'un forum de discussion via Google est assez simple. Remplissez le formulaire qui vous est proposé en précisant le nom que vous souhaitez donner à votre groupe (nom qui conditionnera logiquement l'URL d'accès au forum). Indiquez aussi la thématique traitée, ou l'objet de ce groupe de discussion. Intéressez-vous ensuite à la section **Type de groupes**. Cliquez sur la liste déroulante **Sélectionner un type de groupe** et dans cette liste, activez la commande **Forum Web**.

3 Configurez les autorisations

Qui pourra consulter votre forum, qui pourra publier des messages et/ou des commentaires, comment les internautes pourront-ils rejoindre votre groupe ? Autant de questions auxquelles il vous faut à présent répondre. Il peut être risqué d'autoriser l'inscription libre. Cliquez sur la liste déroulante **Rejoindre le groupe** et sélectionnez l'option **Tout le monde peut demander à joindre le groupe**. C'est à vous qu'il reviendra, en tant qu'administrateur, d'accepter ou non les demandes. Validez enfin sur **Créer**.



4 Donnez vie à votre forum

Votre forum de discussion vient officiellement de voir le jour. Une confirmation s'affiche, une autre vous est envoyée par e-mail. Pour l'heure, celui-ci n'est qu'une coquille vide et il faut inciter les internautes à le visiter. Pour ce faire, Google vous propose de cliquer sur **Inviter des utilisateurs à rejoindre votre groupe**. Vous pourrez alors accéder à votre carnet d'adresses Gmail et sélectionner parmi vos contacts les personnes susceptibles d'être intéressées par votre initiative.

5 Personnalisez le groupe de discussion



Par défaut, un forum vierge est assez pauvre. À ce stade, votre photo et votre nom sont masqués dans ce groupe. Vous pouvez modifier ce paramètre en cochant la case **Associer à mon profil Google et afficher ma photo dans mes messages**. Si vous préférez rester en retrait, cochez la case

Utiliser ce pseudonyme. Cliquez dans le champ de saisie et optez pour un pseudo. Sélectionnez enfin le bouton **Enregistrer les modifications**. Il est temps maintenant de publier les premiers sujets pour animer votre forum. Pour cela, activez **Nouveau sujet**.

6 Publiez un message

Poster un message sur votre forum de discussion n'est guère plus compliqué que de rédiger un e-mail. Depuis la fenêtre de composition, cliquez dans le champ **Objet** et rédigez une accroche. Dans la liste déroulante **Type de post**, sélectionnez **Lancer une discussion**. Pour assurer une visibilité optimale à votre publication, cochez **Afficher en haut de la liste** ainsi que **Verrouiller** pour que ce message y demeure. Il ne reste plus qu'à rédiger le message proprement dit. Mettez le texte en forme à l'aide de la barre d'outils. Vous pouvez également joindre des fichiers, des images ou des documents PDF, par exemple. Quand vous êtes satisfait, validez par **Publier**.

Plus de
900 téléphones
au meilleur prix !

À PARTIR DE

1€



COMPAREZ ET ACHETEZ VOTRE SMARTPHONE AU MEILLEUR PRIX !
www.meilleurmobil.com

LOISIRS

Profitez de vos photos, musiques, films et livres sur mobile comme au salon

SOMMAIRE

GOOGLE PLAY FILMS

Le plein de films p. 67

GOOGLE PLAY MUSIC

Envoyez la musique dans le cloud p. 68

Bougez, écoutez p. 70

SNAPSEED

Retouchez sur votre mobile p. 71

PICASA

Organisez vos photos p. 72

YOUTUBE

Profitez du meilleur de la vidéo p. 74

Créez votre propre chaîne TV p. 76

GOOGLE LIVRES

Redécouvrez les grands auteurs p. 77

CHROMECAST

De votre mobile au téléviseur p. 78

ANDROID TV

Google sur la TV p. 80

Marchant sur les traces d'Apple, Google est devenu marchand de contenus culturels. Musique, films, livres, l'objectif premier est évidemment de vous inciter à consommer sur tous vos appareils, mobiles mais aussi sédentaires. À l'instar du boîtier Apple TV, la clé Chromecast ou le système Android TV servent à profiter de ces contenus en les affichant sur le grand écran du salon. Ceux que vous créez vous-même ne sont pas oubliés. À commencer par les photos que Picasa ou Snapseed se chargent de magnifier, de classer, d'exploiter et, surtout, de partager. Pour les vidéos, de la télé aux smartphones, YouTube s'impose aujourd'hui comme le plus gros catalogue gratuit de vidéos à la demande (VoD). Il offre également à chaque internaute la possibilité de créer sa propre chaîne pour y diffuser ses vidéos. Au contraire d'Apple, Google n'oublie pas la notion de gratuité. Sans bourse délier, Play Musique conserve pour vous jusqu'à 50 000 morceaux de musique dans le cloud. Le rayon Livres du Play Store propose, pour sa part, de lire ou de relire des classiques tombés dans le domaine public. ■

GOOGLE PLAY FILMS

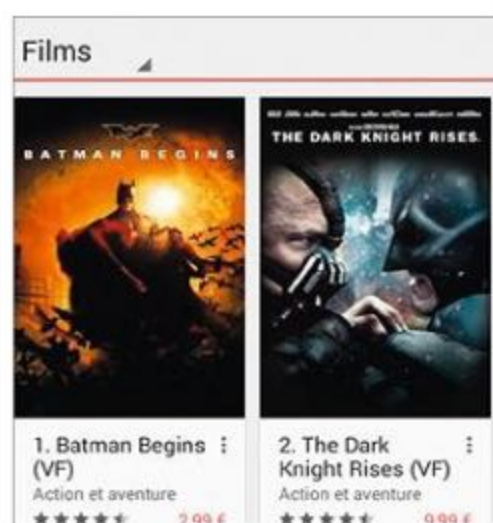
Faites le plein de films sur votre tablette

La boutique en ligne de Google propose un vaste catalogue de films essentiellement en version française, disponibles à l'achat, ou moins cher, à la location.



1 Parcourez les catégories

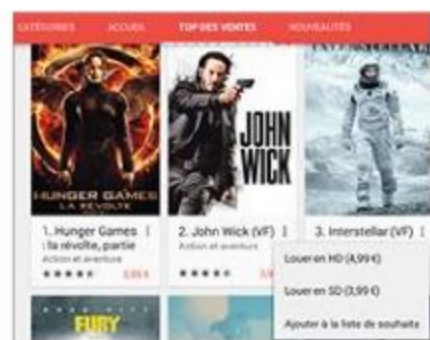
Sur votre appareil Android, ouvrez l'appli **Google Play** puis touchez la section **Films** en rouge. Par défaut, les meilleures ventes s'affichent en premier. Effleurez le lien **Nouveautés**, en haut, afin de faire apparaître les derniers films entrés au catalogue. Descendez dans la page



pour découvrir les longs-métrages moins récents, mais aussi moins chers ou en promotion. Appuyez sur **Catégories** pour découvrir une sélection des œuvres par genres. Enfin, pour rechercher un film particulier, activez la loupe en haut à droite, puis saisissez un mot-clé ou le titre de la vidéo souhaitée.

2 Découvrez les minifiches

Les films sont présentés sous la forme de minifiches avec leur catégorie, leur prix (généralement celui à la location) et une note (de 1 à 5) attribuée par les utilisateurs. Touchez les trois petits points affichés à droite pour **Acheter**, **Louer** le film ou **Ajouter à la liste de souhaits**. Ou effleurez la minifiche afin d'en savoir davantage sur le film.



3 Consultez la fiche complète

La fiche intégrale fournit une série d'informations sur le film (date de sortie, durée, langue, texte de présentation). Vous avez aussi la possibilité de lire les commentaires laissés par les spectateurs, de consulter les notes qu'ils lui ont attribuées et de le noter à votre tour. En haut, touchez le bouton de lecture pour lancer la bande-annonce, ou le visuel de l'affiche pour la visionner en plein écran. En haut à gauche, près du titre, effleurez le petit + rouge afin d'ajouter le film à votre liste de souhaits.

4 Louez ou achetez en SD ou en HD

Touchez ensuite l'un des rectangles rouges sur la fiche pour acheter ou louer le film en SD ou en HD. Si vous optez pour l'achat, vous aurez un accès illimité au long-métrage. Celui-ci sera ajouté à votre bibliothèque Play Films et accessible depuis votre ordi et vos appareils Android. Si vous optez pour la location, vous en disposerez durant trente jours à partir de l'achat et pour quarante-huit heures une fois que vous aurez débuté le visionnage.

5 Accédez à votre bibliothèque



Revenez à la page d'accueil de Play Films, touchez les trois traits superposés dans le coin supérieur gauche de l'écran, puis **Ma bibliothèque** pour accéder aux films que vous avez achetés. Pressez la petite flèche affichée sur une minifiche et choisissez de télécharger le long-métrage sur votre appareil mobile en HD ou en SD afin d'économiser de l'espace. Appuyez de nouveau sur les trois traits et sélectionnez **Ma liste de souhaits** pour voir les films que vous avez marqués, ou **Téléchargés uniquement** pour n'afficher que ceux copiés dans la mémoire ou sur le disque dur de l'appareil.

6 Modifiez les paramètres par défaut

Nombre d'options sont paramétrées par défaut dans Play Films. Pour les découvrir et les modifier, touchez les trois traits superposés dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil, puis **Paramètres**. En sélectionnant, par exemple, **Langue de l'audio**, vous acceptez de voir les films dans leur version originale par défaut ou systématiquement en français. Pour paramétrer le mode de téléchargement par défaut (HD ou SD), optez pour **Qualité**.



GOOGLE PLAY MUSIC

Envoyez votre musique dans le cloud

Pour libérer de précieux gigaoctets sur vos disques durs, Google vous propose de stocker gratuitement jusqu'à 50 000 morceaux de musique sur son cloud.

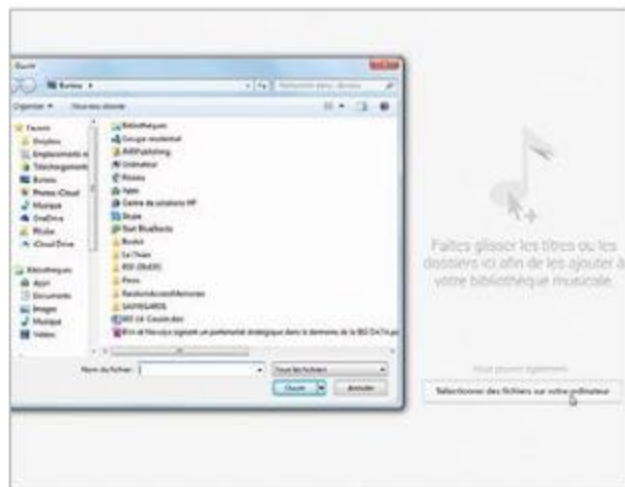
1 Connectez-vous à Google Play Music

Rendez-vous à l'adresse suivante : tinyurl.com/lbt7zow. Si vous n'étiez pas connecté à votre compte Google, saisissez vos identifiants puis cliquez sur le bouton **Activer 30 jours gratuits**. Il vous en coûtera ensuite 9,99 € par mois pour un accès illimité au service. Mais si vous optez pour la version standard (gratuite), vous pourrez tout de même importer jusqu'à 50 000 titres dans votre espace de stockage et accéder à toute votre musique même hors connexion.



2 Configurez la bibliothèque

Une fois connecté, vous arrivez automatiquement sur la page **Paramètres**. Là, cliquez sur **Ajouter de la musique**. La fenêtre qui s'affiche vous permet de parcourir l'arborescence de votre disque dur, de façon à isoler un à un les dossiers qui contiennent vos morceaux favoris. Activez **Sélectionner des fichiers sur votre ordinateur**, ou, si cela vous est plus confortable, effectuez des glisser-déposer dans la fenêtre. En fonction du nombre de morceaux et de la qualité de votre connexion, le transfert peut être plus ou moins long...



3 Écoutez les morceaux

Connectez-vous maintenant au service Google Play Music depuis n'importe quel autre ordinateur et saisissez vos identifiants. Instantanément, vous retrouvez l'ensemble des morceaux que vous avez synchronisés avec la plateforme. Cliquez sur l'un des titres. Le lecteur est immédiatement activé. Vous constaterez que la qualité audio est excellente. Les contrôles de lecture figurent en bas de l'interface et vous pouvez consulter les autres titres de l'artiste en cours d'écoute. En cas de coup de cœur, cliquez sur **Partager**.

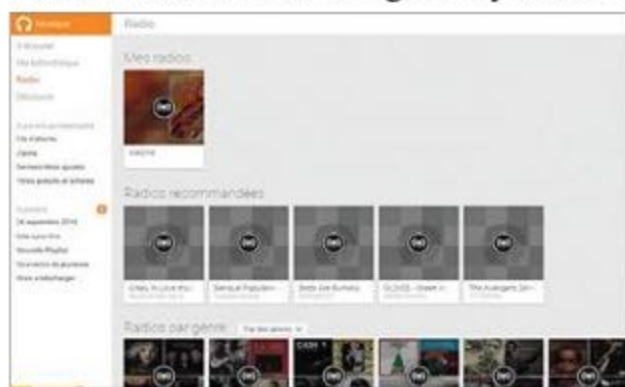


4 Utilisez la fonction radio

En plus de vos bibliothèques musicales et de vos fichiers MP3, AAC, WMA (et autres) stockés sur votre disque dur, vous avez également la possibilité d'explorer la richesse de Google Play Music et de profiter d'une quantité pléthorique de webradios thématiques. Elles sont classées par genres, styles, artistes, etc. Pour y accéder, cliquez sur **Radio** dans le volet de navigation. Parcourez ensuite les différentes rubriques.

5 Avez-vous de la chance ?

Lorsque vous utilisez le moteur de recherche de Google sur Internet, un bouton **J'ai de la chance** vous propose d'accéder à un contenu correspondant à vos centres d'intérêt habituels. Google Play Music exploite le même principe pour les radios.



En fonction des titres disponibles dans vos listes de lecture et de vos goûts identifiés par la plateforme, vous pouvez obtenir des radios thématiques associées aux artistes, aux genres musicaux et aux titres adaptés. Dans le volet de gauche, cliquez sur l'intitulé **Radio** puis, dans la partie centrale, sur le bouton radio **J'ai de la chance**.

6 Ajoutez un titre d'une radio à la liste

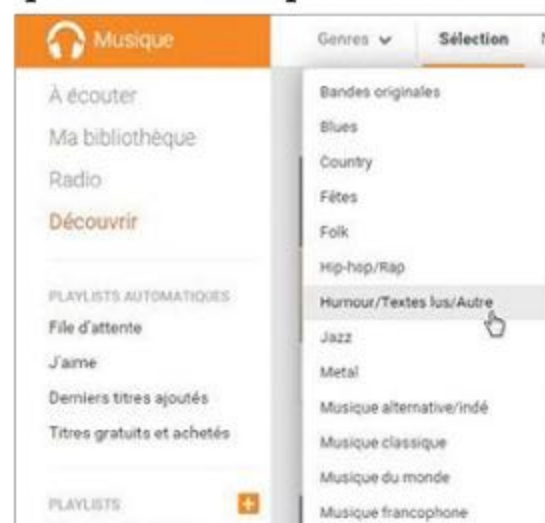
Lorsque vous entendez un morceau musical qui retient votre attention, cliquez sur la pochette de l'album qui figure dans l'angle inférieur gauche de la fenêtre. Apparaît alors le bouton des **options**, symbolisé par trois carrés superposés. Plusieurs actions sont rassemblées dans ce



menu. Cliquez sur la commande **Ajouter à la Bibliothèque**. Vous pourrez également lancer la radio relative à ce morceau pour accéder à des titres du même genre.

7 Explorez la rubrique Découvrir

Le principal argument de Google Play Music, c'est de dématérialiser vos bibliothèques musicales pour les stocker sur les serveurs de Google et les retrouver depuis n'importe quelle machine après vous être identifié sur le service.



Mais ce n'est pas tout ! À l'instar de Spotify et de Deezer, Google Play Music peut être utilisé pour élargir vos horizons musicaux. Pour ce faire, cliquez, dans le volet gauche, sur l'intitulé **Découvrir**. Dans la partie centrale de la fenêtre, choisissez la liste **Genres**.

8 Écoutez les suggestions

Si, dans la liste **Genres**, vous sélectionnez **Bandes originales**, vous retrouverez les musiques de films célèbres ou de films venant de sortir en salle. Cliquez par exemple dans les suggestions sur **La Famille Bélier** qui figure dans la section **Top des Albums**. La lecture commence immédiatement. Utilisez



les boutons de contrôle pour passer d'un morceau à l'autre. Vous craquez pour l'un d'entre eux ? Activez le bouton **J'aime** afin de le retrouver aisément.

9 Accédez à vos "j'aime"

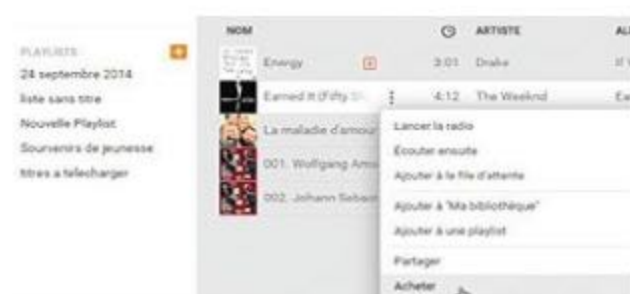
Le fait de cliquer sur **J'aime** sur un titre ou un album ne se limite pas à jouer un rôle dans le moteur de recommandation de Google Play Music. En effet, à chaque fois que vous sélectionnez **J'aime**, Play Music enregistre



cette action au sein d'une playlist automatique que vous pourrez aisément écouter. Intéressez-vous, dans le volet de gauche, à la section **Playlists Automatiques**. Là, cliquez sur l'intitulé **J'aime**. La liste s'affiche instantanément dans la partie centrale de votre navigateur.

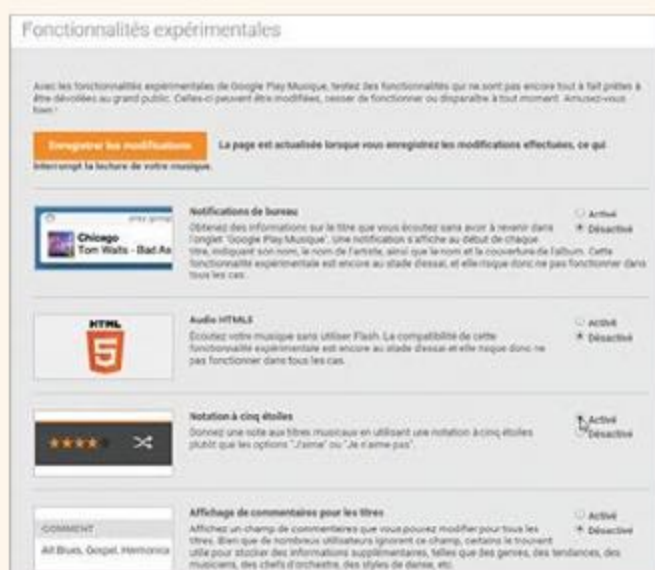
10 Achetez des titres

Certains coups de cœur vous marqueront sans doute plus que d'autres et vous ne résisterez pas au plaisir d'acquérir un morceau ou un album. Sélectionnez **Options** puis **Acheter**. Vous êtes déjà identifié sur Google Play. Confirmez votre volonté d'acquérir le titre en cliquant sur l'étiquette du prix. Le morceau est téléchargé sur votre ordinateur et ajouté à votre bibliothèque audio virtuelle.



TRUCS & ASTUCES

Essayez les fonctionnalités expérimentales



(qui supprime les boutons **J'aime**/**J'aime pas**), affichage de commentaires pour les titres, etc. Pour chaque fonctionnalité qui vous semble digne d'intérêt, il vous suffit de cliquer sur **Activé**. Si vous n'êtes pas convaincu par une fonctionnalité, désactivez-la !

Si vous avez envie d'aller plus loin avec Google Play Music, que vous êtes un de ces éternels insatiables à en demander toujours plus, accédez aux fonctionnalités expérimentales du service. Pour ce faire, cliquez sur la roue crantée présente sur la page **Activité récente** de votre compte. Sélectionnez ensuite **Fonctionnalités expérimentales**. Là, passez en revue toutes les possibilités qui vous sont offertes : notifications de Bureau, notation à cinq étoiles

GOOGLE PLAY MUSIC

Écoutez votre musique en balade

Grâce à Google Play Music et à son application dédiée, vous disposez de vos bibliothèques musicales en tout lieu et en toutes circonstances.

1 Installez l'appli sur votre smartphone

Vous avez vu en page 68, comment sauvegarder votre bibliothèque audio. Vous pourrez encore prolonger l'expérience en situation de mobilité en téléchargeant et en installant gratuitement l'application pour smartphone Google Play Music. Rendez-vous sur l'App Store (iOS) ou sur le Google Play Store, puis mettez en œuvre la version de l'appli qui correspond au système d'exploitation de votre smartphone. Au terme de l'installation, touchez la commande intitulée **Ouvrir**.



2 Configurez la bibliothèque

Pour accéder à la bibliothèque configurée depuis votre ordinateur, il suffit de vous identifier avec votre compte Google. Ainsi, l'ensemble des fichiers audio stockés sur votre ordinateur sera immédiatement accessible depuis votre smartphone par le biais d'une diffusion en streaming. Dans le volet de gauche, cliquez sur l'intitulé **Ma Bibliothèque**, qui rassemble tous vos morceaux musicaux. Comme sur PC ou sur Mac, vous pouvez afficher de nombreuses informations sur les artistes et les partager sur Google+, entre autres.



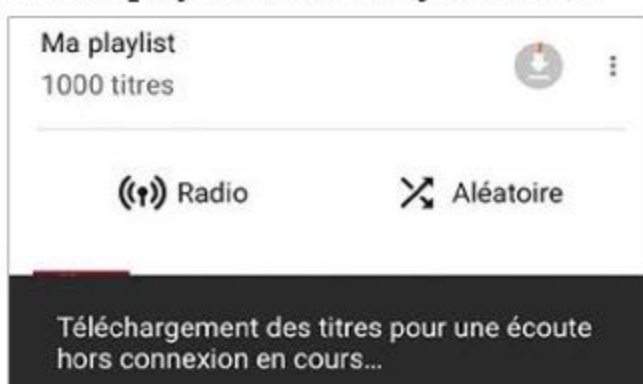
3 Prolongez l'écoute

Sur votre smartphone, touchez le bouton déployant le volet de navigation (**trois barres horizontales**) et sélectionnez la commande **À l'écoute**. Dans la partie centrale de l'interface, se trouve l'intitulé **Activité récente**. Là sont réunis les titres, les albums et les radios virtuelles qui étaient à l'écoute au moment où vous avez quitté votre ordinateur au profit de l'application pour smartphone. Effleurez l'élément de votre choix pour reprendre la lecture exactement à l'endroit où vous l'aviez interrompue. Pressez **PLUS** pour obtenir davantage de détails.



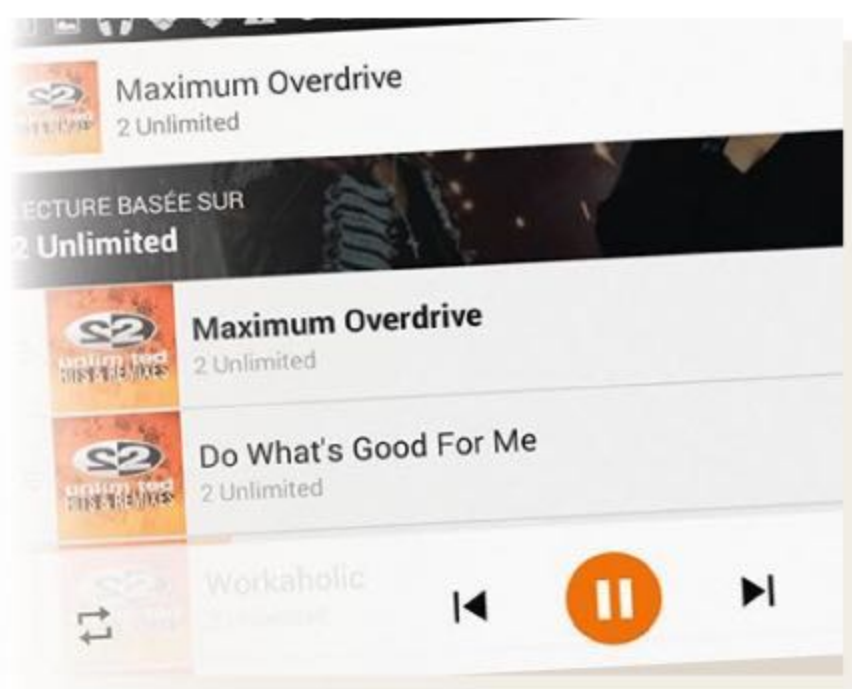
4 Rendez la musique accessible hors connexion

Vous envisagez un long voyage en train ou pensez que vos prochaines vacances vous mèneront vers une destination mal desservie en Wifi et en 4G? Mettez toutes les chances de votre côté. Composez votre playlist idéale en ajoutant des titres les uns à la suite des autres. Affichez le volet de navigation, puis touchez l'intitulé **Playlist**. Sélectionnez la liste de lecture de votre choix. Vérifiez que l'ensemble de vos titres favoris s'y trouve. Pressez alors le bouton **Télécharger** (un cercle surmonté d'une flèche) afin de placer cette liste en mode **disponible hors connexion**.



5 Gérez le forfait données

Écouter la musique en streaming via votre smartphone, c'est appréciable mais l'inconvénient, c'est la consommation de votre forfait data. Pour éviter les mauvaises surprises et vous retrouver avec un débit restreint, déployez le volet de gauche, faites défiler les options et placez l'interrupteur **Téléchargés uniquement** en position active. Ainsi, seuls les morceaux stockés sur le smartphone peuvent être écoutés en balade.



SNAPSEED

Retouchez vos photos depuis le smartphone

Avec cette appli, qui tire habilement parti des gestes tactiles, magnifiez vos clichés à renfort de filtres et effets pour en faire de vraies œuvres d'art... sur votre mobile !



1 Domptez l'interface tactile



Acheté à la société Nik Software en 2013, Snapseed avait tapé dans l'œil de Google. En raison de ses rendus artistiques proches d'Instagram, mais aussi parce qu'il

tire habilement parti du tactile des smartphones et tablettes. Le principe de fonctionnement est simple : une fois l'effet ou la fonction de correction choisi, glissez le doigt verticalement pour sélectionner une option, et horizontalement pour en régler le niveau. Pincez ou écartez pouce et index pour délimiter une zone de sélection avec certaines fonctions.

2 Modifiez simplement le contraste

En bas, touchez **Ouvrir une photo**, puis **Appareil photo** pour prendre une photo, ou **Ouvrir depuis l'appareil** pour choisir un cliché existant. Touchez le + situé en bas à droite pour découvrir la liste de tous les **Outils** et, plus bas, les **Filtres**. Sélectionnez le premier outil, **Réglage de l'image**, puis glissez le doigt verticalement sur la photo pour choisir le **Contraste** parmi les sept paramètres proposés. Glissez ensuite le doigt horizontalement pour régler le niveau (de -100 à +100). Touchez la baguette magique pour un réglage automatique et l'icône en haut à droite pour comparer avec l'image originale. Pressez la coche en bas à droite pour valider.

3 Ajustez la luminosité par zones

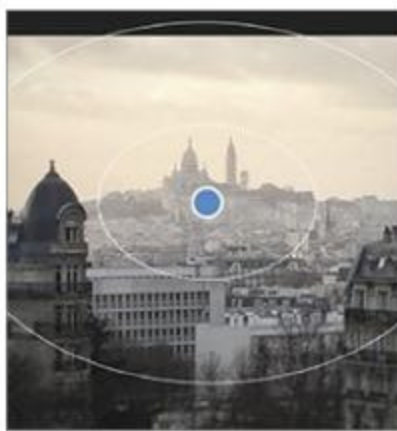
Mieux que les corrections sur l'ensemble de l'image, vous pouvez agir de façon sélective sur certaines zones. Choisissez pour cela l'outil **Correction sélective**. Touchez ensuite le +, puis un point sur la photo afin de créer un premier point de contrôle que vous pouvez déplacer éventuellement. Glissez le doigt verticalement pour sélectionner **Luminosité**, **Contraste** ou **Saturation**, puis horizontalement pour régler le niveau. Pincez ou écartez les doigts pour définir la zone circulaire où sera appliquée la correction. Elle apparaît en rouge.

4 Redressez et recadrez les clichés

Touchez l'outil **Rotation**, puis glissez le doigt horizontalement ou verticalement pour faire pivoter l'image sur son centre et redresser son horizon, par exemple. Utilisez, en bas, les deux flèches circulaires pour faire tourner l'image par pas de 90°. Sélectionnez l'outil **Recadrage**, puis l'icône carrée en bas pour choisir un des formats proposés ou le format **Libre**. Déplacez les angles du cadre, le cadre lui-même, et touchez la coche pour valider, ou la croix pour annuler.

5 Appliquez des effets

En profitant de la même façon des gestes tactiles horizontaux et verticaux, appliquez un ou plusieurs des filtres que propose Snapseed. Choisissez par exemple **Effet focus**, puis repositionnez le rond bleu apparu sur l'écran là où vous souhaitez que Snapseed fasse le point. Écartez ou pincez les doigts pour modifier la zone de netteté, glissez le doigt verticalement pour choisir entre intensité du flou, de la transition, ou du vignettage, et horizontalement pour régler le niveau du paramètre. Touchez la cible pour que le flou circulaire devienne un flou linéaire. Validez ou annulez.



6 Ajoutez une bordure et partagez

Touchez à nouveau le + et choisissez **Cadres** parmi les **Filtres**. Pressez la petite icône en bas pour tester et sélectionner l'une des 23 bordures proposées et touchez l'image pour l'appliquer. Glissez ensuite le doigt horizontalement afin de régler l'épaisseur du cadre. Validez ou annulez, sélectionnez **Enregistrer** en haut, puis **Enregistrer** ou **Enregistrer une copie** pour conserver l'image originale. Touchez ensuite le bouton options (les trois points en haut à droite) et sélectionnez **Partager** avant de choisir d'envoyer votre image retouchée par texto, e-mail, de la poster sur Facebook, Twitter, Flickr, Google+... Les possibilités varient selon le système d'exploitation (Android ou iOS).

PICASA

Exploitez votre collection de photos

À la fois gestionnaire et outil de retouche, Picasa en offre bien plus à vos images que le logiciel standard de votre PC ou de votre Mac. L'avantage du cloud en prime...



1 Installez Picasa

Au premier lancement, Picasa recherche les photos stockées sur votre ordinateur dans les dossiers **Documents/Images** et la photothèque d'iPhoto sur Mac, ou dans l'ensemble du contenu de votre ordinateur. Cliquez sur **Continuer**. Choisissez ensuite les fichiers et dossiers qui seront réellement affichés. Cliquez sur le menu **Outils**, puis **Gestionnaire de dossiers**, et sélectionnez les dossiers à afficher. Pour limiter l'affichage à certains fichiers, ouvrez le menu **Outils/Options** (PC) ou **Picasa/Préférences** (Mac) et cochez les fichiers à afficher.



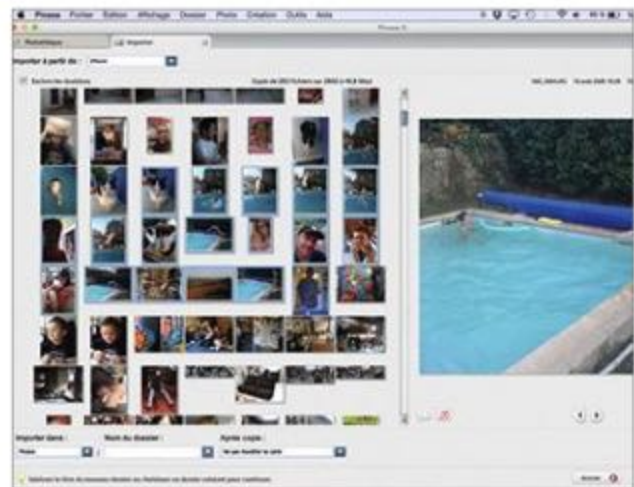
2 Classez vos photos

Picasa rassemble les photos en trois collections. Les **dossiers** correspondent à ceux de votre ordinateur : si vous supprimez un cliché dans un dossier Picasa, il est effacé de votre ordinateur. Les **albums** n'existent, eux, que dans Picasa et créent des groupes virtuels de photos extraites des dossiers de l'ordinateur, mais les fichiers originaux ne bougent pas. Picasa identifie et regroupe les visages similaires dans la collection **Personnes**. Chaque tag de nom que vous créez ou renseignez génère un album consacré à la personne.



3 Importez des photos

Vous pouvez importer des photos sur votre ordinateur via Picasa depuis un appareil photo, CD, scanner, une carte mémoire, etc. Cliquez pour cela sur **Importer**, puis choisissez une source dans **Importer à partir de**, et un dossier de destination dans **Importer dans**. Lors de l'importation, vous pouvez également mettre les photos en ligne sur Picasa Albums Web. Pour cela, cochez la case **Transférer**. Sélectionnez ensuite les photos à importer, puis cliquez sur **Importer les éléments sélectionnés** ou sur **Tout importer** pour agir sur toutes les photos affichées.



4 Créez un film-diaporama

Sélectionnez plusieurs images et déroulez le menu **Création/Film**. Cliquez sur l'onglet **Diapositive**, sélectionnez l'une des images puis saisissez une légende en modifiant ses attributs (**Police**, **Taille**, **Style**, **Modèle de centrage**). Placez-vous sur l'onglet **Film** et choisissez un **Style de transition**, modifiez sa durée puis les dimensions de sortie. Cliquez enfin sur **Créer une vidéo**. Transférez la vidéo vers **YouTube** ou faites **Exporter**.

5 Réalisez facilement un photomontage

Sélectionnez un dossier et cliquez sur le menu **Création/Montage photo**. Cliquez sur le sous-onglet **Clips**, sélectionnez plusieurs photos dans le dossier. Faites-les glisser sur le plan de travail. Cliquez sur l'onglet **Paramètres** et choisissez un type de montage (**Pile d'images**, **Mosaïque**, etc.). Modifiez l'espace entre les images avec le curseur, la couleur de l'arrière-plan et le format de page. Cliquez enfin sur **Créer le montage**. Les montages, diaporamas et leurs exports sont regroupés dans Picasa au sein d'un dossier **Projets**.



6 Apportez des retouches rapides

Double-cliquez sur une image dans les collections. Utilisez les fonctions de l'onglet clé à molette pour **Recadrer**, **Redresser**, supprimer les **Yeux rouges**, modifier **Contraste** et **Couleur**, ajouter du **Texte**... Pour modifier quelques imperfections de la photo, choisissez **Retoucher**.



Zoomez sur l'image et cliquez une première fois sur un détail à effacer et une seconde fois à côté. Cliquez enfin sur **Appliquer**. Utilisez l'onglet soleil pour modifier lumières et **Température de couleurs**.

7 Appliquez des effets

Les effets sont regroupés dans les onglets **Pinceaux**. Cliquez sur un onglet, puis sur un effet. Déplacez le curseur pour régler l'intensité et cliquez sur **Appliquer** ou sur **Annuler**. Juste en dessous de l'image, vous avez toujours la possibilité de lui **Ajouter une légende**, de la faire pivoter à droite ou à gauche.



Et, au-dessus, de passer à la photo précédente ou suivante. Pour enregistrer une copie de l'image obtenue, cliquez sur **Exporter**, modifiez le dossier de destination, la taille et le nom de l'image à exporter, et ajouter en option un filigrane.

8 Partagez vos photos

Sélectionnez une ou plusieurs images dans Picasa et cliquez sur **Partager sur Google+**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, créez un **Nouvel album Google+** ou choisissez-en un parmi ceux qui existent. Fixez la taille des images à publier et



ajoutez un message pour les accompagner. Si elles présentent des visages tagués, les contacts sont ajoutés automatiquement dans le champ des destinataires, que vous pouvez enrichir avec d'autres contacts. Cliquez sur **Transférer**. Vous pouvez aussi partager une image en cliquant en bas sur **Email...**

9 Imprimez plusieurs exemplaires par page

Cliquez en bas sur le bouton **Imprimer**. Selon la **Mise en page** que vous choisissez, vous pouvez imprimer plusieurs exemplaires de votre image sur une seule et même page. Cochez en dessous, au choix, **Ajuster à la page** (pour que Picasa réduise légèrement l'échelle si nécessaire) ou, à l'inverse, **Recadrer sur la page**. Sélectionnez **Options de bordure**



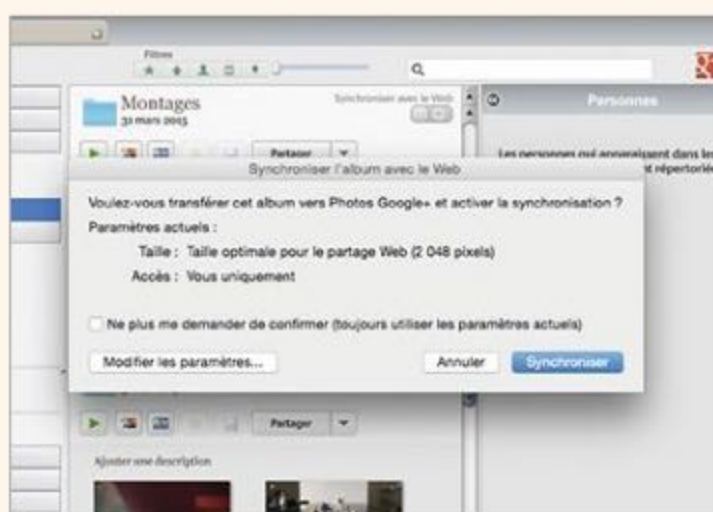
et de texte pour ajouter une légende, par exemple, et sur le bouton **Imprimante** pour en choisir une autre que celle par défaut. Cliquez en bas sur **Vérifier** et, enfin, sur **Imprimer**.

10 Commandez des tirages

Picasa vous offre la possibilité de commander directement des tirages des photos chez différents prestataires en ligne. Cliquez sur le menu **Fichier/ Commander des tirages...** puis choisissez un service en cliquant sur le bouton **Sélectionner** situé sous son logo. Activez **Se connecter**, ou **Créer un compte** si vous n'êtes pas membre. Transférez enfin vos clichés par glisser-déposer.



TRUCS & ASTUCES

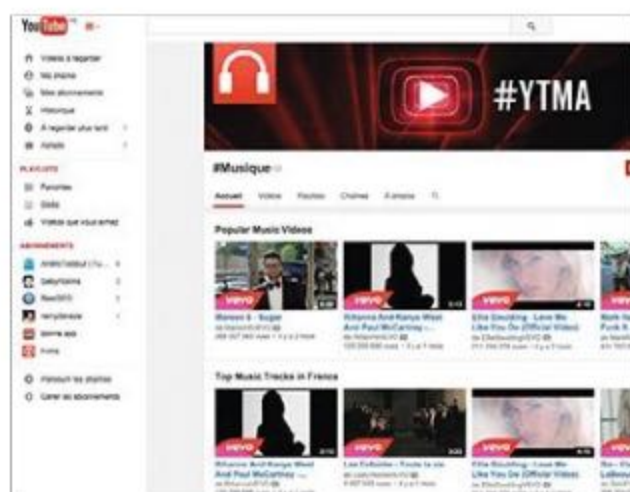
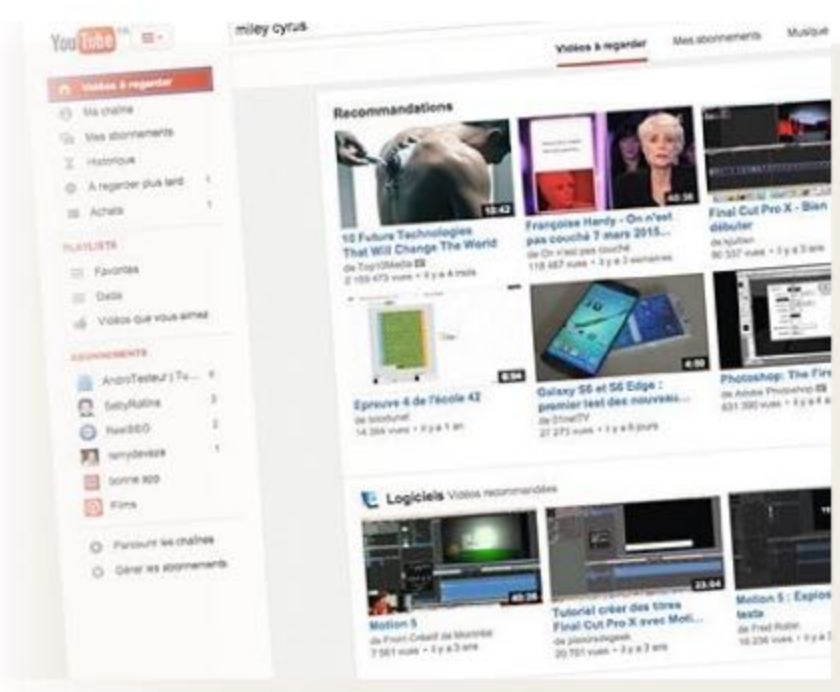


De cette façon, les retouches apportées aux photos dans Picasa seront immédiatement reportées dans l'album Picasa Album Web correspondant. Confirmez en cliquant sur **Synchroniser** dans la boîte de dialogue. Pour savoir à tout moment l'espace qu'il vous reste ou en acheter davantage (jusqu'à 1 To pour 9,99 euros/mois), rendez-vous sur tinyurl.com/lx7locp.

YOUTUBE

Profitez du meilleur de la vidéo

YouTube détient le plus incroyable catalogue de vidéos à la demande du monde. Une émission, un clip... Interrogez-le, vous trouverez toujours la vidéo que vous cherchez !



1 Suivez le guide

Pour aider ses visiteurs à la découverte de vidéos, YouTube propose un certain nombre de sélections thématiques. Pour y accéder, cliquez dans la colonne de gauche, en bas, sur **Parcourir les chaînes**. Dans la zone **Le meilleur de YouTube**, activez l'une des sept icônes rouges de catégories. Cliquez, par exemple, sur les écouteurs puis, en dessous, sur les gros écouteurs du carrousel pour accéder à la chaîne **Musique**. Vous découvrirez en dessous les vidéos les plus populaires dans les différentes sous-catégories.



2 Recherchez avec la loupe

La méthode la plus évidente pour trouver la vidéo que l'on veut, c'est le recours à la barre de recherche située en haut de la page. Tapez-y le nom d'une célébrité, un titre, un événement ou un fait d'actualité... Comme avec le moteur de recherche de Google, une liste de suggestions cliquables s'affiche sous la barre de recherche au fil de votre saisie. Sélectionnez la loupe, à droite du champ de recherche. Si la page de résultats n'affiche pas ce que vous recherchez, affinez la requête à l'aide de mots-clés supplémentaires.



3 Profitez des autres résultats

Dans la liste des résultats de la recherche, ouvrez la page d'une vidéo en cliquant sur sa vignette ou son descriptif. La vidéo s'affiche au centre de la page, avec à droite une petite colonne contenant de nouvelles vignettes de vidéos en lien avec celle que vous avez ouverte. Elles concernent le même artiste ou le même événement, ou sont signées du même auteur. Pour trouver à coup sûr d'autres vidéos du même genre, cliquez en haut à gauche sur **Plus de résultats**. Vous ferez forcément bonne pioche dans la mini-liste qui apparaît.

4 Visionnez une vidéo

Rien de plus simple que de lancer la lecture d'une vidéo : il n'y a qu'à cliquer sur le bouton situé dans l'angle inférieur gauche, à l'extrémité d'une barre de contrôle. Selon le contenu, la vidéo démarre instantanément ou après quelques secondes de pub. Quoi qu'il en soit, le bouton de lecture se transforme en **Pause** afin de vous laisser le loisir d'arrêter et de reprendre le visionnage à tout moment.

5 Survolez en accéléré

En survolant l'icône du haut-parleur, à côté du bouton de lecture, vous dévoilez le curseur du volume. La fine ligne juste au-dessus représente la durée totale de la vidéo, le bouton rond la position du point de lecture : à gauche et en rouge ce que vous avez vu, à droite et en gris ce qui reste à regarder. Survolez la timeline à la souris pour afficher une vignette et parcourir le clip en accéléré en faisant défiler les images-clés.



6 Choisissez le format d'affichage

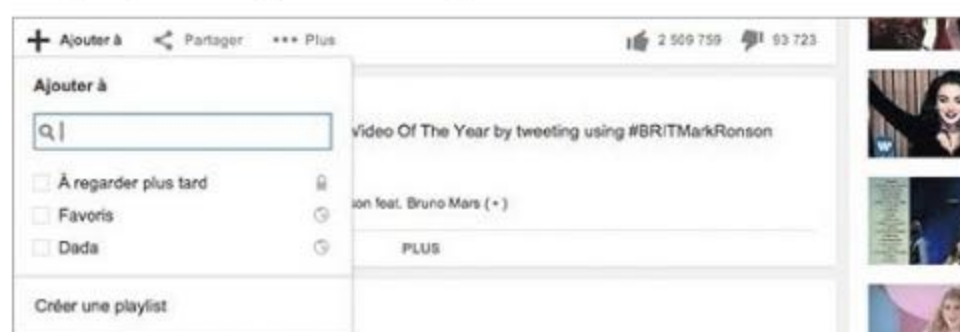
Dans la barre de contrôle de lecture, cliquez sur le petit engrenage puis sur **Non** à la ligne **Annotations** pour désactiver les pubs et incitations à cliquer qui s'affichent parfois sur les vidéos. Dans la section **Qualité**, en bas, activez **Auto** et choisissez une autre résolution d'affichage.



Si vous optez pour la **HD**, cliquez sur l'icône carrée pour activer le mode plein écran ; pour en sortir, appuyez sur la touche **Esc** du clavier.

7 Créez des playlists de vos clips favoris

YouTube sait mémoriser et regrouper les vidéos qui vous plaisent dans des listes de lecture. Cette fonction nécessite de configurer votre compte en chaîne (lire p. 76). Si une vidéo vous intéresse, cliquez en dessous sur **Ajouter à**. YouTube vous réclame, si besoin, quelques renseignements. Ensuite, activez **Ajouter à** et précisez si la vidéo doit rejoindre vos favoris, les vidéos à regarder plus tard, ou une de vos playlists. Tapez un nom pour en créer une nouvelle.



8 Partagez et intégrez les vidéos sur vos sites

Cliquez sous une vidéo sur **Partager**. L'adresse URL de la vidéo s'affiche, que vous pouvez copier-coller ou diffuser instantanément sur de nombreux réseaux sociaux ou blogs en cliquant sur l'icône du service. Optez, par exemple, pour **E-mail** afin d'envoyer un courriel contenant



le lien de la vidéo, ou sur **Intégrer** pour générer un lien **iframe...** à coller dans le code HTML de votre blog et y insérer la vidéo. Activez **Plus** pour personnaliser le code, modifier la taille de la vidéo ou encore les commandes du lecteur.

9 Téléchargez les vidéos de YouTube

Plusieurs services en ligne gratuits vous aident à copier les vidéos de YouTube sur le disque dur de votre PC. Rendez-vous sur Telechargerunevideo.com et collez l'URL de la vidéo (voir étape précédente) dans le champ, au



centre de la page, et cliquez sur **Liens de téléchargement**. Choisissez en dessous dans quel format et définition vous souhaitez récupérer la vidéo et cliquez sur **Générer le lien**. Patientez quelques secondes, le temps que le service génère la vidéo, puis cliquez sur **Télécharger** dans la nouvelle fenêtre.

10 Aimez et commentez

En dessous de chaque vidéo, juste sous le nombre de fois où elle a été vue, vous avez la possibilité de l'aimer ou pas en cliquant sur le pouce levé ou pointé vers le bas. Un peu plus bas, vous pouvez consulter les commentaires laissés par les internautes concernant la vidéo affichée. Libre à vous également de la commenter en partageant votre avis.



TRUCS & ASTUCES

Profitez de l'ultra haute définition des vidéos en 4K

Même si Google n'en fait pas spécialement la promotion, son service d'hébergement accueille de plus en plus de clips en ultra haute définition, certains réalisés avec des caméras professionnelles ou, plus souvent, avec les dernières GoPro ou des smartphones capables de filmer en 4K. Ces vidéos ne sont malheureusement pas regroupées dans une catégorie particulière.

Mais vous en trouverez rapidement en faisant une recherche avec le mot-clé "4K" puisque cette caractéristique est généralement indiquée dans le titre des vidéos. Comme détaillé à l'étape 6, vous devrez activer cette définition en cliquant sur l'engrenage et en choisissant 2160p(4K) pour profiter des images en très haute définition sur votre PC ou l'écran de votre téléviseur.



Redécouvrez les grands auteurs

À la fois librairie et bibliothèque, Google Livres recèle quantité d'ouvrages tombés dans le domaine public. À lire, fouiller et partager gratuitement.

1 Cherchez des ouvrages sur Google Livres



Chercher des livres. Dans la liste des ouvrages proposés, sous l'URL affichée en vert, identifiez immédiatement ceux qui sont accessibles en version intégrale grâce au lien **Lire**. Cliquez sur l'image, le titre ou le lien **Lire** du livre de votre choix pour l'ouvrir et le parcourir.

2 Naviguez dans les livres

L'ouvrage s'affiche dans la fenêtre principale de Google Livres. Il s'agit d'un livre ancien, numérisé page par page. Pour naviguer dans l'œuvre, vous disposez de différentes options. En plus de la barre d'ascenseur placée sur le bord droit de la zone d'affichage qui permet d'avancer dans l'ouvrage, vous disposez de deux boutons fléchés juste au-dessus pour passer à la page suivante ou revenir à la précédente. Cliquez aussi sur la zone de lecture pour que le pointeur se transforme en main et faire ainsi glisser les pages verticalement. Vous pouvez également cliquer sur le bouton de pagination, juste à côté des flèches, pour accéder à la table des matières, au sommaire, à la section, ou parfois à une page particulière.

3 Modifiez la présentation

Au-dessus de la zone de lecture, utilisez la série de boutons pour modifier l'affichage. Cliquez sur les boutons loupe + et - pour grossir ou réduire la taille des caractères et améliorer la lisibilité. Les quatre icônes suivantes permettent d'afficher respectivement une seule page, deux pages en vis-à-vis, ou encore un chemin de fer d'une trentaine de pages où chaque vignette est cliquable pour accéder rapidement à une page précise. La dernière icône affiche les pages sur toute la largeur du navigateur en masquant la colonne d'informations à gauche.

4 Recherchez du texte

Loin d'être de simples photos, les pages des ouvrages de Google Livres ont été numérisées en "texte intégral". Faites le test en saisissant un mot ou une expression dans le champ de recherche de la colonne de gauche et cliquez sur **OK**. Les occurrences trouvées dans l'ouvrage s'affichent dans la zone principale, surlignées dans chacune des pages où elles ont été repérées. Cliquez sur la page de votre choix pour y accéder. Pour partager cette recherche et ses résultats, cliquez en haut sur l'icône en forme de maillon. Copiez le premier lien, collez-le dans un e-mail, ajoutez l'adresse du destinataire puis cliquez sur **Envoyer**.

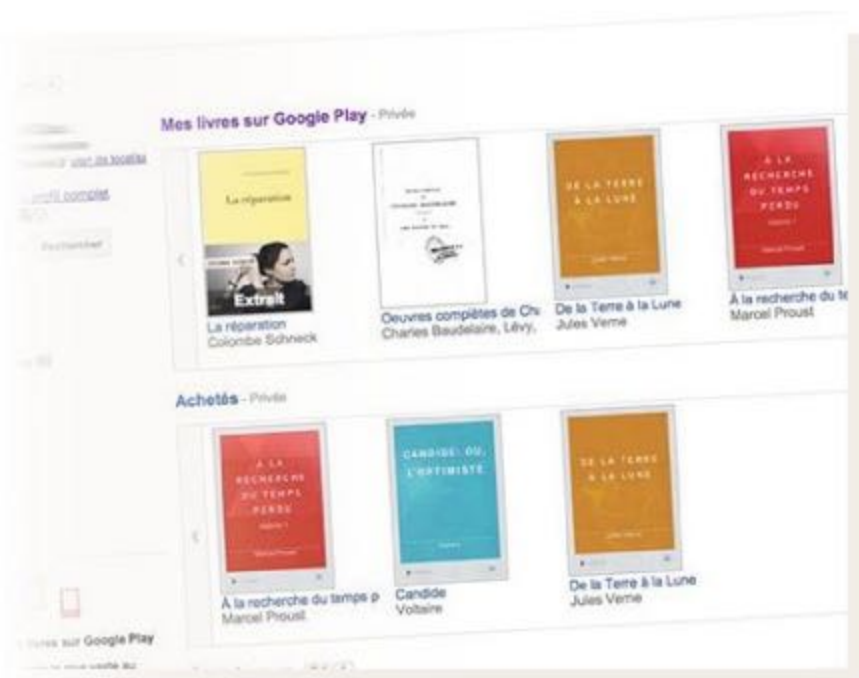
5 Partagez des extraits



Plus intéressant encore, Google Livres autorise à partager des extraits d'un ouvrage. Cliquez sur l'icône affichant des ciseaux, puis tracez une sélection sur une portion de texte. Elle se surligne en bleu et une fenêtre s'affiche en dessous qui contient le texte intégral dans le premier champ et l'image de la sélection à partager ou à intégrer dans du code HTML.

6 Exploitez votre bibliothèque

Pour retrouver facilement les ouvrages de Google Livres qui vous intéressent, ajoutez-les à votre bibliothèque en cliquant, au choix, en haut sur **Ajouter à ma bibliothèque** ou à gauche sur le bouton rouge. Attention, si l'ouvrage sélectionné n'est pas dans le domaine public et reste payant, vous devrez l'acheter avec votre compte Google. Une fois ajouté à votre bibliothèque, il sera consultable sur l'ensemble de vos appareils (ordinateur, tablette, smartphone). Notez qu'en cliquant sur l'engrenage lors de la consultation d'un ouvrage gratuit, vous pouvez généralement le télécharger en version ePUB ou PDF et accéder à son texte brut, prêt à copier. Enfin, vous avez la possibilité de commenter chaque ouvrage que vous consultez en cliquant sur **Rédiger un commentaire**.



CHROMECAST

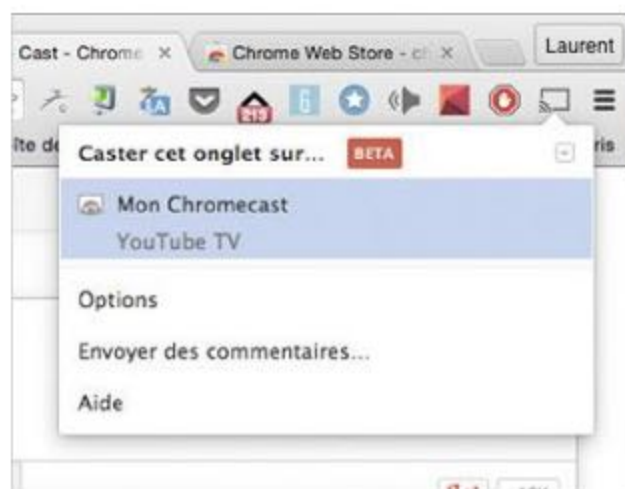
Affichez le contenu de votre mobile sur la télé

Avec ce mini-boîtier en forme de clé USB, profitez, sans fil et sur votre téléviseur, des contenus de certaines applis de votre smartphone ou tablette Android.



1 Installez Chromecast

Commencez par brancher doublement la clé Chromecast sur votre téléviseur : d'abord sur un des ports HDMI, mais aussi à l'un de ses connecteurs USB en utilisant le cordon mini-USB fourni avec la clé. Puis allumez le téléviseur et, parmi les sources, choisissez l'entrée HDMI à laquelle vous avez branché Chromecast. À la mise en service, la clé commence par télécharger et installer la dernière version de son firmware. En fin d'installation, elle se connecte toute seule au réseau sans fil et affiche des photos en plein écran.



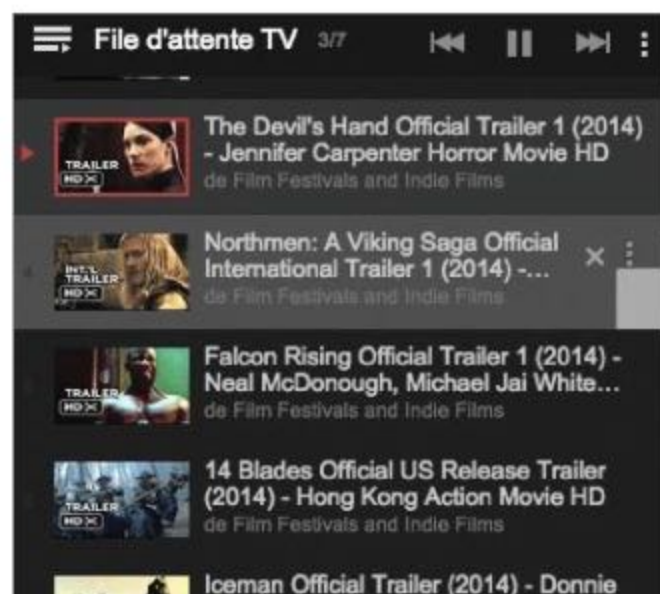
2 Installez Google Cast

Le petit boîtier Chromecast affiche sur votre téléviseur le contenu des pages Web de votre ordinateur. À condition toutefois d'ajouter à Chrome une petite extension. Rendez-vous pour cela depuis votre ordi sur le Chrome Web Store afin de télécharger Google Cast à l'adresse goo.gl/UDNlmz. Une fois cette extension installée, cliquez sur son symbole dans la barre d'extensions afin d'établir une liaison entre Chrome sur votre ordinateur et le boîtier Chromecast branché à l'arrière de votre téléviseur.



3 Réglez Google Cast

Cliquez sur **Mon Chromecast** afin de "caster" l'onglet de Chrome sur l'écran de votre téléviseur. L'extension se teinte alors en bleu, signifiant qu'un objet est en cours de "casting". Cliquez à nouveau sur l'extension Google Cast dans la barre d'extensions de Chrome, puis choisissez **Options**. La page Web affiche alors la liste des appareils présents et capables de "caster" du contenu sur le réseau sans fil. Juste en dessous, trois boutons radio invitent à définir la résolution vidéo d'affichage par défaut. Choisissez **Supérieure**.



4 Créez une file d'attente

Vous ne pouvez "caster" qu'un seul onglet de Chrome à la fois. Mais dans YouTube, vous pouvez créer une file d'attente de vidéos. Ouvrez un onglet dans Chrome et connectez-vous sur YouTube. Lancez la lecture d'une vidéo, cliquez sur l'extension Google Cast, sélectionnez votre Chromecast : la lecture s'arrête sur l'ordi et démarre sur la télé. Cliquez sur une autre vidéo de YouTube puis dans le carré central sur **File d'attente TV**.

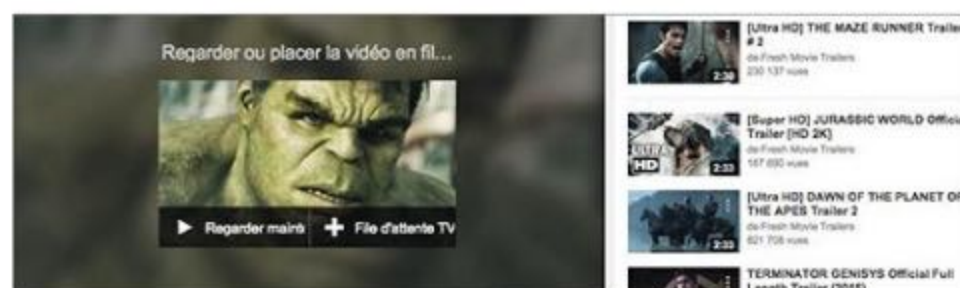
5 Gérez la file d'attente TV

En bas de la page YouTube, cliquez sur la barre **File d'attente TV**. Dans la liste des vidéos en attente, celle en cours de diffusion s'affiche en rouge. Cliquez sur une autre pour la diffuser immédiatement. Activez les trois carrés superposés dans l'angle supérieur droit de ce menu **File d'attente TV** et choisissez **Tout supprimer** pour stopper la lecture, ou sur **Enregistrer comme Playlist** pour générer une liste de lecture dans YouTube.



6 "Castez" YouTube depuis un mobile Android

Le principe est à peu de chose près le même depuis l'application YouTube, sur n'importe quel smartphone ou tablette Android. Lancez la lecture d'une vidéo, touchez le symbole **Chromecast** (un écran surmonté d'ondes), puis sélectionnez votre Chromecast parmi les appareils de diffusion détectés sur le même réseau sans fil. De la même manière que sur votre ordinateur, lancez une autre vidéo puis touchez **File d'attente**. La séquence s'affiche sur le côté droit de l'écran du téléphone.



7 Installez des applis "castables"

Sur le principe de YouTube, plusieurs centaines d'applications Android sont désormais compatibles Chromecast, où il suffit de toucher son petit symbole pour déporter l'affichage de tout ou partie du contenu sur le téléviseur muni de la clé de Google. Rendez-vous sur la page goo.gl/qLdgPf pour en découvrir une sélection. Cliquez sur l'onglet **Plus** pour en parcourir la liste exhaustive. Sélectionnez une appli pour obtenir son descriptif, la télécharger sur Android ou la "caster" depuis son site Web.

8 Explorez les catalogues de VoD

Parmi les applications phares "castables", on trouve bien sûr la plupart des catalogues de vidéos à la demande (VoD). En tête, celui du géant Netflix avec ses séries exclusives,



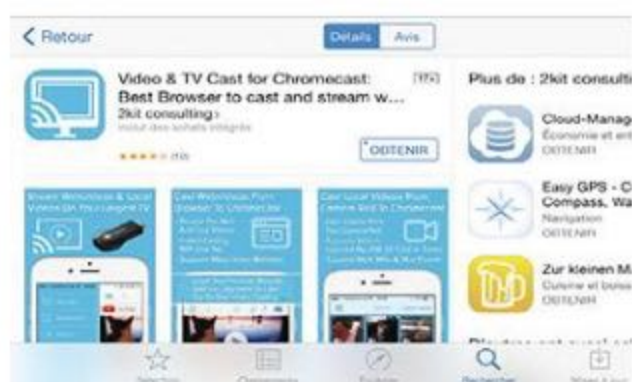
mais aussi celui de Canal Play, notamment. Mais ces services sont réservés aux abonnés. Ouvert à tous en revanche, la rediffusion des programmes de France Télévisions via l'appli FranceTV Pluzz. Dans un autre registre, l'appli TED invite elle aussi à caster les dernières conférences des penseurs, artistes et technologues du moment.

9 Profitez de la musique et des films

Les applis Google Play Music (lire p. 70) et Play Films (lire p. 67) affichent évidemment elles aussi l'icône Chromecast. Incontournable sur YouTube avec ses clips musicaux, le géant Vevo propose également de les caster depuis sa propre appli, afin de profiter des clips les plus récents en HD sur un grand écran via Chromecast. Quant à Deezer, même sans image, il "caste" aussi la



musique sur la télé et la barre de son qui y est branchée. Plex, de son côté, envoie vos fichiers multimédias (films en DivX compris) sur le Chromecast.



10 "Castez" depuis iOS

iOS n'est pas en reste puisque l'appli **Video & TV Cast for Chromecast** sert tout bonnement à "caster" sur un téléviseur équipé d'un Chromecast ou sur Android TV (lire pages suivantes) le contenu vidéo d'un mobile iOS. Cela fonctionne aussi bien avec les vidéos stockées dans la **Pellicule** d'iOS, que celles visibles sur le Net ou provenant de l'iTunes Store.



TRUCS & ASTUCES

Recopiez l'écran de votre smartphone avec Miracast

Google n'a évidemment pas l'exclusivité du procédé consistant à diffuser, sans fil, le contenu vidéo d'un smartphone ou d'un ordi sur un téléviseur : la fonction **Airplay** d'Apple en fait autant, avec un boîtier Apple TV ou même une simple Freebox Révolution. Autre solution, celle du "mirroring" offerte par la technologie Miracast. Via une clé USB se branchant sur un connecteur HDMI, ou même sur certains téléviseurs compatibles Miracast, un mobile Android, un Windows Phone ou un ordi sous Windows 8.1 peut recopier sans

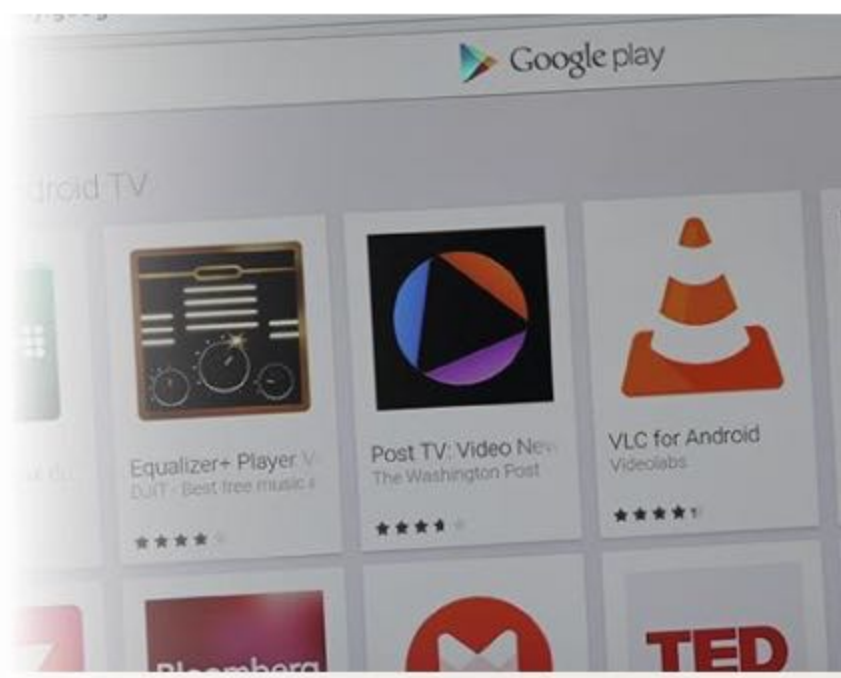


fil sur le téléviseur ce qui est affiché sur son écran. Cette recopie vidéo ne permet pas seulement de profiter de contenus visuels et sonores sur un grand téléviseur, mais aussi de travailler. Plusieurs fabricants de télévisions intègrent désormais cette fonction à certains de leurs modèles. De nombreuses clés Miracast sont aussi proposées à partir de 30 €.

ANDROID TV

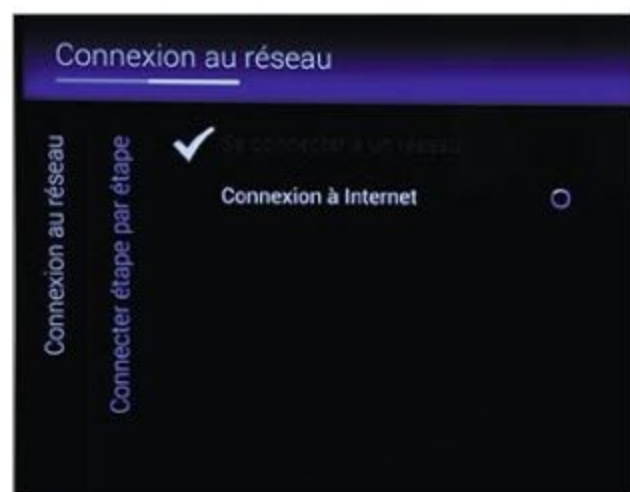
Invitez tout Google dans votre TV

Après l'ordi, les smartphones et les tablettes, Google propose la plupart de ses services au sein des téléviseurs connectés, grâce au système Android TV.



1 Connectez le téléviseur

Un téléviseur équipé du système Android TV est avant tout une Smart TV : elle doit être connectée au réseau pour être opérationnelle. Reliez-la à votre box Internet avec un câble Ethernet. Si vous préférez utiliser une connexion sans fil, allumez le téléviseur et, depuis sa télécommande, cliquez sur l'engrenage (le bouton **Paramètres**). Choisissez ensuite **Paramètres généraux**, **Paramètres Android**, **Réseau** puis saisissez la clé Wifi de votre box. Une fois la connexion établie, cliquez enfin sur le bouton **Terminer**.



2 Paramétrez vos comptes

Avec la télécommande, cliquez sur l'engrenage, choisissez **Paramètres généraux** puis **Paramètres Android**. Activez ensuite **Comptes**, puis ajoutez les identifiants d'un ou plusieurs comptes Google afin de synchroniser vos données (contacts, agenda, achats sur le Play Store) et pouvoir ainsi y accéder depuis le téléviseur. Dans les **Paramètres Android**, cliquez à tout moment sur **Stockage** pour voir l'espace occupé par les applis, images, morceaux de musique etc. Cliquez sur **Gérer les applis** pour forcer l'arrêt d'une appli.



3 Apprivoisez l'interface

Comparée aux appareils mobiles, l'interface d'Android TV présente quelques particularités. Cliquez sur la bulle surmontée d'un chiffre dans le coin supérieur droit de l'écran pour accéder aux notifications, ou à côté sur la loupe pour rechercher applis, contenus, etc. (voir étape 4). Les points sur le bord droit de l'écran indiquent la présence de plusieurs pages écrans verticalement. Utilisez les boutons colorés de la télécommande pour supprimer ou déplacer des applis, créer des Widgets, ou encore accéder à l'aide.



4 Recherchez avec Android

Cliquez sur la loupe, saisissez quelques caractères dans le champ de recherche, puis choisissez parmi les propositions ou validez votre sélection. Selon les cas, des résultats sont suggérés dans différentes catégories affichées à gauche (Applications, YouTube, Google, Play Films et TV...). Choisissez une catégorie, puis naviguez dans les résultats présentés et cliquez sur celui de votre choix.

5 Connectez-vous à YouTube

Sur l'écran d'accueil des applis, activez **YouTube**. Cliquez sur le bouton **Connexion**, puis sur **Ajouter un compte** et saisissez les identifiants d'un compte Google. Sous le premier onglet, **Abonnement**, vous avez accès aux chaînes auxquelles vous êtes abonné ; sous l'onglet **Compte**, à vos **Achats** sur le Play Store vidéo, à vos **Playlists**, **Favoris**, aux vidéos **A regarder plus tard...** et sous l'onglet **Chaînes**, aux recommandations de YouTube.



6 Téléchargez sur l'Android TV Play Store

Sélectionnez l'appli **Play Store** sur l'écran d'accueil des applications afin de vous connecter au magasin en ligne de Google. Cliquez sur les catégories **Applis** ou **Jeux** et sur le



bouton **Installer**. Toutefois, ne vous méprenez pas : si toutes les applis Android peuvent a priori être installées, toutes ne fonctionnent

pas sur Android TV avec la télécommande du téléviseur. Certaines nécessitent une manette de jeu. Pour savoir lesquelles sont compatibles avec la zappette, rendez-vous, depuis un navigateur, à l'adresse goo.gl/wLQo5L.

7 Surfez avec Chrome ou Chrome Bêta

Malgré la télécommande du téléviseur comme pointeur, et même avec un clavier alphanumérique, surfer sur Android TV est loin d'être encore une sinécure. La



navigation se fait avec Chrome Bêta, version spéciale pour Android TV, à moins que vous n'installiez la version classique depuis le Play Store. Chrome

Bêta a été repensée pour s'afficher en plein écran sur un écran de télé et être piloté à la télécommande. Mais disons-le tout net, la navigation ne se révèle pas aussi aisée que sur un ordi à la souris, ou au doigt sur un smartphone !

8 Regardez vos albums Flickr ou Picasa

Cliquez sur l'appli **Google Photos**, puis sur le bouton **Paramètres** (les lignes superposées dans le coin inférieur gauche). Choisissez un compte Google dans la liste ou cliquez sur **Nouveau compte** pour saisir les identifiants soit d'un compte Google (Picasa), soit d'un compte Flickr, en bas. Revenu à l'écran précédent, cliquez sur un de vos albums Picasa ou Flickr pour afficher ses photos et sur le



bouton lecture de la télécommande pour lancer un diaporama. Activez en haut à gauche le bouton **Découvrir** pour voir vos photos s'animer en économiseur d'écran.

9 Installez et profitez des web apps

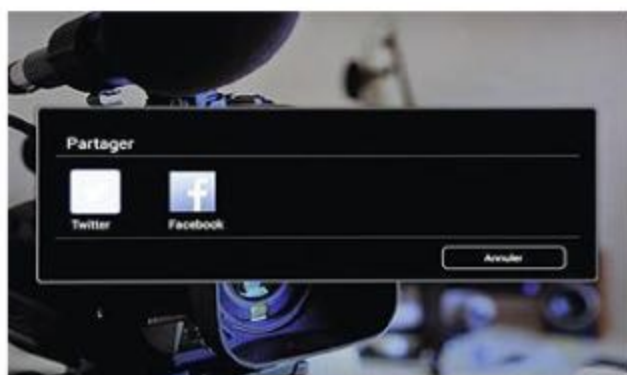
Sur l'écran d'accueil des applications, cliquez sur la première icône en haut à gauche pour ouvrir la **Galerie App**. Puis, choisissez une des web apps pour l'installer sur l'écran d'accueil d'Android TV. Sélectionnez, par exemple, l'appli Facebook, puis cliquez sur **Installer** et enfin sur **Ouvrir**. Cette web app en anglais est loin de la version Facebook



de votre smartphone. Utilisez le bouton en bas à droite du pavé directionnel de la télécommande pour afficher l'ensemble des applis ouvertes et passer de l'une à l'autre.

10 Partagez vos contenus

Au dos de la télécommande, en dessous des touches alphanumériques du clavier, vous reconnaîtrez facilement le bouton de partage symbolisé, chez Google, par trois points reliés par deux segments. Cliquez dessus pour partager une vidéo YouTube ou une photo d'un album Picasa par exemple, et choisissez entre Twitter et Facebook.



TRUCS & ASTUCES

Profitez d'Android TV avec les nouvelles box Internet



En plus de quelques téléviseurs connectés récents, Android TV est présent au sein même de deux nouvelles box Internet : la Freebox mini 4K ainsi que la Bbox Miami. Points communs de ces deux boîtiers ADSL, des tailles considérablement plus réduites que les box Internet classiques, et l'accès à une série d'applications. YouTube et Chrome évidemment,

mais aussi Netflix ou des déclinaisons spéciales du Wall Street Journal, du Huffington Post, ou de la base de données cinéma américaine IMDb. Mais à l'instar de la plupart des smartphones Android, où les fabricants s'amuse à personnaliser le système mobile de Google en y ajoutant leur surcouche, la Freebox mini 4K et la Bbox Miami organisent les applications et les menus différemment. À vous de vous y retrouver !

BOUGER

Des outils pour se déplacer ou voyager... dans la vraie vie ou virtuellement

SOMMAIRE

MAPS

Préparez votre voyage p. 83

Anticipez votre déménagement p. 84

Laissez-vous guider p. 86

Créez et partagez des cartes p. 88

GOOGLE EARTH

Découvrez les plus beaux paysages p. 89

Explorez le monde p. 90

PANORAMIO

Partagez vos photos de voyage p. 92

PHOTOSPHERE

Réalisez des prises de vue à 360° p. 93

MES PARCOURS

Optimisez votre entraînement p. 94

GOOGLE FIT

Surveillez votre forme p. 95

E

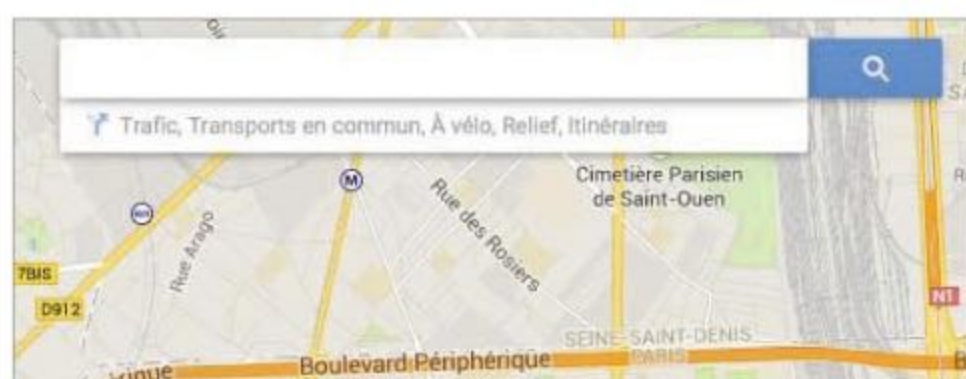
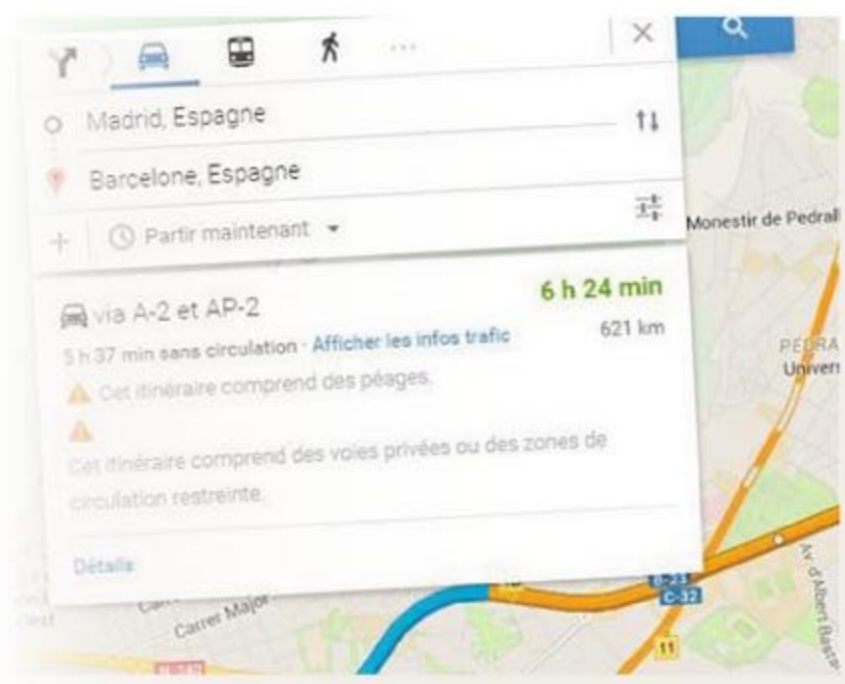
ntre cartes universelles et atlas virtuels, Google a bouleversé la notion même de voyage. Il vous transporte au coin de la rue ou à l'autre bout de la planète avec la même facilité. Internet et ses serveurs ont aboli les distances géographiques. Grâce aux outils de Google, il est possible de découvrir n'importe quel endroit de la

Terre sans même se déplacer. Bluffant, Street View a donné vie au concept de téléportation ! Un clic suffit pour se retrouver au milieu d'une rue perdue au bout du monde. Plus virtuel encore, Earth offre de visiter le monde en 3D, y compris le fond des océans ou l'intérieur de certains édifices. Mais les globe-trotters y trouvent également leur compte. Maps leur permet d'établir un itinéraire, d'estimer un temps de trajet ou de se laisser guider par le GPS de leur mobile. Une fois sur place, profitez de Photosphere pour immortaliser les lieux sous forme d'une vue panoramique à 360°. Sans omettre d'en faire profiter les autres en publiant vos clichés sur les cartes de Google et sur Panoramio. Enfin, avec Fit et Parcours, Google pense aussi aux sportifs et à ceux qui veillent à leur forme. ■

MAPS

Préparez votre voyage avec Google Maps

Avec ses calculs d'itinéraires, infos en temps réel et visualisation de trajet, Google Maps est l'outil idéal pour prévoir et organiser son périple dans les moindres détails.



1 Connectez-vous à Maps

Saisissez l'adresse **Google.maps.fr** dans votre navigateur. Ou bien, depuis votre compte Google, cliquez sur l'icône **Maps** depuis le carré **Applications**, à côté du nom de votre compte Google+. Sous la zone de recherche en haut à gauche, cliquez sur l'icône **Itinéraires**. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte Google, une fenêtre vous incite à le faire de façon à pouvoir accéder aux adresses de votre domicile, de votre lieu de travail (si vous les avez enregistrées), ou à l'historique de vos recherches récentes.

2 Définissez le point de départ et d'arrivée

Cliquez sur l'icône **Voiture** et saisissez ensuite votre lieu de départ ainsi que celui d'arrivée dans les champs correspondants. Vous pouvez aussi, après avoir placé le curseur dans la zone voulue, cliquer sur la carte. Les lieux de départ et/ou d'arrivée seront ainsi saisis automatiquement. L'itinéraire ou les itinéraires s'affichent sur la carte, le plus court apparaît en bleu.



3 Affinez votre recherche

Sous la zone d'arrivée, plusieurs options s'offrent à vous. Cliquez sur la petite flèche pour définir l'heure et le jour du départ (par défaut réglé sur "Partir maintenant"). Vous pouvez également choisir de définir l'heure d'arrivée pour que Google vous suggère une heure de départ. D'autre part, en cliquant sur les curseurs en bout de ligne, vous pourrez spécifier que vous souhaitez éviter les autoroutes ou les sections à péage.

4 Modifiez votre itinéraire

Sur la même ligne à gauche, en cliquant sur la croix, vous pouvez ajouter une destination pour prolonger votre itinéraire. Pour modifier celui-ci, il suffit de cliquer sur un point du tracé, et de faire glisser votre souris jusqu'à la nouvelle destination. Si vous désirez visualiser le retour, cliquez sur les deux flèches inversées situées à droite des champs de départ et d'arrivée. Vous pouvez visualiser plus en détail l'itinéraire alternatif, souvent plus long, en cliquant sur son tracé, qui passe du gris au bleu.

5 Accédez aux infos de trajet



La durée estimée et la distance du trajet s'affichent à la fois sur la carte et dans la zone de texte située à gauche de votre écran. Cliquez sur le lien correspondant pour afficher ou masquer les infos trafic en direct (accidents, embouteillages...). Pour accéder

aux indications précises du parcours, cliquez sur **Détails**. Vous pouvez imprimer cet itinéraire, avec ou sans les cartes, en cliquant sur l'icône **Imprimante**.

6 Visualisez les détails de votre parcours

En déplaçant le curseur sur le tracé de l'itinéraire, vous visualiserez les éléments qui le jalonnent, notamment les zones en travaux ou les accidents. Mieux, en passant la souris sur les cercles qui ponctuent le parcours, vous pouvez lire les indications sur les changements de direction à suivre ainsi que les embranchements et les ronds-points. Si vous cliquez sur une de ces bulles d'infos, une fenêtre aperçu s'affiche sur la gauche de l'écran, vous offrant un lien vers la visualisation Street View.



MAPS

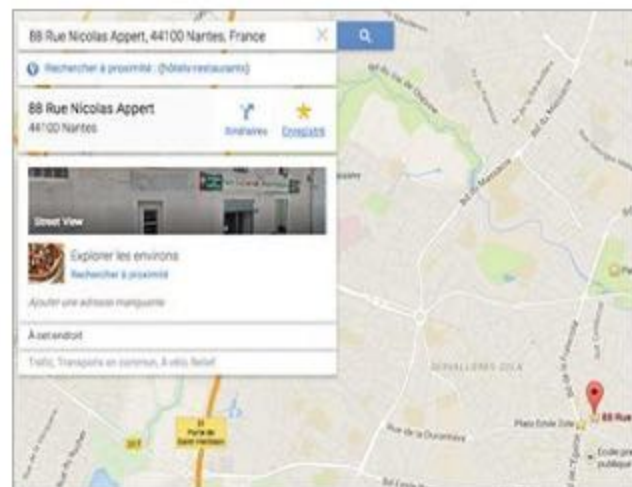
Anticipez votre déménagement

Pour tout connaître sur votre futur quartier ou faire un repérage sans vous déplacer, utilisez Google Maps. Il vous fera gagner un temps précieux dans vos préparatifs.



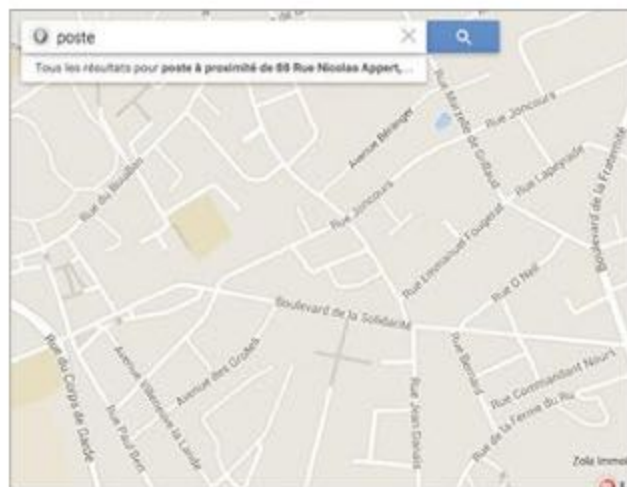
1 Mémorisez l'adresse

En marge des itinéraires et du guidage, Google Maps peut se révéler très utile pour partir à la découverte d'un nouveau quartier. Commencez par saisir l'adresse précise de votre futur logement dans la barre de recherche et cliquez sur la loupe. Afin de pouvoir y revenir facilement si vous êtes emporté dans vos explorations, mémorisez cette adresse en cliquant sur le lien **Enregistrer**, surmonté d'une étoile. Vous repérerez ainsi votre adresse sur la carte, grâce à l'étoile qui y est désormais affichée.



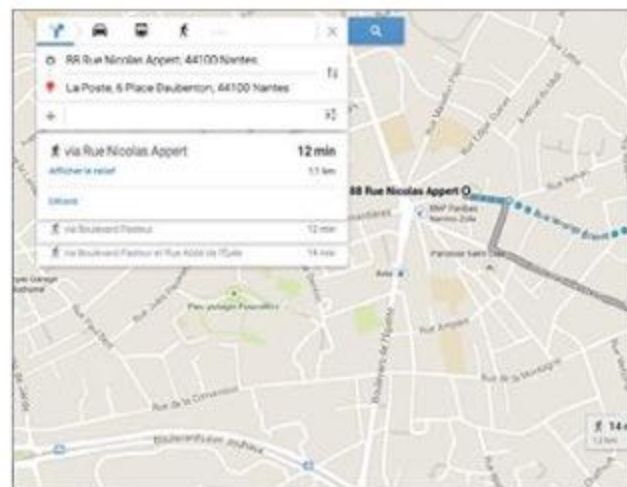
2 Repérez un service

La visite peut désormais commencer... Maps propose dans ce but, sous l'intitulé **Explorer les environs**, une fonction **Rechercher à proximité**. Cliquez sur ce lien, et saisissez dans la zone de recherche un type de service ou d'infrastructure dont vous souhaitez vous assurer de la présence aux alentours : école, supermarché, banque... Les résultats apparaissent sous la zone de recherche avec leur adresse. Pour les faire défiler, cliquez sur les flèches au bas de la fenêtre. Cliquez ensuite sur l'un des éléments de la liste s'il vous intéresse.



3 Calculez la distance

S'il s'agit d'un service public comme la poste ou d'un commerce (banque, boulangerie), Maps vous en indique, outre les coordonnées, les horaires d'ouverture et l'URL du site Web s'il existe. Pour estimer la distance entre ce lieu et votre futur domicile, cliquez sur **Itinéraires**, en face de l'adresse du résultat. Celle-ci s'affiche alors dans le champ **arrivée**. Pour y ajouter votre lieu d'habitation dans le champ **départ**, vous n'avez qu'à le sélectionner dans la liste de suggestions qui s'affiche, si vous l'avez enregistré comme nous le conseillons à l'étape 1.

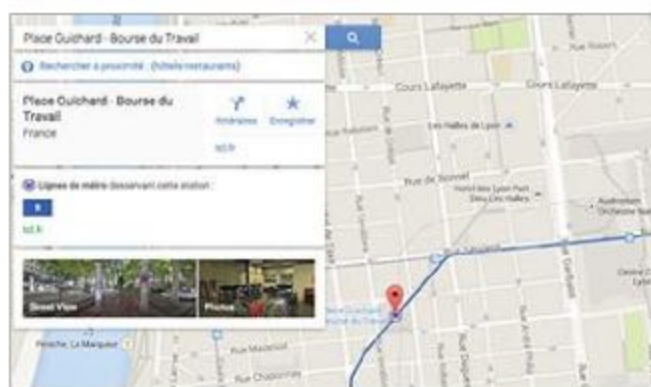


4 Pistez les itinéraires

L'itinéraire apparaît sur la carte, parfois avec une alternative. Vous pouvez prendre connaissance de la distance et du temps de parcours, sur la carte ou dans la fenêtre qui affiche le ou les résultats. Par défaut, dans une recherche de proximité, le parcours est donné en mode piéton mais il est facile de réclamer son équivalent avec une voiture ou un vélo, en cliquant sur les icônes ad hoc au-dessus de la boîte de recherche.

5 Recherchez les moyens de transport à proximité

Pour connaître la façon dont est desservi votre quartier, parcourez la carte puis cliquez sur les icônes symbolisant les stations de métro ou les arrêts de bus et de tramway. Les trajets des lignes s'affichent sur la carte, en couleur, tandis que



leurs numéros sont indiqués dans la fenêtre de gauche, de même qu'un lien vers le site de la régie de transports. En outre, si vous comptez vous déplacer à bicyclette, Maps a pensé à vous ! Dans la partie **Déplacements**, en dessous de l'adresse que vous avez indiquée, cliquez sur **A vélo**, pour voir pistes cyclables et chemins de terre.

6 Visualisez la ville avec Street View

Grâce à la fonction Street View, Google Maps se révèle également très précieux pour vous immerger dans le quartier que vous pensez habiter prochainement, et même pour voir la maison que vous envisagez d'acheter ou de louer sous tous les angles. Après avoir saisi l'adresse,



cliquez au choix sur l'image qui s'affiche sous le résultat avec la mention Street View, ou bien faites glisser sur la carte, le personnage jaune, situé en bas à droite, sur le lieu exact à visiter.

7 Observez votre maison en détail

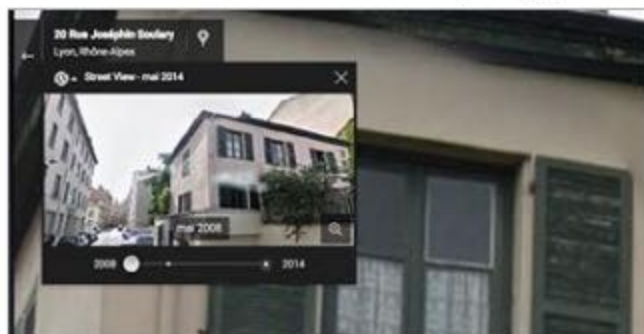
Vous voici plongé dans une vue immersive de la ville, réalisée à partir des innombrables photos prises par les véhicules de Google. Déplacez-vous à l'aide de la souris en cliquant sur les flèches qui apparaissent sur les photos. Pour regarder sur les côtés, maintenez le clic enfoncé et faites "tourner" progressivement l'image vers vous, de façon



à vous trouver face à la façade de votre future maison, par exemple. Utilisez la molette de la souris ou les boutons + et - en bas à droite pour zoomer sur une partie du bâtiment.

8 Trouvez plusieurs vues d'un même endroit

Dans certains cas, les photos de Google ont été prises à quelques années d'intervalle. Dans le petit carré qui indique le lieu où vous vous trouvez, en haut à gauche de l'écran, la mention Street View suivie du mois et de l'année de la photo est accompagnée d'une icône en forme d'horloge. Cliquez sur la flèche qui figure au côté de celle-ci. Dans la fenêtre qui apparaît, faites glisser

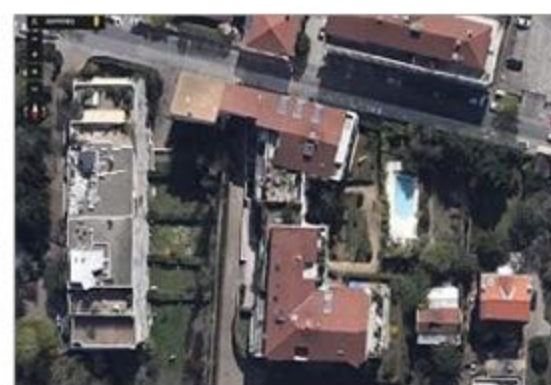


le curseur pour faire défiler les différentes vues disponibles d'un même lieu et en découvrir les éventuelles évolutions.

9 Basculez en vue satellite

Une fois votre balade terminée, cliquez sur **Retour à la carte**, en bas à gauche, pour retrouver le mode Plan. Et si à présent vous prenez un peu de hauteur ? Google

Maps propose en effet une vue satellite qui peut se révéler utile, notamment si vous envisagez l'achat d'une maison, pour visualiser l'environnement et les parcelles. Cliquez en bas à gauche sur le



carré portant la mention **Earth** puis saisissez l'adresse visée. La photo satellite des environs s'affiche et vous pouvez zoomer avec les boutons + et - en bas à droite.

10 Passez à la 3D

Pour certaines grandes villes de France et d'ailleurs, vous pourrez jouer avec le bouton **Incliner la vue**, situé en dessous de l'icône en forme de boussole, afin d'obtenir une modélisation 3D des lieux, donnant une bonne idée de la hauteur des bâtiments. L'effet est très réaliste, notamment si vous poussez le zoom à son maximum !



TRUCS & ASTUCES

Localisez une adresse d'après ses coordonnées GPS

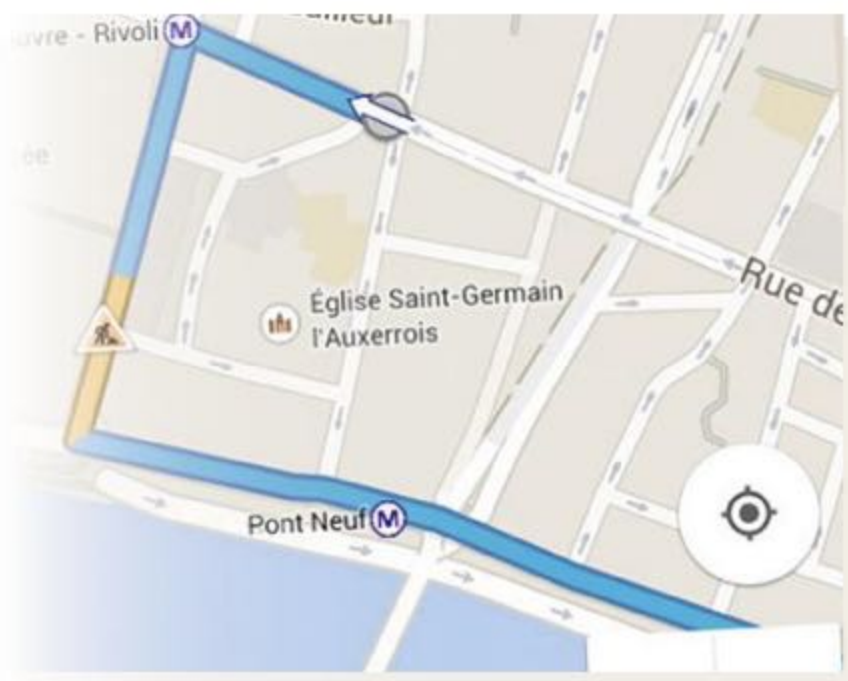


Google Maps gère les coordonnées GPS sous plusieurs formes : Degrés, minutes et secondes (DMS), Degrés et minutes décimales (DMM), et Degrés décimaux (DD). Vous pouvez saisir de cette manière les données de localisation dans la barre de recherche de Maps. Un repère s'affiche aussitôt au lieu correspondant. Inversement, pour trouver les coordonnées GPS d'un endroit précis dans Maps, faites un clic droit à son emplacement sur la carte. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'option **Plus d'infos** sur cet endroit. Une petite fenêtre apparaît sous le champ de recherche comportant quelques indications et une photo de Street View sous forme de vignette. En bas de celle-ci figurent les coordonnées GPS en degrés décimaux (45.559562, 3.735928 par exemple). Cliquez dessus pour obtenir un affichage en degrés, minutes, secondes (44°33'34.4"N 3°44'09.3"E).

MAPS

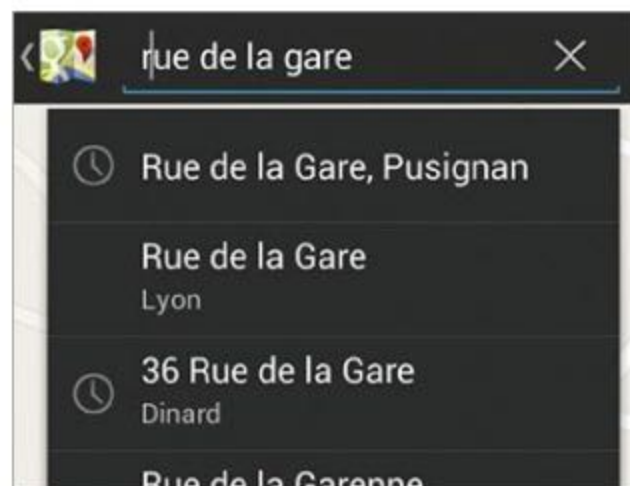
Laissez-vous guider par votre smartphone

L'appli gratuite Google Maps se révèle aujourd'hui aussi performante, si ce n'est plus, que les très onéreux boîtiers GPS. Suivez le guide...



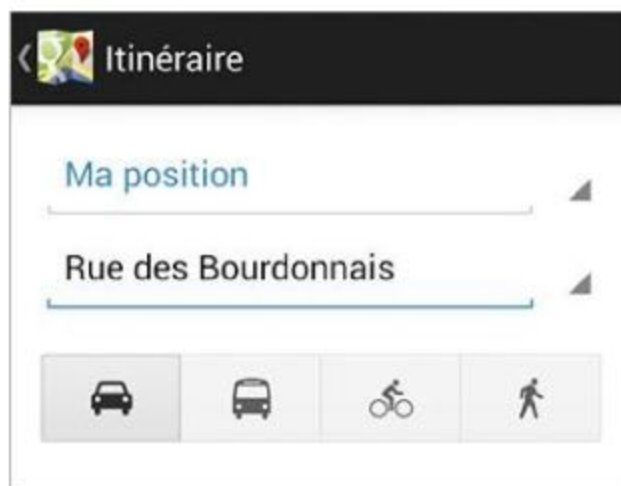
1 Recherchez une adresse

Après avoir lancé l'appli Maps sur votre smartphone ou votre tablette, cliquez sur la loupe en bas de l'écran. La barre de recherche apparaît en haut. Saisissez le début d'une adresse, appuyez sur une des suggestions ou finissez de saisir l'adresse et touchez la loupe, en bas à droite cette fois, pour lancer la recherche. Le lieu s'affiche sur le plan, marqué d'un repère. Pour enregistrer l'adresse, cliquez sur le rectangle blanc au-dessus de ce repère, puis tapez sur l'étoile en face de l'adresse, afin qu'elle s'affiche en jaune.



2 Trouvez un itinéraire

Revenez au plan. Pour chercher un itinéraire vers l'une des adresses affichées, cliquez sur la flèche à droite de celle-ci, au-dessus du repère. Si votre GPS est activé, Maps propose en point de départ "Ma position": cliquez sur ces mots si vous souhaitez le modifier, ou bien sur la flèche en bout de ligne, pour accéder aux options (**Ma position actuelle**, **Contacts**, **Point sur la carte**, **Mes adresses**). Sélectionnez ensuite le mode: en voiture, en transports en commun, à vélo ou à pied, à l'aide des icônes sous le champ d'arrivée.



3 Visualisez le trajet

Pressez **Itinéraire**. Celui-ci s'affiche en couleur. Vous pouvez alors zoomer pour en voir les détails. Les points cerclés de noir correspondent à des indications (changement de direction, par exemple). Si vous touchez l'un d'eux, vous en découvrirez le contenu (tournez à droite...). Pour afficher les étapes sous forme de liste, pressez **Liste des étapes**, en bas de l'écran, et faites glisser le texte à l'aide du doigt. Autre méthode: presser les flèches avant et arrière situées à côté de **Liste des étapes**, pour faire défiler.

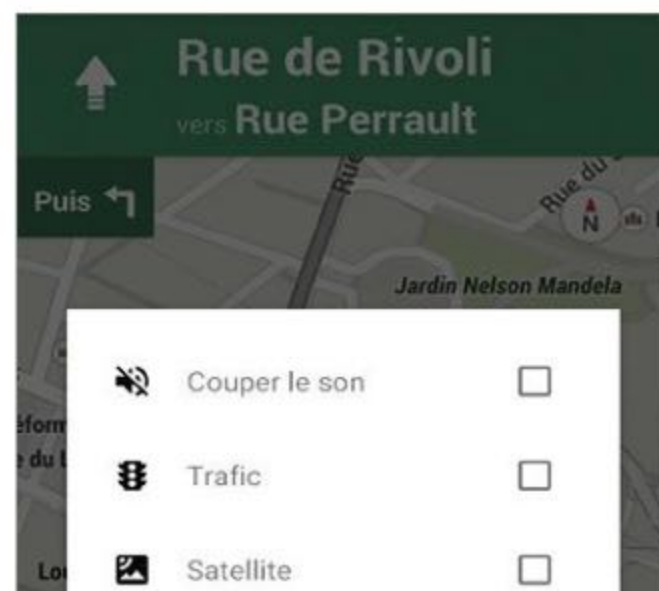


4 Passez en mode Navigation

Pour vous laisser guider à la voix par Google Maps, procédez comme à l'étape 2 puis cliquez sur **Navigation**. Ou, si vous avez déjà lancé le mode **Itinéraire**, cliquez sur la flèche en bout de ligne, au bas de l'écran. Si votre GPS n'est pas activé, une fenêtre vous suggère d'accéder aux paramètres de localisation de votre smartphone. Tapez sur **OK**, puis cochez la case **Satellites GPS**. Revenez sur Maps et suivez le guide!

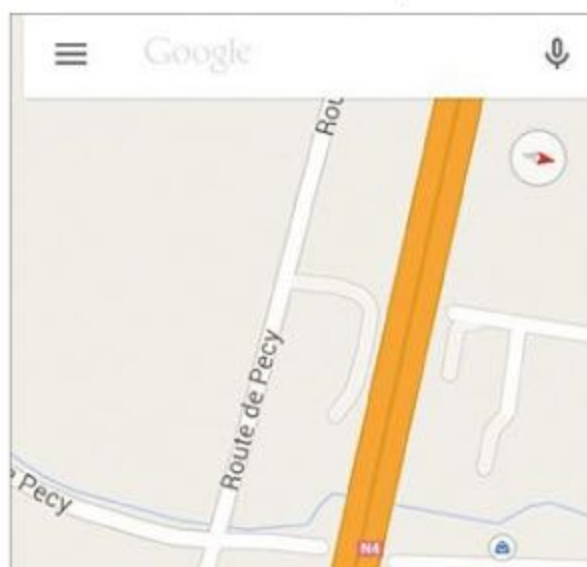
5 Évitez les bouchons

Appuyez sur les trois points en bas de l'écran (ou sur la touche **Menu**). Sélectionnez **Activer la vue Satellite**. Il est aussi possible, depuis le menu contextuel, d'afficher l'itinéraire détaillé ou de désactiver le guidage vocal. Pour ne pas rester coincé dans un embouteillage, Maps peut calculer en temps réel un nouvel itinéraire. Un message vous prévient que celui-ci est disponible et il suffit d'appuyer sur **Recalculer l'itinéraire**.



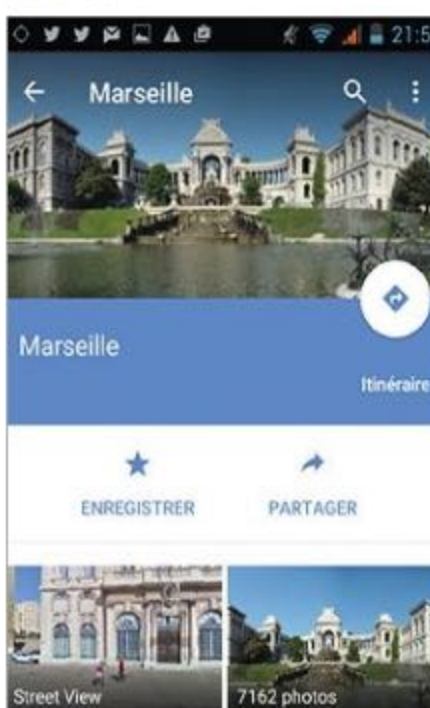
6 Guidez-vous à la boussole

Une alternative à la navigation qui peut être un peu fastidieuse, surtout à pied, et gourmande en batterie. Le mode boussole vous permet de vous orienter en temps



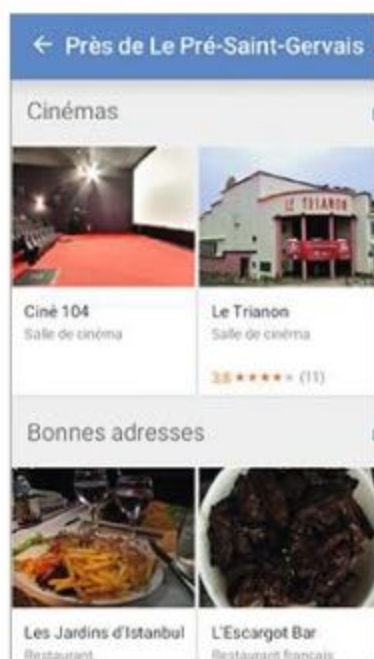
réel. Pour l'activer depuis le plan, cliquez sur l'icône **Ma position**, en haut à droite. Une flèche bleue vous localise et l'icône **Ma position** se transforme en rose des sables. Cliquez dessus. Une boussole apparaît dont la pointe rouge indique le nord.

7 Ajoutez des informations sur vos plans



Pour enrichir vos plans d'infos supplémentaires, activez le bouton **Calques** puis choisissez les données qui vous intéressent : infos trafic, itinéraire à vélo, relief, vue satellite. Vous pouvez aussi utiliser Street View sur votre smartphone. Touchez un endroit de la carte, puis le rectangle de son adresse et sélectionnez la vue Street View. Déplacez-vous dans la photo à l'aide du personnage. Pour revenir au plan, tapez sur son icône en haut de l'écran.

8 Dénichez les bonnes adresses



Pour repérer les points d'intérêt (restaurants, commerces, stations-service etc.) autour de l'endroit où vous vous trouvez, touchez la cible grise située en haut à droite de l'écran, puis sur l'icône **Local** ou sur **Explorer les environs** dans la barre de recherche. Maps vous propose différentes catégories. Tapez sur un lieu de façon à accéder à son descriptif (adresse, coordonnées, horaires, etc.). Cliquez sur l'icône **Itinéraire** afin de visualiser le chemin à suivre pour vous y rendre.

9 Affichez les bâtiments en 3D



L'application Maps permet de visualiser les constructions en trois dimensions sur votre smartphone. Sur le plan, faites glisser verticalement deux doigts sur l'écran. La vue s'incline et les bâtiments apparaissent en volume. Si cet effet fonctionne en mode boussole (voir étape 6), il n'est pas actif avec la vue satellite ni avec l'affichage du relief. Les autres indications, comme les itinéraires vélo (en pointillés) ou les transports en commun, sont affichées normalement.

10 Profitez des plans intérieurs

Avec Maps, vous avez accès aux plans de l'intérieur de certains lieux publics : centres commerciaux, comme le Forum des Halles à Paris, aéroports, musées tel le Grand Palais, bibliothèques... (liste sur tinyurl.com/otnejd8). Pour y accéder, zoomez au maximum sur le bâtiment. La navigation et la recherche d'itinéraire s'effectuent ensuite normalement.



TRUCS & ASTUCES

Affichez les cartes de Maps sans être connecté

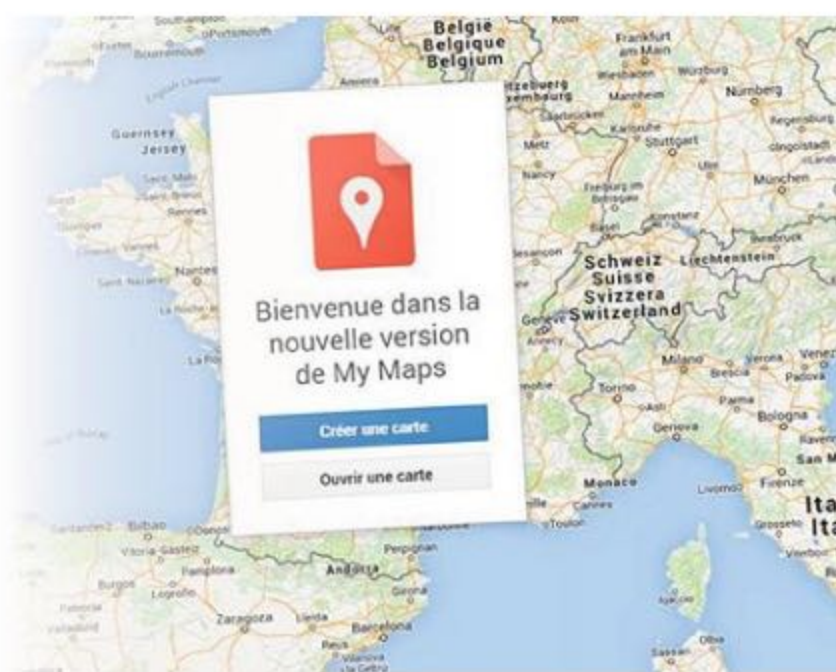


Si votre forfait données est limité ou épuisé, ou si vous craignez les tarifs du roaming lorsque vous êtes en déplacement à l'étranger, vous avez tout de même la possibilité de vous repérer avec Maps sans devoir vous connecter. Mais pour ce faire, il faudra au préalable avoir téléchargé les cartes correspondant à vos déplacements. Saisissez le nom d'un lieu, puis tapez sur l'icône des trois points verticaux. Sélectionnez ensuite l'option **Enregistrer la carte hors connexion**. La surface de la zone à télécharger ne peut pas dépasser 50 km². Une fois en voyage, afin d'afficher une carte que vous avez enregistrée, tapez sur le menu **options** symbolisé par trois traits horizontaux. Choisissez ensuite **Adresses**, **Cartes hors connexion** et enfin **Tout Afficher et gérer**. Au même endroit, à droite de la carte enregistrée, vous pouvez de temps en temps appuyer sur **Mettre à jour**.

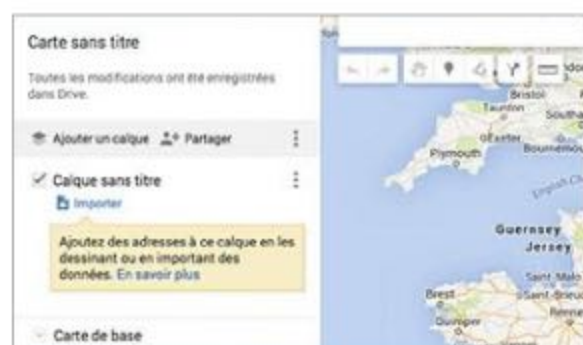
MY MAPS/DRIVE

Créez et partagez des cartes détaillées

Avec My Maps, vous réalisez vos propres cartes en personnalisant celles de Google et en y ajoutant les repères, distances ou itinéraires qui vous importent.



1 Ouvrez un document



Drive est l'espace de partage et de création de documents dans le cloud de Google. Outre la possibilité d'y éditer des documents, il vous permet de créer des

cartes personnalisées et de les partager avec vos contacts. Connectez-vous sur [Drive.google.com](https://drive.google.com) et entrez vos identifiants. Cliquez ensuite sur le bouton **Nouveau**, puis sur la rubrique **Plus** et sur **Google my Maps**. Une page **Carte sans titre** s'ouvre. Saisissez le nom d'un lieu dans le champ de recherche ou utilisez la souris pour vous rendre sur la zone où vous souhaitez placer vos repères et annotations ou des itinéraires.

2 Choisissez un fond de carte

Pour modifier le fond de carte, cliquez sur la flèche située à côté de la mention **Carte de base**, en bas de la boîte de dialogue. Vous avez le choix entre neuf fonds de carte différents, parmi lesquels **Carte** (qui indique les numéros de route), **Relief**, **Satellite**, dont les noms sont assez explicites... D'autres modèles varient l'apparence et les contrastes, entre terre et mer par exemple. Cliquez sur celui qui vous convient pour l'appliquer à votre document. Inutile de faire une sauvegarde vos modifications, celles-ci sont automatiquement enregistrées par Google Drive.

3 Placez un repère

La barre d'outils située sous le champ de recherche recèle de quoi placer différents éléments sur la carte. Pour ajouter un repère, sélectionnez l'icône correspondante. Le curseur de la souris se transforme en croix. Cliquez à l'emplacement précis souhaité pour votre repère. Dans la boîte de dialogue qui apparaît, entrez un nom et saisissez une description. On peut aussi ajouter une photo ou une vidéo qui s'affichera sur demande lorsque l'on passera la souris sur le repère. Pour cela, cliquez sur le symbole **Appareil photo** et indiquez le chemin de l'image.

4 Enrichissez la carte

D'autres outils sont à disposition pour enrichir votre carte. Cliquez sur l'icône à droite de l'outil **Repère**. Plusieurs options vous sont proposées : tracer une ligne ou une forme ou ajouter différents types d'itinéraires (voiture, piéton, vélo). Sélectionnez le premier choix pour dessiner une ligne entre plusieurs points de votre carte. Quand elle est tracée, son intitulé par défaut (**ligne 1**) apparaît dans la fenêtre de gauche. Cliquez sur le petit symbole situé en face de ce nom. Vous pouvez ainsi sélectionner une couleur et une épaisseur de trait pour la ligne dessinée, à l'aide du curseur situé sous le nuancier.

5 Créez et utilisez des calques personnalisés



Google my Maps jouit d'une grande souplesse notamment grâce à la possibilité d'utiliser des calques comme sur Photoshop. Pour créer un calque réservé à certaines données, il suffit de cliquer sur

Ajouter un calque puis, sur la carte, d'y intégrer les éléments souhaités (itinéraires, repères, distances...) Cliquez ensuite sur les trois points en bout de ligne pour nommer le calque. Pour jouer sur l'affichage des calques et donc des données qui y sont enregistrées, cochez ou décochez la case à gauche du nom de chacun des calques.

6 Importez des données

Le service autorise aussi l'import de données externes, issues d'un tableur, au format CSV. Sur chaque calque, cliquez sur **Importer** puis indiquez l'emplacement du fichier, sur votre disque dur ou dans le cloud Google Drive. Une fois achevée, votre carte peut être diffusée : cliquez sur **Partager**, entrez un nom et une description et cliquez sur **Enregistrer**. Indiquez ensuite les paramètres de partage et invitez des utilisateurs en tapant leur adresse e-mail. Cliquez sur **OK**. Tout ou partie de la carte peut être exporté en cliquant sur le bouton des options (les trois points).

GOOGLE EARTH

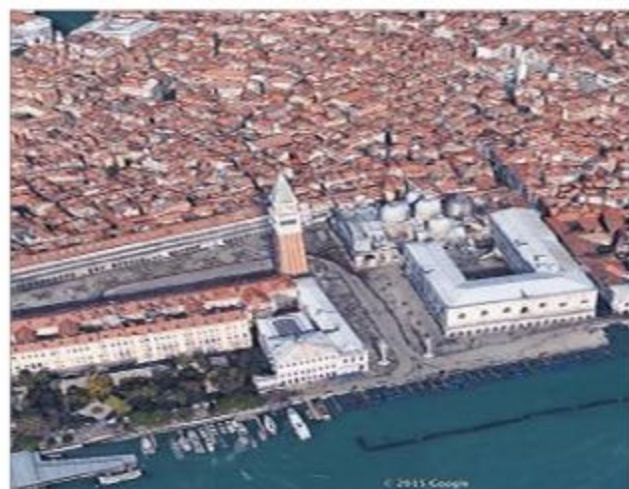
Découvrez les plus beaux paysages

En quelques clics et sans quitter votre fauteuil, explorez les vues époustouflantes offertes par Google Earth, sur Terre, sous la mer et même sur la Lune ou sur Mars.



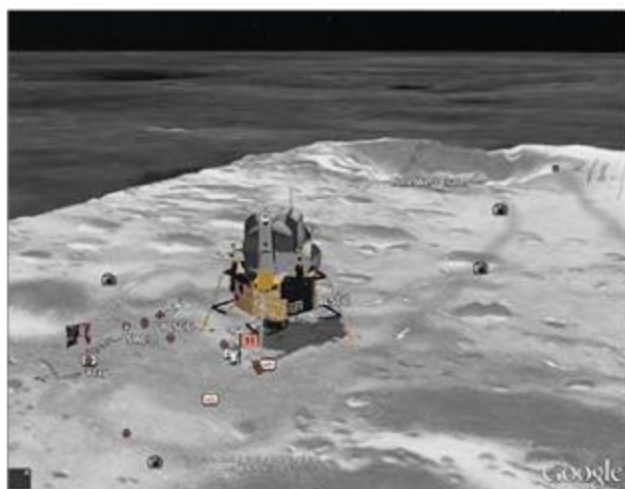
1 Parcourez la planète

Google Earth vous offre un survol spectaculaire de la planète Terre. Des chutes du Niagara à l'Everest, en passant par les paysages d'Australie, c'est un vrai régal pour les yeux. Les aires naturelles sont souvent impressionnantes, mais la visite en 3D des vestiges célèbres est encore plus bluffante : faites un tour au Colisée de Rome, au Machu Picchu ou au Taj Mahal pour en juger... Et voyagez à la fois dans le temps et l'espace en passant de Stonehenge à l'opéra de Sidney si vous avez encore de la force !



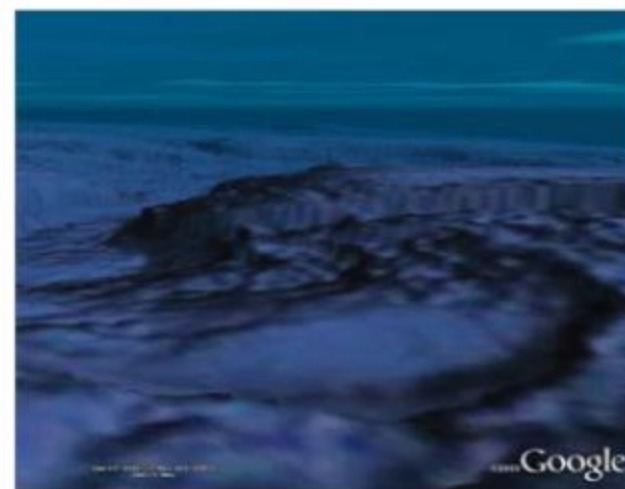
2 Visitez la Lune

Envie de vous évader encore plus loin ? Envolez-vous donc pour la Lune en revivant les missions spatiales Apollo de la Nasa. Dans le panneau **Calques**, cliquez sur **Galerias d'images de la lune**, puis cochez la case **Missions Apollo**, et choisissez une mission parmi celles proposées. Dans la fenêtre qui s'ouvre dans la visionneuse, cliquez sur une des vignettes. Outre les cartes et modèles 3D de vaisseaux, vous pouvez suivre des visites en vidéo, commentées, par exemple, par le célèbre astronaute Buzz Aldrin (**Apollo 11: Buzz Aldrin**).



3 Plongez dans les profondeurs des océans

Revenu sur le plancher des vaches, jetez-vous donc à l'eau : puisque notre planète bleue est recouverte à 70 % par les océans, Google Earth vous propose d'y piquer une tête pour visiter les profondeurs en relief. Vous découvrirez notamment les volcans sous-marins autour de l'île Hawaï ou la fosse océanique de Porto Rico (9 000 m de profondeur). Vous pourrez également vous approcher de quelques épaves de légende. Pour cela, cliquez sur le panneau **Calques**, puis sur **Océans** et **Épaves**.



4 Partez explorer Mars, la Planète rouge

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône **Passer de la terre au ciel ou à une autre planète** et choisissez **Mars**. Sur la Planète rouge, grâce aux images de la Nasa, vous visualiserez certains sites célèbres comme l'Olympus Mons, un volcan bouclier d'une vingtaine de kilomètres d'altitude. Mais vous découvrirez aussi des images modélisées en 3D des véhicules d'exploration spatiale et suivrez leurs trajets afin de profiter de panoramas en 360 degrés. Pour ce faire, dans le panneau **Calques**, cliquez sur **Mars Gallery** et cochez l'option **Rovers and Landers**.



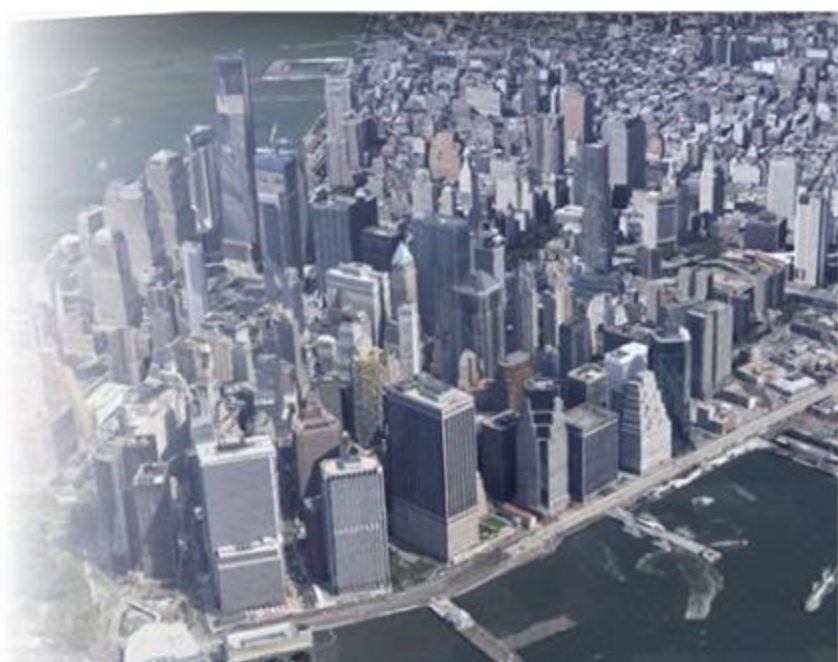
5 Levez la tête vers les arbres

Dans certains lieux sur Terre, Google Earth a le souci du détail et va jusqu'à modéliser, par exemple, les arbres en trois dimensions. C'est le cas dans certains grands parcs urbains mais surtout pour des sites comme les forêts de mangrove au Mexique, la région de Kahiginai au Kenya ou encore dans des parcs naturels de Californie. Plus de 50 espèces d'arbres sont ainsi à découvrir, plus vraies que nature !

GOOGLE EARTH

Explorez le monde depuis votre salon

Partez à la découverte de la planète avec ce logiciel qui mêle vues satellites, photos en haute définition et plans ultraprécis pour un voyage virtuel, mais criant de vérité.



1 Installez Google Earth (étape 1)

Si vous n'avez pas d'ancienne version de Google Earth sur votre ordinateur, nous vous conseillons d'installer directement la version Pro, désormais gratuite. Elle permet entre autres de réaliser de véritables vidéos à partir de vos visites et de vos itinéraires sur Google Earth. Rendez-vous sur tinyurl.com/lsy7rvr, puis cliquez sur le bouton **Accepter et télécharger** (laissez les différentes options par défaut cochées en l'état). Quand le fichier **GoogleEarthProSteup.exe** est téléchargé dans Google Chrome, lancez-le (**clic droit, Ouvrir**).



2 Installez Google Earth (étape 2)

Cliquez sur **Exécuter** dans la boîte de dialogue, puis patientez. Dans la fenêtre apparue à la fin de l'installation, entrez l'identifiant de votre compte Google (votre adresse Gmail) puis, dans le champ suivant, saisissez la clé d'activation (**GEPFREE**). Activez ensuite sur le bouton **Connexion**. Google Earth s'ouvre. Si vous avez déjà une version de Google Earth installée sur votre ordi, rendez-vous dans **Aide** et choisissez **Mise à jour vers Google Earth Pro**. Vous devrez également entrer votre ID Google et la clé **GEPFREE**.



3 Faites vos premiers pas

Très riche, l'interface de Google Earth, ne doit pas pour autant vous effrayer. À gauche se trouvent les options de recherche et d'affichage avec plusieurs onglets rétractables. Dans la fenêtre principale, avec les cartes et les vues, vous trouverez, en plaçant la souris en haut à droite, des outils de navigation pour zoomer, vous déplacer, modifier l'orientation... Mais vous pouvez aussi effectuer les mêmes actions de façon très intuitive à l'aide de la souris et de sa molette centrale, ou encore en écartant les doigts sur le trackpad de l'ordinateur.



4 Utilisez les calques

Le panneau **Calques**, dans la colonne de gauche, renferme les couches d'informations que vous pouvez afficher ou non sur la fenêtre principale (la "visionneuse 3D"). Celles-ci sont très nombreuses et peuvent parfois être encombrantes. N'hésitez pas à en décocher quelques-unes pour profiter d'une vue plus dégagée. Si vous souhaitez juste flâner dans une ville, les **Routes** par exemple, n'ont pas grand intérêt.

5 Profitez de la 3D et de la vue inclinée

En revanche, veillez à ce que le calque **Bâtiments 3D** soit bien activé. Grâce à lui, lorsque vous zoomerez vers une rue ou une place des grandes villes du monde, les constructions et immeubles apparaîtront en relief et en volume, vous offrant



une vue des plus réalistes. Pour profiter de la 3D au mieux, lorsque vous zoomez sur un lieu urbain ou sur une zone naturelle accidentée, comme le Grand Canyon, maintenez la touche **Maj** enfoncée pour faire pivoter la carte et passer d'une vue aérienne à une vue inclinée, donnant une meilleure idée des reliefs.

6 Placez des repères

Il est possible de marquer les lieux que vous souhaitez retrouver. Dans la barre d'outils placée en haut, cliquez sur le bouton **Ajouter un repère** en forme de punaise épinglée jaune. À l'aide de la souris, faites glisser le repère à l'endroit souhaité. Puis, dans la fenêtre qui est apparue, donnez-lui un nom. Vous pouvez saisir une description, ajouter un lien ou une image en cliquant sur les boutons dédiés. Cliquez sur **OK**. Le repère s'affiche dans le panneau **Lieux**, en colonne de gauche.



7 Enregistrez vos plus belles visites

Tout virtuels que soient vos parcours sur Google Earth, rien ne vous empêche de les mémoriser en les enregistrant sous forme de "visites". Après avoir clairement repéré votre parcours, revenez à son point de départ, en utilisant éventuellement un repère que vous aurez placé auparavant. Dans la barre d'outils en haut de la fenêtre, cliquez ensuite sur le bouton **Enregistrer la visite**. Activez le bouton rouge dans le coin inférieur gauche, puis commencez à vous déplacer le long de votre parcours. Lorsque celui-ci est achevé, cliquez de nouveau sur le bouton rouge. La lecture de votre visite se lance immédiatement pour que vous la prévisualisiez. Si elle vous convient, sélectionnez l'icône **Enregistrer**, située au bout de la barre de lecture. Saisissez à présent un titre et une description dans la fenêtre qui apparaît. Votre visite sera désormais mémorisée et accessible dans le panneau **Lieux**.

8 Déplacez-vous en vue au sol

Si Google Earth permet de prendre de la hauteur et de parcourir la surface du globe et d'autres planètes (voir p. 89), il offre aussi la possibilité de se déplacer en immersion à l'intérieur de lieux prestigieux, grâce à la fonction **Vue au niveau du sol**. Celle-ci s'active automatiquement lorsque vous zoomez à proximité d'un lieu. Mais vous pouvez aussi l'activer en faisant glisser le personnage jaune du mode Street View sur la carte. Cliquez ensuite sur l'icône en forme de bâtiment, dans le widget apparu en haut à droite.



9 Éclairez les vues à l'aide du soleil

Pour plus de réalisme, cliquez sur le bouton **Lumière du soleil**, dans la barre d'outils. Vous pourrez admirer les variations de la luminosité en fonction de l'heure à laquelle vous vous promenez. Une barre chronologique apparaît sous la barre d'outils et vous pouvez choisir le moment du jour ou de la nuit où vous effectuez votre visite, en faisant glisser le curseur. Pour voir une animation retraçant l'évolution de l'ensoleillement sur une journée ou quelques heures, cliquez sur l'icône **Activer/désactiver l'animation du curseur chronologique**.



10 Remontez le temps

Afin de retrouver des vues plus anciennes d'un site, cliquez sur le bouton **Afficher des images d'archive**, dans la barre d'outils. Un curseur apparaît avec les dates des différents jeux de photos disponibles. Cliquez sur l'une d'elles ou déplacez le curseur. Il peut être intéressant de désactiver la fonction **Bâtiments 3D** dans le panneau **Calques** à gauche.



TRUCS & ASTUCES

Créez une vidéo sur Google Earth Pro

Le service de Google est en mesure de générer très simplement de petits films en images de synthèse. Pour cela, placez d'abord plusieurs repères sur la carte tout au long de votre itinéraire, comme vu à l'étape 6. Une fois qu'ils sont enregistrés, créez un dossier dans le panneau **Lieux**. Puis faites-y glisser les repères. Dans le menu **Outils**, sélectionnez alors **Movie Maker**. Choisissez le format de votre future vidéo : optez pour WMV (compressé) ou AVI (non compressé) dans le sélecteur **Formats de compression pris en charge**. Précisez ensuite la qualité de la vidéo ainsi que le nombre d'images par seconde (IPS) souhaité, idéalement entre 15 et 25 pour un rendu satisfaisant. Choisissez également la résolution. Ensuite, donnez un titre à la vidéo et sélectionnez un dossier de destination avant de cliquer sur le bouton **OK**. Dans le panneau **Lieux**, choisissez celui de votre parcours et activez **Lancer la visite** en bas du panneau. Cliquez ensuite sur **Enregistrer**. Une fenêtre **Movie Maker** vous aide à suivre l'enregistrement de la vidéo. Quand la visite virtuelle est terminée, cliquez sur **Arrêter l'enregistrement**. Vous pouvez à présent retrouver votre périple en images dans le dossier de destination, et le visualiser dans votre lecteur multimédia. Bon film !

PANORAMIO

Partagez vos photos de voyage avec le monde

Panoramio marie votre goût des technologies et des voyages en associant vos plus beaux clichés à des cartes satellites. Explorez le monde et enrichissez la plateforme !

1 Accédez à Panoramio

Lancez votre navigateur Internet et connectez-vous à l'adresse suivante : tinyurl.com/l9nja5n. Pour utiliser ce service, il faudra vous inscrire. Cette opération se fait en deux temps. Entrez d'abord les identifiants de connexion à votre compte Google. Une fois identifié, choisissez un pseudonyme qui sera associé à chacune des photos que vous partagerez sur Panoramio. Cette démarche est facultative si vous vous contentez de parcourir Panoramio. Lorsque ce nom d'utilisateur est saisi, cliquez sur le bouton **Accept**.



2 Jouez les explorateurs

Avant de publier vos propres photos de voyage sur Panoramio, prenez le temps d'explorer le planisphère afin de comprendre tout l'intérêt de ce service. Dans la barre d'outils qui figure en haut de la page, activez la commande **Explorer**. Un volet est déployé. Choisissez d'afficher le **planisphère** pour sélectionner un point géographique, ou cliquez sur **Lieux sympatiques** pour découvrir une destination symbolique. Dans le volet droit de ce menu, vous pourrez également accéder à des communautés.



3 Publiez une image

Être spectateur et profiter de Panoramio est une chose, y participer vraiment en est une autre. Pour publier vos propres clichés, allez dans la barre de navigation et cliquez sur le bouton **Ajouter des images** (un appareil photo surmonté d'un +, près de votre nom d'utilisateur). Ensuite, dans la partie centrale de l'écran, choisissez **Charger des photos**. La fenêtre **Ouvrir** s'affiche. Parcourez l'arborescence du disque dur afin de sélectionner les images à partager. Cliquez sur **Ouvrir**. Le poids des images ne peut dépasser 50 Mo.



4 Localisez les clichés

Vous n'êtes pas tenu d'envoyer les photos une à une. Lorsque le transfert est achevé, cliquez sur **Ajouter une description** et précisez les conditions de prises de vue (le contexte...). Ajoutez des étiquettes qui agissent comme autant de mots-clés nécessaires à l'indexation de l'image. Saisissez les étiquettes en les séparant par des virgules, puis cliquez sur **Ajouter des étiquettes**. Activez **Fermer** puis **Localiser cette photo**. Il ne vous reste plus qu'à pointer le lieu de prise de vue sur la carte satellite. Le système utilise les géotags de votre appareil photo lorsqu'ils existent. Cliquez sur **Fait**.



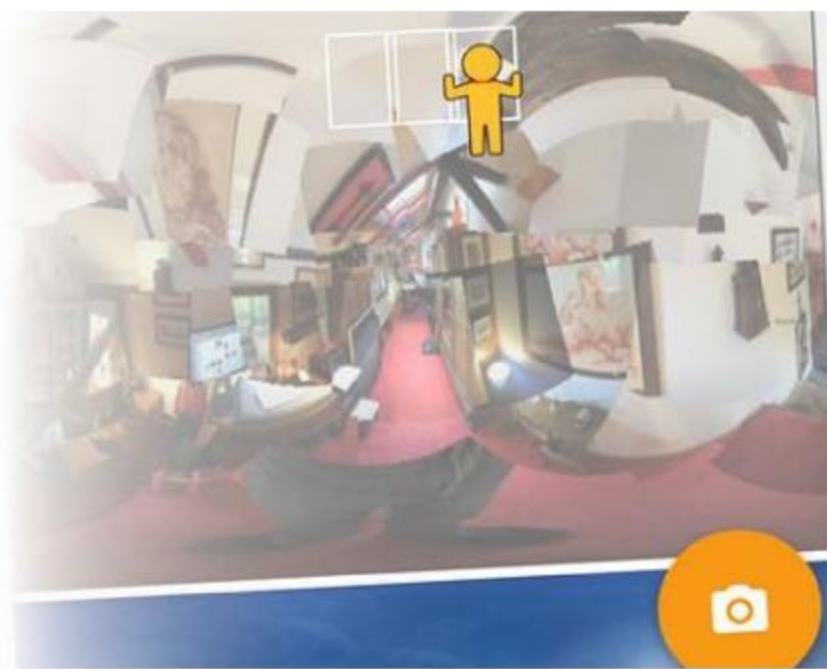
5 Interagissez avec la communauté des utilisateurs

Lorsque vous parcourez le planisphère ou les lieux, vous cliquez sur les photos pour les visualiser. Vous avez alors la possibilité de les commenter, d'effectuer un clic sur **J'aime**, bref, de vivre Panoramio comme un véritable réseau social dédié intégralement aux amoureux des voyages et de la photographie. Pour aller au bout du processus, sélectionnez **Connecter votre compte Google+ à Panoramio**.

PHOTOSPHERE

Réalisez des prises de vue à 360°

Avant, prendre une photo panoramique était un exploit ; aujourd'hui, c'est un jeu d'enfant. Avec Photosphere, vous créez des clichés non plus à 180° mais à 360°.



1 Calibrez l'appareil photo



Téléchargez Photosphere (Android et iOS) puis installez-la sur votre smartphone. Une fois l'appli lancée, deux alertes

s'affichent et vous demandent d'autoriser l'accès à l'appareil photo et aux données de localisation de votre mobile. Acceptez. Dans l'angle inférieur droit de l'écran, touchez l'icône orange symbolisant un appareil photo. Un cercle apparaît au centre de l'écran. Pour calibrer l'appareil et initier la prise de vue à 360°, faites entrer le rond orange à l'intérieur du cercle.

2 Débutez la prise de vue

Ne pensez pas réaliser votre cliché à 360° en quelques secondes. Surtout les premières fois ; pour réussir cette entreprise, il est probable que vous deviez y consacrer deux ou trois bonnes minutes. En effet, Photosphere a besoin de 20 à 40 images différentes pour composer la vue sphérique. Le principe est simple. Vous déplacez le viseur de l'appareil photo de façon à cibler le cercle orange qui s'affiche. Inutile de chercher à déclencher : la photo est prise quand le cercle est bien en place. Balayez ainsi, pour commencer, la zone tout autour de vous à l'horizontale.

3 Multipliez les angles

Si vous observez le volet droit de l'interface, vous remarquez la présence d'un autre cercle, qui est en fait une jauge de l'état d'avancement de votre vue sphérique. À mesure que vous progressez dans les prises de vue, le cercle se complète peu à peu. Il suffit de se laisser guider. N'oubliez pas, pour compléter la sphère, que les prises de vue doivent également être effectuées vers le haut et vers le bas et pas seulement vers la gauche ou vers la droite.

4 Pour réussir, prenez quelques précautions

Si vous souhaitez que votre vue sphérique soit réussie, il faut limiter les risques d'artefacts, c'est-à-dire les bugs d'assemblage entre les différentes images qui composent la photographie à 360°. Pour cela, quelques conseils peuvent s'avérer utiles. Pour commencer, prenez votre temps. Plus vous serez précis dans le suivi des cibles de prise de vue, plus les clichés seront nets et se chevaucheront parfaitement. Par ailleurs, avant de vous lancer, assurez-vous qu'aucun élément (meuble en intérieur, arbre ou monument en extérieur) ne se trouvera à moins de 1,5 m de votre objectif. Enfin, n'hésitez pas à annuler la dernière photo si elle vous semble douteuse. Pour cela, touchez le bouton **Annuler la dernière prise de vue** (une flèche orientée vers la gauche).

5 Visualisez le projet



Lorsque vous avez effectué l'ensemble des prises de vue et que le cercle est complété, il vous faut encore attendre que l'application recompose l'image. Une animation graphique mettant en scène un personnage

assemblant les images vous informe de l'état d'avancement du projet. Pendant ce temps, touchez le bouton **Définir le lieu** qui servira par la suite à publier votre vue sur Google Maps. Lorsque l'assemblage est finalisé, affichez votre photo. Pour la voir intégralement, vous devez vous déplacer dans l'image en la faisant défiler du doigt.

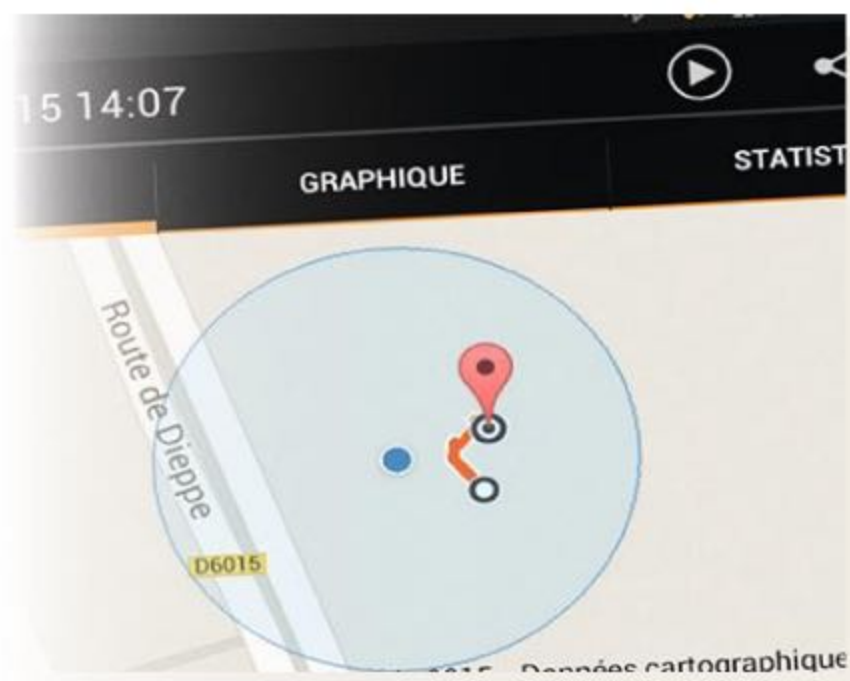
6 Géolocalisez puis publiez

Une fois votre position clairement identifiée sur le plan, et que vous l'avez associée à l'image, touchez la commande intitulée **Sélectionner**. Effleurez la photo du doigt. Elle apparaît alors cochée. Activez ensuite la commande **Partager** et, dans le volet qui se déploie, validez la publication en pressant l'option **Publier**.

MES PARCOURS

Offrez-vous les services d'un coach virtuel

Les beaux jours sont de retour. Il est temps de reprendre une activité physique. Google vous propose gratuitement le soutien d'un coach virtuel. Mode d'emploi !



1 Activez la localisation

Pour fonctionner, l'application **Mes parcours** – à télécharger gratuitement sur le Google Play Store – implique que vous activiez les fonctions de géolocalisation de votre smartphone. Pour ce faire, touchez l'icône symbolisant une cible qui figure dans l'angle supérieur droit de l'interface. Un nouvel écran s'affiche alors. Placez l'interrupteur en position **Activé** pour que la géolocalisation soit possible. Pressez ensuite le bouton intitulé **Données de localisation** afin d'aller plus loin dans le paramétrage.



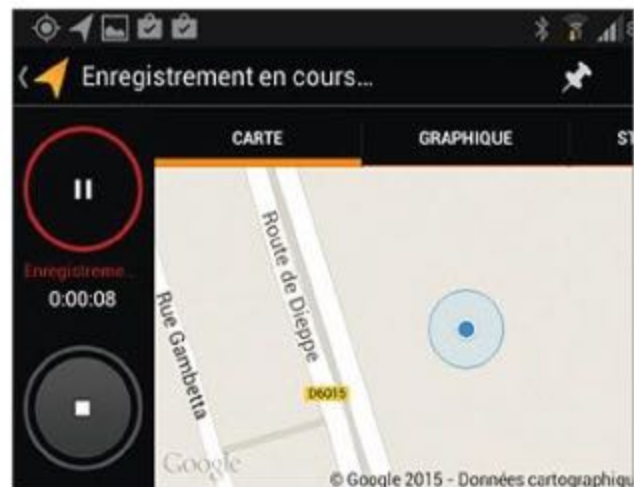
2 Utilisez les satellites GPS

À des fins d'économie d'énergie notamment, la localisation d'un smartphone Android s'effectue principalement par le biais du positionnement par rapport au réseau de téléphonie mobile ou par rapport à vos accès Wifi. Cependant, pour utiliser l'application **Mes parcours**, il est nécessaire d'exploiter le positionnement par le biais du GPS, seul garant d'une localisation en tous lieux. Cochez la case **Utiliser les satellites GPS**. Ainsi, le positionnement est beaucoup plus précis. Revenez ensuite à **Mes Parcours**.



3 Enregistrez votre premier parcours

Lorsque vous vous apprêtez à partir pour un raid à pied, à vélo ou en courant, ouvrez **Mes Parcours**. Une fois l'application opérationnelle, touchez le symbole **GPS** (une cible). La recherche des GPS commence. Dès que votre position est détectée, vous êtes prêt à débiter l'enregistrement. Pour cela, rien de plus simple : touchez du doigt le bouton rouge servant à lancer la capture de vos déplacements. Un arrêt pour souffler ? Effleurez le même bouton pour mettre l'enregistrement en pause.

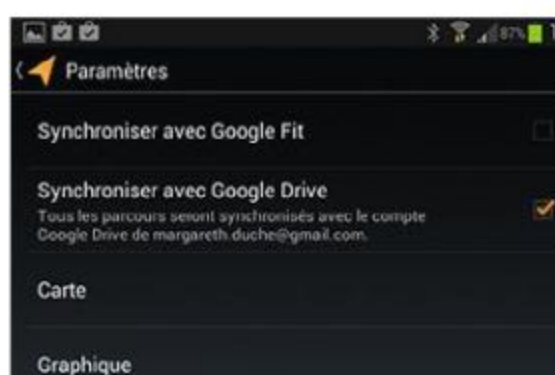


4 Affinez les propriétés du parcours

Le parcours que vous enregistrez dresse un bilan statistique de vos performances, des dénivelés, du temps passé à réaliser le trajet, etc. Quand vous mettez un terme à la capture de votre position, il faut ensuite indiquer le type d'exercice (par exemple **Cyclisme** ou **Course à pied**). Touchez ensuite le champ **Description** afin de préciser, par exemple, le contexte ou l'objectif.

5 Sauvegardez les enregistrements

La première fois que vous enregistrez un parcours, après lui avoir attribué un nom, une fenêtre s'affiche et vous propose un certain nombre d'options, notamment la possibilité de synchroniser les trajets enregistrés sur votre compte **Google Drive**. Vous pourrez ainsi y accéder, même depuis un ordinateur ou un autre smartphone. Pour ce faire, cochez la case **Google Drive**. Sélectionnez votre compte, puis optez pour une sauvegarde globale du parcours réalisé. Il est également possible de synchroniser vos parcours avec l'autre application "sportive" de Google : **Google Fit** (lire p. 95).



GOOGLE FIT

Gardez un œil sur vos activités physiques

Avec l'appli Google Fit installée sur votre smartphone, lui-même bien au chaud dans votre poche, vous disposez d'un traqueur d'activité pour surveiller votre forme.



1 Associez Fit à votre compte Google



Lorsque vous lancez l'appli Google Fit pour la première fois, après l'avoir téléchargée sur le Google Play Store, vous devez dans un premier temps l'associer à un compte Google actif. Le

plus simple consiste à utiliser le compte (et par conséquent les identifiants) qui a servi à télécharger l'application. Une fois cette formalité accomplie, vous devez encore vous conformer aux conditions d'application de Google Fit (et notamment accepter que Google collecte les données liées à votre activité physique). Touchez le bouton **Accepter** pour, enfin, découvrir l'application.

2 Respectez les objectifs

Le concept de base de Google Fit est de veiller sur l'ensemble de vos activités physiques afin de vous aider à reprendre le contrôle de votre forme. C'est la raison pour laquelle l'appli fixe, par défaut, un objectif simple : pratiquer une heure d'exercice physique par jour. Il peut s'agir de marche, de course... peu importe, le traqueur d'activité se charge de comptabiliser tous les pas que vous effectuez dans la journée. L'objectif à atteindre est fixé à une heure ou à 6 000 pas, au choix. Vous pouvez à tout moment sortir le smartphone de votre poche pour mesurer les résultats de vos efforts.

3 Personnalisez les informations

Google Fit ne se limite pas à totaliser les pas effectués dans une journée. L'appli est également capable de travailler plus en finesse. Mais pour vous aider à reprendre le contrôle, elle a besoin d'informations complémentaires que vous pouvez lui communiquer en touchant le bouton **Options** (symbolisé par trois carrés superposés). Effleurez la commande **Ajouter votre poids**. Dans le champ qui s'affiche, précisez (sans tricher !) votre poids. Appuyez ensuite sur le bouton **Enregistrer**.

4 Modifiez les objectifs

Faites défiler les informations sur la page d'accueil de l'application. Au bas de l'écran figure un encadré exposant l'intérêt des objectifs. Selon les cas, les objectifs par défaut peuvent être soit trop élevés, soit au contraire insuffisants compte tenu de votre profil. Dans ce cas, activez la commande **Modifier les objectifs** dans les paramètres. Effleurez l'objectif actuel puis saisissez une durée d'activité qui vous corresponde davantage. Profitez-en pour préciser votre sexe, votre taille, etc. Lorsque vous aurez passé en revue l'ensemble des paramètres, n'oubliez pas d'enregistrer les modifications effectuées.

5 Obtenez les détails de vos activités



Si la représentation graphique générale vous informe de votre situation par rapport à l'objectif global que vous vous êtes fixé, vous pouvez obtenir davantage de détails. Il est ainsi possible de connaître les moments de la journée où vous avez le plus bougé, ou encore d'afficher tantôt les phases de marche, de course à pied ou de vélo, dans la partie inférieure de l'écran.

Là, touchez la commande **Afficher les détails du graphique**. Vous pourrez ainsi visualiser la moindre activité.

6 Ajoutez des périphériques externes

Vous disposez d'objets connectés de type bracelet d'activité ou montre connectée ? Profitez-en pour les associer à Google Fit de façon à exploiter leurs informations. L'appli sera en mesure de capter, en Bluetooth, les données et de les analyser pour vous. Pour cela, touchez le bouton **Options** et activez la commande **Paramètres**. Au bas de l'écran, effleurez alors l'intitulé **Applications connectées**, puis appuyez sur **Applications et appareils connectés**. Si des périphériques sont détectés, ils seront enregistrés dans Google Fit.

INNOVER

Maison, Internet, santé... comment Google va changer notre vie

X Lab. Derrière les murs de ce complexe ultra-secret, des équipes d'ingénieurs triés sur le volet imaginent notre futur. Certains projets comme les Google Glass ou la voiture sans conducteur alimentent la chronique médiatique. D'autres, plus fous, entendent infléchir le devenir de l'humanité et flirtent avec le transhumanisme cher à Sergeï Brin, l'un des fondateurs de Google. Le X Lab mène ainsi des recherches dans le domaine de la robotique et de la santé. Des brevets ont été déposés pour des lentilles de contact capables de mesurer la glycémie et d'alerter les diabétiques en cas d'anomalie, ou encore un bracelet apte à détecter les cellules cancéreuses dans le sang. Google investit tous les pans de notre quotidien avec le thermostat connecté Nest, Android Wear, qui rend les montres intelligentes, ou encore Cardboard, de drôles de lunettes en carton qui transforment les smartphones en caméra de réalité virtuelle. Il en fera bientôt de même avec nos vêtements. Des concepts bien concrets que nous vous proposons de découvrir. En attendant de pouvoir emprunter l'ascenseur spatial sur lequel planche, paraît-il, le Google X Lab ! ■

SOMMAIRE

CARDBOARD

Fabriquez et utilisez un masque de réalité virtuelle p. 97

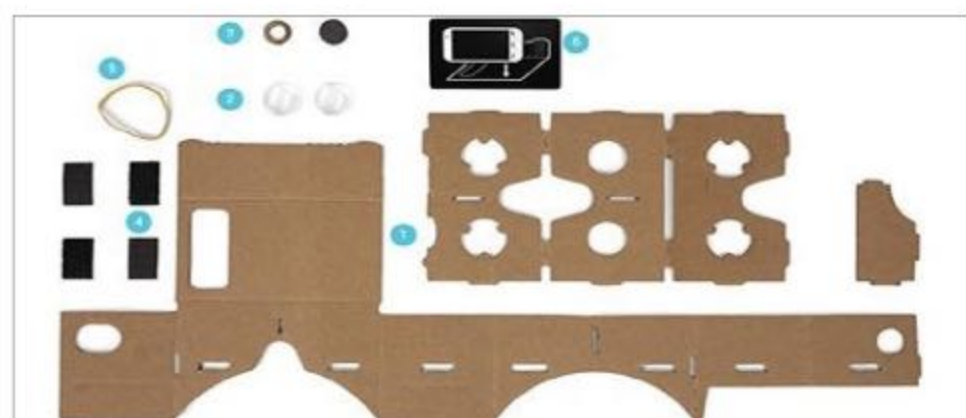
ANDROID WEAR

Portez un assistant virtuel à votre poignet p. 98

GOOGLE CARDBOARD

Ajustez votre masque de réalité virtuelle

Un peu de réalité virtuelle, une dose de 3D, un bout de carton... Avec le masque Cardboard, vous ne regardez plus des vidéos : vous plongez au cœur de l'action !



1 Fabriquez vous-même votre Cardboard...

Goûter à la réalité virtuelle pour moins de 30 € ? Ce projet imaginé par un employé français de Google se présente sous la forme d'une paire de lunettes réalisée de bric et de broc dans laquelle vous glissez votre smartphone. Il reste à lui fournir des contenus adaptés et des applis capables de simuler le relief et vos déplacements au cœur des vidéos. Vous pouvez fabriquer votre propre Cardboard en téléchargeant le patron et le mode d'emploi publié sur le site tinyurl.com/os7sm23.

2 ... ou commandez-le en kit sur Internet



Il faudra vous munir d'un cutter et vous procurer une plaque de carton de 1,5 mm d'épaisseur, deux lentilles, des aimants, un peu de bande Velcro ainsi qu'un élastique

pour maintenir le dispositif autour de la tête. Pour gagner du temps, il est possible de commander un kit prêt à assembler auprès d'un site spécialisé (www.dodocase.com, www.knoxlabs.com) ou, comme nous, sur Amazon (tinyurl.com/jwe564u). Il existe plusieurs tailles de Cardboard, prenez soin de choisir un modèle adapté à votre mobile (comptez pour cela entre 10 et 30 €).

3 Testez votre masque

Une fois le Cardboard assemblé, n'y installez pas de suite le smartphone. Partez en quête de contenus estampillés "réalité virtuelle" sur le Play Store. Cherchez et installez

l'appli officielle Google Cardboard qui accueillera et lira les contenus que vous dénicheriez sur le Web. Touchez la commande **Cardboard Demos** puis basculez le mobile. L'écran se scinde en deux volets, l'un affiche l'image destinée à l'œil droit, l'autre l'image pour l'œil gauche.

4 Chargez de nouveaux contenus

Sélectionnez l'un des services proposant des contenus virtualisés : Google Earth par exemple. Un paysage s'affiche. Bougez la tête vers la droite, la gauche, le bas ou le haut pour vous déplacer dans le paysage. Quittez cette activité en touchant l'écran et effectuez un balayage pour revenir à l'écran de sélection. Basculez vers Photosphere pour plonger dans des vues à 360° ou Windy Day pour devenir le personnage d'un cartoon à la Pixar. Pour installer de nouvelles activités, appuyez sur le bouton **Get Cardboard App**. Vous accédez au rayon du Play Store qui recense les contenus compatibles. Sélectionnez l'un d'eux, touchez **Installer** et lancez l'activité depuis l'appli Google Cardboard.



5 Visionnez vos vidéos en mode réalité virtuelle

Il existe des applis capables de convertir les vidéos réalisées avec un smartphone. Accédez au Play Store, installez **VR Cinema for Cardboard**. Appuyez sur l'icône bleue symbolisant un clap de cinéma, autorisez l'accès à votre bibliothèque multimédia puis sélectionnez une séquence vidéo. Revenez à l'écran d'accueil de l'appli et touchez l'icône rouge pour activer la caméra de votre mobile et visionner en temps réel la scène sur le Cardboard.



ANDROID WEAR

Portez un assistant personnel au poignet

Les montres équipées d'Android Wear prennent tout leur sens une fois associées à un smartphone. Vous pouvez alors être notifié de vos SMS, e-mails ou appels.



1 Associez votre Android watch et votre smartphone

Seule, une montre Android Wear ne ferait guère que donner l'heure ! Associée à un smartphone, lui aussi sous Android, elle se transforme en assistant personnel et devient un prolongement naturel de votre mobile. Pour appairer les deux appareils, installez l'appli Android Wear depuis le Google Play Store. Sur le smartphone, touchez la flèche sur fond bleu sous l'intitulé **Commençons la configuration**. Appuyez tour à tour sur l'écran des deux appareils pour confirmer leur association.



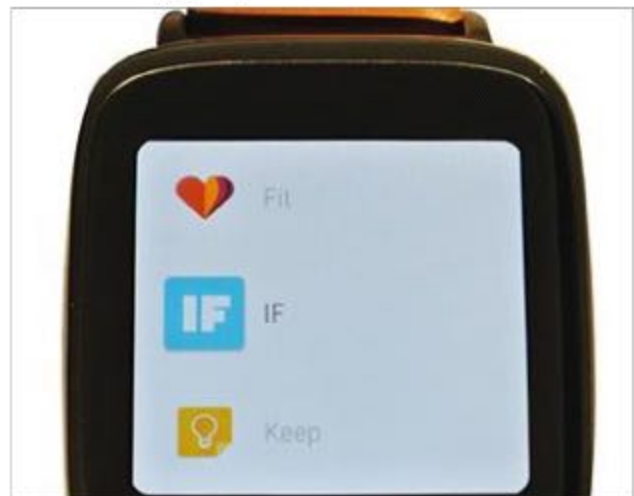
2 Réglez la date, l'heure et changez l'aspect du cadran

Activez le Bluetooth sur votre mobile. Touchez le bouton **Premiers pas**, sélectionnez votre montre dans la liste et déroulez l'assistant de l'appli Android Wear pour indiquer les données personnelles qui seront partagées avec la montre. La synchronisation démarre et l'Android watch se cale sur l'heure et la date du mobile. Les deux appareils communiquent tant qu'ils sont à portée de Bluetooth : touchez un modèle de cadran sur l'appli, il est aussitôt appliqué à la montre !



3 Installez de nouvelles applis sur la montre

Aux outils d'Android Wear s'ajoutent ceux des fabricants (LG, Asus, Motorola, etc.). Les applis de votre smartphone sont aussi synchronisées de façon à ce que leurs notifications s'affichent à votre poignet. Pour installer une nouvelle appli, accédez à la galerie Android Wear du Play Store (tinyurl.com/mcfo6rg) sur votre mobile et procédez comme à l'habitude. Faites une double tape sur la montre, déroulez le menu **Parlez maintenant**, appuyez sur **Démarrer** puis sur une appli pour l'exécuter.



4 Choisissez les infos qui s'afficheront sur la montre

Parmi les dizaines d'applis compatibles avec Android Wear, certaines se contentent de relayer les notifications émises sur le mobile. D'autres vont plus loin. Google Keep est capable d'enregistrer des mémos vocaux et de les synchroniser avec le smartphone, Coffee-SMS for Android Wear sait envoyer des messages en choisissant parmi des textes et des contacts prédéfinis. Android Wear reprend les cartes de Google Now pour afficher des infos météo, des résultats sportifs, etc. Le choix des cartes s'effectue sur le mobile, depuis le menu **Cartes de démo d'Android Wear**. Touchez une carte pour l'ajouter à votre montre.



TRUCS & ASTUCES Localisez votre mobile

Certaines montres Android offrent une nouvelle appli, Find my phone, qui fait retentir la sonnerie du smartphone associée à la montre. Très pratique pour retrouver un mobile enfoui sous un coussin ou au fond d'un sac, la fonction reste sans effet lorsque les deux appareils ne sont pas à portée de Bluetooth l'un de l'autre.

Disponible sur vos tablettes
et smartphones



LE MAGAZINE DE LA HIGH-TECH PLAISIR



LE GOÛT À LA
FRANÇAISE

L'ABUS D'ALCOOL EST DANGEREUX POUR LA SANTÉ. À CONSOMMER AVEC MODÉRATION.